

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2026

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2026. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2026 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2058/26 ze dne 30. 3. 2026.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**. Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládané. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2026 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

- 1. Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026**
- 2. Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026**
- 3. Podpora prodejen v malých obcích PK 2026**
- 4. Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

- Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
- Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK). Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

3. Žádost o dotaci

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům. Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace <https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **jednotlivě** a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko); budou vloženy ve formátu pdf.

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu pouze jednu žádost.**
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2026 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026; není možné pro jednu prodejnu zažádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **29. 6. 2026.**
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k datu podání žádosti hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 1 Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen obcím Plzeňského kraje (PK) do 2000 obyvatel na částečné krytí jejich výdajů na provoz pošty Partner, která je provozována na jejich území, a na zachování dostupnosti poštovních a finančních služeb v obci.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení provozu venkovské pobočkové sítě České pošty, s.p. pošta Partner v malých obcích PK.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **7 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace je poskytována pouze na provoz plnohodnotné přepážkové pobočky pošty Partner, tj. pobočky, která zajišťuje plný rozsah poštovních služeb včetně příjmu a výdeje všech typů zásilek, platebních služeb, operací s poštovními poukázkami, případně bankovních služeb.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
3. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2411**.
4. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli pošty Partner, ale pouze v případě, že je nebo bude mezi obcí a provozovatelem pošty Partner uzavřena Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
5. Není možné žádat o dotaci na provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel dal České poště, s.p. výpověď z provozování pošty Partner.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 2000**, na jejímž území je provozována v roce 2026 pošta Partner na základě Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřené mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Oblast podpory, uznatelné náklady

Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky vynaložené obcí s cílem udržení provozu pošty Partner na jejím území.

A. provozovatelem služby pošta Partner je žadající obec

Uznatelný náklad: mzdové náklady na zaměstnance obce za jeho pracovní činnost týkající se provozu pošty Partner ve formě **čisté mzdy** (odměny z dohody) zaměstnance za měsíce leden - prosinec 2026 (tj. čistá mzda vyplacená obcí v období 2/2026 - 1/2027);

proplacení nečerpané dovolené je neuznatelný náklad,

B. provozovatelem služby pošta Partner je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (než žadající obec)

Uznatelný náklad: příspěvek obce poskytnutý provozovateli pošty Partner na pokrytí nezbytných provozních nákladů pošty Partner (zejména nájemné, úhrada energií apod.), podmínkou je uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem pošty Partner - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytla (např. úhrada nájmu obci jako vlastníkovu prostor provozovny, úhrada energie obci jako zákazníkovi poskytovatele energie v prostoru pošty Partner).

O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

Podmínky

1. Obec PK (oprávněný žadatel) může v rámci tohoto DT požádat o dotaci pouze na jednu provozovnu pošty Partner na svém území, která funguje již v době podání žádosti nebo bude fungovat v roce 2026 a žadatel doloží k žádosti mj. platnou Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.
2. Provozovna pošty Partner musí splňovat všechny povinnosti sjednané platnou Smlouvou o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., která byla uzavřena mezi provozovatelem pošty Partner a Českou poštou, s.p.

V. Výše dotace PK

- A. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje žadající obec PK: **20 - 150 tis. Kč.**
- B. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje jiný provozovatel (než je žadající obec): **5 - 30 tis. Kč.**

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**.

Za podání žádosti o dotaci s fotografiemi zkopírovanými ze žádosti podané do DT Podpora pošt Partner v malých obcích PK v předešlých letech bude dotace snížena o 10 %.

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026 do 12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz pošty Partner v obci *Údolí*)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - povinně budou uvedeny tyto informace:

- obec nebo i část obce, ve které se nachází předmětná provozovna pošty Partner
- identifikace provozovatele pošty Partner - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována pošta Partner, podle katastru nemovitostí + co je to za budovu (např. budova obecního úřadu č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. *Údolí*)
- termín zahájení fungování provozovny pošty Partner (např. od ledna 2023; od července 2026)
- počet hodin v týdnu, kdy je pošta Partner otevřená pro veřejnost (musí odpovídat Smlouvě o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.)

Celkové náklady akce - v Kč (musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026)

- pokud je provozovatelem pošty Partner žadající obec, bude uvedena částka předpokládané celkové čisté mzdy pracovníka pošty Partner v roce 2026 (max. za období leden - prosinec 2026)
- pokud je dotace žádána na příspěvek, bude uvedena částka dotace + podíl žadající obce

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel, údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026.

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):
- a) formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
 - b) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
 - c) platná **Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.** (uzavřená mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner) **včetně dodatků a příloh**, ve kterých jsou uvedeny tyto aktuálně platné informace: místo provozovny pošty Partner, dohodnuté časy (otevírací doba pro veřejnost a počet hodin týdně) a seznam ujednaných služeb a provizí,
 - d) aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli pošty Partner, pokud jím není žadající obec,
 - e) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, kde je umístěna pošta Partner (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
 - f) **aktuální fotografie s výstižným Popisem:**
 - celé budovy, kde je nebo bude provozována pošta Partner,
 - min. 2 fotografie interiéru budovy, které se týkají prostor s provozováním pošty Partner (poštovní přepážka, prostor pro pracovníka pošty Partner, prostor pro zákazníky apod.),
 - fotografie dokládající označení pošty Partner (uvnitř, popř. i vně budovy) - pokud je již takto označena,
 - fotografie provozní doby pošty Partner,
 - g) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
 - h) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti se zaměstnancem provozovny pošty Partner (není povinná příloha pro obec, která žádá o příspěvek a pro obec, která poštu Partner teprve začne v roce 2026 provozovat),
 - i) formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner - vyplněný a podepsaný formulář - jen pokud poštu Partner provozuje jiný subjekt než žadající obec.

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení přijatých žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují poštu Partner, a to ve výši požadované dotace (případně snížené o 10 % z důvodu podání žádosti o dotaci s neaktuálními fotografiemi).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Hodnoceny budou jednotlivé provozovny pošty Partner podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žadající obce.

Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Záměrem Plzeňského kraje je podpořit fungování všech provozoven pošt Partner, na které obce požádají.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která poštu Partner sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz pošty Partner pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem pošty Partner**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele pošty Partner, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení budovy s provozem pošty Partner (číslo popisné budovy popř. jiná specifikace budovy - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován tj. „příspěvek na provoz pošty Partner v roce 2026“ + specifikace, jak přesně bude provozovatelem příspěvek obce využit,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz pošty Partner ve stanoveném časovém období do konce roku 2026 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní (pokud dá např. výpověď ČP, s.p. a službu do konce roku 2026 nezajistí),
- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou provozu pošty Partner“,
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje - vhodně a viditelně umístěná na budově / v provozovně pošty Partner min. do konce roku 2026,
- povinnost provozovatele pošty Partner vyúčtovat obci příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2026**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána výhradně **elektronicky**, tj. s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Vyúčtování dotace na příspěvek provozovateli pošty Partner musí být příjemcem dotace provedeno až po vyúčtování příspěvku provozovatelem.
3. Povinné přílohy ZVA:
 - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026,
 - b) doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2411 a neinvestiční položku (např. účetní sestava),
 - c) fotografie povinné publicity Plzeňského kraje viditelně umístěné v dotované provozovně pošty Partner,
 - d) pokud poštu Partner provozuje obec - doložení výše mzdových (osobních) nákladů zaměstnance obce, který vykonává činnost v provozovně pošty Partner:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti s daným zaměstnancem (pokud nebyla doložena při podání žádosti nebo pokud došlo ke změně),
 - výplatní listiny daného zaměstnance za období leden - prosinec 2026 s označením nebo uvedením výše čisté mzdy související s poštou Partner (pokud má zaměstnanec v rámci mzdy zohledněno více příjmů od obce (pošta Partner, účetní, volby, úklid), doloží obec i rozpis čisté mzdy, aby byla zřejmá výše čisté mzdy za jeho činnost pro poštu Partner).
 - e) pokud poštu Partner neprovozuje obec - výpis z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele pošty Partner uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná forma úhrady).

Pokud obec v rámci ZVA doloží výdaje pouze ve výši, která bude mít za následek vrácení (části) dotace, poukáže tuto (část dotace) dotaci v souladu s dotační smlouvou zpět poskytovateli dotace. Pokud bude obci vrácen z nějakého důvodu provozovatelem pošty Partner příspěvek, který mu byl obcí hrazen i z dotace PK z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026, obec dotaci poukáže zpět PK v souladu s dotační smlouvou.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění tabule publicity Plzeňského kraje uvnitř provozovny pošty Partner minimálně do termínu ukončení akce. Vzor tabule publicity je uložen jako příloha dotačního titulu Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026 v dotačním portálu eDotace.

II. 2 Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen obcím Plzeňského kraje na částečné krytí nákladů na pořízení elektronické úřední desky obce.

Účelem dotace je pořízení a instalace **samostatné elektronické úřední desky obce**, určené primárně ke zveřejňování úředních informací v souladu s platnou legislativou.

Důvodem podpory je zlepšení dostupnosti informací pro občany, zlepšení komunikace mezi obcí a veřejností a snížení administrativní zátěže a provozních nákladů obecních úřadů.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **6 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky vynaložené obcí na pořízení, instalaci a zprovoznění samostatné elektronické úřední desky.
3. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 1000**.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Uznatelné náklady

Uznatelný náklad: náklady na pořízení, instalaci a zprovoznění samostatné elektronické úřední desky (EÚD) obce vč. nezbytného SW dodané na základě smlouvy o dílo nebo kupní smlouvy s vybraným přímým dodavatelem EÚD.

Za samostatnou elektronickou úřední desku se pro účely této dotace považuje technicky, funkčně a provozně autonomní zařízení, které splňuje všechny následující podmínky:

- je určeno primárně a výhradně pro provoz elektronické úřední desky,
- není součástí ani integrovanou funkcí jiného zařízení či systému,
- není konstrukčně určeno pro multifunkční využití.

Za samostatnou elektronickou úřední desku se nepovažuje zejména:

- zařízení, kde je funkce elektronické úřední desky pouze jednou z více funkcionalit,
- multifunkční kiosky, samoobslužné terminály, výdejní boxy nebo obdobná zařízení, a to ani v případě, že jsou jiné funkce softwarově deaktivovány,
- zařízení fyzicky, konstrukčně nebo provozně propojené s jiným zařízením tvořícím jeden funkční celek.

Poskytovatel dotace je oprávněn posoudit charakter zařízení a v případě pochybností rozhodnout, zda se jedná o samostatnou elektronickou úřední desku ve smyslu těchto pravidel.

Zařízení musí být určeno k trvalému provozu a pevně instalováno na veřejně přístupném místě.

Podmínky

1. Obec dosud nemá žádnou elektronickou úřední desku nebo ji prokazatelně pořídila (zprovoznila a uhradila) po termínu 1. 1. 2026 (a neprovozovala ji do 1. 1. 2026 ani na základě nájemní smlouvy).
2. Minimální velikost displeje elektronické úřední desky je stanovena na 32".
3. Dotace je určena pouze na nákup nové úřední desky (ve smyslu „nepoužité“).
4. Náklady na elektronickou úřední desku bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **6171**.
5. Elektronická úřední deska obce musí být umístěná a zprovozněná do 31. 12. 2026.

V. Výše dotace PK

Maximální výše dotace je **120 tis. Kč**.

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce: **50 %**.

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026 do 12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - Pořízení elektronické úřední desky obce + název obce

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude doplněn podle předepsané struktury, budou uvedeny min. tyto informace:

- informace o stávající úřední desce
- typ vybrané elektronické úřední desky - povinně: typ desky (na budovu nebo volně stojící), úhlopříčka, dodavatel (nebo min. zpracovatel cenové nabídky), jaké položky zahrnuje cena
- umístění desky podle KN - budova nebo pozemek, kde bude deska umístěná (č.p. / č. parcely + katastrální území) + co je to za budovu / pozemek
- památková ochrana budovy / pozemku (ano / ne)
- připravenost akce (vybraná deska, vybraný dodavatel, uzavřená smlouva o dílo, výběr schválen zastupitelstvem obce, stavební připravenost atd.).

Celkové náklady akce - částka v Kč

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel

Plánovaný začátek realizace - nejdříve od 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - nejdéle do 31. 12. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci (*min. dvě věty*)

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) formulář Žádost o dotaci z DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář
- b) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu / místo, kde bude úřední deska umístěná (může být vložen výpis z Nahlížení do KN - musí obsahovat údaj o vlastnictví),
- c) aktuální fotografie místa, kde bude deska umístěná (širší pohled na místo umístění na budově nebo celkový pohled na pozemek),
- d) aktuální fotografie stávající úřední desky,
- e) zakres umístění EÚD do katastrální mapy - jen u volně stojící EÚD,
- f) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- g) cenová nabídka s jednoznačným rozpisem ceny na jednotlivé položky (HW, SW, doprava, instalace apod.; pokud je součástí ceny servis, měsíční poplatky, musí to být zřejmé a musí být zřejmá cena),

- h) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- i) uzavřená smlouva o dílo nebo kupní smlouva (nepovinná příloha).

VII. Průběh administrace - hodnocení přijatých žádostí

Všechny přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Žádosti budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce. Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** nebo kupní smlouvu s vybraným dodavatelem úřední desky. Kupní smlouva bude akceptována pouze v případě, že bude obsahovat kromě dodání EÚD a SW také její instalaci a zprovoznění.

Náležitosti smlouvy o dílo / kupní smlouvy:

- bude povinně uvedena identifikace umístění úřední desky podle katastru nemovitostí (č.p. + obec / číslo pozemku + katastrální území),
- musí být vždy uvedeno IČO zhotovitele a objednatele, osoby oprávněné k podpisu, u ceny díla bude zřejmé, zda jde o cenu bez DPH nebo s DPH, a bude uvedena výše DPH,
- název zhotovitele díla bude uveden podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku,
- bude jednoznačně stanovený termín předání hotového díla,
- objednávky nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány,
- podkladem pro uzavření dotační smlouvy nemůže být jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla; smlouva o dílo / kupní smlouva musí být uzavřena mezi žadatelem / obcí a přímým dodavatelem elektronické úřední desky,
- pokud je smlouva o dílo podepsaná elektronicky, bude vložena včetně elektronických podpisů; elektronické podpisy musí odpovídat platné legislativě.

3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 31. 10. 2026**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána elektronicky - s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě v dotačním portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026,
 - b) účetní doklad (fakturu) vystavenou dodavatelem za dodání a instalaci EÚD,
 - c) výpis(y) z účtu o úhradě faktury za dodání el. úřední desky,
 - d) předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami,
 - e) doklad o zaúčtování výdajů obce na paragraf rozpočtové skladby 6171 a investiční položku,
 - f) fotografii instalované a funkční elektronické úřední desky
 - min. 1 fotografie s celkovým pohledem na budovu / pozemek s pořízenou úřední deskou,
 - min. 1 fotografie úvodní obrazovky funkční EÚD,
 - min. 1 fotografie publicity Plzeňského kraje na elektronické úřední desce podle pravidel DT.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění publicity Plzeňského kraje na elektronické úřední desce. Po celou dobu provozu EÚD bude publicita Plzeňského kraje trvale a viditelně zveřejněna na úvodní obrazovce pořízené EÚD nebo jako spořič obrazovky EÚD v jedné z následujících podob:
 - logo Plzeňského kraje + text „Elektronická úřední deska obce xxx byla pořízena s finanční podporou Plzeňského kraje“,
 - nebo tabule povinné publicity podle vzoru v příloze DT v dotačním portálu eDotace.

II. 3 Podpora prodejen v malých obcích PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen a pojízdnych prodejen obsluhujících jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení kamenných a pojízdnych prodejen v nejmenších obcích a zajištění potravinové obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **4 mil. Kč.**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci) s cílem udržení kamenné nebo pojízdny prodejny na jejím území.
3. **Kamenná prodejna** je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů prioritně určených a vybavených pro prodej potravin. Prodejna může nabízet i doplňkové služby, tj. služby jiné než prodej potravin (např. služby pošta Partner). Dotace není určena pro prostory, kde je prodej potravin doplňkovou službou.
Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.
Prodejní zařízení jako jsou stánky, automaty zajišťující samoobslužný prodej, roznáškové koše nejsou v rámci tohoto dotačního titulu podporovány.
Prodejna - **provozovna** musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášená na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin.
Pojízdná prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako motorové vozidlo (zpravidla dodávkový automobil) upravené pro prodej potravin, které zajišťuje prodej základních potravin pravidelným objížděním obcí, kde není kamenná prodejna. Musí být trvale zvenčí viditelně označena jako mobilní provozovna podle živnostenského zákona a musí splňovat hygienické a další požadavky pro prodej potravin. Pojízdnu prodejnu není rozvážková služba, ani doručování nákupů.
Základní potraviny pro účely tohoto dotačního titulu = pečivo, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, balená voda, základní trvanlivé potraviny (cukr, sůl, mouka, rýže, těstoviny).
4. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2141** - to neplatí v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost.
5. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli kamenné prodejny, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem prodejny Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
6. Na provoz prodejny v roce 2026 podpořený z tohoto dotačního titulu **nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje** (tzn. že na provozní náklady kalendářního roku 2026 nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje, zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+).
7. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
8. Není možné žádat o dotaci pro prodejnu, jejíž provozovatel:
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat:

- a) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 500**,
- b) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel 501 - 2000** žádající o dotaci pro prodejnu, která se nachází v její **části obce** s počtem obyvatel **do 500**.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

A. DOTACE PRO KAMENNÉ PRODEJNY

Oblast podpory, uznatelné náklady

- a) budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem prodejny je obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné, vybavení prodejny max. do výše 20 tis. Kč (pouze neinvestiční náklady)

- b) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady:

- náklady obce na energie a vodné a stočné - pokud je hradí obec přímo poskytovateli služby a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě
- příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené a nepovolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku:

- Musí jít pouze o neinvestiční výdaje.
- Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytl (např. úhrada nájmu obci, úhrada energie obci).
- Vybavení prodejny může být pořízeno max. do částky 30 tis. Kč, a to pouze nové vybavení nebo zařízení. Z příspěvku nelze pořídit použité vybavení nebo spotřebiče.
- Není možné pořídit opakovaně stejné vybavení prodejny (tzn. pokud provozovatel pořídil z příspěvku v předešlých letech lednici, nemůže ji pořídit znovu příspěvku poskytnutého v roce 2026).
- Z příspěvku nelze hradit opravy nebo úpravy budovy, která není ve vlastnictví provozovatele prodejny.
- Pohonné hmoty lze hradit z příspěvku pouze do výše 10 tis. Kč.

Za použití příspěvku v souladu s pravidly DT odpovídá obec, která příspěvek poskytla.

- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku - viz bod výše.

- d) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: nájemné, mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

Uznatelné náklady = náklady vynaložené obcí (žadatelem o dotaci).

Mzdové náklady = čistá mzda prodavačky / prodavače za měsíce leden - prosinec 2026 (tj. čistá mzda prodavačky vyplacená v období 2/2026 - 1/2027)

Náklady na energie a vodné a stočné = náklady vynaložené obcí v období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026, musí být vyčísleny pouze pro prodejnu, prostory **prodejny musí mít samostatný měřič.**

Náklady na energie lze nárokovat pouze v rozsahu nákladů na energie předešlého roku (= max. do částky skutečných nákladů na energie v roce 2025 v prostorách prodejny). Pokud nebyla prodejna v roce 2025 v provozu celý rok, budou uvedeny náklady přiměřené skutečné spotřebě.

Podmínky

1. Obec může požádat o dotaci na kamennou prodejnu až pro tři své části obce.
U žadatele podle bodu III. b) musí každá část obce splňovat podmínku max. 500 obyvatel.
2. V místě (obci, části obce), kde obec žádá o dotaci, je pouze 1 prodejna a neobsluhuje ho pojízdná prodejna.
3. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a musí zajišťovat minimálně prodej základních potravin.
4. Prodejna je v provozu celoročně (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin).

V. Výše dotace

Minimální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu:

- a) **250 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **provozovatelem prodejny je obec** nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce,
- b) **100 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **budova prodejny je v majetku obce**, provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a **obec hradí** náklady prodejny na **energie**, vodné a stočné a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě (tj. obec hradí náklady na energie, vodné a stočné za provozovatele bez náhrady).
Dotace musí být využita **minimálně z 50 %** na krytí nákladů na energie, vodné a stočné. Zbylá část dotace může být použita na příspěvek provozovateli (*musí být dodržena podmínka, že výše dotace pro provozovatele s více než 5 provozovnami je 30 tis. Kč*).

Pokud obec požádá o dotaci na energie a současně o příspěvek provozovateli prodejny, platí pro každou část nákladů podmínka minimálního 10% podílu obce (*tj. pro požadovanou dotaci 50 tis. Kč na energie musí být celkové náklady na energie min. 55.556 Kč, stejná podmínka platí i pro příspěvek provozovateli prodejny*).
- c) **60 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **max. 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*),
- d) **30 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **více než 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*).

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

Za podání žádosti o dotaci s fotografiemi zkopírovanými ze žádosti podané do DT Podpora prodejen v malých obcích PK v předešlých letech bude dotace snížena o 10 %.

B. DOTACE PRO POJÍZDNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

Uznatelné náklady obce (žadatele o dotaci): příspěvek obce poskytnutý provozovateli pojízdné prodejny (na základě faktury nebo smluvního dokumentu).

Podmínky

1. Pojízdna prodejna není v majetku obce a provozuje ji jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající - obec hradí provozovateli příspěvek za pravidelnou zajišťku pojízdné prodejny do obce nebo její části obce (částí obce).
2. Obec může požádat o dotaci pouze pro jednoho provozovatele pojízdné prodejny.
3. Pro žadatele podle bodu III. b): pokud pojízdná prodejna obsluhuje více částí obce, o dotaci lze žádat pouze pro části obce do 500 obyvatel.
4. Pojízdna prodejna zajišťuje prodej minimálně základních potravin.
5. Pojízdna prodejna obsluhuje obec (část obce) celoročně a alespoň 1x týdně.
6. V místě, které pojízdná prodejna obsluhuje, není kamenná prodejna.
7. Dotace se neposkytuje na specializovanou pojízdnou prodejnu (např. drogerie, maso, zmrzlina).

Výše dotace

Minimální výše dotace: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace: **25 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

Za podání žádosti o dotaci s fotografiemi zkopírovanými ze žádosti podané do DT Podpora prodejen v malých obcích PK v předešlých letech bude dotace snížena o 10 %.

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost. V rámci jedné žádosti může požádat o dotaci až pro 3 kamenné prodejny a pro 1 pojízdnou prodejnu (v souladu s Pravidly).
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz kamenné prodejny v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních nákladů obce na provoz kamenné prodejny / pojízdné prodejny:“

- U kamenných prodejen bude dále uvedeno:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace provozovatele prodejny: název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)

Pozn. Pokud bude obec žádat o dotaci na více kamenných prodejen, uvede údaje pro každou prodejnu zvlášť.

- U pojízdné prodejny bude dále uvedeno:

- identifikace provozovatele pojízdné prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- části obce a frekvence obsluhy
- způsob úhrady celkových nákladů nebo podpory pojízdné prodejny (bude uvedeno, zda obec hradí za služby pojízdné prodejny provozovateli služby faktury nebo dotaci poskytnutou Plzeňským krajem poskytuje formou příspěvku provozovateli)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady vynaložené obcí v Kč (součet uznatelných nákladů za jednotlivé prodejny - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (obec může požádat maximálně o dotaci na 3 kamenné prodejny a 1 pojízdnou prodejnu), údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026 - vyplněný a podepsaný formulář,
- b) Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný formulář,
- c) Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli kamenné prodejny a/nebo o provozovateli pojízdné prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- d) Aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).

Další povinné doklady pro kamenné prodejny

- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu kamenné prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN,
- f) **Aktuální** fotografie s výstižným popisem:
 - min. 1 fotografie budovy kamenné prodejny (celé budovy)
 - min. 4 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, prodejní pult, prodejní sortiment - musí být zřejmý základní sortiment požadovaný pravidly DT)
 - fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
 - fotografie elektroměru / plynoměru s aktuálním stavem počítadla (pouze v případě, že obec žádá o dotaci na energie)
- g) Čestné prohlášení provozovatele prodejny - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (nedokládá se, pokud obec žádá o dotaci pouze na úhradu nákladů na energie v budově obce),
specifikace použití příspěvku uvedená v čestném prohlášení provozovatele prodejny je **závazná** (bude uvedena ve smlouvě o příspěvku i ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace)
- h) Čestné prohlášení el. energie / plyn - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (dokládá se pouze v případě, že obec žádá o dotaci na úhradu el. energie nebo plynu v budově obce).

Další povinné doklady pro pojízdné prodejny

- i) **Aktuální** fotografie s výstižným popisem:
 - pojízdné prodejny při obsluze místa, které je předmětem žádosti - bude zachycena prodejna v provozu + nakupující + okolní záchytné body; bude vložena fotografie každého obsluhovaného místa (části obce),
 - fotografie interiéru pojízdné prodejny s nabízeným sortimentem
 - fotografie označení pojízdné prodejny podle živnostenského zákona (musí být trvale a zvenčí označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost mobilní provozovny).
- j) Čestné prohlášení provozovatele pojízdné prodejny

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují prodejnu, a to ve výši požadované dotace (platí i pro případ, kdy prodejnu provozuje obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Bodově hodnoceny budou jednotlivé prodejny podle následujících kritérií:

- počet obyvatel obce
- počet obyvatel části obce
- typ provozovatele prodejny

<i>Kritérium</i>	<i>Hodnota</i>	<i>Body</i>
Počet obyvatel obce	do 100 obyvatel	25
	101 - 150 obyvatel	22
	151 - 200 obyvatel	20
	201 - 250 obyvatel	18
	251 - 350 obyvatel	15
	351 - 500 obyvatel	12
	501 - 750 obyvatel	8
	751 - 1000 obyvatel	4
	1001 - 1500 obyvatel	2
	1501 - 2000 obyvatel	0
Počet obyvatel části obce	do 100 obyvatel	6
	101 - 200 obyvatel	4
	201 - 350 obyvatel	2
	351 - 500 obyvatel	1
	více než 500 obyvatel	0
Provozovatel prodejny	provozovatel s počtem provozoven do 2 (včetně)	10
	provozovatel s počtem provozoven do 5 (včetně)	5
	provozovatel s počtem provozoven nad 5	0

Vysvětlivky:

Počet provozoven = počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění v příloze žádosti o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026

Dále bude dotace přidělena žadatelům **podle bodového hodnocení** (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení je určující počet obyvatel obce (tj. při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel), případně počet obyvatel části obce. Dotace budou poskytnuty v požadované výši (případně snížené o 10 % z důvodu podání žádosti o dotaci s neaktuálními fotografiemi). Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

2. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).

2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která kamennou prodejnu sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz prodejny pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem prodejny**. Po vložení změny obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele prodejny, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení prodejny, na kterou je příspěvek poskytnutý včetně názvu obce / části obce a čísla popisného budovy (nebo jiné specifikace budov - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován a za jakých podmínek, bude uvedeno konkrétně včetně období (= např. úhrada energií za leden - červen 2026, úhrada nájemného za rok 2026, mzdové náklady prodavačky za období leden a únor 2026 apod.), NE pouze „provoz prodejny v roce 2026“,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz prodejny ve stanoveném časovém období - nejlépe po celý kalendářní rok 2026 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní,
- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou. Pokud příjemce příspěvku / dotace získá finanční prostředky na podporu prodejny v roce 2026 (náklady roku 2026) z jiného dotačního programu (zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji), musí o tom neprodleně informovat poskytovatele příspěvku a příspěvek / dotaci poskytnutou na základě této smlouvy o příspěvku vrátit v plné výši poskytovateli.“
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje (popř. i žádající obce) - vhodně a viditelně umístěná na budově nebo uvnitř prodejny min. do konce roku 2026,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- povinnost provozovatele prodejny vyúčtovat příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli prodejny podporou v režimu de minimis. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.

Doporučení administrátora dotačního titulu - poskytnutí příspěvku provozovateli, který provozuje síť prodejen, je podporou de minimis a tato podpora by měla být zapsaná v registru podpor de minimis.

3. Obec, která provozuje kamennou prodejnu sama nebo hradí z dotace PK pouze náklady prodejny na energie, vodné a stočné a obec, která přispívá na provoz pojízdné prodejny, další dokumenty před podpisem smlouvy nedokládá.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2026** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).
5. Pokud bude provozovateli kamenné prodejny schválena a vyplacena dotace na podporu prodejny v roce 2026 (náklady roku 2026) z dotačního programu „Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji“, musí vrátit dotaci Plzeňského kraje poskytnutou z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **30. 4. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Vyúčtování dotace na příspěvek provozovateli prodejny musí být příjemcem dotace provedeno až po vyúčtování příspěvku provozovatelem.
3. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na typu prodejny a provozovatele):
 - a) formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026 - vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný),
 - b) doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2141 (nedokládá se v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost) a na neinvestiční položku,
 - c) pro příspěvek na provoz kamenné prodejny:
 - výpis(-y) z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele prodejny uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná než bezhotovostní forma úhrady),
 - aktuální fotografie povinné publicity Plzeňského kraje vhodně umístěné na dotované prodejně,
 - d) pro doložení výše nákladů za energie a vodné a stočné:
 - roční zúčtovací faktura,
 - ve formuláři ZVA budou uvedené všechny platby záloh za energie, příp. vodné a stočné, i zúčtovací faktury (v souladu s účelem dotační smlouvy) za rok 2026,
 - e) pro doložení výše mzdových nákladů prodavačky / prodavače - pokud prodejnu provozuje obec:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti,
 - výplatní listiny za období leden - prosinec 2026 (s označením nebo i uvedením výše čisté mzdy související s prací zaměstnance v prodejně),
 - f) pro doložení výše nájemného - pokud prodejnu provozuje obec v pronajatých prostorách:
 - nájemní smlouva s majitelem objektu (musí v ní být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na které má být nájemné hrazeno),
 - výpisy z účtu obce prokazující úhradu nájemného v období leden - prosinec 2026,
 - g) pro provoz pojízdny prodejny:
 - účetní doklady (faktury) - musí obsahovat název obce i částí obce, které pojízdna prodejna obsluhuje,
 - doklady o úhradě účetních dokladů (výpisy z účtu),
 - případné další doklady prokazující použití dotace (např. smlouva o zajištění obslužnosti obce pojízdnou prodejnou).
4. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 60 tis. Kč je dostačující, když obec doloží náklady ve výši min. 66 667 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz prodejny v roce 2026.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění tabule publicity Plzeňského kraje na budově nebo uvnitř dotované prodejny minimálně do termínu ukončení akce. Vzor tabule publicity je uložen jako příloha dotačního titulu Podpora prodejen v malých obcích PK 2026 v dotačním portálu eDotace.

II. 4 Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen pro provozovatele prodejen potravin nebo smíšeného zboží v malých obcích Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených s **vytvořením bezobslužné nebo hybridní prodejny**.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje udržet a zefektivnit fungování maloobchodních prodejen na venkově a přispět tak k zachování obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **3 mil. Kč**.

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu bude poskytnuta v **režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
Dotace bude schválenému příjemci dotace zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
V případě, že by byl překročen limit stanovený pro podpory de minimis, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů určených a vybavených pro prodej potravin, která splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Prodejna - provozovna musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášena na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označena a být způsobilá pro prodej potravin. Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.
Hybridní prodejna je část otevírací doby provozována ve standardním režimu s obsluhou a po zbyvajícím dobu je dostupná v bezobslužném režimu.
4. V době podání žádosti musí být prodejna, na kterou je žádána dotace, v provozu a splňovat povinnosti dle bodu 3. tohoto odstavce.
5. Dotaci na vytvoření bezobslužného provozu prodejny poskytnutou z tohoto dotačního titulu nelze kombinovat s jinou dotací.
6. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2026 může být jedna prodejna podpořena pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026; není možné pro jednu prodejnu zažádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
7. Na bezobslužnou / hybridní prodejnu podpořenou z tohoto dotačního titulu nelze čerpat v následujících letech dotaci z DT Zachování prodejen v malých obcích PK (neinvestiční dotace na provozní náklady prodejny). Toto neplatí, pokud je žadatelem o dotaci obec Plzeňského kraje.

III. Oprávněný žadatel

1. O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat **obec nebo podnikající právnická nebo fyzická osoba**, která v době podání žádosti provozuje prodejnu v obci Plzeňského kraje s počtem obyvatel do 500, nebo v obci Plzeňského kraje do 2000 obyvatel, pokud se prodejna nachází v její části do 500 obyvatel. Zároveň musí být splněna podmínka, že se v této obci / části obce nachází pouze jedna prodejna specifikovaná v části II. bod 3.
Žadatel musí být k provozování maloobchodní prodejny potravin oprávněn.
2. Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který ke dni podání žádosti:
 - obdržel dotaci na stejný účel (bezobslužná prodejna v dané obci) z jiného finančního zdroje,
 - má nevyrovnané závazky vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,

- má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- je podnikem v obtížích definovaným dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti).

IV. Podmínky poskytnutí dotace, uznatelné náklady

Uznatelné náklady

A. Provozovatel prodejny je zároveň vlastníkem budovy, ve které se nachází prodejna

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny
- náklady na nezbytné stavební úpravy prodejny, které souvisí se zavedením bezobslužného provozu (pouze nezbytné úpravy elektroinstalace a vstupních prostor do prodejny)

B. Provozovatel prodejny není vlastníkem budovy, ve které se nachází prodejna (než žadatel A.)

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny

Poskytovatel dotace je oprávněn posoudit uznatelnost nákladů a v případě pochybností rozhodnout, zda se jedná o uznatelné nebo neuznatelné náklady ve smyslu těchto pravidel.

