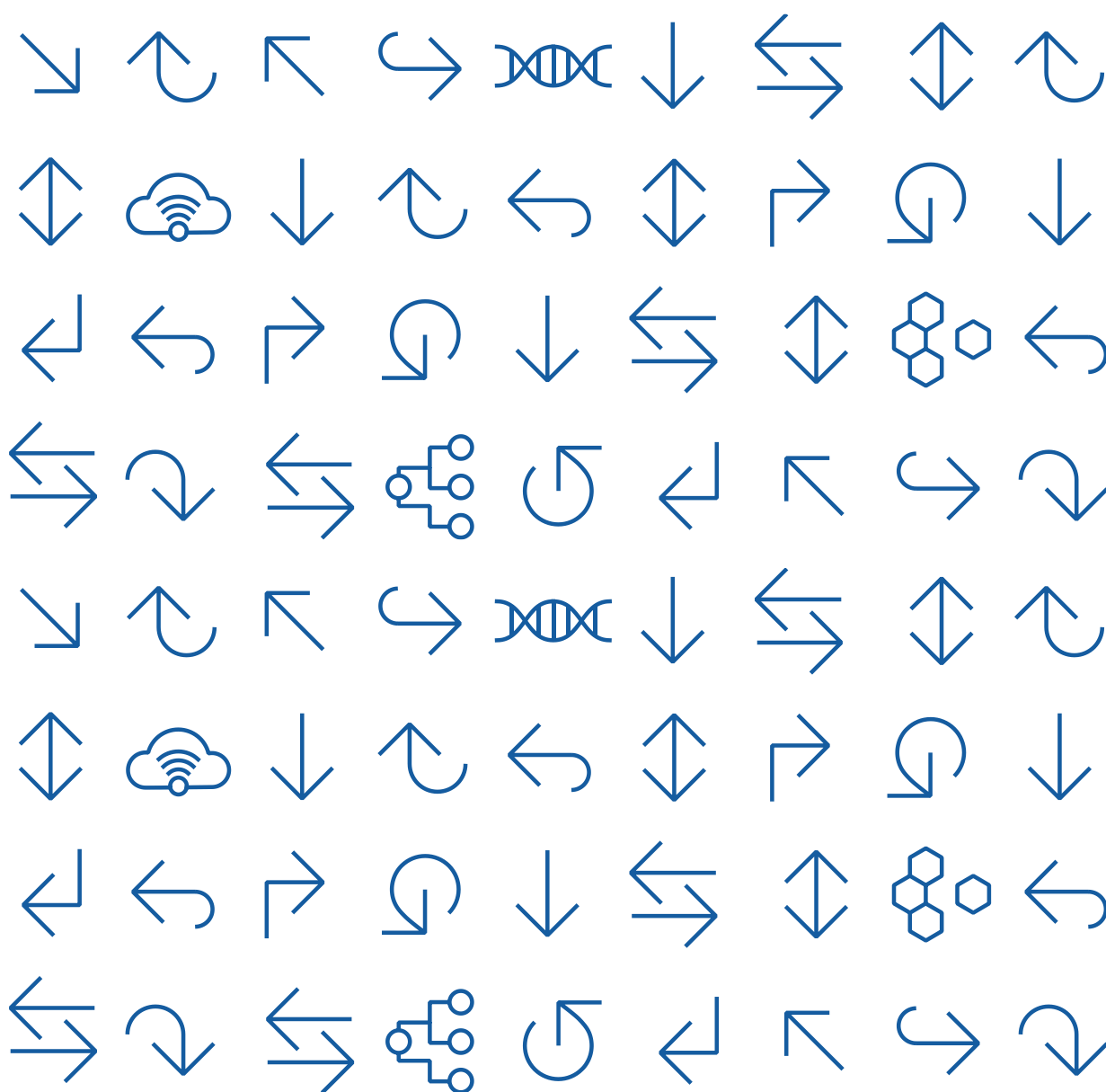


PRAVIDLA

pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu
**„Podpora realizace projektů naplňujících
RIS3 strategii Plzeňského kraje“**



DOTAČNÍ PROGRAM „Podpora realizace projektů naplňujících RIS3 strategii Plzeňského kraje“

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Plzeňský kraj vyhláší dotační program „Podpora realizace projektů naplňujících RIS3 strategii Plzeňského kraje“ (dále jen „Program“).

Vyhlášení Programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce z dotačního programu „Podpora realizace projektů naplňujících RIS3 strategii Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2042/26 ze dne 16. 03. 2026.

