

## **„Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“**

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2258/26 ze dne 11.05.2026 dotační program „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“ (dále jen „Pravidla“). Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2026 je na podporu účelu dle tohoto Programu vyčleněn celkový objem finančních prostředků ve výši 27 000 000 Kč.

### **Článek I.**

#### **Cíl podpory a tematické okruhy**

Účelem dotačního programu je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu a jeho pozitivní dopady na rozvoj Plzeňského kraje.

Cílem dotačního programu je podpora vzniku chybějící základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji, zvýšení návštěvnosti a kvality služeb.

#### **Peněžní prostředky z Programu mohou být poskytnuty na podporu oblastí:**

##### **1. VENKOVSKÁ TURISTIKA**

**podpora turistických stezek a venkovních cílů, podpora agroturistiky, industriální turistiky, ubytování, řemesel a tradic, podpora produktů cestovního ruchu na území Plzeňského kraje**

- vybudování, vybavení a obnova turistických stezek a venkovních turistických cílů, zařízení pro volnočasové venkovní aktivity a poutní a pěší turistiku
- farmy a tvorba zážitkových programů na venkově
- útulny a jednoduché ubytovací zařízení pro přespání
- ekologické veřejné toalety
- malá regionální muzea se specificky zaměřenými expozicemi
- industriální objekty se zaměřením na rozvoj a zajištění provozu a bezpečnosti prohlídkových tras
- znovuoobnovení tradic, tradiční řemeslné výroby a regionálních gastronomických specialit
- projekty zaměřené na komplexní soubor služeb a zážitků, které spojuje společné téma nebo geografická poloha a jsou propagovány pod společným názvem (produkt cestovního ruchu)

##### **2. CYKLOTURISTIKA**

**podpora zkvalitnění infrastruktury cyklistické dopravy a rozvoj cykloturistiky na území Plzeňského kraje s dosahem za jeho hranice a podpora systému bezpečných nadregionálních a regionálních (krajských) cyklotras**

- rekonstrukce a značení cyklostezek, cyklotras, singletrailů a in-line tras
- projektové dokumentace a vyhledávací studie
- podpora služby veřejného sdílení jízdních kol – bikesharing
- doprovodná infrastruktura (nabíjecí stanice, servisní místa, odpočívadla apod.)

### 3. KARAVANING

**podpora rozšíření a zkvalitnění doprovodné infrastruktury pro karavaning a turistiku na území Plzeňského kraje v turisticky zajímavých lokalitách a v území s minimálním pokrytím touto infrastrukturou, která musí být volně přístupná široké veřejnosti**

- budování odstavných parkovišť pro návštěvníky turistických cílů, ploch pro karavany a obytné vozy – stellplatzů včetně servisních technologií a souvisejících terénních úprav
- samostatná servisní stanice (bez možnosti parkování vybavena servisní technologií)
- doprovodná infrastruktura (automatické závory, samoobslužné systémy)

### 4. INFORMAČNÍ CENTRA

**podporu činnosti a rozvoje informačních center na území Plzeňského kraje poskytujících kompletní turistické informace, zlepšení a rozšíření informovanosti návštěvníků a zvýšení kvality poskytovaných služeb návštěvníkům, včetně zlepšení přístupnosti pro lidi se zdravotním postižením**

- inventáře k vybavení informačního centra (stojany, vitríny, tiskárny, kopírky, sčítače návštěvníků, stojany na kola, drátěné programy apod.)
- prvky pro usnadnění bezbariérového přístupu pro návštěvníky se zdravotním postižením (pomocná madla, úchyty, snížené stojany na prospekty apod.)
- tvorba a tisk propagačních materiálů – pouze jako součást uceleného produktu cestovního ruchu a pouze do výše max. 10% z poskytnuté dotace

*Žadatelem může být pouze turistické informační centrum certifikováno dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.), žadatel je povinen doložit certifikát, resp. kopii certifikátu potvrzující tuto skutečnost.*

## Článek II.

### Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

#### 1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadatelé mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Plzeňským krajem, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- b) žadatelé nemohou být kraje jako územní samosprávné celky a jimi zřizované a zakládané organizace; státem zřizované příspěvkové organizace
- c) žadatelé nemohou být fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- d) preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji
- e) **jedním žadatelem může být podána pouze jedna žádost**
- f) včasné podání žádosti
- g) finanční spoluúčast žadatele, poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje

- h) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel a musí být kvalitně zpracován položkový rozpočet projektu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- i) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek (movitý i nemovitý) ve vlastnictví žadatele nebo na majetek (movitý i nemovitý), na kterém může žadatel projekt realizovat, protože má k němu právně vyřešené vztahy, dokládá se např. souhlasem vlastníka k realizaci předmětné akce, smlouvou o výpůjčce, nájemní smlouvou apod. – tyto doklady mohou být ve výjimečných případech a po konzultaci s administrátorem doloženy až před podpisem smlouvy o přidělení dotace. Žadatelé o podporu musí být vlastníci dotčených pozemků nebo mít souhlas vlastníka s vybudováním nebo dobudováním infrastruktury cestovního ruchu minimálně po dobu udržitelnosti. Dotčeným pozemkem se rozumí pozemek (pozemky), na kterém se uskutečňuje realizace projektu. Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví žadatele.
- j) při podání žádosti žadatel současně doloží řádně vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle charakteru žadatele - přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel (dále také „Prohlášení“)
- k) **žádost je platná tehdy, je-li v systému eDotace ve stavu „PODÁNO“** - žádost, která po uzavření aplikace zůstane ve stavu „ZALOŽENO“ nebo „VRÁCENO K DOPRACOVÁNÍ“, nebude přijata k projednání
- l) přílohy budou zpracovány na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel, výjimkou je příloha „širší popis projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení“, která může být zpracována na vlastním formuláři
- m) **žadatel je povinen splnit všechny povinnosti, které mu v souvislosti s realizací projektu ukládá platná legislativa**
- n) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2026 mimoprogramovou dotací.

## 2) Strategická kritéria pro hodnocení žádostí:

- a) přínos projektu pro cestovní ruch v dané lokalitě v Plzeňském kraji
- b) významné zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- c) originalita a nápaditost projektu
- d) soulad projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje, v souladu s Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v aktuálním znění bude při hodnocení přihlédnuto k tomu, zda je akce přístupná pro osoby se zdravotním postižením
- e) připravenost a realizovatelnost projektu
- f) přiměřenost a jasné vypracování rozpočtu
- g) zajištění udržitelnosti projektu

## Článek III.

### Účel čerpání dotace

- 1) Dotace je poskytována na **investiční a neinvestiční náklady** žadatele v roce 2026 a 2027 spojené s realizací projektu.
- 2) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu projektu na formuláři Prohlášení. Stejně tak musí být v Prohlášení závazně uvedeno, zda žadatel bude v rámci projektu uplatňovat DPH.
- 3) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemce je povinen dotaci vrátit, jestliže realizace projektu neproběhne v souladu s účelem, k němuž má být dotace poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
- 4) **Dotaci nelze použít na:**
  - a) pojistné, penále, náhrady škod,
  - b) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
  - c) správní, místní a soudní poplatky
  - d) úroky a poplatky z prodlení
  - e) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
  - f) stravování, občerstvení a pohoštění
  - g) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
  - h) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů
  - i) odměna pro zpracovatele administrace projektu
  - j) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace ani nelze použít jako vlastní podíl)
  - k) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
  - l) propagační materiály, výjimkou jsou propagační materiály jako součást uceleného produktu cestovního ruchu (pouze do výše max. 10% z poskytnuté dotace)
  - m) úhradu příprav a vydání publikací, knih, časopisů, CD, DVD
  - n) informační technologie (webové portály, mobilní aplikace apod.), výjimkou jsou výše zmiňované položky jako součást uceleného produktu cestovního ruchu (pouze do výše max. 20% z poskytnuté dotace)
  - o) zařízení pro zabezpečení objektů
  - p) realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace
  - q) provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení
  - r) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
  - s) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 5) Zažádat lze i na akce započaté a víceleté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu akce v daném kalendářním roce, pro kterou se příspěvek žádá.

- 6) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

#### **Článek IV. Výše dotace**

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80%** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z vlastních, resp. ostatních zdrojů.