Podmínky

1. Budova, ve které je prodejna umístěna, nemusí být v majetku provozovatele prodejny. V tom případě je nutný souhlas vlastníka nemovitosti s vybudování bezobslužného provozu.
2. V místě (obci, části obce), kde se nachází prodejna, která je předmětem žádosti, je max. jedna prodejna.
3. Samoobslužný systém prodejny představuje kompletní systém pro zabezpečení řádného fungování bezobslužné prodejny (zabezpečený vstup identifikovaných zákazníků a jejich odbavení a platbu na samoobslužném platebním terminálu).
4. Bezobslužná prodejna podpořená z tohoto dotačního titulu musí být zprovozněna nejdéle do termínu **31. 10. 2027** (max. termín ukončení akce). K tomuto termínu musí být vyfakturovány a proplaceny uznatelné náklady akce.
5. **Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let**, po tuto dobu musí provozovatel prodejny zabezpečit fungování bezobslužné prodejny podpořené z tohoto dotačního titulu. Zároveň po dobu 5 let nemůže příjemce dotace zařízení bezobslužné prodejny pořízené z dotace prodat, bezúplatně převést, ani pronajmout jinému subjektu.
6. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu umístit v prostorách bezobslužné prodejny **tabuli publicity** Plzeňského kraje a umístit informace o dotační podpoře Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály bezobslužného provozu prodejny.

V. Výše dotace

Maximální výše dotace: **500 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech:

A. Provozovatelem prodejny je OBEC

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **90 %**

B. Provozovatelem prodejny je JINÁ PRÁVNICKÁ NEBO FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ (než žadatel A.)

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **70 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude doplněn text v předepsané struktuře:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí
- vlastník budovy
- provozovatel prodejny
- předpokládaný režim prodejny (bezobslužná / hybridní) + v jakých časech
- rozsah předpokládaných prací - detailně
- připravenost akce
- předpokládané termíny realizace projektu (uzavření smlouvy o dílo, realizace, otevření prodejny s bezobslužným provozem)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady v Kč (musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - nejdéle do 31. 10. 2027

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod podání žádosti o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- b) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- c) Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- d) Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN (musí být zřejmý vlastník nemovitosti),
- f) Cenová nabídka na dodání a zprovoznění zařízení bezobslužného provozu prodejny - rozepsaná na jednotlivé komponenty včetně ceny,
- g) Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - budovy prodejny (celé budovy)
 - min. 2 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, vstupní prostor)

- fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
- h) Nájemní smlouva na budovu / prostory prodejny + souhlas vlastníka nemovitosti se zřízením bezobslužného provozu - dokládá pouze provozovatel, který není vlastníkem budovy, ve kterém provozuje prodejnu,
 - i) Aktuální výpis z běžného účtu žadatele (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).
 - j) Prohlášení, že je v obci pouze jedna prodejna (potvrzené obcí) - dokládá pouze žadatel, který není obcí.

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Hodnocení přijatých žádostí provede administrátor. Hodnotícím kritériem je počet obyvatel obce, případně počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna.

Prioritně bude dotace navržena všem žádostem, kdy je žadatelem obec (nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce), a to v pořadí od nejmenšího počtu obyvatel k největšímu. Dále bude dotace přidělena ostatním žadatelům v pořadí podle počtu obyvatel obce, až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném počtu obyvatel obce je určující počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** s vybraným dodavatelem zařízení bezobslužného provozu prodejny (případně zhotovitelem nezbytných úprav budovy prodejny). Smlouva o dílo musí být uzavřena mezi žadatelem / provozovatelem prodejny a přímým dodavatelem technologie bezobslužné prodejny; ve vztahu nemůže vystupovat žádný prostředník.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 30. 11. 2026** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **31. 12. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na provozovateli prodejny):
 - a) formulář ZVA pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026,
 - b) účetní doklady (faktury) včetně příloh (např. soupis provedených prací), které prokazují úhradu uznatelných nákladů akce, fakturace musí být provedena v Kč,
 - c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) předávací protokol díla podepsaný oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků,
 - e) minimálně 4 fotografie instalovaného bezobslužného provozu prodejny (min. vstupní prostory, platební terminál, kamerový systém, celkový pohled na vnitřní prostory prodejny),
 - f) fotografie tabule publicity Plzeňského kraje.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění tabule publicity Plzeňského kraje uvnitř dotované prodejny, a to po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let). Vzor tabule publicity je uložen jako příloha dotačního titulu Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026 v dotačním portálu eDotace.

2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o zahájení provozu dotované bezobslužné prodejny, a to na e-mailovou adresu asistentky náměstka hejtmána pro oblast regionálního rozvoje.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámit** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2026 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026
Formulář Žádost o dotaci z DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026
Formulář Přehled majetkových vztahů
Formulář Čestné prohlášení provozovatele prodejny
Formulář Čestné prohlášení - el. energie
Formulář Čestné prohlášení - plyn
Formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner
Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Formulář ZVA - DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026
Formulář ZVA - DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026
Formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026
Formulář ZVA - DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026