

Identifikátor z eSSS



Informační koncepce Plzeňského kraje

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhláškou
č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Obsah

1	Identifikace Informační koncepce	6
1.1	Základní údaje Informační koncepce.....	6
1.2	Přehled verzí.....	7
2	Manažerské shrnutí	8
2.1	Stručná rekapitulace závěrů IK.....	8
2.2	Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu.....	8
2.3	Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu	8
2.4	Klíčové transformační cíle	10
2.5	Klíčové vnitřní potřeby ICT	11
2.6	Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu.....	11
2.7	Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	12
2.8	Výběr klíčových změn v řízení ICT	12
2.9	Základní podmínky realizovatelnosti změn.....	12
	Část A: Koncepce architektury úřadu	14
3	Popis stávajícího stavu architektury.....	14
3.1	Zodpovědnosti a kompetence úřadu	16
3.2	Přehled byznys architektury	17
3.2.1	Hlavní a podpůrné procesy	18
3.2.2	Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory.....	32
3.2.3	Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	35
3.2.4	Přehled údajů ve správě úřadu	41
3.2.5	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	42
3.3	Aplikační architektura informačních systémů úřadu.....	46
3.3.1	Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu.....	46
3.3.2	Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu	48
3.3.3	Ostatní provozní informační systémy úřadu.....	49
3.3.4	Nástroje podporující spolupráci.....	52
3.3.5	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	52
3.3.6	Publikace služeb.....	53
3.3.7	Využití cloud řešení	54
3.3.8	Integrační model aplikační architektury.....	54
3.3.9	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	55
3.4	Datová architektura informačních systémů úřadu	57
3.4.1	Základní charakteristiky datové architektury	57
3.4.2	Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu.....	57
3.4.3	Architektura zpřístupnění dat	57
3.4.4	Architektura kmenových dat a číselníků.....	58
3.4.5	Architektura analytického zpracování dat	58
3.4.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury	58
3.5	Technologická architektura IT infrastruktury úřadu	59

3.5.1	Architektura infrastruktury datových center	59
3.5.2	Cloud 61	
3.5.3	Architektura koncových zařízení	61
3.5.4	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	62
3.6	Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu	63
3.6.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	63
3.7	Kybernetická bezpečnost.....	64
3.7.1	Aktuální stav kybernetické bezpečnosti	64
3.7.2	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti	64
3.8	Přehled projektů.....	65
4	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury.....	66
4.1	Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky	66
4.1.1	Poslání a kompetence úřadu.....	66
4.1.2	Strategické cíle úřadu.....	66
4.1.3	Externí byznys požadavky.....	67
4.1.4	Interní byznys požadavky	68
4.2	Dopady a požadavky na ICT	69
4.2.1	Vliv moderních trendů na změny	69
4.2.2	Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT	70
4.2.3	Cíle ICT strategie.....	72
4.2.4	Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS.....	72
4.2.5	Výjimky OHA	72
4.3	Shoda s cíli Informační koncepce ČR	72
4.3.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu	72
4.4	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu.....	78
4.5	Model motivační architektury úřadu.....	81
4.6	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury.....	82
5	Návrh cílového stavu architektury.....	87
5.1	Architektonická vize úřadu.....	87
5.2	Návrh cílové byznys architektury	89
5.3	Návrh cílové aplikační a datové architektury	91
5.4	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	96
5.5	Publikace služeb	97
5.6	Návrh cílové IT technologické architektury.....	97
5.7	Návrh cílové komunikační technologické architektury.....	98
5.8	Kybernetická bezpečnost.....	99
6	Plán realizace změn v architektuře úřadu.....	101
6.1	Návrh strategie implementace	101
6.2	Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů	103
6.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	104
6.3.1	Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci.....	104

6.4	Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	108
6.4.1	Plán financování projektů	108
6.4.2	Plán financování provozu ICT	108
7	Popis stávajícího stavu řízení informatiky	109
7.1	Strategie, plánování a organizace řízení informatiky	110
7.2	Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	116
7.3	Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu	120
7.4	Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	121
7.5	Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT	121
7.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu	121
8	Popis důvodů pro změny řízení informatiky	123
8.1	Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	123
8.2	Přehled identifikovaných vnitřních motivací	124
8.3	Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR	126
8.4	Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	127
9	Návrh cílového stavu řízení informatiky	131
9.1	Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	131
9.2	Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky	131
9.3	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu	132
9.4	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu	133
10	Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky	134
10.1	Návrh strategie implementace	134
10.2	Plán projektů řízení ICT	136
10.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	137
10.4	Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT	137
Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce		138
11	Naplňování koncepce	138
11.1	Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce	138
11.1.1	Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce	138
11.1.2	Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce	138
11.1.3	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce	139
11.2	Postupy při provádění změn informační koncepce	139
11.2.1	Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce	140
11.2.2	Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce	140
11.2.3	Postup přípravy nové informační koncepce	140
12	Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce	141
12.1	Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce	141
12.2	Odpovědnost za realizaci informační koncepce	142
Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu		144
Dodatky		145

12.3	Základní pojmy a zkratky	145
12.4	Seznam modelů, schémat, obrázků	147
12.5	Seznam tabulek	147
13	Seznam příloh	150
13.1	Přehled agend a kompetencí úřadu	150
13.2	Přehled právních norem upravujících činnost úřadu se vztahem k informačním a komunikačním systémům.....	150
13.3	Přehled a karty ISVS	150
13.4	Modely úřadu	150
13.5	Přehled a karty programových/projektových záměrů	150
13.6	Přehled věcných oblastí dat	150

1 Identifikace Informační koncepce

Krajský úřad Plzeňského kraje vydává tuto **Informační koncepci Plzeňského kraje (IK KÚPK)** v souladu s ustanovením § 5a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „**ZoISVS**“), a s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (dále jen „**VoDRISVS**“).

Tato koncepce stanovuje **dlouhodobé cíle Plzeňského kraje pro období let 2025–2030** v oblasti řízení architektury úřadu a správy ICT služeb. Cíle koncepce vycházejí především z národního rámce definovaného v Informační koncepci České republiky (IK ČR) a zároveň reflektují specifické potřeby a priority Plzeňského kraje. Informační koncepce Plzeňského kraje tak zohledňuje zejména tyto klíčové strategické dokumenty na národní i regionální úrovni:

- **Informační koncepci České republiky (IK ČR)** – základní rámec pro rozvoj ISVS v ČR,
- **Koncepci rozvoje veřejné správy na období 2021–2030 – Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030**, která propojuje organizační, digitální a personální rozvoj veřejné správy,
- **GeoInfoStrategii 2020+ (Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020)** – pro oblast prostorových dat a jejich využití,
- **Strategií řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu veřejné správy (2024)** – která určuje principy a cíle pro systematické nakládání s daty ve veřejné správě,
- **Program rozvoje Plzeňského kraje 2022+** – hlavní strategický rozvojový dokument kraje reflektující krajské priority a potřeby.

IK KÚPK vytváří rámec pro plánování, správu, rozvoj a provoz informačních systémů v působnosti Plzeňského kraje a podporuje efektivní poskytování veřejných služeb v digitálním prostředí.

1.1 Základní údaje Informační koncepce

Název orgánu veřejné správy	Plzeňský kraj
IČO	70890366
Typ organizace	Orgán veřejné správy
Adresa sídla	Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Verze IK	4.00
Datum vzniku	03 / 2025 – 09 / 2025
Datum schválení	29. 10. 2025
Počátek platnosti	01. 11.2025
Organizační útvar	Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje
Verzi schválil	Rada Plzeňského kraje Ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje

Organizační útvar / organizace	Krajský úřad Plzeňského kraje
Název souboru	Informační koncepce Plzeňského kraje 2025.pdf
Počet stran	150

Role	Osoba	Datum	Podpis
Schválil:	Mgr. Štěpánka Szabó, MBA	31.10.2025	

1.2 Přehled verzí

Verze IK	Identifikace změněné části	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
4.0	Celý dokument	Aktualizace dle nové vyhlášky 360/2023.	10/2025

2 Manažerské shrnutí

Informační koncepce je primárně určena nejvyššímu vedení Krajského úřadu Plzeňského kraje, kterému poskytuje komplexní přehled o klíčových zjištěních, závěrech a doporučeních pro digitální transformaci celé organizace. Zároveň slouží odboru hlavního architekta DIA (OHA) jako podklad pro ověření souladu navrhovaných změn s platnou legislativou a standardy eGovernmentu. Pro věcné útvary, odbor informatiky a dodavatele představuje informační koncepce důležitý nástroj pro sjednocení přístupů k plánování, správě a rozvoji informačních systémů a služeb, podporuje vzájemnou součinnost při realizaci digitalizačních aktivit a dává jasný rámec pro prioritizaci projektů.

2.1 Stručná rekapitulace závěrů IK

Informační koncepce KÚPK potvrzuje, že úřad disponuje stabilní technologickou infrastrukturou a provozní základnou, která umožňuje zajišťovat výkon svěřených agend i poskytovat digitální služby občanům a organizacím. Zároveň však analýza odhalila nedostatky v řízení architektury a digitalizace – zejména chybějící jednotné strategické řízení služeb, absenci katalogu byznys služeb a procesů, nedostatečné řízení životního cyklu služeb a systémů a slabou koordinaci projektových záměrů. Projekty a všechny významné projektové záměry, bez ohledu na zdroj jejich financování, by měly být ideálně řízeny pomocí jejich evidence v jediné databázi, ve které jsou aktuálně vedeny pouze dotační projekty.

Aplikační prostředí je heterogenní, bez centrální integrační vrstvy, co zpomaluje modernizaci a komplikuje využití sdílených služeb eGovernmentu. Datová architektura postrádá jednotný datový sklad i jasně stanovené principy správy a sdílení dat napříč všemi útvary KÚPK. Současně byla identifikována nutnost zásadního posílení kybernetické bezpečnosti a komplexního řízení rizik v souladu s novou legislativou, zejména NIS2 a GDPR.

V souladu s byznys požadavky, legislativními požadavky a strategickými cíli KÚPK byla definována cílová vize digitalizovaného úřadu s jednotným řídicím rámcem, centrálně řízeným katalogem služeb a procesů a moderní datovou a aplikační architekturou. Klíčové transformační cíle se soustředí na posílení kybernetické bezpečnosti, digitalizaci služeb a automatizaci interních procesů, vytvoření jednotného datového prostředí, modernizaci aplikačního portfolia a zajištění kapacit a kompetencí pro efektivní řízení ICT.

Pro naplnění této vize byly definovány prioritní projektové záměry, jejichž realizace musí probíhat koordinovaně s ohledem na dostupné kapacity, legislativní požadavky a potřebu zachování provozní kontinuity úřadu. Úspěšné dosažení cílového stavu vyžaduje nejen systematické řízení jednotlivých kroků podle stanovených priorit a vzájemné návaznosti projektů, ale také aktivní podporu vedení úřadu a úzkou spolupráci všech klíčových útvarů.

2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu

Pravomoci a působnost KÚPK jsou vymezeny především zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími speciálními právními předpisy. Veškeré kompetence a činnosti vykonávané v přenesené i samostatné působnosti Plzeňského kraje jsou podrobně specifikovány v Organizačním řádu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

2.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu

Hodnocení aktuálního stavu architektury se nezaměřuje pouze na posouzení současných procesů a služeb, úrovně a kvality jejich informační podpory a technologií. Sleduje také celkové podmínky, které ovlivňují realizaci digitalizačních aktivit na KÚPK. Cílem je získat ucelený přehled a navrhnout opatření, která povedou k efektivnější digitalizaci a automatizaci procesů tak, aby úřad dokázal pružně reagovat na byznys potřeby a očekávání uživatelů jeho služeb.

Celková architektura: KÚPK je orgánem veřejné správy, kterému byla přidělena **působnost ve 144 agendách**, v jejichž rámci je registrováno přes sedm stovek služeb. Současně zajišťuje řadu činností a služeb v samostatné působnosti, zejména v oblasti regionálního rozvoje, podpory obcí, zřizovaných organizací, občanů i podnikatelů v Plzeňském kraji. Agendy jsou podporovány **informačními systémy veřejné správy** aktuálně ohlášenými v Rejstříku ISVS v rámci RPP. KÚPK dále spravuje **osm provozních IS, 39 podpůrných agendových IS a tři kolaborativní nástroje**. Pro podporu řízení ICT

a bezpečnosti úřad provozuje další množství podpůrných aplikací. Většina řešení je nasazena na on-premise infrastruktuře dvou datových center, třetí je ve výstavbě, zatímco využívání cloudových služeb zůstává zanedbatelné. Komunikační vrstva architektury je založena na síti CamelNET v kombinaci s eGovernment infrastrukturou. V oblasti kybernetické bezpečnosti úřad přistupuje k plnění povinností v souladu s legislativou v rozsahu, který umožňují dostupné kapacity.

Byznys architektura: Byznys architektura úřadu představuje systematický pohled na všechny činnosti a služby, které krajský úřad vykonává, na jejich vazbu k procesům a organizační struktuře a na způsob jejich řízení. Slouží k tomu, aby byly služby poskytovány jednotně, efektivně a v souladu s potřebami občanů, organizací i samotného úřadu. Současná byznys architektura KÚPK je charakteristická značnou mírou nesourodosti a absencí jednotného rámce řízení služeb a procesů napříč odbory. Ačkoli úřad vykonává rozsáhlé spektrum činností v přenesené i samostatné působnosti a provozuje 109 digitálních služeb pro veřejnost v přenesené a další v samostatné působnosti, chybí konsolidovaný katalog byznys služeb (vyjma katalogu ICT služeb) a formální mechanismus jejich řízení v celém životním cyklu – od návrhu přes správu až po vyřazení. Služby jsou poskytovány prostřednictvím několika nesourodých portálů. Procesy v jednotlivých agendách vznikají a vyvíjejí se převážně autonomně, bez koordinace s principy enterprise architektury a bez jednotné metodiky pro popis a optimalizaci workflow. Výsledkem je nejednotnost postupů, různé úrovně digitalizace a nízká míra sdílení zkušeností i opakovaného využití řešení. Absence centrálního řízení a správy služeb s sebou přináší riziko, že nové legislativní nebo strategické požadavky budou implementovány ad hoc, bez ohledu na celkový dopad na efektivitu úřadu či využití sdílených služeb eGovernmentu.

Aplikační architektura: Aplikační prostředí úřadu tvoří rozsáhlé a heterogenní portfolio systémů, které se v průběhu let vyvíjelo bez jednotného architektonického rámce. Celorepublikové klíčové systémy pro výkon agend, i pro podporu výkonu agend a správu dokumentů nejsou vzájemně plně integrovány, což vede k opakovanému zadávání údajů a duplicitám. Chybí jednotná integrační platforma, která by umožňovala efektivní sdílení dat i napojení na sdílené služby eGovernmentu. Několik systémů vykazuje technologický dluh, jejich údržba je složitá a modernizace probíhá dílčím způsobem. Provozní rizika spojená se zastaráváním se postupně zvyšují. Nedostatečně zavedená správa životního cyklu aplikací s aktivním zapojením věcných správců informačních systémů, absence systematické strategie rozvoje na základě řízení změn a vyhodnocování priorit na centrální úrovni, vedou k neefektivnímu využívání zdrojů a prodlužují dobu zavádění nových funkcionalit.

Technologická infrastrukturní architektura: Technologická infrastruktura KÚPK je z hlediska provozní stability a odolnosti na velmi dobré úrovni. Úřad disponuje dvěma geograficky oddělenými datovými centry, která jsou propojena páteří sítí CamelNET a umožňují redundanci i plánovanou obnovitelnost služeb. Virtualizační platforma VMware a centralizovaná správa serverů poskytují flexibilní prostředí pro provoz klíčových systémů. Pravidelná obnova hardwaru udržuje bezpečnost i výkon infrastruktury. Přesto však pro podporu moderních datových a analytických potřeb chybí centralizovaná platforma pro systematické řízení datové architektury. Cloudové služby jsou využívány jen v omezeném rozsahu, zejména v oblasti spolupráce a komunikace, což snižuje flexibilitu a škálovatelnost řešení.

Technologická komunikační architektura: Komunikační infrastruktura úřadu kombinuje síť CMS pro přístup k centrálním službám veřejné správy s regionální optickou sítí CamelNET, která od roku 2010 tvoří bezpečnou páteřní infrastrukturu pro propojení úřadu s obcemi, složkami IZS a zřizovanými organizacemi. Přestože CamelNET byla významně rozšířena, pokrytí stále není úplné a řada cílových subjektů není zapojena. Přístup zaměstnanců a externích subjektů je zajišťován prostřednictvím VPN tunelů. Síťová architektura je segmentovaná a budovaná s důrazem na odolnost a bezpečnost. V nadcházejícím období je klíčovým cílem dokončit rozšíření CamelNET a zajistit zakruhování hlavních tras pro vyšší odolnost a dostupnost služeb.

Architektura kybernetické bezpečnosti: Oblast kybernetické bezpečnosti je v současnosti řízena v základním rozsahu, který nezahrnuje všechny požadované role, procesy. Je ustanovena externí role manažera kybernetické bezpečnosti a další role v této oblasti jsou zajištěny zaměstnanci odboru informatiky, přesto není řešení ideální. Opatření jsou implementována převážně reaktivně, bez jednotného metodického rámce a pravidelného hodnocení účinnosti. S rostoucím legislativním tlakem (zejména NIS2, GDPR, eIDAS) a rostoucí mírou digitalizace agend se ukazuje potřeba systematického přístupu s jasně nastavenými odpovědnostmi, procesy řízení rizik, kontinuálním monitoringem a procesy pro prevenci a reakci na incidenty.

Pro dosažení souladu s novým zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a pro ochranu klíčových dat je potřeba systematicky přijímat technická a organizační opatření, včetně školení a osvěty zaměstnanců.

