

Směrnice Rady Plzeňského kraje	PLZEŇSKÝ KRAJ	Vydání číslo: 1
SRPK – 1/2025/PRAV-001-Q		Počet stran: 16
		Počet příloh: 0

# SMĚRNICE RADY PLZEŇSKÉHO KRAJE

## o zadávání veřejných zakázek

Zpracovatel:	Mgr. Jan Matějka	Dne: 7.4.2025
Garant:	JUDr. Roman Kočí, MBA, MSc.	Dne: 7.4.2025
Schvalovatel:	Rada Plzeňského kraje	Dne: 14.4.2025

Účinnost od:	1.5.2025
--------------	----------

## Obsah

<b>ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
ČLÁNEK I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
ČLÁNEK II – PŮSOBNOST SMĚRNICE .....	4
ČLÁNEK III – ZAŘAZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	4
<b>ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY .....</b>	<b>5</b>
ČLÁNEK IV – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY .....	5
<b>ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY .....</b>	<b>5</b>
ČLÁNEK V – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY .....	6
<b>ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY .....</b>	<b>8</b>
ČLÁNEK VI – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY .....	8
ČLÁNEK VII – SOUČINNOST VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA PLZEŇSKÉHO KRAJE .....	9
ČLÁNEK VIII – SPOLUPRÁCE S CNPK .....	10
<b>ČÁST 5 – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE.....</b>	<b>10</b>
ČLÁNEK IX – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE .....	10
ČLÁNEK X – CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ .....	11
ČLÁNEK XI – SOUČINNOST MEZI ZADAVATELEM A CNPK .....	11
<b>ČÁST 6 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>12</b>
ČLÁNEK XII – PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ .....	12
ČLÁNEK XIII – UVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÝCH SMLUV .....	12
ČLÁNEK XIV – ODPOVĚDNOST A SPORY Z APLIKACE SMĚRNICE .....	13
ČLÁNEK XV – ODPOVĚDNÉ OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ZADAVATELE .....	13
ČLÁNEK XVI – VÝBOR PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	14
ČLÁNEK XVII – OBECNÁ USTANOVENÍ.....	14
<b>ČÁST 7 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>15</b>
ČLÁNEK XVIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK .....	16

# ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## Článek I – Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je sjednocení postupů Plzeňského kraje, příspěvkových organizací Plzeňského kraje a právnických osob, jejichž je Plzeňský kraj většinovým společníkem (dále jen „zadavatel“), při pořizování dodávek, služeb nebo stavebních prací pro potřeby zadavatelů, a stanovit vzájemná práva a povinnosti spolupráce těchto subjektů podílejících se na procesu zadávání a realizace veřejných zakázek.
2. Při zadávání veřejných zakázek je nezbytné dodržovat právní řád České republiky, který má v případě rozporu s touto směrnicí vždy přednost, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZoRS“), a souvisejícími prováděcími právními předpisy<sup>1</sup>.
3. Zadavatel je dále povinen dodržovat ve vztahu k dodavatelům zejména zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, ve vztahu k postupu dle této směrnice a ZZVZ zásady transparentnosti a přiměřenosti. Zadavatel dále nesmí omezovat účast v zadávacím a poptávkovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
4. Při zadávání veřejných zakázek zadavatel rovněž musí dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Zejména nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zákon č. 360/2022 Sb., o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících. Zákaz uzavření smlouvy plyne dále z § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a předpisů upravujících provádění mezinárodních sankcí.

<sup>2</sup> K zásadám 3E Metodika veřejného nakupování Ministerstva financí:

[https://www.mfcr.cz/assets/attachments/2024-12-02\\_Metodicky-pokyn-CHJ-c-3-v-2-0.pdf](https://www.mfcr.cz/assets/attachments/2024-12-02_Metodicky-pokyn-CHJ-c-3-v-2-0.pdf)