	<b>Rozmezí poskytovaných dotací</b>
<b>1. VENKOVSKÁ TURISTIKA</b>	<b>100 000 Kč – 1 000 000 Kč</b>
<b>2. CYKLOTURISTIKA</b>	<b>100 000 Kč – 1 000 000 Kč</b>
<b>3. KARAVANING</b>	<b>100 000 Kč – 1 000 000 Kč</b>
<b>4. INFORMAČNÍ CENTRA</b>	<b>100 000 Kč – 300 000 Kč</b>

#### **Článek V. Doba čerpání dotace**

**Finanční prostředky dotace** na projekt **budou převedeny na účet příjemce jednorázově ve lhůtě do 60 dnů od uzavření smlouvy** o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje. U příjemců, příspěvkových organizací obcí, budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele. **Dotaci lze užít pouze na náklady** vynaložené na realizaci projektu **od 01.01.2026 do 30.06.2027**. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena nejpozději **do 31.08.2027** a finanční vypořádání dotace se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo **ve lhůtě do 31.08.2027**.

#### **Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace**

**Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce** prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu \*.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu \*.jpg (fotografie a obrázky). Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Program se zveřejňuje **12.05.2026**, pro podání žádostí bude aplikace **otevřena od 13.06.2026 a uzavřena 31.07.2026**. Žádost musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, **tj. 31.07.2026 do 12:00 hodin**. Poté bude aplikace uzamčena.

**V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba** na základě jím uděleného oprávnění (**plná moc**), toto oprávnění musí obsahovat úředně ověřený podpis zmocnitele a přesný rozsah zmocnění k jednání.

**Žadatel se nemůže nechat zastoupit pro tato jednání**

- podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“
- přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet
- účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona.

V těchto výše zmíněných případech žadatel musí jednat osobně / svým statutárním orgánem na vlastní účet a odpovědnost.

- 1) Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace a musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. **Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1c) Pravidel**, která musí být řádně vyplněna a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 2) U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění bude garantována pouze u žádostí podaných **nejpozději do 20.07.2026 do 12:00 hodin** (jedná se zejména o opravy názvu, rozpočtu, účelu využití, překlepů a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
- 3) Nedílnou součástí žádosti jsou tyto **povinné přílohy**:

	<b>povinné přílohy</b>
<b>VENKOVSKÁ TURISTIKA</b>	<b>a), b), c), d), e), f)</b>
<b>CYKLOTURISTIKA</b>	<b>a), b), c), d), e), f)</b>
<b>KARAVANING</b>	<b>a), b), c), d), e), f)</b>
<b>INFORMAČNÍ CENTRA</b>	<b>a), b), c), f)</b>

- a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel)
- b) **širší popis projektu** s jasně danými výstupy v návaznosti na hlediska strategických kritérií pro hodnocení; rozsah max. 1 strana A4
- c) **fotografie současného stavu před realizací projektu** (místa, kde bude projekt realizován; min. 2 fotografie)
- d) **zákres v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán** obsahující technické parametry projektu
- e) **seznam dotčených pozemků** - výpis z katastru nemovitostí vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a v případě, kdy žadatel není vlastníkem dotčených pozemků, též **smlouva opravňující k užívání pozemků** pro účely dle pravidel dotačního programu nejméně na dobu pěti let
- f) **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (u zapsaných spolků lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona) – *netýká se obcí a jejich zřizovaných organizací, dobrovolných svazků obcí apod.)*

**Ostatní přílohy** – nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu. Žadatel je ovšem povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu)

- g) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce
  - h) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby vzniklé dle z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a příspěvkové organizace zřizované obcemi)
- 4) V případě, že povaha příloh elektronickou podobou podání neumožňuje (např. rozsáhlá projektová dokumentace, velkoformátové tisky), budou tyto dokumenty **doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) do 31.07.2026 do 12:00 hodin. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.** Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu KÚPK. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.
- 5) V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit **doklad o svém bankovním účtu** ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace administrátorem, a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace. Požadovaný doklad o bankovním účtu **nesmí být starší 3 měsíců** od data vložení do aplikace eDotace. **Prostředky dotace lze zaslat pouze na účet, jehož je příjemce majitelem.** V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce nebo obchodní společnost ve stoprocentním vlastnictví obce, jsou vyžadovány doklady dle

tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace příjemci poukázána.

Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- potvrzení banky o vedení účtu

Po vložení dokladu do aplikace eDotace je nutné nastavit stav **Podklady doplněny**.