I. Účel Programu a důvod podpory stanového účelu

- (1) Účelem Programu je podpořit realizaci projektů, které povedou k naplňování strategických cílů a/nebo domén specializace definovaných **Regionální výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci Plzeňského kraje** (dále jen „RIS3 Strategie“).
- (2) Cílem/důvodem poskytnutí podpory z tohoto Programu je rozvoj spolupráce mezi aktéry inovačního ekosystému Plzeňského kraje, který povede ke zvyšování konkurenceschopnosti regionu a podpoře výzkumu, vývoje a inovací v prioritních oblastech Plzeňského kraje.
- (3) Pro naplňování uvedeného účelu Plzeňský kraj alokuje prostředky ve výši **3.500.000 Kč** a současně si vyhrazuje právo rozhodnout o navýšení alokace Programu.
- (4) Finanční prostředky z Programu mohou být poskytnuty na projekty, které jsou realizovány na území Plzeňského kraje a budou Příjemcem využity jako neinvestiční účelová dotace v souladu s Pravidly Programu (dále jen „Projekt“).
- (5) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň, IČO: 708 903 66, zastoupený hejtmánem MUDr. Kamalem Farhanem (dále jen Poskytovatel).
- (6) Administrátorem Programu je Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen Administrátor).
- (7) Souběh dotací na stejný Projekt od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů nebo na základě smlouvy o poskytnutí individuální dotace není možný.

II. Způsobilost žadatelů

- (1) Žadatelem o poskytnutí dotace z tohoto Programu (dále jen „Žadatel“) může být jakákoliv právnická osoba se sídlem nebo provozovnou na území Plzeňského kraje.
- (2) Žadatel musí ke dni podání žádosti o dotaci:

- a) mít sídlo nebo provozovnu na území Plzeňského kraje (tato podmínka musí být splněna po celou dobu realizace Projektu),
 - b) být přímo odpovědný za realizaci Projektu, nepůsobit jako prostředník,
- (3) Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti
- a) obdržel na realizaci Projektu v rozsahu žádané dotace (tzn. na stejné způsobilé náklady) podporu z programů či fondů Evropské unie, Plzeňského kraje, případně z dalšího veřejného zdroje nebo o ni, s výjimkou Žádosti do tohoto Programu, úspěšně požádal či požádá,
 - b) podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
 - c) je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
 - d) má vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - e) se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti), případně je jeho podnikání (např. živnost) pozastaveno,
 - f) je podnikem v obtížích definovaným (dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání související s Projektem, na který má být poskytována dotace,
 - h) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Žadatele (podnikání), padělání či pozměňování veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li Žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
 - i) byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; je-li Žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování práv. osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
 - j) má nevyrovnané závazky (dluhy) vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména neprovedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - k) má nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (posečkání s úhradou nedoplateků nebo dohoda o úhradě nedoplateků se považují za vypořádané nedoplatky),
 - l) má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
 - m) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - n) je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti.

III. Předmět podpory

- (1) Předmětem podpory je realizace Projektů jejichž aktivity povedou k naplnění následujících strategických cílů a/nebo domén specializace Plzeňského kraje definovaných v RIS3 Strategii.

Strategická oblast A – Lidé pro výzkum, vývoj a inovace		
Strategický cíl	Specifický cíl	Opatření
1: Zlepšit pozici Plzeňského kraje z hlediska vzdělanosti pro VaVal	1.1: Zvýšit internacionalizaci regionu v oblasti lidských zdrojů pro VaVal	1.1.1: Podpora rozvoje zahraničních studií, spoluprací a mobility studujících, pedagogů, akademických a výzkumných pracovníků a dalších odborníků pro VaVal do zahraničí
		1.1.2: Nastavení regionálního systému podpory zahraničních studujících, pedagogů, akademických a výzkumných pracovníků i dalších odborníků pro VaVal
	1.2: Zlepšit postavení kraje podle relevantního počtu studujících VŠ	1.2.1: Zvýšení počtu studujících VŠ v kraji
	1.3 Rozvinout systém práce s nadanými a aktivními žáky napříč vzdělávacími stupni	1.3.1: Rozvoj stávajících aktivit pro nadané na SŠ
		1.3.2: Vytvoření a rozvoj systému podpory pro nadané na VŠ
		1.3.3: Vytvoření a rozvoj systému podpory pro nadané na ZŠ
		1.3.4: Vytvoření regionálního systému péče o nadané napříč vzdělávacími stupni
	1.4 Zvýšit počet kvalifikovaných odborníků pro VaVal	1.4.1: Rozšíření možností dalšího vzdělávání pro VaVal
		1.4.2: Podpora studujících a absolventů doktorských programů
		1.4.3: Podpora otevřenosti a flexibility při zaměstnávání odborníků ve VaVal
	1.5: Zvýšit počet absolventů SŠ i VŠ v oborech STEM	1.5.1: Zatraktivnění studia ve STEM oborech na SŠ i VŠ v regionu
		1.5.2: Zvýšení míry dokončení studia ve STEM oborech na SŠ i VŠ v regionu
		1.5.3: Zvýšení počtu a připravenosti pedagogů ve STEM oborech na SŠ i VŠ v regionu

