

**Zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje
pro oblast mládeže a sportu v rámci gesce
Odboru školství, mládeže a sportu KÚ PK pro rok 2011**

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Plzeňský kraj v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů stanovuje tyto **Zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast mládeže a sportu v rámci gesce Odboru školství, mládeže a sportu KÚ PK pro rok 2011.**

II.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto zásady upravují v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytování dotací nevládním neziskovým organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
2. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu kraje ve smyslu § 10, odst. 1, písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se poskytuje na základě předložení písemné žádosti a posouzení odbornou komisí, kterou jmenuje Rada Plzeňského kraje. Přidělení dotace podléhá schválení radou, případně zastupitelstvem kraje.
4. Na dotaci není právní nárok.
5. Dotace se poskytuje především na projekty, které jsou ve společném zájmu obce a dalších organizací v ní působících.
6. Dotace se obvykle poskytuje na období kalendářního roku.
7. **Dotace je přísně účelová.** Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
8. **Maximální výše podílu dotace** na celkových nákladech projektu činí **80 %** pokud není ve vyhlášeném dotačním programu stanoveno jinak.

9. Z dotace **nelze hradit** výdaje na **pohoštění, stravné a dary**, na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit.
10. Tyto zásady se nevztahují na předměťové, sportovní, umělecké a jiné soutěže a přehlídky vyhlášené MŠMT a Plzeňským krajem pro děti a mládež.
11. Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány v dotačních programech pro jednotlivé oblasti a dále ve smlouvách uzavíraných s jednotlivými vybranými žadateli.

III.

PŘÍJEMCI DOTACE

1. Příjemcem dotace může být pouze osoba, která má sídlo nebo působí na území kraje a která splňuje podmínky uvedené v těchto zásadách.
2. Z hlediska právní formy se jedná se o:
 - občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - obecně prospěšnou společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - církev, církevní společnost nebo účelové zařízení církve dle zákona č. 3/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - organizace s mezinárodním prvkem, jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - obec nebo město dle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - další fyzické nebo právnické osoby
 - příspěvkové organizace Plzeňského kraje

IV.

DOTAČNÍ PROGRAMY

1. Dotace se poskytují na vyhlášené programy v oblastech:
 - výchovy a vzdělávání (včetně environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty)
 - sportu a tělovýchovy
 - volného času dětí a mládeže
 - prevence sociálně patologických jevů a kriminality
 - mezinárodních projektů a výměn mládeže
 - výchovy k toleranci
2. Dotační programy musí korespondovat s prioritami, opatřeními a aktivitami Programu rozvoje Plzeňského kraje a s dalšími schválenými programy. Základním dokumentem je Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací

soustavy Plzeňského kraje, zpracovávány na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

V.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Termín uzávěrky příjmu žádostí bude stanoven v podkladech pro jednotlivé dotační programy. Kraj je povinen vyhlásit podmínky pro podání žádostí nejpozději 30 dní před uzávěrkou.
2. Součástí vyhlášených podmínek jsou především:
 - název dotačního programu
 - označení odboru, který má v gesci příslušný dotační program
 - priority dotačního programu
 - termín podání žádostí
 - podmínky pro přidělení dotace
 - formulář žádosti
 - seznam povinných příloh žádosti
3. Žádosti o dotaci se podávají osobně v jednom vyhotovení na podatelnu krajského úřadu nebo se posílají poštou nejpozději v den uzávěrky příjmu žádostí (rozhoduje razítko podatelny nebo podací pošty). Žádosti se předkládají po vyhlášení dotačního programu na formulářích, které budou k dispozici na Odboru školství, mládeže a sportu Plzeňského kraje, Škroupova 18, nebo na adrese www.plzensky-kraj.cz.
4. Na jeden projekt může být podána pouze jedna žádost v jednom programu. Porušení tohoto omezení má za následek vyřazení žádostí daného žadatele.
5. Přijímají se pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. V případě, že žádost neobsahuje veškeré povinné náležitosti, příslušný odbor vyzve žadatele k odstranění nedostatků ve lhůtě 48 hod. od převzetí vyrozumění k jejich odstranění.
6. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.
7. Formulář žádosti obsahuje:
 - název projektu
 - údaje o žadateli (název, sídlo, IČO, bankovní spojení apod.)
 - charakteristiku činnosti žadatele
 - cíle projektu
 - rozsah akce, projektu nebo činnosti (harmonogram realizace projektu)
 - vymezení cílové skupiny
 - rozpočet všech předpokládaných příjmů a výdajů (bilance rozpočtu)