- 6) Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu Podklady doplněny bude do aplikace eDotace administrátorem dotace vložen návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) **Plzeňský kraj si vyhrazuje právo** vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace žádosti další případné dokumenty související s realizací projektu, a to s doložením v termínu 7 dní od výzvy o doložení v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší. **Pokud žadatel na tuto výzvu nereaguje** ani v dodatečně stanovené lhůtě, nesplní tím podmínky pro uzavření smlouvy, a tudíž **nevznikne nárok na poskytnutí dotace**.

## **Článek VII. Postup při projednávání žádosti**

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). **Žádosti, které nesplňují závazné podmínky** dle čl. II. odst. 1) Pravidel, **budou administrátorem vyřazeny** z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členové komise budou jmenováni členem rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí pracovníci příslušného odboru a odborníci pro cestovní ruch. Komise v souladu se svým jednacím řádem posoudí jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) **Komise je oprávněna** upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), **navrhnout snížení výše požadované dotace**, omezit účel oproti žádosti, na který bude dotace poskytnuta, stanovit seznam náhradníků a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Komise zároveň orgánům Plzeňského kraje předloží seznam náhradníků, jímž může být dotace poskytnuta pouze

v případě uvolnění finančních prostředků v Programu (např. z důvodu odstoupení jiného příjemce od poskytnutí již schválené dotace).

- 5) **Dotace budou poskytnuty výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje (RPK) a na základě písemné smlouvy** o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do 21.09.2026 (RPK).
- 6) Usnesením RPK může být zároveň schválen seznam náhradníků. Pro poskytnutí dotace bude ze seznamu náhradníků vybíráno podle připravenosti jednotlivých akcí s ohledem na dokončení prací v požadovaném termínu dle pravidel Programu. Případné poskytnutí dotací žadatelům dle seznamu náhradníků v konkrétní výši schvalují příslušné orgány Plzeňského kraje (RPK). V případě náhradníků je možno prodloužit smlouvou termín vyúčtování a realizace akce. V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu může být dle usnesení (RPK) též navýšena již schválená dotace až do výše dle čl. IV. Pravidel.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.
- 8) V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

## **Článek VIII.**

### **Podpora malého rozsahu – “de minimis“**

- 1) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „Nařízení“). Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 2) V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s Příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením pro výši všech podpor poskytnutých v režimu de minimis, kterou může obdržet jeden podnik v tříletém období.

## **Článek IX.**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci, a to do 40 (čtyřiceti) dnů od obdržení vyrozumění o poskytnutí dotace, ve výjimečných případech, po konzultaci s administrátorem, až v rámci závěrečného vyhodnocení akce.
- 3) **Doklady dle platného stavebního zákona s ohledem na druh a charakter stavby –** sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva,

certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti. **Platí pro akce podléhající režimu platného stavebního zákona.**

- 4) Po doložení výše uvedených dokladů bude příjemci dotace zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy **ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů** od doručení návrhu smlouvy. Smlouva musí být podepsána žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele **Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta.** Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem / osobou oprávněnou jednat za příjemce (např. u právnické osoby statutárním orgánem v souladu se stanovami či jiným zakladatelským dokumentem; obce použijí razítko bez státního znaku). Smlouvu lze podepsat po předchozí domluvě rovněž osobně na Odboru. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování (viz čl. X).
- 5) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden výtisk podepsaný oběma stranami bude doručen příjemci poštou, v případě nevyzvednutí zásilky je příjemce povinen si smlouvu vyzvednout po předchozí domluvě osobně na Krajském úřadě Plzeňského kraje.
- 6) Příjemce si může zvolit uzavření smlouvy v elektronické formě – v takovém případě musí smlouvu ve formátu PDF/A (archivní) opatřit **uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zjbr3p.** Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Veřejnoprávní podepisující připojí k elektronicky podepsanému dokumentu též kvalifikované časové razítko dle § 11 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronicky uzavřená smlouva bude příjemci zaslána prostřednictvím datové schránky.
- 7) Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.
- 8) **Zveřejnění smlouvy** o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9) **Smlouva**, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, **se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu** (tj. se znečitelněnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

10) **Ve smlouvě se uvede:**

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
- d) poskytovaná částka
- e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována
- f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- g) způsob a termín vyúčtování dotace
- h) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz Příloha 2 Pravidel)
- i) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta
- j) případné prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- k) případné upozornění, že dotace je poskytována v režimu podpor de minimis
- l) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- m) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- n) příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- o) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že při akcích souvisejících s předmětem smlouvy, stejně tak na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, popř. sociální sítě, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.
- p) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
- q) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- r) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- s) sankce v případě porušení smluvní/ch podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% - 100% poskytnuté dotace.

