



Manuál pro předání pohledávek z místních poplatků a pokut obecnému správci daně (Celní správě)

1. Předpoklady a právní rámec předání pohledávky

- **Právní úprava:** Od 1. 7. 2025 novela daňového řádu (zákon č. 218/2025 Sb.) umožňuje správcům poplatků (obcím) požádat o vymáhání nedoplatků na místních poplatcích obecného správce daně (celní úřad). Jedná se o *možnost*, nikoli povinnost obce.
- **Obecný správce daně:** Celní úřad vystupuje jako obecný správce daně a je oprávněn vykonávat správu placení v rámci dělené správy. Místní poplatky (a související příslušenství/pokuty) jsou podle daňového řádu příjmem rozpočtu obce.
- **Legislativní podklady:** Oprávnění podat žádost vyplývá z §175 odst.1 písm. b) DŘ (poplatkový správce může požádat o vymáhání nedoplatku, který je příjmem rozpočtu obce) a §162 odst.5 DŘ (předání na základě žádosti o vymáhání). Žádost o vymáhání musí být podána elektronicky (pomocí informačního systému nebo formuláře celní správy).
- **Předběžné podmínky:** Před podáním žádosti ověřte, že pohledávka je podložena *vykonatelným exekučním titulem* (platebním výměrem s doložkou vykonatelnosti) a že splňuje ostatní kritéria (viz bod 2).

2. Kritéria výběru pohledávek k předání

- **Vykonatelnost:** Nedoplatek musí vycházet z platného exekučního titulu (např. správního rozhodnutí s doložkou vykonatelnosti).
- **Neúspěšné vymáhání vlastními silami:** Správce poplatku již v minulosti pohledávku vymáhal (např. předchozí exekuce, upomínky) bez výsledku (nebo jen částečného vymožení).
- **Absence probíhající exekuce:** Nedoplatek **nesmí být aktuálně v aktivní daňové exekuci**. Pokud exekuce probíhá, musí být nejprve pravomocně zastavena (§ 181 odst. 2 písm. i). Teprve poté lze podat žádost o vymáhání obecným správcem.
- **Dosud nepředáno k vymáhání:** Pohledávka nesmí být již dříve předmětem vymáhání obecným správcem daně.
- **Výše pohledávky:** Nedoplatek by měl přesáhnout bagatelní limit (500 Kč). Daňový řád minimální částku nestanoví, ale bagatelní nedoplatky se předávají výjimečně a zpravidla jen po důkladném zvážení nákladů vymáhání.
- **Právní jistota:** Správce poplatku odpovídá, že předávaná pohledávka vychází ze správně stanoveného titulu a že právo vybírat nedoplatek stále trvá (není promlčeno ani zaniklé jiným způsobem).



3. Praktický postup krok za krokem (včetně technických požadavků)

1. **Výběr pohledávek:** Proveďte analýzu zásad uvedených v předchozích bodech – vyberte nedoplatky, které splňují všechny výše uvedené podmínky.
2. **Příprava podkladů:** Získejte *vykonatelný exekuční titul* (platební výměr s doložkou vykonatelnosti) a vyhotovte aktuální výkaz nedoplatků z evidence poplatků.
3. **Vyplnění žádosti:** Vytvořte žádost o vymáhání **elektronicky**. Použijte informační systémy Celní správy (ve stanoveném formátu) nebo vyplňte elektronický formulář zveřejněný na webu celní správy. Formulář budete vyplňovat jako správce poplatku nebo daně (obecní úřad).
4. **Výběr příslušného celního úřadu:** Identifikujte místně příslušný celní úřad podle trvalého pobytu nebo sídla dlužníka (poplatníka).
5. **Odeslání žádosti:** Žádost **odešlete elektronicky** prostřednictvím datové schránky (nebo jiného elektronického podání) na vybraný celní úřad. Příloha žádosti musí obsahovat:
 - *Platební výměr s doložkou vykonatelnosti* (exekuční titul),
 - *Výkaz nedoplatků* sestavený z evidence poplatků (s vypočteným aktuálním stavem nedoplatku).
6. **Po odeslání žádosti:** Jakmile je žádost podána, *správce poplatku* ztrácí věcnou příslušnost k dalšímu vymáhání tohoto dluhu. Na osobním daňovém účtu dlužníka proto ihned proveďte **záporný zápis** odpovídající položce místního poplatku nebo pokuty (tím “odstraníte” pohledávku z evidence). Správce poplatku dále nesmí pohledávku vymáhat ani umožnit dobropis (souhlasná úhrada) této pohledávky.
7. **Nelze žádost vzít zpět:** Po odeslání žádosti již správce poplatku nemůže nárok stáhnout zpět ani opětovně začít vymáhat tento nedoplatek. Před podáním žádosti tedy pečlivě zkontrolujte všechny údaje a případné další úkoly (viz interní směrnice níže).
8. **Další postup:** Po odeslání žádosti si ponechte kopii všech dokumentů a sledujte doručení. V případě jakýchkoli změn (např. zrušení exekučního titulu) **okamžitě informujte** místně příslušný celní úřad. Ze strany obce též počítejte s tím, že po čase obdržíte informaci od celní správy o výši vymožených částek a termínech převodu na účet obce.