## Článek II – Působnost směrnice

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zadavatele uvedené v čl. I odst. 1 této směrnice.
2. Tato směrnice je pro zadavatele závazná i v případě společného zadávání ve smyslu § 7 ZZVZ, jestliže předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, jež má být hrazena zadavatelem, činí více než 50 % předpokládané hodnoty společně zadávané veřejné zakázky.
3. Postup dle této směrnice se nevztahuje na:
  - a) případy uvedené v § 29 - § 30 ZZVZ;
  - b) veřejné zakázky zařazené do I. – II. skupiny v případě, že dodavatelem zakázky je subjekt označený jako zadavatel dle čl. I. odst. 1 této směrnice;
  - c) veřejné zakázky zařazené do I. – II. skupiny, které splňují podmínky pro použití jednacního řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. ZZVZ;
  - d) veřejné zakázky zařazené do I. – II. skupiny, pokud o výjimce rozhodne Rada Plzeňského kraje nebo hejtman Plzeňského kraje<sup>3</sup>.
4. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů (např. ze zdrojů EU nebo ze státního rozpočtu), je zadavatel povinen postupovat v souladu s příslušnými pravidly či podmínkami<sup>4</sup>.

## Článek III – Zařazení veřejných zakázek

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky zařazují takto:
  - a) I. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 800 000 Kč bez DPH,
  - b) II. skupina - veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 800 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 3 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 800 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 9 000 000 Kč bez DPH,

---

<sup>3</sup> O výjimku je třeba požádat a žádost odůvodnit.

<sup>4</sup> Pravidla operačního programu (OP) mohou zpřísnit zákon, ale nesmí porušit kogentní ustanovení. Příklad: z ZPR je lhůta pro podání nabídek min. 11 pracovních dní. Pravidla OP ji mohou zpřísnit na 15 pracovních dní. Podobně u Směrnice RPK, kdy stačí u VZMR oslovit 3 dodavatele se lhůtou 5 pracovních dnů, OP toto může zpřísnit na 5 dodavatelů se lhůtou 10 pracovních dnů (nikoli zmírnit). Pro veřejné zadavatele vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj jako Národní orgán pro koordinaci závazný Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027.

- c) III. skupina – veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní<sup>5</sup> na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 3 000 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 9 000 000 Kč bez DPH.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určí obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ<sup>6</sup> v Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty by zpravidla nemělo být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího nebo poptávkového řízení na dodávky a na služby, 6 měsíců u veřejné zakázky na stavební práce.

## **ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY**

(dodávky, služby, stavební práce ≤ 800 000 Kč bez DPH)

### **Článek IV – Zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny**

1. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny může zadavatel tyto zadat přímo bez předchozího formalizovaného výběru nejvhodnějšího dodavatele, tzv. zadáním z volné ruky.
2. Při zadání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny je však zadavatel povinen dodržovat při výběru nejvhodnějšího dodavatele zásady dle čl. I odst. 3 a 4 směrnice.
3. Zadavatel je též povinen zadat veřejnou zakázku zařazenou do I. skupiny v souladu s jeho potřebami a s ohledem na účelnost a výhodnost veřejné zakázky.

## **ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY**

(dodávky, služby nad 800 000 Kč bez DPH ≤ 3 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 800 000 Kč bez DPH ≤ 9 mil. Kč bez DPH)

<sup>5</sup> Limity nadlimitních veřejných zakázek jsou stanoveny nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

<sup>6</sup> Zejména ustanovení § 16 - § 23 ZZVZ. V obtížných případech se určí ve spolupráci s administrátorem zakázky. Je třeba věnovat pozornost VZ rozděleným na části, VZ pravidelné povahy, zahrnovat vyhrazené změny závazku.