## Článek X. Finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace jako další přílohy. Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“.
- 2) Vyúčtování tvoří formulář Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace (příloha č. 2 Pravidel), který je nutné správně vyplnit, podepsat a naskenovat jako jeden soubor ve formátu \*.pdf.
- 3) Požadované přílohy k vyúčtování dotace předkládá příjemce takto:
  - elektronicky:
    - a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast příjemce v min. výši 20% z ostatních zdrojů (faktury, smlouvy nebo dohody) včetně **potvrzení o jejich proplacení** - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

**Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.**

**Očíslované doklady budou naskenovány jako jeden soubor ve formátu \*.pdf vždy v následujícím pořadí – doklad + potvrzení o proplacení.**

**Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy, HRAZENO z dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ...Kč.**
    - b) dokumentace akce - min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci akce; dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje
    - c) doklady dle platného stavebního zákona s ohledem na druh a charakter stavby (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby). *Platí pro akce podléhající režimu platného stavebního zákona.*
- 4) Poskytovatel **si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace**, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Zpracované vyúčtování přidělené dotace je možné předkládat kdykoliv po realizaci projektu. **V případě, že však dokumenty uvedené v odst. 3) tohoto článku nebudou doloženy do 31.08.2027, je příjemce povinen dotaci vrátit.** Uvedený termín je konečný a neměnný (s výjimkou náhradníků, viz čl. VII. odst. 6), přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo fyzické doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. V případě tohoto doručení na podatelnu je termín 31.08.2027 do 12:00 hodin.
- 6) **Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, na které se poskytuje dotace, musí být vystaveny od 01.01.2026 do 30.06.2027 a uhrazeny do 30.06.2027.**

- 7) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě (s výjimkou náhradníků, viz čl. VII. odst. 6). V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich **odstranění ve lhůtě stanovené KÚPK**. V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, tj. pokud nebudou odstraněny nedostatky, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši až 10% z poskytnutých prostředků.
- 8) Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

## **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje pro poskytování dotací a darů z rozpočtu PK v platném znění.
- 3) Žádosti o případné změny smlouvy (např. hrozí-li nedodržení termínu pro realizaci a pro čerpání finančních prostředků dotace a vyúčtování projektu či jiné změny) lze podat nejpozději 50 kalendářních dnů před příslušným termínem stanoveným smlouvou. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě. Na vyhovění žádosti není právní nárok.
- 4) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 5) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 6) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 7) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
  - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 8) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 9) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 10) Příjemce souhlasí s oprávněním poskytovatele použít materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem pro své potřeby (zejména k propagaci).

11) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

12) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:

**Příloha č. 1a) – 1c) – formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (pro obce a dobrovolné svazky obcí; pro ostatní právnické osoby; pro fyzické osoby podnikající)**

**Příloha č. 2 - formulář Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace**

## **Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:**

**Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu  
Oddělení cestovního ruchu  
Škroupova 18,  
306 13 Plzeň**

Telefonické konzultace **výhradně v úředních hodinách** (platné i ve dnech uzávěrek):

**Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00.**

Osobní konzultace **vždy** na základě **předchozí telefonické domluvy s administrátorem.**

**Konzultační podpora** pro žadatele **v rámci aplikace eDotace** (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována **v úředních hodinách.**

Konzultační podpora pro příjemce v rámci aplikace eDotace pro podání vyúčtování (vyplnění formulářů, vložení příloh, pomoc při skenování) je poskytována **do 31.08.2027.**

### **Kontaktní osoby:**

Ing. Kateřina Čechová  
Oddělení cestovního ruchu, kancelář E 112  
Telefon: 377 195 694, 778 736 457  
E-mail: [katerina.cechova@plzensky-kraj.cz](mailto:katerina.cechova@plzensky-kraj.cz)