Strategická oblast B - Prostředí pro výzkum, vývoj a inovace		
2: Doplnit infrastrukturu a prohloubit spolupráci mezi aktéry výzkumu, vývoje a inovací v Plzeňském kraji	2.1: Zefektivnit strukturu a fungování organizací pro sdílení informací a výsledků ve VaVal	2.1.1: Založení inovačního centra Plzeňského kraje
		2.1.2: Posílení existujících a podpora vzniku nových platforem a sítí pro spolupráci a sdílení informací
		2.1.3: Podpora bezpečnosti výzkumu a vývoje
	2.2: Zefektivnit podporu spolupráce ve VaVal	2.2.1: Rozšíření a zkvalitnění nabídky podpůrných služeb pro spolupráci ve VaVal
		2.2.2: Podpora internacionalizace spolupráce ve VaVal
	2.3: Posílit specializovanou infrastrukturu pro VaVal	2.3.1: Identifikace potřeb a plánování rozvoje infrastruktury
		2.3.2: Podpora vzniku a rozvoje specializované infrastruktury
		2.3.3: Zajištění dostupnosti a efektivního využívání infrastruktury
	Strategická oblast C – Výzkum a vývoj	
3: Zvýšit uplatnění výsledků výzkumu a vývoje v praxi	3.1: Zvýšit podíl špičkového VaV v regionu	3.1.1: Podpora zapojování subjektů z kraje do projektů špičkového výzkumu
	3.2: Zvýšit relevanci VaV pro využití v aplikační sféře	3.2.1: Spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
	3.3: Zvýšit transfer znalosti z výzkumu a vývoje	3.3.1: Podpora transferu znalostí do praxe
Strategická oblast D - Inovace		
4: Zvýšit podíl podniků a inovací výrobků a služeb	4.1: Zvýšit počet nových domácích firem založených na inovacích	4.1.1: Podpora vzniku start-upů
	4.2: Posílit inovační aktivity ve stávajících firmách	4.2.1: Podpora inovací ve zpracovatelském průmyslu
		4.2.2: Vznik a rozvoj firem s předpoklady pro uplatnění ve znalostní ekonomice
4.3: Získat významné investice s vysokým inovačním potenciálem	4.3.1: Podpora významných investic s vysokým inovačním potenciálem	
Strategická oblast E - Marketing výzkumu, vývoje a inovací		

5: Posílit image Plzeňského kraje jako inovačního regionu	5.1: Posílit kapacity pro marketing VaVal v kraji	5.1.1: Posílení kapacity pro marketing VaVal v kraji
	5.2: Posílit identitu Plzeňského kraje	5.2.1: Posílení identity Plzeňského kraje jako inovačního regionu vůči obyvatelům kraje
	5.3: Zlepšit vnímání Plzeňského kraje jako regionu kvalitního vzdělání a špičkového výzkumu	5.3.1: Tvorba atraktivního obsahu pro prezentaci mimo kraj 5.3.2: Zprostředkování obsahu s cílem zlepšit vnímání Plzeňského kraje

- (2) Příklady typových aktivit pro jednotlivá opatření jsou uvedeny v RIS3 Strategii, která je přílohou č. 8 Pravidel.
- (3) Domény specializace Plzeňského kraje ve výzkumu, vývoji a inovacích
- Nové materiály a technologie
 - Inteligentní výrobní systémy
 - Chytrá mobilita
 - Moderní energetika
 - Biomedicína a technika ve zdravotnictví
- (4) Bližší informace o zaměření jednotlivých domén specializace Plzeňského kraje jsou uvedeny v RIS3 strategii, která je přílohou č. 8 Pravidel.

IV. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- (1) Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026**. Tato doba je zároveň dobou realizace Projektu, tzn. Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady Projektu. Za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 12. 2026 (s výjimkou mzdových nákladů).
- (2) Základní způsobilost nákladů
- a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli a Pravidly Programu a musí bezprostředně souviset s realizací Projektu
 - b) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
 - c) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (pravidla 3E),
 - d) náklady musí být v souladu s českou i evropskou legislativou,
 - e) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví Příjemce a musí být doloženy průkaznými účetními doklady
- (3) Mezi způsobilé náklady patří

