

# PRAVIDLA

## PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU

### PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN

### S PŮSOBNOSTÍ NA ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE 2026



Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 2059/26 ze dne 30. 3. 2026 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2026 dotační titul (dále jen „DT“ nebo „titul“) Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2026 a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2026 (dále jen „Pravidla“).

#### **Hlavní cíl dotačního programu:**

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2026 (dále jen „Podpora MAS PK 2026“) je podpora činnosti a chodu místních akčních skupin (dále jen „MAS“) včetně podpory vzniku a realizace jejich vlastních grantových programů směřujících k cílovým skupinám na území MAS. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento dotační titul v roce 2026 je **3 miliony Kč**.

#### **Důvod podpory:**

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje místním akčním skupinám s působností na území Plzeňského kraje (dále jen „PK“) ve výši až 100 % celkových výdajů MAS na nutné zajištění činnosti a chodu MAS včetně realizace jejich grantových programů (viz uznatelné výdaje).

#### **Administrátor dotačního titulu Podpora MAS PK 2026:**

Administrací DT je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Poštovní adresou administrátora DT je: Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

## I. Všeobecná ustanovení dotačního titulu

1. Tato Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí a čerpání dotace.
2. Žadatelem/Příjemcem dotace mohou být místní akční skupiny (obecně prospěšné společnosti, spolky) s působností na území Plzeňského kraje, u nichž byl ze strany Ministerstva pro místní rozvoj České republiky kladně ukončen proces kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021 - 2027. MAS musí mít schválenou ISg CLLLD 2021-27 a musí mít vypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel tuto skutečnost prohlašuje i v rámci formuláře Žádost o dotaci a ČP).
3. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Podpora MAS PK 2026 pouze 1 žádost.
4. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
5. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí níže uvedených uznatelných neinvestičních výdajů souvisejících s činností MAS (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na tu část výdajů, která nebude kryta z jiných finančních zdrojů (a může být kryta z finančních zdrojů Plzeňského kraje). Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a MAS. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti vhodně propagovat i Plzeňský kraj. Tato propagace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

**UZNATELNÉ NEINVESTIČNÍ VÝDAJE** v rámci DT Podpora MR PK 2026 (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace PK z DT Podpora MAS PK 2026 poskytnuty):

## I. UZNATELNÉ VÝDAJE pro MAS se sídlem v Plzeňském kraji:

### **Oblast A) uznatelných výdajů**, tj. **Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných**:

- v rámci Evropských fondů pro období 2021 - 2027, do výše, která nebude hrazena z prostředků těchto fondů v roce 2026. Za uznatelné se považují ty výdaje MAS, u kterých došlo ke schválení způsobilosti ze strany jednotlivých řídicích orgánů v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

MAS toto doloží v rámci Závěrečného vyhodnocení dotace (dále jen „ZVD“) souvisejícími Žádostmi o platbu schválenými v roce 2026 se specifikací celkových způsobilých výdajů (popř. jinými doklady, kde zvýrazní/uvědne výdaj nárokovaný u PK i období schválení výdaje. V případě Žádostí o platbu vyplácených formou ex ante je možné nárokovat výdaje ke spolufinancování až po schválení výdajů k proplacení řídicím orgánem.

### **Oblast B) uznatelných výdajů**, tj. **Grantové programy** (dále jen „GP“) **MAS z roku 2026**, tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS, které nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů, než z rozpočtu PK (tohoto DT), popř. z vlastních zdrojů MAS. MAS může mít GP libovolně zaměřen (např. na podporu akcí či materiálních potřeb subjektů z území MAS, a to vždy neinvestičního charakteru). Jednotlivý grant musí mít dosah na území MAS a PK.

*Pozn.:* - V GP MAS musí být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i aktuální logo PK (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3934/23 ze dne 21. 8. 2023, zveřejněná na webovém portálu Plzeňského kraje). Zároveň je MAS povinna zajistit propagaci Plzeňského kraje na akcích (dle zvážení i na věcech, produktech aj.) podpořených v rámci GP daného roku, zveřejnit článek na svých webových stránkách nebo v médiích s uvedením PK jako poskytovatele dotace (MAS bude toto dokládat fotograficky v rámci vyúčtování) a zajistit zveřejnění seznamu příjemců grantu daného roku na webu MAS;

- Pokud MAS uvede již v rámci své Žádosti o dotaci z tohoto DT Podpora MAS PK 2026 svůj záměr využít dotaci PK i na výdaje v rámci této oblasti B) uznatelných výdajů, musí grantový program v roce 2026 zrealizovat a granty příjemcům v roce 2026 bezhotovostně vyplatit v minimální výši stanovené těmito Pravidly (viz dále i čl. Žádost o dotaci, odst. 2 „Celková požadovaná částka“).

### **Oblast C) uznatelných výdajů**, tj. **Ostatní nezbytné neinvestiční výdaje MAS z roku 2026** (výdaje hrazené MAS pouze v roce 2026) směřující k zajištění její činnosti či chodu. Výdaje vykazované v této oblasti nesmí být zahrnuty jako přímé, nepřímé či paušální náklady v jednotlivých schválených žádostech o platbu předkládaných příjemcem dotace v Oblasti A) **Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS**. Takový postup by znamenal porušení zákazu dvojího financování a z něj vyplývající důsledky:

Název uznatelného výdaje:	<b>SPECIFIKACE UZNATELNÉHO VÝDAJE</b> hrazeného MAS z roku 2026 (dotačně podpořeno z DT Podpora MAS PK 2026 může být pouze):
Pořízení materiálu	<ul style="list-style-type: none"><li>• kancelářský papír do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v <u>nezbytném</u> množství</li><li>• tonery, cartridge, náplně a další nutně vyměnitelné součásti tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství</li><li>• sponky do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství</li></ul>

<p><b>Osobní náklady</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mzdové náklady (popř. jejich část) zaměstnance(-ů) MAS vyplacené MASkou v roce 2026 na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti (tj. plat či odměna z dohody uhrazená MAS v lednu až prosinci 2026 za činnost jejího zaměstnance v prosinci 2024 až listopadu 2026)</li> </ul> <p>Mzdové náklady = čistá mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance, jejíž nároková částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikovaná a bude doložen pracovněprávní vztah mezi MAS a zaměstnancem.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nečerpaná, proplacená dovolená</li> <li>• mzdové náklady, jejichž krytí (osobní náklad MAS) bylo schváleno jako způsobilý výdaj MAS ze strany Evropských fondů za období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026</li> </ul> <p>Pokud bude MAS nárokovat k podpoře PK (v rámci DT Podpora MAS PK 2026) tento svůj výdaj z roku 2026, tj. osobní náklady, musí vhodně doložit (pokud je to relevantní) v rámci ZVD přehled všech osob, kterým bylo schváleno krytí jejich mzdy (z období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026) ze strany jednotlivých řídicích orgánů Evropských fondů jako způsobilý výdaj MAS k podpoře v rámci Evropských fondů (např. potvrzením statutárního zástupce MAS).</p>
<p><b>Režijní výdaje</b></p>	<p>Režijní výdaje související s fungováním kanceláře MAS (v místě hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotřeba energie, tepla, vody a plynu v období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026 (i zde a dále platí, že uznatelný výdaj musí být ze strany MAS uhrazen v roce 2026)</li> <li>• svoz odpadu v roce 2026</li> <li>• nájem prostor pro kancelář MAS</li> <li>• nájem kopírky</li> <li>• výdaje za telekomunikační služby a připojení k internetu MAS (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2026)</li> <li>• tvorba, správa, provoz a hosting webových stránek MAS, vedení emailů v roce 2026 (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2026)</li> </ul> <p>Ostatní režijní výdaje související s činností a chodem MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nájem prostor pro sklad MAS a nájem jednacích prostor pro potřeby MAS v roce 2026</li> </ul> <p>Platby za uznatelné režijní výdaje musí proběhnout v souladu s doloženým smluvním či jiným souvisejícím dokumentem (např. nájemní smlouvou), a to časově (v termínu) i daným způsobem (např. bezhotovostně). Pokud toto nebude zajištěno, nebude výdaj uznán k podpoře PK.</p>
<p><b>Cestovné</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cestovné v Kč za služební/pracovní cesty zaměstnance MAS hospodárného charakteru (i zahraniční), pokud z nich bude vyplývat přímá souvislost s činností MAS</li> <li>• pohonné hmoty, stravné a ubytování (v souvislosti se služební/pracovní cestou zaměstnance MAS), a to do výše stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souvisejících předpisech České republiky</li> </ul> <p>Nároková částka k podpoře u PK za výdaj „Cestovné“ bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) <u>doložena cestovním příkazem</u> a jeho řádným vyúčtováním v Kč.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje za cesty mezi bydlištěm zaměstnance MAS a místem výkonu práce</li> <li>• výdaje za cestovné, pokud bude zaměstnanec MAS na služební/pracovní cestě vystupovat za jiný subjekt, než je MAS (např. za NS MAS) nebo bude v rámci pracovní cesty lektorem na dané akci za úplatu</li> </ul>
<p><b>SW, licenční poplatky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebný software, servis software (včetně jeho aktualizace) a licenční poplatky, a to pouze v případě, že nemají charakter dlouhodobého nehmotného majetku</li> </ul>