- údaje o výši vlastního podílu a případné finanční spoluúčasti dalších partnerů na projektu
 - požadovanou výši dotace (v Kč a v %)
8. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - a) ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku OPS apod.)
 - b) základní organizační dokument (stanovy, statut, zřizovací listina apod.)
 - c) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
 - d) čestné prohlášení, že na majetek uchazeče nebyl prohlášen konkurz, nemá v evidenci daní daňové nedoplatky, nemá splatný nedoplatek na pojistném a na veřejném zdravotním pojištění
 9. Další povinné přílohy mohou být uvedeny v podmínkách jednotlivých dotačních programů.
 10. Zasláné žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.
 11. Žádosti posuzuje odborná komise. Počet jejích členů a jednací řád schvaluje rada kraje, která také jmenuje jednotlivé členy komise.
 12. Žádosti se posuzují zejména podle těchto kritérií:
 - soulad s vyhlášeným programem
 - význam projektu pro priority dotačního programu
 - schopnost žadatele projekt řídit, vyhodnocovat a vyúčtovat
 - jasný, podrobný a přiměřený rozpočet nákladů na realizaci projektu
 13. Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje na základě posouzení odborné komise doporučí radě, popř. zastupitelstvu kraje, schválit přidělení dotace. Jednotlivým žadatelům pak bude zasláno oznámení o přidělení či nepřidělení dotace.
 14. Dotaci do výše 200 000 Kč schvaluje rada kraje, dotaci ve výši nad 200 000 Kč schvaluje zastupitelstvo kraje. Dotace obcím vždy schvaluje zastupitelstvo kraje.
 15. Dotace ve výši nad 100 000 Kč lze poskytnout ve více splátkách. Dotace ve výši do 100 000 Kč mohou být poskytnuty ve více splátkách na základě doporučení odborné komise. Uvolnění další splátky může být vázáno na předložení průběžné zprávy.
 16. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce.

VI.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace může být poskytnuta pouze na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.
2. Smlouva musí obsahovat:
 - označení smluvních stran včetně sídla a identifikačního čísla

- osobu oprávněnou uzavřít smlouvu
 - osobu odpovědnou za realizaci projektu
 - ustanovení, že dotace je přidělena k realizaci předloženého projektu
 - výši dotace a účelové určení prostředků dotace
 - termíny a podmínky uvolňování prostředků dotace
 - datum předložení závěrečné zprávy (průběžné zprávy) a vyúčtování
 - ustanovení, že příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace
 - závazek příjemce viditelně na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisejí s realizací projektu podpořeného z dotace uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena Plzeňským krajem
 - závazek příjemce umožnit pověřeným pracovníkům kraje kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetní evidence
 - závazek příjemce dostatečně a neprodleně, nejpozději však do 8 dnů, písemně informovat příslušný odbor o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu
 - závazek příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace nebo celou dotaci v případě, že příjemce poruší podmínky sjednané ve smlouvě
 - sjednaný sankční úrok z prodlení
 - datum platnosti a dobu účinnosti smlouvy
3. Smlouva může obsahovat další náležitosti, vždy podle podmínek jednotlivých dotačních programů.
4. Smlouvu o poskytnutí dotace podepisuje za Plzeňský kraj hejtman nebo osoba pověřená usnesením Rady, popř. Zastupitelstva Plzeňského kraje.

VII.

KONTROLA VYUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen předkládat závěrečnou, případně průběžnou zprávu, pokud tak stanoví podmínky jednotlivých programů v termínech dle uzavřené smlouvy. Závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním dotace je příjemce povinen předložit do termínu stanoveného v podmínkách vyhlášeného programu. Formulář vyúčtování dotace bude k dispozici na webových stránkách Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje, nejpozději do jednoho měsíce od termínu pro předložení závěrečné zprávy.
3. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování ani nevrátí nevyčerpané prostředky, posoudí odbor důvody a může rozhodnout o náhradním termínu vyúčtování. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, může kraj vymáhat zpět celou výši

přidělených prostředků ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

4. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na celkových nákladech projektu nad 80 % musí být prostředky připadající na překročený podíl vráceny na účet kraje.
5. Kraj je oprávněn provádět kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Dále je příjemce dotace povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně od svého účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
7. Odbor školství, mládeže a sportu krajského úřadu provádí u jednotlivých projektů věcnou kontrolu zaměřenou na plnění projektu. Finanční (účetní) kontrolu provádějí pracovníci ekonomického odboru nebo orgánu kontroly krajského úřadu s cílem ověřování hospodárného použití a dodržení účelového čerpání prostředků. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit pověřeným pracovníkům krajského úřadu nahlížet do účetní evidence.
8. Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, navrhne příslušný odbor nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace.

VIII.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Informace o vyhlášení programů pro jednotlivé oblasti i přehled úspěšných žadatelů o dotaci budou zveřejněny obvyklým způsobem na adrese www.plzensky-kraj.cz.
2. Tyto zásady nabývají platnosti schválením Radou Plzeňského kraje.