

VÝROČNÍ ZPRÁVA

VLASTIVĚDNÉHO MUZEA DR. HOSTAŠE V KLATOVECH, p. o.
ZA ROK 2016



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

Organizace: **Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech,
příspěvková organizace**
IČO: 00075078
DIČ: CZ 00075078
Adresa: Hostašova 1, 339 01 Klatovy IV.
Telefon: 376 326 362, 376 316 011
Mobil: 737 061 235, 603 267 600
E-mail: info@muzeumklatovy.cz
www: www.muzeum.klatovynet.cz
Právní forma: příspěvková organizace Plzeňského kraje

Zřizovatel: **Plzeňský kraj**
Adresa: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Nadřízený orgán: **Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Krajský úřad Plzeňského kraje v Plzni**
Adresa: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Přílohy

1. Sumarizace získaných sbírkových předmětů
2. Inventarizace sbírkových předmětů
3. Návštěvnost expozic a výstav
4. Přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví
5. Přehled programů kulturně-výchovné činnosti
6. Přehled poskytnuté metodické pomoci
7. Léto s Plzeňským krajem – přehled akcí programu a jejich návštěvnost
8. Roční výkaz o muzeu

Zpracováno v Klatovech ve dnech 1.–31. března 2017

Mgr. Luboš Smolík
ředitel muzea

ÚVOD

I. Sbírkotvorná činnost

1. Akviziční činnost
2. Inventarizace
3. Konzervace
4. Restaurování
5. Depozitární práce
6. Ochrana sbírek

II. Vědecko-výzkumná, badatelská a odborná činnost

1. Činnost odborných pracovišť muzea
2. Institucionální projekty
3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů

III. Kulturně-výchovná činnost

1. Expozice
2. Výstavy
3. Další kulturně-výchovné akce
4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea
5. Služby badatelům

IV. Ediční a publikační činnost

1. Vlastní vydavatelská činnost
2. Publikační činnost ve spolupráci

V. Opravy a údržba nemovitostí a dalšího majetku

1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea
2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna
3. Klatovy čp. 29/ V. – depozitář
4. Klatovy – depozitární garážová hala
5. Klatovy – depozitární regálová hala
6. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář
7. Chanovice – čp. 116 – barokní sýpka – depozitář
8. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury
9. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad
10. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů
11. Revize budov a zařízení
12. Požární ochrana a bezpečnost práce
13. Činnost provozního oddělení muzea

VI. Administrativní činnost, řízení organizace

1. Porady vedení
2. Pracovní schůze zaměstnanců organizace
3. Porady pracovníků jednotlivých oddělení organizace
4. Zřizovatelská působnost PK a KÚPK, porady ředitelů KPO
5. Účetnictví a ekonomická agenda
6. Mzdové účetnictví
7. Statistické výkazy

8. Vnitropodnikové směrnice
9. Vnitropodniková kontrola
10. Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů ze státních a krajských finančních prostředků
11. Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů
12. Pozornost vícezdrojovosti financování organizace
13. Zvyšování personální kapacity organizace
14. Agenda došlých objednávek a smluv
15. Agenda vlastních objednávek a smluv
16. Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu
17. Operativní evidence majetku
18. Vedení evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji
19. Mediální propagace činnosti a akcí muzea
20. Výroční zpráva organizace za rok 2015

VII. Ekonomické ukazatele v roce 2016

1. Příjmy celkem
2. Výdaje celkem

VIII. Personální zajištění činnosti muzea

Děkujeme všem, kteří v roce 2016 podpořili aktivity klatovského muzea jak finančně, tak i materiálně či technicky. Pomohli tak výrazným způsobem realizovat některé činnosti, aktivity, projekty a programy.

Při pročitání stránek Výroční zprávy organizace za rok 2016 si uvědomuji, kolik práce a úsilí musí vyvinout zaměstnanci klatovského muzea, aby zajistili důstojné podmínky pro vlastní muzejní činnost a prezentaci výsledků své odborné práce.

Stejně jako v loňském roce musím předně připomenout stavební úpravy nového depozitáře v objektu Klatovy čp. 209/ II., které se neobešly mj. bez řešení i technických problémů objektu, jenž pochází z roku 1912 a rekonstruován byl v první polovině 60. let 20. století. S podporou zřizovatele zde byly provedeny některé nutné úpravy a vylepšení v hodnotě 1,877 mil. korun (bližze viz část V. 6). Je nutno si ještě uvědomit, že při těchto úpravách jsme dokončili vystěhování původního depozitáře Klatovy čp. 29/ V., částečně stěhované sbírkové fondy rozřídit a také zinventarizovat. Tato činnost bude pokračovat i v roce 2017.

V hlavní budově muzea byla po 20 letech provozu deinstalována stálá expozice „Historie Klatovska“ a před přípravou prostoru na novou expozici zde kolegové připravili a vyinstalovali několik výstav, které připomenou počátky klatovského muzejního ústavu i významné sbírkové přírůstky v období minulého století.

Určitého úspěchu jsme dosáhli v přípravě restaurování zadní místnosti interiéru barokní lékárny U Bílého jednorožce v Klatovech. S investiční podporou zřizovatele ve výši 1,8 mil. korun by se tento zásah měl uskutečnit během roku 2017.

Podporu se nám podařilo získat i pro rekonstrukci roubené stodoly původem z areálu mlýna v Nezdicích u Borov, která se nyní nachází v Expozici lidové architektury v Chanovicích. Tento objekt je rekonstruován v letech 2015–2017 cca v nákladu 1,3 mil. korun a s podporou Ministerstva kultury ČR ve výši 1,0 mil. korun.

Všem mým kolegům z klatovského muzea patří velké poděkování za práci odvedenou v roce 2016.

V Klatovech dne 20. března 2017

Mgr. Luboš S M O L Í K

I. SBÍRKOTVORNÁ ČINNOST

Ve smyslu zákona č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, byla dne 11. května 2002 odeslána na Ministerstvo kultury ČR žádost o zápis do Centrální evidence sbírek. Sbírka Okresního muzea v Klatovech je zapsána pod evidenčním číslem OMK/002-05-27/287002 ze dne 13. prosince 2002. Osvědčení o provedeném zápisu do Centrální evidence sbírek obdrželo klatovské muzeum dne 6. ledna 2003. Oborově byla „Sbírka Okresního muzea v Klatovech“ rozdělena na následující kolekce s tím, že ve druhém čtvrtletí 2005 byla nově založena podsíbírka „Nositelé tradice ČR“:

archeologická

historická

etnografická

numizmatická

militária

výtvarné umění

knihy

písemnosti a tisky

negativy a diapozitivy

fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média

přenesené historické stavby

věda, technika a průmyslová výroba

barokní lékárenství

Nositelé tradice ČR

V souladu s novou zřizovací listinou muzea bylo Ministerstvo kultury ČR požádáno v měsíci červnu 2003 o změnu názvu sbírky. Pravidelná periodická hlášení o změně v CES u „Sbírky Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.“ byla odeslána v povinných termínech v dubnu 2016, červenci 2016, říjnu 2016 a lednu 2017.

1. Akviziční činnost

Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů a jejich souborů celkem k 31. prosinci 2016	139.864
Celkový počet položek přírůstkových čísel (odhad)	500.000
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných v roce 2016	232
Celkový počet položek přírůstkových čísel zapsaných v roce 2016 z toho 15 archeologických nálezových souborů	2.275

Přehled způsobu nabytí:

<i>Způsob nabytí:</i>	<i>Počet přírůstkových čísel:</i>	<i>Počet položek a souborů:</i>
dar	198	2.223
vlastní sběr	15	15
starý sbírkový fond	0	0
koupě	19	37
převod	0	0
C E L K E M	232	2.275

<i>Počet vyřazených předmětů v roce 2016:</i>	0
<i>Počet předmětů půjčených v roce 2016:</i>	197
<i>Počet předmětů vypůjčených v roce 2016:</i>	736

Přehled přírůstků sbírkových předmětů získaných v roce 2016 – viz příloha číslo 1.

Fond videozáznamů

Počet přírůstkových čísel videokazet, CD, DVD k 31. prosinci 2016	281
Roční přírůstek	3

Fond negativů

Roční přírůstek	0
-----------------	----------

Fond datových nosičů

Počet přírůstkových čísel datových nosičů k 31. prosinci 2016	7
Roční přírůstek	1

Fond audio

Roční přírůstek	0
-----------------	----------

Fond diapozitivů

Roční přírůstek	0
-----------------	----------

Fond barokního lékárenství

Počet přírůstkových čísel barokního lékárenství k 31. prosinci 2016	412
Roční přírůstek	0

Knihovna

Počet knihovních jednotek k 31. prosinci 2016	71.715
Roční přírůstek v knihovních jednotkách	374

Přehled způsobu nabytí v knihovním fondu:

<i>Způsob nabytí:</i>	<i>Počet knihovních jednotek:</i>
dar	157
vlastní sběr	0
starý sbírkový fond	80
koupě	110
převod	1
výměna	26
C E L K E M	374

2. Inventarizace

V souladu se zákonem č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, a následné prováděcí vyhlášky č. 275/ 2000 Sb., jsme od počátku roku 2003 začali s plněním tohoto vysoce náročného úkolu kontroly fyzické přítomnosti a evidence

sbírkového fondu. Vzhledem k poměrně značnému množství sbírek musí být tento úkol realizován v letech 2003–2017.

Přehled inventarizovaných fondů

Oborová označení sbírky	Počet inventarizovaných položek
- archeologická	150
- etnografická	857
- historická	1.537
- numizmatická	270
- militária	242
- výtvarné umění	144
- knihy	8.358
- písemnosti a tisky	1.192
- negativy a diapozitivy	0
- fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média	981
- přenesené historické stavby	0
- věda, technika a průmyslová výroba	1.129
- barokní lékárenství	2
- Nositelé tradice ČR	62
C E L K E M	14.924

Podrobný přehled jednotlivých inventarizací sbírkového fondu – viz *příloha číslo 2*.

Inventarizace knihovního fondu

Knihovní kolekce	Počet inventarizovaných knih
D – studijní fond	1.797
M – kramářské tisky	1.478
PSN – kramářské tisky	1.974
C – studijní fond	1.813
staré tisky	899
C E L K E M	7.961

3. Konzervace

Finanční situace nedovoluje po mnoho let zadávat sbírkové předměty ke konzervaci dodavatelským způsobem.

V roce 2016 probíhala konzervace sbírkových předmětů ze sbírek keramiky, porcelánu, skla, militaria, hraček, dřevěných plastik a obrazů. Zásah byl omezen vybavením laboratoře, jednalo se především o očistu, dokumentaci, případně o restaurování v podobě slepení rozpadlého předmětu, nebo doplnění zlacení na rámu obrazu. Celkem bylo takto během roku zpracováno 356 předmětů.

Pro pracoviště historie a dějin umění byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavy „Porcelánové kalamáře“, „Historie stolování v obrazech“, „Voda živá“, „Mecenáš muzea Ševcovic“ a „Zakladatelé moderní regionální historiografie“. Pro

etnografické pracoviště byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavy „Krajka v proměnách času“, „Historické cukrárny“, „Muzeum dětem“ a „Věci všední, přesto neobyčejné“. Pro knihovnickoinformační oddělení byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavy „Jubileum Otce vlasti“, „Konec starých dobrých časů“, „Mecenáš muzea Ševcovic“ a „Zakladatelé moderní regionální historiografie“. Pro archeologické pracoviště byla provedena očista, konzervace a výroba kopie předmětu pro výstavy „Šaty dělaj' pračlověka... a jak to bylo dál“ a „Zakladatelé moderní regionální historiografie“.

Konzervátorské pracoviště také spolupracovalo na přípravě sbírkových předmětů pro výstavy jiných subjektů (Muzeum Šumavy – Kašperské Hory a PASK Klatovy).

Konzervátorské pracoviště dále provedlo fotodokumentaci předmětů pro inventarizace dlouhodobých výpůjček a pro nové smlouvy o výpůjčce (celkem cca 110 předmětů). Toto pracoviště se také účastnilo inventarizace majetku organizace a mimořádné inventarizace sbírky sádry, která byla prováděna během stěhování a po přestěhování do depozitáře Klatovy čp. 209/ II.

Dále se konzervátorské pracoviště podílelo na deinstalaci stálé expozice v muzeu spojené s fotodokumentací této deinstalované expozice a od roku 2016 spolupracuje s archeologickým pracovištěm na zajištění práce archeologa v terénu.

Konzervátorské pracoviště v uplynulém roce poskytlo služby celkem 6 badatelům, např. p. Šovišová – digitalizace sbírkových VHS kazet, p. Lněničková – rada pro čištění a konzervaci křišťálového lustru, p. Palíšek – výroba kopie víčka cínové kroupky, p. Bouda – čištění a konzervace obrazu (olej na plátně). Fotograficky se pracoviště podílelo na vytvoření plakátů pro kruhové objezdy v Klatovech a na tvorbě banneru vyvěšeného na budově muzea.

Konzervátorské pracoviště také vede Komisi pro výstavní činnost. Tato komise se v roce 2016 sešla celkem 3x a při svých poradách řešila např. výstavní plán muzea, návrhy na výstavy od externích subjektů, nebo podání projektové žádosti na projekt Heritage.

Zpracovala: Mgr. Karolina Vítovcová, konzervátor muzea

4. Restaurování

Z finančních důvodů nenaplnjuje klatovské muzeum i položku restaurátorské péče o sbírky již od roku 1997 (kromě přední místnosti barokní lékárny). Pro případnou finanční přízeň je zpracován zásobník předmětů pro restaurování (mobiiliář barokní lékárny, knihovní fond, předměty z fondu textilií atd.).

5. Depozitární práce

V období let 2003–2017 probíhá celková inventarizace sbírkového fondu Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. Z tohoto důvodu dochází k maximálnímu třídění a profilaci spravovaných sbírek, a to především u kolekcí uložených v hlavní budově muzea, nově budovaném depozitáři Klatovy čp. 209/ II. i v depozitáři objektu chanovického barokního špýcharu.

K určitému útlumu došlo v práci se sbírkami u podsbírkou výtvarného umění a kolekce hraček. Tyto byly v roce 2014 provizorně uloženy v hlavní budově muzea z důvodu nutnosti rychlého vystěhování z původního

depozitáře v bývalém výstavním pavilonu. V tomto provizorním uložení však zůstávají i nadále.

Do nového depozitáře Klatovy čp. 209/ II. byla z objektu 29/ V. v roce 2015 vymístěna kolekce nábytku, v roce 2016 pak kolekce knihovního fondu, fotografií, hudebních nástrojů, kolekce sádky a keramiky, sportu a keramiky, dále podsběrka věda, technika a průmyslová výroba. K dalším drobnějším přestěhování došlo ještě mezi novým depozitářem a hlavní budovou (knihovní a archivní sbírky). Z původního depozitáře Klatovy čp. 29/ V. byl do hlavní budovy ještě přemístěn tzv. Petráškův archiv.

V roce 2017 je plánován neinvestiční nákup regálů pro depozitář Klatovy 209/ II. ve výši 300.000,- Kč a další práce na třídění a ukládání sbírkového fondu v tomto objektu.

6. Ochrana sbírek

V loňské výroční zprávě byl popsán vývoj prací na ochraně sbírek při úpravách u depozitárního objektu Klatovy čp. 209/ II. Vedle montáže objektové elektronické zabezpečovací signalizace na konci roku 2015 pokračovaly práce na zvýšení ochrany objektu (mříže do dveří a oken I. PP a I. NP, dále mříže do některých oken II. NP), ale také na požární bezpečnosti. Pro objekt byla během roku 2016 zpracována projektová dokumentace, která řeší počet a umístění hasicích přístrojů, osazení požárních dveří a montáž požárních příchek, umístění a vybavení hydrantů. Tyto práce byly také v uplynulém roce zrealizovány.

Ve prospěch sbírek byl zakoupen a osazen v objektu Klatovy čp. 209/ II. monitorovací systém pro detekci vzdušné vlhkosti a teploty, dále přístroje pro kondenzaci vlhkosti.

II. VĚDECKO-VÝZKUMNÁ, BADATELSKÁ A ODBORNÁ ČINNOST

1. Činnost odborných pracovišť muzea

Archeologické pracoviště

Archeologické pracoviště v roce 2016 provádělo archeologické výzkumy a dozory dle ohlášených staveb. Bylo zapsáno 210 akcí, provedeno celkem 45 dozorů a výzkumů na náklady investora.

Probíhala řada výzkumů a dozorů na náklady Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. a 1 výzkum s využitím prostředků Programu podpory záchranných archeologických výzkumů.

Ke všem akcím archeologické pracoviště zpracovalo administrativu (informační databáze archeologických výzkumů, nálezové zprávy, vyúčtování nákladů atd.).

Archeologické pracoviště v roce 2016 dokončilo nálezové zprávy za rok 2015, zpracovalo přírůstky za rok 2015 včetně zajištění konzervace.

Dále provedlo povrchové průzkumy a sběry na lokalitách z období loveckého pravěku a zpracovalo administrativu k zajištění čerpání peněz z Programu podpory záchranných archeologických výzkumů.

Archeologické pracoviště se také v roce 2016 podílelo na publikační činnosti (viz knihovna - Sborník muzea v Sušici, Archeologie západních Čech) a výstavní činnosti (Šaty dělají pračlověka... a jak to bylo dál).

V roce 2016 archeologické pracoviště poskytlo 73 badatelských služeb.

Zpracovala: Mgr. Jindra Hůrková, archeolog muzea

Etnografické pracoviště

V roce 2016 pracovalo etnografické pracoviště především na správě sbírkových předmětů. Probíhala průběžná kontrola stavu depozitářů a sbírkových předmětů v nich uložených, zároveň byly v průběhu roku 2016 zrealizovány inventarizace sbírkových kolekcí, inventarizace nových přírůstků či mimořádné inventarizace předmětů vracených ze stálé expozice ve sbírce hraček, kuchyňského nářadí a náčiní, vlajek a praporů, kuřáckých potřeb, zvykosloví, podmaleb na skle a sportovního nářadí a příprava inventarizace nových přírůstků ve sbírce textilu za roky 2003–2016. Dále proběhl výběr předmětů na zápůjčku pro Muzeum středního Pootaví ve Strakonici, Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech a pro Prachatické muzeum, výběr předmětů pro výstavu Muzeum dětem, pro výstavu ke 120. výročí založení krajkářské školy ve Strážově Krajka v proměnách času a předmětů pro výstavu Sladké Vánoce, výběr části předmětů pro výstavy Šaty dělají pračlověka... a jak to bylo dál, Mecenáš muzea Ševcovic, pro výstavu Voda živá a Zakladatelé moderní regionální historiografie a pro výstavu paličkových krajek ve Strážově na Šumavě. Etnografické pracoviště zrealizovalo výstavy Muzeum dětem, Krajka v proměnách času, Anna Halíková – Krajka, Papírový filigrán Dany Haviarové a Sladké Vánoce. V souvislosti s uvedenými výstavami etnografické pracoviště zrealizovalo Krajkářský den o klatovské pouti, komentované prohlídky ve výstavě Krajka v proměnách času a Sladké Vánoce, pracovní semináře krajkářský na vláčkovou krajkou a technické detaily ve vypracování krajky, na výrobu maňásků z úpletu, na výrobu velikonočních dekorací (ovečka a zajíc) a pískových vánočních ozdob pro ZŠ a MŠ Chanovice a pro Obec Chanovice, cyklus seminářů na výrobu patchworku, seminář na výrobu pískových vánočních ozdob a na rekonstrukce vánočních ozdob z korálků a týdenní cyklus pracovních seminářů

v Chanovicích. Dále spolupracovalo na přípravě pracovních seminářů na zdobení perníčků cukrovou polevou a na předvádění této technologie p. Grösslovou.

Každoročně etnografické pracoviště připravuje a realizuje reinstalaci GNT v Chanovicích, spolupracuje na Dni řemesel a na potravinovém dni v ELA Chanovice. Aktivně spolupracuje s Krajkářským klubem Klatovy a s Betlemáři Plzeňska, nejinak to bylo i v roce 2016.

V rámci akviziční činnosti pracoviště získalo na základě 24 smluv 256 sbírkových předmětů a poskytlo služby jedné badatelce – PhDr. Hánové z Rokycan (hračky z klatovských mikulášských trhů).

Ani v roce 2016 se nepodařilo systematicky konzervovat či restaurovat sbírkové předměty uložené v depozitářích hlavní budovy muzea. V souvislosti s přípravou výstavy Sladké Vánoce proběhla základní očista několika sbírkových předmětů pro tuto výstavu. Pro výstavu Věci všední, přesto neobyčejné proběhla základní očista předmětů z etnografických fondů uložených v depo v Chanovicích.

Zpracovala: Mgr. Ivana Sieberová, etnograf muzea

Expozice lidové architektury v Chanovicích

V rámci sbírkotvorné činnosti bylo dokončeno stěhování sbírkového fondu z depa 29/ V. do depa Klatovy čp. 209/ II., včetně demontáže regálových systémů a úklidu. Z depa v Chanovicích pokračoval převoz dalších architektonických článků do lapidária v depu regálové haly v Klatovech. Darem bylo získáno několik souborů i jednotlivých předmětů. Proběhly administrativní práce související se sbírkovým fondem. Základní konzervací prošla z časových důvodů jen část předmětů. Z depozitárních prací dále probíhalo třídění a zpracovávání nových přírůstků, třídění a zpracovávání předmětů ze starého fondu postrádající přírůstková čísla (dohledávání původních čísel za pomoci přírůstkových knih). V tomto roce se to týkalo další části převzaté lidové keramiky a převzatých předmětů ze stěhovaného depa čp. 29/ V. v Klatovech.