2.4 Klíčové transformační cíle

Klíčové cíle digitální transformace KÚPK vycházejí z interních byznys požadavků, strategických dokumentů úřadu a legislativních změn, které zásadně ovlivňují výkon svěřených agend. Současně reflektují požadavky odboru informatiky na zajištění souladu s eGovernmentem a Informační koncepcí ČR. Tyto požadavky byly logicky uspořádány do souvisejících oblastí a konkrétních cílů, které mají být realizovány prostřednictvím odpovídajících projektů či programů. Navržené záměry bude nutné aktivovat postupně s ohledem na dostupné kapacity a zdroje úřadu. Cíle jsou seřazeny podle naléhavosti, legislativního tlaku a dopadu na provozní kontinuitu.

Fáze I – Nejvyšší priorita

- **Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance** – zavedení procesů, rolí a technologií pro ochranu dat, implementace organizačních a technických opatření, včetně auditů, řízení incidentů, bezpečnosti a výmazu osobních údajů a systematické edukace zaměstnanců.
Nejvyšší priorita z důvodu povinnosti plnit nové legislativní požadavky a zajištění ochrany kritických dat.
- **Digitalizace služeb a automatizace interních procesů** – zvýšení úrovně digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů na základě stanovených priorit.
Klíčový předpoklad pro plnění zákonných povinností a efektivní řízení dokumentů.
- **Strategická architektura a standardizace postupů** – analýza vybudování centrálního poradního orgánu CAB, vytvoření jednotného integračního modelu aplikační architektury a standardizace procesů napříč odbory.
Nutné pro odstranění nesourodosti, koordinované řízení digitalizace a zavedení principů enterprise architektury.
- **Datová architektura** – modernizace datového skladu, nastavení kontrolních procesů pro správu a sdílení dat, rozhodnutí o datových sadách, které budou určeny k publikaci jako otevřená data a rozvoj BI nástrojů.
Vysoká priorita vzhledem k potřebě konsolidace dat a rozvoji analytických schopností úřadu.
- **Modernizace aplikačního portfolia** – aktualizace a integrace klíčových aplikací (eDotace, HelpDesk, portály ZZO, Kevis), sjednocení identity prostřednictvím IDM/CAAIS a příprava na využití AI.
Zásadní pro zajištění provozní spolehlivosti a připravenost na další technologický rozvoj.
- **Portfolio management, řízení změn a projektové řízení** – vedení všech projektů v jednotné databázi, nastavení transparentní prioritizace a strategického plánování.
Nezbytné pro koordinaci, efektivní realizaci změn a zajištění jednotného řízení digitální transformace.
- **Řízení kapacit zdrojů** – systematický nábor a udržení ICT specialistů, zajištění financí a kapacit pro provoz rostoucího počtu systémů a služeb.
Podmínka realizace všech ostatních cílů.

Fáze II – Následná priorita

- **ICT vzdělávání a interní podpora** – vytvoření role interního ICT školitele, nastavení pravidelného vzdělávacího programu pro uživatele a metodická podpora věcných správců.
Podpora uživatelů a správců je důležitá, ale navazuje až na implementaci nových řešení.
- **AI-asistent** pro úředníky, občany a krizové komunikaci – nasazení AI chatbotů, rozvoj krizové komunikace mimo neoficiální platformy a centralizace kontaktů na klíčové partnery.

Rozvojový prvek s nižším legislativním tlakem, vhodný pro realizaci po stabilizaci základní infrastruktury.

Cíle nelze realizovat izolovaně bez ohledu na stávající iniciativy a běžící projekty. Je potřeba nejdříve uzavřít ty aktivity, které už jsou ve fázi realizace nebo příprav, aby se nezačaly paralelně akumulovat nedokončené výstupy. Je potřeba revidovat rozpočet a alokaci personálních zdrojů tak, aby uvolněné kapacity mohly plynule přejít do Fáze I.

2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

KÚPK má zavedeny základní procesy řízení ICT inspirované rámcem ITIL, nicméně jejich uplatnění je pouze dílčí a nepokrývá celý životní cyklus informačních systémů a služeb. Chybí plně standardizované workflow od vzniku požadavků po schvalování změn, které by umožňovalo systematickou evidenci vazeb mezi ICT a byznys službami. Zásadním nedostatkem je neexistence Katalogu byznys služeb a formálně určených rolí věcných správců IS, které vyžaduje aktuální legislativa. Každý proces či agenda proto musí mít jasně stanoveného vlastníka odpovědného za jeho rozvoj a za vazby na podpůrné systémy.

K efektivnímu řízení informatiky a digitální transformace je rovněž nezbytné definovat klíčové role, zejména aplikační architektky, procesní analytiky a guaranty správy dat, a vytvořit odborné týmy pro architektonickou a projektovou činnost. Tyto kompetence umožní řídit rozvoj napříč útvary a zajistit jednotný přístup k plánování i realizaci projektů. Odbor informatiky je v současnosti personálně poddimenzován o 2–3 pracovní úvazky, což omezuje jeho kapacitu zvládat rostoucí objem provozních a rozvojových činností. Proto je vhodné v rámci odboru informatiky formálně oddělit provozní a rozvojovou agendu, posílit tým pro veřejné zakázky a aktivně spolupracovat s odborem personálním na nábore ICT specialistů pro nové role a systematickém vzdělávání uživatelů.

2.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu

Vize cílového stavu architektury KÚPK je postavena na zásadním posunu směrem k plně digitalizovanému, bezpečnému a procesně řízenému prostředí, které efektivně podporuje výkon agend i rozvoj služeb pro občany a zřizované organizace. Byznys architektura úřadu bude založena na jednotném katalogu služeb a procesů s jasně definovanými rolemi vlastníků procesů a služeb, jejichž životní cyklus bude systematicky řízen a průběžně optimalizován. Klíčovou ambicí je přechod na model „digital by default“, kde veškerá komunikace s veřejností i vnitřní agenda probíhá elektronicky, s minimem manuálních zásahů.

Aplikační architektura bude konsolidována do logicky propojeného ekosystému aplikací, které budou sjednoceny prostřednictvím centrální integrační platformy a jednotného řízení identit. Nově zavedený integrační model umožní plynulou výměnu dat mezi systémy, napojení na sdílené služby eGovernmentu. Klíčové agendové aplikace projdou modernizací, aby byla zajištěna jejich provozní stabilita, škálovatelnost a připravenost na budoucí rozvoj.

Technologická infrastrukturní architektura bude nadále založena na dvou geograficky oddělených datových centrech, doplněných o nové datové centrum TC3 pro posílení odolnosti a kapacity. Infrastruktura bude podporovat hybridní provoz – kombinaci on-premise služeb a bezpečného využívání cloudových platforem, pokud bude cloudové řešení vyhodnoceno jako efektivní, ekonomicky výhodné a bezpečné. Datová architektura se bude opírat o jednotný datový sklad a procesy správy kmenových dat, čímž zajistí konzistenci, dostupnost a sdílení dat pro analytiku a otevřená data.

Komunikační architektura dosáhne úplného pokrytí regionální sítí CamelNET včetně zakruhování hlavních tras, čímž vznikne robustní páteřní infrastruktura propojující úřad, obce a zřizované organizace. Pro přístup externích uživatelů bude standardně využíváno centralizované řešení zabezpečených přístupů s podporou vícefaktorové autentizace.

Architektura kybernetické bezpečnosti bude řízena komplexním systémem řízení, zahrnujícím jasné definované role vyplývající ze zákona o kybernetické bezpečnosti, nastavené procesy řízení rizik,

kontinuální monitoring hrozeb a prevenci incidentů. Cílem je plný soulad s legislativou (NIS2, GDPR, eIDAS) a dosažení vysoké úrovně odolnosti vůči bezpečnostním incidentům.

Tento cílový stav architektury vytvoří předpoklady pro moderní, efektivní a spolehlivý výkon veřejné správy s vysokou mírou digitální zralosti, lepšími službami pro občany a vyšší provozní efektivitou.

2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

Fáze	ID	Projekt /záměr	Popis	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Fáze 0 – dokončit rozpracované realizační záměry	10555	Rozšíření sítě CamelNET	Rozvoj regionální optické sítě CamelNET – nákup a budování dalších tras	Odbor informatiky	01.06.2023	30.09.2027	■	■	■				
	10580	Data technické a dopravní infrastruktury v PK	Mapování objektů digitální technické mapy kraje (DTM PK), financováno z MPO	Odbor informatiky	08.02.2023	31.03.2026	■	■					
	10618	Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK	Elektronizace procesů řídicí kontroly (ESŘK), integrace s IT prostředím PO	Odbor ekonomický	01.11.2023	30.06.2028	■	■	■	■			
	-	Nové datové centrum TC 3	Výbudování nového datového centra pro redundanci a odolnost	Odbor informatiky	2025	31.12.2026	■	■					
Fáze 1 – nevyšší prioritá	PZ02	Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance	Zavést procesy, role a technické prvky pro ochranu dat a legislativní soulad		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ01	Digitalizace služeb a automatizace interních procesů u zbyvajících agend	Digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů dle priorit, koordinace se ZZO		01.01.2026	30.06.2027		■	■				
	PZ03	Strategická architektura a standardizace postupů	Zavedení centrálního řízení a správy služeb (vč. analýzy potřeby poradního orgánu CAB), metodiky a standardy pro architekturu a řízení změn		01.01.2026	31.12.2028		■	■	■			
	PZ08	Portfolio management, řízení změn, projektové řízení	Nasazení procesů a nástrojů pro řízení portfolia, centralizovanou databázi projektů, reporting		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ09	Řízení kapacit zdrojů	Optimalizace plánování a využití personálních a technických kapacit		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ04	Datová architektura	Modernizovat datový sklad, integrační platformu, MDM, BI pro reporting		01.06.2026	31.12.2031		■	■	■	■	■	■
	PZ05	Modernizace aplikačního portfolia	Aktualizovat a integrovat klíčové aplikace (IDM/SSO, HelpDesk, portály, eDotace, Kevis atd.)		01.06.2026	31.12.2031		■	■	■	■	■	■

Obrázek 1 - přehled klíčových projektů a záměrů

2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT

V cílovém stavu bude řízení ICT na KÚPK postaveno na jasně definovaných procesech a rolích, které umožní koordinované plánování, rozvoj i provoz všech informačních systémů a služeb. Klíčovou změnou je zavedení **řízení životního cyklu IS**, které bude pokrývat celý proces od identifikace potřeb a návrhu řešení přes realizaci, provoz a kontrolu až po vyřazení systémů. Tento životní cyklus bude podporován jednotným schvalovacím workflow integrovaným do nástroje HelpDesk a navazujících evidencí.

V oblasti organizace ICT dojde k vytvoření nebo posílení klíčových odborných rolí, zejména, **enterprise architektů, procesních analytiků a odborníků na správu dat**. Tyto role zajistí metodické vedení, standardizaci procesů a konsolidaci agendových požadavků. Odbor informatiky bude organizačně posílen, aby bylo možné efektivně řídit běžný provoz i rozvojové projekty digitální transformace. Věcní správci informačních systémů (věcní garanté IS) budou poskytovat součinnost v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 360/2023 Sb., a to včetně aktivního zapojení do relevantních projektů. Zásadní roli bude hrát **systematické vzdělávání a podpora uživatelů**, včetně vzniku role interního ICT školitele, školení věcných správců a rozvoje digitálních dovedností napříč útvary.

Celkově tato změna vytvoří moderní, profesionální a transparentní rámec ICT řízení, který posílí bezpečnost, odolnost a schopnost úřadu pružně reagovat na legislativní i provozní požadavky.

2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

Úspěšná realizace navržených změn v řízení ICT a digitální transformaci KÚPK je podmíněna souběžným naplněním několika klíčových předpokladů. Zásadní je vytvoření jednotného **architektonického rámce** a integračního modelu, který zajistí konzistentní rozvoj aplikační a datové

architektury úřadu a napojení na sdílené služby státu. Tento rámec musí být průběžně aktualizován a **respektován při všech investičních i změnových projektech.**

Zásadní předpoklad představuje **posílení personálních kapacit** a formální zavedení klíčových rolí (například enterprise architekt, aplikační architekt, analytik procesů, datový architekt, věcný správce IS, garant aktiva nebo metodik pro ICT řízení). Tyto role musí být ukotveny ve vnitřních předpisech, popisech pracovních míst a systemizaci úřadu. Bez jejich naplnění hrozí přetížení stávajících pracovníků, neplnění legislativních povinností a riziko nekonzistence digitálních služeb.

Neméně důležitým faktorem je **zajištění financování transformačních aktivit**, včetně investičních prostředků na modernizaci systémů, integraci a datovou infrastrukturu, rozpočtu na externí odbornou podporu a dostatečných **provozních zdrojů**. Tyto prostředky musí být plánovány na více let s ohledem na fázování projektů a udržitelnost provozu.

K naplnění cílů transformace je dále nutné:

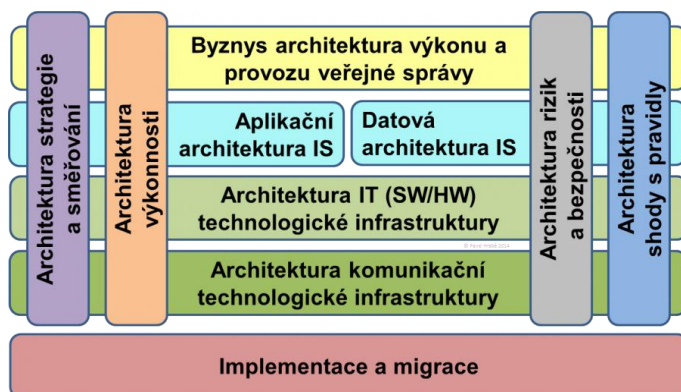
- nastavit **řízení portfolia projektů** a jednotné procesy pro schvalování změn, řízení životního cyklu IS a sledování přínosů,
- **vyčlenit časové kapacity** zaměstnanců věcných i technických útvarů na aktivní účast v projektech a rozvojových činnostech,
- zajistit **aktivní podporu vedení úřadu**, koordinaci mezi odbory a kulturu spolupráce,
- a systematicky **budovat kompetence** v oblasti digitalizace a ICT řízení napříč organizací.

Bez těchto podmínek nelze očekávat efektivní realizaci navržených změn v architektuře i provozu ICT služeb KÚPK.

Část A: Koncepce architektury úřadu

3 Popis stávajícího stavu architektury

Zpracování popisu architektury je rozděleno dle doporučených standardů – architekturního rámce The Open Group TOGAF® a notačního jazyka ArchiMate®, v souladu s definicí Národního Architektonického Rámce eGovernmentu ČR.



Obrázek 2 - Struktura domén národního architektonického rámce

Podle těchto standardů, doporučení a metodiky NAR rozlišujeme i v architektuře DIA čtyři horizontální vrstvy architektury:

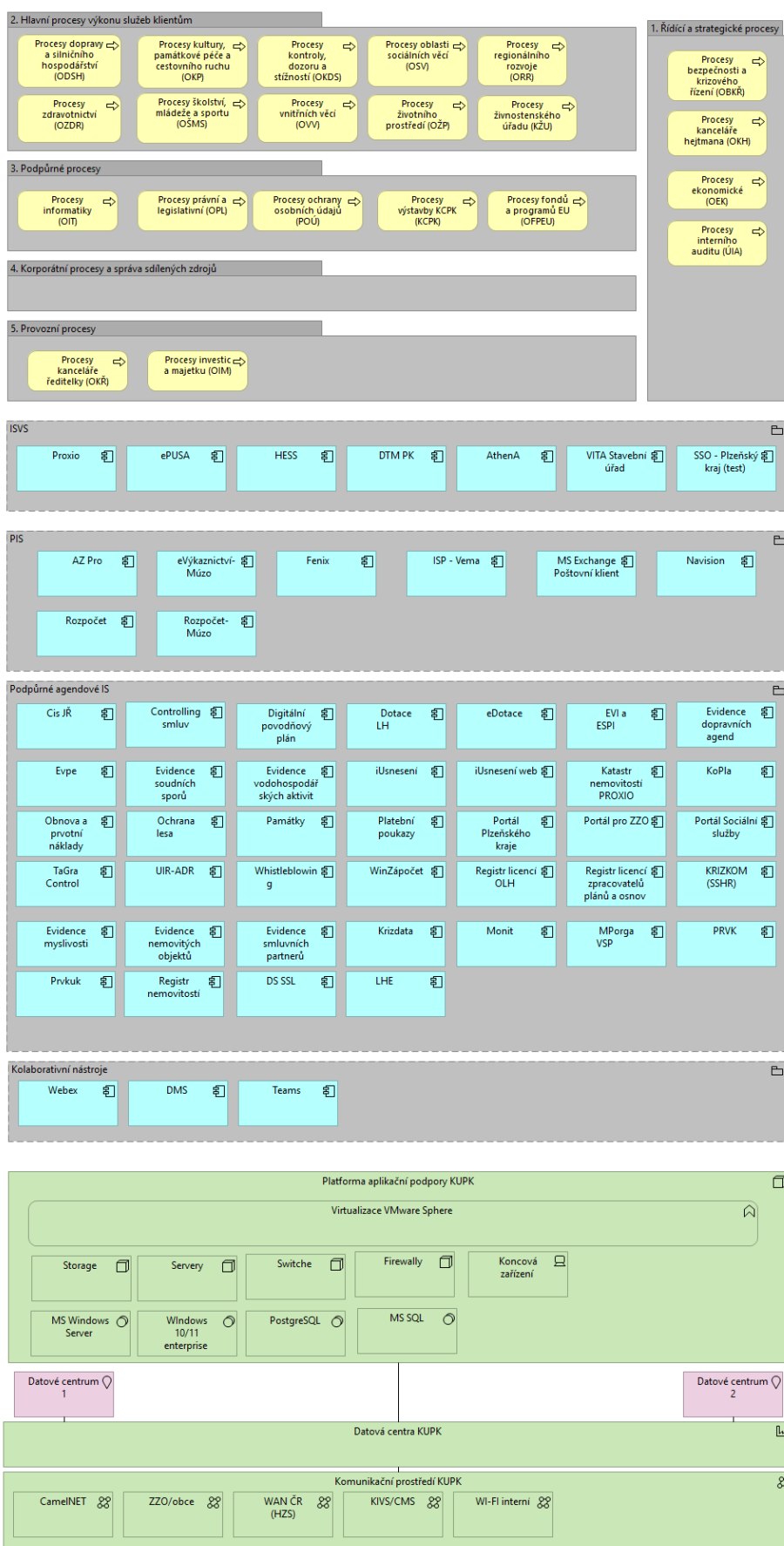
- Byznys,
- Aplikační a Datové,
- Informačně-technologické (IT) infrastruktury,
- Komunikačně-technologické (CT) infrastruktury

a čtyři vertikální vrstvy architektury:

- Strategie a směřování (neboli motivační),
- Výkonnosti (měření plnění strategie a provozní efektivity),
- Rizik a bezpečnosti,
- Shody s pravidly (standardizace a dlouhodobá udržitelnost).

Na nejvyšší úrovni lze architekturu KÚPK popsat následovně:

- KÚPK je orgánem veřejné správy a vykovává působnost ve **144 agendách**.
- V rámci samostatné působnosti vykonává klíčové činnosti a aktivity, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Působnosti odborů KÚPK stav k 1.1.2025.
- V rámci jednotlivých agend má zaevidováno poskytování **726 služeb veřejné správy**. Údaje vychází z Katalogu služeb veřejné správy.
- Agendy jsou podporovány **ISVS** aktuálně ohlášenými v Rejstříku ISVS v rámci RPP. KÚPK dále spravuje **8 provozních IS, 39 podpůrných agendových IS, 3 kolaborativní nástroje**.
- Pro podporu řízení ICT a bezpečnosti KÚPK spravuje a provozuje další back office aplikace, infrastrukturní aplikace pro provoz serverů, konfigurace a monitoringu sítě a další. Lokálně jsou instalovány další aplikace a nástroje.
- KÚPK provozuje infrastrukturu zejména on-premise, ve **2 vlastních datových centrech** anebo pro vybrané systémy a aplikace využívá komerčních DC. Aktuálně je budováno třetí datové centrum.
- Některé aplikace jsou dodávány jako služba poskytovaná třetí stranou a jsou provozovány na infrastruktuře dodavatele.
- V rámci komunikační vrstvy architektury využívá KÚPK vlastní síť **CameINET**, síť internet a speciální síťovou infrastrukturu eGovernmentu – síť Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS), resp. Centrálního místa služeb (CMS).



Obrázek 3: 4- vrstvá architektura KÚPK

3.1 Zodpovědnosti a kompetence úřadu

Pravomoc a působnost úřadu upravuje zákon č.129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a další speciální zákony. Všechny kompetence a činnosti v přenesené i samostatné působnosti Plzeňského kraje jsou uvedeny v Organizačním řádu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Jedná se o tyto činnosti:

- agenda služeb obecního hospodářského zájmu v nemocnicích
- dohled nad kybernetickou bezpečností
- dohled nad likvidací léčiv
- dohled nad pietními místy
- metodická pomoc a kontrola nad výkonem veřejného opatrovnictví, sociální práce
- vydávání enviromentálních stanovisek
- evidence obyvatel
- GDPR
- hospodářská správa budov PK
- hostování systémů jiných subjektů
- kontrola zacházení s omamnými látkami
- kontrolní činnost
- činnosti spojené s rolí zakladatele krajských nemocnic
- organizace a zajištění krizového štábu
- dohled nad licencemi, jízdními řády, financováním linkové dopravy,
- realizace veřejných zakázek a nabídkových řízení sloužící k zajištění dopravní obslužnosti kraje
- majetkoprávní převody a nabývání nemovitostí
- metodická činnost pro ZZO, obce, veřejnost
- odpadové hospodářství
- ochrana oznamovatelů (whistleblowing), poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
- ochrana práv dětí, rodinné politiky a náhradní rodinné péče
- ochrana životního prostředí
- organizování soutěží
- pořádání seminářů a školení
- poskytování dotací a kontrola čerpání dotací
- poskytování služeb IS obcím a ZZO
- poskytování konzultačních služeb
- povolování a ukončování registrace lékařů
- pracovněprávní vztahy
- prostředník ve vztahu mezi státem a organizacemi vykonávající vzdělávání
- výkon agendy střetu zájmů
- provádění zkoušek řidičů autoškol
- provozování krajské datové sítě
- provozování služeb pro veřejnost CzechPoint,
- provádění vidimace a legalizace,
- státní občanství, matrika, cestovní doklady, občanské průkazy, evidence obyvatel
- výkon spisové služby
- správa movitého majetku
- výkon činností Krajského živnostenského úřadu
- činnosti spojené se svazky obcí
- přebírání zdravotnické dokumentace po končících lékařích
- přestupky ve zdravotnictví
- připomínkování legislativních změn
- příprava krizových plánů
- příprava na krizové situace a jejich řešení
- realizace projektů
- registrace a plánování sociálních služeb
- řízení vlastních školských zařízení
- řízení, financování zřizovaných organizací
- spolupráce se složkami rychlého záchranného systému
- správa nemovitého majetku PK

- státní odborný dozor dopravců, autoškol, STK
- stavební řízení
- vyřizování stížností, petic a podnětů tvorba a aktualizace IS
- tvorba koncepcí pro rozvoj kraje
- vedení účetnictví
- veřejné sbírky
- výkon působnosti krajského stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy a krajského stavebního úřadu ve věcech odvolání proti rozhodnutí nižších stavebních úřadů
- výkon státní správy ve věcech silnic I. třídy
- výkon zřizovatelských a zakladatelských funkcí vůči příspěvkové organizaci SÚS PK a organizaci POVED s.r.o.
- vyřizování přestupků
- vzdělávací instituce (zabezpečování vzdělávání)
- zahraniční spolupráce
- zajišťování památkové péče
- zajišťování voleb
- zastoupení v Bruselu
- zveřejňování na el. úřední desce
- výkon agend v oblasti zdravotně postižených a seniorů
- prevence kriminality, činnosti protidrogového koordinátora, koordinátora integrace cizinců a menšin
- agenda dostupného bydlení

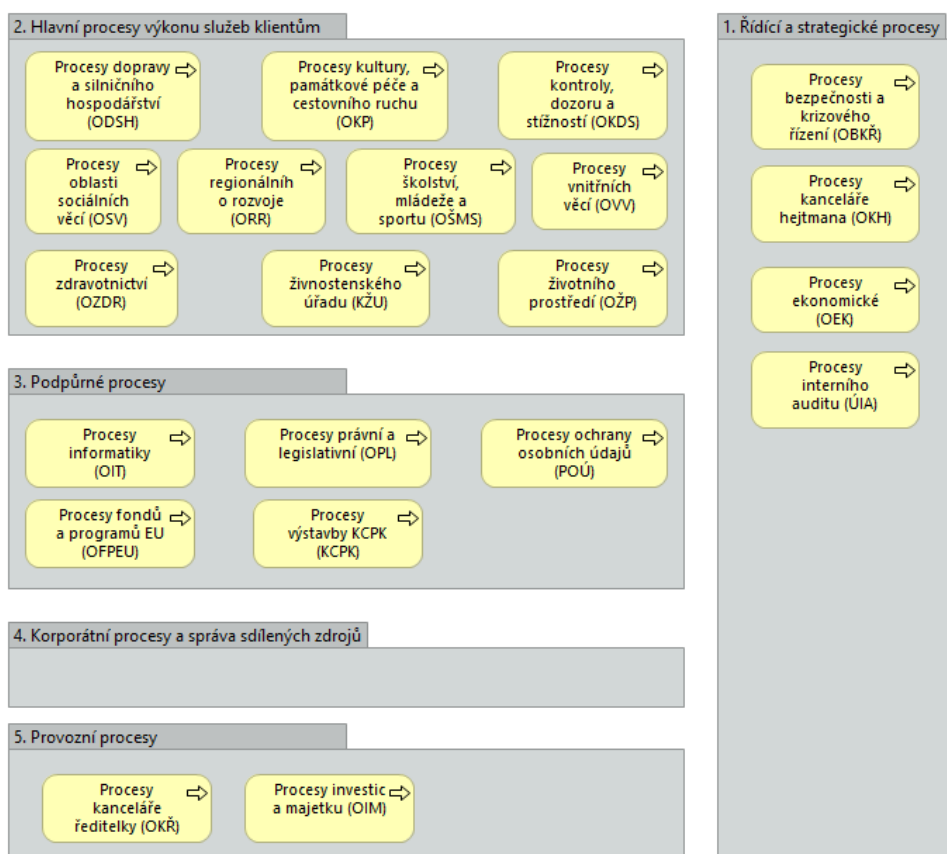
3.2 Přehled byznys architektury

Jednotlivé skupiny procesů z katalogu procesů byly rozčleněny do hlavních kategorií, a to z pohledu poskytování služeb externím klientům.

1. **Řídící a strategické procesy** – procesy, prostřednictvím nichž je úřad řízen a představují tak vrcholové procesy, procesy jejího manažerského řízení a strategického rozvoje. Řídící procesy stojí stranou, protože působí napříč všemi ostatními horizontálními i vertikálními procesy. Jedná se také o procesy, které se zaměřují na plánování, monitoring a řízení kvality.
2. **Hlavní procesy** – jsou procesy, které podporují výkon veřejné správy a poskytují služby externímu klientovi či tyto služby úřad vykonává v interakci s externím klientem.
3. **Podpůrné procesy** – úřad vykonává jako předpoklad pro zajištění přímé podpory nebo návaznosti na individuální poskytování služeb externím klientům.
4. **Korporátní procesy** – jsou procesy, které představují souhrn procesů, které KÚPK vykonává v rámci korporace, případně je poskytuje jako službu pro své podřízené organizační jednotky a ZZO.
5. **Provozní procesy** – vykonává KÚPK pro každodenní zajištění vlastního chodu, tak jako jakákoli jiná organizace, pouze s dílčími specifiky pro veřejnou správu.

Následující schéma představuje teoretické členění všech činností (schopností, procesů, funkcí nebo služeb), které KÚPK vykonává.

Slouží jako vodítko pro kategorizaci oblastí činností, v nichž budou na základě analýzy potřeb a motivací ke změnám identifikovány požadavky na změnu jejich podpory ICT řešeními.



Obrázek 4: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR

Nedílnou součástí popisu stávajícího stavu byznys architektury úřadu je i analýza působnosti v jednotlivých agendách a identifikace, zda výkon působnosti v dané agendě je správně či je chybně označen a zda dané agendy a činností role úřad doopravdy vykonává. KÚPK vykonává činnosti v 144 agendách veřejné správy. Vazba agend na jednotlivé právní předpisy je uvedena v Registru práv a povinností. Aktuálně je ohlášenými agendami pokrytý výkon všech legislativních povinností v kompetenci KÚPK.

3.2.1 Hlavní a podpůrné procesy

Hlavní (byznys) procesy jsou odvozeny z agend, které úřad sám **ohlašuje nebo v nich působí**, a tedy je povinen vykonávat na základě specifické legislativy. V rámci těchto agend jsou poskytované veřejnosti služby, které jsou zaznamenány v Katalogu služeb veřejné správy. Z tohoto důvodu jsou služby a tím i procesy vyplývající z ohlašovaných agend vnímány jako prioritní, tedy hlavní procesy.

U agend, kde úřad působí, jsou určeni jejich věcní/byznys vlastníci, kteří jsou odpovědní za řízení životního cyklu agendy uvnitř úřadu. Tito tedy odpovídají i za procesy v těchto službách a návazně za definici požadavků na digitalizaci a automatizaci těchto procesů. Stav digitalizace ohlašovaných agend je popsán [v tabulce č.3.](#)

Podpůrné procesy jsou procesy „servisního, pomocného“ charakteru, které zabezpečují realizaci hlavních procesů.

3.2.1.1 Stav agend ohlašovaných úřadem

KÚPK není ohlašovatelem žádné agendy, proto se stav nevyhodnocuje.

3.2.1.2 Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

Nedílnou součástí popisu stávajícího stavu KÚPK a jeho agend je informace, zda jsou agendy uspokojivě podpořeny službami informačních systémů, tudíž není očekáváno žádné další zlepšení, nebo naopak, zda u předmětných agend je možné očekávat a je třeba plánovat jejich digitální transformaci.

Plzeňský kraj vykonává činnosti ve 144 agendách, které ohlašuje jiný OVM. Dílčí činnosti z jednotlivých agend jsou svěřeny jednomu, nebo několika útvarům KÚPK.





Plzeňský kraj vykonává tyto agendy buď:

- s aplikační podporou ohlašovatele agendy – (Plzeňský kraj využívá IS gestora cizí agendy), nebo
- s aplikační podporou vlastní (tam, kde tuto aplikační podporu od gestora agendy nemá, ale pro výkon agendy ji potřebuje).

Pokud není KÚPK správcem aplikační podpory – tedy v případě a), může hodnotit stav digitalizace pouze omezeně. Na vlastní digitalizaci těchto agend se aktivně nepodílí a neovlivňuje ji.












Orientační hodnocení stavu informační podpory jednotlivých agend může nabývat následujících hodnot:
















Tabulka 1: Přehled stavů hodnocení informační podpory agend
















Stav elektronizace	Popis	Označení
ŽÁDNÝ / NÍZKÝ	<ul style="list-style-type: none"> • AIS neexistuje a podpora se omezuje na využití ESSS/DS, eMail a nástroje MS Office nebo obdobné • Nevzniknul byznys požadavek na digitalizaci/automatizaci. 	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
NEDOSTATEČNÝ	<ul style="list-style-type: none"> • AIS existuje, ale je zastaralý, nevyhovuje požadavkům uživatelů a neexistuje jeho integrace na okolní AIS, nebo existuje jen částečná integrace AIS navzájem a se systémem ZR, • AIS nevyužívá sdílených služeb, • AIS neplní požadavky na ÚEP nebo jen částečně. 	 NEDOSTATEČNÝ
USPOKOJIVÝ	<ul style="list-style-type: none"> • AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům, • Existuje integrace AIS navzájem a integrace se systémem ZR • AIS využívají sdílených služeb - např. interní IAM (IdM a AM) /SSO, existuje příprava na využití služeb eIDAS, GDPR apod nebo už jsou využívány • AIS plně, nebo alespoň z větší části podporuje požadavky ÚEP. 	 USPOKOJIVÝ
VÝTEČNÝ	<ul style="list-style-type: none"> • AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům, • AIS je postaven s využitím komponent (komponentní architektury) a komponenty jsou sdílené mezi dalšími AIS, • Existuje úplná integrace AIS navzájem, • AIS využívá sdílené služby (NIA/Identita občana, ISZR, ISSS, eGC apod.), • AIS poskytuje svoje služby externím subjektům a systémům, • AIS plně podporuje požadavky ÚEP. 	 VÝTEČNÝ
















Tabulka 2: Přehled agend působení úřadu
















Pozn.: Ve sloupci „Útvar hlavního vykonavatele agendy“ je uveden útvar, který je hlavním vykonavatelem agendy, ve sloupci „Další vykonavatelé“ jsou vyplněny útvary, které se rovněž podílí na výkonu agend. V některých případech je uvedeno vyjádření popisným způsobem, zvláště u agend, které jsou vykonávány napříč KÚPK, nebo se výkon působnosti může měnit dle registrace v agendách.















Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A101	Základní registr - registr obyvatel	OVVŽÚ		Proxio, Czech Point (DIA)	N	 USPOKOJIVÝ
A102	Základní registr - registr osob	OVVŽÚ	OPL	Proxio, ROS-IAIS (DIA), Czech Point (DIA)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1023	Státní občanství České republiky	OVVŽÚ		Kevis, AISEO (MV), ePortál MV (MV) Czech Point (DIA)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1028	Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	ŽP		-	N	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A103	Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí	ORR	OKDS	ePUSA, AISEO (MV)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1042	Silniční doprava	ODSH		Rejstřík silničních vozidel (MD), Evidence dopravních agend, Centrální registr dopravců (MD), ADRem (ÚSMD), TaGra Control	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1043	Veřejné sbírky	OEK, OVVŽÚ		Kevis, Proxio, Czech Point (DIA), ePortál MV (MV)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1045	Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	OŽP		Prvkuk, PRVK - Plán rozvoje vodovodů a kanalizační PK	A	 USPOKOJIVÝ
A1046	Agenda řidičů	ODSH		ISDT (MD), TaGra Control, eTesty (MD)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1061	Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	OBKŘ		VEGAD - 2G	N	 USPOKOJIVÝ
A1086	Zdravotní služby	OZDR		IS NRPZS, IS Katastr nemovitostí (ČÚZK)	N	 USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A1087	Zdravotnická záchranná služba	OZDR		IS NRPZS, IS Katastr nemovitostí (ČÚZK), ePusa	N	 USPOKOJIVÝ
A1089	Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	OKP, OŽP		AthenA, IS Stavební řízení (MMR)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1097	Krajské zřízení (zákon o krajích)	OKŘE	Všechny odbory dle registrace pro agendu a činnostní role	AthenA, IS Stavební řízení (MMR), IS RŽP (MPO) IS EZP (MZe)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1107	Zákon o těžebních odpadech	OŽP		AthenA, IS Stavební řízení (MMR), IS RŽP (MPO)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1111	Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky	OPL, OVVŽÚ		Portál Plzeňského kraje	A	 USPOKOJIVÝ
A1114	Agenda zákona o hospodaření energií	OVVŽÚ	ORR	UIR-ADR, IS SEA (MŽP), IS Stavební řízení (MMR)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1126	Ochrana ovzduší	OŽP		Kevis, Ovzduší SQL	A	 USPOKOJIVÝ
A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	OIT	OEK	AthenA, AIS RPP Působnostní (DIA)	A	 USPOKOJIVÝ
A1133	Volba prezidenta republiky	OVVŽÚ		Kevis	A	 USPOKOJIVÝ
A1146	Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	OFPEU		-	A	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A115	Evidence obyvatel a rodná čísla ...	OVVŽÚ		eDotace, Proxio AISEO (MV)	N	 USPOKOJIVÝ
A1153	Správní řád	OPL	Všechny odbory, které provádí správní řízení	AthenA	A	 USPOKOJIVÝ
A1162	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů	OŽP		Evidence vodohospodářských aktivit (EVA), Evpe, IS IPPC (MŽP), Kevis	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1163	Podpora rozvoje bydlení	ORR		ISÚI (ČÚZK), Národní geoportál územního plánování (MMR)	N	 USPOKOJIVÝ
A1181	Zeměměřictví	ORR		Digitální technická mapa kraje,	A/N	 USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
				Národní geoportál územního plánování (MMR), IS Stavební řízení (MMR), ISÚI (ČÚZK), Geoportál Plzeňského kraje		
A1183	Volby do Parlamentu České republiky	OVVŽÚ		Kevis, AISEO, Proxio	A	 USPOKOJIVÝ
A1185	Sociálně-právní ochrana dětí	OSV		MPorga VSP	A	 USPOKOJIVÝ
A119	Informační systém datových schránek	OIT		AthenA	N	 USPOKOJIVÝ
A121	Živnostenské podnikání	OVVŽÚ		IS RŽP (MPO)	N	 USPOKOJIVÝ
A12171	Zákon o zvláštních způsobech hlasování ve volbě prezidenta republiky v roce 2023	OVVŽÚ		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1221	Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy	OŽP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1227	Specifické zdravotní služby	OZDR		NRPZS	A	 USPOKOJIVÝ
A123	Územní identifikace	OKDS	OPL	ISÚI (ČÚZK)	N	 USPOKOJIVÝ
A124	Katastr nemovitostí	OKDS	ODSH	ISÚI (ČÚZK), Katastr nemovitostí (ČÚZK)	N	 USPOKOJIVÝ
A1241	Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)	OŽP		IS IPPC (MŽP)	N	 USPOKOJIVÝ
A1243	Léčiva	OZDR		eRecept (SÚKL)	N	 USPOKOJIVÝ
A1261	Poskytování informací	OKDS	OŽP, VVŽÚ	AthenA, MS Exchange, MS Office - Word, Excel,, Portál PK	A	 USPOKOJIVÝ
A1262	Volby do Evropského parlamentu	OVVŽÚ		Kevis	A	 USPOKOJIVÝ
A1281	Volby do zastupitelstev obcí	OVVŽÚ		Kevis	A	 USPOKOJIVÝ
A1282	Volby do zastupitelstev krajů	OVVŽÚ		Kevis, AISEO, Proxio, Redakční systém pro úřední desku	A	 USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A1283	Ochrana zemědělského půdního fondu	OŽP		IS EOZPF (MŽP)	N	 USPOKOJIVÝ
A1301	O úřednicích územních samosprávných celků	OKŘE		HelpDesk [intranet PK], AZ Pro	A	 USPOKOJIVÝ
A1341	Zdravotní pojištění	OZDR		NRPZS	A	 USPOKOJIVÝ
A1342	Ověřování (vidimace a legalizace)	OVVŽÚ		Czech Point (MV)	N	 USPOKOJIVÝ
A1343	Archivnictví a spisová služba	OVVŽÚ	Všechny odbory	AthenA, Národní archivní portál (Národní archiv)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A13631	Územní plánování 2024 (283/2021 Sb.)	ORR		Národní geoportál územního plánování (MMR), IS Stavební řízení (MMR)	N	 USPOKOJIVÝ
A1381	Pozemní komunikace a silniční správní úřady	ODSH		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1382	Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty	OŽP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1384	Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti.	OŽP		IS EIA (MŽP), IS SEA (MŽP)	N	 USPOKOJIVÝ
A1385	Předcházení ekologické újmě a EMAS	OŽP		Kevis, USOP (AOPK)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1389	Prevence závažných havárií	OŽP		MAPIS (Výzkumný ústav bezpečnosti práce)	N	 USPOKOJIVÝ
A14172	Stavební řád	ORR	ODSH	VITA Stavební úřad, IS Stavební řízení (MMR)	A	 USPOKOJIVÝ
A1422	Poskytování informací o životním prostředí	OŽP		AthenA	A	 USPOKOJIVÝ
A1441	Zajišťování obrany České republiky	OBKŘ		OPSÚ (MO)	N	 USPOKOJIVÝ
A14633	Registr zastupování	Neurčen	Všechny odbory využívající REZA	REZA - Registr zastupování (DIA),	N	 USPOKOJIVÝ







Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A15211	Jednotné environmentální stanovisko	OŽP		IS EIA (MŽP)	N	 USPOKOJIVÝ
A1561	Výkon působnosti veřejného ochrance práv	OKŘE		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1601	Krajské referendum	OVVŽÚ		ROS-IAIS (DIA), Proxio AISEO, Redakční systém – úřední deska.	A/N	 USPOKOJIVÝ
A1602	Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu	OBKŘ		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1621	Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	OŽP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1622	Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	OBKŘ		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1661	Kontrolní řád	OKDS	OVVŽÚ, OKP, OŽP, OBKŘ, OZDR, OSV, ÚIA, OPI	AthenA Helpdesk, Portál PK, Potrál ZZO	A	 USPOKOJIVÝ
A1741	Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	OKP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1921	Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	OPL		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1941	Střet zájmů	KŘE	OVVŽÚ	Kevis, CRO	A	 USPOKOJIVÝ
A2106	Zákon o podpoře sportu	OŠMS		eDotace, Rejstřík škol (MŠMT), Monit	A/N	 USPOKOJIVÝ
A24	Hospodaření s majetkem státu	OŠMS		eVýkaznictví-Múzo, Rozpočet-Múzo	A	 USPOKOJIVÝ
A3082	Školský zákon	OŠMS		WinZápočet, Výkazy ÚIV, NOS - Informační systém pro evidenci nostrifikací (MŠMT)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A32	Pohřebnictví	OVVŽÚ	OŽP, ORR	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A337	O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění	OBKŘ		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
	pozdějších předpisů					
A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	OBKŘ		Argis (SSHR), Krizdata, KRIZKOM (SSHR)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A341	Požární ochrana	OBKŘ		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A343	Obecní zřízení (zákon o obcích)	OPL	OKP, OKŘE, OKDS, OZDR, OPL, OBKŘ, OSV	AthenA	-	 USPOKOJIVÝ
A345	Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	OPL		Czech Point (DIA)	N	 USPOKOJIVÝ
A3685	Rejstřík škol a školských zařízení	OŠMS		Rejstřík škol (MŠMT)	N	 USPOKOJIVÝ
A372	Knihovní zákon	OKP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A3726	eRecept	OZDR		eRecept (SÚKL)	N	 USPOKOJIVÝ
A373	Zákon o neperiodických publikacích	OKP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A3772	Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních	OSV, OŠMS		Kevis	A	 USPOKOJIVÝ
A378	Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	OKP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A3787	Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	OVVŽÚ	ODSH, OŽP, OKP	Informační systém evidence přestupků (MSP), Czech Point (DIA), Kevis, Proxio	A/N	 USPOKOJIVÝ
A388	Veřejné rozpočty	OEK	OIT, OKP	Rozpočet	A	 USPOKOJIVÝ
A389	Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků	OEK		IS FKVS.MPP (MF)	N	 USPOKOJIVÝ
A3905	Atomový zákon	OŽP		-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A394	Finanční kontrola	OEK,	OKDS, OZDR, OKP, ÚIA	IS FKVS.MPP (MF)	N	USPOKOJIVÝ
A397	Cenová regulace a kontrola	OVVŽÚ		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A4006	Národní registr zdravotnických pracovníků	OZDR		NRPZS, NRZP	A	USPOKOJIVÝ
A401	Odškodnění – restituční řízení	OKP		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A404	Provozování loterií a jiných podobných her	OVVŽÚ	OEK	IS SDSL (MF)	N	USPOKOJIVÝ
A405	Správné poplatky	OEK	OVVŽÚ, OKP, OŽP, OZDR	Proxio, FENIX, Platební terminál ČSOB	A	USPOKOJIVÝ
A4067	Evidence skutečných majitelů	OPL, OVVŽÚ		IS evidence skutečných majitelů (MSp)	N	USPOKOJIVÝ
A409	Správa státních hranic	OŽP		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A414	Matriky	OVVŽÚ		Proxio, Czech Point (DIA), AISEO (MV)	N	USPOKOJIVÝ
A416	Registrované partnerství	OVVŽÚ		Proxio, Czech Point (DIA), AISEO (MV)	N	USPOKOJIVÝ
A42	Místní poplatky	OEK		Proxio, FENIX	A	USPOKOJIVÝ
A420	Obecní policie	OPL		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A4293	Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	OŽP		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A43	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	ODSH		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A432	Autorské právo	OKP		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A434	Památková péče	OKP		Památky	A	USPOKOJIVÝ
A445	Tiskový zákon	OKHE	OKP	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A452	Výroba, šíření a archivování audiovizuálních děl	OKP		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A46	Uzavírání manželství a určování otcovství	OVVŽÚ		Proxio, Czech Point (DIA), AIS EO (MV)	N	USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A470	Darování, odběry a transplantace orgánů a tkání	OZDR		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A476	Ochrana veřejného zdraví	OZDR		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A483	Rejstřík trestů	OVVŽÚ		Informační systém evidence přestupků (MSP), Czech Point (DIA)	N	USPOKOJIVÝ
A50	Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami	OZDR		eRecept, NRPZS	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A51	Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	OBKŘ		Portál Plzeňského kraje, Obnova a prvotní náklady	A	USPOKOJIVÝ
A5104	Pravidla rozpočtové odpovědnosti	OEK	OŠMS	Fenix, Státní pokladna (MF)	A/N	USPOKOJIVÝ
A530	Sociální služby	OSV		Portál Sociální služby, Sociální služby – OKsystem, V9_Kontr, ESF 2014+ (MMR)	A/N	USPOKOJIVÝ
A549	Péče o válečné hroby	OBKŘE		CEVH (MO)	N	USPOKOJIVÝ
A560	Geologické práce	OŽP, ORR		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A561	Podpora regionálního rozvoje	ORR		Národní geoportál územního plánování (MMR), IS Stavební řízení (MMR)	N	USPOKOJIVÝ
A565	Územní plánování a stavební řád	ORR		VITA Stavební úřad, IS Stavební řízení (MMR)	N	USPOKOJIVÝ
A567	Vyvlastnění	ORR		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A572	Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	ODSH		Cis JŘ,	N	USPOKOJIVÝ
A6186	Územní plánování	ORR		Národní geoportál územního plánování (MMR), ISÚI (ČÚZK)	N	USPOKOJIVÝ
A682	Státní zastupitelství	OVVŽÚ,	OPL	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A684	Agenda energetického zákona	OVVŽÚ		-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A694	CITES - obchodování s ohroženými druhy	OŽP		Registr CITES (MŽP)	N	USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A750	Regulace reklamy v působnosti MPO	OVVŽÚ		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A761	Omezení nočního provozu zastaváren	OVVŽÚ		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A7884	Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	OIT		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A819	Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze	OBKŘ		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A820	Působnost SSHR	OBKŘ		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy	OBKŘ		ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro, ArcGIS server, ArcSDE, Mapová služba, Krizdata, KRIZKOM (SSHR)	A/N	☑ USPOKOJIVÝ
A8334	Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů	OPL		eSeL (MV)	A	☑ USPOKOJIVÝ
A8566	Právo na digitální služby	OVVŽÚ	Všechny odbory využívající eDoklady	eDoklady (DIA)	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A8567	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků	OPL		eSeL (MV), Evidence soudních sporů [Proxio]	A/N	☑ USPOKOJIVÝ
A8595	Zákon o odpadech	OŽP		EVI a ESPI, ISOH2 (MŽP)	A/N	☑ USPOKOJIVÝ
A9067	Zákon o výrobcích s ukončenou životností	OŽP		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A9145	Spisová služba	OVVŽÚ	ÚIA, OKDS.	AthenA	A	☑ USPOKOJIVÝ
A943	Myslivost	OŽP		Evidence myslivosti	A	☑ USPOKOJIVÝ
A944	Činnosti dle zákona o zemědělství	OŽP	OVVŽÚ	IS EZP (MZe)	N	☑ USPOKOJIVÝ
A946	Státní správa rybářství	OŽP		-	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A951	Reprodukční materiál lesních dřevin	OŽP		ERMA (MZe), Ochrana lesa, Dotace LH	A/N	☑ USPOKOJIVÝ

Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Další vykonavatelé	IS, který je využíván	PK správcem AIS	Stav digitalizace
A963	Ochrana přírody a krajiny	OŽP		USOP (AOPK), ISOP (AOPK), Portál MZE	N	 USPOKOJIVÝ
A967	Státní správa lesů	OŽP		KoPla, Ochrana lesa, Dotace LH, Registr licencí OLH (MZe), Registr licencí zpracovatelů plánů a osnov (MZe)	A/N	 USPOKOJIVÝ
A998	Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích	ODSH		JSDI (MD)	N	 USPOKOJIVÝ
A10044	Ochrana utajovaných informací v informačních a kom. systémech	OIT	OBKŘ	Nezveřejňuje se	n/A	n/a
A13131	Evidence vyloučených osob	OVVŽÚ		Czech Point (DIA). - Rejstřík vyloučených osob	A	 USPOKOJIVÝ
A471	Přírodní léčivé zdroje a zdroje přírodních minerálních vod	OŽP		Evidence vodohospodářských aktivit (EVA), Evpe	A	 USPOKOJIVÝ
A16192	Podpora bydlení	OSV		Aplikace MMR ještě není k dispozici	N	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ





3.2.1.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Kromě činností pro výkon agend, vykonává KÚPK podpurné činnosti uvedené v následující tabulce.

Pozn. řídicí a provozní činnosti jsou uvedeny v kapitole 0, působnost je tedy ohlášena korektně, v roce 2026 je však třeba agendu z informační koncepce vyřadit.

Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory.

Tabulka 3: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce agendy	IS využívaný k naplňování činnosti	Stav digitalizace
Programy a projekty EU (příprava a administrace projektů kraje z fondů EU)	OFPEU	IS Projektové řízení, ISKP14+ (MMR) a ISKP21+ (MMR),	 USPOKOJIVÝ
Administrace dotačních programů EU v kraji (např. přeshraniční projekty)	OFPEU	Monit, Projekty CachFlow - Rozpočet, Projekty [Team Assistant] INTERREG Bavorsko-Česko	 USPOKOJIVÝ
Monitoring realizace projektů EU (sledování čerpání, udržitelnosti)	OFPEU	IS Projektové řízení	 USPOKOJIVÝ
Správa webových aplikací a webu kraje	OIT	INTERNET, intranet PK, Portál Plzeňského kraje,	 USPOKOJIVÝ

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce agendy	IS využívaný k naplňování činnosti	Stav digitalizace
		Style, Internet Explorer - MS Edge	
Bezpečnost informací a správa dat (ICT bezpečnost, GDPR technická opatření)	OIT	Certifikáty, HelpDesk [Intranet PK], Helpdesk Externí, SběrDat, IDM, SSO	USPOKOJIVÝ
Kybernetická bezpečnost	OIT	Operativní evidence IT [Intranet PK], Certifikáty, IDM, Dohled Apl, SSO	USPOKOJIVÝ
Koordinace projektu Kulturní centrum PK (řízení projektu výstavby kulturního centra)	Koordinátor výstavby KCPK	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

3.2.1.4 Digitální služby

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ukládá OVM úplnou katalogizaci služeb a úkonů vůči jejich uživatelům, které jsou vedeny v Katalogu služeb VS. Tato katalogizace služeb a úkonů probíhala v roce 2021 pod řízením odboru eGovernmentu MVČR.

Aktuálně KÚPK vyřizuje podání ze **109 digitálních služeb**, která jsou realizována prostřednictvím různých agendových samoobslužných portálů – tj. prostřednictvím agendového informačního systému, který je zabezpečován gestorem agendy. Dále je mnoho služeb ve stavu plánováno.

V rámci **samostatné působnosti** PK poskytuje další digitální služby prostřednictvím vlastních specifických portálů a webových stránek. Tyto služby vycházejí z role PK v regionálním rozvoji, podpoře obcí, zřizovaných organizací, občanů a podnikatelů kraje. Každý portál nabízí specifické digitální funkce, od informací a interaktivních map, přes online formuláře a registrace, až po veřejně přístupná data a dashboardy.

Rozvoj digitálních služeb, především těch, které jsou samoobslužně vyřizovány je v KÚPK omezen. Analýza AS-IS stavu byznys architektury KÚPK ukazuje na nedostatek ve strategickém řízení a standardizaci postupů v řízení služeb a byznys procesů, rovněž na problém v řízení změn, a to včetně digitalizačních iniciativ, na úrovni celého úřadu:

- **Řízení služeb a procesní řízení**
 - Není zaveden katalog byznys služeb a procesů KÚPK. Jediným zavedeným katalogem je Katalog ICT služeb - interní <https://helpdesk.kr-plzensky.cz/?action=2260> a externí <http://sluzby.plzensky-kraj.cz/>.
 - Chybí centrální role či útvar, který definuje strategické směřování v oblasti digitalizace služeb
 - Chybí rozvoj v kontextu celkové architektury – enterprise architektura
 - Není nastavena konsolidace a standardizace procesů pomocí procesních analytiků a business vlastníků tak, aby plně využívaly sdílených služeb
 - Chybí množství expertních rolí (viz kapitola 3.8.) a metodická podpora napříč útvary
- **Řízení portfolia projektů a záměrů**
 - Chybí jasně definované řízení změn a koordinace projektů na úrovni celého úřadu. Projekty často vznikají lokálně podle okamžitých potřeb, bez souhrnné evidence a prioritizace.
 - Není zaveden poradní útvar (CAB), který by stanovoval metodiky, odpovědnosti (role vlastníků procesů, správců služeb) a sledoval dopady změn.

Celkově lze říct, že se absence strategického řízení s ohledem na celkovou architekturu a standardizace postupů a absence centralizovaného řízení projektů pro realizace změn projevuje následovně:

- **Procesy jsou nejednotné napříč odbory a agendami**
 - Hlavní procesy (výkon agend) i podpůrné procesy používají různorodé pracovní postupy a nástroje bez jednotné standardizace workflow.
 - Duplicitní či paralelní schvalovací a dokumentové toky v různých útvarech (např. různé postupy schvalování, různé šablony) vede k neefektivitě.

- **KÚPK má omezenou schopnost rychle reagovat na byznys požadavky**
 - Nové legislativní či strategické požadavky se implementují ad-hoc v jednotlivých útvarech, bez předchozího zhodnocení dopadů napříč organizací.
 - Chybí proces pro včasné informování o potřebě nových či modernizovaných IS vyplývajících z byznys změn.
 - Požadavky jsou jen částečně zaznamenávány v aplikaci HelpDesk, ale nejsou vyhodnocovány a prioritizovány na základě byznys přínosu centrálně.
- **Manuální zpracování a duplicity**
 - Procesy často nevyužívají plně sdílené nebo centrální služby (např. referenční údaje, jednotné identity, centrální spisovou službu), což zvyšuje buď manuální zpracování nebo zvyšuje riziko nekonzistence dat.
- **Nedostatečná koordinace mezi odbory a se zakládajícími a zřizovanými organizacemi**
 - Zřizované organizace často řeší vlastní specifické potřeby izolovaně; chybí centrální byznys rámec pro sdílená řešení

Rozhodnutím RPK byl v roce 2024 v příspěvkových organizacích PK zaveden elektronický systém řídicí kontroly, který zajišťuje finanční kontrolu hospodaření PO prostřednictvím elektronického systému CROSEUS s doložitelnou elektronickou auditní stopou.

- Chybí proces pro sběr, vyhodnocení a koordinaci požadavků z těchto organizací

Tyto závěry naznačují **potřebu zavést centrálně řízenou digitalizaci agend** s jasně definovanými rolami vlastníků služeb a procesů, vytvořit expertní role procesních analytiků a určit byznys vlastníky procesů a služeb a nastavit mechanismus pro vyhodnocování nových požadavků na základě byznys přínosů a alokace zdrojů. Dále je potřeba definovat integrace vůči sdíleným službám eGovernmentu, zavést standardní postup pro řízení životního cyklu IS dle VoDŘISVS se zapojením věcných správců IS (viz část B) a posílit koordinaci mezi úřadem a jeho zřizovanými organizacemi. Systematické sledování klíčových metrik (doba vyřízení, spokojenost uživatelů) pak umožní průběžnou optimalizaci procesů a efektivní rozhodování **o prioritách digitalizačních projektů**.

Aktuální informace o jednotlivých službách ve vazbě na konkrétní agendy s uvedením konkrétního komunikačního kanálu a jejich nasazení do produkčního prostředí je uveden v Příloze č. 3 s názvem Digitální služby.

Dalšími využívanými komunikačními obslužnými kanály při poskytování služeb jsou:

- Czech POINT,
- datová schránka,
- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem,
- jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis,
- osobně,
- ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.),
- pošta.

3.2.1.5 Shoda skutečnosti a záznamů v RPP

Záznamy uložené v RPP představují jednotné místo, které popisuje agendy, služby a činnosti jednotlivých úřadů. S ohledem na skutečnost, že KÚPK není ohlašovatelem, a tedy garantem agendy, přihlašuje se pouze k výkonu dílčí činnosti v konkrétní agendě. Za správnost uvedených údajů v RPP vždy zodpovídá garant agendy, tedy příslušné ministerstvo, či jiný ústředně správní orgán.

Agendy a služby v záznamech RPP jsou namapovány na specifickou legislativu, kterou musí OVM ze své působnosti plnit. Služby jsou popsány, ale obvykle nevychází z mapování procesů služeb, proto, nelze vyloučit neúplnost zaznamenaných služeb a úkonů v Katalogu služeb veřejné správy. Zároveň u popisů velkého množství agend chybí popisy údajů o objektech/subjektech v agendě a uvedení jejich vazeb a poskytování jiným OVM. Za tyto nekvality **nese zodpovědnost gestor (ohlašovatel) agendy**.

KÚPK je přiřazena níže uvedená agenda, která již není vykonávána, nicméně formálně je působnost ohlášena správně:

A12171 Zákon o zvláštních způsobech hlasování ve volbě prezidenta republiky v roce 2023

KÚPK je účasten této agendy z titulu kategorie KO12 Kraje a hl. m. Praha. V této agendě jsou KÚPK přiřazeny tyto činnostní role:

- » **CR106889 ověření údaje o adrese místa trvalého pobytu voliče: tato činnostní role je definována zákonem č. 411/2022 Sb., Zákon o zvláštních způsobech hlasování ve volbě prezidenta republiky v roce 2023, §6, odst. 2:**

§ 6

Obecné podmínky pro umožnění zvláštního způsobu hlasování

[...]

(2) Oprávněný volič prokazuje komisi pro hlasování státní občanství, totožnost, věk a adresu místa trvalého pobytu předložením občanského průkazu nebo cestovního pasu, cestovního průkazu, služebního pasu nebo diplomatického pasu České republiky (dále jen „cestovní pas“). V případě, že volič předkládá cestovní pas nebo občanský průkaz, který neobsahuje údaj o adrese místa trvalého pobytu, ověří komise pro hlasování údaj o trvalém pobytu voliče prostřednictvím krajského úřadu v základním registru obyvatel.






[...]

Ačkoli se jedná o zákon vztahující se k volbám roku 2023, účinnost tohoto zákona trvá až do 01.01.2026 (viz Zákon č.269/2024 Sb., Čl. V), působnost je tedy ohlášena korektně, v roce 2026 je však třeba agendu z informační koncepce vyřadit.

3.2.2 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

Tabulka 4: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností

Pozn.: Ve sloupci „Útvar hlavního vykonavatele činnosti“ je uveden útvar, který je hlavním vykonavatelem činnosti, ve sloupci „Další vykonavatelé“ jsou vyplněny útvary, které se rovněž podílí na výkonu činností. V některých případech je uvedeno vyjádření popisným způsobem, zvláště u činností, které jsou vykonávány napříč KÚPK, nebo se výkon působnosti může měnit.

Činnost	Odpovědný útvar	Další vykonavatelé činnosti	IS	Stav digitalizace
Administrace smluv a veřejných zakázek odboru (smlouvy, objednávky, VZ malého rozsahu)	Ředitel/ka KÚPK v součinnosti se všemi odbory	Všechny odbory administrující smlouvy a VZ	Proxio, Controlling smluv zveřejněných v Registru smluv, Objednávky, Evidence smluvních partnerů	 USPOKOJIVÝ
Tvorba vnitřních předpisů odboru (směrnice, postupy)	Ředitel/ka KÚPK v součinnosti se všemi odbory	Odbory, které tvoří vnitřní předpisy dle své působnosti	CODEXIS WEB, Intranet PK	 USPOKOJIVÝ
Prevence kriminality v kraji (programy a činnosti)	OSV	OBKŘ	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Podpora bezpečnosti v obcích (projekt Bezpečné obce apod.)	OBKŘ		ePUSA	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Administrace dotací v oblasti bezpečnosti (dotační programy, státní dotace)	OBKŘ		eDotace,	 USPOKOJIVÝ

Činnost	Odpovědný útvar	Další vykonavatelé činnosti	IS	Stav digitalizace
Spolupráce s organizacemi v dopravě (POVED s.r.o., Správa a údržba silnic PK)	ODSH		RPSD (MD), Evidence dopravních agend	USPOKOJIVÝ
Metodika účetnictví příspěvkových organizací (řízení účetních postupů PO kraje)	OEK		eVýkaznictví-Múzo	USPOKOJIVÝ
Analýzy a ekonomické výstupy (statistiky, reporty z ekonomických dat)	OEK		Faktury Objednávky,, Navision, Rozpočet, Státní pokladna (MF)	USPOKOJIVÝ
Mzdová a personální účtárna (výplaty mezd zaměstnanců, odvody)	OEK		AZ Pro, Cestovní náhrady, rezervace vozidel [Intranet PK], Docházka	USPOKOJIVÝ
Pokladna a platební styk kraje	OEK		Pokladní doklady a Platební karty, Bankovníctví - ČNB, ISP - Vema, Crypta, MultiCash, Platební poukazy, Platební terminál - ČSOB [Navision]	USPOKOJIVÝ
Zajištění investičních projektů kraje (příprava a realizace investic mimo dopravu)	OIM		Evidence nemovitých objektů - ENO, NemExpress AC	USPOKOJIVÝ
Servis výborů zastupitelstva a komisí rady (organizace schůzí, administrace)	OKH		Hlasovací systém - DCN, iUsnesení, iUsnesení web, Úkoly a zápisy	USPOKOJIVÝ
Vnější vztahy a zahraniční spolupráce (partneři, mezinárodní aktivity kraje)	OKH	OFPEU	Portál Plzeňského kraje	USPOKOJIVÝ
Tiskové a mediální služby (vydávání tiskových zpráv, media relations)	OKH		Portál Plzeňského kraje, iUsnesení web, Pinnacle Studio, Zoner Photo Studio	USPOKOJIVÝ
Propagace a marketing kraje (prezentace kraje, PR akce)	OKH		Magelan, Portál Plzeňského kraje, Bridglt	USPOKOJIVÝ
Organizace společenských akcí a ceremonií (akce krajem pořádané)	OKH		-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

Činnost	Odpovědný útvar	Další vykonavatelé činnosti	IS	Stav digitalizace
Ocenění a vyznamenání (udělování cen kraje, medailí)	OKH	OKP	-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Správa symbolů kraje (krajský znak, vlajka, insignie)	OKH		-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Komunikace s veřejností (vyřizování podání adresovaných hejtmanovi)	OKH		Athena, HESS – Hostovaná spisová služba	☑ USPOKOJIVÝ
Platy a zaměstnanecké záležitosti (mzdová agenda, benefity)	OKŘ		AZ Pro	☑ USPOKOJIVÝ
BOZP a PO na úřadu (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana pracovišť)	VVŽÚ		-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Kontrola využití dotací poskytnutých krajem (účelové kontroly u příjemců)	OSV		eDotace a Agendio	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Podpora cestovního ruchu – dotační agenda	OKP		Portál Plzeňského kraje	☑ USPOKOJIVÝ
Soutěže a ocenění obcí (např. Vesnice roku)	ORR		-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Sociální plánování a síť sociálních služeb (krajské střednědobé plány sociálních služeb)	OSV		Portál Sociální služby	☑ USPOKOJIVÝ
Mezinárodní spolupráce ve školství (výměnné programy, projekty)	OŠMS		-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Organizace soutěží a olympiád (krajská kola školních soutěží)	OŠMS		-	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Zřizovatelská a zakladatelská činnost (dle působnosti útvarů)	OZDR, OŽP, OSV, OŠMS, ODSH		ePUSA, Portál pro ZZO	☑ USPOKOJIVÝ
Interní audit procesů KÚPK (plánování a provádění interních auditů, konzultační činnost)	ÚIA		-Athena, Kevis - intranet/Katalog rizik KÚPK	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

Činnost	Odpovědný útvar	Další vykonavatelé činnosti	IS	Stav digitalizace
Poradenství v oblasti ochrany dat (metodická pomoc odborům, školení zaměstnanců, přijímání a řešení incidentů, komunikace se subjekty osobních údajů)	Pověřenec pro OÚ		HelpDesk KÚPK, Kevis - intranet/GDPR;	☐ ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Komunikace s ÚOOÚ (řešení incidentů, konzultace s dozorovým úřadem)	Pověřenec pro OÚ		AthenA	☑ USPOKOJIVÝ

3.2.2.1 Procesy zaměřené na spolupráci

Pro práci mimo kancelář (služební cesty, home office) jsou úředníci vybaveni NB a VPN pro vzdálené připojení do sítě KÚPK. VPN je zprostředkováno i pro externí uživatele, samozřejmě za podmínky zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti.

Používané nástroje pro vzdálené jednání jsou i videokonference Jitsi, Webex, Teams.

Používání vlastních zařízení (BYOD) s plnohodnotným desktopovým operačním systémem není z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti dovoleno.

3.2.3 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury






Obrázek 5: Organizační struktura úřadu

Celkově jsou klíčové agendy KÚPK technologicky podporovány existujícími IS (vlastními či externími) uspokojivě, přesto se u řady odborů objevují konkrétní potřeby ke zlepšení podpory procesů nebo zavedení a zlepšení IS, aplikací nebo nástrojů. Například Odbor bezpečnosti a krizového řízení postrádá sjednocený nástroj pro správu kontaktů na starosty, aplikaci pro krizovou komunikaci či online chatbot








pro občanské dotazy; Odbor dopravy má požadavek plně digitalizace stavebních řízení s integrací spisové služby a návazností na ministerské portály; další odbory pak upozorňují na potřebu podpory BIM/CDE, formálních schvalovacích nástrojů, sjednocení portálů (ZZO, sociální služby, Rodina), spisové služby ve školách, elektronické legalizace, modernější skartační proces, kvalitnější vyhledávání nebo sjednocení postupů ve zdravotnictví či ochraně životního prostředí. Současné portfolio aplikací pro podporu agend je sice funkční, ale nesourodé, často bez dostatečné integrace na sdílené eGovernment služby (referenční registry, jednotná identita, Národní digitální archiv apod.) a bez jednotné koordinace, což omezuje digitalizaci agend a pružnost při zavádění nových legislativních či strategických požadavků a systematické měření přínosů.







Požadavky odborů směřují k prioritnímu vyřešení:








- **Systematické digitalizace služeb úřadu dle stanovených priorit**, zrychlení digitalizace služeb KÚPK, sjednocení obslužných kanálů pro klienty služeb, koordinaci se ZZO
- **Sjednocení a automatizace interních procesů** – papírové agendy stále přetrvávají napříč útvary a organizacemi, což vede k neefektivní správě dokumentů,
- **Digitalizovanému workflow**– nedostatečné pokrytí digitalizovanými procesy (např. schvalování, podepisování, předání do spisu) zpomaluje průchod dokumentů v KÚPK,
- **Nedostatečně řešený skartační proces a archivace** – chybí systémové napojení na Národní digitální archiv a nástroje pro efektivní skartační řízení, což komplikuje plnění povinností a zvyšuje provozní rizika,









Tabulka zobrazuje (pro jednotlivé útvary úřadu) procentuální podíl agend s adekvátní digitální podporou, přičemž barvy indikují míru digitalizace: zelená značí stav  **USPOKOJIVÝ**, žlutá stav  **NEDOSTATEČNÝ**, a červená  **ŽÁDNÝ / NÍZKÝ** stav úrovně digitální podpory služeb. Procentuální hodnoty uvádějí jejich vzájemný poměr tak, aby byla zřejmá míra digitalizace služeb každého útvaru.






Tabulka 5: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů




Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
Kancelář hejtmana	A445 Tiskový zákon, A452 Výroba, šíření a archivování audiovizuálních děl, Servis výborů zastupitelstva a komisí rady (organizace schůzí, administrace), Vnější vztahy a zahraniční spolupráce (partneři, mezinárodní aktivity kraje), Tiskové a mediální služby (vydávání tiskových zpráv, media relations), Propagace a marketing kraje (prezentace kraje, PR akce), Organizace společenských akcí a ceremonií (akce krajem pořádané), Ocenění a vyznamenání (udělování cen kraje, medailí), Správa symbolů kraje (krajský znak, vlajka, insignie), Komunikace s veřejností a petice (vyřizování petic, stížností adresovaných hejtmánovi)	Hlasovací systém – DCN, iUsnesení, iUsnesení web, Úkoly a zápisy, Portál Plzeňského kraje, Portál Plzeňského kraje, iUsnesení web, Pinnacle Studio, Zoner Photo Studio, Magelan, Bridglt, Athena, HESS - Hostovaná spisová služba	 63%  37%
Kancelář ředitelky	A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1301 O úředních územních samosprávných celcích, A1941 Střet zájmů, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), Platy a zaměstnanecké záležitosti (mzdová agenda, benefity)	AZ Pro, Athena HESS – Hostovaná spisová služba, HelpDesk [Intranet PK], Kevis, CRO	 29%  71%
Koordinátor výstavby Kulturního centra PK	Koordinace projektu Kulturní centrum PK (řízení projektu výstavby kulturního centra)	ePUSA	 100%
Odbor bezpečnosti a krizového řízení	A1061 Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost, A1441 Zajišťování obrany České republiky, A1622 Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí, A1661 Kontrolní řád, A337 O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, A338 Zákon č.	Proxio, Controlling smluv zveřejněných v Registru smluv, Objednávky, Evidence smluvních partnerů, CODEXIS WEB, Intranet PK, ePUSA, eDotace, ESF 2014+ (MMR), VegaD-2G (NBÚ), OPSÚ (MO), -	 32%  68%

