

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu
PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2026 – 2. kolo

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

I.
Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2192/26 ze dne 27. 4. 2026 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026 – 2. kolo**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026 – 2. kolo“ (dále jen „Pravidla“).

II.
Účel, cíle Programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže od 4 do 23 let, motivovat veřejnost k pohybu a sportu, podporovat parasport, přispět k vytvoření podmínek aktivního životního stylu.

Priority Programu:

- děti a mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost,
- výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu,
- organizovaný sport – sportujeme společně,
- sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle,
- zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby¹, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné a tělovýchovné jednoty) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní účel činnosti tělovýchovu a sport.

Oprávněný žadatel musí splňovat podmínku, že ke dni podání žádosti vykonává hlavní činnost v oblasti tělovýchovy a sportu po dobu minimálně dvou let.

Oprávněný žadatel může podat v rámci tohoto Programu vždy pouze 1 žádost. **Žadatelé podpoření v 1. kole DP/DT nemohou žádat ve 2. kole DP/DT.**

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost odpovídající těmto Pravidlům nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné

¹ Spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

důkazy v přílohách ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III těchto Pravidel.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

U nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Důraz bude kladen na dotační morálku žadatele.

Podpora není určena na financování podnikatelských, komerčních nebo výdělečných aktivit.

Podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách o poskytnutí dotace uzavíraných s příjemci dotace.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou parasportovců.

Podpora není určena pro okresní, krajské a národní svazy a střešní organizace.

IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazení žádosti.

Způsob hodnocení žádostí²:

1) Výše členské základny – doložitelná členská základna dětí a mládeže dle Rejstříku sportu vedeným Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“)

Body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z celkového počtu dětí a mládeže do 23 let, kdy je výpočet bodů stanoven lineárně. Maximum 30 bodů získá žadatel v případě počtu dětí a mládeže 150 a více. Pokud má žadatel dětí a mládeže méně, než je tato stanovená max. hranice, počet bodů se lineárně snižuje.

Maximální počet bodů je 30.

2) Výchova sportovních talentů, úroveň sportovní výkonnosti dětí a mládeže – účast v soutěžích/organizace soutěží

- místní a okresní úroveň – 0 b.
- krajská a celorepubliková úroveň – 3 b.
- evropská a světová úroveň – 5 b.

Soutěží se rozumí sportovní soutěž řízená sportovním svazem, která je uvedena v jejich oficiálních termínových listinách v roce 2025. Účast v soutěži znamená, že sportovec je součástí nominace sportovní organizace žadatele o dotaci k utkání/závodu (sportovec je uveden na soupisce pro konkrétní utkání, ve startovní listině apod.).

Maximální počet bodů je 5.

3) Organizovaný sport, podpora všestranného sportování, zdravý životní styl, počet podporovaných sportovních odvětví, systémovost a dlouhodobost činnosti – dlouhodobá systematická práce s dětmi a mládeží

² Podanou žádost administrátor DP formálně zkontroluje dle kritérií čl. III těchto Pravidel a poté žádost postoupí k hodnocení členům hodnotící komise jmenované Radou Plzeňského kraje dle kritérií čl. IV těchto Pravidel.

- pravidelná sportovní činnost minimálně 1x týdně – 0 b.
- pravidelná sportovní činnost minimálně 2x týdně – 5 b.
- pravidelná sportovní činnost 3x a vícekrát týdně – 10 b.

Maximální počet bodů je 10.

4) Sport osob se speciálními potřebami – parasport

- organizace nesdružuje parasportovce – 0 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu členů: 1–4 osoby – 5 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu 5 a více osob – 10 b.

Maximální počet bodů je 10.

5) Příjmy a výdaje/výnosy a náklady – body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z poměru příjmy celkem a výdaje celkem / výnosy celkem a náklady celkem za poslední uzavřené účetní období žadatele o dotaci při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

- koeficient 0,00–0,24 – 5 b.
- koeficient 0,25–0,49 – 4 b.
- koeficient 0,50–0,74 – 3 b.
- koeficient 0,75–0,99 – 2 b.
- koeficient ≥ 1 – 1 b.

Maximální počet bodů je 5.

Hodnotící komise dotačního programu/titulu hodnotí dle následujících kritérií:

6) Posouzení regionálního významu a potřebnosti projektu pro Plzeňský kraj

- vysoká míra potřebnosti – 11 až 20 b.
- běžná míra potřebnosti – 6 až 10 b.
- menší míra potřebnosti – 0 až 5 b.

Maximální počet bodů je 20.

7) Posouzení významu projektu pro Plzeňský kraj – shoda projektu s obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a s územním hlediskem

- vysoký – 11 až 20 b.
- střední – 6 až 10 b.
- nízký – 0 až 5 b.

Maximální počet bodů je 20.