Byl zajišťován sezónní i mimosezónní (na objednávku) návštěvnický provoz včetně prodeje suvenýrů – viz příložená návštěvnost a tržby.

Na údržbě a výstavbě se podíleli studenti při pravidelných pracovních pracích. Byla zajištěna organizace studentů a s nimi spojená administrativa.

Proběhla výpůjčka předmětů pro výstavy kolegů a i pro výstavy jiných muzeí. Dále proběhl výběr a instalace předmětů do výstav II. NP hlavní budovy muzea.

Průběžně probíhala terénní dokumentace ohrožených objektů: špýcharu Třebýcinka čp. 12 (plánovaný transfer do Expozice lidové architektury v Chanovicích v roce 2017), byly odebrány i vzorky pro jeho datování s výsledkem – 1721/22 a rozměrného špýcharu s roubenými komorami Měčín čp. 144. Dále proběhl boj o Dolany čp. 14 – chalupa a sýpka včetně detailní dokumentace současného, vypracování posudku pro NPÚ a několikanásobné komplikované jednání ohledně záchrany na místě i se zástupci NPÚ, Bližanovy čp. 39 – dokumentace havarijního stavu a konzultace záchrany objektu na místě s majitelem a zástupců NPÚ s pozitivním výsledkem, Vodní Újezd špýchar z roku 1835 – dokumentace, pokus o záchranu dřevěných prvků včetně krovu, přes veškeré snahy objekt bohužel nakonec nevhodně zdemolován – zachráněny pouze části dřevní hmoty na protézování jiných objektů.

Po celý rok probíhala údržba travnatých ploch v celém areálu ELA a depozitářů čp. 116 včetně úklidu listí. Byly prováděny nejdůležitější údržbové práce v celém areálu i na samotných objektech v Expozici lidové architektury v Chanovicích (včetně údržby komunikace, čištění kanalizace, okapů a svodů, údržba a péče o zeleň včetně ovocných stromů, apod.). Postupně probíhaly další terénní úpravy areálu ELA a to

především v okolí usedlosti z Lužan. Darem bylo získáno několik desítek tun stavebního kamene, písku a zeminy na posílení trávníků a sadu.

Bylo zajišťováno palivové dřevo pro VO – těžba, transport, zpracování. Proběhla také těžba a převoz kulatiny pro stavební účely.

Zorganizován byl další Den řemesel a podzimní potravinový den.

V rámci reklamací proběhlo další odstranění vzniklých závad na usedlosti z Lužan (opravy zprohýbaných okapů, oprava opadáných omítek apod.).

Proběhla kompletní sanace chalupy z Těšetin čp. 12 po napadení dřevomorkou a II. etapa rekonstrukce stodoly z Nezdic (příprava podkladů pro žádost o dotaci - rozpočet, technická zpráva, realizace poptávkové řízení, fotodokumentace průběhu stavby, autorský dozor atd. Dále proběhla příprava podkladů pro žádost o dotaci na III. etapu rekonstrukce Nezdecké stodoly.

Byla dokončena zvonice a pod ní osazena socha sv. Josefa.

Probíhala údržba a drobné opravy i na některých dalších objektech a oploceních v Expozici lidové architektury v Chanovicích.

Bylo získáno několik darů do sbírkového fondu. Z časových a personálních důvodů proběhla jen základní očista a uložení do depozitářů.

Na služebním automobilu, přívěsu a traktoru byly prováděny běžné svépomocné opravy a údržby – výměny pneu, žárovek, mazání čepů pohyblivých částí, atd.

Ve VO ELA byla prováděna základní údržba zařízení – údržba kotle (periodické čištění topeniště, popelníku, výměníku a kouřovodů kotle, dopouštění vody, tlaku v expanzní nádobě, odvzdušňování topení, atd.), čištění sítěk vodovodního systému, čištění sifonů, apod.

Také byla prováděna údržba strojů a motorového nářadí: pila, křovinořez, sekačka, okružní pila a opravy nářadí, broušení řetězů, atd.

Každoročně proběhly revize elektroinstalace, elektrického nářadí a zařízení, hasicích přístrojů, hydrantu, EZS a komínů. A také proběhla inventarizace hmotného majetku.

Byla řádně vedena administrativa ve vstupním objektu (výkazy návštěvnosti, jízdy, spotřeby, měsíční a roční vyúčtování pokladny, vedení provozních deníků strojů, přístrojů, motorového nářadí: Ford Transit, traktor, sekačka, pila, křovinořez; EZS, požární kniha, evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji, evidence majetku, atd.).

Zpracoval: Libor Kodýdek, správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích

Knihovnickoinformační oddělení

Knihovnickoinformační oddělení je tvořeno dvěma úseky – muzejní knihovnou (Jindřich Hůrka, vedoucí oddělení; Ing. Lenka Chlumová, Renata Chroustová (od 04/2014 na MD) a muzejním archivem (Jan Jiráček a Dagmar Marešová); k posílení úseku byla přijata na dohodu o provedení práce emeritní archivářka Mgr. Ladislava Váňová).

Profilace fondu – akviziční činnost knihovny vychází ze systematického doplňování vytvořených kolekcí (např. staré tisky, rukopisy, drobný tisk /svaté obrázky, kramářské písně, modlitby/, kalendáře, periodika; akcent kladen na regionální literaturu) a zpracování archivních dokumentů (systematické zapracování nově objevených dokumentů do již zpracovaných PP včetně doplnění v inventářích) a tematických celků /plakáty, pozvánky etc./.

Probíhá evidence, I. stupeň, tj. zápis do přírůstkových knih a II. stupeň, tj. vytvoření katalogizačního záznamu dle specifikace dokumentu vycházející ze zásad pro zpracování rukopisů a starých tisků a z norem AACR2R, v případě archivu dle zásad archivní správy soupis, inventář.

Muzejní archiv je systematicky doplňován o fotografie a dokumenty v digitální podobě od soukromých sběratelů pro výstavní i publikační činnost muzea.

V návaznosti na akviziční činnost a zpracování nesmíme zapomenout na:

ad 1/ uložení dokumentů a případnou konzervaci, tj. případné uložení do ochranných pouzder (obálek) a archivních krabic, aby nedocházelo při jejich manipulaci k degradaci; případné vytypování dokumentů na převazbu; v průběhu roku pozornost věnována nově budovanému depozitáři čp. 209/ II. (01–03/2016 příprava knihovního fondu na stěhování z čp. 29/ V. do čp. 209/ II.; 07–11/2016 stěhování včetně archivních dokumentů); v rámci ochrany fondu provedeny knihařské práce (nová vazba, převazba) v objemu 10.000,- Kč.; s uložením fondu je spojen i úklid prachu na policích a očista vazeb studijního fondu;

ad 2/ revizi knihovního fondu a inventarizaci archivu:

v roce 2016 byla provedena revize u celkem 13.186 knižních jednotek.

Vlastní činnost vedle obecně praktikujících náležitostí:

- vytváření a doplňování databáze REOS a faktografických údajů, k těmto se v poslední době jako doplněk využitelnosti připojuje i postupné skenování (J. Hůrka, R. Chroustová, J. Jiráček);
- knihovna příležitostně participuje na „Dodacích Knihopisu českých a slovenských tisků do roku 1800“ přeposíláním záznamů do Klementina (J. Hůrka) – dlouhodobý projekt Národní knihovny v Praze;
- retrospektivní bibliografie „Klatovsko 1946–1949“ (výstřižky článků a statí z novin naznačeného období se systematicky zpracovávají (anotace), skenují s vytvářením pomocné paginace k jejich relevantní využitelnosti) (J. Hůrka);
- databáze regionální literatury (konfrontace knihovních jednotek s přírůstkovými knihami, vytvoření adekvátního záznamu včetně osignování a uložení) (R. Chroustová);
- vytváření inventářů, případné jejich doplňování (pozůstalostní písemnosti Vančura, Hostaš, Plánička, Vaněk, Ševcovic, Polák, Vitáček) (Mgr. L. Váňová, J. Jiráček);
- sběr podkladů a kronikářský roční zápis „Kronika 2015“; 336 stran (D. Marešová).

Výše naznačené kroky jsou pak při zpracování logicky završeny využitelností fondů knihovny a archivu, jak ze strany zaměstnanců, tak veřejnosti.

Mezi další činnost knihovnickoinformačního oddělení patří služby badatelům, osobní návštěvy badatelů – metodická pomoc a případná oponentura je součástí badatelských návštěv (navigace na vhodnost pramenů a literatury včetně odkazů na dostupnost v sesterských institucích), badatelské dotazy telefonického a mailového rázu, také nutno připomenout i (dle předchozí domluvy) poskytování badatelských služeb mimo stanovené studijní dny.

Knihovnickoinformační oddělení se v roce 2016 věnovalo výstavní, přednáškové a publikační činnosti. Podílelo se na výstavách: „Jindřich Vančura ...“, J. Jiráček, participace J. Hůrka (doplnění o literární památky); „Jubileum Otce vlasti“ (Karel IV.), J. Jiráček, J. Hůrka; „Šaty dělaj pračlověka... a jak to bylo dál“, participace J. Jiráček, J. Hůrka; „Mecenáš muzea Ševcovic“, participace J. Jiráček, J. Hůrka; „Muzeum dětem“, participace J. Hůrka, L. Chlumová (doplnění o literární památky); „Konec starých dobrých časů“, J. Jiráček, J. Hůrka; „Voda živá“, participace J. Jiráček; „Zakladatelé moderní regionální historiografie“, participace J. Jiráček, J. Hůrka.

Pracovník oddělení Jan Jiráček také pořádal přednášky, bylo jich celkem 14.

Zpracoval: Jindřich Hůrka, vedoucí knihovnickoinformačního oddělení muzea

Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Od začátku roku 2016 se obor tradiční lidové kultury řídí novou národní koncepcí, která byla schválena na období let 2016–2020 (viz Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR na léta 2016 až 2020). V tomto novém období je opět velký důraz kladen na regionální odborná pracoviště v České republice, která působí na regionální úrovni jednotlivých krajů, v případě Plzeňského kraje jde o Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkovou organizaci.

V roce 2016 se aktivity tohoto pracoviště soustředily především na následující činnosti:

- informační a metodická funkce (informace, poradenství)
- databáze subjektů zabývajících se TLK v Plzeňském kraji (k 31.12. 2016 – 211 subjektů)
- databáze periodických akcí TLK v Plzeňském kraji (k 31.12. 2016 – 1.011 akcí)
- databáze lidových uměleckých a uměleckých řemeslníků v Plzeňského kraji (k 31.12. 2016 – 293 řemeslníků)
- databáze betlemářů (k 31.12. 2016 evidováno 80 betlémářů z Plzeňského kraje)
- sběr a sumarizace údajů a informací k nové databázi osobností z oblastí TLK v Plzeňském kraji
- vyhledávání kandidátů na nominační návrhy Nositelů tradice (výrobci hudebních nástrojů a krojů)
- nákup vzorků výroby Nositelů tradice lidových řemesel a zařazení do sbírky muzea
- aktualizace expozice Galerie Nositelů tradice o vzorky výroby nových Nositelů tradice či nové výrobky stávajících Nositelů tradice
- metodická pomoc státní správě a samosprávě, organizacím působícím v oblasti kultury a školství
- sběr dokumentace projevů TLK na území Plzeňského kraje
- příprava, organizace a realizace krajské řemeslné přehlídky – Den řemesel za účasti Nositelů tradice z celé ČR, v roce 2016 se konal v Chanovicích v sobotu 2. července
- příprava, organizace a realizace specializované činnosti – den potravin na téma „Ječmen, chmel, pivo, pivovarnictví“ ve skanzenu v Chanovicích (1. října 2016)
- příprava, organizace a realizace vánočního jarmarku s řemeslnými výrobky
- příprava vyhlášení titulu „Mistr tradiční rukodělné výroby Plzeňského kraje“ včetně podmínek pro nominaci na tento titul
- činnost komise Rady Plzeňského kraje pro krajský seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury (aktualizace členů komise, získání zpracovatelů nominačních návrhů a posudků nominačních návrhů kulturních statků, příprava jednání komise na únor 2017)
- dokončení databáze projektu Made in Cham / Made in Klatovy v programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 (projekt zaměřen na dokumentaci řemeslné výroby v 19. a 20. století na území okresů Cham a Klatovy)
- příležitostnou fotodokumentací projevů tradiční lidové kultury

Zpracovali: Václava Soupírová, Mgr. Luboš Smolík, Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Pracoviště historie a dějin umění

Pracoviště historie a dějin umění se v roce 2016 zaměřilo na výstavní činnost. Byly připraveny a vyinstalovány výstavy „Jindřich Bílek starší: Malíř Pošumaví“, „Porcelánové kalamáře“, „Voda živá“ a „Z historie stolování“ a dlouhodobá výstava

„Mecenáš muzea Ševcovic“. Zároveň také byla provedena základní očista některých sbírkových předmětů před výstavami.

Dále pracoviště historie a dějin umění spolupracovalo výběrem sbírkových předmětů na výstavě „Staré umění jihozápadních Čech“ v muzeu v Kašperských Horách.

Pracoviště historie a dějin umění bylo také součástí komise pro inventarizaci dlouhodobých výstav v Kašperských Horách a na Městském úřadě v Klatovech. Dále se toto pracoviště podílelo na mimořádné inventarizaci sbírkových předmětů při deinstalaci stálé expozice a při stěhování sbírkových předmětů do nového depozitáře Klatovy čp. 209/ II.

Nezanedbatelné byly služby badatelům v oboru historie a dějin umění a také publikační činnosti v měsíčníku v měsíčníku Pošumaví.

Zpracovala: PhDr. Milada Čermáková, historik muzea

2. Institucionální projekty

Den řemesel – krajská přehlídka řemeslných dovedností

Základním smyslem projektu je představit řemeslnou, lidově řemeslnou a podomáckou výrobu, jež se zachovala nebo byla revitalizována v prostoru Plzeňského kraje. Přehlídku řemeslných dovedností v našem regionu doplňují prezentací i řemeslníci, jimž byl ministrem kultury České republiky udělen titul Nositel tradice lidových řemesel. Dále je její součástí řemeslný trh, bohatý celodenní kulturní program, možnost občerstvení v duchu staré české kuchyně, významná je i nabídka expozic a výstav v areálu zámku a Expozice lidové architektury v Chanovicích.

Den řemesel je příležitostí pro fotodokumentaci a videodokumentaci řemeslné výroby.

V roce 2016 se konal již 14. ročník Dne řemesel. Přehlídky v zámeckém areálu a skanzenu se zúčastnilo 45 řemeslnických dílen, z toho 18 Nositelů tradice lidových řemesel (kolem 150 fyzických řemeslníků a rodinných příslušníků); tuto výrobu doplnilo 32 prodejců s výrobky z oblasti tradiční lidové kultury, nebo regionální kuchyně. V roce 2016 se Dne řemesel zúčastnilo 3.024 zájemců, z toho 2.054 dospělých za vstupné, 578 dospělých za volné vstupné a 392 dětí do 130 cm (zdarma).

Doba realizace: 2003–2016

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová

Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje

Dialog MuzEUm

Projekt řešený v letech 2008–2011 díky podpoře z Programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 byl zaměřen na propagaci a zvýraznění postavení muzeí na okrese Cham a Klatovy.

V období následujících let 2011–2016 probíhá období udržitelnosti projektu. Předně zde jde o aktualizaci informací na bavorsko-českých webových stránkách, kde byla zveřejňována také data z následně řešeného společného projektu Made in Cham / Made in Klatovy. V uvedeném období byla dokončena distribuce propagačních materiálů, které byly vydány na konci řešení projektu. Počátkem roku 2017 se projektoví partneři (Oddělení kultury a muzeí Zemského úřadu v Chamu a Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.) dohodli na pokračování projektu, v případě dotační přízně by to mělo být v letech 2018–2021.

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Petra Kodýdková, Mgr. Ludmila Krausová, Václava Soupirová,
Mgr. Ivana Sieberová
Projektový program: Program přeshraniční spolupráce Cíl 3, projekt č. 20

Druhá světová válka na Klatovsku

V roce 2016 pokračovalo bádání v historických pramenech uložených v archivech. Tištěným výstupem se stal příspěvek do sborníku, který vydalo Město Klatovy v květnu 2016 pod názvem „Cesta ke svobodě a její dozvuky“. V tomto sborníku byly publikovány výsledky bádání ohledně zpravodajské operace Haken – Hruška, kterou organizovalo moskevské emigrantské ústředí a skončila nechvalně proslulou rádiovou zpravodajskou protihrou pod kódovým označením Říšské jablko (rekordní ohledně délky svého trvání).

Obvyklou měrou pokračovaly přednášky pro školy na téma jednotlivých období 2. světové války. Z klasické podoby vybočila únorová přednáška pro ZŠ Hartmanice, která byla spojena s exkurzí do památníku v bývalém koncentračním táboře Dachau u Mnichova (únor 2016), přednáška na konferenci pořádané Městem Klatovy o konci okupační správy (květen 2016), kombinovaný program s dramatickým odborem ZUŠ Klatovy na téma holocaust na Klatovsku v prostorách kina Šumava (červen 2016) a přednáškou o výstavbě předválečného opevnění pro ZŠ Masarykova Klatovy spojenou s exkurzí po dochovaných objektech lehkého opevnění v okolí Kašperských Hor (říjen 2016).

Ve spolupráci se spolkem péče o válečné hroby proveden pokus o lokaci hromadného hrobu popravených příslušníků Hitlerjugend v prostoru Plánice – Vracov (říjen 2016).

Doba realizace projektu: 1995–2025

Řešitel: Jan Jiráček

Institucionální projekt organizace

Expozice lidové architektury v Chanovicích – transfer a rekonstrukce obytné roubené chalupy Těšetiny čp. 12

Realizace projektu v letech 2008–2012, pro léta 2012–2016 plánováno období udržitelnosti projektu.

Projekt se zaměřil na zkvalitnění dokumentace zaměření objektu obytné roubené chalupy čp. 12 z Těšetin; demontáž objektu na původním místě a převoz do areálu skanzenu v Chanovicích; vytřídění dřevní hmoty, její očištění, konzervaci a repasi (nahrazení); realizaci základů, nadzákladového soklu, tělesa černé kuchyně a komínu; montáž roubení, krovu a šindelového střešního pláště; konzervační nátěry střešního pláště, bílení interiéru i exteriéru.

V roce 2014 byla v objektu bohužel zjištěna dřevomorka. Z tohoto důvodu byla ihned demontována prkenná podlaha a podlahové konstrukce, následně byl vyvezen zásyp a prostor chemicky ošetřen. V letech 2015–2016 věnoval správce skanzenu mj. své úsilí nápravě tohoto stavu a také prevenci. Nyní se zdá, že objekt by mohl po úplném dokončení oprav sloužit od poloviny roku 2017 návštěvnickému provozu.

Doba udržitelnosti projektu: 07/ 2012–10/ 2016

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitel: Libor Kodýdek

Projektový program: ROP NUTS II Jihozápad – Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu, projekt č. CZ.1.14/3.2.00/03.00688

Expozice lidové architektury v Chanovicích – úprava veřejného prostranství a jeho odvodnění

Projekt byl realizován v letech 2008–2010, pro léta 2010–2016 plánováno období udržitelnosti projektu.

Cílem projektu byla realizace zpevnění hlavní obslužné komunikace ve skanzenu; úprava veřejných ploch; odvodnění komunikací a objektů skanzenu; postavení a oživení zvukového informačního panelu se třemi spoty ve čtyřech jazycích; vybavení lavičkami, odpadovými nádobami a stojany na jízdní kola; instalace informačních popisů k jednotlivým expozičním objektům a vydání propagační skládačky.

Každoročně u popsanych investičních celků vzniklých z projektu probíhá pravidelná údržba. Především je věnována pozornost bezproblémovému provozu kanalizace (její stav ohrozily několikrát přívalové deště posledního období), péči si zaslouží údržba zeleně i stav zpevněné obslužné komunikace. Ostatní majetek pořízený projektem bývá vždy ošetřen před návštěvnickou sezónou.

Doba udržitelnosti projektu: 07/ 2010–06/ 2016

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitel: Libor Kodýdek

Projektový program: ROP NUTZS II Jihozápad – Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu, projekt č. CZ.1.14/3.2.00/03.00676.

Expozice lidové architektury v Chanovicích – rekonstrukce usedlosti Lužany čp. 35

Z původní usedlosti Lužany čp. 35 byly realizací projektu zachráněny dva roubené objekty, které byly ihned po své demontáži v roce 2008 prohlášeny za nemovité kulturní památky. Jedná se o částečně podsklepenou roubenou obytnou chalupu a rámovou stodolu. Vlastní stavební rehabilitace uvedených objektů proběhla od května 2014 do února 2015, v měsíci březnu 2015 byla stavba dokončena a proběhlo u ní kolaudační řízení. V měsíci dubnu a květnu 2015 byl projekt vyhodnocen a vyúčtován.

Zaměření objektů na původním místě zpracoval, stejně jako stavební dokumentaci pro stavební řízení Libor Kodýdek, který prováděl po dobu znovupostavení i autorský dozor.

Během roku 2016 se údržbové práce soustředily na terénní úpravy usedlosti a nápravu reklamací u provedených stavebních prací.