## Článek V – Zadávání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel zadává na základě provedeného poptávkového řízení upraveného touto směrnicí.
2. V rámci tohoto poptávkového řízení zadavatel písemně (prostřednictvím výzvy v E-ZAK, lze i prostřednictvím e-mailu s potvrzením o doručení) vyzve alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné oslovit alespoň tři dodavatele, zadavatel takovou skutečnost písemně odůvodní v záznamu o poptávkovém řízení.
3. Výzva dle odst. 2 obsahuje:
  - označení zadavatele,
  - název veřejné zakázky,
  - vymezení předmětu veřejné zakázky včetně technických podmínek,
  - zpravidla předpokládanou hodnotu,
  - termín a místo plnění,
  - hodnoticí kritérium,
  - požadované obchodní podmínky nebo návrh smlouvy,
  - požadované náležitosti nabídky<sup>7</sup>, včetně případných požadavků na kvalifikaci,
  - lhůtu a způsob podání nabídek.
4. U veřejných zakázek zařazených do II. skupiny musí činit lhůta pro podání nabídek minimálně 5 pracovních dní od odeslání výzvy<sup>8</sup>.
5. Obdržené nabídky budou hodnoceny na základě nabídkové ceny, případně dalších kritérií, která stanoví zadavatel ve výzvě. Zadavatel zkontroluje nabídku první v pořadí po obsahové stránce a případně vyzve dodavatele k objasnění či doplnění; nelze měnit hodnocené údaje. Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, se vyřadí. Po vyřazení původně vybrané nabídky se zkontroluje nabídka dodavatele dalšího v pořadí. Zadavatel potom rozhodne o výběru a zašle oznámení všem dodavatelům e-mailem, byla-li výzva zaslána prostřednictvím e-mailu, nebo je uveřejní v E-ZAK. Zadavatel bez zbytečného odkladu uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem. Uzavřená smlouva musí být v souladu s výzvou a podanou nabídkou. U veřejných zakázek, u kterých zadavatel stanovil hodnocení nabídek formou elektronické aukce (tj. e-aukce v E-ZAK), zadavatel vždy zkontroluje úplnost všech obdržených nabídek.
6. Při zadání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v čl. I odst. 3 a 4 této směrnice a postupovat způsobem stanoveným v čl. IV odst. 3 této směrnice.

<sup>7</sup> Mohou zahrnovat požadavky na zpracování nabídkové ceny (pevná cena, položková cena, model).

<sup>8</sup> Lhůta pro podání nabídek začne běžet následující pracovní den po odeslání.

7. O každém poptávkovém řízení veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel vyhotovuje písemný záznam o poptávkovém řízení. Záznam uveřejní v E-ZAK na profilu zadavatele<sup>9</sup> do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy, byla-li výzva zveřejněna v E-ZAK, nebo jej založí do dokumentace poptávkového řízení, byla-li výzva zaslána prostřednictvím e-mailu. Záznam o poptávkovém řízení obsahuje:
- označení zadavatele,
  - název veřejné zakázky,
  - stručný popis předmětu veřejné zakázky,
  - předpokládanou hodnotu,
  - seznam oslovených dodavatelů,
  - seznam podaných nabídek,
  - seznam vyřazených nabídek s odůvodněním vyřazení,
  - výsledek hodnocení nabídek,
  - rozhodnutí o výběru,
  - cenu sjednanou ve smlouvě,
  - datum uzavření smlouvy, příp. uveřejnění v registru smluv.
8. Zadavatel nesmí účelově rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici. Zadavatel je povinen vzít v úvahu a případně oznámit administrátorovi zakázky<sup>10</sup>, jaké související veřejné zakázky v předchozím roce realizoval a jaké bude v daném roce vyhlašovat.
9. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení u zakázek zařazených do II. skupiny kdykoliv bez uvedení důvodu. V případě zrušení poptávkového řízení se nemusí vyhotovit záznam o poptávkovém řízení; zadavatel vyhotoví rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení, které zašle všem dodavatelům e-mailem, byla-li výzva zaslána prostřednictvím e-mailu, nebo je uveřejní v E-ZAK.
10. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy v zadavatelem stanovené lhůtě, je zadavatel oprávněn znovu rozhodnout o výběru nejvhodnějšího dodavatele a uzavřít smlouvu s dodavatelem, jenž podal nabídku, která se na základě hodnocení umístila jako další v pořadí nejvýhodnější, popř. hodnocení provést znovu. V případě, že ani dodavatel nabídku další v pořadí (vybrané při novém hodnocení jako nejvhodnější) neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může zadavatel opakovat postup dle předchozí věty až do okamžiku, než smlouvu uzavře, nebo může rozhodnout o zrušení poptávkového řízení.
11. Na základě dohody nebo rozhodnutí Rady Plzeňského kraje se zadavatel může nechat zastoupit Centrálním nákupem Plzeňského kraje, příspěvkovou organizací (dále také „CNPK“) v případě zadávání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny, a to s přihlédnutím k § 43 ZZVZ při výkonu práv a povinností dle této

---

<sup>9</sup> V oddílu nazvaném „Veřejné dokumenty“.

<sup>10</sup> Je-li administrátor veřejné zakázky v poptávkovém řízení využit.

směrnice. Zadavatel a CNPK u těchto zakázek uzavřou příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele. V případě, že CNPK z kapacitních důvodů nebude schopen zastupovat zadavatele v zadání veřejné zakázky zařazené do II. skupiny, může zadavatel požádat Odbor právní a legislativní Krajského úřadu Plzeňského kraje o právní a metodickou pomoc při zadání této veřejné zakázky.

12. Pokud zadavatel bude samostatně realizovat veřejnou zakázku II. skupiny, může v rámci metodické pomoci požádat CNPK o poskytnutí vzorových dokumentů<sup>11</sup>.
13. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy dle čl. XIII této směrnice.
14. V případě změn závazku ze smlouvy na veřejné zakázky zařazené do II. skupiny se postupuje obdobně dle ustanovení § 222 ZZVZ.
15. Dokumentaci o veřejné zakázce II. skupiny a dokumentaci poptávkového řízení je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let<sup>12</sup> ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od uzavření dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku.
16. Stížnosti dodavatelů proti postupu zadavatele v poptávkovém řízení vyřizuje zadavatel. Pokud není dodavatel spokojen s vyřízením své stížnosti zadavatelem, může se obrátit na Odbor kontroly, dozoru a stížností Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Podání stížnosti nemá vliv na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY**

(dodávky, služby nad 3 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 9 mil. Kč bez DPH)

### **Článek VI – Zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny**

1. Veřejné zakázky zařazené do III. skupiny jsou zadávány v souladu se ZZVZ.
2. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny je zadavatel povinen založit detail veřejné zakázky v E-ZAKu.
3. V souvislosti s vyhlášením veřejné zakázky zařazené do III. skupiny zadavatel může pověřit určité osoby otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek<sup>13</sup>.

---

<sup>11</sup> Pro tento účel adresa: vzory@cnpk.cz

<sup>12</sup> U zakázek financovaných z operačního programu je nutné se řídit lhůtou stanovenou metodickým pokynem daného programu.

<sup>13</sup> Pro hodnocení lze ustanovit komisi.

4. Před vyhlášením veřejné zakázky zařazené do III. skupiny je zadavatel povinen zvážit, zda v zadávacích podmínkách využije možnost vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 ZZVZ<sup>14</sup>.
5. Zadává-li zadavatel veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 a 3 ZZVZ, musí před zadáním<sup>15</sup> veřejné zakázky zajistit písemné nezávislé posouzení, zda je nabídková cena, která je uvedena v konečném návrhu smlouvy, vzhledem k předmětu plnění a k podmínkám smlouvy v daném místě a čase, obvyklá. Posouzení může zpracovat nezávislý odborník nebo znalec, který se nepodílel na zpracování zadávacích podmínek ani na zpracování nabídek; o tomto podá odborník nebo znalec čestné prohlášení, které bude součástí posouzení.

## **Článek VII – Součinnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje**

1. Pokud některý výbor Zastupitelstva Plzeňského kraje bude požadovat vysvětlení k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, zadavatel, popř. CNPK, mu je poskytne ve lhůtě 5 pracovních dnů.
2. Zadávací podmínky nadlimitních veřejných zakázek před jejich vyhlášením podléhají povinnému projednání ve Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje (dále jen „výbor“). Výbor projedná zadávací podmínky, které budou doručeny nejpozději do 7 dnů před plánovaným zasedáním výboru předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Neprojedná-li výbor zadávací podmínky zaslané v této lhůtě, je zadavatel oprávněn vyhlásit veřejnou zakázku i bez projednání ve výboru. Zadavatel a předseda výboru se mohou v naléhavých případech dohodnout na jiných lhůtách k projednání.
3. Zadávací podmínky předkládá zadavatel, popř. administrátor, výboru v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, která bude adresována předsedovi výboru a tajemníkovi výboru.
4. Při vyhlášení veřejné zakázky, která byla zrušena a má být vyhlášena opětovně bez podstatných změn, se zadávací podmínky výboru k opětovnému projednání nepředkládají.
5. Za správnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Připomínky výboru jsou pro zadavatele a CNPK doporučující.
6. Předseda výboru je oprávněn zvat zástupce zadavatele a CNPK na zasedání výboru k vysvětlení záležitostí týkajících se veřejných zakázek, jejichž jsou

---

<sup>14</sup> Vyhrazená změna závazku je vhodná zejména v případě, že zadavatel může důvodně očekávat změny v průběhu plnění veřejné zakázky – např. z důvodu vysoké míry inflace, kolísavý trh s klíčovými komoditami pro plnění veřejné zakázky, nedostatku zaměstnanců na trhu práce atp.

<sup>15</sup> V době před uzavřením smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení.

zadavatelem nebo administrátorem. Zadavatelé i CNPK jsou povinni takovému pozvání vyhovět; není-li to ze závažných důvodů možné, jsou povinni se předsedovi výboru ze své účasti omluvit.

7. Není-li zvolen dostatečný počet členů výboru tak, aby byl usnášeníschopný, a zároveň vyhlášení nadlimitní veřejné zakázky nesnese odkladu, nepodléhají zadávací podmínky projednání dle odst. 2, ale pouze se zasílají na vědomí předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Předseda výboru nebo tajemník výboru potvrdí zadavateli, že zadávací podmínky nepodléhají projednání ve výboru.

## **Článek VIII – Spolupráce s CNPK**

1. Zadavatel realizuje zadávací řízení veřejné zakázky zařazené do III. skupiny prostřednictvím CNPK. Jestliže je zakázka administrována CNPK, uzavře zadavatel s CNPK příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele dle ustanovení § 43 ZZVZ. Smlouva stanoví podrobněji práva a povinnosti mezi CNPK a zadavatelem včetně určení odpovědnosti za právní jednání.
2. Zadavatel se může s CNPK dohodnout na tom, že zadavatel bude zadávací řízení realizovat samostatně vlastními silami bez využití externích subjektů. O dohodě musí být pořízen zápis, který bude přiložen k dokumentaci veřejné zakázky. Zápis musí obsahovat stručné vymezení důvodů, které vedly k uzavření takové dohody.
3. Využití externích subjektů odlišných od CNPK<sup>16</sup> pro administraci veřejné zakázky je možné pouze na základě výjimky schválené usnesením Rady Plzeňského kraje. O schválení takové výjimky zadavatel informuje CNPK.

## **ČÁST 5 – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE**

### **Článek IX – Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

CNPK je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje zřízenou za účelem pořizování dodávek, služeb či stavebních prací pro potřeby zadavatelů. Za tímto účelem provádí centralizované zadávání vymezených veřejných zakázek ve smyslu § 9 ZZVZ na účet právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a na účet Plzeňského kraje. CNPK dále provádí smluvní zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny, případně I. a II. skupiny, ve smyslu § 43 ZZVZ nebo při realizaci nabídkových řízení a koncesí. Úkolem CNPK je též poskytovat metodickou pomoc v oblasti zadávání veřejných zakázek, při realizaci nabídkových řízení v dopravě a koncesí.

---

<sup>16</sup> Tj. na základě smluvního zastoupení dle § 43 ZZVZ.

## **Článek X – Centralizované zadávání**

1. CNPK jako centrální zadavatel může provádět centralizované zadávání veřejných zakázek pro jednoho či několik zadavatelů ve smyslu § 9 ZZVZ.
2. Pro účely centralizovaného zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného obecně dostupného zboží a služeb, je možné v užším řízení zavést dynamický nákupní systém (DNS). Zadavatel nebo CNPK může dát návrh na zavedení DNS, který realizuje CNPK prostřednictvím E-ZAKu.
3. Zadavatel si je povinen před zahájením kroků k výběru dodavatele veřejné zakázky ověřit v e-shopu CNPK – <https://cnpk-mrq.proebiz.com/>, zda zboží či služba, kterou poptává, již není centrálně zadána CNPK pro potřeby zadavatelů. Pokud je takové zboží či služba již centrálně zadáno a je dostupné, je zadavatel povinen si toto zboží či službu opatřit prostřednictvím e-shopu CNPK. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží či službu ve stejné nebo vyšší kvalitě za nižší cenu, než je uvedena v e-shopu CNPK.

## **Článek XI – Součinnost mezi zadavatelem a CNPK**

1. CNPK čerpá informace o potřebách zadavatelů prostřednictvím pravidelně zasílaných dotazníků, na které jsou zadavatelé PK povinni reagovat. V případě, že CNPK zjistí, že je výhodné nějakou dodávku či službu zadat centrálně pro jednoho či více zadavatelů, informuje o tom dotčené(ho) zadavatele. Tito dotčení zadavatelé (zadavatel) jsou povinni na žádost CNPK poskytnout součinnost, aby mohlo být realizováno centralizované zadávání předmětné veřejné zakázky ze strany CNPK.
2. V případě, kdy CNPK realizuje zadávací řízení centrálně pro jednoho či více zadavatelů, může předložit zadávací podmínky dotčeným odborům KÚPK a organizacím PK ke konzultaci. Příslušné odbory KÚPK a organizace PK se vyjádří k zadávací dokumentaci (ke specifikaci požadovaného plnění, požadavkům na kvalifikaci a případným dalším odborným otázkám) prostřednictvím elektronické pošty do 10 pracovních dnů, jinak se má za to, že nemají připomínky. Každý odbor KÚPK nebo organizace PK odpovídají za své připomínky.
3. Zadavatel je povinen přistoupit k rámcové dohodě, kterou CNPK uzavřel s dodavatelem v rámci centralizovaného zadávání. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží či službu více ekonomicky výhodně, než které nabízí smlouva na centrální dodávky či služby. O aplikaci této výjimky musí zadavatel písemně vyzoomět CNPK, přičemž vyzoomění musí obsahovat konkrétní důvody menší výhodnosti centrálních dodávek či služeb pro zadavatele.

4. Pro zadavatele zajišťuje CNPK nezbytná školení na provoz E-ZAKu, zajišťuje technickou funkčnost E-ZAKu ve spolupráci s provozovatelem E-ZAK a odborem informatiky KÚPK, zajišťuje přístupová hesla a klíče pro E-ZAK a poskytuje metodickou pomoc ostatním zadavatelům.

## **ČÁST 6 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek XII – Předběžné oznámení**

1. Ve vhodných případech, zejména u centralizovaných veřejných zakázek, bude uveřejněno předběžné oznámení z důvodu zkrácení lhůty pro podání nabídek u veřejných zakázek zařazených do III. skupiny.
2. Pokud CNPK administruje pro zadavatele veřejnou zakázku zařazenou do III. skupiny a zároveň upozorní zadavatele na vhodnost předběžného oznámení dle odst. 1, je zadavatel v takovém případě povinen včas zaslat CNPK údaje nezbytné k předběžnému oznámení o veřejné zakázce zařazené do III. skupiny.
3. Zadavatel je povinen nejpozději do 15. 1. příslušného roku prostřednictvím aplikace „Sběr dat“ zaslat CNPK přehled o všech připravovaných veřejných zakázkách zařazených do II. a III. skupiny dle této směrnice, které hodlá v příslušném roce realizovat. Výše uvedený termín je stanoven s ohledem na konání akce Meet the Buyer – Představení plánu veřejných zakázek. Přehled připravovaných veřejných zakázek bude obsahovat název zakázky, druh zakázky, předpokládanou hodnotu (Kč bez DPH), orientační termín vyhlášení, stručný popis veřejné zakázky a případně další vhodné údaje. CNPK zašle průvodní oznámení bez zbytečného odkladu předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Zadavatel je povinen aktualizovat oznámení v případě změn v průběhu roku.
4. CNPK zveřejní na svých webových stránkách seznam všech připravovaných veřejných zakázek zadavatelů dle odst. 3 tohoto článku nejpozději do konce měsíce února příslušného roku.

### **Článek XIII – Uveřejňování uzavřených smluv**

1. Zadavatel je povinen uveřejňovat v registru smluv všechny<sup>17</sup> smlouvy<sup>18</sup> uzavřené s dodavatelem, jestliže výše hodnoty jejich předmětu přesahuje 50 000 Kč bez DPH. Tyto smlouvy budou odeslány k uveřejnění do 30 dnů ode dne jejich uzavření. Tímto je splněna i zákonná povinnost uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku dle § 219 ZZVZ.<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Až na výjimky stanovené zejm. v ust. § 3 ZoRS.

<sup>18</sup> Případně smlouvy formou objednávek, které jsou akceptovány.

<sup>19</sup> Viz § 8 odst. 4 zákona ZoRS.

2. V případě, že se na uveřejnění smlouvy vztahuje výjimka z povinného uveřejňování v registru smluv dle ZoRS a zároveň není dána výjimka z uveřejnění dle ZZVZ, zadavatel uveřejní takovou smlouvu a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy dle § 219 ZZVZ.
3. U všech veřejných zakázek, které jsou realizované v E-ZAKu, je zadavatel povinen do 30 dnů od uzavření smlouvy doplnit vybraného dodavatele a zvolit fázi „zadáno“. Po skončení plnění zadavatel doplní skutečně uhrazenou cenu.
4. Zadavatel je povinen po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v souladu s § 212 ZZVZ zasílat příslušné formuláře do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU (TED).

## **Článek XIV – Odpovědnost a spory z aplikace směrnice**

1. Zadavatel odpovídá za řádné zadání veřejné zakázky dle ZZVZ a podle této směrnice.
2. V případě součinnosti více zadavatelů na zadání jedné veřejné zakázky odpovídá každý zadavatel Radě Plzeňského kraje za svůj podíl (výstup), který byl v rámci zadání takové veřejné zakázky použit.
3. Administruje-li CNPK veřejnou zakázku pro zadavatele, odpovídá CNPK tomuto zadavateli za zákonnost procesních právních jednání v rámci zadávacího řízení, které CNPK jako administrátor činí nebo které zadavateli doporučí. Za správnost a zákonnost věcného vymezení zadávací dokumentace však nese odpovědnost zadavatel, nestanoví-li smlouva o zastoupení mezi CNPK a zadavatelem jinak.
4. Jestliže vzniknou v rámci aplikace této směrnice spory mezi zadavatelem a CNPK, pak takový zadavatel nebo CNPK uvedomí o sporu příslušný odbor KÚPK, do jehož gesce zadavatel nebo CNPK přísluší<sup>20</sup>. Spor se posléze řeší na společném jednání, kterého se účastní zástupce zadavatele, zástupce CNPK, zástupce příslušného odboru KÚPK a zástupce Odboru právního a legislativního KÚPK. V případě, že není nalezena shoda na tomto společném jednání, předloží se spor se stanoviskem Odboru právního a legislativního KÚPK Radě Plzeňského kraje k rozhodnutí o dalším postupu ve věci.

## **Článek XV – Odpovědné osoby jednající za zadavatele**

1. Statutární orgán zadavatele je odpovědný za řádné určení odpovědných osob jednajících v rámci zadávání veřejných zakázek.
2. Statutární orgán zadavatele je povinen jednoznačně stanovit prostřednictvím své interní dokumentace a v souladu se svojí organizační strukturou, které osoby se

---

<sup>20</sup> V případě, že zadavatelem je přímo Plzeňský kraj, pak se spor řeší za účasti zástupce příslušného odboru, CNPK a Odboru právního a legislativního KÚPK.

podílejí na zadávání veřejných zakázek a za jaká jednání zadavatele, případně za jaké úkoly, jsou tyto osoby odpovědné. Určení odpovědných osob může být provedeno dle jejich funkčního zařazení u zadavatele.

3. Nestanoví-li statutární orgán zadavatele řádně odpovědné osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku, odpovídá za jednání zadavatele ve vztahu k zadávání veřejných zakázek zcela tento statutární orgán.

## **Článek XVI – Výbor pro veřejné zakázky**

1. Zastupitelstvo Plzeňského kraje může zřídit Výbor pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje jako iniciativní a kontrolní orgán Zastupitelstva Plzeňského kraje v souladu s § 76 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
2. Činnost a působnost výboru je upravena zákonem o krajích a Statutem výboru. Kontrolní činnost provádí výbor podle platných Pravidel pro kontrolní činnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje. Zadavatel je povinen poskytovat výboru veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho úkolů dle Statutu výboru.
3. Předseda výboru poskytuje zadavatelům na základě jejich požadavku předběžnou konzultační činnost v souvislosti s činností výboru.

## **Článek XVII – Obecná ustanovení**

1. Zadavatel může vždy použít postup stanovený pro vyšší skupinu veřejných zakázek dle čl. III této směrnice, než v které je jím zadávaná veřejná zakázka zařazena. V tom případě musí zadavatel dodržovat všechna ustanovení platná pro příslušnou skupinu veřejných zakázek.
2. Zadavatelé a CNPK jsou v případě výpadku systému E-ZAK povinni doplnit do něj informace o veřejné zakázce neprodleně poté, kdy je E-ZAK znovu zprovozněn.
3. Každý zadavatel je povinen mít zřízený profil zadavatele ve smyslu ZZVZ na E-ZAKu. Každý zadavatel, který vyhlásí veřejnou zakázku zařazenou do II. a III. skupiny po účinnosti této směrnice, je povinen před vyhlášením takové veřejné zakázky publikovat svůj profil zadavatele, který má zřízený na E-ZAKu, ve Věstníku veřejných zakázek (uveřejňují-li se v něm dle ZZVZ informace o veřejné zakázce).<sup>21</sup>
4. Postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice, popřípadě i ZZVZ.

---

<sup>21</sup> [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz)

5. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky je zadavatel povinen zvážit, zda bude limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu.

## **ČÁST 7 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek XVIII – Závěrečná ustanovení**

1. Touto směrnicí se ruší Směrnice Rady Plzeňského kraje č. SRPK – 2/2024/PRAV-002-Q, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 22. 1. 2024.
2. Jednotlivá ustanovení této směrnice se nepoužijí, stanoví-li zřizovací listina zadavatele v téže záležitosti něco jiného, přičemž ostatní ustanovení této směrnice tím nebudou dotčena.
3. Touto směrnicí nejsou dotčeny další povinnosti zadavatelů při zadávání veřejných zakázek, které vyplývají z jiných vnitřních předpisů Plzeňského kraje.<sup>22</sup>
4. U zadavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, je nezbytné, aby tato směrnice byla schválena statutárním orgánem společnosti.
5. Za aktualizaci této směrnice odpovídá Odbor právní a legislativní KÚPK.
6. Tato směrnice byla schválena Radou Plzeňského kraje usnesením č. 678/25 ze dne 14.4.2025.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.5.2025

MUDr. Kamal Farhan  
hejtman Plzeňského kraje

---

<sup>22</sup> Např. Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2013, Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje - rozpočtové oblasti MAJETEK - určených na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje.

## Seznam použitých zkratk

KÚ	-	krajský úřad
PK	-	Plzeňský kraj
KÚPK	-	Krajský úřad Plzeňského kraje
ZZVZ	-	zákon o zadávání veřejných zakázek
ZoRS	-	zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
CNPK	-	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace
EU	-	Evropská unie
DPH	-	daň z přidané hodnoty
e-shop	-	E-shop Centrálního nákupu Plzeňského kraje
E-ZAK	-	Elektronický systém veřejných zakázek
RPK	-	Rada Plzeňského kraje
výbor	-	Výbor Zastupitelstva Plzeňského kraje pro veřejné zakázky