Bc. Ondřej Čech  
Oddělení cestovního ruchu, kancelář E 112  
Telefon: 377 195 386, 777 353 667  
E-mail: [ondrej.cech@plzensky-kraj.cz](mailto:ondrej.cech@plzensky-kraj.cz)

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

**12.05.2026** vyhlášení a zveřejnění programu  
**13.06.2026** otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace  
**31.07.2026** uzávěrka podávání žádostí o dotace do 12:00 hodin  
**11.12.2026** nejzazší termín pro vyplacení dotace  
**30.06.2027** nejzazší termín ukončení realizace projektu  
**31.08.2027** nejzazší termín pro předložení Finančního vypořádání dotace

## POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (OBEC, DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ)

Já, níže podepsaný ..... (titul, jméno a příjmení starosty, místostarosty, statutárního orgán), nar. ...., jakožto ..... (starosta, místostarosta, statutární zástupce) ..... (název obce, dobrovolného svazku obcí), se sídlem ..... IČO: ....., prohlašuji, že tento žadatel o dotaci **byl/nebyl**<sup>1</sup> příjemcem dotace v roce 2025 ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu a **byl/nebyl**<sup>1</sup> v roce 2025 příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2025 ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu, tak prohlašuje, že **má/bude mít**<sup>1</sup> v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, řádně a včas finančně vypořádány vztahy se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2025 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2025.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. xxxx/xx ze dne xx.xx.xxxx (dále jen „Pravidla“);
2. všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti;
3. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
4. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
5. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
6. k žádosti byly doloženy všechny povinné přílohy dle Pravidel;
7. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění těchto Pravidel;
8. beru na vědomí informace o zpracování osobních údajů v rámci celého řízení;
9. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
10. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu.

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte nebo smažte

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

## PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel uvede:

- 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele** *s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci - právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanovy u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.*  
.....
- 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby** *- podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov*  
.....
- 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu** *- jedná se o obchodní podíl dle § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, týká se i obce mající obchodní podíl v právnické osobě, která je obchodní korporací.*  
.....

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

**CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu)

<b>V rámci projektu uplatním odpočet DPH</b>	<input type="checkbox"/> ANO - <input type="checkbox"/> NE			
<b>Z investičního hlediska bude projekt</b>	<input type="checkbox"/> INVESTIČNÍ - <input type="checkbox"/> NEINVESTIČNÍ			
<b>Položka:</b> (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek)	<b>Kč</b>			
	<b>Žádáno z Programu</b>	<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b>	<b>Zdroj ostatní a vlastní</b>	<b>Celkem</b>
<b>CELKEM</b>				
<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b> (vypište jmenovitě poskytovatel + požadovaná částka)				
<b>Zdroj ostatní a vlastní</b> (uveďte konkrétně)				

**Do aplikace eDotace spolu s tímto formulářem vkládám přílohy dle Článku VI. odst. 3) Pravidel:**

<b>širší popis projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>fotografie současného stavu před realizací projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zákres v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán</b>	<input type="checkbox"/>
<b>seznam dotčených pozemků</b>	<input type="checkbox"/>
<b>údaje o skutečném majiteli právnické osoby</b>	<input type="checkbox"/>
<b>doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zakladatelské dokumenty v aktuálním znění</b>	<input type="checkbox"/>

ZAŠKRTNUTÍ ŠEDÉHO POLE -&gt; pravým tlačítkem myši vyvolat nabídku, zvolit „Vlastnosti“ (nebo přímo dvojklikem na pole) a nastavit výchozí hodnotu na „Zaškrtnuto“

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

Níže uvedeným podpisem potvrzuji, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.

**BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!**

V.....dne.....  
.....  
podpis žadatele  
(statutárního orgánu právnické osoby)

Doplňující informace k žádosti:

**Kontakt na vyřizující osobu** (v případě uvedení bude při administraci kontaktována zároveň se statutárním zástupcem):

.....(jméno, telefon, e-mail)

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

## POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (OSTATNÍ PŘÁVNICKÉ OSOBY)

Já, níže podepsaný .....(jméno žadatele), nar. ...., jakožto ..... (předseda spolku, jednatel, ředitel apod.) ..... (název žadatele), se sídlem ....., IČO:....., prohlašuji, že tento žadatel o dotaci **byl/nebyl**<sup>1</sup> v roce 2025 příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2025 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2025.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. xxxx/xx ze dne xx.xx.xxxx (dále jen „Pravidla“);
2. všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti;
3. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
4. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
5. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
6. k žádosti byly doloženy všechny povinné přílohy dle Pravidel;
7. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění těchto Pravidel;
8. beru na vědomí informace o zpracování osobních údajů v rámci celého řízení;
9. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
10. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mrávům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu.