Stavební práce provedla firma SENCO Chaloupek, s. r. o.

Doba udržitelnosti projektu: 06/ 2015–05/ 2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitel: Libor Kodýdek

Projektový program: ROP NUTS II Jihozápad – Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu, projekt č. CZ.1.14/3.2.00/25.02741

Historie a současnost paličkování krajky v regionu

V rámci projektu pokračoval kurz výuky paličkování pod hlavičkou klatovského muzea pod vedením p. Světlany Knollové a také činnost Krajkářského klubu Klatovy, v jehož rámci v roce 2016 proběhlo pět schůzek, dále byli získáni 3 noví zájemci o tuto tradiční techniku. Muzeum zajišťovalo také půjčování základního vybavení pro práci začátečníkům, lektorské rady individuálně pracujícím krajkářkám, které požádaly o radu, vedení kroniky Krajkářského klubu Klatovy a organizačně též Krajkářský den v sobotu 9. července 2016 a lednový pracovní seminář s Annou Halíkovou.

Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Knihopis českých a slovenských tisků do roku 1800

Projekt spuštěn roku 1992 Ústavem pro klasická studia ČSAV a následně zaštitěn a převzat jako celek Národní knihovnou v Praze; v úvodní fázi došlo ke korekci signatur, respektive k ověření fyzické dostupnosti v jednotlivých institucích podle původního „Knihopisu“ vydávaného postupně Tobolkou ve 20. letech 20. století a pomyslným ukončením v 60. letech téhož století; ze strany muzejní knihovny bylo prověřeno cca 250 knihovních jednotek, které byly zaneseny do starého Knihopisu; projekt Dodatků pokračuje nepřetržitě a jeho ukončení, završení lze předpokládat na desetiletí. Základním cílem je představit kulturní bohatství v oblasti literárních, hudebních, obecně společenskovedních oblastí 15. až 18. století; v roce 2016 knihovna příležitostně participovala na projektu přeposíláním záznamů do Klementina (2 záznamy, J. Hůrka). Ze strany muzejní knihovny od počátku projektu do současnosti jednak prověřeno a především doplněno na 1.500 knihovních jednotek, které splňují kritéria projektu – bohemika a dataci do roku 1800.

Řešitel: Jindřich Hůrka

Made in Cham / Made in Klatovy

Během roku 2012 byla připravena a cestou Oddělení kultury a muzeí Zemského úřadu v Chamu jako budoucího vedoucího partnera podána projektová žádost do programu Cíl 3. Uvedený projekt byl přijat a podpořen z uvedeného programu, jeho realizace byla naplánována na období 01/ 2013–06/ 2015. Za cíl si vytkl v české části plnění zpracovat přehled výrobních lokalit na okrese Klatovy a postupně tyto informace převést do elektronické databáze. Sumář těchto dat v budoucnu poskytne vhodný základ pro terénní výzkum a doplňování dalších potřebných a nově zjištěných informací a dokumentace.

Vedle této databáze byla dalším výstupem projektu společná výstava, která představila vždy 25 významných a zajímavých výrobních lokalit z Chamska a Klatovska. Výstava byla nejprve vyinstalována v září 2014 v Neukirchenu a po deinstalaci v dubnu 2015 byla přenesena na letní měsíce roku 2015 do výstavního sálu hlavní budovy muzea v Klatovech. Klatovskou instalaci doplnil tištěný katalog, na počátku konání výstavy v Klatovech proběhla tisková konference k projektu a dvoudenní seminář, který seznámil účastníky s výsledky projektu i problematikou hlavních výrobních oborů na okrese Klatovy.

Během roku 2016 byla databáze výrobních lokalit zkontrolována, opravena a uložena do elektronicky přístupné formy, dále byl roz distribuován uvedený katalog.

Doba realizace projektu: 01/ 2013–06/ 2015

Doba udržitelnosti: 07/ 2015–06/ 2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Mgr. Ivana Sieberová, Petra Kodýdková

Projektový program: Program přeshraniční spolupráce Cíl 3, projekt č. 297

REOS – regionální osobnosti

Databáze představuje biografické a bibliografické údaje o osobnostech, které se v regionu narodily nebo zde po delší dobu působily; databáze čítá cca 1.200 záznamů, zpětně dochází k doplňování základních záznamů o nové informace (bio- a bibliografické údaje) a především, jako doplněk, i o fotografickou digitalizaci osobností /v roce 2016 cca o 5 osobností/; v projektu se i nadále bude systematicky pokračovat v naznačených intencích doplňování.

Řešitelé: Jindřich Hůrka, Renata Chroustová, Jan Jirák

Retrospektivní bibliografie Klatovsko 1946–1949

Projekt zahájen 2011 a je rozčleněn dle datace do tří etap dle počtu dochovaných výstřižků statí, článků (1946–1947, 1948, 1949); při pořádání muzejního archivu byly vyčleněny výstřižky, které zasílala „Výstřižková služba na město Klatovy“ a které, pravděpodobně v 50. letech, za ředitelky Šlaisové, byly získány pro muzeum a od té doby se s nimi nepracovalo; z období 1946–1949 máme archivováno minimum periodik, takže se jedná o jeden z důležitých informačních zdrojů pro poznání výše zmíněného období; od roku 2011 včetně roku 2012 se zpracovává nejrozsáhlejší úsek – rok 1949, který v současné době čítá dle rozhození výstřižků 724 nakopírovaných stran /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 5 sv. /600 s./; celkově naskenováno cca 750/; sled činnosti při zpracování – kopírování výstřižků s vytvořením umělé paginace, vytvoření záznamů jednotlivých článků (sl. A. Polívková); korektura záznamů s doplněním anotace a zařazením záznamů dle „Zásad tvorby regionálních bibliografií“ pod příslušnou lokalitu (dle býv. okresu Klatovy s přesahy i mimo) a tematickou oblast /logické navázání na předchozí retrospektivní bibliografie vytvořené v muzejní knihovně/; příležitostně zahájeny činnosti i na rok 1948 – zatím přepsáno cca 250 stran; rok 1947 /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 2 sv. /200 s./; celkově naskenováno cca 300 stran; 1946 zde záznamy rozhozeny a připraveny pro přepis; činnosti na projektu v roce 2016 (úvodní měsíce) – došlo jenom k dílčím pracem na projektu cca v rozsahu 20 hodin (realizace priorit instituce – příprava na stěhování a vlastní stěhování z čp. 29/ V. do čp. 209/ II.; deinstalace expozice a příprava nových výstav v prostorách bývalé expozice).

Řešitelé: Jindřich Hůrka, Alena Polívková

Současná betlémská výroba v jihozápadních Čechách

V rámci projektu 2016 probíhala spolupráce s Betlémaři Plzeňska účastí na jejich jednání a poskytnutí informačního servisu v případě jejich zájmu. Do databáze betlémařů Plzeňského kraje byly doplněny nové subjekty, k 31. prosinci 2016 je jich evidováno 80.

Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. – Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Projekt se naplňuje v souladu s usnesením vlády České republiky č. 571/ 2003 ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR a nyní platného usnesení vlády ČR č. 10/ 2016 (pro léta 2016–2020) u organizace již od roku 2004. Zabývá se především dokumentací a prezentací projevů tradiční lidové kultury, péčí o tento fenomén, prezentací výstupů a výsledků práce i popularizací tématu na veřejnosti (blíže o činnosti viz bod II.1 – část *Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj*).

Doba realizace projektu: 2004–2020

Řešitel: Mgr. Luboš Smolík

Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Mgr. Ivana Sieberová, Libor Kodýdek

Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje

Ministerstvo kultury ČR – Podpora tradiční lidové kultury

Výběrová bibliografie časopisu Šumavan

Projekt realizován od roku 1987; cílem zpřístupnění informačních zdrojů zachycujících články, statě, inzerci z let 1868–1945 se zaměřením na klatovský region, respektive dřívější administrativně správní uspořádání bývalého okresu Klatovy a zachycující dle systematického třídění oblasti přírody, historie, veřejné správy, hospodářství, školství a kulturu; do současné doby zpřístupněny následující časové úseky: 1868–1880; 1881–1890 a 1891–1900; v současnosti je v závěrečné fázi úsek 1901–1905 – korektura záznamů a vytváření doplňujících rejstříků (systematický, personální a autorsky a rejstřík institucí a korporací); v roce 2016 (úvodní měsíce) došlo jenom k dílčím pracem na projektu cca v rozsahu 10 hodin (realizace priorit instituce – příprava na stěhování a vlastní stěhování z čp. 29/ V. do čp. 209/ II.; deinstalace expozice a příprava nových výstav v prostorách bývalé expozice).

Řešitel: Jindřich Hůrka

Výzkum lidové architektury v jihozápadních Čechách

Dlouhodobý projekt realizovaný od počátku 80. let 20. století je zaměřen na dokumentaci současného stavu památek lidového stavitelství v jihozápadních Čechách, dokumentaci drobných sakrálních památek, dokumentaci kaplí, hodnocení sídelní kvality vybraných sídel.

V letech 2014–2016 projekt poněkud stagnuje, dokumentační práce pokračovaly pouze částečně na popisu a dokumentaci kaplí v obvodu Města Klatovy a na Klatovsku. Výsledky tohoto projektu „Místní dědictví – bohatství, na které zapomínáme“ jsou od roku 2011 prezentovány včetně fotodokumentace na webových stránkách www.mistnidedictviposumavi.cz.

Doba realizace projektu: dlouhodobý projekt realizovaný od roku 1981

Řešitelé: Mgr. Luboš Smolík, Libor Kodýdek

3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů

Státní archeologický seznam

Řešitel: Národní památkový ústav, ústřední pracoviště v Praze

Spolupráce: Mgr. Jindra Hůrková

Výzkum lidové architektury v České republice

Řešitel: Národní památkový ústav v Praze

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Lidová řemesla a lidová umělecká výroba

Řešitel: Národní ústav lidové kultury ve Strážnici

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Nositelé tradice lidových uměleckých řemesel v České republice

Řešitel: Ministerstvo kultury ČR, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Dodatky Knihopisu českých a slovenských tisků

Řešitel: Národní knihovna v Praze

Spolupráce: Jindřich Hůrka

III. KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ ČINNOST

1. Expozice

<i>Název expozice</i>	<i>Doba zpřístupnění</i>	<i>Celé vstupné</i>	<i>Poloviční vstupné</i>	<i>Volné vstupné</i>	<i>Návštěvníci celkem</i>
Historie Klatovska /hlavní budova muzea/	01–02/2016 (celá expozice) 03–18.9./2016 (jen renesance–20.století)	289	592	510	1.391
Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/I./	05–11/2016	6.110	5.807	3.083	15.000
Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	05–12/2016	3.158	915	716	4.789
Tradiční řemesla Pošumaví /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
Galerie Nositelů tradice /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
Historická místnost zámku /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
CELKEM		9.557	7.314	48.769	65.640

2. Výstavy

<i>Typ výstavy, místo konání</i>	<i>Počet výstav</i>	<i>Celé vstupné</i>	<i>Poloviční vstupné</i>	<i>Volné vstupné</i>	<i>Návštěvníci celkem</i>
Klatovy – hlavní budova muzea	15	355	2.965	6.935	10.255
Chanovice – ELA	1	72	43	64	179
Sušice - ZŠ Lerchova, putovní výstava	1	0	0	421	421
CELKEM	17	427	3.008	7.420	10.855

Podrobný přehled návštěvnosti expozic a výstav v roce 2016 – viz příloha č. 3.

3. Další kulturně-výchovné akce

<i>Druh akce:</i>	<i>Počet akcí:</i>	<i>Dospělí:</i>	<i>Děti a mládež:</i>	<i>Celkem:</i>
Přednášky	55	625	1.625	2.250
Pracovně naučný pobyt	41	86	135	221
Rekreačněnaučný pobyt	0	0	0	0
Videopořad	0	0	0	0
Seminář	44	412	43	455
Beseda	0	0	0	0
Kulturní program	39	4.284	1.435	5.719
Trh	1	114	671	785
Tisková konference	0	0	0	0
Brigáda	0	0	0	0
CELKEM:	180	5.521	3.909	9.430

Podrobný přehled návštěvnosti kulturně-výchovných akcí v roce 2016 – viz příloha č. 4 a 5.

4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea

Druh KVČ	Počet	Dospělí	Děti a mládež	Volné vstupné	Celkem
stálé expozice	6	9.557	7.314	48.769	65.640
výstavy	17	427	3.008	7.420	10.855
kulturně-výchovné akce	180	5.521	3.909	-	9.430
C E L K E M	-	15.505	14.231	56.189	85.925

5. Služby badatelům

Počet registrovaných uživatelů knihovny	69
Počet výpůjček v knihovně	962
Počet badatelských návštěv	471
z toho - knihovna	246
- archiv	47
- spisovna	0
- kronikáři	1
- péče o tradiční lidovou kulturu	4
- archeologický archiv	73
- etnografické pracoviště	1
- pracoviště historie a dějin umění	20
- korespondenčně	70
- konzervátorské pracoviště	6

IV. EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

1. Vlastní vydavatelská činnost

2. Publikační činnost ve spolupráci

JIRÁK, Jan: *Rádiová protihra jako způsob vedení zpravodajského boje*. In: Cesta ke svobodě a její dozvuky. Konference k 70. výročí osvobození. – Klatovy: Město Klatovy, 2016. s. 12–28.

HŮRKOVÁ, Jindra. *Několik poznámek k osídlení Klatovska ve 13. století*. Archeologie západních Čech, 2016, 10, s. 94–123. ISBN 978-80-7247-129-4.

HOSNEDLOVÁ, Hana a HŮRKOVÁ, Jindra. *Sušice ve výpovědi archeologických pramenů*. 1. část, Objekt Muzea Šumavy v Sušici. Vlastivědný sborník Muzea Šumavy, 2016, 9, s. 35–82. ISBN 978-80-87235-10-2.

V. OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A DALŠÍHO MAJETKU

1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení (*svépomocná*):
 - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu
 - údržba a opravy nábytku, výstavního nábytku, oken, dveří, zámků a drobného zařízení
 - shromažďování, třídění a odvoz odpadů do sběrných surovin a sběrného dvora
 - údržba akumulátorů k nouzovému osvětlení
 - průběžný úklid prostorů, mytí oken, lustrů a vitrín v hlavní budově
 - průběžný úklid venkovních komunikací hlavní budovy (včetně úklidu sněhu, listí a jehličí)
 - údržba rostlin ve veřejně přístupných prostorech
 - opravy nářadí pro archeologické pracoviště a Expozici lidové architektury v Chanovicích
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - údržba a opravy elektroinstalace (57.758,14 Kč)
 - údržba a opravy elektronické zabezpečovací signalizace (17.939,46 Kč)
 - opravy depozitárních skříní, doplňování polic
 - opravy výstavního nábytku v expozičním sále a na chodbě v II. NP (tapetování) (252.493,43 Kč)
 - oprava plynových kotlů ústředního vytápění a regulační řady plynu (9.108,88 Kč)
 - oprava hasicích přístrojů
 - údržba a opravy kopírovacího stroje
 - údržba a opravy PC sítě a internetu
 - malířské práce v II. NP (část expozičního sálu, část chodby) (3.126,64 Kč)
 - oprava střechy, okapů, čištění okapů (12.177,44 Kč)
 - stržení poškozené římsy nad zadním vchodem do muzea (1.911,80 Kč)

- oprava omítek v hlavním vchodu do muzea + malování (92.686,00 Kč)
- oprava linolea v pracovně konzervátora (1.497,31 Kč)
- oprava požárních vodovodů (1.549,00 Kč)

2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna

- běžná údržba objektu objektových zařízení (*svépomocná*):
 - průběžný úklid prostorů
 - aktuální instalace výkladce
 - generální úklid na sezónu 2016
 - údržba a opravy pohyblivé vchodové mříže
- péče o výzdobu památky
 - údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - opravy elektronické zabezpečovací signalizace
 - oprava elektroinstalace a osvětlení
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
 - oprava elektrické zabezpečovací signalizace (7.356,80 Kč)
 - oprava osvětlení (1.771,40 Kč)

3. Klatovy čp. 29/ V. – depozitář

Provoz tohoto depozitáře ukončilo muzeum v loňském roce. V jarních a letních měsících bylo dokončeno vystěhování sbírkových fondů, nábytku ve správě organizace i objektových zařízení (především regálů). Objekt byl cestou Správy nemovitostí Klatovy, s. r. o., předán novému majiteli – Městu Klatovy. V měsících srpnu a září 2016 byla provedena nezbytná dohodnutá údržba (oprava omítek, oken, střechy, okapů a okapových svodů za celkem 75.112,90 Kč) a objekt byl předán novému správci dne 26. září 2016. Během vystěhování objektu byly rovněž demontovány a opravovány regály k dalšímu použití (21.060,- Kč).

4. Klatovy – depozitární garážová hala

- běžná údržba objektu a pozemku (*svépomocná*):
 - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu
 - běžný úklid prostorů

5. Klatovy – depozitární regálová hala

- běžná údržba objektu a pozemku (*svépomocná*):
 - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu
 - běžný úklid prostorů

6. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář

V roce 2014 proběhlo v polovině roku fyzické předání objektu Klatovskou nemocnicí, a. s. V měsíci květnu a červnu 2014 byl v předstihu připraven pro Odbor investic a majetku KÚPK soupis nutných prací a investic pro základní zprovoznění objektu depozitáře Klatovy čp. 209/ II. V závěru roku 2014 se pak rozeběhla investiční

akce plynové přípojky k objektu a vybudování nové kotelny pro tento objekt. Tato investice byla dokončena v lednu 2015 cestou Klatovské nemocnice, a. s.

V prvním pololetí roku 2015 byly ve všech podlažích objektu demontovány vodovodní baterie, umyvadla a některé další místní sítě a signalizace. V prvním nadzemním podlaží se podařilo zednický opravit omítky, provést vymalování omítek a nástřik radiátorů. Během listopadu a prosince 2015 plzeňská firma EL-SIGNAL provedla montáž a zprovoznění elektrické zabezpečovací signalizace.

V roce 2016 byly v objektu provedeny následující práce pro vylepšení depozitárních podmínek a rekolaudaci objektu:

- posudek stavebně technického stavu stavby (statiky);
- zaslepení vodovodního potrubí a odpadů;
- naformátování a výměna skla vchodových dveří;
- malířské práce – II. NP, částečně ve III. NP;
- výroba a osazení mříží;
- dodávka a montáž oken I. PP;
- montáž protisluneční fólie do oken II. a III. NP;
- systém měření vlhkosti a teploty interiéru depa;
- oprava dveří a kování dveří, výměna zámků, označení dveří a klíčů, zhotovení kopií klíčů;
- nákup a osazení 21 ks ručních práškových hasicích přístrojů;
- výroba a osazení atypických požárních dveří ke kotelně v I. PP;
- návrh řešení vysoušení II. a III. NP objektu, nákup vysoušečů, jejich montáž a zprovoznění vysoušení;
- zámečnická oprava vnějších a vnitřních vstupních dveří do objektu včetně montáže panikového kování + oprava vnějších dveří do kotelny + zamřížování chodbového okénka;
- provedení kontrolních sond do nosných konstrukcí;
- servis a opravy poplachového zabezpečovacího a tísňového systému;
- vypracování projektové dokumentace k ohlášení stavební akce;
- technická pomoc při zpracování PD stavby;
- opravy soustavy hromosvodů;
- opravy elektrické instalace + zprovoznění;
- montáž a zprovoznění hydrantů;
- konzultace k průzkumu statiky objektu;
- vypracování projektové dokumentace EPS;
- montáž požárních sádkokartonových a zděných příček I., II. a III. NP;
- zaměření, nákup a montáž požárních dveří včetně zárubní, panikového kování, bezpečnostního kování, samozavíračů a vložek FAB.

Sumární přehled:

Mimořádná účelová investiční dotace PK (Kč):	Rozpočet VMH KT (Kč):	Finanční prostředky celkem (Kč):
1.500.000,00	investiční prostředky 236.468,13 provozní prostředky 140.349,01	1.876.817,14

Zaměstnanci organizace odpracovali na úpravách tohoto depozitárního objektu 579,5 hodin. Tato práce byla spojena s úklidy po řemeslnících, s pokračující demontáží sítí a zařízení bývalého nemocničního provozu, přípravou prostorů pro nástup některých řemesel, hrubým úklidem a likvidací odpadů, montáží regálů

pocházejících z bývalého depozitáře Klatovy čp. 29/ V.; v neposlední řadě také zajištění dodavatelsko-odběratelských vztahů a s tím spojené agendy.

Pro následující období jsou připravovány a plánovány následující práce stavební údržby:

Rok 2017:

- diagnostika stropu a kvality betonu podlah a stropů;
- projektová dokumentace vzpěrných prvků pro zvýšení nosnosti stropů;
- generální klíč pro základní úseky depozitárního prostoru;
- oprava objektové kotelny;
- dokončení vymalování levé poloviny III. NP;
- nákup a postavení regálů ve II. a III. NP (neinvestiční dotace OKPPCR KÚPK).

Rok 2018 a později:

- realizace objektové elektronické požární signalizace;
- realizace opatření ke zvýšení nosnosti podlah II. a III. NP;
- realizace opatření ke snížení zemní vlhkosti objektu zvláště I. PP;
- rekonstrukce vodovodních sítí a odpadů.

7. Chanovice čp. 116 – barokní sýpka – depozitář

- běžná údržba objektu a pozemků
- vysekávání travního porostu včetně likvidace
- vysekávání náletových dřevin včetně likvidace
- čištění okapů a okapových svodů
- údržba příjezdové komunikace
- opravy hasicích přístrojů
- oprava a údržba elektroinstalace
- dokončení rekonstrukce oplocení včetně terénních úprav

8. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury

V letech 2008–2015 realizovány ve prospěch skanzenu tři projekty v rámci programu ROP NUTS II Jihozápad ze Strukturálních fondů EU (blíže viz *II.2 Institucionální projekty*). Nyní probíhá období udržitelnosti projektů.

Ve prospěch realizace výstavby a údržby skanzenu probíhala organizace pracovnínaučných pobytů a praxí středních škol. Hlavní aktivity:

- údržba přístupové a obslužné komunikace po obvodu pozemku včetně údržby kanalizace; údržba zeleně, odstraňování a likvidace náletů; údržba příjezdové komunikace z obce; vysekávání travního porostu včetně likvidace (50.000,00 Kč)
- základní údržba a konzervace objektů
- údržba a opravy ručního nářadí
- úklidové práce v areálu

Vstupní objekt areálu a stodola

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení (*svépomocná*):
 - oprava vstupních vrat
 - údržba dláždění před vstupním objektem
 - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu
 - údržba a opravy nábytku, oken, dveří a drobného zařízení
 - vysekávání travního porostu včetně likvidace

- zajištění dřeva pro otop (těžba, doprava, zpracování, uložení)
- úklid sněhu z komunikací a z prostoru dvora
- provoz kotle, údržba, čištění, běžná kontrola rozvodů topení
- konzervační nátěry oplocení
- údržba objektu a objektových zařízení (*dodavatelská*):
- zasklení okenice (1.500,00 Kč)

Roubený špýchar – Petrovice čp. 6

Roubená kolna se stodůlkou – Měčín čp. 9

Roubená stodola – Nezdice mlýn

Druhým rokem v roce 2016 pokračovala rekonstrukce roubené stodoly původem z Nezdic u Borov. Celkové náklady prací zde dosáhly výše 554.332,- Kč; na tyto náklady přispělo MK ČR dotací ve výši 350.000,- Kč, a to z Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny.

Provedené práce: otesání potřebných profilů pro výměny včetně materiálu, zřízení a zabezpečení staveniště, lešenářské práce a fixace stavby, srovnání roubených stěn, výměna a protézování poškozených částí roubení části SZ stěny pravé a JZ štítové stěny a nároží se zadní stěnou, bourací práce pro doplnění zátyní peren a chybějících prvků roubení, doplnění levé a pravé zátyně peren a chybějících částí roubení, dozdění kaveren po osazení rekonstruovaných zátyní peren, úklid staveniště a likvidace vybourané suti.

Roubený chlívek – Kokšín čp. 6

Roubený obytný dům – Čachrov čp. 39

- běžná údržba okolí objektu

Roubený špýchar – Přetín čp. 34

Smírčí kříž

Bezdýmná sušárna na ovoce – Měčín čp. 151

Roubený špýchar – Svrčovec čp. 17

Roubená stodola – Příkosice čp. 29

- instalace Chanovického betlému

Roubená obytná chalupa – Těšetiny čp. 12

- odsušení interiéru objektu včetně sanace objektu proti napadení dřevomorkou (49.018,50 Kč)

Venkovská roubená usedlost Lužany čp. 35 s roubenými chlívky z Chocenic čp. 4 a roubeným špýcharem Malinec čp. 10

Objekt roubené obytné chalupy a rámové stodoly původem z usedlosti Lužany čp. 35 byl stavebně rehabilitován v období května 2014 – března 2015. Stavební náklady činili 2.921.643,01 Kč, z toho bylo uhrazeno 85 % z Programu ROP, 15 % nákladů bylo kofinancováno z rozpočtu Plzeňského kraje.

V roce 2016 proběhly u této nově postavené usedlosti v chanovickém skanzenu terénní úpravy a práce oprav na základě reklamačního řízení.

Roubený čeledník – Otěšice čp. 2

Kopie dřevorubeckého sezónního srubu

Kaple sv. Josefa

Kovaný křížek na kamenném podstavci (1848)

Litinový křížek na kamenném podstavci (1863)

Předzahrádka usedlosti středního sedláka

- údržba léčivých bylin

9. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad

- běžná údržba objektu a pozemku:
 - vyřezání náletových dřevin uvnitř oplocení a při oplocení
 - vysekávání travního porostu včetně likvidace

10. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů

- služební automobil Š 136 Felicia Combi
- služební automobil Š Roomster
- služební automobil Ford Tranzit včetně přívěsu
- služební automobil Š Fabia
- malý traktor BRANSON včetně přívěsu
- sekačky na trávu
- motorové pily
- křovinořezy
- průmyslové vysavače
- spádová míchačka

11. Revize budov a zařízení

- ve všech svěřených a nájemní smlouvou, či smlouvou o výpůjčce ošetřených budovách provádí organizace ve stanovených termínech pravidelné revize, v roce 2016 byly realizovány:

20.1. 2016	– kontrola hasicích přístrojů – hlavní budova muzea, barokní lékárna, regálová hala
12.2. 2016	– kontrola spalinových cest včetně čištění – vstupní objekt Expozice lidové architektury v Chanovicích
12.2. 2016	– kontrola hasicích přístrojů – Expozice lidové architektury v Chanovicích
12.2. 2016	– kontrola provozuschopnosti požárního vodovodu – Expozice lidové architektury v Chanovicích

24.2. 2016	– roční kontrola elektrické požární signalizace – hlavní budova muzea
25.2. 2016	– roční revize elektrické zabezpečovací signalizace – hlavní budova muzea, barokní lékárna
8.3. 2016	– provozní kontrola spalinových cest včetně čištění – hlavní budova muzea
10.3. 2016	– kontrola provozuschopnosti požárních klapek vzduchotechniky – hlavní budova muzea
11.4.– 6.5.2016	– revize elektrického zařízení a elektrických spotřebičů – hlavní budova muzea
12.4. 2016	– revize elektrického zařízení a elektrických spotřebičů – barokní lékárna
14.–15.4. 2016	– revize elektrických spotřebičů – Expozice lidové architektury v Chanovicích
16.6. 2016	– kontrola a seřízení kotlů – hlavní budova muzea
16.6. 2016	– kontrola provozuschopnosti detektoru plynu – hlavní budova muzea
23.6. 2016	– kontrola provozuschopnosti požárního vodovodu (hydrantů) – hlavní budova muzea
14.7. 2016	– kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů – hlavní budova muzea
7.9. 2016	– roční revize elektrické zabezpečovací signalizace – Expozice lidové architektury v Chanovicích
10.9. 2016	– kontrola provozuschopnosti požárních klapek vzduchotechniky – hlavní budova muzea
23.9. 2016	– kontrola spalinových cest včetně čištění – vstupní objekt Expozice lidové architektury v Chanovicích
20.10. – – 3.11. 2016	– revize elektrického zařízení – depozitář Klatovy čp. 209/ II.
4.11. 2016	– kontrola hasicích přístrojů – depozitář Klatovy čp. 209/ II.
10.11. 2016	– revize poplachového zabezpečovacího a tísňového systému – depozitář Klatovy čp. 209/ II.
15.11. 2016	– revize, prohlídka a funkční zkouška ATS – PZL 11 – depozitář Klatovy čp. 209/ II.
23.11. 2016	– údržba regulační řady plynu – hlavní budova muzea
Prosinec 2016	– kontrola provozuschopnosti požárního vodovodu (hydrantů) – depozitář Klatovy čp. 209/ II.

12. Požární ochrana a bezpečnost práce

- kontrola budov a prostorů z hlediska protipožární ochrany (*1x za 3 měsíce*)
- školení o BOZP a PO zaměstnanců (19.9. 2016 – *1x za dva roky*)
- školení BOZP a PO brigádníků a studentů na praxi (*průběžně*)
- odborná příprava členů preventivní požární hlídky a preventisty PO – 19.9. 2016 (*1x za rok*)

13. Činnost provozního oddělení muzea

Uplynulý rok 2016 byl daleko hektičtější než léta předešlá. Postupně byla deinstalována stálá expozice **Historie Klatovska** a nahrazována novými dlouhodobými výstavami, které bychom mohli pojmenovat jedním společným názvem **Sběratelé, mecenáši, muzejníci**.

Celý tento proces změn v II. NP hlavní budovy muzea znamenal pro úsek úklidu a údržby v určitých časových obdobích velké pracovní vytížení a vypětí, přičemž v 2. pololetí roku chyběla navíc jedna pracovní síla na úklid (z důvodu dlouhodobého onemocnění) a další pracovník (přidělený z ÚP v Klatovech) nebyl po fyzické stránce příliš schopný vypomoci. Naštěstí spolupracujeme již delší dobu s Probační a mediační službou v Klatovech, která nám čas od času nabídne nějakého vhodného adepta na veřejně-prospěšné práce. Za této situace byla tato výpomoc velmi potřebná a pro nás nesmírně užitečná. V některých obzvláště kritických dnech nám přispělo s pomocí i Město Klatovy se svým týmem na veřejně-prospěšné práce.

Další mimořádnou událostí bylo stěhování celého depozitáře Klatovy 29/ V. v areálu bývalých kasáren do nově získaného objektu bývalé nemocnice Klatovy čp. 209/ II. Přesto, že o samotné stěhování se většinou postarali externí brigádníci, na pracovníky našeho oddělení čekaly neméně náročné úkoly: úklid nových depozitárních prostor, demontáž a posléze montáž regálů, přesuny sbírkových předmětů a další a další práce.

Pokud budeme hodnotit minulý rok z hlediska návštěvnosti, mohu konstatovat, že největší úspěch zaznamenala interaktivní výstava **Šaty dělají člověka... a jak to bylo dál** a poté naše muzejní výstava **Sladké Vánoce** (z historie vánočního cukroví, cukrářství a klatovských cukráren).

Podíl na vysoké návštěvnosti má zajisté i fakt, že v období konání těchto výstav přicházeli do muzea žáci základních škol z Klatov i z okolí na pořady, které v muzeu připravil opět jako v loňském roce pan Libor Marek. Po skončení pořadu pak školy využily možnosti zhlédnout výstavu, případně objednat se na ni v jiném termínu.

Otevírací doba v roce 2016 v hlavní budově muzea probíhala podle nového modelu z roku 2015, a to od úterý do pátku od 9.00 do 17.00 hodin s hodinovou polední přestávkou, o sobotách, nedělích a svátcích pak jen v odpoledních hodinách od 13.00 do 17.00 hodin. Při víkendových službách nám velice ochotně začaly vypomáhat dvě seniorky, čímž se podařilo zdárně zmírnit dopad stále chybějícího jednoho průvodce.

Barokní lékárna byla otevřena tradičně od května do října, ale mimořádně též v době probíhajících jarních prázdnin, tzn. od února do dubna vždy v odpoledních hodinách. V hlavní sezóně se zde postupně vystřídaly dvě pracovní síly, které vypomohly v náročném provozu v této památce.

Protože v roce 2016 uplynulo již 50 let od ukončení běžného lékárenského provozu, byla připravena v barokní lékárně pro veřejnost řada odborných přednášek. V průběhu roku se jich realizovalo osm a zúčastnilo se celkem 123 návštěvníků (viz příloha č. 5). V polovině roku se za finanční podpory Města Klatovy podařilo vydat rovněž katalog **Průvodce expozicemi** v české a německé jazykové verzi.

Pracovníci provozního oddělení během celého roku zajišťují nejen provoz muzea a barokní lékárny, úklid, výzdobu, prodej propagačních materiálů, vyúčtování tržeb, opravy náradí, nábytku, pomáhají též při instalaci a deinstalaci výstav, při očištění exponátů, zapojují se i do inventarizace majetku, sbírkového

fondy, provádějí korektury nejrozmanitějších textů, prostě vše, co je právě potřeba udělat. Všem snaživým a ochotným zaměstnancům patří poděkování.
Zpracovala: Mgr. Ludmila Krausová, vedoucí provozního oddělení muzea

VI. ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST, ŘÍZENÍ ORGANIZACE

1. **Porady vedení muzea** (*1x za 3–4 měsíce dle porad ředitelů KPO*)
2. **Pracovní schůze zaměstnanců organizace** (*2x ročně*)
3. **Porady pracovníků jednotlivých oddělení** (*4x ročně*)
4. **Zřizovatelská působnost PK a KÚPK, porady ředitelů KKZ** (*1x za 3–4 měsíce*)
5. **Účetnictví a ekonomická agenda:**
 - příjem, kontrola a proplacení účetních případů (*měsíčně*)
 - zúčtování účetních případů (*měsíčně*)
 - kontrola hospodaření organizace (*měsíčně*)
 - přehled grantů, darů, dotací, sdružených a účelových finančních prostředků a stav čerpání těchto prostředků (*měsíčně*)
 - sledování pravidelných plateb a jejich převodů (*měsíčně*)
 - inventarizace cenin (*leden*)
 - rozbor zaměstnanosti a čerpání mzdových prostředků za předchozí rok (*leden*)
 - přehled prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (*leden*)
 - vyúčtování daně z příjmů fyzických osob včetně příloh (*leden*)
 - vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby včetně příloh (*leden*)
 - přiznání k dani z příjmů právnických osob (*březen*)
 - oznámení úřadu práce o plnění stanoveného povinného podílu občanů se ztíženou pracovní schopností (*únor*)
 - uzavření mzdových listů za rok 2015 (*únor–březen*)
 - sestavení plánu čerpání mzdových prostředků na rok 2016 (*leden*)
 - finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem (*únor*)
 - prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob (*leden*)
 - vypořádání FKSP za rok 2015 (*leden*)
 - roční zúčtování daňových záloh za rok 2015 (*únor*)
 - vyplnění evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců (*únor–duben*)
 - statistické výkazy:
 - Roční výkaz zisku a ztráty (*leden*)
 - Roční výkaz finanční rozvahy (*leden*)
 - Roční příloha organizačních složek státu (*leden*)
 - Roční výkaz o spotřebě paliv a energie (*únor*)
 - Roční výkaz o úplných nákladech práce (*únor*)
 - Roční výkaz o investicích (*únor*)
 - Rozvaha organizačních složek státu (*čtvrtletně*)
 - skartační seznam písemností navržených k vyřazení, skartace (*květen*)
 - založení účetních dokladů za rok 2015 do vlastního archivu (*březen–červen*)
 - příprava vnitropodnikové směrnice FKSP na rok 2016 (*leden–únor*)
 - zapsání inventarizace za rok 2015 do majetkových karet (*únor–březen*)
 - příjmy a výdaje v hotovosti v pokladně organizace (*měsíčně*)
 - přiznání k dani z přidané hodnoty (*čtvrtletně*)
6. **Mzdové účetnictví** (*měsíčně*)
 - výpočet mezd

- zpracování dokladů okresní správy sociálního zabezpečení
- zpracování dokladů zdravotních pojišťoven

7. Statistické výkazy:

- Výkaz o muzeu (*březen*)
- Výkaz o projektech výzkumu a vývoje (*březen*)

8. Vnitropodnikové směrnice

S ohledem na přechod do zřizovatelské pravomoci Plzeňského kraje a výsledky kontrol zřizovatele, resp. legislativních změn, přepracovávání stávajících a tvorba nových vnitropodnikových směrnic:

- | | |
|--------------------------|--|
| Příloha č. 8 – 4.1. 2016 | - k vnitropodnikové směrnici č. 3/ 2011 Pro poskytování a účtování cestovních náhrad v roce 2016 |
| 1/ 2016 – 30.3. 2016 | - K používání Fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2016 |
| 2/ 2016 – 1.4. 2016 | - K provozu motorových vozidel organizace |
| Dodatek č. 1 – 1.4. 2016 | - k vnitropodnikové směrnici č. 12/ 2012 Druhy majetku – drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) |
| Dodatek č. 1 – 2.5. 2016 | - k vnitropodnikové směrnici č. 1/ 2014 Vnitropodniková směrnice k finanční kontrole |
| Dodatek č. 1 – 2.5. 2016 | - k vnitropodnikové směrnici č. 1/ 2015 K používání Fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2016 |

9. Vnitropodniková kontrola

- | | |
|-----------------------|--|
| 1/ 2016 – 12.1. 2016 | - platnosti lékařských prohlídek zaměstnanců ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 79/ 2013 Sb. |
| 2/ 2016 – 12.1. 2016 | - přehled spotřeby elektrické energie dle jednotlivých elektroměrů v roce 2015 |
| 3/ 2016 – 14.3. 2016 | - pokladna pro distribuci stravenek pro zaměstnance Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. |
| 4/ 2016 – 14.3. 2016 | - nevypořádané smlouvy o půjčkách a výpůjčkách 1977–1990 |
| 5/ 2016 – 22.4. 2016 | - vedení depozitárních deníků za období 01–12/ 2015 |
| 6/ 2015 – 22.4. 2016 | - hodnocení případných rizik v činnosti organizace zjištěných v roce 2015 |
| 7/ 2016 – 25.4. 2016 | - plnění příkazu ředitele č. 1/ 2015 ve věci přeposílání skenu uzavřených darovacích smluv v roce 2015 |
| 8/ 2016 – 4.7. 2016 | - vyúčtování vstupného na akci Den řemesel 2016 – Přehlídka řemeslných dovedností Plzeňského kraje |
| 9/ 2016 – 3.10. 2016 | - vyúčtování vstupného na akci Ječmen, chmel, pivo a pivovarnictví 2016 |
| 10/ 2016 – 8.11. 2016 | - pokladna č. 2 v Expozici lidové architektury v Chanovicích |
| 11/ 2016 – 9.11. 2016 | - hlavní příjmová a výdajová pokladna č. 1 a pokladna cenin (poštovních známek) Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. |
| 12/ 2016 – 9.11. 2016 | - pokladna pro distribuci stravenek pro zaměstnance Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. |
| 13/ 2016 – 9.11. 2016 | - pokladna č. 4 Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. |

14/ 2016 – 10.11. 2016 - pokladna č. 3 v barokní lékárně U Bílého jednorožce v Klatovech

- namátkové kontroly dodržování a využívání pracovní doby
- vyhodnocování zkušeností s návštěvníky v provozu expozice a výstav
- požární kontroly pracovišť a objektů (*měsíčně*)
- namátkové kontroly kvality úklidu
- namátkové kontroly BOZP
- inventarizace majetku se stavem k 31.12. 2016

10. Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů ze státních a krajských finančních prostředků (*listopad 2016–únor 2017*)

11. Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů (*dle ustanovení příslušných smluv*)

12. Pozornost vícezdrojovosti financování organizace (*průběžně*)

13. Zvyšování personální kapacity organizace, zvláště pro odbornou práci a údržbu nemovitého majetku (*průběžně*)

- praxe studentů středních škol
- praxe studentů vysokých škol
- seminární, bakalářské a diplomové práce
- pomoc a služby dobrovolníků
- zapojování vlastivědných pracovníků do projektů
- spolupráce s Probační a mediační službou ČR, středisko Klatovy
- spolupráce s Úřadem práce v Klatovech na využití nezaměstnaných na veřejně prospěšné práce

14. Agenda došlých objednávek a smluv (*průběžně*)

15. Agenda vlastních objednávek a smluv o dílo (*průběžně*)

16. Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu (*měsíčně*)

17. Vedení operativní evidence kancelářských a provozních potřeb, jejich průběžné doplňování, evidence pracovních pomůcek a ochranných prostředků zaměstnanců, vedení operativní evidence majetku (*průběžně*)

18. Vedení evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji (*průběžně*)

19. Mediální propagace činnosti a akcí muzea (*měsíčně*)

20. Výroční zpráva organizace za rok 2015 (*březen 2016*)

VII. EKONOMICKÉ UKAZATELE V ROCE 2016

1. Příjmy celkem **14.047.121,19 Kč**

- z toho:	- účelové dotace z Města Klatovy	10.000,00 Kč
	- příspěvek zřizovatele na činnost	10.553.385,00 Kč
	- vlastní příjmy	1.232.525,01 Kč
	- účelové neinvestiční dotace MK ČR	480.000,00 Kč
	- sponzorské dary	4.960,00 Kč
	- ostatní výnosy	570.428,43 Kč
	- zúčtování fondů	1.039.152,75 Kč
	- příspěvek ÚP	156.670,00 Kč

2. Výdaje celkem **13.337.941,68 Kč**

- z toho:	- mzdové náklady celkem	8.791.460,70 Kč
	- mzdy	6.264.577,36 Kč
	- sociální pojištění	1.566.148,83 Kč
	- zdravotní pojištění	565.241,51 Kč
	- ostatní náklady (OON)	379.150,00 Kč
	- náhrada mzdy – dočasná pracovní neschopnost	16.343,00 Kč

- provozní náklady celkem	4.546.480,98 Kč
- odpisy majetku	921.983,50 Kč
- nákup plynu	326.604,38 Kč
- nákup elektrické energie	139.451,62 Kč
- vodné, stočné, srážková voda	83.684,22 Kč
- cestovné	91.109,00 Kč
- nákup materiálu	
- knihy	24.804,00 Kč
- časopisy	15.113,00 Kč
- hygienické a úklidové prostředky	34.349,58 Kč
- drobný hmotný majetek	53.257,61 Kč
- kancelářské potřeby	119.144,89 Kč
- benzin a nafta pro služební automobily	58.184,65 Kč
- ostatní drobný materiál	51.136,10 Kč
- sbírkové předměty	64.750,00 Kč
- prodané zboží	59.849,09 Kč
- služby za zpracování dat	45.989,00 Kč
- ostatní služby	387.143,76 Kč
- údržba knihovního fondu	9.931,00 Kč
- opravy a údržba majetku	1.419.666,48 Kč
- povinné revize	32.262,00 Kč
- poštovné	10.821,00 Kč
- telekomunikační poplatky	36.374,00 Kč
- kancelářský papír	6.802,02 Kč
- stravování zaměstnanců	192.600,00 Kč
- pojištění	36.982,00 Kč
- poplatky bance	11.311,00 Kč
- ostatní služby nemateriální povahy	2.009,03 Kč

- příděl do FKSP	94.259,00 Kč
- nájemné v barokní lékárně	26.956,00 Kč
- náklady na reprezentaci	2.039,50 Kč
- silniční daň	10.084,00 Kč
- jiné sociální pojištění	27.656,00 Kč
- jiné sociální náklady	15.618,00 Kč
- jiné sociální náklady	2.200,00 Kč
- ostatní náklady z činnosti	129.205,55 Kč
- jiné daně a poplatky	3.150,00Kč

Rekapitulace	příjmy celkem	14.047.121,19 Kč
	výdaje celkem	13.337.941,68 Kč
	hospodářský výsledek	709.179,51 Kč

Komentář:

Hospodářský výsledek za rok 2016 činí 709.179,51 Kč. Hospodářský výsledek byl ovlivněn proúčtováním nekrytého investičního fondu ve výši 545.093,74 Kč. K rozdělení do fondů zbývá 164.085,77 Kč.