- a) mzdové náklady zaměstnanců, kteří se podílí na realizaci Projektu (hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na Projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu nebo kolektivní smlouvy/dohody, vnitřního předpisu či služebního předpisu upravující pracovní či služební poměr (např. za dovolenou, práci přesčas, práci ve svátek, odměny/prémie za činnosti související s projektem apod.),
 - b) nákup služeb, které jsou v souladu s cíli Projektu a jsou nezbytné k jeho realizaci.
- (4) Mezi nezpůsobilé náklady patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:
- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) investiční výdaje včetně nákupu pozemků a budov, opravy a udržování či technického zhodnocení stávajícího majetku,
 - c) cestovné, ubytování, stravné,
 - d) splátky půjček a úvěrů,
 - e) sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
 - g) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
 - h) služby peněžních ústavů,
 - i) konzultační, poradenské a právní služby nebo náklady spojené s přípravou Žádosti,
 - j) leasing,
 - k) pořízení dlouhodobého i drobného hmotného i nehmotného majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu – např. nábytek),
 - l) osobní automobily a nákladní automobily (včetně jejich opravy a údržby),
 - m) náklady na zajištění publicity projektu
 - n) úhrady členských příspěvků v různých organizacích, klastrech, sdruženích apod.
 - o) úhrada dlouhodobých opakujících se provozních výdajů bez vazby na řešení konkrétního problému, např. rutinní vedení účetnictví, paušál za právní služby, výroba produktů
 - p) účetně nedoložitelné náklady,
 - q) vnitropodnikové faktury.
- (5) Celkové způsobilé náklady Projektu jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů z nichž je vypočtena výše dotace.
- (6) O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel prostřednictvím Administrátora Programu.

V. Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

- (1) Minimální výše dotace je **100.000 Kč**. Maximální výše dotace je **500.000 Kč**.
- (2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je **85 %**. Podíl Příjemce dotace činí minimálně 15 %, tzn., že na realizaci projektu musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu Žadatele/Příjemce a z dalších zdrojů v takové výši tak, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % způsobilých nákladů Projektu.

- (3) Dotace se poskytuje do výše tímto Programem stanoveného maximálního podílu na celkových způsobilých nákladech Projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým způsobilým nákladům Projektu.
- (4) Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Plzeňského kraje a dalších zdrojů Příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých nákladů Projektu, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- (5) Poskytované dotační prostředky budou ve finančním vyjádření zaokrouhleny na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých nákladů Projektu musí být financována z vlastních zdrojů Příjemce nebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Plzeňského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.
- (6) Dotační prostředky musí být použity na náklady přímo a výhradně spojené s realizací Projektu. Jedná se o účelovou neinvestiční dotaci, která je poskytována na způsobilé náklady Projektu neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno na financování Projektu, na kterou byla poskytnuta.
- (7) Dotační prostředky nesmí být v žádném okamžiku použity na úhradu výdajů, které nepatří do způsobilých výdajů (např. na krytí kontokorentu).
- (8) Celková schválená výše dotací všech Příjemců nesmí být vyšší než určená alokace Programu.

VI. Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti. Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému/aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době od **20. 4. 2026 do 4. 5. 2026 do 12:00 hodin**.
- (2) V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání Žádostí na straně Poskytovatele může Administrátor prodloužit lhůtu pro podávání Žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání Žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního Programu.
- (3) V Žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o Žadateli a o Projektu, na kterou má být dotace poskytnuta (povinná pole Žádosti). Dále musí Žádost obsahovat také všechny řádně vyplněné a aktuální povinné přílohy.
- (4) Žádost i její přílohy se podávají v českém jazyce.
- (5) Povinná pole elektronické Žádosti budou přesně definována strukturou elektronické žádosti v aplikaci eDotace, zejména se bude jednat o tato pole:
 - **Název Projektu (akce)** - stručný, výstižný – bude uveden v případné Smlouvě o poskytnutí účelové dotace a v dalších dokumentech, které s akcí souvisí
 - **Identifikační údaje Žadatele** – název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO,
 - **Účel dotace** – bude uveden text „Realizace aktivit naplňujících RIS3 strategii“,
 - **Požadovaná částka dotace** – částka v Kč v rozmezí dle těchto Pravidel a zaokrouhlená na celé tisícikoruny dolů, údaj musí odpovídat formuláři Projektové fiše (viz příloha č. 4 Pravidel),
 - **Plánovaný začátek realizace** – pevně nastaveno na 1. 1. 2026,

- **Plánovaný konec realizace** – pevně nastaveno na 31. 12. 2026,
- **Odůvodnění žádosti o dotaci** – důvod, proč Žadatel žádá o dotaci – Odůvodnění žádosti MUSÍ být v souladu s účelem a předmětem podpory Programu.

(6) Veškeré informace vyplněné v elektronické Žádosti musí odpovídat přílohám Žádosti.

VII. Povinné přílohy elektronické žádosti o dotaci

(1) Žadatel je povinen doložit následující dokumenty – povinné přílohy elektronické Žádosti (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):

- a) **Doklad jednatelského oprávnění**, je třeba doložit u osoby, která podepisuje Žádost a přílohy žádosti. Předkládá se pouze v případě, kdy jednatelské oprávnění není možné zjistit z informací vedených v základních registrech nebo agendových informačních systémech. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva obce, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.
- b) **Smlouva o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo Kopie výpisu z bankovního účtu vedeného u peněžního ústavu** (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu/Žadatele a číslem účtu) nebo Písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu.
- c) **Čestné prohlášení Žadatele** (viz příloha č. 1 Pravidel)
- d) **Čestné prohlášení Žadatele – právnické osoby – přehled majetkových vztahů** (viz příloha č. 2 Pravidel)
- e) **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci** (viz návod, který je přílohou č. 9 Pravidel). Osoby, které skutečného majitele dle ust. § 7 odst. 1 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů nemají, výpis u evidence skutečných majitelů nedokládají – jedná se zpravidla o tyto subjekty: stát a územní samosprávný celek; dobrovolný svazek obcí; státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku; školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí; veřejná výzkumná instituce; právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou; státní podnik a národní podnik; evropské seskupení pro územní spolupráci; právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec; obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec)
- f) **Kompletně vyplněná Projektová fiše pro projekty RIS3** strategie (viz příloha č. 4 Pravidel)

(2) Přílohy musí být vloženy do aplikace/systému eDotace jednotlivě a musí být aktuální, výstižně pojmenované a čitelné. Vícestránková příloha bude naskenovaná v jednom souboru. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu .zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB a musí být doloženy ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rft, .txt, .ppt, .pptx. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů.

(3) Poskytovatel nehradí Žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením Žádosti.

(4) Administrátor si může vyžádat další dokumenty nezbytné pro posouzení Žádosti.

VIII. Administrace žádostí o dotaci

- (1) Administrace Žádostí probíhá v následujících fázích:
 - a) kontrola formálních náležitostí (administrativní soulad),
 - b) kontrola věcné přijatelnosti,
 - c) hodnocení Žádosti dle stanovených hodnoticích kritérií.
- (2) Administrátor nejprve shromáždí přijaté Žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání Žádostí a poté provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí Žádostí a přijatelnost Žádostí do Programu.
- (3) V rámci posouzení a kontroly formálních náležitostí (administrativní soulad) je posuzováno úplné a správné vyplnění Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě. V rámci této kontroly má Administrátor právo vyzvat Žadatele k doplnění Žádosti nebo jejích příloh. Tyto formální chyby lze odstranit do 5 kalendářních dnů na základě výzvy Administrátora. Žadatel může být vyzván k odstranění formálních nedostatků opakovaně, nejvýše však 3x. V případě nedoložení správných údajů, požadovaných příloh a dalších dokumentů v daném termínu po výzvě Administrátora, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu administrace (vyřazena z Programu). O vyřazení bude Žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.
- (4) V rámci posouzení a kontroly věcné přijatelnosti je posuzováno, zda je Žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného Programu. Součástí věcné přijatelnosti je také kontrola souladu Žádosti s RIS3 Strategií. Žádosti, které nesplňují pravidla tohoto Programu (např. překročení maximální výše požadované dotace, nezpůsobilost Žadatele) budou vyřazeny z dalšího procesu administrace (vyřazeny z Programu). Stanovená kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná, tzn. žádost, která tato kritéria nenaplní je automaticky vyřazena z dalšího procesu administrace (vyřazena z Programu). O vyřazení bude Žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.
- (5) Žádosti, které splní formální náležitosti a všechna kritéria přijatelnosti postoupí do fáze hodnocení.

IX. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Hodnocení Žádostí bude provedeno dle stanoveného postupu a hodnoticích kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné Žádosti splňující formální náležitosti a všechna kritéria přijatelnosti tohoto Programu.
- (2) Hodnoticí komise tohoto Programu je tříčlenná a je složena z náměstka hejtmana Plzeňského kraje pro IT a evropské záležitosti, vedoucího Odboru fondů a programu EU Krajského úřadu Plzeňského kraje a RIS3 manažera Plzeňského kraje.
- (3) Kritéria pro posouzení a vyhodnocení Žádostí hodnoticí komisí jsou stanovena následovně:
 - a) obsahová stránka Projektu (popis cílů, potřebnosti, cílových skupin a přínosu pro naplnění RIS3 strategie) - 0 až 20 bodů
 - b) aktivity Projektu (podrobný popis aktivit, jejich provázanost a logická návaznost v rámci popsaného harmonogramu, popis realizačního týmu) - 0 až 15 bodů
 - c) rozpočet Projektu (reálné nastavení rozpočtu vůči plánovaným aktivitám, dostatečné odůvodnění položek) 0 až 10 bodů
- (4) Hodnoticí kritéria:

a) Obsahová stránka Projektu (maximální počet bodů 20)

Popis kritéria		Návod pro hodnocení	
1	Jsou cíle Projektu jasně definovány a jsou relevantní?	0 bodů	Cíle nejsou popsány vůbec, anebo nesrozumitelně.
		1-2 body	Cíle jsou definovány velmi obecně.
		3-4 body	Cíle jsou popsány srozumitelně a jsou alespoň částečně měřitelné
		5 bodů	Cíle jsou popsány jasně, konkrétně a měřitelně.
2	Je popsána potřeba Projektu a výchozí stav?	0 bodů	Potřeba Projektu není popsána vůbec anebo nedostatečně. Není popsán výchozí stav.
		1-2 body	Potřeba Projektu je popsána velmi slabě, nekonkrétně.
		3-4 body	Potřeba Projektu je popsána stručně, bez bližšího odůvodnění.
		5 bodů	Potřeba Projektu/výchozí stav je popsán srozumitelně a s jasnou argumentací.
3	Jak jsou popsány cílové skupiny Projektu?	0 bodů	Cílové skupiny nejsou popsány.
		1-2 body	Cílové skupiny jsou popsány pouze velmi obecně.
		3-4 body	Cílové skupiny jsou konkrétně popsány, ale chybí jejich kvantifikace a popis práce s nimi.
		5 bodů	Cílové skupiny jsou konkrétně specifikovány, je popsána jejich kvantifikace a Žadatel uvádí, jakým způsobem bude s každou cílovou skupinou pracovat.
4	Jak je popsán přínos Projektu k naplnění cíle/ů a/nebo domén specializace RIS3 strategie	1-2 body	Přínos k naplnění cílů/domén specializace je popsán pouze obecně
		3-4 body	Přínos k naplnění cílů/domén specializace je popsán konkrétně.
		5 bodů	Přínos k naplnění cílů/domén specializace je popsán velmi konkrétně, vazba na cíle/domény specializace je zcela jasná a významná.

b) Aktivity Projektu (maximální počet bodů 15)

Popis kritéria		Návod pro hodnocení	
1	Jak jsou popsány aktivity Projektu?	0 bodů	Aktivity jsou popsány nejasně.
		1-2 body	Aktivity jsou popsány obecně.
		3-4 body	Aktivity Projektu jsou popsány konkrétně.
		5 bodů	Aktivity Projektu jsou popsány poměrně detailně a je jasná jejich logická provázanost.
2	Jak je popsán realizační tým Projektu?	0 bodů	Realizační tým není popsán vůbec nebo velmi obecně.
		1-2 body	Realizační tým je popsán obecně, chybí podrobnosti.
		3-4 body	Jsou popsány jednotliví členové realizačního týmu, z popisu je zřejmé, do jakých aktivit budou zapojeni
		5 bodů	Realizační tým je popsán podrobně, je popsáno zapojení členů týmu do aktivit, jsou uvedeny zkušenosti realizačního týmu s danými aktivitami. Jsou popsány i činnosti/aktivity, které budou zajišťovány dodavatelsky.
3	Jak je popsán harmonogram realizace Projektu?	1-2 body	Harmonogram Projektu je popsán velmi obecně, neobsahuje plán pro jednotlivé aktivity.
		3-4 body	V harmonogramu jsou zachyceny všechny nebo alespoň většina projektových aktivit a jsou a jejich časový plán je nastaven reálně.
		5 bodů	Projektové aktivity jsou v harmonogramu rozepsány podrobně, logicky na sebe navazují a jsou naplánovány reálně.

c) Rozpočet Projektu (maximální počet bodů 10)

1	Jak je definován rozpočet Projektu?	0 bodů	Rozpočet Projektu není blíže popsán.
		1-2 body	Rozpočet Projektu je popsán pouze obecně, nejsou blíže popsány jednotlivé druhy nákladů
		3-4 body	Rozpočet Projektu je rozepsán podrobně, provázanost na projektové aktivity není popsána vůbec nebo jen málo.
		5 bodů	Rozpočet Projektu je rozepsán podrobně, a je jasně provázán s projektovými aktivitami

3	Je rozpočet nastaven efektivně?	0 bodů	Rozpočtové položky nejsou nijak odůvodněny.
		1-2 body	Odůvodnění položek není popsáno dostatečně, příp. chybí některé důležité informace (jak byl náklad stanoven, co vše je v dané položce zahrnuto atp.).
		3-4 body	Odůvodnění jednotlivých položek je popsáno dostatečně, Žadatel uvedl, jak jednotlivé položky stanovil.
		5 bodů	Odůvodnění položek rozpočtu je jasné, položky jsou naceněny s ohledem na pravidlo 3E. Je uvedeno přesně, co vše bude v dané položce řešeno, popis je provázán s aktivitami projektu.