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte nebo smažte

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

## PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel uvede:

- 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele** s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci - právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanovy u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.  
.....
- 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby** - podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy  
.....
- 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu** - jedná se o obchodní podíl dle § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, týká se i obce mající obchodní podíl v právnické osobě, která je obchodní korporací.  
.....

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

**CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu)

<b>V rámci projektu uplatním odpočet DPH</b>	<input type="checkbox"/> ANO - <input type="checkbox"/> NE			
<b>Z investičního hlediska bude projekt</b>	<input type="checkbox"/> INVESTIČNÍ - <input type="checkbox"/> NEINVESTIČNÍ			
<b>Položka:</b> (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek)	<b>Kč</b>			
	<b>Žádáno z Programu</b>	<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b>	<b>Zdroj ostatní a vlastní</b>	<b>Celkem</b>
<b>CELKEM</b>				
<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b> (vypište jmenovitě poskytovatel + požadovaná částka)				
<b>Zdroj ostatní a vlastní</b> (uvedte konkrétně)				

**Do aplikace eDotace spolu s tímto formulářem vkládám přílohy dle Článku VI. odst. 3) Pravidel:**

<b>širší popis projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>fotografie současného stavu před realizací projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zákres v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán</b>	<input type="checkbox"/>
<b>seznam dotčených pozemků</b>	<input type="checkbox"/>
<b>údaje o skutečném majiteli právnické osoby</b>	<input type="checkbox"/>
<b>doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zakladatelské dokumenty v aktuálním znění</b>	<input type="checkbox"/>

ZAŠKRTNUTÍ ŠEDÉHO POLE -&gt; pravým tlačítkem myši vyvolat nabídku, zvolit „Vlastnosti“ (nebo přímo dvojklikem na pole) a nastavit výchozí hodnotu na „Zaškrtnuto“

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

**Vyplňuje se pouze v případě, kdy je žadatel PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE**

Zřizovatel ..... prohlašuje, že příslušný orgán obce  
schválil podání žádosti a případné přijetí dotace a její vypořádání  
v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a násl. a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb.

Prohlášení je v souladu s usnesením zřizovatele č. .... ze dne .....

Případnou dotaci poukažte na účet zřizovatele č.: .....

Datum: .....  
.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem zřizovatele

**Níže uvedeným podpisem potvrzují, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.**

**BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!**

V.....dne.....  
.....  
podpis žadatele  
(statutárního orgánu právnické osoby)

Doplňující informace k žádosti:

**Kontakt na vyřizující osobu** (v případě uvedení bude při administraci kontaktována zároveň se statutárním zástupcem):

.....(jméno, telefon, e-mail)

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

## POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ)

Já, níže podepsaný ..... (jméno žadatele), nar. ...., bydlištěm ..... IČO: ..... , prohlašuji, že jsem **byl/nebyl**<sup>1</sup> příjemce dotace v roce 2025 z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel byl příjemcem dotace v roce 2025 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi ním a Plzeňským krajem v roce 2025.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. xxxx/xx ze dne xx.xx.xxxx (dále jen „Pravidla“);
2. všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti;
3. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
4. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
5. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
6. k žádosti byly doloženy všechny povinné přílohy dle Pravidel;
7. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění těchto Pravidel;
8. beru na vědomí informace o zpracování osobních údajů v rámci celého řízení;
9. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
10. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu.