4. Evidence pohledávky po předání (osobní daňový účet, účetnictví obce)

- **Osobní daňový účet poplatníka (dlužníka):** Po podání žádosti se pohledávka nesmí dále evidovat na osobním daňovém účtu dlužníka. Správce daně musí provést na osobním účtu záporný záznam k původnímu předepsanému poplatku nebo pokuty.



(Pokud byla dlužníkem uhrazena část pohledávky po odeslání žádosti, náleží tato platba stále na jinou nesplacenou evidovanou položku v odpovídající kategorii dle §152 DŘ.)

- **Účetnictví obce:** Pohledávka předaná k vymáhání zůstává v účetních knihách obce jako pohledávka (např. na účtech 311/315). Obec pohledávku dále vykazuje ve své rozvaze, neboť zůstává oprávněným příjemcem výnosu. Pokud Celní správa pohledávku vybere nebo vymůže, je povinna tuto částku odvést obci podle pravidel rozpočtového určení daní. Měsíčně (minimálně jednou, pokud převáděná částka přesáhne 500 Kč) přitom generuje informaci o celkovém výnosu z příslušného poplatku. Obec příjem z převodu zaúčtuje až po jeho připsání na svůj účet (rozpočtová položka v podskupině 134 odpovídající druhu dluhu).
- **Inventarizace majetku:** Převzaté pohledávky na místních poplatcích (včetně případných opravných položek) je nutné pravidelně inventarizovat jako nedobytné položky majetku obce. Obousměrnou výměnou informací mezi správcem poplatku a celní správou zajistěte, aby inventarizace odpovídala skutečnosti (viz zákon o účetnictví a vyhlášku o inventarizaci).

5. Praktické poznámky k nejčastějším problémům

- **Daňová exekuce a náklady:** Pokud byla pohledávka dříve vymáhána daňovou exekucí, všechny dosud vzniklé exekuční náklady *dnem podání žádosti zanikají*. Jakákoli částka uhraditelná exekučně, již uhrazena, se podle §154 DŘ považuje za přeplatek – ten lze následně (např. před odesláním žádosti) započíst na část původní pohledávky. Pokud je však exekuce stále v řízení, žádost podat nelze (nejprve musí být exekuce definitivně zastavena).
- **Platby po předání:** Pokud dlužník po odeslání žádosti zaplatí pohledávku „původnímu správci“, který již příslušnost ztratil, obec platbu **postoupí** místně příslušnému celnímu úřadu podle §75 DŘ. Informujte přitom plátce o změně plátce (např. e-mailem) a uplatněte správné VS (rodné číslo/IČO) podle instrukcí celní správy.
- **Komunikace s celní správou:** Správce poplatku je povinen okamžitě informovat celní úřad o jakýchkoli podstatných změnách (např. zrušení či změně exekučního titulu). Naopak celní úřad je povinen na vyžádání sdělit údaje o úhradách předaných pohledávek a musí převádět vymožené částky obcím podle rozpočtového určení daní. Doporučuje se proto udržovat pravidelnou komunikaci (datovou schránkou nebo oficiálním kanálem) a včas reagovat na žádosti o doplnění údajů.
- **Interní směrnice a kontrola:** Před tím, než začnete postup opakovaně používat, zvažte zavedení interních pravidel (Směrnici pro pohledávky) – např. minimální výše pohledávky k odeslání, postup pro analýzu platební schopnosti dlužníka apod. Obecní úřad by měl vždy předem ověřit, že předání je ekonomicky smysluplné (zásada



CATANIA GROUP S.R.O.



hospodárnosti a proporcionality). Doporučujeme zpracovat stručný interní pokyn (Směrnici pro pohledávky) – pomůžeme vám.

Zdroje: Novela zákona č. 280/2009 Sb. (218/2025 Sb.), důvodová zpráva k zákonu č. 218/2025 Sb., metodická pomůcka MF ČR č.j. 32834/2025/3903 (k 1.7.2025) a Informace MF ČR k evidenci pohledávky po předání č.j. MF-35152/2025/3903-8 (24.7.2025). Tyto dokumenty poskytují kompletní postupy a vysvětlení pro správu přenesených pohledávek.

Dne 16.01.2026

CATANIA GROUP s.r.o.

www.spmo.cz

PaedDr. Vlastimil Veselý, MBA, LL.M.

+420 605 754 793

vesely@catania.cz

Poznámka: Tento materiál je informačním produktem. Za jakékoli použití informací z tohoto materiálu nenese autor žádnou odpovědnost. Tyto informace jsou pouze doporučením a vyjádřením názoru k této tématice. Nepřísluší nám autoritativně vykládat právní předpisy. Jediným, kdo tak může učinit v jednotlivých případech je soud při řešení konkrétního případu. V textu mohou být použity odkazy či parafrázovány citace z judikatur, odborných článků, prací, knih apod. třetích osob, které jsou veřejně dostupné.