<p><b>Účastnické poplatky, kurzovné</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účastnické poplatky či kurzovné za jmenovitě určené zaměstnance MAS doložené pozvánkou či programem akce (objednávkou, fakturou) z roku 2026.</li> </ul> <p>Nezpůsobilým výdajem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj za vzdělávání stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími předpisy České republiky</li> <li>• vzdělávání v zahraničí</li> <li>• dlouhodobé vzdělávání (delší než 5 po sobě jdoucích pracovních dní)</li> <li>• školné; kurzy cizího jazyka</li> </ul>
<p><b>Nákup služeb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• služby související s údržbou či nezbytnou revizí majetku MAS - a to pouze servis IT ve formě oprav či údržby IT techniky v kanceláři MAS (v místě hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP)</li> <li>• služby osoby (sjednané na základě smluvního dokumentu, např. příkazní smlouvy), které jsou nezbytné pro právní fungování MAS (např. služby statutárního zástupce MAS)</li> <li>• úklidové služby (v místě fungování hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP)</li> <li>• účetní a auditorské služby</li> <li>• nutné (přesně specifikované) právní, poradenské, konzultační a překladatelské služby související s činností MAS</li> <li>• grafická úprava, vazba a tisk zpravodajů MAS, stolních kalendářů MAS (vždy s povinnou publicitou Plzeňského kraje)</li> <li>• zpracování, popř. i tisk nezbytně nutných dokumentů MAS (např. výroční zpráva)</li> <li>• služby související s organizací akcí (seminář, konference, workshop aj.) pořádaných či spolupořádaných MAS, a to pouze výdaje za: pronájem prostor; zdravotnické zajištění akce; lektorské, moderátorské či tlumočnické služby (na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga)</li> <li>• služby související s účastí MAS na akcích, kde bude MAS prezentovat svoji činnost či výstupy z ní (na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga), a to pouze výdaje za související dopravu a zajištění místa prezentace (doprava materiálu, techniky či stánku, technické zabezpečení prezentačního místa, nájemné za související prostor)</li> </ul>
<p><b>Stavební práce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj MAS pouze se sídlem v Plzeňském kraji z roku 2026 na stavební práce neinvestičního charakteru související s údržbou hmotného nemovitého majetku = pozemek/ budova/prostor v majetku MAS (např. stavební úpravy budovy, údržovací práce budovy v majetku MAS), který přímo souvisí s činností /chodem MAS. Majetek opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení stavebních prací prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (ukončení stavebních prací = předání díla bez vad a nedodělků na základě uzavřené smlouvy o dílo v roce 2026 + uskutečněná platba za dílo ze strany MAS v roce 2026)</li> </ul>

## II. UZNATELNÉ VÝDAJE pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem mimo Plzeňský kraj:

Uznatelné neinvestiční výdaje jsou shodné jako pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem v Plzeňském kraji vyjma Oblasti A), tj. **výdaje za Oblast B) a Oblast C)** výše specifikované – zde vyjma Uznatelného výdaje „Stavební práce“.

O uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora DT.

6. Pokud bude MAS hradit z dotace PK některé výše uvedené výdaje v rámci Oblastí A, B), C), je povinna uvnitř své kanceláře (hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP) vhodně (*Pozn.: Vhodným způsobem tedy není nalepení papírového vytištěného loga PK na dveře kanceláře MAS.)* propagovat Plzeňský kraj nejméně stálým umístěním loga Plzeňského kraje (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje

usnesením č. 3934/23 ze dne 21. 8. 2023, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). Zároveň je MAS také povinna propagovat Plzeňský kraj na seminářích a jiných akcích, které pořádá či spolupořádá, a na akcích, kde MAS prezentuje svoji činnost či výstupy z ní (pokud bude MAS související výdaj z dotace PK hradit), je povinna zajistit propagaci PK na akcích souvisejících s grantovým programem financovaným z prostředků PK v rámci tohoto DT. MAS je povinna zveřejnit článek na svých webových stránkách nebo v médiích informující o poskytnutí dotace Plzeňského kraje a využití této dotace.

7. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi titulu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).
8. Na dotaci není právní nárok.

## II. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MAS PK 2026 podá žadatel v termínu **od 1. 5. 2026 do 12. 5. 2026 do 12:00 hodin pouze** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje **eDotace**, který je k dispozici na <https://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

### **POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:**

**Název akce** – uveďte text „Podpora MAS XY v roce 2026“ (místo „XY“ uveďte přesný název žadatele o dotaci dle veřejného rejstříku).

**Plánovaný začátek realizace** = 1. 1. 2026 (předvyplněno).

**Plánovaný konec realizace** = 31. 12. 2026 (předvyplněno).

**Celkové náklady**, tj. uznatelné řádně doložené neinvestiční výdaje MAS (nárokované u PK v rámci DT Podpora MAS PK 2026) z období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, v systému uváděny v Kč.

V případě **uznatelných výdajů v Oblasti A)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel - Oblast A).

V případě **uznatelných výdajů v Oblasti B)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel - Oblast B).

V případě **uznatelných výdajů v Oblasti C)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na stranách 2, 3 a 4 těchto Pravidel - Oblast C).

*Pozn.:* Neuznatelným výdajem v Oblasti B) i C) je i např.: poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část výdajů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze výdaj do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti výdaje výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2026.

### **Celková požadovaná částka:**

- minimální celková požadovaná částka dotace PK je stanovena na **10 tis. Kč**.
- maximální celková požadovaná částka dotace PK pro MAS se sídlem na území Plzeňského kraje je **330 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto typu Žadatele). Dotace může činit až 100 % z celkových nákladů.

Pokud však bude žadatel uplatňovat **pouze výdaje za Oblast A) a C)** uznatelných výdajů, může požadovat dotaci pouze ve výši max. **270 tis. Kč**.

Pokud MAS bude uplatňovat **i výdaje na realizaci grantového programu** - Oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši až max. **330 tis. Kč**. [Realizace grantového programu](#)

v minimální výši 60 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) **závazná a povinná** (MAS musí v roce 2026 vyplatit příjemcům granty v min. výši 60 tis. Kč).

- maximální celková požadovaná částka dotace PK pro MAS s působností na území Plzeňského kraje se sídlem mimo Plzeňský kraj je **80 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto typu Žadatele). Dotace může činit až 100% z celkových nákladů.

Pokud však bude žadatel uplatňovat **pouze výdaje za Oblast C)** uznatelných výdajů, může požadovat dotaci pouze ve výši **max. 50 tis. Kč**.

Pokud MAS bude uplatňovat **i výdaje na realizaci grantového programu - Oblast B)**, může pak požadovat právě dotaci v celkové výši až **max. 80 tis. Kč**. Realizace grantového programu v minimální výši 30 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) **závazná a povinná** (MAS musí v roce 2026 vyplatit příjemcům granty v min. výši 30 tis. Kč).

**Celková požadovaná částka** je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce dolů**.

**Účel dotace** – členění dle uznatelných výdajů Oblastí A), B), C) včetně předpokládaných částek za tyto oblasti (viz povinná struktura připravená v poli Účel dotace v systému eDotace), popř. i informace o nemovitosti MAS.

**Odůvodnění žádosti** – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **povinné přílohy, které plně odpovídají skutečnosti**:

- a) vyplněný a elektronicky podepsaný (oprávněnou osobou/osobami) **formulář Žádost o dotaci a Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel v systému eDotace; po vyplnění v MS Word bude převeden do formátu .pdf a poté elektronicky podepsán);
- b) vyplněný a elektronicky podepsaný (oprávněnou osobou/osobami) **formulář Přehled majetkových vztahů** (formulář je přílohou Pravidel v systému eDotace; po vyplnění v MS Word bude převeden do formátu .pdf a poté elektronicky podepsán);
- c) vyplněný **formulář Přehled členů MAS** (formulář je přílohou Pravidel v systému eDotace; po vyplnění v MS Word bude převeden do formátu .pdf);
- d) **aktuální výpis z účtu MAS** ne starší 3 měsíců, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu musí být zřejmý majitel účtu, nesmí se jednat o účet u České národní banky);
- e) platný výpis z katastru nemovitostí (či doklad obdobný) – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z Oblasti C) uznatelných výdajů viz výše (platný doklad na příslušnou nemovitost ne starší 2 měsíců od podání žádosti o dotaci, z něhož vyplývá, že je MAS jejím majitelem);
- f) aktuální fotografie hmotného nemovitého majetku MAS (celkový pohled, popř. i vnitřní prostory) – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z Oblasti C) uznatelných výdajů viz výše.

*Pozn.:* - Výše uvedené formuláře a) a b) budou podepsány elektronicky, tj. budou opatřeny aktuálně platným uznávaným elektronickým podpisem (je definován v § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.), tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce/ců, popř. osobou na základě plné moci (toto platí i pro dokumenty dotační smlouvy a závěrečného vyhodnocení dotace). Pokud se bude jednat o osobu podepisující na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.

- Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládáné do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

## **POZOR:**

- Formuláře dotačního titulu nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!
- Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!
- Přílohy musí být vloženy jednotlivě (v žádosti by se pak nevygeneroval jejich seznam!).
- Přílohy nesmí být ve formátu .zip, .rar, .arj (neakceptovatelné formáty!) a soboru MS Word.
- Pokud nebudou přílohy vloženy dle pokynů, nelze žádost o dotaci přijmout.
- Stejně pokyny platí i pro formuláře a přílohy v rámci vyúčtování.

VZOR vyplnění Žádosti o dotaci v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti výdajů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat neuznatelné výdaje), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil.  
V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. Kritéria pro hodnocení žádosti:
  - kvalita podané žádosti o dotaci;
  - splnění, popř. doplnění všech náležitostí podané žádosti o dotaci v souladu s těmito Pravidly.
6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci v rámci DT Podpora MAS PK 2026 budou předkládány ke schválení Radě Plzeňského kraje. Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 29. 6. 2026.  
Podkladem pro rozhodování orgánů PK bude návrh rozdělení dotací zpracovaný administrátorem DT. Návrh administrátora bude vhodně vycházet z celkové částky alokované na tento DT; z typu žadatele o dotaci – zda má či nemá sídlo v PK; také např. z velikosti žadatele, tj. počtu obyvatel obcí PK v územní působnosti MAS (který uvedla MAS ve formuláři Žádost o dotaci a ČP); z předpokládané celkové výše poskytnutých grantů v rámci GP MAS z roku 2026 (kterou uvedla MAS ve formuláři Žádost a ČP); z předpokládaného finančního využití dotace PK na stavební práce na hmotném nemovitém majetku MAS; z kvality (zejména prvotně zasláného) ZVD z DT Podpora MAS PK v minulých letech či z dotační morálky žadatele.

### **III. Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků**

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o **schválení** či **neposkytnutí dotace** z DT Podpora MAS PK 2026, a případně i její výši (systém eDotace).  
Důvod případného nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2026. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace elektronicky podepsaná v souladu s legislativou v období **od 7. 7. 2026 do 9. 9. 2026**.
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit platný doklad o volbě statutárního zástupce MAS/osoby na základě plné moci, který/která bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že nastala změna statutárního zástupce MAS/osoby na základě plné moci); popř. další doklady, které se týkají souvisejících změn, které nastaly od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS (např. změna názvu).
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.
5. Významné změny v účelu akce oproti uzavřené dotační smlouvě je příjemce vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou

formou. Pokud se žadatel/příjemce v rámci své žádosti o dotaci zavázal k využití prostředků z DT na Oblast B) uznatelných výdajů, je povinen tento výdaj/výdaje ve stanovené minimální výši doložit.

#### IV. Závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce je povinen zpracovat a předložit Poskytovateli **do 28. 2. 2027** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to pouze v elektronické formě prostřednictvím systému **eDotace** s těmito povinnými přílohami (typ Přílohy Vyúčtování):
  - vyplněný a elektronicky podepsaný (oprávněnou osobou/osobami) **formulář ZVD** – formulář je k dispozici v přílohách informací o DT Podpora MAS PK 2026 v systému eDotace (bude vyplněn v MS Word, převeden do formátu .pdf a poté v souladu s platnou legislativou elektronicky podepsán a uložen v systému eDotace).
  - **fotodokumentace** v systému eDotace:
    - minimálně **2 fotografie** z činností MAS (s vhodným konkrétním popisem dané činnosti);
    - minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným konkrétním popisem o dané akci/předmětu grantu) dokládající propagaci Plzeňského kraje jako Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2026;
    - minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) dokládající realizaci stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS (pokud byla dotace PK k tomuto využita);
    - minimálně **1 fotografii** stálé kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř hlavní kanceláře MAS.
    - minimálně **1 fotografii** dokumentující článek na webových stránkách MAS nebo v médiích informující o poskytnutí dotace Plzeňského kraje a využití této dotace.

*Pozn.:* - Fotografie mohou být jen ve formátu .jpg, .png, apod; nesmí se jednat o dokument MS Word.

    - Přílohy nesmí být ve formátu .zip, .rar, .arj (tyto přílohy nebudou akceptovány a budou považovány za nedodané).
    - Po vložení těchto dokladů stiskne Příjemce u Žádosti v eDotacích Odeslat vyúčtování a Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo. (Musí tak být učiněno nejdele 28. 2. 2027.)
  - přehledné **vyúčtování** v systému eDotace:
    - za Oblast A)** uznatelných výdajů:
      - Žádosti o platbu schválené v roce 2026 se specifikací celkových způsobilých výdajů (popř. jiné doklady, kde příjemce zvýrazní/označí/uvědve výdaj nárokovaný u PK i období schválení výdaje. Z dokladů musí být zřejmý okamžik jeho schválení příslušným orgánem poskytovatele dotace a schválená výše celkových způsobilých výdajů.
    - za Oblast B)** uznatelných výdajů, tj. Doklady, které souvisí s využitím dotace:
      - **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen;
      - **výpis/y** z účtu MAS **prokazující bezhotovostní převod/poskytnutí finančních prostředků** jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu, kteří budou uvedeni ve formuláři ZVD.

*Pozn.:* - Vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu v roce 2026 vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snižená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit v roce 2026 příjemcům svého grantu, je stanovena těmito Pravidly.

      - Pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytovaných grantů, může jí KÚPK uložit odvod.
    - za Oblast C)** uznatelných výdajů:
      - **podklady prokazující použití finančních prostředků** dotace - např. u osobních nákladů (mezd/platů/odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti, popř. v relevantních případech soupisku osob, jejichž mzdy se týkala podpora MAS z Evropských fondů; objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb

s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy; u realizace stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS: aktuální výpis z katastru nemovitostí (doklad o stálém vlastnictví příslušné nemovitosti), uzavřenou smlouvu/smlouvy o dílo s přímým zhotovitelem díla včetně příloh (výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; pouze objednávka prací není možná), vydaný doklad dle platného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, případně i kolaudační souhlas aj.); apod.

*Pozn.:* Pokud doložený smluvní doklad určuje způsob platby (např. bezhotovostní) či časový termín uskutečnění platby (např. do konce ledna 2026), musí být takto platba zajištěna MAS (jinak nebude příslušný účetní doklad uznán);

- všechny jednotlivé **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury) **s celkovou hodnotou od 10 tis. Kč výše**, prokazující výdaje za tuto oblast (jednotlivé účetní doklady s hodnotou do 9.999,99 Kč Příjemce Poskytovateli nedokládá, ale administrátor DT si je může pro kontrolu vyžádat. Osoba podepisující formulář ZVD ručí za správnost a úplnost údajů o všech účetních dokladech souvisejících s dotací PK uvedených ve formuláři a za jejich řádné zaplacení/uhrazení ze strany MAS v roce 2026).

*Pozn.:* Součástí všech faktur či jiných účetních dokladů souvisejících s dotací PK musí být vždy podrobný rozpis prací a materiálu a z textu dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k danému roku a k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady musí být označeny údajem, že výdaje byly hrazené z dotace PK 2026 (popř. budou identifikovat jiný finanční zdroj). Pokud je doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány. Pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z (předkládaného) cestovního příkazu a jeho vyúčtování (v Kč) zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;

- **doklad z roku 2026 o zaplacení všech účetních dokladů** (i těch do 9.999,99 Kč), které se vztahují k uznatelným výdajům Oblasti C), Příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace z roku 2026). Příjemce doloží zaplacení všech svých výdajů nárokovaných k podpoře z DT Podpora MAS PK 2026 v částce nárokované za Oblast C) - **z dokladů o zaplacení bude zřejmá souhrnná částka nárokovaná u PK** v rámci DT Podpora MAS PK 2026, Oblasti C), tj. u jednotlivých položek např. u výpisu z účtu **bude uvedena částka nárokovaná u PK k podpoře** (např. výpis z účtu MAS - platba faktury 9. 2. 2026 v celkové částce 2.800 Kč – na řádku platby bude uvedeno „z toho 1.200 Kč nárok u PK“).

*Pozn.:* Pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech o zaplacení/vyplacení (např. ve výpisu z běžného účtu) výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část u PK). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat/odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. čistá mzda 3/2026 – Karel Prášil, PS, ve výši 16.213 Kč);

- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

Další požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

*Pozn.:* MAS je povinna řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací (MAS je povinna zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT, administrátor může požadovat doložení i účetních dokladů do 9.999,99 Kč). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložený, je vždy považován za nezpůsobilý. Pokud bude MAS v rámci ZVD uplatňovat doklady související s jinými než specifikovanými uznatelnými výdaji výše, může být k tomuto přihlíženo v hodnocení ZVD daného roku ze strany Poskytovatele dotace/administrátora DT.

2. Přílohy musí být v systému eDotace pojmenovány v poli Popis s uvedením oblasti, které se týkají (kromě formuláře ZVD vždy Oblast A), B) nebo C) + popisek).
3. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor DT kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor DT příjemce k doplnění ZVD s termínem prostřednictvím systému eDotace (pokud příjemce ZVD v termínu nedoplní, nelze takové ZVD považovat za úplné a mohou tak vzniknout důvody pro vrácení dotace). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu aj., poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

## V. Závěrečná ustanovení dotačního titulu

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech dotaci neposkytnout, případně ji poskytnout v menší výši než je žadatelem požadovaná.
2. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce dotace zajistí, aby jeho jednáním nedošlo ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje (např. při užití loga PK).
4. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena. Doklady prokazující použití dotace PK budou doloženy pouze v českém jazyce, dotace PK může být využita pouze pro úhradu uznatelných výdajů MAS z roku 2026 v českých korunách.
5. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz i příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

### Přílohy Pravidel:

Formulář Žádost o dotaci a ČP  
Formulář Přehled majetkových vztahů 2026  
Formulář Přehled členů MAS  
Formulář ZVD  
Vzor vyplnění žádosti