

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **referent/ka na úseku přezkoumávání hospodaření obcí a kontroly odboru ekonomického**

Místo výkonu práce: agenda kontrolní a přezkumné skupiny je realizována primárně na území okresu **Klatovy**, není proto nutné denní dojíždění do Plzně

Druh práce: referent

Předpokládaný nástup: dle domluvy

Pracovní poměr: na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou)

Pracovní náplň:

- kontrola všech zřizovaných a založených organizací kraje se zaměřením na oblasti hospodaření s rozpočtovými prostředky kraje, majetkem kraje, poskytnutými dotacemi a příspěvky z rozpočtu kraje podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zpracování kontrolních protokolů
- přezkoumávání hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků
- zpracování výsledků přezkoumání v programu MF

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky na uchazeče:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání (ekonomického směru výhodou)
- znalost účetnictví územních samosprávných celků a jejich organizací
- znalost příslušných právních předpisů (např. správní řád, zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o obcích, zákon o krajích, zákon o finanční kontrole, zákon o daních z příjmů, daňový řád apod.)
- praxe v oblasti účetnictví nebo kontroly
- organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- velmi dobrá znalost programů MS Office
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhodou:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti v příslušném oboru
- praxe ve veřejné správě

Nabízíme:

- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- stravenkový paušál 120 Kč/den
- cafeteria
- příspěvek na dopravu
- příspěvek na penzijní připojištění nebo DIP ve výši 800 Kč/měs.
- aj.

Příhláška a povinné přílohy:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem); **v obou případech lze tyto doklady pro potřeby výběrového řízení nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti

Platová třída odpovídající druhu práce: **10**

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 26.06.2026

e-mailem na adresu elektronické podatelny: posta@plzensky-kraj.cz

nebo na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

nebo do datové schránky: **zzjbr3p**