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
	240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, A341 Požární ochrana, A51 Státní pomoc po živelní či jiné pohromě, A549 Péče o válečné hroby, A721 Povodňová ochrana v ČR, A819 Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze, A820 Působnost SSHR, A821 Hospodářská opatření pro krizové stavy, Administrace smluv a veřejných zakázek odboru (smlouvy, objednávky, VZ malého rozsahu), Tvorba vnitřních předpisů odboru (směrnice, postupy), Prevence kriminality v kraji (programy a činnosti), Podpora bezpečnosti v obcích (projekt Bezpečné obce apod.), Administrace dotací v oblasti bezpečnosti (dotační programy, státní dotace) A10044 Ochrana utajovan	, -, Argis (SSHR), Portál Plzeňského kraje, Obnova a prvotní náklady, CEVH (MO), Digitální povodňový plán Plzeňského kraje, -, -, ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro, ArcGIS server, ArcSDE, Mapová služba, Krizdata, KRIZKOM (SSHR)	
Odbor dopravy a silničního hospodářství	A1042 Silniční doprava, A1046 Agenda řidičů, A1381 Pozemní komunikace a silniční správní úřady, A14172 Stavební řád, A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, A43 Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, A572 Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících, A998 Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích, Spolupráce s organizacemi v dopravě (POVED s.r.o., Správa a údržba silnic PK)	RPSD (MD), Evidence dopravních agend, Rejstřík silničních vozidel (MD), Evidence dopravních agend, Centrální registr dopravců (MD), ADRem, ISDT (MD), TaGra Control, eTesty (MD), ADRem, Centrální registr dopravců (MD), RPSD (MD), Státní pokladna (MF), Informační systém evidence přestupků (MSP), Czech Point (MV), Kevis, Proxio, IS Stavební řízení (MMR), Cis JŘ, JSDI (MD), Pokladní doklady, Objednávky, Platební karty, Projektové řízení. eDotace	 18%  18%  64%
Odbor ekonomický	A1043 Veřejné sbírky, A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy, A1153 Správní řád, A389 Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, A394 Finanční kontrola, A404 Provozování loterií a jiných podobných her, A405 Správní poplatky, A42 Místní poplatky, A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti, Metodika účetnictví příspěvkových organizací (řízení účetních postupů PO kraje), Analýzy a ekonomické výstupy (statistiky, reporty z ekonomických dat), Mzdová a personální účtárna (výplaty mezd zaměstnanců, odvody), Pokladna a platební styk kraje	eVýkaznictví-Múzo, Faktury, Navision, Rozpočet, Státní pokladna (MF), AZ Pro, Cestovní náhrady, rezervace vozidel [Intranet PK], Docházka, Bankovníctví - ČNB, ISP - Vema, Crypta, MultiCash, Platební poukazy, Platební terminál - ČSOB [Navision], Kevis, Hledáček, Czech Point (MV), ePortál MV (MV), Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, IS FKVS.MPP (MF), IS SDSL (MF), Proxio, Fenix, Datový sklad	 100%
Odbor fondů a programů EU	A1146 Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, Programy a projekty EU (příprava a administrace projektů kraje z fondů EU), Administrace dotačních programů EU v kraji (např. přeshraniční projekty), Monitoring realizace projektů EU (sledování čerpání, udržitelnosti), Zastupování kraje v mezinárodních/přeshraničních sítích a platformách (např. program INTERREG, IRE, AEER, Evropský region Dunaj-Vltava)	ISKP14+, ISKP21+, Jems, Projektové řízení, eDotrace, Objednávky, Faktury, Pokladní poukazy, Pokladní doklady, INTERREG Bavorsko-Česko	 100%
Odbor informatiky	A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy, A119 Informační systém datových schránek, A388 Veřejné rozpočty,	INTERNET, Intranet PK, Portál Plzeňského kraje, Style, CamelNet, Internet Explorer -	 100%

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
	A7884 Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy, Správa webových aplikací a webu kraje, Bezpečnost informací a správa dat (ICT bezpečnost, GDPR technická opatření), Kybernetická bezpečnost A10044 Ochrana utajovaných informací a informačních a komunikačních systémech	MS Edge, Certifikáty, DMS PK, HelpDesk [Intranet PK], Helpdesk Externí, SběrDat, IDM, Operativní evidence IT [Intranet PK], Certifikáty, IDM, Dohled Apl, Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, Czech Point (MV), Rozpočet, Katalog služeb, Opendata, ENO, Moodle, Poštovní systém - MS Outlook, SSO	
Odbor investic a majetku	Zajištění investičních projektů kraje (příprava a realizace investic mimo dopravu)	Evidence nemovitých objektů - ENO, NemExpress AC, Registr nemovitostí, Katastr nemovitostí (ČUZK), Katastr nemovitostí PROXIO (dříve REN), INTERNET, Intranet PK, Portál Plzeňského kraje, ATHENA, Rozpočet, Platební poukazy, Objednávky, IFakruty, IUsnesení, Projektové řízení, E-ZAK, Agendio, ASPI,	 100%
Odbor kontroly, dozoru a stížností	A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), , A1153 Správní řád, A1261 Poskytování informací, A1661 Kontrolní řád, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), A394 Finanční kontrola,	Athena,, , IS RŽP (MPO), MS Exchange, MS Office - Word, Excel,... Portál Plzeňského kraje, IS FKVS.MPP (MF) Helpdesk, iUsnesení, Agendio, Kevis, eDotace, ISÚI, TAM (modul pro transparentnost pro udělování veřejných podpor), ePetice, EPUSA, Portál ZZO, Codexis, ASPI, C.H. Beck, Croseus, Docházka, Evidence smluvních partnerů, E-Learning, Úkoly a zápisy, Objednávky,	 33%  67%
Odbor kultury, památkové péče a cest. ruchu	A1089 Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze), A1149 Řízení o přestupcích, A1153 Správní řád, A1261 Poskytování informací, A1561 Výkon působnosti veřejného ochránce práv, A1661 Kontrolní řád, A1741 Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), A372 Knižovní zákon, A373 Zákon o neperiodických publikacích, A378 Navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků, A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, A388 Veřejné rozpočty, A394 Finanční kontrola, A401 Odškodnění - restituční řízení, A405 Správní poplatky, A432 Autorské právo, A434 Památková péče, A445 Tiskový zákon, Podpora cestovního ruchu (turistická prezentace kraje, spolupráce s destinačními agenturami)	Portál Plzeňského kraje, Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, IS Stavební řízení (MMR), IS Stavební řízení (MMR), IS RŽP (MPO), IS RŽP (MPO), ADRem, MS Exchange, MS Office - Word, Excel,..., Informační systém evidence přestupků (MSP), Czech Point (MV), Kevis, , Rozpočet, IS FKVS.MPP (MF), Proxio, Památky	 42%  58%
Odbor právní a legislativní	A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze), A1111 Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky, A1153 Správní řád,	Athena, HESS – Hostovaná spisová služba, IS Stavební řízení (MMR), IS RŽP (MPO), Portál Plzeňského kraje,	 38%  62%

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
	A1921 Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), A4067 Evidence skutečných majitelů, A420 Obecní policie, A8334 Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů, A8567 Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků, A123 Územní identifikace, A682 - Státní zastupitelství, A1155 - Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv, A1343 - Archivnictví a spisová služba, A1661 - Kontrolní řád, A102 - Základní registr - registr osob	CODEXIS WEB, Elektronická knihovna vládních materiálů (Úřad vlády), eSeL (MV), REZA - Registr zastupování (DIA), IS evidence skutečných majitelů (MŠp), EVI a ESPI, Evidence subjektů, Evidence soudních sporů [Proxio]	
Odbor regionálního rozvoje	A103 Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí, A1114 Agenda zákona o hospodaření energií, A1163 Podpora rozvoje bydlení, A1181 Zeměměřičtví, A123 Územní identifikace, A124 Katastr nemovitostí, A13631 Územní plánování 2024 (283/2021 Sb.), A14172 Stavební řád, A32 Pohřebnictví, A560 Geologické práce, A561 Podpora regionálního rozvoje, A565 Územní plánování a stavební řád, A567 Vylvlastnění, A6186 Územní plánování, Soutěže a ocenění obcí (např. Vesnice roku)	VITA Stavební úřad, ePUSA, AISEO (MV), UIR-ADR, IS SEA (MŽP), IS Stavební řízení (MMR), ISÚI (ČÚZK), Národní geoportál územního plánování (MMR), Digitální technická mapa kraje, Národní geoportál územního plánování (MMR), Geoportál Plzeňského kraje, Státní pokladna (MF)	 27%  13%  60%
Odbor sociálních věcí	A1185 Sociálně-právní ochrana dětí, A3772 Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, A530 Sociální služby, Sociální plánování a síť sociálních služeb (krajské střednědobé plány sociálních služeb) A16192 Podpora bydlení	Portál Sociální služby, Sociální služby - OKsystem, MPorga VSP, Kevis, V9_Kontr, ESF 2014+ (MMR)	 100%
Odbor školství, mládeže a sportu	A2106 Zákon o podpoře sportu, A24 Hospodaření s majetkem státu, A3082 Školský zákon, A3685 Rejstřík škol a školských zařízení, A3772 Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti, Mezinárodní spolupráce ve školství (výměnné programy, projekty), Organizace soutěží a olympiád (krajská kola školních soutěží)	eDotace, Rejstřík škol (MŠMT), Monit, eVýkaznictví-Múzo, Rozpočet-Múzo, WinZápočet, Výkazy ÚIV, NOS - Informační systém pro evidenci nostrifikací (MŠMT), Kevis, Fenix, Státní pokladna (MF), Datový sklad, SběrDat, MS Office - Word, Excel, CERTIS (MŠMT); ISPK21+ SEPA; Basecamp (ČOV)	 22%  78%
Odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad	A101 Základní registr - registr obyvatel, A102 Základní registr - registr osob, A1023 Státní občanství České republiky, A1043 Veřejné sbírky, A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1111 Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky, A1114 Agenda zákona o hospodaření energií, A1133 Volba prezidenta republiky, A115 Evidence obyvatel a rodná čísla ..., A1153 Správní řád, A1183 Volby do Parlamentu České republiky, A121 Živnostenské podnikání, A12171 Zákon o zvláštních způsobech hlasování ve volbě prezidenta republiky v roce 2023, A1262 Volby do Evropského parlamentu, A1281 Volby do zastupitelstev obcí, A1282 Volby do zastupitelstev krajů, A1342 Ověřování (vidimace a legalizace), A1343 Archivnictví, A14633 Registr zastupování, A1601 Krajské referendum, A1661 Kontrolní řád, A1941 Střet zájmů, A32 Pohřebnictví, A343 Obecní zřízení	Czech Point (MV), Proxio, ROS-IAIS (DIA), Kevis, AISEO (MV), ePortál MV (MV), Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, IS RŽP (MPO), Portál Plzeňského kraje, „ HelpDesk [Intranet PK], Národní archivní portál (Národní archiv), REZA - Registr zastupování (DIA), Informační systém evidence přestupků (MSP), Rozpočet, IS SDSL (MF), Proxio, Registr obyvatel – základní registr (DIA), MS Office - Word, Excel, ..., ISZR (DIA), IS IMI, IS EZP (MZe),	 19%  81%

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
	(zákon o obcích), A345 Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy, A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, A388 Veřejné rozpočty, A397 Cenová regulace a kontrola, A404 Provozování loterií a jiných podobných her, A405 Správní poplatky, A4067 Evidence skutečných majitelů, A414 Matriky, A416 Registrované partnerství, A46 Uzavírání manželství a určování otcovství, A483 Rejstřík trestů, A682 Státní zastupitelství, A684 Agenda energetického zákona, A750 Regulace reklamy v působnosti MPO, A761 Omezení nočního provozu zastaváren, A8566 Právo na digitální služby, A9145 Spisová služba, A 1262 – Volby do Evropského parlamentu, A 13131 Rejstřík vyloučených osob, A944 Činnosti dle zákona o zemědělství		
Odbor zdravotnictví	A1086 Zdravotní služby, A1087 Zdravotnická záchranná služba, A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze), A1153 Správní řád, A1227 Specifické zdravotní služby, A1243 Léčiva, A1261 Poskytování informací, A1341 Zdravotní pojištění, A1661 Kontrolní řád, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), A3726 eRecept, A394 Finanční kontrola, A4006 Národní registr zdravotnických pracovníků, A405 Správní poplatky, A470 Darování, odběry a transplantace orgánů a tkání, A476 Ochrana veřejného zdraví, A50 Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami, Zřizovatelská činnost v zdravotnictví (nemocnice a zdravotnické organizace kraje)	ePUSA, Portál pro ZZO, eZAK (zřizované organizace), Proxio, HelpDesk [Intranet PK], Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, IS NRPZS, eRecept (SÚKL), MS Exchange, MS Office - Word, Excel,..., Portál Plzeňského kraje, eRecept (SÚKL), IS FKVS.MPP (MF) , Katastr nemovitostí (ČÚZK), NRZP, Kevis	 18%  82%
Odbor životního prostředí	A1028 Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření, A1045 Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu, A1089 Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), A1107 Zákon o těžebních odpadech, A1126 Ochrana ovzduší, A1149 Řízení o přestupcích, A1162 Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, A1221 Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, A1241 Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC), A1283 Ochrana zemědělského půdního fondu, A1382 Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, A1384 Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti., A1385 Předcházení ekologické újmě a EMAS, A1389 Prevence závažných havárií, A1422 Poskytování informací o životním prostředí, A15211 Jednotné environmentální stanovisko, A1621 Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, A1661 Kontrolní řád, A32 Pohřebnictví, A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, A3905 Atomový zákon, A405 Správní poplatky, A409 Správa státních hranic, A4293 Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní baňské správě, A560 Geologické práce, A694 CITES - obchodování s ohroženými druhy, A8595 Zákon o odpadech, A9067 Zákon o výrobcích s ukončenou životností, A943 Myslivost, A944 Činnosti dle zákona o	ePUSA, Portál pro ZZO, Prvkuk, PRVK - Plán rozvoje vodovodů a kanalizací PK, Athena, HESS - Hostovaná spisová služba, IS Stavební řízení (MMR), IS RŽP (MPO), Kevis, Ovzduší SQL, ADRem, Evidence vodohospodářských aktivit (EVA), Evpe, IS IPPC (MŽP), ISOH2 (MŽP), EVI a ESPI, IS EOZPF (MŽP), IS EIA (MŽP), IS SEA (MŽP), USOP (AOPK), MAPIS (Výzkumný ústav bezpečnosti práce), Portál Plzeňského kraje, Informační systém evidence přestupků (MSP), Czech Point (MV), Proxio, Registr CITES (MŽP), Digitální povodňový plán Plzeňského kraje, Evidence myslivosti, IS EZP (MZe), ERMA (MZe), Ochrana lesa, Dotace LH, USOP (AOPK), Portál MZE, KoPla, Registr licencí OLH (MZe), Registr licencí zpracovatelů plánů a osnov (MZe)	 31%  2%  67%

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace daného odboru z pohledu agend
	zemědělství, A946 Státní správa rybníkářství, A951 Reprodukční materiál lesních dřevin, A963 Ochrana přírody a krajiny, A967 Státní správa lesů, Zřizovatelská činnost v oblasti ŽP (Envicentrum PROUD), A471 Přírodní léčivé zdroje a zdroje přírodních minerálních vod		
Útvar interního auditu	Interní audit procesů KÚPK (plánování a provádění interních auditů, konzultační činnost)	Athena, Kevis - intranet/Katalog rizik KÚPK, HelpDesk KÚPK, Kevis - intranet/GDPR;	 100%
Pověřenec pro OÚ	Poradenství v oblasti ochrany dat (metodická pomoc odborům, školení zaměstnanců, přijímání a řešení incidentů, komunikace se subjekty osobních údajů) Komunikace s ÚOOÚ (řešení incidentů, konzultace s dozorovým úřadem)	AthenA, HelpDesk KÚPK, Kevis - intranet/GDPR;	 33%  67%

3.2.4 Přehled údajů ve správě úřadu

Na úrovni státu bylo přijato Usnesení vlády ze dne 30. dubna 2024 č. 287, s přednostním směřováním k dosažení minimálního standardu kvalitní správy dat. Součástí tohoto usnesení je i schválení Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu veřejné správy České republiky. Usnesení vlády cílí na ministerstva a ústřední orgány státní správy, KÚPK bude mít povinnost zajistit podmínky pro kvalitní správu datového fondu ČR.

V oblasti správy dat se aktuálně připravuje nový zákon, jehož znění je zatím v legislativním procesu, a proto není dosud zcela jasné, zda a v jakém rozsahu se budou nové povinnosti vztahovat na KÚPK. Bez ohledu na finální podobu zákona je však žádoucí, aby KÚPK postupně zaváděl principy kvalitní správy dat a řízení jejich životního cyklu i na úrovni kraje.

KÚPK nemá jasně stanovenou manažerskou a věcnou odpovědnost za data na úrovni jednotlivých oblastí dat. (viz [kapitola 6.3.](#)). Neprobíhá centrálně organizovaný rozvoj kompetencí v oblasti práce s daty, neexistuje ucelená metodická podpora pro správu dat.

Neexistuje datový slovník KÚPK, konceptuální datový model není zpracován.

3.2.4.1 Přehled věcných oblastí dat

KÚPK prozatím rozlišuje věcné oblasti dat odpovídající typicky jednotlivým agendám a jejich informační podpoře. Na úrovni konceptuálního datového modelu nelze vycházet z popisů dat uvedených v jednotlivých agendách RPP, nakořik jsou často evidovány špatně, nebo neúplně, popisy údajů o objektech/subjektech u velkého množství agend chybí.

V oblasti samosprávných činností a provozně podpůrných není v tuto chvíli nastavené řízení dat a rovněž není zpracován konceptuální datový model.

KÚPK aktuálně realizuje projekt – **10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji**, s cílem zmapovat v co možná největším rozsahu objekty digitální technické mapy kraje. Jedná se o prvky technické a dopravní infrastruktury ve vlastnictví obcí a Plzeňského kraje. Novela zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství založila krajům novou povinnost – vést digitální technickou mapu pro své území v souladu s tímto zákonem a sadou prováděcích předpisů, které průběžně vznikají. Správcem digitální technické mapy kraje bude krajský úřad v přenesené působnosti. Současně uvedený zákon ukládá majitelům technické a dopravní infrastruktury povinnost pořizovat a předávat do systému Digitální technické mapy kraje data ve stanovené kvalitě a formátu. Nejzazší termín určený pro ukončení projektu je 31. 06. 2026 Podporovanými aktivitami projektu jsou pořizování a aktualizace polohopisných

dat a dat dopravní a technické infrastruktury včetně pořízení nových podkladů pro mapování a kontrolu dat (např. letecké měřické snímky) a to vždy dle znění novely zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a navazujících prováděcích právních předpisů.

3.2.4.2 Klíčové pojmy v datech úřadu

Vzhledem k výše uvedenému není obsah kapitoly naplněn.

3.2.4.3 Kategorie dat

Dle Vyhlášky č. 360/2023 Sb., o ISVS je potřeba data každého ISVS dekomponovat následujícím způsobem:

1. data vedená v informačním systému na údaje:

- základních registrů,
- jiných agend,
- vlastní a
- provozní.

2. podle způsobu jejich sdílení na údaje

- veřejně přístupné,
- poskytované na žádost a
- zpřístupňované pro výkon agendy.

3. podle jejich obsahu na údaje

- identifikační,
- evidenční a
- statistické.

V rámci nově vznikajících ISVS, nebo při rozvoji stávajících ISVS, je nutno, aby dodavatel řešení vždy **dekomponoval data dle požadavků vyhlášky**.

V datové oblasti je nezbytné systematicky **řešit problematiku opendat**, zejména rozsah a podobu veřejně publikovaných údajů, jejich aktualizaci a kvalitu. Stejně důležité je nastavit pravidla pro **poskytování údajů** na základě zákonných žádostí i jejich sdílení v rámci propojeného datového fondu veřejné správy.

Na základě výše uvedených skutečností byl identifikován záměr/námět na záměr **PZ04 – Datová architektura**.

3.2.5 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

Toto shrnutí se zaměřuje na byznys architekturu, tj. na posouzení aktuálního stavu procesů a služeb, úroveň jejich informační podpory a digitalizace agend. Kromě hodnocení stavu se věnuje i celkovým podmínkám pro digitalizační aktivity na KÚPK, s cílem získat ucelený přehled a navrhnout opatření, která zajistí efektivnější digitalizaci a automatizaci procesů tak, aby KÚPK pružně reagoval na byznys potřeby a požadavky.

KÚPK sice není ohlašovatelem žádné agendy, působí ale ve velkém množství agend (144), které mu byly svěřeny do působnosti a je jejich vykonavatelem, další služby poskytuje v samostatné působnosti. KÚPK však postrádá systematický rámec – strategii rozvoje digitálních služeb. Chybí katalog služeb a procesů pro jednotlivé agendy a o tyto nad nimi není systematicky pečováno. Neexistuje řízení životního cyklu služeb ani stanovení priorit jejich rozvoje či digitalizace na centrální úrovni. Rovněž není zavedeno řízení v kontextu enterprise architektury, která by koordinovala a nastavovala principy dalšího rozvoje a informační podpory agend tak, aby se minimalizovaly duplicity, a to nejen uvnitř KÚPK, ale i v kontextu eGovernmentu.

Externí klienti využívají několik samoobslužných kanálů – portálů, které nejsou sjednoceny do jednoho místa, ale fungují samostatně. Interní klienti, tedy zaměstnanci KÚPK, rovněž postrádají jednotný přístupový bod k interním službám. Spolupráce a společné řešení pro zřizované organizace (ZZO) by mohly přinést další efektivitu, avšak podmínky pro jejich koordinaci nejsou rovněž dostatečně vytvořeny.

Klíčové agendy KÚPK jsou technologicky podporovány existujícími informačními systémy (vlastními či externími) uspokojivě, přesto se u řady odborů objevují konkrétní požadavky na zlepšení podpory procesů nebo na zavedení či zlepšení IS, aplikací či nástrojů. Změnové požadavky jsou sice částečně evidovány centrálně, chybí však centrální mechanismus jejich vyhodnocování. Proces řízení změn není nastaven, požadavky nejsou organizací vyhodnocovány a prioritizovány jedním centrálním orgánem, což vede k nekoordinovanému postupu v digitalizaci služeb i automatizaci interních procesů podle skutečného přínosu pro klienty KÚPK. To nese riziko duplicitních řešení, nevyužívání existujících nástrojů (např. sdílených služeb, datových zdrojů) a neefektivního využití zdrojů. Změnové požadavky na vznik či rozvoj informační podpory agend iniciují jejich byznys vlastníci – věcní garanti, ale formálně dosud nejsou zavedeny role věcných správců IS dle požadavků Vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS, která jasně definuje jejich spoluúčast na rozvoji i provozu IS.

Vzhledem k přetrvávajícímu silnému legislativnímu tlaku na plnou digitalizaci z centrální úrovně vyplývá potřeba vytvořit podmínky a posílit schopnost KÚPK na tyto změny rychle a efektivně reagovat. Klíčové je zavedení dvou řídicích procesů:

- **Řízení služeb a procesní řízení**
- **Řízení změn, portfolia projektů a záměrů**

V kontextu KÚPK to znamená:

1. Zavedení centrálního řízení a správy služeb

- Definovat role odpovědné za formování strategie digitalizace služeb.
- Utvořit poradní útvar nebo kolektivní orgán (např. CAB), který centralizovaně shromažďuje byznys požadavky, hodnotí je a prioritizuje na základě očekávaných přínosů.
- Zavést řízení v rámci enterprise architektury tak, aby byly jasně stanoveny principy a standardy rozvoje informační podpory.
- Vymežit a formálně definovat role vlastníků procesů, správců služeb a informačních systémů.
- Zavést standardizované metodiky pro hodnocení dopadů a sledování přínosů realizovaných změn.

2. Standardizace a konsolidace procesních postupů

- Vytvořit a udržovat katalog byznys procesů a služeb napříč KÚPK.
- Zmapovat klíčové procesy a navrhnout jejich redesign podle principů „once-only“ a „digital-by-default“, přičemž úlohou procesních analytiků je identifikovat duplicitní či paralelní workflow a sjednotit je do efektivních postupů.

3. Posílení kompetencí a kapacit pro byznys architekturu

- Systemizovat expertní role, zejména procesní analytik, enterprise architekt, věcný správce i vlastník dat.
- Vypracovat interní program školení a sdílení zkušeností, aby pracovníci získali dovednosti pro řízení a optimalizaci procesů v digitálním prostředí.

4. Řízení životního cyklu agend a prioritizace digitalizace

- Nastavit proces pro včasnou identifikaci potřeb nových nebo modernizovaných služeb, zejména v návaznosti na legislativní požadavky.
- Zavést jednotné místo (nástroj) pro sběr a vyhodnocení požadavků od zřizovaných organizací, občanů i interních útvarů.
- Zajistit, že každá žádost je posuzována v kontextu strategických cílů úřadu a stávajících sdílených služeb.
- Řídit realizaci schválených změn podle zavedené metodiky projektového řízení, s jasným vyhodnocováním nákladů, přínosů a termínů.

5. Definice a sledování klíčových metrik byznys přínosů

- Stanovit pro hlavní procesy měřitelné ukazatele (např. doba vyřízení, spokojenost uživatelů), aby bylo možné průběžně vyhodnocovat dopady změn a odůvodňovat další investice.

6. Koordinace se zřizovanými subjekty a sdílená byznys řešení

- Vydefinovat centrální model spolupráce se zřizovanými organizacemi pro sběr jejich požadavků, jejich hodnocení a případnou realizaci sdílených řešení.
- Zajistit, aby KÚPK při návrhu nových služeb či nástrojů standardně zvažoval i potřeby těchto organizací a navrhoval sdílené komponenty či infrastrukturu (např. centrální spisová služba, sdílené BI nástroje apod.).

Tímto způsobem se vytvoří ucelený rámec, jenž umožní KÚPK efektivně řídit portfolio digitalizačních záměrů, rychle reagovat na legislativní či byznysové změny a zároveň minimalizovat duplicity a maximalizovat využití sdílených služeb.

KÚPK nemá jasně stanovenou manažerskou a věcnou odpovědnost za data na úrovni jednotlivých oblastí dat. Neprobíhá centrálně organizovaný rozvoj kompetencí v oblasti práce s daty, neexistuje ucelená metodická podpora pro správu dat. KÚPK však aktuálně realizuje projekt – 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji, s cílem zmapovat v co možná největším rozsahu objekty digitální technické mapy kraje. V datové oblasti je nezbytné systematicky **řešit problematiku opendat**, zejména rozsah a podobu veřejně publikovaných údajů, jejich aktualizaci a kvalitu. Stejně důležité je nastavit pravidla pro **poskytování údajů** na základě zákonných žádostí i jejich sdílení v rámci propojeného datového fondu veřejné správy.

Na základě výše uvedených skutečností byly identifikovány záměry:

Tabulka 6: Náměty na záměry – byznys vrstva

ID záměru	Název a popis záměru		
PZ01	Digitalizace služeb a automatizace interních procesů u zbývajících agend	Zvýšení úrovně digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů.	ZP06: Převedení zbývajících papírových agend na elektronické
			ZP02: Zavedení elektronické spisové služby ve školách
			ZP29: Systémové řešení digitalizace a centrální spisový systém (REZA, eDoklady, RPSD...)
			ZP31: Zefektivnění skartačního řízení přes Národní digitální archiv
			ZP39: Návrh a implementace plně funkční e-legalizace dokumentů a ostatních výstupů z Czech Pointu včetně workflow a technické integrace do centrálního spisového systému
PZ03	Strategická architektura a standardizace postupů	Zavedení centrálního řízení a správy služeb (vč. analýzy potřeby poradního orgánu CAB), metodiky a standardy pro architekturu a řízení změn (zdravotnictví, stavebnictví)	ZP10: Integrovaný model aplikační architektury
			ZP05: Sjednocení a dodržování postupů / výstupů na všech odborech
			ZP42: Zavést proces pro včasné informování Odboru informatiky o potřebě pořízení nového IS (konzultace řešení, úspora nákladů)
			ZP60: Zajištění lidských zdrojů pro zpracování Integrovaného modelu aplikační architektury
			ZP61: Zajištění lidských zdrojů pro činnost Institutu Strategické dokumenty a architektura
			ZP66: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Strategie a koncepce
			ZP67: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Architektura
			ZP35: Sledování vývoje BIM v podmínkách právního řádu ČR a monitoring tvorby CDE
PZ04	Datová architektura	Modernizovat datový sklad, zefektivnit datové toky a zpřístupnit otevřená data pro podporu rozhodování i reporting	ZP03: Úpravy datového skladu a jeho adopce úřadem
			ZP12: Datová architektura IS KÚPK
			ZP15: Identifikace Open dat a jejich správa
			ZP45: Kontrolní procesy vstupu-výstupu dat v datovém skladu (oprávnění, informovanost uživatelů)
			ZP59: Zajištění lidských zdrojů pro implementaci Datové architektury IS KÚPK
			ZP62: Zajištění lidských zdrojů pro identifikaci a správu Open dat

Běžící projekty:

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
10618	Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK	V realizaci	Odbor ekonomický	01.11.2023	30.06.2028
10580	Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji	V realizaci	Odbor informatiky	08.02.2023	31.03.2026

3.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu

3.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

Aplikační architektura a její popis se primárně zaměřuje na informační systémy veřejné správy, u kterých je KÚPK správcem, a tedy může zcela ovlivňovat jejich provoz a rozvoj.

Aplikační portfolio KÚPK tvoří další řada dalších podpůrných agendových a provozních systémů, které nepodporují výkon agend přímo, ale jsou nezbytnými pro zajištění podpory některých funkcí ISVS, nebo zajištění vnitřního chodu KÚPK. Portfolio doplňují kolaborativní nástroje a ostatní podpůrné aplikace a nástroje.

Aktuálně je KÚPK správcem:

- ISVS aktuálně registrované v RPP,
- 8 provozních IS,
- 39 podpůrných agendových IS,
- 3 kolaborativních nástrojů,
a množství dalších podpůrných aplikací a nástrojů.

Kromě aplikačního portfolia ve vlastní správě provozuje KÚPK také řadu informačních systémů třetích stran, u nichž sice nevystupuje jako správce, avšak využívá je pro zajištění výkonu svěřených agend.

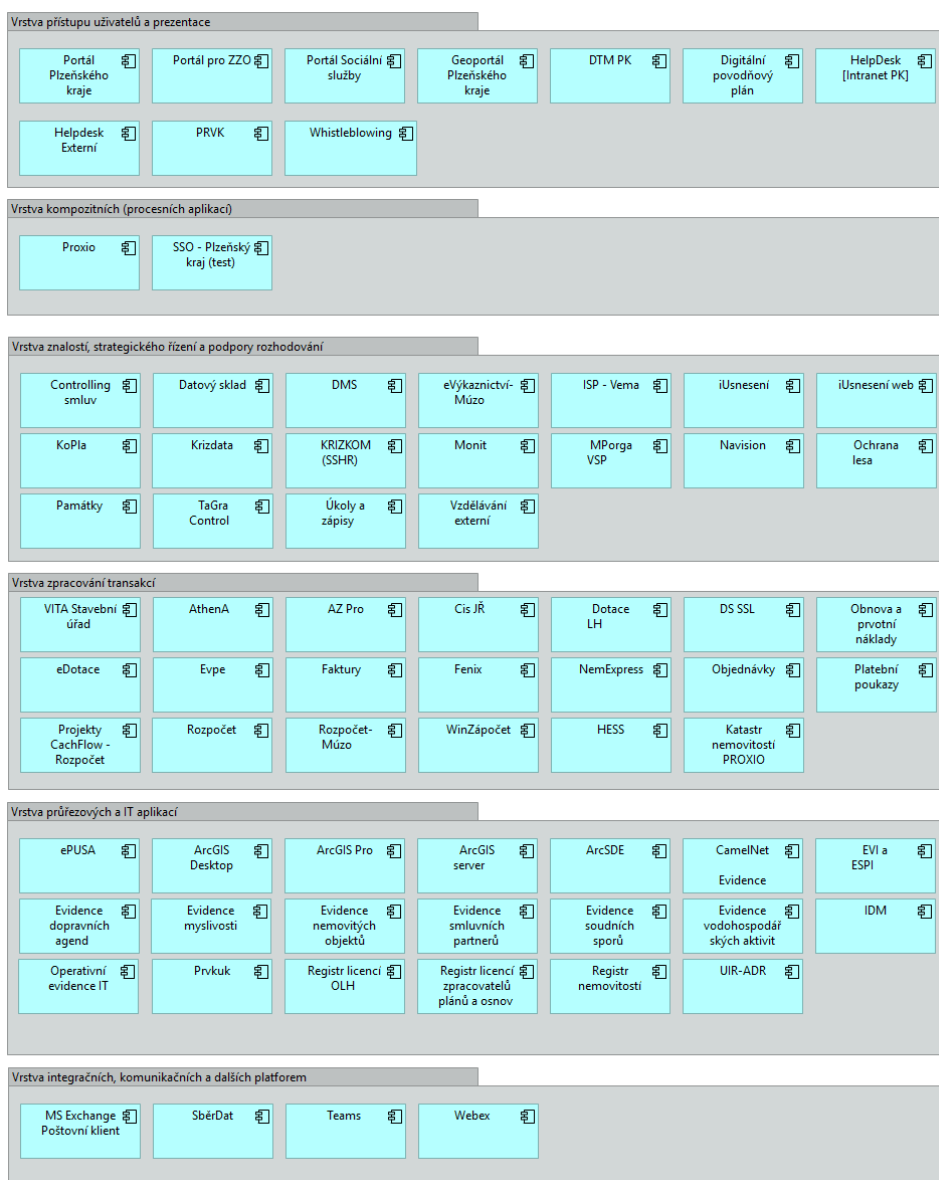
Evidence informačních systémů spravovaných nebo provozovaných KÚPK je veden online v nástroji HelpDesk v elektronické podobě (<http://helpdesk.plzensky-kraj.cz>). Za aktuálnost elektronického seznamu aplikací v IS HelpDesk odpovídá vedoucí oddělení aplikací a databází OIT KÚPK. Evidence je vedena v souladu s požadavky VoDŘISVS.

Karty agendových ISVS jsou přílohou č. 1, jako výstup z této evidence IS.

Informační systémy, s jejich aplikačními komponentami, které KÚPK aktuálně spravuje a využívá pro zajištění byznys služeb a procesů lze dekomponovat způsobem, který je vyjádřen na mapě aplikačního portfolia. Při dekompozici aplikačního portfolia bylo použito doporučeného vzoru z NAP/NAR.

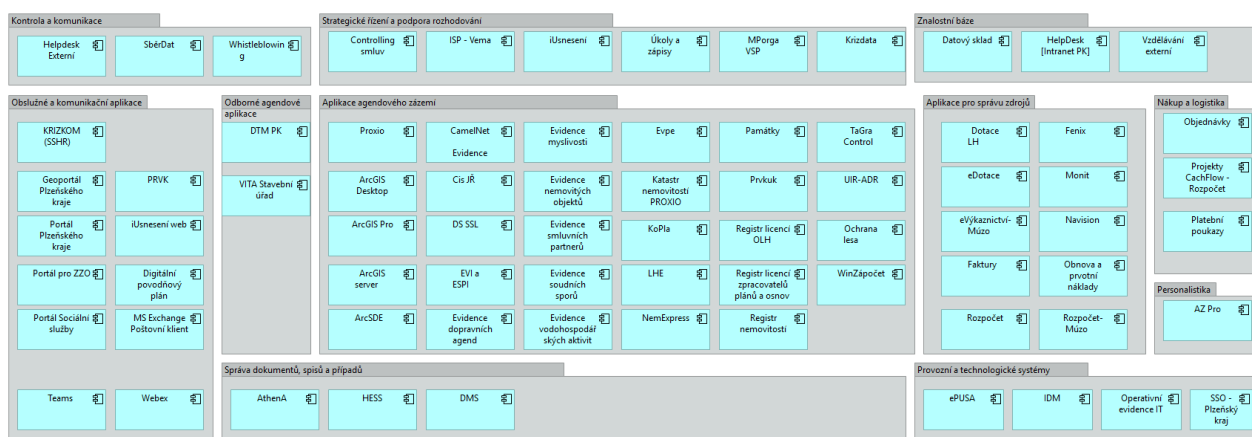
Vertikální funkční dekompozice - (obr. 6) dělí aplikační portfolio podle míry blízkosti aplikací k uživateli a jeho potřebám a managementu organizace. Dělení tak vychází z účelu aplikačních komponent shora počínaje úlohou uživatelského rozhraní a navigace až po platformy, které jsou zcela nezávislé na druzích uživatelů a poskytovaných služeb úřadu na tyto vrstvy:

1. Uživatelská rozhraní a přístup k IS
2. Kompozitní platforma pro orchestraci služeb IS
3. Znalosti a podpora rozhodování a řízení
4. Zpracování transakcí
5. Průřezové, IT a bezpečnostní služby
6. Integrovaní a další IT technologické platformy



Obrázek 6: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev

Horizontální funkční dekompozice (obr. 7) dělí aplikační portfolio na základě byznys logiky podporovaných funkcí zleva doprava, kde na levé straně je aplikační podpora pro vnější klienty a veřejnost, na pravé straně jsou zdroje úřadu (znalosti, zaměstnanci, majetek...).