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte nebo smažte

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

**CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu)

<b>V rámci projektu uplatním odpočet DPH</b>	<input type="checkbox"/> ANO - <input type="checkbox"/> NE			
<b>Z investičního hlediska bude projekt</b>	<input type="checkbox"/> INVESTIČNÍ - <input type="checkbox"/> NEINVESTIČNÍ			
<b>Položka:</b> (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek)	<b>Kč</b>			
	<b>Žádáno z Programu</b>	<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b>	<b>Zdroj ostatní a vlastní</b>	<b>Celkem</b>
<b>CELKEM</b>				
<b>Žádáno z veřejných zdrojů</b> (vypište jmenovitě poskytovatel + požadovaná částka)				
<b>Zdroj ostatní a vlastní</b> (uveďte konkrétně)				

**Do aplikace eDotace spolu s tímto formulářem vkládám přílohy dle Článku VI. odst. 3) Pravidel:**

<b>širší popis projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>fotografie současného stavu před realizací projektu</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zákres v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán</b>	<input type="checkbox"/>
<b>seznam dotčených pozemků</b>	<input type="checkbox"/>

ZAŠKRTNUTÍ ŠEDÉHO POLE -&gt; pravým tlačítkem myši vyvolat nabídku, zvolit „Vlastnosti“ (nebo přímo dvojklikem na pole) a nastavit výchozí hodnotu na „Zaškrtnuto“

**Níže uvedeným podpisem potvrzují, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.****BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!**

V.....dne.....

.....  
podpis žadatele

Administruje:

Ing. Kateřina Čechová - oddělení cestovního ruchu, katerina.cechova@plzensky-kraj.cz, tel: 377 195 694, 778 736 457

Bc. Ondřej Čech - oddělení cestovního ruchu, ondrej.cech@plzensky-kraj.cz tel: 377 195 386, 777 353 667

**VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ POUŽITÍ DOTACE**

Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji 2026

Název Příjemce:

IČO/datum narození (fyzické osoby podnikající uvedou oba údaje):

Název projektu:

Evidenční číslo smlouvy:

dotace ve výši Kč:

Účelově na (dle smlouvy):

Termín realizace:

Kontakt na osobu zpracovávající vyúčtování (jméno, telefon):

V rámci projektu uplatňuji odpočet DPH (dle žádosti):

ano

ne

**VYHODNOCENÍ PROJEKTU:** stručný popis realizace, úspěšnost, dopady, míra naplnění cílů projektu**VYÚČTOVÁNÍ POUŽITÍ DOTACE**

Přehled nákladů doložte zasláním kopií řádných účetních dokladů včetně dokladů o jejich proplacení. **Doklady očíslete shodně s číslem uvedeným v prvním sloupci tabulky a přehledně je uspořádejte.** Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby, tzn. **na originálním účetním dokladu bude uveden přesný název projektu a v případě, že náklady nebudou hrazeny v plné výši, i výše částky hrazená z poskytnuté dotace.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny ve Vaší účetní evidenci odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Část nákladů na projekt hrazených z dotace Plzeňského kraje musí být v souladu se smlouvou (část I.). **Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: evidenční číslo smlouvy, Hrazeno z dotace PK ve výši ... Kč, jiný zdroj ve výši ... Kč, vlastní zdroj ve výši ... Kč.**

Výše předložených dokladů musí splňovat podmínku finanční spoluúčasti min. 20 % příjemce dotace, tzn. **níže doložit fakturaci rovnající se nejméně 1,25 násobku výše dotace.**

**Účetní doklady vztahující se k dotovanému projektu lze použít pouze v rámci tohoto dotačního programu!**

Pořadové číslo dokladu	Účel	datum vystavení dokladu	účetní číslo dokladu	Kč			celkem
				z poskytnuté dotace	z veřejných zdrojů	zdroj vlastní a ostatní	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
<b>CELKEM</b>							

**Povinně přiložte: elektronicky:**

dokumentaci o akci - min. 2 ks, max. 4 ks fotografií stavu po realizaci akce (formát JPEG)

doklad o způsobu zveřejnění podpory z Plzeňského kraje (logo Plzeňského kraje) - např. foto umístění loga PK

**Povinně přiložte: fyzicky nebo elektronicky:**

účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (v souladu se smlouvou – část I.)

účetní doklady dokládající vlastní spoluúčast žadatele (min. 20% podíl spoluúčasti)

doklady o úhradě předložených účetních dokladů - ve formě kopií výpisů z účtu (příkazy k úhradě jsou nedostačující) a příjmových/výdajových dokladů

**Příjemce tímto potvrzuje správnost, pravdivost a úplnost tohoto vyúčtování včetně jeho příloh.**

V..... dne.....

Titul, jméno a příjmení osoby oprávněné k podpisu (příjemce nebo jeho statutární zástupce):

Podpis a razítko: