

NÁLEŽITOSTI DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

1. Způsobilost nákladů

Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026**. Tato doba je zároveň dobou realizace Projektu, tzn. projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu. Za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 12. 2026.

Základní způsobilost nákladů:

- náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli a Pravidly Programu a musí bezprostředně souviset s realizací Projektu
- náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
- náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (pravidla 3E),
- náklady musí být v souladu s českou i evropskou legislativou,
- náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví Příjemce a musí být doloženy průkaznými účetními doklady

Mezi způsobilé náklady patří

- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se podílí na realizaci projektu (hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu nebo kolektivní smlouvy/dohody, vnitřního předpisu či služebního předpisu upravující pracovní či služební poměr (např. za dovolenou, práci přesčas, práci ve svátek, odměny/prémie za činnosti související s projektem apod.),
- nákup služeb, které jsou v souladu s cíli projektu a jsou nezbytné k jeho realizaci.

Mezi nezpůsobilé náklady patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:

- platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
- investiční výdaje včetně nákupu pozemků a budov, opravy a udržování či technického zhodnocení stávajícího majetku,
- cestovné, ubytování, stravné (kromě nákupu letenek formou služby),
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,



- f) náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- g) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
- h) služby peněžních ústavů,
- i) konzultační, poradenské a právní služby nebo náklady spojené s přípravou Žadosti,
- j) leasing,
- k) pořízení dlouhodobého i drobného hmotného i nehmotného majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu – např. nábytek),
- l) osobní automobily a nákladní automobily (včetně jejich opravy a údržby),
- m) náklady na zajištění publicity projektu
- n) úhrady členských příspěvků v různých organizacích, klastrech, sdruženích apod.
- o) úhrada dlouhodobých opakujících se provozních výdajů bez vazby na řešení konkrétního problému, např. rutinní vedení účetnictví, paušál za právní služby, výroba produktů
- p) účetně nedoložitelné náklady,
- q) vnitropodnikové faktury.

Celkové způsobilé náklady Projektu jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace. O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel prostřednictvím Administrátora Programu.

2. Vykazování způsobilých nákladů

Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých prostředků) ve smyslu ustanovení § 10b odst. (3) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Finanční vypořádání dotace předkládá Příjemce formou **Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen Závěrečná zpráva) a Soupisky způsobilých nákladů projektu** v elektronické formě prostřednictvím systému/aplikace eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě **do 31. 1. 2027**. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené Poskytovatelem poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě Poskytovateli. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

3. Dokladování

Každý náklad na službu musí být s ohledem na pravidla Programu doložen:

Daňovým/účetním dokladem o vzniku způsobilých nákladů

- z důvodu identifikovatelnosti a prokazatelnosti způsobilých nákladů,
- zpravidla se jedná faktury, zjednodušené daňové doklady (paragony), či jiné účetní nebo daňové doklady, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury,
- budou jednoznačně vystavené na jméno/název Příjemce dotace, budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky,
- DUZP na faktuře musí odpovídat době realizace projektu, tj. musí být v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2026. Za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Žadatele/Příjemce nejpozději do 31. 12. 2026,
- účetní doklady nemusí být speciálně označeny žádným textem.



Dokladem o úhradě daňových/účetních dokladů

- z důvodu prokázání úhrady způsobilých nákladů za nákup služeb ze strany Příjemce – úhradou nákladu se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemce, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (tzn. platba dodavatelí),
- zpravidla se jedná o výpisy z bankovního účtu nebo výdajové/příjmové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.

V případě, že je to relevantní, dokládá Příjemce také **fotodokumentaci** Projektů.

Pokud není uvedeno jinak, dokládají se vždy prosté kopie.

Způsobilé náklady Příjemce vykazuje v souhrnném formuláři Soupisky způsobilých nákladů Projektů (Příloha č. 6 Pravidel), který se dokládá ve formátu.xls.

Veškeré doklady jsou nahrávány v elektronické podobě prostřednictvím systému eDotace. ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx (maximální velikost jedné přílohy je 22 MB), originály účetních dokladů jsou uchovány u Příjemce a jsou k dispozici pro případnou kontrolu na místě.

3.1 MZDOVÉ NÁKLADY zaměstnanců, kteří se podílí na realizaci projektu (např. hrubá mzda včetně odvodů)

- pracovní smlouvy (popř. dodatku k pracovní smlouvě)
- dohody o práci konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ
- platové výměry, pokud výše platu/mzdy není uvedena přímo v pracovní smlouvě či dohodě o práci konané mimo pracovní poměr
- výplatní pásky/listiny/mzdové listy

3.2 NÁKUP SLUŽEB, které jsou v souladu s cíli projektu a jsou nezbytné k jeho realizaci

- daňové/účetní doklady (např. faktury, zjednodušené daňové doklady) vystavený dodavatelem, které budou obsahovat předmět fakturace (nákupu) i fakturované částky – z dokladu musí být zřejmá identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti (pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění daného účetního/daňového dokladu k realizaci projektu, je nutné doložit jiné relevantní doklady (např. objednávku, dodací list, popř. předávací protokol)
- doklady o úhradě daňových/účetních dokladů (z důvodu prokázání úhrady způsobilých nákladů ze strany Příjemce) - úhradou nákladu se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemce, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (tzn. platba dodavatelí) - zpravidla se jedná o výpisy z bankovního účtu nebo výdajové/příjmové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.
- v případě výdajů na služby spojené s pořádáním konferencí/seminářů/workshopů/vzdělávacích akcí aj., je příjemce povinen doložit relevantní podklady k nárokováným službám v návaznosti na danou fakturu