Činnost ekonomického pracoviště

Majetek

Evidence majetku se i nadále prováděla v programu Fenix. Dle metodických pokynů zřizovatele byl dvakrát ročně všechný majetek zařazen do aplikace KEVIS. Ekonomický úsek se zapojil i do inventarizace majetku. Podle výsledků inventarizace byl některý majetek vyřazen a zlikvidován ekologickým způsobem.

Pokladny

Pokladny pokračují v nastavení z roku 2012. Evidují vstupné, prodej knih a propagačních předmětů. Pokladna v Chanovicích také ubytování ve vstupním objektu. Jejich vedení bylo i v roce 2016 bezchybné.

Faktury odběratelské

Dle novely účetnictví vystavuje organizace faktury na pronájem sálu, prodej publikací, archeologický výzkum, badatelské služby. Všechny ceny jsou s DPH. Jsme čtvrtletními plátcí DPH, proto vypracováváme čtyřikrát do roka přiznání k dani z DPH. Faktury jsou doplněny také o schvalovací doložku.

Faktury dodavatelské

Faktury se musí rozlišit, podle toho jestli jsou spojeny s činností, kde si můžeme uplatnit odpočet DPH (pro archeologii, pro přednáškový sál, badatele) a ostatní, kde sledujeme plnění osvobozená od daně, bez nároku na odpočet daně. Účetní musí sledovat, zda faktury nejsou v režimu přenesené daňové povinnosti. V tom případě je organizace povinna uhradit DPH, vždy za daný měsíc. To se týká hlavně stavebních činností a některých oprav. I tyto faktury jsou doplněny o schvalovací doložku.

Účetnictví

Účetnictví prošlo během roku mnoha změnami. V roce 2016 se nadále účtuje podle nových pravidel, opět musel ekonomický úsek pracovat s novou účtovou osnovou, která prošla dílčími

změnami. Každý syntetický účet má přiřazen i analytický a dále kódy pro lepší kontrolu. Jednotlivé identifikátory rozpočtové skladby (oddíl, paragraf, třída, položka) se používají při identifikaci schváleného rozpočtu, rozpočtových opatření, účetních obrátů a stavů, zpravidla pouze v oblasti nákladů a výnosů. Během roku jsme absolvovaly několik školení, která připravuje zřizovatel pro příspěvkové organizace. Nově se musel ekonomický úsek popasovat se sestavováním speciálních výkazů. Tyto se sestavují každé čtvrtletí a posílají se zřizovateli.

Nemalou novinkou je kontrolní program MUZO. Po jeho úspěšné instalaci je nutno tímto programem prověřit každou uzávěrku, kompletní účetnictví se prověří a poté je možnost odeslat výkazy zřizovateli. Nutno podotknout, že výkaznictví bylo na první pokus bezchybné a bylo odesláno.

Největší novinkou, která potkala ekonomický úsek v průběhu roku 2016 je kontrolní hlášení. Protože jsme plátcí DPH a to čtvrtletními, máme povinnost každý měsíc odesílat kontrolní hlášení finančnímu úřadu. Za neodeslání hrozí vysoké sankce. Ekonomické oddělení samozřejmě podává i ostatní přiznání k dani (silniční, z příjmů, DPH a srážkovou daň).

V průběhu roku byla provedena skartace starých účetních dokladů a archivace podle zákona.

Mzdová a personální agenda

V této agendě je nejnáročnější první čtvrtletí, kdy musí ekonomický úsek zvládat roční uzávěrku, inventarizace a úkoly spojené se mzdami.

Je nutné zpracovat roční mzdové listy. Shromáždit podklady pro zpracování ročního zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků. Zjistit daňové zvýhodnění a zajistit podpisy daňových prohlášení za daný rok. Poté, do 31.3. provést roční zúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob. Je nutné vyhotovit pro všechny zaměstnance potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a vystavit potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění. Musí se vyhotovit vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech povinných příloh. Do konce měsíce ledna musí být sestaveno vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob, včetně přílohy.

Do 15.2. je nutné nahlásit místně příslušné pobočce úřadu práce plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Téměř posledním úkolem z tohoto náročného programu je vyplnění Evidenčních listů důchodového pojištění, opatřit je podpisy zaměstnanců a vedení a jejich odeslání na pobočku Okresní správy sociálního zabezpečení. Ještě nesmíme zapomenout na zpracování statistických údajů P1-04 a ISP.

V průběhu roku došlo také k mnohým změnám. Ty jsou vždy vysvětleny na školeních, ať už pořádaných KÚ nebo dodavatelskou firmou ALFA AOFWARE, která měsíčně aktualizuje mzdový a personální program AVENSIO Software.

Inventarizace

V měsíci lednu a únoru proběhla v organizaci pravidelná inventarizace majetku. Inventarizační komise prošly veškerý majetek, zásoby a účty. Nebyly nalezeny žádné inventarizační rozdíly.

Vnitropodnikové směrnice

Na počátku roku účetní vytvořila směrnici o používání FKSP. Dále jsme napsaly dodatek ke směrnici 6/ 2012, neboť nastala změna v číslování podrozvahových účtů a dodatek ke směrnici 13/ 2012 – jedná se o změny v oceňování drobného dlouhodobého majetku.

Zpracovaly: Hana Michalová, ekonom
Eva Uldrychová, finanční referent – pokladník

VIII. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI MUZEA **(stav k 31. prosinci 2016)**

Útvar ředitele

Mgr. Luboš Smolík	- ředitel organizace
Hana Michalová	- ekonom
Eva Uldrychová	- finanční referent – pokladník
Milena Brejchová	- administrativa, centrální evidence sbírek
Libor Kodýdek	- správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích
Václava Soupírová	- dokumentátor projevů tradiční lidové kultury
Petra Kodýdková	- dokumentátor projektu Made in Cham / Made in Klatovy v Programu Cíl 3 (do 31.12. 2016)

Provozní oddělení

Mgr. Ludmila Krausová	- vedoucí oddělení
Jiří Votava	- správce areálu Klatovy čp. 1/ IV.
Monika Mikešová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Věra Prokopová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Mgr. Hana Soumarová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Martina Salvová	- lektor KVČ (barokní lékárna)
Alena Kalná	- úklid II. a III. NP hlavní budovy muzea
Monika Mužíková	- úklid I. NP a I. PP hlavní budovy muzea
Rostislav Havlík	- dotace úřadu práce (pomocné a úklidové práce 01–12/ 2016)

Knihovnickoinformační oddělení

Jindřich Hůrka	- vedoucí oddělení
Ing. Lenka Chlumová	- knihovník (zpracování novin a časopisů)
Renata Chroustová	- knihovník (zpracování knižního fondu) (t.č. na MD)
Jan Jiráček	- archivář
Dagmar Marešová	- dokumentátor archiváře, kronika Města Klatov

Oddělení historických věd

Mgr. Jindra Hůrková	- archeolog
Mgr. Hana Hosnedlová	- archeolog (od 26.5. 2016 na MD)
PhDr. Milada Čermáková	- historik
Mgr. Ivana Sieberová	- etnograf
Mgr. Karolina Vítovcová	- konzervátor

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2016**Příloha č. 1: sumarizace získaných sbírkových předmětů**

Přirůstkové číslo:	Počet položek:	Předmět:	Způsob nabytí:
1/2016	1	pedigový jehelník D. Ptáčkové	dar
2/2016	5	anděličkové – tkané výrobky H. Buchtelové	dar
3/2016	1	sova – tkaný výrobek H. Buchtelové	dar
4/2016	1	páv – tkaný výrobek H. Buchtelové	dar
5/2016	1	motýl – tkaný výrobek H. Buchtelové	dar
6/2016	1	čertice – tkaný výrobek H. Buchtelové	dar
7/2016	1	reklamní plechová cedule Antonín Pavlík	dar
8/2016	1	Průvodce sociálními doprovodnými službami na Klatovsku	dar
9/2016	1	programová brožura „Otevři si region“	dar
10/2016	1	brožura – Povídání o Šumavě	dar
11/2016	1	brožura – Po stopách velkých šelem na Šumavě	dar
12/2016	1	brožura Putování za památkami Klatovy - Cham	dar
13/2016	1	brožura Plzeňský kraj	dar
14/2016	1	Klatovské obrázky – soubor informačních tiskovin	dar
15/2016	1	tiskovina Plzeňský kraj	dar
16/2015	1	informační tiskovina Klatovy – čisté město	dar
17/2016	1	propagační taška Klatovy – město karafiátů	dar
18/2016	2	pamětní list – Mistr Jan Hus	dar
19/2016	13	propagační materiál 20. Historic Vltava Rallye	dar
20/2016	36	propagační materiály VMH v Klatovech	dar
21/2016	25	propagační materiál Galerie Klatovy–Klenová	dar
22/2016	3	propagační materiál firmy Haasová + Menhart, RTI	dar
23/2016	5	propagační materiál ZUŠ Klatovy	dar
24/2016	21	vánoční přání a PF	dar
25/2016	2	pohlednice	dar
26/2016	31	propagační materiál Městské kulturní středisko Klatovy	dar
27/2016	7	propagační materiál České křesťanské akademie	dar
28/2016	12	propagační materiál Městské knihovny Klatovy	dar
29/2016	9	propagační materiál Stálé divadelní scény Klatovy	dar
30/2016	3	propagační brožury Regionální potravina	dar
31/2016	16	pozvánky kulturních akcí v Klatovech	dar
32/2016	9	skládačky z Klatovska	dar
33/2016	4	tiskoviny Auto Nejdl noviny	dar
34/2016	12	propagační tiskoviny firem z Klatovska	dar
35/2016	3	inzertní noviny Klatovský servis	dar
36/2016	2	skládačka Vítejte v Klatovech	dar
37/2016	3	propagační materiál Městského ústavu sociálních služeb	dar
38/2016	2	parte a smuteční oznámení	dar
39/2016	1	informační tiskoviny „za záchranu stodol“	dar
40/2016	1	katalogové listy firmy Wilens	dar
41/2016	24	kalendáře	dar
42/2016	2	pár dětských bot zimních	dar
43/2016	2	pár plátěných ozdob na police do kredence	dar
44/2016	4	soubor závěsů na zeď	dar
45/2016	1	záclona na zeď	dar
46/2016	1	pokrývka oválná bílá háčkovaná	dar
47/2016	2	pár pokrývek kruhových bílých háčkovaných	dar
48/2016	1	pokrývka bílá čtvercová paličkovaná	dar
49/2016	2	přehozy přes postel	dar
50/2016	1	prostěradlo z režného lnu	dar

51/2016	1	slamník z neběleného rezného lnu	dar
52/2016	6	2 soupravy povlečení z částečně běleného lnu (cíchy a polštáře)	dar
53/2016	3	souprava povlečení lněného (cícha a polštáře)	dar
54/2016	2	dřevěné soustružené svícny	dar
55/2016	1	dřevěný krucifix v podstavci	dar
56/2016	8	soubor pohlednic Klatov	dar
57/2016	26	soubor pohlednic z okresu Klatovy	dar
58/2016	3	povlaky na polštář s výšivkou richelieu	dar
59/2016	1	závěs bílý plátěný vyšíváný	dar
60/2016	1	povlak na polštář bílý plátěný s háčkovanou vsadkou	dar
61/2016	1	pokrývka bílá kruhová filetově háčkovaná	dar
62/2016	1	plátěná bílá ozdoba na polici kredence červeně vyšitá	dar
63/2016	1	bílý plátěný límec obšitý dírkovou výšivkou	dar
64/2016	4	Alšův papírový vystřihovací betlém – 4 archy	dar
65/2016	1	dioptrické brýle ve zlatých obroučkách	dar
66/2016	1	pánský světle hnědý klobouk plstěný	dar
67/2016	1	maňásek – medvídek	dar
68/2016	1	tmavě zelené tričko ELA Chanovice	dar
69/2016	1	plechový stojánek na vánoční stromek s trpaslíky	dar
70/2016	1	plechový stojánek na vánoční stromek s trpaslíky	dar
71/2016	2	pár dětských kožených bot s připínacími bruslemi	dar
72/2016	18	zavařovací sklenice s uzávěrem, zavařovací víčka a pružiny ke sklenicím	dar
73/2016	2	mrkáč panny	dar
74/2016	1	houdl na paličkování	dar
75/2016	1	polštář pro paličkování	dar
76/2016	40	20 párů různorodých paliček se sukýnkou	dar
77/2016	2	dřevěný rámeček na vyšívání k přišroubování ke stolu	dar
78/2016	1	sedlářský nůž	dar
79/2016	1	gumový dmýhací měch	dar
80/2016	4	perokresby p. Třísky z roku 1990	dar
81/2016	1	citera	dar
82/2016	1	podmalba na skle	koupě
83/2016	95	kresby Klatov od Josefa Beránka	dar
84/2016	13	náhrdelníky, brože a náušnice – bižuterie z Jablonce nad Nisou	dar
85/2016	1007	fotografie Klatov	dar
86/2016	2	tablo SDH Klatovy 1948 a vojáci 11. pěšího pluku v Písku	dar
87/2016	1	životopis Josefa Beránka ručně psaný	dar
88/2016	2	pamětní logo Klatov k 700. výročí založení města	dar
89/2016	1	ruční pračka	dar
90/2016	1	gramofon	dar
91/2016	1	rádio	dar
92/2016	1	soubor mini diapositivů s prohlížečem diapositivů	dar
93/2016	2	březové metly od p. Ondřeje	dar
94/2016	1	dětský plastový hlavolam s čísly	dar
95/2016	1	dětská plastová hra Fazole	dar
96/2016	2	paličkované límečky	dar
97/2016	1	dětský kočárek	dar
98/2016	1	houpací kůň	dar
99/2016	1	šlapací tříkolka	dar
100/2016	1	psací stroj zn. Consul	dar
101/2016	1	letní dámská kabelka z kukuřičného šustí	dar
102/2016	2	bílé pokrývky filetově háčkované s motivem hlavy	dar
103/2016	2	bílé pokrývky filetově háčkované s motivem tanečnice a andálků	dar
104/2016	1	sud od J. Fryzelky	koupě

105/2016	1	troky na prase od J. Fryzelky	koupě
106/2016	1	nasalačka na maso od J. Fryzelky	koupě
107/2016	3	květináče od J. Fryzelky	koupě
108/2016	434	fotografie	dar
109/2016	1	přilba ČSLA	dar
110/2016	1	muniční bedna	dar
111/2016	1	plyšový zajíc	dar
112/2016	1	lustr elektrický s paroží	dar
113/2016	1	lustr křišťálový	dar
114/2016	1	houpací křesílko – jídelní dětská židle	dar
115/2016	1	dřevěná schránka na klíče	dar
116/2016	2	pár plastových domácích telefonů	dar
117/2016	1	kabela z kukuřičného šustí	dar
118/2016	1	česká síťovka modrá	dar
119/2016	1	termoobal na čajovou konvici	dar
120/2016	1	bílý ručník s třásněmi na koncích	dar
121/2016	5	školní vzorníky křížkové výšivky	dar
122/2016	2	stránky ze školního vzorníku vyvazování	dar
123/2016	4	soubor lemů na police do kredence	dar
124/2016	2	dětské povijany bílé	dar
125/2016	6	soubor šesti bílých háčkových ozdob na police v kredenci	dar
126/2016	1	dámská bílá organtýnová spodnička	dar
127/2016	1	bílá dětská zástěra do pasu	dar
128/2016	1	dívčí organtýnová halenka	dar
129/2016	1	bílá plátěná dámská halenka	dar
130/2016	1	dámské bílé plátěné spodní kalhoty	dar
131/2016	1	dámská halenka s dlouhým rukávem	dar
132/2016	1	bílá plátěná dětská košilka zavazovací	dar
133/2016	1	novorozenecký kabátek bílý	dar
134/2016	2	novorozenecké čepečky	dar
135/2016	2	ubrusy na stůl z pevnější textilie	dar
136/2016	2	pokrývky na konferenční stůl	dar
137/2016	8	soupravy stolních ubrousků	dar
138/2016	3	souprava stolních napronů	dar
139/2016	1	bílá kulatá háčková pokrývka	dar
140/2016	1	dřevěná závěsná polička na kořenky	dar
141/2016	6	plastové prostírky	dar
142/2016	1	kovová forma na bábovku	dar
143/2016	3	přátelská souprava hrnečků a podnosu	dar
144/2016	4	2 páry háčkových přezůvek	dar
145/2016	3	stolní souprava porcelánová	dar
146/2016	2	dámské kabelky z plastových proužků	dar
147/2016	1	pánský kabát vlněný	dar
148/2016	1	dámský kabátek černý	dar
149/2016	2	pár tkaných přehozů	dar
150/2016	1	chemlonová stolní pokrývka	dar
151/2016	5	látkové stolní ubrousky	dar
152/2016	5	dámské šátky	dar
153/2016	1	napron na stůl	dar
154/2016	2	černoušek a černoška z chemlonu	dar
155/2016	1	elektrická žehlička	dar
156/2016	2	ruční strouhací strojky	dar
157/2016	1	ruční mlýnek na mák	dar
158/2016	1	obtahovačka na břitvy	dar
159/2016	1	dřevěný vojenský kufr	dar

160/2016	3	kolébky pro panenky	dar
161/2016	1	soubor dětských obrázkových hracích kostek dřevěných	dar
162/2016	3	soubor dětského dřevěného nábytku (kredenc, sporák, štokrdlička)	dar
163/2016	1	kovový vlček červený	dar
164/2016	5	plechové hračky na písek	dar
165/2016	2	plechové formičky na písek	dar
166/2016	1	dětská žehlička na elektřinu	dar
167/2016	3	plyšový medvěd	dar
168/2016	2	plyšový medvídek se světle modrou mašličkou a růžovou mašličkou	dar
169/2016	1	panenka s látkovým tělem	dar
170/2016	4	gumové pískací hračky	dar
171/2016	3	plastový psi a kachnička	dar
172/2016	4	dřevěné hračky na kolečkách	dar
173/2016	1	dřevěný kuchyňský váleček pro panenky	dar
174/2016	1	kuchyňská váha pro panenky	dar
175/2016	2	plastové lodě	dar
176/2016	1	plastový kočárek pro panenky	dar
177/2016	3	souprava slamníku, polštářku a peřinky do kočárku	dar
178/2016	1	míč	dar
179/2016	1	plastová stavebnice ze šesti dutých kostek	dar
180/2016	23	vlaková souprava plechová na klíček	dar
181/2016	1	plechový vagon	dar
182/2016	5	panenky gumové	dar
183/2016	2	plastové panenky v oranžovo hnědých oblečcích	dar
184/2016	2	plastové panenky	dar
185/2016	1	panenka gumová v kroji	dar
186/2016	1	opice z králíči černé kožky	dar
187/2016	1	váza, karlovarské hutní sklo	dar
188/2016	1	miska, karlovarské hutní sklo	dar
189/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
190/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
191/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
192/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
193/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
194/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
195/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
196/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
197/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
198/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
199/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
200/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
201/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
202/2016	1	stolní ozdoba, alpaka	dar
203/2016	1	dětský kufřík	dar
204/2016	1	maňásek – opice	dar
205/2016	1	žínková opice na pružinové spirále	dar
206/2016	1	reklamní králík Nesquik	dar
207/2016	1	brouk Pytlík z mikroplyše	dar
208/2016	1	dětský batůžek – zajíc	dar
209/2016	1	plyšové prasátko	dar
210/2016	1	medvídek z mikroplyše	dar
211/2016	2	plyšové opice	dar
212/2016	1	plyšové kůzlátko	dar
213/2016	1	navíjející had z mikroplyše	dar
214/2016	32	archivní materiál	dar

