Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň

ŽÁDOST O VYDÁNÍ DOSLOVNÉHO VÝPISU Z DRUHOPISU MATRIČNÍ KNIHY*

Vybranou variantu v políčku zakřížkujte.

Žadatel

1. Jméno, příjmení (aktuální) **a datum narození, trvalý pobyt včetně PSČ**

2. Žádám o vydání DOSLOVNÉHO VÝPISU z druhopisu matriční knihy k následujícím údajům: Jméno a příjmení osoby, jíž se matriční událost (tj. narození, manželství, partnerství, úmrtí) **týká** (u žen, případně mužů, uvést **rodné příjmení**, uvedené na matričním dokladu, tj. rodném, oddacím, případně úmrtním listu **(údaj rozhodný pro vyhledání podkladů).**

3. Druh matriční události (údaj rozhodný pro vyhledání podkladů).

□ narození □ manželství □ partnerství □ úmrtí, u zápisu provedeném do r. 1950 zaškrtněte □ bez vyznání nebo uveďte konfesi, tj. název církve .....

4 .Datum a místo matriční události označené v bodě 3 (údaj rozhodný pro vyhledání podkladů).

Datum

Místo

5. Právní zájem ve smyslu § 8a odst. 1 nebo § 25 a 25b zákona o matrikách

žadatel/ka je ☐ fyzická osoba, které se zápis týká, □ člen rodiny**,□ státní orgán, □ územně samosprávný celek □ statutární orgán církve nebo duchovní jimi zmocněný,□ fyzická osoba - k uplatnění práv před orgány státu nebo samosprávných celků, □ osoba, prokáže-li, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině, □ režim osvojení, □ režim utajení, □ režim uplynula-li archivní lhůta u narození 100, u manželství 75 a u úmrtí 30 let – není třeba dále právní zájem dále dokládat***

6. K ověření právního zájmu dokládám (předložené originály nebo úředně ověřené fotokopie listin budou žadateli po skončení řízení vráceny).***

□ Dále dokládám plnou moc s úředně ověřeným podpisem (jedná-li se o zplnomocněného zástupce).

7. Doručování (nejedná-li se o osobní převzetí)

☐ Nemám □ Mám zřízenu datovou schránku fyzické osoby. Pokud ano uveďte její ID.....
□ Nemám □ Mám zapsanou adresu pro doručování v Agendovém informačním systému evidence obyvatel. (*Zapisuje se pouze na žádost).*
☐ Adresa pro doručování, není.li doručováno zde uvedenými způsoby a je-li odlišná od trvalého pobytu:

8. V případě zájmu žadatele lze poskytnout další kontakt (např. telefon, e-mail pro zaslání platebních údajů)

9. Prohlášení

Beru na vědomí, že předložené litiny jsou důkazním prostředkem ve smyslu § 51 odst. 1 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne ....
podpis žadatele/žadatelky/zmocněnce

Správní poplatek .....Kč. uhrazen dne .....□ bankovním převodem □ PD.....

Doručeno dne (nejde-li o osobní vyřízení) ....., doručenka č. j. PK-VVŽÚ.....

* Vydání doslovného výpisu podléhá správnímu poplatku podle pol. 3 písm. a) sazebníku správních poplatků, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši 30 Kč za první stránku a 10 Kč za každou další i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo na tiskárně počítače. Poplatek lze uhradit již při podání žádosti, nejdéle je splatný před provedením úkonu.

** Za členy rodiny se pro účely tohoto zákona považuje manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, vnuci a pravnuci.

*** Informace na http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/nahlizeni-do-sbirky-listin-nebo-matricnich-knih-a-vydavani-potvrzeni