

Zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast podpory sociálních služeb v rámci gesce odboru sociálních věcí

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Plzeňský kraj v souladu se zákonem č. 250/2006 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto **Zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast podpory sociálních služeb v rámci gesce odboru sociálních věcí.**

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto zásady upravují v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím popř. jiným fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotací se rozumí výdaje z rozpočtu kraje ve smyslu § 10 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se poskytuje na základě předložení písemné i elektronické žádosti a posouzení odbornou komisí, kterou jmenuje Rada Plzeňského kraje. Přidělení dotace podléhá schválení Radou Plzeňského kraje, resp. Zastupitelstvem Plzeňského kraje.
4. Na dotaci není právní nárok.
5. Dotace se poskytuje na sociální služby, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Plzeňského kraje.
6. Dotace je účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů poskytované sociální služby (základní činnosti), popř. investiční akce realizované v souvislosti s poskytováním sociální služby.

7. **Investiční finanční dotací** se rozumí dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60.000,- Kč).
8. Investiční finanční dotace se poskytuje do maximální výše 70 % z celkových pořizovacích nákladů investice.
9. **Z neinvestiční finanční dotace lze hradit:**
- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní, a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event.platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Obdobné platí v případě pracovníků zaměstnaných a základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
- b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu předložené žádosti a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40.000,- Kč
 - nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč
 - spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti s zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.)
 - služby:
tj. energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu
 - ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

10. **Z neinvestiční finanční dotace nelze hradit:**

- a) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60.000,- Kč)
- c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu č. 55
- d) náklady na reprezentaci
- e) náklady na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.)
- f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvku na rekreaci apod.)
- g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58
- h) finanční leasing
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj
- l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován
- m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi rozhlas apod.)
- n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu požádat
- o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54
- p) náklady na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách; a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- q) nspecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Případné další podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány v dotačních programech pro jednotlivé oblasti a dále ve smlouvách uzavíraných s jednotlivými vybranými žadateli.

III.

PŘÍJEMCI DOTACE

Příjemcem dotace může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

DOTAČNÍ PROGRAMY

1. Dotace jsou určeny poskytovatelům sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotační programy musí korespondovat s prioritami, opatřeními a aktivitami Programu rozvoje Plzeňského kraje a s dalšími schválenými programy. Základním dokumentem je Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Plzeňského kraje.

V.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Termín uzávěrky příjmu žádostí bude stanoven pro konkrétní vyhlášení programu. Kraj je povinen vyhlásit podmínky pro podání žádostí nejpozději 30 dní před uzávěrkou.
2. Žádosti o dotaci se podávají osobně v jednom vyhotovení na podatelnu krajského úřadu nebo se posílají poštou nejpozději v den uzávěrky příjmu žádostí (rozhoduje razítko podatelny nebo podací pošty). Současně zašle žadatel žádost v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v podmínkách vyhlášeného programu. Žádosti se předkládají po vyhlášení dotačního programu na formulářích, které budou k dispozici na Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje nebo na www.plzensky-kraj.cz.
3. Přijímají se pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. V případě, že žádost neobsahuje veškeré povinné náležitosti, příslušný odbor vyzve žadatele k odstranění nedostatků ve lhůtě 48 hod. od převzetí vyrozumění k jejich odstranění.
4. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posouzení.
5. Dotaci nemůže získat organizace, která v řádném termínu nepředložila úplné vyúčtování čerpání předešlých dotací poskytnutých žadateli.
6. Formulář žádosti obsahuje náležitosti dle vyhlášeného programu včetně požadovaných (povinných) příloh.

7. Zasláné žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.
8. Žádosti posuzuje odborná komise mj. na základě vyjádření Komise sociální Rady Plzeňského kraje. Odborná komise zpracuje návrh na poskytnutí dotací. Členy odborné komise jmenuje Rada Plzeňského kraje.
9. Žádosti se posuzují zejména podle těchto kritérií:
 - Soulad s vyhlášeným programem a těmito zásadami
 - Jasný, podrobný a přiměřený rozpočet nákladů na realizaci služby
10. Odbor sociálních věcí KÚPK na základě posouzení odborné komise předloží Radě Plzeňského kraje, popř. Zastupitelstvu Plzeňského kraje, ke schválení návrh poskytnutí dotací. Jednotlivým žadatelům bude zasláno oznámení o přidělení či nepřidělení dotací.
11. Dotaci do výše 200.000 Kč schvaluje Rada Plzeňského kraje, dotaci ve výši nad 200.000 Kč schvaluje Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Dotace obcím vždy schvaluje Zastupitelstvo Plzeňského kraje.
12. Dotaci ve výši nad 100.000 Kč lze poskytnout ve více splátkách.
13. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostní na účet příjemce.

VI.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace může být poskytnuta pouze na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.
2. Smlouva musí obsahovat:
 - Označení smluvních stran, včetně sídla a identifikačního čísla, banky a čísla účtu
 - Osobu oprávněnou uzavřít smlouvu
 - Údaj o schválení poskytnutí dotace orgánem kraje
 - Ustanovení, že dotace je přidělena na stanovený účel
 - Výši dotace, dobu čerpání dotace
 - Termíny a podmínky uvolňování prostředků dotace
 - Datum předložení závěrečné zprávy a vyúčtování
 - Ustanovení, že příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), adresy dotačního titulu a výše poskytnuté dotace
 - Závazek příjemce viditelně na všech písemnostech a při všech akcích, které souvisejí s prezentací služby popř. akce podpořené z dotace uvádět skutečnost, že služba popř. akce byla podpořena Plzeňským krajem
 - Závazek příjemce umožnit pověřeným pracovníkům kraje kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet služby či akce a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetní evidence

- Závazek příjemce dostatečně a neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, písemně informovat příslušný odbor o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené služby resp. akce
 - Závazek příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace nebo část popřípadě celou dotaci v případě, že příjemce poruší podmínky sjednané ve smlouvě
 - Datum platnosti a dobu účinnosti smlouvy
3. Smlouva může obsahovat další náležitosti, vždy podle podmínek jednotlivých dotačních programů.
 4. Smlouvu o poskytnutí dotace podepisuje za Plzeňský kraje hejtmán nebo osoba pověřená usnesením Rady, popř. Zastupitelstva Plzeňského kraje.

VII.

KONTROLA VYUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen předkládat závěrečnou, případně průběžnou zprávu, pokud tak stanoví podmínky jednotlivých programů v termínech dle uzavřené smlouvy. Závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním dotace je příjemce povinen předložit do termínu stanoveného v uzavřené smlouvě. Formulář vyúčtování dotace bude k dispozici na webových stránkách Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje, nejpozději do jednoho měsíce od termínu pro předložení závěrečné zprávy.
3. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na celkových nákladech investiční akce nad 70% musí být prostředky připadající na překročený podíl vráceny na účet kraje.
4. Kraj je oprávněn provádět kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu účelem, pro které byly poskytnuty. Dále je příjemce dotace povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Odbor sociálních věcí KÚPK provádí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, inspekci poskytování sociálních služeb. Finanční (účetní) kontrolu poskytnuté dotace provádějí pracovníci ekonomického odboru nebo orgánu kontroly krajského úřadu s cílem ověření hospodárného použití a dodržení

účelového čerpání prostředků. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit pověřeným pracovníkům krajského úřadu nahlížet do účetní evidence.

7. Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, navrhne příslušný odbor nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace.

VIII. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Informace o vyhlášení programů i přehled úspěšných žadatelů o dotaci budou zveřejněny na adrese www.plzensky-kraj.cz.
2. Tyto zásady nabývají platnosti schválením Radou Plzeňského kraje.