215/2016	1	výrobní značka bednáře pana Hrůzy z Plzeňského Prazdroje	dar
216/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
217/2016	1	Králický betlém od p. Komárka	koupě
218/2016	1	soubor 15 ks perníkových polepek s motivy čertů a Mikulášů	koupě
219/2016	2	skleněné poháry	koupě
220/2016	2	dvě dřevěné nádoby pro prodej zmrzliny	koupě
221/2016	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
222/2016	10	perníkové formy od J. Rückera	vl. sběr
223/2016	1	žinylkový vlnák gigant od J. Fidlerera	vl. sběr
224/2016	1	žinylkový šátek od J. Fidlerera	vl. sběr
225/2016	1	žinylkový pléd od J. Fidlerera	vl. sběr
226/2016	1	žinylková plachetka od J. Fidlerera	vl. sběr
227/2016	1	podmalba Křížová cesta od p. Honisse	koupě
228/2016	1	podmalba sv. Florián od p. Honisse	koupě
229/2016	1	podmalba Sv. rodiny na cestě do Egypta od p. Honisse	koupě
230/2016	6	podmalby malé od p. Honisse	koupě
231/2016	1	keramický zvonek	dar
232/2016	1	velikonoční dřevěný hrkač od p. Uherky	koupě

V Klatovech dne 8.2. 2017

Zpracovala: Milena Brejchová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2016
Příloha č. 2: inventarizace sbírkových předmětů

<i>Oborové označení sbírky</i>	<i>Inventarizovaná kolekce</i>	<i>Inventarizační komise</i>	<i>Termín</i>	<i>Počet zinventarizovaných sbírkových předmětů</i>
archeologická	mince (deinstalace stálé expozice)	Martina Salvová Mgr. Hana Soumarová Monika Mikešová	20.11. 2016	150
etnografická	hračky (deinstalace stálé expozice)	Monika Mikešová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	1.–31.1. 2016	158
	umrlčí prkna, votivní zvířátka, textil, krajky (dlouhodobá výpůjčka muzeum Sušice)	PhDr. Milada Čermáková Mgr. Karolina Vítovcová		8
	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8 2016	3
	korouhve (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	2
	podmalby na skle (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	9
	formy na perníky a modrotisk, řehtačka (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	15
	textil (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	42
	hračky (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	125
	modely (deinstalace stálá expozice)	Václava Soupírová Dagmar Marešová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	12
	kuřácké potřeby (deinstalace stálé expozice)	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	09/ 2016	1

	hračky	Václava Soupírová Dagmar Marešová Mgr. Ivana Sieberová	12/ 2016	262
	vánoční ozdoby, betlémy	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	12/ 2016	220
historická	holba a keramické nádoby, razítka	Milena Brejchová Dagmar Marešová Mgr. Luboš Smolík	14.–15.3. 2016	19
	železný hmoždíř (dlouhodobá výpůjčka Zpč. muzea v Plzni)	Mgr. Luboš Smolík PhDr. Milada Čermáková Martina Salvová	04/ 2016	1
	kovové předměty, sádra, růžence, keramika (dlouhodobá výpůjčka Římskokatolické farnosti)	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Ivana Sieberová Mgr. Karolina Vítovcová	04/ 2016	22
	gotické portály (dlouhodobá výpůjčka MěÚ Klatovy)	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Ivana Sieberová Mgr. Karolina Vítovcová	04/ 2016	7
	sklo a mušle (dlouhodobá výpůjčka muzeum Sušice)	PhDr. Milada Čermáková Mgr. Karolina Vítovcová		9
	kolekce sádry a keramiky	PhDr. Milada Čermáková Mgr. Karolina Vítovcová Monika Mikešová	06–11/ 2016	538
	zrcadla a nábytek	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová PhDr. Milada Čermáková	08/ 2016	78
	hudební nástroje	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	08/ 2016	30
	kovové předměty	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	08/ 2016	60
	sportovní potřeby a nářadí	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	10/ 2016	109

	sklo, porcelán, cín (deinstalace stálé expozice)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	299
	kuchyňské potřeby	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	12/ 2016	165
	vlajky a prapory	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	12/ 2016	17
	kuřácké potřeby	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	12/ 2016	3
	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8. 2016	180
numismatika	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8. 2016	3
	mince (deinstalace stálé expozice)	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Ivana Sieberová Monika Mikešová	25.9. 2016	137
	medaile, odznaky (deinstalace stálé expozice)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	27
	odznaky, vyznamenání	Jan Jirák Dagmar Marešová Ing. Lenka Chlumová	20.12. 2016	90
	plakety, medaile, vyznamenání	Mgr. Luboš Smolík Dagmar Marešová Jan Jirák	12/ 2016	13
militária	zbraně, uniformy (deinstalace stálé expozice)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	129
	doplňky k uniformám	Jan Jirák Dagmar Marešová Ing. Lenka Chlumová	20.12. 2016	113
výtvarné umění	obrazy (dlouhodobá výpůjčka MěÚ Klatovy)	PhDr. Milada Čermáková Mgr. Karolina Vítovcová Mgr. Hana Soumarová	4.3. 2016	15
	rámy, rámečky, plastiky dřevořezby	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová PhDr. Milada Čermáková	08/ 2016	86

	obrazy, plastiky, dřevořezby (deinstalace stálé expozice)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	43
knihy	knihy (deinstalace stálé expozice)	Jindřich Hůrka Ing. Lenka Chlumová Jan Jirák	03/ 2016	4
	kniha A. Hitler v NJ	Milena Brejchová Dagmar Marešová Mgr. Luboš Smolík	14.–15.3. 2016	1
	školní obrazy	Jindřich Hůrka Jan Jirák Ing. Lenka Chlumová	07–08/ 2016	422
	školní obrazy	Jindřich Hůrka Jan Jirák Ing. Lenka Chlumová	07–08/ 2016	587
	kramářské tisky	Alena Polívková Ing. Lenka Chlumová Jindřich Hůrka	08–11/ 2016	960
	kramářské tisky	Alena Polívková Jan Jirák Jindřich Hůrka	08–12/ 2016	642
	knihy (deinstalace stálé expozice)	Jindřich Hůrka Ing. Lenka Chlumová Jan Jirák	09–10/ 2016	14
	staré tisky	Jindřich Hůrka Jan Jirák Alena Polívková	09–12/ 2016	503
	regionální literatura	Jindřich Hůrka Renata Chroustová Jan Jirák	01–12/ 2016	212
	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Dagmar Marešová Jindřich Hůrka	01–12/ 2016	788
	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Dagmar Marešová Jindřich Hůrka	01–12/ 2016	101
	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Dagmar Marešová Jindřich Hůrka	01–12/ 2016	3 115
	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Dagmar Marešová	01–12/ 2016	1 009

		Jindřich Hůrka		
písemnosti a tisky	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8. 2016	2
	písemnosti (deinstalace stálé expozece)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	27
	plakáty	Jan Jirák Dagmar Marešová Ing. Lenka Chlumová	20.12. 2016	1 163
fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková médiá	pohlednice, fotoalba	Milena Brejchová Dagmar Marešová Mgr. Luboš Smolík	14.–15.3. 2016	94
	videozáznamy	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	1. 4. 2016	279
	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8. 2016	5
	fotografie (deinstalace stálé expozece)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	17
	fotografie	Jan Jirák Dagmar Marešová Ing. Lenka Chlumová	20.12. 2016	586
věda, technika a průmyslová výroba	svítidla	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	08/ 2016	135
	přístroje	Mgr. Luboš Smolík Dagmar Marešová Milena Brejchová Václava Soupírová	08/ 2016	980
	hodiny, přehrávací přístroje (deinstalace stálé expozece)	Jan Jirák PhDr. Milada Čermáková Dagmar Marešová	20.12. 2016	14
barokní lékárenství	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	16.–18.8. 2016	2
Nositelé tradice	nové přírůstky 2015 a 2016	Mgr. Luboš Smolík Mgr. Ivana Sieberová Václava Soupírová	12/ 2016	62
CELKEM				14 924

Pozn.: V roce 2016 probíhalo vystěhování depozitáře Klatovy čp. 29/ V. do nového depozitáře Klatovy 209/ II. Při této příležitosti byly přestěhovány fondy nábytku, knihovní fond a dále podsbírka věda, technika a průmyslová výroba, hudební nástroje, sportovní a turistické náčiní, kolekce sádky a keramiky, kolekce rámovaných fotografií a Petráškových archiv. Stěhované sbírkové předměty byly zároveň inventarizovány.

V Klatovech dne 25. ledna 2017

Zpracovala: Milena Brejchová

**Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkové organizace
za rok 2016**

Příloha č. 3 : návštěvnost expozic a výstav

1. Expozice

Poř. číslo	Název expozice	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	Historie Klatovska /hlavní budova muzea/	01–02/2016 (celá expozice 03–18.9./2016 (jen renesance– 20.století)	289	592	510	1.391
2.	Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/I./	05–11/2016	6.110	5.807	3.083	15.000
3.	Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	05–12/2016	3.158	915	716	4.789
4.	Tradiční řemesla Pošumaví /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
5.	Galerie Nositelů tradice /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
6.	Historická místnost zámku /zámek Chanovice/	05–09/2016	0	0	14.820	14.820
	CELKEM		9.557	7.314	48.769	65.640

2. Výstavy

Poř. číslo	Název výstavy	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	„Koncert vůní a skla“, výstavní sál	4.1.–19.2. 2016	35	339	10	384
2.	„Smíření“, přednáškový sál a vitríny ve vstupní hale	4.1.–19.2. 2016	0	0	245	245
3.	„Co bylo před Křížíkem“, vitríny ve vstupní hale	23.2.–17.3. 2016	0	0	68	68
4.	„Šaty dělají pračlověka+dějiny textilní tvorby“, výstavní sál	8.3.–12.6. 2016	141	1.141	393	1.675
5.	„Výstava k 25. výročí úmrtí Bedřicha Bartáka“, přednáškový sál	20.3.–12.6. 2016	0	0	1.081	1.081
6.	„Výstava k 25. výročí úmrtí Bedřicha Bartáka“, vitríny ve vstupní hale	20.3.–12.6. 2016	0	0	1.105	1.105
7.	„Krajka v proměnách času“, výstavní sál	25.6.–4.9. 2016	110	311	114	535
8.	„Anna Halíková – krajka“, přednáškový sál	25.6.–4.9. 2016	0	0	466	466
9.	„Papírový filigrán“, vitríny ve vstupní hale	25.6.–4.9. 2016	0	0	579	579
10.	„Homage JB“, výstavní sál	14.9.–17.11. 2016	21	519	130	670
11.	„Jindřich Bílek starší: Malíř Pošumaví“, přednáškový sál	14.9.–17.11. 2016	0	0	266	266
12.	„Porcelánové kalamáře“, vitríny ve vstupní hale	14.9.–17.11. 2016	0	0	302	302
13.	„Sladké Vánoce“, výstavní sál	30.11.–30.12.2016	48	655	128	831

14.	„Historie stolování v obrazech“, přednáškový sál	30.11.–30.12.2016	0	0	963	963
15.	„Od Martina k masopustu“, vitríny ve vstupní hale	30.11.–30.12. 2016	0	0	1.085	1.085
16.	„Chanovický betlém“, Expozice lidové architektury Chanovice	1.1. 2016 25.–26.12. 2016	72	43	64	179
	Putovní výstavy					
17.	„Stopy poutníků“, ZŠ Lerchova, Sušice	18.5.–9.6. 2016	0	0	421	421
CELKEM			427	3.008	7.420	10.855

3. Expozice a výstavy celkem

Počet expozic :	Počet výstav :	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci Celkem
6		9.557	7.314	48.769	65.640
	17	427	3.008	7.420	10.855
CELKEM		9.984	10.322	56.189	76.495

V Klatovech dne 26.1. 2017 zpracovala: Hana Soumarová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2016

Příloha č. 4: přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví

<i>Expozice a výstavy VMH v Klatovech</i>	<i>Mezinárodní den muzeí 18.5. 2016 *</i>			<i>Mezinárodní den dětí 3.6. 2016 *</i>			<i>Dny evropského kulturního dědictví 9.–10.9. 2016 **</i>			<i>Den krajů 28.10. 2016 *</i>			<i>Celkem: <u>1.178 osob</u></i>		
	<i>dospělí</i>	<i>děti, studenti, důchodci</i>	<i>celkem</i>	<i>dospělí</i>	<i>děti, studenti, důchodci</i>	<i>celkem</i>	<i>dospělí</i>	<i>děti, studenti, důchodci</i>	<i>celkem</i>	<i>dospělí</i>	<i>děti, studenti, důchodci</i>	<i>celkem</i>	<i>dospělí</i>	<i>děti, studenti, důchodci</i>	<i>celkem</i>
Hlavní budova muzea: výstavy II. NP	0	0	0	0	67	67	6	8	14	22	22	44	28	97	125
Hlavní budova muzea: výstavy I. NP	45	285	330	0	65	65	0	0	0	61	64	125	106	414	520
Barokní lékárna U Bílého jednorozce v Klatovech	95	78	173	0	0	0	52	60	112	138	45	183	285	183	468
Expozice lidové architektury v Chanovicích	15	5	20	0	0	0	24	0	24	19	2	21	58	7	65
C E L K E M	155	368	523	0	132	132	82	68	150	240	133	373	477	701	1.178

Poznámka:

* poskytnuto vstupné zdarma

** poskytnuto snížené vstupné

Stálá expozice v hlavní budově muzea během května 2016 uzavřena z důvodu instalace nových výstav.

Expozice lidové architektury v Chanovicích není v květnu ještě zpřístupněna; uvedení návštěvníci si prohlédli tzv. exteriérový okruh. V měsíci říjnu mimořádně zpřístupněna u příležitosti Dne krajů 28. října 2016.

V Klatovech dne 16. listopadu 2016

Zpracovala: Mgr. Ludmila Krausová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2016

Příloha č. 5: přehled programů kulturně-výchovné činnosti

Poř. číslo	Datum	Název programu	Druh programu	Počet dospělých	Počet dětí a mládeže	Realizoval
1.	4.1.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
2.	14.1.	Nový rok vítáme písní – koncert žáků ZUŠ KT (R. Feiferlíková, D. Mandysová)	KP	23	13	Krausová
3.	16.1.	Brože a spony (A. Halíková)	S	12	0	Sieberová
4.	17.1.	Brože a spony (A. Halíková)	S	12	0	Sieberová
5.	18.1.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
6.	22.1.	Stárnem, drahý příteli (L. Váňová)	P	12	0	Soumarová
7.	29.1.	Krajkářský den	S	10	0	Sieberová
8.	1.2.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
9.	2.2.	Klatovský historik Jindřich Vančura, Koncert vlní a skla, Smíření (SZŠ Klatovy), (J. Jiráček, M. Čermáková, V. Lamr)	P	1	19	Čermáková, Jiráček
10.	2.2.	Smíření (Gymnázium Klatovy) (V. Lamr)	P	1	15	Soumarová
11.	2.2.	Smíření (Gymnázium Klatovy) (V. Lamr)	P	1	28	Soumarová
12.	3.2.	Klatovsko pod nacistickým útlakem (DH Přeštice) (J. Jiráček)	P	25	0	Jiráček
13.	4.2.	Stíhání válečných zločinců a odsun Němců z regionu po druhé světové válce (ZŠ Hartmanice) (J. Jiráček)	P	7	60	Jiráček
14.	4.2.	Stíhání válečných zločinců a odsun Němců z regionu po druhé světové válce (MÚ Hartmanice) (J. Jiráček)	P	22	10	Jiráček
15.	5.2.	Šijeme obloučky (kurz patchworku)	S	8	0	Sieberová
16.	15.2.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
17.	19.2.	Vzpomínky na Klatovy za světové války (L. Váňová, J. Jiráček)	P	9	0	Váňová, Jiráček
18.	29.2.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
19.	3.3.	Velikonoční zajíček a beránek (MŠ a ZŠ Chanovice)	S	1	23	Sieberová
20.	3.3.	Velikonoční zajíček a beránek (PANORAMA a Obec Chanovice)	S	11	1	Sieberová
21.	5.3.	Kurz patchworku	S	6	0	Sieberová
22.	8.3.	Šaty dělají člověka... a jak to bylo dál - vernisáž	KP	12	2	Hůrková
23.	14.3.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
24.	14.3.	Rok 1942 (ZŠ Masarykova Klatovy) (J. Jiráček)	P	1	26	Jiráček
25.	14.3.	Rok 1942 (ZŠ Masarykova Klatovy) (J. Jiráček)	P	2	19	Jiráček
26.	18.3.	Krajkářský klub	S	7	0	Prokopová
27.	20.3.	Výstava k 25. výročí úmrtí Bedřicha Bartáka - vernisáž	KP	33	2	Krausová

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
28.	8.–10.4.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
29.	8.–10.4.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
30.	11.4.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
31.	13.4.	Koncert absolventů pěveckého oddělení ZUŠ KT	KP	16	0	Krausová
32.	14.4.	Brány památek dokořán (expoze)	KP	1	0	Mikešová
33.	14.4.	Brány památek dokořán (výstavy)	KP	1	0	Prokopová
34.	14.4.	Brány památek dokořán (barokní lékárna)	KP	6	2	Salvová
35.	15.4.	Brány památek dokořán (expoze)	KP	2	0	Mikešová
36.	15.4.	Brány památek dokořán (výstavy)	KP	3	0	Prokopová
37.	15.4.	Brány památek dokořán (barokní lékárna)	KP	5	3	Salvová
38.	20.4.	Klatovsko pod nacistickým útlakem (J. Jiráček)	P	10	0	Krausová
39.	25.4.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
40.	29.4.–1.5.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
41.	29.4.–1.5.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
42.	29.4.–1.5.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
43.	3.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Plánická Klatovy) (L. Marek)	P	4	60	Soumarová
44.	4.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Čapkova Klatovy) (L. Marek)	P	2	46	Soumarová
45.	5.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Plánická Klatovy) (L. Marek)	P	2	46	Soumarová
46.	5.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Čapkova Klatovy) (L. Marek)	P	2	42	Soumarová
47.	9.5.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
48.	10.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Mochtín, ZŠ Dolany, ZŠ Bolešiny) (L. Marek)	P	3	62	Mikešová
49.	10.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Čapkova Klatovy) (L. Marek)	P	2	33	Mikešová
50.	11.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Plánická Klatovy) (L. Marek)	P	2	52	Mikešová
51.	11.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Masarykova Klatovy) (L. Marek)	P	2	44	Mikešová
52.	11.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (pro veřejnost) (Libor Marek)	P	11	0	Krausová
53.	12.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Vrhavěč, ZŠ Předslav) (L. Marek)	P	3	52	Mikešová

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
54.	12.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Masarykova Klatovy) (L. Marek)	P	2	35	Mikešová
55.	13.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Čapkova Klatovy) (L. Marek)	P	2	41	Soumarová
56.	13.5.	Karel IV. 1316–2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti (ZŠ Čapkova Klatovy) (L. Marek)	P	2	45	Soumarová
57.	14.5.	Zahájení turistické sezóny (expozice)	KP	0	0	Prokopová
58.	14.5.	Zahájení turistické sezóny (výstavy)	KP	14	0	Prokopová
59.	14.5.	Zahájení turistické sezóny (barokní lékárna)	KP	117	10	Salvová
60.	18.5.	Den muzeí (výstavy)	KP	45	285	Soumarová
61.	18.5.	Den muzeí (barokní lékárna)	KP	95	78	Salvová
62.	18.5.	Den muzeí (ELA Chanovice)	KP	15	5	Kodýdek
63.	20.5.	Krajkářský klub	S	7	0	Sieberová
64.	20.–22.5.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
65.	20.–22.5.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
66.	20.–22.5.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
67.	20.–22.5.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/ II.	PNP	1	2	Smolík
68.	23.5.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
69.	25.5.	Klatovské muzeum – historie, současnost (Sdružení Klatovanů v Praze) (L. Smolík)	P	27	0	Smolík
70.	26.5.	Vonička lidových písní – koncert žáků ZUŠ KT (R. Feiferlíková a D. Mandysová)	KP	24	14	Krausová
71.	27.5.	J. Voráč – vyprávění o práci lékárníků dříve a nyní, s ukázkou výroby oplatek a pilulek (barokní lékárna)	P	14	0	Salvová
72.	1.6.	Mecenáš muzea Ševcovic (L. Váňová, J. Jiráček)	P	12	0	Jiráček
73.	2.6.	Hrnečku, dost! (MŠ Národních mučedníků)	KP	2	18	Soumarová
74.	3.6.	Mezinárodní den dětí	KP	0	132	Soumarová
75.	6.6.	Maňásci	S	6	0	Sieberová
76.	6.6.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
77.	7.6.	Holocaust (kino Šumava, klatovské ZŠ)	P	8	400	Jiráček
78.	7.6.	Děni na Klatovsku v letech 1933–1947 (Přátelé české historie, KD Klatovy)	P	60	0	Jiráček
79.	10.–12.6.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
80.	10.–12.6.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
81.	10.–12.6.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
82.	10.–12.6.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/ II.	PNP	1	2	Smolík
83.	17.6.	V. Šindelářová, odborník na čínskou medicínu – nástroje tradiční čínské medicíny (akupunktura, dietetika, cvičení...) (barokní	P	10	0	Salvová