Maximální počet bodů v rámci kritérií 1) – 5) je 60. Dle dosaženého počtu bodů je vypočtena navržená částka dotace pro žadatele. Tato částka je následně upravena na základě dosažených bodů z kritérií 6) a 7) (počet 0 – 40) následujícím způsobem:

0 – 19 bodů = snížení vypočtené částky o 60 % – 3%, přičemž 19 bodů = 3 % snížení a dále každý nezískaný 1 bod = 3 % částky ke snížení

20 bodů = navržená částka výše dotace je rovna částce vypočtené na základě kritérií 1) – 5)

21 – 40 bodů = zvýšení vypočtené částky o 3 % – 60 %, přičemž 21 bodů = 3 % zvýšení a dále každý 1 bod = 3 % částky k rozdělení

Pokud součet navržených částek přesáhne možnou alokaci, budou částky kráceny poměrným způsobem, pokud komise nerozhodne o prioritě konkrétního projektu.

Hodnocena bude odborná kvalita a připravenost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu odpovídající cílům a obsahu projektu, položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný, splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně.

V.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků Programu

Předpokládaný objem finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci Programu je 12 510 000 Kč.

VI.

Stanovení výše dotace

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci činí **30 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace činí **200 000 Kč**.

VII.

Výše dotace

Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu v souladu s podanou žádostí a položkovým rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

VIII.

Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci lze čerpat **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (dotaci lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2026).

IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **7. 6. 2026**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.

Žádost je podkladem pro rozhodování o poskytnutí dotace.

Povinné přílohy k žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).

Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- vyplněný a podepsaný Formulář žádosti,

- doklad o platnosti funkčního období statutárního zástupce/zástupců spolku dle stanov,
- účetní závěrka/výkaz zisku a ztráty nebo přehled o příjmech a výdajích/rozhodnutí/informace o celkovém hospodaření žadatele o dotaci za poslední uzavřené účetní období.

Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

Schvalovací proces u dotací poskytnutých z rozpočtu Plzeňského kraje se řídí ust. § 36 písm. c) a d) a ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona o krajích.

Podané žádosti jsou po ukončení termínu pro podávání žádostí po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

Při formálním hodnocení žádosti dle čl. III těchto Pravidel je posuzováno:

- a) žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
- b) žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- c) žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.

Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy členům hodnotící komise dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026“ (dále jen „Komise“).

Komise je složena z předsedy a členů jmenovaných Radou Plzeňského kraje (dále jen „RPK“) na návrh členů RPK či Zastupitelstva Plzeňského kraje, nebo odvětvového odboru a přímo hodnotí jednotlivé žádosti o dotace. Komisi svolává její předseda, její jednání je neveřejné a vyhotovuje se o něm zápis, který podepisuje předseda. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Členové jsou povinni hlásit případný střet zájmů a zachovávat mlčenlivost. Komise doporučuje orgánům kraje schválit nebo neschválit poskytnutí dotace. Nejedná se o komisi rady kraje dle ust. § 80 zákona o krajích.

Komise hodnotí podané žádosti, zpracovává návrh na rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.

Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel. Komise zpracovává návrh výše poskytnuté dotace a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.

Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele. Posuzovatelem nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Stanovisko posuzovatele včetně odůvodnění bude součástí Zápisu z jednání Komise.

Komise je dále oprávněna navrhnout změnu částky generované na základě určených koeficientů při procesu hodnocení dle kritérií uvedených v čl. IV těchto Pravidel. Návrh na změnu částky (navýšení nebo snížení částky) k poskytnutí dotace musí být řádně schválen členy Komise a odůvodněn v Zápisu z jednání Komise včetně údaje o výsledku hlasování.

Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky rozpočtu projektu v žádosti paušálně kráceny, či určen jiný způsob čerpání. Návrh Komise musí být řádně odůvodněný v Zápisu z jednání Komise. Komise rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu.

Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat. Přijetím funkce se člen Komise zavazuje pracovat svědomitě v zájmu Plzeňského kraje a s potřebnou znalostí a pečlivostí.

Všechny žádosti zhodnocené členy Komise jsou společně s jejím stanoviskem následně předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení RPK nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Žadatelé o dotaci jsou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Na základě schválení dotace příslušným orgánem kraje a uzavřené veřejnoprávní smlouvy je žadateli poskytnuta dotace maximálně ve schválené výši a za podmínek dle daného usnesení a Pravidel dotačního programu/titulu.

XI.

Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

Podpora v rámci tohoto Programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.

Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:

- a) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
- b) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.

XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě schválení poskytnutí dotace Radou Plzeňského kraje nebo Zastupitelstvem Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

V prostředí Plzeňského kraje je preferovaným způsobem uzavírání smluvních vztahů elektronické podepisování. Smlouvy elektronicky uzavírané mezi subjekty veřejné správy musejí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Pokud příjemce není veřejnoprávním podepisujícím (např. fyzické osoby, spolky, obchodní společnosti), mohou podepisovat také zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (uznávaný podpis).

XIII.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace je povinen vyúčtovat dotaci dle podmínek příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.

Součástí vyúčtování je:

1. vždy **formulář** finančního vypořádání použití dotace – předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace **ve formátu *.pdf**. Originál formuláře poté příp. předkládá i fyzicky prostřednictvím podatelny KÚPK,
2. vždy **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** (výpisy z účtu / výdajové pokladní doklady) k finančnímu vypořádání předkládá příjemce elektronicky nebo fyzicky,
3. **doklad z účetního systému organizace** – tj. zaúčtování příjmů a výdajů projektu – dokládá příjemce jen elektronicky.

V případě elektronického vkládání většího množství příloh budou tyto vkládány do aplikace eDotace formou **jedné hromadné přílohy**, která bude obsahovat jednotlivé přílohy seřazené dle pořadových čísel uvedených ve formuláři žádosti v posloupnosti faktura + doklad o úhradě. Přílohy budou vždy čitelné a řádně očíslované. Na originálu dokladu bude vždy uvedena poznámka „hrazeno z dotace poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje“.

Uznatelné výdaje / k doložení při vyúčtování:

- **výdaje na trenéry** dětí a mládeže v případě, kdy výdaje na trenéry **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje na trenéry pouze s platnou licenci trenéra, **max. však do výše 25 % poskytnuté dotace**, doložená pracovní smlouva / DPČ / DPP + mzdový list / výplatní listina,
- **výdaje na rozhodčí** v případě, kdy výdaje na rozhodčí **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje/výše náhrad na rozhodčí v soutěžích dětí a mládeže **dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice** k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace), vždy bude uveden/rozepsán konkrétní účel čerpání finančních prostředků včetně jména/jmen, počtu zápasů/hodin/jednotek, termínů utkání, ceny za jednotku a další konkrétní specifikace fakturovaných služeb, v opačném případě se bude jednat o neuznatelný výdaj,
- **doprava** (uznatelné pouze při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci), kdy **v prvotním dokladu bude vždy uveden počet osob, věková kategorie dětí a mládeže a účel zajištění dopravy**, typ soutěže apod., počet ujetých km, cena za km, cena za čekání, odkud kam; příp. na vyžádání bude doložena objednávka na dopravu s výše uvedeným; letenka – na faktuře/letence od letecké společnosti musí být uvedeno jméno cestujícího sportovce a jednotková cena,
- **ubytování** (soutěže, soustředění), v dokladu bude **uveden termín konání, počet osob, věková kategorie dětí a mládeže, cena za osobu**; stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování tj. počet strávníků a datum, kdy bylo stravování poskytnuto,
- **pronájem** sportovních ploch, sportovních potřeb – doložená nájemní smlouva; faktura bude obsahovat počet jednotek/hodin a cenu za jednotku,
- drobný **materiál** – doklad na nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, pohárů, diplomů musí obsahovat rozpis zakoupeného materiálu včetně jednotkových cen tj. počet kusů a cena za jednotku, doklady na drobné opravy a údržbu musí obsahovat soupis provedené práce,
- **energie** (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena **vyúčtovací faktura**, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii; do vyúčtování bude zahrnuta **pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku**, ve kterém je dotace poskytnuta (zřetelně

bude vždy označena čerpaná výši dotace), **max. však do výše 50 % poskytnuté dotace,**

- **startovné.**

V případě dokladů předložených k vyúčtování dotace, kdy fakturujícím/dodavatelem zboží či služeb je osoba, která je zároveň statutárním zástupcem spolku, který je příjemcem dotace, nebo jeho soukromá firma, na tyto doklady nebude brán zřetel a nebudou uznány v rámci vyúčtování poskytnuté dotace.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Ve finančním vypořádání použití dotace musí být dodržen účel čerpání dotace uvedený v podané žádosti.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na **15. 1. 2027.**

XIV.

Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.

Předpokládaný časový harmonogram:

28. 4. 2026	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
28. 5. 2026	zahájení podávání žádostí o dotaci
7. 6. 2026	uzávěrka podávání žádostí o dotaci
červen – červenec 2026	komise pro posouzení podaných žádostí
červen – srpen 2026	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady Plzeňského kraje/harmonogram uveřejněn na webových stránkách
červenec – prosinec 2026	příprava návrhů smluv a vyzoomění, převod finančních prostředků
31. 12. 2026	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2027	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu/titulu:

Věra Mizerová
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P409
Odbor školství, mládeže a sportu
Krajský úřad Plzeňského kraje

Dotační program: Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026
Dotační titul: Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026 – 2. kolo



Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 464
E-mail: vera.mizerova@plzensky-kraj.cz