- (5) Maximální počet bodů, kterého může Žádost dosáhnout je **45 bodů**. Minimální počet bodů, které musí Žádost získat, aby mohla být doporučena orgánům Poskytovatele k podpoře činí **23 bodů**.
- (6) Všechny hodnocené Žádosti budou seřazeny dle počtu získaných bodů, a to od nejvyššího po nejnižší počet dosažených bodů. Dotace se budou udělovat dle tohoto pořadí v plné výši až do vyčerpání celkových prostředků Programu. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná žadatelem, bude tato poslední Žádost krácena. V případě shody počtu bodů na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí Žádostí Poskytovatel.
- (7) Na základě výsledků hodnocení Administrátor připraví podklady k projednání v orgánech Poskytovatele. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele, tj. Rada nebo Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci Poskytovatele. O schválení/neschválení poskytnutí dotace v rámci Programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 7. 2026.
- (8) Administrátor seznámí Žadatele s výsledkem dotačního řízení prostřednictvím systému/aplikace eDotace nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele.
- (9) V případě nevyhovění Žádosti (neposkytnutí dotace) Administrátor vyrozumí Žadatele sdělením prostřednictvím systému/aplikace eDotace, ve kterém uvede i důvod nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace). V případě částečného nevyhovění Žádosti administrátor nesděljuje Žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany Poskytovatele. Rozhodl-li Poskytovatel o částce nižší, než Žadatel požadoval, má se za to, že Žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- (10) Na dotaci (poskytnutí dotace) z Programu není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Poskytovatele či zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

X. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

- (1) Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje (dále jen Smlouva).
- (2) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech kraje budou Žadatelé/Příjemci dotace vyzváni k podpisu Smlouvy. Tato Smlouva bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány Poskytovatele.
- (3) Před podpisem Smlouvy mohou být někteří Příjemci vyzváni k doložení dalších dokladů, zpravidla se bude jednat o doklad opravňující jednat jménem Příjemce (originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší než 90 dní) nebo v případě, že bude dotace poskytnuta Příjemci jako podpora de minimis k doložení Čestného prohlášení Žadatele o podporu v režimu de minimis.
- (4) Smlouva musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - označení Smlouvy podle platné legislativy,
 - IČO, popř. DIČ Příjemce (pokud je Příjemce plátcem DPH),
 - přesná adresa sídla obou smluvních stran,
 - identifikace statutárních orgánů obou smluvních stran,
 - číslo bankovního účtu Příjemce,
 - účel dotace – na co přesně je dotace poskytnuta a za jakých podmínek,
 - povinnost Příjemce použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
 - v případě podpory de minimis ustanovení, že finanční prostředky jsou poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023
 - datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních orgánů, razítka (pokud ho Příjemce používá).
- (5) Smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti Příjemce.
- (6) Smlouvu podepisuje statutární orgán Příjemce zpravidla elektronicky. Smlouva musí být ze strany Příjemce podepsána nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí orgánu Poskytovatele o poskytnutí dotace. Příjemce bude k tomuto podpisu vyzván prostřednictvím systému/aplikace eDotace a telefonicky. Smlouva bude zaslána Příjemci datovou schránkou.
- (7) Příjemce souhlasí se zveřejněním příslušné Smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.
- (8) Poskytovatel se zavazuje zveřejnit Smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

XI. Změny podmínek poskytnutí dotace

- (1) Příjemci je dána možnost upravit a změnit Projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu Poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru a nejsou proti zachování smyslu a účelu Projektu. Za nepodstatnou změnu nevyžadující souhlas Poskytovatele se považuje:

- změna adresy sídla Příjemce/Zřizovatele (pouze v případě, že bude i nadále splněna podmínka Programu, že sídlo nebo provozovna musí být po celou dobu realizace Projektu na území Plzeňského kraje),
 - změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - změna názvu Příjemce,
 - změna názvu Projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů Projektu,
 - změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování Projektu (mimo dotace Poskytovatele).
- (2) Změnu bankovního spojení oznámí Příjemce Poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může Příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.
- (3) Dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci Projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí Příjemce písemně požádat Poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
- žádost o změnu Smlouvy musí být Příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem Poskytovatele, doručena Poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny Projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu Poskytovatele tak, aby bylo možné vypracování dodatku Smlouvy,
 - žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být Příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být Poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy Poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem Poskytovatele formou dodatku,
 - změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - účel dodatku musí být těsně spjat s povahou Projektu řešeného původní Smlouvou.

XII. Vyplacení dotace a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v Žádosti (případně uvedený v oznámení Příjemce o změně tohoto účtu), a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy (nabytí účinnosti).
- (2) Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u Příjemce podpory provést i další kontrolní orgány. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.
- (3) Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu dotace. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace.
- (4) Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně.

- (5) Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.

XIII. Vyúčtování poskytnuté dotace

- (1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých prostředků) ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Finanční vypořádání dotace předkládá Příjemce formou Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen Závěrečná zpráva) a Soupisky způsobilých nákladů projektu v elektronické formě prostřednictvím systému/aplikace eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do 31. 1. 2027. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené Poskytovatelem poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě Poskytovateli. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá Příjemce Poskytovateli na formuláři, který je přílohou č. 5 Pravidel. nedílnou součástí finančního vypořádání dotace z dotačního programu je také Soupiska způsobilých nákladů projektu, která je přílohou č. 6 Pravidel.
- (4) Součástí Závěrečné zprávy je také dokladování způsobilých nákladů. Všechny doklady musí být doloženy dle přílohy č. 7 Náležitosti dokladování způsobilých nákladů. Zpravidla každý náklad musí být doložen daňovým/účetním dokladem o jeho vzniku a dokladem o jeho úhradě. V případě, že je to relevantní dokládá Příjemce také fotodokumentaci Projektů.
- (5) Pro prokázání výše schválené dotace je potřeba vložit v rámci Závěrečné zprávy doklady ve výši dotace a povinného 15 % podílu, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 100 tis. Kč je dostačující, když Příjemce doloží způsobilé náklady ve výši min. 118 tis. Kč.

XIV. Veřejná podpora

- (1) U dotací poskytovaných na základě tohoto Programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
- (2) V případě, že bude dotace poskytnuta Příjemci jako podpora de minimis dle předcházejícího odstavce, bude Příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
- (3) Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.

- (4) Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci Žadateli neposkytne, resp. dotaci mu poskytne jen do výše volných finančních prostředků v rámci tohoto registru.
- (5) V případě, že Žadatel v období od podání Žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost Administrátorovi neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví, a to před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

XV. Povinnosti příjemců podpory

- (1) Příjemce dotace je povinen:
 - a) při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
 - b) oznámit Administrátorovi veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele prodejny nebo ukončení provozu prodejny, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy se o těchto změnách či skutečnostech dozví,
 - c) dokumentaci spojenou s přijetím podpory (včetně účetnictví) uchovat po dobu 10 let ode dne podpisu Smlouvy,
 - d) do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu Poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace,
 - e) při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje, tzn. rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory Plzeňského kraje. Logo poskytovatele je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije (např.: webové stránky, sociální média informující o projektu), pokud takové nástroje existují,
 - f) umožnit Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, kontroly použití veřejných finančních prostředků a kontroly realizace projektů zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
 - g) poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady a vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu,
 - h) přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
 - i) v případě, že odstoupí od schválené dotace, písemně sdělí Poskytovateli dotace důvody pro odstoupení.
- (2) Další případná práva a povinnosti Příjemce budou stanoveny Smlouvou, která bude mezi Poskytovatelem a Příjemcem uzavřena.

XVI. Závěrečná ustanovení

- (1) Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny Poskytovatel podpory zveřejní na svém webu nebo v systému/aplikaci eDotace.
- (2) Za aktualizaci a realizaci tohoto Programu odpovídá Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (3) Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje – pracovníci Administrátora Programu: Ing. Petra Ježková, petra.jezkova@plzensky-kraj.cz, tel.: 377 195 778 nebo Aneta Janská, 377 195 709, aneta.janska@plzensky-kraj.cz, tel.: 377 195 667. Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí telefonické dohodě.
- (4) Proti rozhodnutí Poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- (5) Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování osobních údajů Žadatelů je nezbytné pro administraci Projektů, žádosti o dotaci a dále za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy s Příjemcem. Dále je též zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na Poskytovatele.
- (6) Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené Žadatelem/Příjemcem a Žadatel/Příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- (7) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
- (8) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
- (9) V případě, že Žadatel/Příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- (12) Realizace Projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- (13) Program včetně těchto Pravidel je zveřejněn v aplikaci eDotace Plzeňského kraje.
- (14) Tato Pravidla schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2042/26 ze dne 16. 03. 2026. K tomu datu nabývají tato Pravidla také platnosti a účinnosti.

XVII. Přílohy Pravidel Programu

- (1) Nedílnou součástí Pravidel Programu jsou tyto přílohy
- a) Příloha č. 1 - Formulář **Čestné prohlášení žadatele**
 - b) Příloha č. 2 - Formulář **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (přehled majetkových vztahů)**
 - c) Příloha č. 3 - Formulář **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
 - d) Příloha č. 4 - Formulář **Projektová fiše**
 - e) Příloha č. 5 - Formulář **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**
 - f) Příloha č. 6 - Formulář **Soupiska způsobilých nákladů projektu**
 - g) Příloha č. 7 - **Náležitosti dokladování**
 - h) Příloha č. 8 - **Regionální výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci Plzeňského kraje**
 - i) Příloha č. 9 - **Návod na získání úplného výpisu z evidence skutečných majitelů**