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
		lékárna)				
84.	20.6.	Koncert žáků ZUŠ KT (E. Bartošová)	KP	15	5	Soumarová
85.	25.6.	Anna Halíková – krajka, Papírový filigrán, Krajka v proměnách času – vernisáž	KP	32	2	Sieberová
86.	29.6.	Komentovaná prohlídka výstavy Krajka v pro- měnách času (I. Sieberová)	P	4	1	Sieberová
87.	30.6.–3.7.	Příprava a úklid zámeckého areálu na Den řemesel 2016	PNP	2	3	Smolík, Kodýdek
88.	30.6.–3.7.	Příprava, realizace a úklid při Dnu řemesel 2016	PNP	2	15	Smolík, Kodýdek
89.	30.6.–9.7.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
90.	30.6.–9.7.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/ II.	PNP	1	2	Smolík
91.	30.6.–9.7.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
92.	2.7.	Den řemesel 2016 – Přehlídka řemeslných dovedností Plzeňského kraje	KP	2 632	392	Smolík, Kodýdek
93.	4.7.	Recyklace starých knih (Kreativní týden v Chanovicích)	S	14	0	Sieberová
94.	4.7.	Recyklace starých knih (Kreativní týden v Chanovicích)	S	14	0	Sieberová
95.	4.–8.7.	Stěhování sbírkového fondu muzea	PNP	4	13	Smolík, Kodýdek, Hůrka, Sieberová, Jirák
96.	5.7.	Tisk z PC na látku (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	0	Sieberová
97.	5.7.	Drátované drobnosti (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	0	Sieberová
98.	5.–8.7.	Demontáž regálů depo Klatovy 29/ V.	PNP	2	12	Smolík, Kodýdek
99.	6.7.	Lodičkový košík z pedígu (Kreativní týden v Chanovicích)	S	18	0	Sieberová
100.	7.7.	Ponožkáři – figurky z ponožky (Kreativní týden v Chanovicích)	S	12	0	Sieberová
101.	7.7.	Ručně zhotovené boty (Kreativní týden v Chanovicích)	S	12	0	Sieberová
102.	8.7.	Zipové šperky (Kreativní týden v Chanovicích)	S	8	0	Sieberová
103.	8.7.	Současná výšivka přes vrapy (Kreativní týden v Chanovicích)	S	8	0	Sieberová
104.	9.7.	Krajkářský den	KP	74	10	Sieberová
105.	9.7.	Komentovaná prohlídka výstavy Krajka v pro- měnách času (I. Sieberová)	P	22	0	Sieberová
106.	10.8.	Komentovaná prohlídka výstavy Krajka v pro- měnách času (I. Sieberová)	P	6	0	Sieberová
107.	13.8.	První česká farma chovu pijavek lékařských a možnosti léčby pijavkami lékařskými (Z. Sladká) (barokní lékárna)	P	13	0	Salvová
108.	15.–19.8.	Demontáž regálů depo Klatovy 29/ V.	PNP	3	2	Smolík, Kodýdek

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
109.	15.–27.8.	Stavební údržba depo Klatovy 29/ V.	PNP	4	0	Smolík
110.	18.–25.8.	Stěhování sbírkového fondu muzea	PNP	2	8	Smolík, Kodýdek
111.	18.8.	Zdraví a nemoc z hlediska přírodní medicíny (T. Lebenhart) (barokní lékárna)	P	41	0	Salvová
112.	21.–31.8.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
113.	21.–31.8.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/ II.	PNP	1	2	Smolík
114.	21.–31.8.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
115.	21.–31.8.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
116.	9.9.	Dny evropského kulturního dědictví (expozice)	KP	0	0	Soumarová
117.	9.9.	Dny evropského kulturního dědictví (barokní lékárna)	KP	27	6	Salvová
118.	9.–11.9.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
119.	9.–11.9.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/ II.	PNP	1	2	Smolík
120.	9.–11.9.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
121.	9.–11.9.	Příprava, štípání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
122.	10.9.	Dny evropského kulturního dědictví (expozice)	KP	6	8	Mikešová
123.	10.9.	Dny evropského kulturního dědictví (barokní lékárna)	KP	71	8	Salvová
124.	14.9.	Homage JB, Malíř Pošumaví a Porcelánové kalamáře - vernisáž	KP	54	16	Krausová, Smolík
125.	17.9.	Hirudoterapie aneb léčba pijavkou lékařskou (F. Zahrádka) (barokní lékárna)	P	10	0	Salvová
126.	17.9.	Příprava a prezentace výroby dožínkového věnce, Krajské dožínky 2016 – Rokycany	P	50	10	Sieberová
127.	21.9.	Baňkování (V. Šnejdarová) (barokní lékárna)	P	7	0	Salvová
128.	23.9.	Krajkářský klub	S	9	0	Sieberová
129.	30.9.–2.10.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
130.	30.9.–2.10.	Očista zámecké ohradní zdi (Chanovice)	PNP	1	8	Smolík
131.	30.9.–2.10.	Příprava, realizace a úklid při Dnu potravin	PNP	8	10	Smolík, Kodýdek
132.	1.10.	Den ječmene, chmelu, piva a pivovarnictví (ELA Chanovice)	KP	605	58	Smolík, Kodýdek, Sieberová
133.	3.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
134.	5.10.	Působení R. Heydricha v Protektorátu (Klub vojenské historie Klatovy) (J. Jiráček)	P	32	0	Jiráček
135.	5.10.	Východní medicína v praxi dle tisíců let starých receptur Tibetu, Číny a Altaje (R. Duchoň)	P	14	0	Salvová
136.	17.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
137.	19.10.	Lucemburský rok krále Jana aneb kdyby nebylo Jana, nebylo by Karla (L. Marek)	P	18	2	Soumarová
138.	19.10.	Hrad Skála (L. Marek)	P	24	0	Krausová

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
139.	24.10.	Maňáskové divadlo (MŠ Studentská)	KP	7	101	Soumarová
140.	25.10.	Novodobé opevnění Šumavy a události v regionu v roce 1938 (ZŠ Masarykova KT) - přednáška + exkurze (J. Jiráček)	P	2	36	Jiráček
141.	26.10.	Diagnostické postupy v tradiční čínské medicíně (z jazyka, oční duhovky, pulzu) (V. Šindelářová)	P	12	0	Salvová
142.	26.–30.10.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
143.	26.–30.10.	Oprava dveří a zámků Klatovy 209/II.	PNP	1	2	Smolík
144.	26.–30.10.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
145.	26.–30.10.	Příprava, štípnání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
146.	28.10.	Den krajů (expozice)	KP	22	22	Mikešová
147.	28.10.	Den krajů (výstavy)	KP	61	64	Soumarová
148.	28.10.	Den krajů (barokní lékárna)	KP	138	45	Salvová
149.	28.10.	Den krajů	KP	19	2	Kodýdek
150.	31.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
151.	5.11.	Kurz patchworku - Volně řezané křivky (vánoční prostírání) a Vánoční pytel (A. Králíková)	S	6	0	Sieberová
152.	10.11.	Vánoční ozdoby z kartonu (MŠ, ZŠ Chanovice)	S	1	18	Sieberová
153.	10.11.	Vánoční ozdoby z kartonu (OS Panorama a Obec Chanovice)	S	12	1	Sieberová
154.	11.11.	Krajkářský klub	S	7	0	Sieberová
155.	14.11.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
156.	16.11.	7 zvyků vánočních doby Karlovy (KVD Klatovy)	P	45	0	Jiráček
157.	17.–20.11.	Sekání travního porostu a údržba ploch ELA Chanovice	PNP	2	2	Kodýdek
158.	17.–20.11.	Sanace roubené obytné chalupy Těšetiny čp. 12	PNP	1	2	Kodýdek
159.	17.–20.11.	Příprava, štípnání a úklid dřeva na otop ve VO ELA Chanovice	PNP	3	2	Kodýdek, Smolík
160.	28.11.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
161.	30.11.	Od Martina k Masopustu – vernisáž	KP	20	93	Soumarová
162.	30.11.	Sladké Vánoce – vernisáž	KP	34	12	Soumarová
163.	30.11.–29.12.	Vánoční trh	T	114	671	Brejchová
164.	5.12.	Rekonstrukce historických vánočních ozdob z korálků	S	3	0	Sieberová
165.	7.12.	Pohanský zimní slunovrat kontra středověké křesťanské Vánoce (Klub seniorů Klatovy)	P	32	0	Jiráček
166.	11.12.	Ukázky zdobení perníčků (R. Grösslová)	KP	13	9	Soumarová
167.	12.12.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
168.	12.12.	Rekonstrukce historických vánočních ozdob z kartonu	S	4	0	Sieberová

<i>Poř. číslo</i>	<i>Datum</i>	<i>Název programu</i>	<i>Druh programu</i>	<i>Počet dospělých</i>	<i>Počet dětí a mládeže</i>	<i>Realizoval</i>
169.	12.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Studentská, Klatovy) (L. Marek)	P	5	50	Soumarová
170.	13.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Plánice) (L. Marek)	P	6	83	Soumarová
171.	14.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Čapkova, Klatovy) (L. Marek)	P	2	49	Soumarová
172.	14.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Masarykova, Klatovy) (L. Marek)	P	2	38	Soumarová
173.	14.12.	Zdobení perníčků cukrovou polevou (R. Grösslová)	S	12	0	Sieberová
174.	15.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Čapkova, Klatovy) (L. Marek)	P	3	59	Soumarová
175.	15.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Masarykova, Klatovy) (L. Marek)	P	1	21	Soumarová
176.	15.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Měčín) (L. Marek)	P	6	47	Soumarová
177.	16.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Masarykova, Klatovy) (L. Marek)	P	5	44	Soumarová
178.	16.12.	Nejkrásnější betlémy a hračky našich předků (ZŠ Čapkova, Klatovy) (L. Marek)	P	2	40	Soumarová
179.	18.12.	Ukázky zdobení perníčků (R. Grösslová)	KP	27	11	Mikešová
180.	18.12.	Komentovaná prohlídka výstavy Sladké Vánoce (I. Sieberová)	KP	13	7	Sieberová

C E L K E M

<i>Druh akce:</i>		<i>Počet akcí:</i>	<i>Návštěvnost:</i>		
			<i>Dospělí:</i>	<i>Děti a mládež:</i>	<i>Celkem:</i>
Přednášky	P	55	625	1.625	2.250
Pracovně naučný pobyt	PNP	41	86	135	221
Rekreačně naučný pobyt	RNP	0	0	0	0
Videopořad	VP	0	0	0	0
Seminář	S	44	412	43	455
Beseda	B	0	0	0	0
Kulturní program	KP	39	4.284	1.435	5.719
Trh	T	1	114	671	785
Tisková konference	TK	0	0	0	0
Brigáda	BR	0	0	0	0
Celkem:		180	5.521	3.909	9.430

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2016

Příloha č. 6: přehled poskytnuté metodické pomoci

Rok:	Měsíc, datum:	Muzejní expozice, organizace; popř. jiný subjekt:	Specifikace metodické pomoci:	Realizace:
2016	14.1.	Mgr. Veronika Mrázová, Plzeň	- textové podklady o barokní lékárně pro připravovanou výstavu „Od alchymie k moderní lékárně...“, ukázky předmětů v BL	<i>Sal</i>
2016	18.1.	Dům historie Přešticka	- příprava sbírkových předmětů na výstavu „Od alchymie k moderní lékárně...“	<i>Sal</i>
2016	23.2.	Dům historie Přešticka	- poskytnutí informací a textů pro připravovanou výstavu „Od alchymie k moderní lékárně...“	<i>Sal</i>
2016	24.2.	Cestovní kanceláře	- příprava textů o BL do propagačních letáků	<i>Sal</i>
2016	03	Obec Chanovice	- aktualizace a reinstalace Galerie Nositelů tradice	<i>Sie, Sm, Soup</i>
2016	03	Informační zpravodaj Pošumaví 3/2016, str. 10	- článek „Václav Soušek, malíř z Javoříčka“	<i>Čer</i>
2016	04	p. Sovišová, odd. dokumentace, Slovácké muzeum, Uherské Hradiště	- telefonická konzultace postupu při digitalizaci VHS kazet ve sbírkách muzea	<i>Vít</i>
2016	04–07	Město Plasy	- sestavení a konzultace pravidel pro soutěž řemeslníků	<i>Sm</i>
2016	05	p. Lněničková, PASK Klatovy	- konzultace postupu pro konzervaci křišťálového lustru	<i>Vít</i>
2016	05	Ing. Eva HOF Krocová, Plzeň	- konzultace sbírky obrazů otce L. Pěknice a příprava výstavy těchto obrazů	<i>Vít</i>
2016	13.6.	p. Pavel Bulín, Gymnázium a Střední odborná škola Plasy	- kontakty na řemeslníky a prodejce	<i>Soup</i>
2016	27.7.	p. Václava Knězová, DiS., Město Nýrsko	- kontakty na řemeslníky a prodejce	<i>Soup</i>
2016	27.7.	p. Markéta Jungová, Nebílovy	- kontakty na řemeslníky a prodejce na Slavnosti jablek Nebílovy	<i>Soup</i>
2016	07	p. Viktor Palíšek, Národní technické muzeum Praha	- dotaz na cínovou kroupenku v naší sbírce	<i>Vít</i>
2016	16.8.	Město Plasy	- hodnocení řemeslníků při městské pouti	<i>Sm</i>
2016	08	p. Viktor Palíšek, Národní technické muzeum Praha	- výroba kopie víčka kroupenky	<i>Vít</i>

2016	09	p. Cyril Bouda, Praha	- konzultace stavu obrazu (olej na plátně), návrh případné konzervace a dalšího uložení obrazu	<i>Vít</i>
2016	21.11.	p. Tomáš Nový	- kontakt na výrobce dřevěných hraček	<i>Soup</i>
2016	11	p. Lněničková, PASK Klatovy	- konzultace postupu pro konzervaci a restaurování skleněného betlému	<i>Vít</i>
2016	11	Mgr. Lucie Vágnerová, Muzeum Letohrad	- konzultace postupu při konzervaci dřeva napadeného hmyzem	<i>Vít</i>
2016	11	p. Michaela Krumplová, ArcheoPro o. p. s., Praha	- konzultace postupu při čištění, konzervaci a restaurování pravěkého skleněného náhrdelníku a kostěné jehlice	<i>Vít</i>
2016	11–12	Obec Chanovice	- příprava a tisk průvodců expozicí Galerie NT 2017	<i>Sm, Soup</i>
2016	12.12.	Obec Maňovice	- vstupní instruktáž nového kronikáře	<i>Sm</i>

Použité zkratky jmen zaměstnanců Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.

Čer Čermáková Milada, PhDr.
Hos Hosnedlová Hana, Mgr.
Hů Hůrka Jindřich
Hůá Hůrková Jindra, Mgr.
Chl Chlumová Lenka, Ing.
Ji Jiráček Jan
Kod Kodýdek Libor
Sal Salvová Martina
Sie Sieberová Ivana, Mgr.
Sm Smolík Luboš, Mgr.
Soup Soupírová Václava
Vít Vítovcová Karolina, Mgr.

V Klatovech dne 28. března 2017

Zpracovali: Mgr. Smolík Luboš, Soupírová Václava

Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění) za rok 2016

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2016. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Údaje se zjišťují pro potřebu Ministerstva kultury, které odpovídá za jejich ochranu. Zpravodajská jednotka je povinna poskytnout všechny požadované údaje. Děkujeme za spolupráci.

Název zpravodajské jednotky (přesný název muzea, galerie)	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.
IČO	75078
Adresa	Hostašova 1 Klatovy 339 01
Telefon	376 326 362
E - mail	info@muzeumklatovy.cz
Kraj	Píseňský kraj, Klatovy
Vlastní www stránky	Ano
www stránky jednotky	www.muzeum.klatovynet.cz

Právní forma zpravodajské jednotky (zakroužkuje se odpovídající právní forma)	Organizační složka státu dle zák. č. 219/2000 Sb. *	11
	Organizační složka kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	12
	Organizační složka obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	13
	Organizační složka hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb.	14
	Státní příspěvková organizace dle zák. č. 219/2000 Sb. *	21
	Příspěvková organizace kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	(22)
	Příspěvková organizace obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	23
	Příspěvková organizace hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb.	24
	Státní podnik dle zák. č. 77/1997 Sb. *	30
	Vysoká škola dle zák. č. 111/1998 Sb. *	32
	Spolek dle zák. č. 89/2012 Sb.	40
	Obecně prospěšná společnost dle zák. č. 248/1995 Sb. *	50
	Nadace nebo nadační fond dle zák. č. 89/2012 Sb.	60
	Církevní právnická osoba dle zák. č. 3/2002 Sb. *	62
	Školská právnická osoba dle zák. č. 561/2004 Sb. *	64
	Obchodní společnost dle zák. č. 90/2012 Sb. (veř. obchod. spol., komanditní spol., společnost s r. o., akciová společnost)	70
	Družstvo dle zák. č. 90/2012 Sb.	75
	Fyzická osoba se živnostenským oprávněním dle zák. č. 455/1991 Sb.	80
	Jiná:	90

* ve znění pozdějších předpisů

A. KLASIFIKACE MUZEÍ, PAMÁTNÍKŮ A GALERIÍ podle převládajícího předmětu sbírek a výstav (vhodné zaškrtněte)

a	Kód
Výtvarné umění	01
Umělecké obory ostatní	02
Archeologie a historie	(03)
Historie přírody a přírodovědné obory	04
Věda a technika	05
Etnografie (etnologie) a antropologie	06
Všeobecné, kombinované (vlastivědné)	07
Skanzeny	08
Ostatní	09

B. SEZNAM A KLASIFIKACE POBOČEK MUZEÍ A GALERIÍ (podle převládajícího předmětu sbírek a výstav) V případě více poboček uveďte zbytek v příloze.

Název a místo pobočky ¹⁾	Počet návštěvníků	Kód klasifikace	Název a místo pobočky ¹⁾	Počet návštěvníků	Kód klasifikace
Barokní lékárna U Bílého jednorožce (Klatovy 149/I.)	15000	09	Expozice lidové architektury v Chanovicích (Klatovy 149/II.)	4789	06

¹⁾ Vyplní se jmenovitě všechny pobočky muzeí a galerií (počet poboček odpovídá ř. 0103).

Kód klasifikace pobočky se označí podle předcházející tabulky.

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE K 31. 12. SLEDOVANÉHO ROKU

a		Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
		1	2	3
Muzea, památníky		0101	1	
Galerie (muzea výtvarných umění)		0102	0	
Pobočky muzeí a galerií		0103	2	
Počet m ² celkové výstavní plochy		0104	13 640	
z toho	počet m ² pro stálé expozice	0105	13 470	
	počet m ² pro bezbariérový přístup	0106	800	

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE - DOKONČENÍ

a		Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
		1	2	3
Počet expozic muzeí a galerií		0107	6	x
v tom	výtvarné umění	0108	0	x
	umělecké obory ostatní	0109	0	x
	archeologie a historie	0110	3	x
	historie přírody a přírodovědné obory	0111	0	x
	věda a technika	0112	0	x
	etnografie (etnologie) a antropologie	0113	3	x
	všeobecné, kombinované (vlastivědné)	0114	0	x
	ostatní	0115	0	x

Kontrolní součet (ř. 0101 až 0115)	0159	27 925	0
------------------------------------	------	--------	---

II. VÝKONY MUZEA, GALERIE

			Č. ř.	Celkem
a			1	2
Počet uspořádaných výstav celkem (součet ř. 0210 až 0217)			0201	17
v ř. 0201 vlastních (základních)			0202	6
z toho	putovních		0203	1
	počet instalací putovních výstav		0204	1
	počet zapůjčených výstav do zahraničí		0205	0
v ř. 0201 převzatých (zapůjčených)			0206	11
v tom	od jiných muzeí v ČR		0207	1
	ze zahraničí		0208	0
	jiných (ze soukromých sbírek atd.)		0209	10
v ř. 0201	výtvarné umění		0210	6
	umělecké obory ostatní		0211	2
	archeologie a historie		0212	4
	historie přírody a přírodovědné obory		0213	0
	věda a technika		0214	1
	etnografie (etnologie) a antropologie		0215	2
	všeobecné, kombinované		0216	2
	ostatní		0217	0
	Počet návštěvníků expozic a výstav muzeí a galerií (součet ř. 0219 až ř. 0223)			0218
v tom	za vstupné celé		0219	9 984
	za vstupné snížené		0220	10 322
	za vstupné zvýšené za speciální služby		0221	0
	za rodinné vstupné		0222	0
	neplaticích		0223	56 189
Počet cizinců z celkového počtu návštěvníků (z ř. 0218)			0224	7 000
Počet účastníků speciálních doprovodných programů k výstavám a expozicím (z ř. 0218)			0225	836
Počet skupin (exkurzí) absolvujících tyto programy (z ř. 0225)			0226	11
z toho	pro děti a mládež		0227	11
	pro etnické menšiny		0228	0
	pro seniory		0229	0
	pro zdravotně handicapované		0230	0
Počet kulturně výchovných akcí pro veřejnost, jichž je muzeum (galerie) pořadatelem (bez výkladu ve výstavních prostorách)			0231	180
Počet návštěvníků kulturně výchovných akcí (z ř. 0231)			0232	9 420
Počet	kulturně výchovných akcí (v ř. 0231)	samostatná scénická vystoupení	0233	5
		přednášky	0234	55
		ostatní	0235	120
	návštěvníků kulturně výchovných akcí (v ř. 0232)	samostatných scénických vystoupení	0236	238
		přednášek	0237	2 250
		ostatních	0238	6 932
Počet počítačů ve výstavních prostorách muzea (galerie) připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku			0239	0
Počet symposií, konferencí a seminářů (pořádaných muzeem, galerií)			0240	44
Počet účastníků symposií, konferencí a seminářů			0241	455
Počet titulů vydaných neperiodických publikací dle zák. č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů			0242	4
z ř. 0242 náklad (počet výtisků v ks)			0243	2 150
Počet titulů vydávaného periodického tisku dle zák. č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů			0244	0
z ř. 0244 náklad (počet výtisků v ks)			0245	0
Počet titulů vydaných audiovizuálních děl dle zák. č. 273/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů			0246	0
z ř. 0246 náklad (počet v ks)			0247	0
Počet titulů elektronických dokumentů na hmotných nosičích			0248	0
z ř. 0248 náklad (počet v ks)			0249	0
Počet titulů elektronických dokumentů na internetu			0250	0
Počet titulů z ř. 0242, ř. 0244, ř. 0246, ř. 0248, ř. 0250, které jsou autorskými díly zaměstnanců muzea			0251	3
Počet dnů, kdy bylo muzeum otevřeno pro veřejnost			0252	275
Kontrolní součet (ř. 0201 až 0252)			0259	183 043

III. ZAMĚŠTNANCI

			Č. ř.	Celkem
a			1	2
Celkový počet pracujících (fyzických) osob ²⁾			0301	162
Počet zaměstnanců (přepočtený stav)			0302	24,0
z toho odborných pracovníků (přepočtený stav)			0303	14,0
Počet dobrovolných (fyzických) pracovníků z ř. 0301			0304	138
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně			0305	10 000
Kontrolní součet (ř. 0301 až 0305)			0359	10 338,0

IV. PŘÍJMY RESP. VÝNOSY

			Č. ř.	Celkem v tis. Kč
a			1	2
Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží			0401	1 232 525,0
z toho	vybrané vstupné		0402	903 913,0
	tržby z prodeje upomínkových předmětů, propagačních materiálů, programů apod.		0403	101 020,3
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze státního rozpočtu			0404	480 000,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu kraje			0405	10 553 385,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce			0406	10 000,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostatních subjektů			0407	156 670,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí			0408	0
z toho z fondů EU			0409	0
Dary a sponzorské příspěvky			0410	4 960,0
Ostatní provozní výnosy výše neuvedené			0411	1 609 581,2
Příjmy (výnosy) celkem (ř. 0401 + ř. 0404 až 0408 + ř. 0410 + 0411)			0412	14 047 121,2
Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu			0413	0
Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje			0414	1 500 000,0
Dotace a granty na investice z rozpočtu obce			0415	0
Dotace a granty na investice od ostatních subjektů			0416	0
Dotace a granty na investice ze zahraničí			0417	0
z toho z fondů EU			0418	0
Dotace a granty na investice celkem (součet ř. 0413 až 0417)			0419	1 500 000,0
Vlastní vklady ³⁾			0420	0
Kontrolní součet (ř. 0401 až 0420)			0459	32 099 175,7

V. VÝDAJE RESP. NÁKLADY

			Č. ř.	Celkem v tis. Kč
a			1	2
Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb			0501	983 873,6
z toho nájmy			0502	0
Osobní náklady (součet ř. 0504 až 0507)			0503	9 107 450,7
v tom	mzdy		0504	6 264 577,4
	ostatní osobní náklady		0505	379 150,0
	náklady na zdravotní a sociální pojištění		0506	2 131 390,2
	ostatní sociální náklady		0507	332 333,0
Náklady na nákup sbírkových předmětů			0508	64 750,0
Náklady na restaurování, konzervování a preparování (dodavatelsky)			0509	0
Daně a poplatky (bez daně z příjmů)			0510	3 150,0
Daň z příjmů (účet. skupina 59)			0511	0
Odpisy dlouhodobého majetku			0512	921 983,5
Ostatní provozní náklady výše neuvedené			0513	2 256 733,9
Výdaje (náklady) celkem (součet ř. 0501 + ř. 0503 + ř. 0508 až 0513)			0514	13 337 941,7
Nezbytné základní provozní výdaje (z ř. 0514)			0515	0
Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem			0516	1 766 460,0
v tom	hmotný majetek ⁴⁾		0517	1 766 460,0
	nehmotný majetek ⁵⁾		0518	0
Kontrolní součet (ř. 0501 až 0518)			0559	39 316 254,0

²⁾ Zahnuje podnikatele, rodinné příslušníky, zaměstnance, dobrovolníky apod.
³⁾ Vložené finanční prostředky z vlastních zdrojů (rezerv apod.).
⁴⁾ Vstupní cena vyšší než 40 000 Kč a provozně-technické funkce delší než jeden rok (§ 26 ZDP).
⁵⁾ Vstupní cena vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok (§ 32a ZDP).

VI. KNIHOVNY MUZEÍ A GALERIÍ

Evidenční číslo knihovny evidované dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb.	
--	--

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Počet knihoven		0601	1
z toho přístupných veřejnosti ⁶⁾		0602	1
Počet knihovních jednotek		0603	71 715
Roční přírůstek v knihovních jednotkách		0604	374
Počet registrovaných uživatelů		0605	69
v tom	zaměstnanci muzea a galerie	0606	7
	ostatní veřejnost	0607	62
Počet výpůjček celkem		0608	962
z toho absenčních výpůjček		0609	0
Výdaje na knižní fond v tis. Kč		0610	10 000,0
Počet zaměstnanců knihovny (přepočtený stav)		0611	3,0
z toho odborných knihovníků		0612	3,0
Počet dobrovolných pracovníků		0613	2
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně		0614	300
Počet počítačů v muzejní studovně nebo knihovně připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku		0615	4
Kontrolní součet (ř. 0601 až 0615)		0659	83 503,0

⁶⁾ Pro poskytování knihovnických služeb.

IX. SBÍRKY, DOKUMENTACE, ODBORNÁ ČINNOST

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů celkem k 31. 12. sledovaného roku		0901	139 864
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zpracovaných v systematické evidenci (katalogizovaných) v elektronické podobě celkem k 31. 12.		0902	26 000
z toho digitalizovaných v podobě obrazového záznamu		0903	0
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů prezentovaných formou on-line katalogu na internetové stránce muzea		0904	0
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných za sledovaný rok		0905	232
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených ze sbírký za sledovaný rok		0906	0
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zapůjčených jinému zařízení		0907	197
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vypůjčených od jiného zařízení		0908	736
Počet inventarizovaných (revidovaných) sbírkových předmětů za sledovaný rok		0909	14 924
Počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0910	0
z toho vlastní kapacitou		0911	0
Počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0912	356
z toho vlastní kapacitou		0913	356
Počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok		0914	0
z toho vlastní kapacitou		0915	0
Počet zpracovávaných vědeckovýzkumných úkolů za sledovaný rok		0916	0
Počet výstupů plnění úkolů výzkumu a vývoje		0917	0
Počet zaměstnanců muzea podílejících se na plnění vědeckovýzkumných úkolů (z ř. 0916) za sledovaný rok (přepočtený stav)		0918	0,0
Počet badatelských úkonů za sledovaný rok (návštěvy, dotazy, konzultace, žádosti o řešerše atd.)		0919	471
Kontrolní součet (ř. 0901 až 0919)		0959	183 136,0

Případný komentář:

VII. OBJEKTY PROHLÁŠENÉ ZA NEMOVITOU KULTURNÍ PAMÁTKU

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodář k 31. 12. sledovaného roku		0701	0
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, s nimiž vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku		0702	0
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodář k 31. 12. sledovaného roku		0703	10
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, které vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku		0704	1
Počet m² plochy přístupné veřejnosti		0705	13 640
z toho počet m² výstavní plochy		0706	13 640
Kontrolní součet (ř. 0701 až 0706)		0759	27 291

VIII. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY MUZEA (GALERIE)

		Č. ř.	Celkem	
a		1	2	
			Ano	Ne
Možnost elektronické rezervace vstupenek	prostřednictvím on-line formulářů	0801	Ne	
	prostřednictvím elektronické pošty	0802	Ano	
Počet návštěv webových stránek muzea za sledovaný rok		0803	5 000	

Sbírka muzea (galerie) je zapsána v CES: Ano

Odesláno dne: 13.3.2017 11:11:58	Razítko: Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. Jméno (hůlkovým písmem) a podpis vedoucího zpravodajské jednotky:	Výkaz vyplnil – jméno (hůlkovým písmem) a podpis: Milena Břejchová Telefon: 376 326 362 e – mail: info@muzeumklatovy.cz
-------------------------------------	--	--

Metodické vysvětlivky k výkazu

ODDÍL I.

Řádek 0101 a 0102: uvádějí se samostatná muzea, památníky, galerie, nikoliv detašovaná pracoviště.

Řádek 0103: za pobočku se považují ty detašované části muzea, galerie, které jsou mimo sídlo muzea, galerie a tvoří s vykazujícím muzeem, galerií organizační jednotku.

Řádek 0107: za expozici se pokládá dlouhodobá, tj. více než dvouletá instalace sbírkových předmětů muzea nebo galerie umístěná v jednom objektu, přístupná veřejnosti, nebo část takové instalace tématicky jednoznačně pro návštěvníky odlišená od jiných částí (např. názvem, samostatným katalogem, informací v průvodci apod.).

ODDÍL II.

Řádek 0201: zahrnují se všechny výstavy, které muzeum nebo galerie uspořádaly, tzn. základní, vlastní putovní a dále výstavy převzaté od jiných organizací, tj. výstavy jinou organizací instalované a ve vykazujícím muzeu nebo galerii přechodně vystavené. Podrobnější členění se uvede v ř. 0202 – 0217.

Řádek 0202: vlastní (základní) výstava – jedná se o výstavu autorsky připravenou vykazujícím muzeem a obsahující v převážné míře vlastní exponáty (alespoň 50%).

Řádek 0203: putovní výstavou se rozumí výstava pořádaná muzeem, památníkem nebo galerií mimo vlastní výstavní prostory (ve školách, obcích, kulturních klubových zařízeních apod.).

Řádek 0206: převzatá (zapůjčená) výstava – jedná se o výstavu, kterou si vykazující muzeum vypůjčilo jako celek od jiné instituce, případně si vypůjčilo podstatnou část takové výstavy, a vykazující muzeum není jejím hlavním tvůrcem.

Řádek 0218: vykazuje se počet návštěvníků expozic a výstav podle počtu prodaných vstupenek, případně podle záznamu v knize návštěv. Je-li vstup volný, je třeba zajistit evidenci jiným způsobem, eventuálně je možno použít spolehlivého odhadu. U putovních výstav uvádí návštěvníky to zařízení, které je právě vystavuje. Návštěvníci se vykazují ve fyzických osobách za sledované období, nikoliv teprve po skončení výstavy.

Řádek 0231: mezi kulturně výchovné akce lze zařadit také vernisáž výstavy (expozice), jestliže bylo její součástí kulturní vystoupení většího rozsahu. Počet návštěvníků vernisáže se vykáže v ř. 0232, ale již se nezapočítává do návštěvníků expozic a výstav v ř. 0218.

Řádek 0233: uvedou se např. koncerty, literární dramatická vystoupení, folklorní apod.

Řádek 0235: v ostatních kulturně výchovných akcích se uvedou např. soutěže, přehlídky, poznávací výlety, Muzejní noc atd.

Řádek 0251: z celkového počtu vydaných titulů (ř. 0242, ř. 0244, ř. 0246, ř. 0248, ř. 0250) se uvede počet titulů, které jsou autorským dílem zaměstnanců muzea, nebo na jejichž obsahu se zaměstnanci muzea autorsky podíleli, případně počet titulů, které prezentují činnost muzea. Za takové tituly se (bez ohledu na autorský podíl zaměstnanců muzea) považují např. katalogy nebo průvodce expozic, výstav a sbírek muzea, sborníky z konferencí, jichž bylo muzeum pořadatelem apod.

Řádek 0252: uvede se počet dnů v roce, po které muzeum zpřístupnilo výstavní prostory veřejnosti. Pokud muzeum provozuje několik samostatných objektů, uvede se nejdelší časový interval, kdy bylo muzeum v těchto objektech otevřeno.

ODDÍL III.

Řádek 0302: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců (přepočtený stav). Metodicky odpovídá ukazateli uvedenému na příslušném čtvrtletním výkazu o práci.

Řádek 0303: jako odborní pracovníci se vykazují vědecktí pracovníci, kurátoři sbírek, kvalifikovaní konzervátoři, restaurátoři, lektoři a pracovníci manažmentu, přičemž jejich vzdělání není pro výkaz rozhodující.

Řádek 0304: dobrovolný pracovník je člověk, který bez nároku na finanční odměnu poskytuje svůj čas, svoji energii, vědomosti a dovednosti ve prospěch ostatních lidí či společnosti.

ODDÍL V.

Řádek 0515: do výpočtu nezbytných základních provozních výdajů se zahrnou: údaje z ř. 0502 + 0503 + 0510 + 0512 a dále eventuelní výdaje v tis. Kč na povinné revize a servis přístrojů a zařízení (např. EZS, EPS, RHP atd.), náklady na energie a komunální poplatky (tj. např. elektrická energie, plyn, dálkové vytápění, vodné a stočné, likvidace komunálního a nebezpečného odpadu), pojistné na majetek a osoby, bankovní služby, odvod do FKSP, případně povinné náklady na preventivní zdravotní péči nebo na povinné školení zaměstnanců, povinné náklady na vedení elektronické pošty a s tím spojenou správu softwaru.

ODDÍL VI.

Za knihovnu se pro účely tohoto statistického výkazu považuje ta součást muzea, jejímž hlavním cílem je udržování uspořádané sbírky knih, časopisů a jiných dokumentů, které jsou řádně evidovány na základě platných právních předpisů v přírůstkovém seznamu, spravovány pověřeným pracovníkem a umožňují prostřednictvím knihovnických služeb využívání této sbírky.

Řádek 0601: uvede se počet výše definovaných organizačních útvarů muzea k 31. 12. sledovaného roku.

Řádek 0602: uvedou se ty knihovny, které kromě pracovníků muzea slouží i dalším zájemcům ze strany veřejnosti.

Řádek 0603: uvede se celkový stav knihovních jednotek všech druhů dokumentů zapsaných k 31. 12. sledovaného roku v přírůstkových seznamech, zmenšený o počet knihovních jednotek zapsaných v seznamech úbytků. Za knihovní jednotku se považuje každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo v deskách uložený komplet celého ročníku nebo alespoň několika čísel periodika, každý separát článku, ucelený soubor přímo čitelných kopií nebo mikro kopií ekvivalentní jednotce originálu tiskoviny, ucelený soubor fotokopíí (obrazových informací) nebo jiných netištěných dokumentů (ucelených souborů obrazových a zvukových informací na filmech, diapositivěch, videokazetách, gramofonových deskách, magnetofonových páscích či kazetách a discích). Za samostatnou knihovní jednotku se nepovažuje jednotlivé číslo časopisu nebo noviny.

Řádek 0604: uvede se počet všech knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období evidovány v přírůstkovém seznamu.

Řádek 0605: uvede se počet uživatelů, kteří si ve vykazovaném roce na evidovanou výpůjčku vypůjčili alespoň jednu knihovní jednotku. Pokud knihovna není přístupna veřejnosti, uvede se počet zaměstnanců muzea. Za registrovaného uživatele se považuje každá fyzická nebo právnická osoba zaregistrovaná v knihovně, která je oprávněna půjčovat si dokumenty z jejích fondů a která během vykazovaného období byla nově zaregistrována nebo její registrace byla obnovena.

Řádek 0608: uvede se součet všech zaregistrovaných výpůjček knihovních jednotek fyzickým i právnickým osobám, prezenčně či absenčně, všech vyžádaných a zaregistrovaných prodloužení výpůjční lhůty a všech kladně vyřízených požadavků na meziknihovní (i mezinárodní) výpůjční službu jiným knihovnám i od jiných knihoven.

Řádek 0609: absenční výpůjčkou se rozumí výpůjčka mimo budovu knihovny.

Řádek 0610: uvede se úhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během vykazovaného období pro její knihovní fond.

Řádek 0611: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců knihovny přepočtený na plně zaměstnané za sledovaný rok s přesností na jedno desetinné místo, jedná se o počet zaměstnanců knihovny z celkového počtu zaměstnanců muzea (tj. z ř. 0301).

Řádek 0612: uvede se součet všech pracovních úvazků zaměstnanců knihovny s kvalifikací v knihovnictví nebo informačních vědách počínaje úrovní ukončeného středoškolského studia.

ODDÍL VII.

Řádek 0705: uvede se počet m² plochy přístupné veřejnosti včetně depozitářů sbírek, knihovny a archivu; tj. např. expoziční a výstavní sály, koncertní a přednáškové sály a salonky, badatelská a zmíněná depozitáře, knihovny a archivy muzeí a galerií.

ODDÍL IX.

Řádek 0901: vykazují se ty sbírkové předměty, které byly v předchozích letech evidovány v chronologické evidenci a předměty evidované v systematické evidenci, pokud nejsou zahrnuty v chronologické evidenci.

Řádek 0903: převedení dvojrozměrného nebo trojrozměrného sbírkového předmětu nebo dokumentu do digitální podoby skenováním nebo fotografováním aj. a připojení takto získaných dat k dokumentačnímu záznamu o předmětu a jejich archivace.

Řádek 0905: vykazuje se počet přírůstkových čísel získaných od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0906: vykazuje se počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených fyzicky od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0909: vykazuje se počet sbírkových předmětů, které byly od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku revidovány (porovnání evidence se skutečným stavem sbírek).

Řádek 0910: počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0912: počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0914: počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0917: za výstupy plnění úkolů výzkumu a vývoje se považují monografie (jejich kapitoly) s přiděleným ISBN, články s poznámkovým aparátem ve sbornících a časopisech, ohlášené referáty na konferencích, učebnice (jejich kapitoly), katalogy sbírek, výstav nebo expozic, případně edice dokumentů, které mají kritický aparát, libreto nebo scénář autorské výstavy nebo expozice, rukopisy výzkumných a restaurátorských zpráv mající povahu autorského díla, přijaté projekty nebo návrhy na nové technologie.

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2015;**Příloha č. 8: Léto s Plzeňským krajem - přehled akcí programu a jejich návštěvnost**

P.č.	Název akce:	Druh akce:	Místo a datum konání:	Návštěvnost dospělí:	Návštěvnost děti:	Návštěvnost celkem:
1.	Libor Marek: Karel IV. 1316 – 2016 aneb 700 let od narození Otce vlasti	přednáška	přednáškový sál VMH KT 11.5. 2016	11	0	11
2.	PharmDr. Jaroslav Voráč: O práci lékárníků dříve a nyní	přednáška	barokní lékárna 27.5. 2016	14	0	14
3.	Divadlo Brouček Klatovy: Hrnečku, dost!	maňáskové představení	přednáškový sál VMH KT 2.6. 2016	2	18	20
4.	Vendula Šindelářová: Nástroje tradiční čínské medicíny	přednáška	barokní lékárna 17.6. 2016	10	0	10
5.	Sdružení pootavských hudebníků (Den řemesel 2016)	hudební produkce	ELA Chanovice 2.7. 2016	2.632	392	3.024
6.	Harmonikářské duo Železná Ruda (Den řemesel 2016)	hudební produkce	ELA Chanovice 2.7. 2016	2.632	392	3.024
7.	Bc. Zuzana Sladká: První česká farma chovu pijavek lékařských a možnosti léčby pijavkami lékařskými	přednáška	barokní lékárna 13.8. 2016	13	0	13
8.	MUDr. Tomáš Lebenhart: Zdraví a nemoc z hlediska přírodní medicíny	přednáška	barokní lékárna 18.8. 2016	41	0	41
9.	MVDr. František Zahrádka: Hirudoterapie aneb léčba pijavkou lékařskou	přednáška	barokní lékárna 17.9. 2016	10	0	10
10.	Václava Šnejdarová: Baňkování	přednáška	barokní lékárna 21.9. 2016	7	0	7
11.	Malý lidový soubor MLS Plzeň (Den ječmene, piva a pivovarnictví 2016)	hudební produkce	ELA Chanovice 1.10. 2016	605	58	663
12.	(Den ječmene, piva a pivovarnictví 2016)	ozvučení akce	ELA Chanovice	---	---	---

		včetně hudebních produkcí	1.10. 2016			
13.	Skupina Brumendo Kasejovice (Den ječmene, piva a pivovarnictví 2016)	hudební produkce	ELA Chanovice 1.10. 2016	605	58	663
14.	Bc. Radek Duchoň: Východní medicína v praxi dle tisíců let starých receptur Tibetu, Číny a Altaje	přednáška	barokní lékárna 5.10. 2016	14	0	14
15.	Libor Marek: Lucemburský rok krále Jana aneb Kdyby nebylo Jana, nebylo by Karla	přednáška	přednáškový sál VMH KT 19.10. 2016	18	2	20
16.	Libor Marek: Hrad Skála	projekce filmu	přednáškový sál VMH KT 19.10. 2016	20	4	24
17.	Docela malinkaté divadélko z Příchovic: O Červené Karkulce a O kůzlátkách	maňáskové představení	přednáškový sál VMH KT 24.10. 2016	5	64	69
18.	Docela malinkaté divadélko z Příchovic: O Červené Karkulce a O kůzlátkách	maňáskové představení	přednáškový sál VMH KT 24.10. 2016	2	37	39
19.	Vendula Šindelářová: Diagnostické postupy v tradiční čínské medicíně	přednáška	barokní lékárna 26.10. 2016	12	0	12
Celkem				6.653	1.025	7.678

V Klatovech dne 31.10. 2016
Zpracovala: Václava Soupírová
Za správnost: