



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Úprava lyžařských běžeckých tras 2025/2026

Rada Plzeňského kraje vyhlásila usnesením č. 2139/26 ze dne 27. 4. 2026 dotační titul „Úprava lyžařských běžeckých tras 2025/2026“ a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu „Úprava lyžařských běžeckých tras 2025/2026“ (dále jen „Pravidla“).

I. Účel a důvod podpory

Účelem dotačního titulu je podpora obcí v jejich aktivitě využít potenciál území a podpora sportovních aktivit obyvatel i návštěvníků Plzeňského kraje.

Důvodem podpory je finanční pomoc obcím, které zajišťují nadstandardní službu pro obyvatele i návštěvníky Plzeňského kraje.

II. Způsobilý žadatel

Žádost může podat pouze **obec** Plzeňského kraje, která zajišťuje pravidelnou strojovou údržbu lyžařských běžeckých tras na území Šumavy nebo Českého lesa.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jako účelová.

Je určena na zajištění **pravidelné** strojové údržby lyžařských běžeckých tras na Šumavě a v Českém lese. Místo realizace akce musí být na území Plzeňského kraje.

Další podmínky pro poskytnutí dotace:

- uskutečnění minimálně 4 jízd za sezónu (tj. provedení úpravy běžeckých tras min. 4x v sezóně - v odlišné dny),
- návaznost infrastruktury v obci, zejména zajištění parkovacích míst.

2. **Uznatelné náklady:**

- náklady na zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu),
- náklady na pohonné hmoty k zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud obec zajišťuje údržbu tras vlastní technikou), musí jít o náklady zanesené v účetnictví obce, nikoliv příspěvkové organizace nebo společnosti s obchodním podílem obce, zároveň musí být stroj evidovaný v majetku obce a nesmí být pronajatý jinému provozovateli.

Neuznatelné náklady:

- náklady na značení lyžařských běžeckých tras,
- pojištění strojové techniky,
- mzdové náklady zaměstnanců obce,
- náklady na údržbu strojové techniky,
- další náklady neuvedené v části „Uznatelné náklady“.

3. Charakter dotace je neinvestiční.

4. Minimální výše dotace: 5 000 Kč

5. Maximální výše dotace: 200 000 Kč

6. Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech akce

- pokud je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu: max. 80 %
- pokud obec zajišťuje údržbu tras vlastní technikou: max. 100 %



7. Doba čerpání (časová použitelnost dotace): zimní sezóna 2025/2026.
8. Předpokládaný objem finančních prostředků dotačního titulu: 600 000 Kč
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.
10. Projekt je možné financovat i z jiných veřejných či soukromých zdrojů. Žadatel je povinen informovat administrátora dotačního titulu, že na shodný účel obdržel finanční podporu i z jiného zdroje. Součet všech poskytnutých dotací a jiných forem podpory však nesmí překročit 100 % nákladů projektu. Zároveň musí být zachován min. vlastní podíl žadající obce na uznatelných nákladech akce.

IV. Žádost

1. Žádost o dotaci musí být podána elektronicky v systému eDotace <http://dotace.plzensky-kraj.cz> v termínu **od 28. 5. do 8. 6. 2026 do 12 hodin**, a to z účtu typu ePUSA/CzechPoint (žádosti obcí z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny).
2. Povinné přílohy žádosti:
 - a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Žádost o dotaci** z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2025/2026,
 - b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů**,
 - c) **smlouva o dílo** (nebo objednávka) na zajištění strojové úpravy lyžařských běžeckých tras v sezóně 2025/2026 - s přímým poskytovatelem této služby, a to **včetně ceny, specifikace tras a časového plnění** (bude doloženo v případě, že je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu).
Pozn.: Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování provedení díla (služby) je neuznatelný.
 - d) **detailní rozpis provedených jízd** (např. záznamy z knihy jízd), doklad musí obsahovat datum jízdy, upravovanou trasu a počet motohodin,
 - e) **účetní doklady** (faktury nebo pokladní doklady) včetně příloh,
 - f) **doklady o úhradě** účetních dokladů,
 - g) **fotografie upravených běžeckých stop** v zimní sezóně 2025/2026,
 - h) **fotografie strojové techniky** na tvorbu běžeckých stop (pouze pokud obec provádí údržbu tras vlastní technikou).

Postup vkládání příloh:

- přílohy musí být vloženy jednotlivě (zvlášť formulář Žádosti, zvlášť formulář Přehled majetkových vztahů...) a musí být výstižně popsány,
- vícestánkové dokumenty budou naskenované v jednom souboru (ne po jednotlivých stránkách),
- velikost jednotlivé přílohy nesmí přesáhnout 22 MB,
- přílohy nesmí být vloženy ve formátu „zip“ nebo jiném formátu pro kompresi dat,
- fotografie musí být aktuální, tj. ze zimní sezóny, která je předmětem žádosti; min. velikost fotografie je 250 kB.

3. Povinná pole elektronické žádosti:
 - a) Název akce: Úprava lyžařských běžeckých tras + obec nebo oblast + sezóna
 - b) Bankovní účet žadatele: běžný účet obce, ne účet ČNB
 - c) Účel dotace
 - d) Odůvodnění žádosti o dotaci: důvod, proč obec žádá o dotaci
 - e) Celkové náklady akce: celková výše uznatelných nákladů, které obec vynaložila na úpravu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2025/2026 (v Kč)
 - f) Požadovaná částka: požadovaná dotace v Kč, zaokrouhlená na celé tisíce
 - g) Plánovaný začátek realizace: termín skutečného zahájení údržby tras v sezóně 2025/2026



h) Plánovaný konec realizace: termín ukončení údržby tras v sezóně 2025/2026

4. Žadatel může podat pouze 1 žádost.

V. Průběh administrace

1. Posuzovány budou pouze žádosti podané ve stanoveném termínu a ze správného uživatelského účtu prostřednictvím systému eDotace, včetně všech povinných příloh.
2. Pro tento dotační titul není jmenovaná hodnotící komise.
Pokud dotační požadavek žádostí bude menší než rozpočet dotačního titulu, bude dotace navržena všem žadatelům v požadované výši. Pokud dotační požadavek přijatých žádostí bude vyšší než rozpočet dotačního titulu, budou zohledněna hodnotící kritéria a požadovaná dotace bude všem žádostem krácena.
3. Kritéria pro poskytnutí dotace:
 - celkové náklady na údržbu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2025/2026,
 - počet motohodin a počet dní, kdy obec upravovala trasy,
 - způsob a kvalita úpravy tras (pro klasický běh, pro bruslení, šířka upravených stop),
 - atraktivita oblasti (Šumava - atraktivita „1“, Český les - atraktivita „2“) - dáno počtem návštěvníků, délkou a kvalitou udržovaných tras, kvalitou navazující infrastruktury, zejména parkování,
 - kvalita zpracování žádosti,
 - dotační morálka žadatele.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Plzeňského kraje.
Předpokládaný termín pro rozhodnutí: jednání RPK: 29. 6. 2026.
5. Všichni žadatelé budou informováni o schválení / neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace. Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
6. Peněžní prostředky budou příjemci převedeny po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti do 21 dnů od uzavření smlouvy.

VI. Vyúčtování dotace

Vzhledem k tomu, že všechny doklady k prokázání účelového použití dotace a celkových nákladů akce byly vloženy do systému eDotace už při podání žádosti, příjemce vyúčtování dotace neprovádí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. **Z dotace nelze hradit** zejména pojistné, pokuty, správní poplatky, penále, náhrady škod, smluvní pokuty, úroky z prodlení, mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený pracovní poměr. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a může podle platných právních předpisů nárokovat odpočet daně, nelze částku DPH ve výši odpočtu zahrnout do celkových nákladů akce.
Pokud příjemce dotace získá na stejný účel dotaci i z jiných zdrojů, nesmí součet dotací přesáhnout celkové náklady akce. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o získání dotace na stejný účel z jiných zdrojů.
V případě pochybností, zda lze náklad z dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora (Odbor regionálního rozvoje).



3. Administrací dotačního titulu je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, kontaktní pracovníci: Martina Horová, DiS., tel. 377 195 695, martina.horova@plzensky-kraj.cz a Ing. Michaela Černá, tel. 377 195 305, michaela.cerna@plzensky-kraj.cz.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace se schválenými příjemci bude podepisována výhradně elektronickou cestou s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
5. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce podepsána **nejpozději do 30. 10. 2026**.
6. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
7. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.
8. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v dotačním portálu Plzeňského kraje eDotace.
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
 - a) Formulář Žádost o dotaci z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2025/2026
 - b) Vzor vyplnění žádosti o dotaci
 - c) Formulář Přehled majetkových vztahů (povinná příloha žádosti)