Obrázek 7: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí

VoDŘISVS vyžaduje kromě této funkční dekompozice i dekompozici technologickou a provozní.

Provozní dekompozicí se rozumí dělení na prostředí podle jejich různého využití v životním cyklu informačních systémů. Pro tuto dekompozici byl zvolen přístup dle provozu IS v jednotlivých prostředích.

Produční prostředí								Testovací prostředí
Proxio	Controlling smluv	Evidence myslivosti	HelpDesk [Intranet PK]	Krizdata	Ochrana lesa	Registr licencí OLH	Vzdělávání externí	DTM PK - test
ArcGIS Desktop	Datový sklad	Evidence nemovitých objektů	Helpdesk Externí	KRIZKOM (SSHR)	Operativní evidence IT	Registr licencí zpracovatelů plánů a osnov	Webex	Proxio - test
ArcGIS Pro	Digitální povodňový plán	Evidence smluvních partnerů	HESS	LHE	Památky	Registr nemovitostí	Whistleblowing	Athena - test
ArcGIS server	DMS	Evidence soudních sporů	VITA Stavební úřad	Monit	Platební poukazy	Rozpočet	WinZápočet	SSO - Plzeňský kraj (test)
ArcSDE	Dotace LH	Evidence vodohospodářských aktivit	IDM	MPorga VSP	Portál Plzeňského kraje	Rozpočet-Múzo		
AthenA	DS SSL	Evpe	ISP - Vema	MS Exchange Poštovní klient	Portál pro ZZO	SběrDat		
AZ Pro	DTM PK	eVýkaznictví-Múzo	iUsnesení	Navision	Portál Sociální služby	TaGra Control		
CamelNet	eDotace	Faktury	iUsnesení web	NemExpress	Projekty CachFlow - Rozpočet	Teams		
Evidence								
ePUSA	EVI a ESPI	Fenix	Katastr nemovitosti PROXIO	Objednávky	PRVK	UIR-ADR		
Cis JŘ	Evidence dopravních agend	Geoportál Plzeňského kraje	KoPla	Obnova a prvotní náklady	Prvkuk	Úkoly a zápisy		




Obrázek 8 - Provozní členění IS

3.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu

Následující část obsahuje přehled informačních systémů veřejné správy a provozních informačních systémů ve správě KÚPK včetně jejich hodnocení dle stanovených kritérií.

Hodnocení informačních systémů spravovaných KÚPK bylo provedeno na základě souhrnné analýzy jejich technického a funkčního stavu. Posouzení zohledňuje nejen míru naplnění uživatelských a provozních požadavků, ale i soulad se standardy ISVS a principy eGovernmentu. Pro hodnocení byly stanoveny tři kategorie: **vyhovující, uspokojivý a nevyhovující**.

Tabulka 7: Přehled hodnotících kritérií IS

Stav	Popis	Označení
Nevyhovující	Stav IS nevyhovuje požadavkům uživatelů, nevyhovuje účelu, pro který je používán, nebo je zastaralý. IS není integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, nesplňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	 NEVYHOVUJÍCÍ
Uspokojivý	Stav IS částečně vyhovuje požadavkům uživatelů, částečně vyhovuje účelu, pro který je používán, ale nevyhovuje moderním standardům. IS není integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, částečně splňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	 USPOKOJIVÝ
Vyhovující	Stav IS vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům. IS je integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, splňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	 VYHOVUJÍCÍ

Tabulka 8: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav
Proxio	1428	Proxio	Odbor informatiky	USPOKOJIVÝ
ePUSA	3699	Centrální ePUSA	Odbor informatiky	NEVYHOVUJÍCÍ
HESS	1911	Hostovaná elektronická spisová služba	Odbor informatiky	USPOKOJIVÝ
DTM PK	10457	Digitální technická mapa	Odbor informatiky	USPOKOJIVÝ
AthenA	1427	Spisová služba	Odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad	USPOKOJIVÝ
VITA	1429	VITA Stavební úřad	Odbor regionálního rozvoje	VYHOVUJÍCÍ
SSO	17960	SSO – Plzeňský kraj (Test)	Odbor informatiky	Testovací provoz

Tabulka 9: Přehled provozních IS

Název	Popis ISVS	Věcný správce	Stav
AZ Pro	Personální a mzdový systém	Odbor kancelář ředitelky	USPOKOJIVÝ
eVýkaznictví-Múzo	Zpracování účetního výkaznictví škol	Odbor školství, mládeže a sportu	USPOKOJIVÝ
Fenix	Moduly aplikace Fénix pro sběr data CSÚIS	Odbor ekonomický	USPOKOJIVÝ
ISP - Vema	Sumarizace výkazů ISP	Odbor kancelář ředitelky	USPOKOJIVÝ
MS Exchange	Poštovní klient pro přijímání a odesílání e-mailové komunikace	Odbor informatiky	USPOKOJIVÝ
Navision	Systém pro plánování podnikových zdrojů (ERP)	Odbor ekonomický	USPOKOJIVÝ
Rozpočet	Tvorba rozpočtu s vazbou na ERP	Odbor ekonomický	USPOKOJIVÝ
Rozpočet-Múzo	Tvorba rozpočtu pro školy	Odbor školství, mládeže a sportu	USPOKOJIVÝ

3.3.3 Ostatní provozní informační systémy úřadu

V této kapitole jsou uvedeny informační systémy, které jsou provozními informačními systémy buď s vazbou na ISVS nebo jsou podpůrnými informačními systémy pro výkon činnosti KÚPK.

Tabulka 10: Přehled podpůrných agendových IS

Název	Popis	Věcný odbor	Stav
Cis JŘ	Zpracování a schvalování jízdních řádů veřejné linkové osobní dopravy	Odbor dopravy a silničního hospodářství	USPOKOJIVÝ
Controlling smluv zveřejněných v Registru smluv	Systém pro práci s daty v z Registru smluv	Odbor informatiky	USPOKOJIVÝ
Digitální povodňový plán Plzeňského kraje	Souhrn komponent pro správu a publikaci Digitálního povodňového plánu Plzeňského kraje	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ

Název	Popis	Věcný odbor	Stav
	kraje a jednotlivých obcí s rozšířenou působností.		
Dotace LH	Systém pro podporu administrace finančních příspěvků na hospodaření v lesích	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
eDotace	Elektronické sledování a sběr dotací PK	Odbor ekonomický	USPOKOJIVÝ
EVI a ESPI	Evidence odpadů s automatickou tvorbu ročního hlášení na příslušný úřad	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
Evidence dopravních agend	Evidence dopravců provozující osobní a nákladní automobilovou dopravu. Součástí je modul pro testy dopravců a statistiky.	Odbor dopravy a silničního hospodářství	USPOKOJIVÝ
Evidence myslivosti	Myslivecké plánování a statistiky	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
Evidence nemovitých objektů - ENO	Evidence nemovitostí ve vlastnictví KÚPK	Odbor investic a majetku	USPOKOJIVÝ
Evidence smluvních partnerů	Evidence smluvních partnerů	Odbor kancelář ředitelky	USPOKOJIVÝ
Evidence soudních sporů [Proxio]	Evidence soudních sporů vedených Krajským úřadem V současné době je to modul Agendia	Odbor právní a legislativní	USPOKOJIVÝ
Evidence vodohospodářských aktivit (EVA)	Webová aplikace T-WIST pro evidenci informací v oblasti životního prostředí, zejména vodního hospodářství.	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
Evpe	Editor vodoprávní evidence je nástroj umožňující tvorbu, ukládání, editaci a export (na MZe) vodoprávních rozhodnutí	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
iUsnesení	Aplikace na zpracování usnesení rady a zastupitelstva	Odbor kancelář ředitelky	USPOKOJIVÝ
iUsnesení web	Prezentace usnesení na webu	Odbor kancelář ředitelky	USPOKOJIVÝ
Katastr nemovitostí PROXIO (dříve REN)	Zobrazení VFK a data z RUIAN pro oblast plzeňského kraje	Odbor investic a majetku	USPOKOJIVÝ
KoPla	Kontrolní program na lesní plány	Odbor životního prostředí	USPOKOJIVÝ
Krizdata	Aplikace pro potřeby krizového řízení http://www.krizdata.cz/	Odbor bezpečnosti a krizového řízení	USPOKOJIVÝ
Monit	Evidence a vyhodnocení námětů projektů, sledování finančního a věcného plnění projektů, uplatněných v rámci programů předstrukturálních a strukturálních fondů EU. Komponenta Benefit je určena pro žadatele.	Odbor školství, mládeže a sportu	USPOKOJIVÝ
MPorga VSP	IS na podporu vyplácení státního příspěvku pro zřizovatele	Odbor sociálních věcí	USPOKOJIVÝ

Název	Popis	Věcný odbor	Stav
	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.		
Obnova a prvotní náklady	Modul OBNOVA pro hlášení škod pro OKŘ.	Odbor bezpečnosti a krizového řízení	☐ USPOKOJIVÝ
Ochrana lesa	Zásady a legislativa k používání registrovaných přípravků a prostředků v lesnictví	Odbor životního prostředí	☐ USPOKOJIVÝ
Památky	Program na sledování památek	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	☐ USPOKOJIVÝ
Platební poukazy	Elektronický oběh platebních poukazů včetně schvalovacího WF	Odbor ekonomický	☐ USPOKOJIVÝ
Portál Plzeňského kraje	Internetová prezentace Krajského úřadu, úřední deska, kontaktní informace	Odbor kancelář hejtmána	☐ USPOKOJIVÝ
Portál pro ZZO	Portál pro zřizované organizace	Odbor kancelář ředitelky	☒ NEVYHOVUJÍCÍ
Portál Sociální služby	Portál odboru SVZ pro poskytovatele sociálních služeb (sdílení přehledu volných míst a pořadníků žadatelů sociálních služeb) + prezentace pro veřejnost.	Odbor sociálních věcí	☐ USPOKOJIVÝ
PRVK - Plán rozvoje vodovodů a kanalizací PK	Webová aplikace pro zpřístupnění dat z Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje. Zejména karet obcí a tabulkové části. https://prvk.plzensky-kraj.cz	Odbor životního prostředí	☐ USPOKOJIVÝ
Prvkuk	Evidenční dat ze zpracovaných „Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKUK)“.	Odbor životního prostředí	☐ USPOKOJIVÝ
Registr nemovitostí	Registr katastru nemovitostí	Odbor investic a majetku	☐ USPOKOJIVÝ
TaGra Control	Aplikace na vyhodnocování tachografů dopravců	Odbor dopravy a silničního hospodářství	☐ USPOKOJIVÝ
UIR-ADR	Územně identifikační registr adres	Odbor informatiky	☐ USPOKOJIVÝ
Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	Nástroj na podávání oznámení o porušení předpisů EU podle zákona č. 171/2023 Sb.	Odbor kontroly, dozoru a stížností	☐ USPOKOJIVÝ
WinZápočet	Systém pro zápočet dob odborné praxe pracovníků státní správy, školství a dalších organizací, které pro výpočet mzdy používají tarifní tabulky.	Odbor školství, mládeže a sportu	☐ USPOKOJIVÝ
Registr licencí OLH (MZe)	Systém sloužící k registraci licencí z Lesního zákona	Odbor životního prostředí	☐ USPOKOJIVÝ
Registr licencí zpracovatelů plánů a osnov (MZe)	Systém sloužící k registraci licencí zpracovatelů lesních hospodářských plánů a osnov	Odbor životního prostředí	☐ USPOKOJIVÝ
KRIZKOM (SSHR)	Modulární informační systém krizové komunikace	Odbor bezpečnosti a krizového řízení	☐ USPOKOJIVÝ

Název	Popis	Věcný odbor	Stav
DS SSL	Datový sklad státní správy lesů	Odbor životního prostředí	☑ USPOKOJIVÝ
LHE	Lesní hospodářská evidence	Odbor životního prostředí	☑ USPOKOJIVÝ

3.3.4 Nástroje podporující spolupráci

Pro podporu vzdálené spolupráce ať již interní či externí využívá KÚPK převážně nástroje MS Teams a Webex, a dokumentové úložiště DMS, v rámci kterého jsou vytvářeny dílčí týmové prostory s řízeným přístupem. Aplikace jsou uživatelsky přívětivé a jsou hodnoceny jako vyhovující.

Tabulka 11: Přehled kolaborativních nástrojů

Název	Věcný správce	Technický správce
Webex	Odbor informatiky	Odbor informatiky
DMS	Odbor informatiky	Odbor informatiky
Teams	Odbor informatiky	Odbor informatiky

3.3.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

KÚPK využívá v rámci výkonu agend a provozu informačních systémů klíčové sdílené služby eGovernmentu a externí informační systémy. V agendových i provozních ISVS je zajištěno čerpání referenčních údajů z Propojeného datového fondu veřejné správy (PPDF) prostřednictvím referenčního rozhraní veřejné správy, a to zejména v systému Hledáček. Data jsou čerpána z těchto základních registrů:

- Registr osob (ROS)
- Registr obyvatel (ROB)
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)
- Registr práv a povinností (RPP)

Přístup k těmto službám je zajišťován prostřednictvím integrační platformy Proxio, (případně přímou integrací jednotlivých IS).

Pro autentizaci občanů a zaměstnanců úřadu využívá KÚPK služby Národní identitní autority (NIA) a Jednotného identitního prostoru veřejné správy (JIP/KAAS). Centrální Identitní systém IDM PK (ePUSA) umožňuje jednotné přihlášení (Single Sign-On) napříč systémy.

Elektronické doručování datových správ a komunikaci s občany i organizacemi zajišťuje Informační systém datových schránek (ISDS), který je integrován se spisovou službou Athena. Pro připojení k centrálním systémům a službám eGovernmentu je využívána Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS/CMS).

Některé sdílené služby eGovernmentu, zejm. poskytované systémy Czech POINT, REZA a eSeL, zatím nejsou v rámci informačních systémů KÚPK technicky integrovány.

Tabulka 12: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu

Sdílená služba	ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
----------------	---	--

Portál občana a portál veřejné správy	PO, PVS	On-line vyjadřování k existenci sítí
Národní identitní autorita	NIA	IDM PK - ePusa (Single Sign On)
Referenční rozhraní veřejné správy – (ZR, ISZR, eGSB/ISSS, FAIS)	ISZR, Základní registry – ROB, ROS, RUIAN – čtení/zápis	Proxio
Univerzální kontaktní místo veřejné správy	Czech POINT	Není integrováno
Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou	eSeL	Není integrováno
Elektronické úkony a doručování	ISDS	AthenA, HESS
Jednotný identitní prostor veřejné správy	JIP/KAAS	IDM PK - ePusa
	CAAIS	Není integrováno
Sdílené služby INSPIRE	INSPIRE	Není integrováno
Sdílené agendové IS v přenesené působnosti	Živnostenský rejstřík, Evidence obyvatel, Evidence řidičů a Registr motorových vozidel, Evidence zemědělského podnikatele, Informační systém Státní dozor nad sazkami a loteriemi, Informační systém skutečných majitelů	Není integrováno
Sdílené provozní informační systémy	MS2014+, MS2021+	Není integrováno
Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy	BI	Není integrováno

3.3.6 Publikace služeb

KÚPK v současné době provozuje sdílenou službu v podobě Digitální technické mapy Plzeňského kraje (DTM PK), která je sdílenou službou v katalogu sdílených služeb. Tato služba je dostupná k využití různými cílovými skupinami včetně odborné veřejnosti, obcí a stavebních úřadů.

Publikované služby:

- Digitální technická mapa Plzeňského kraje: <https://dtmk.plzensky-kraj.cms2.cz>
- Testovací prostředí DTM PK: <https://dtmk-test.plzensky-kraj.cms2.cz/portal/>
- [Platební portál Plzeňského kraje: Platební portál](#)

Cílové skupiny a konzumenti služeb DTM PK:

- Veřejnost (občané, investoři, developeři)
- Geodeti a projektanti (projekční příprava)
- Vlastníci, správci a provozovatelé sítí a infrastruktury (pasportizace a správa majetku)
- Obce, města a stavební úřady (územní plánování, stavební řízení)
- Orgány státní správy a samosprávy (životní prostředí, doprava, krizové řízení aj.)
- Složky IZS (krizové řízení a operační nasazení)

3.3.7 Využití cloud řešení

Cloudová řešení nejsou využívána pro provoz agendových ISVS, jsou využívána pouze pro zajištění provozu kolaborativních nástrojů, zejm. využívaných pro videokonference: CISCO Webex a MS Teams. Obdobně u jednotlivých případů publikovaných specializovaných mapových aplikací je využívána forma služby PaaS provozovaná společností ESRI Inc. Lze očekávat, že v nejbližších letech budou veškeré SW této společnosti distribuovány formou SaaS s ročním předplatným.

KÚPK zajišťuje pro vybrané obce a příspěvkové organizace provoz informačních systémů a ICT služeb formou hostovaného řešení. Tímto způsobem poskytuje cloudové služby typu SaaS (Software as a Service), zejména spisovou službu HESS, která je využívána obcemi v rámci kraje. KÚPK v tomto modelu zabezpečuje nejen technický a provozní chod systému, ale zároveň poskytuje i administrativní a metodickou podporu, včetně správy uživatelských přístupů, zajištění aktualizací a uživatelské podpory. Veškeré služby jsou provozovány na vlastní infrastruktuře KÚPK a zpřístupněny prostřednictvím zabezpečených komunikačních kanálů.

Dle vyhlášky 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení ISVS, má KÚPK povinnost provést předběžné posouzení plánovaných nákladů za použití metody celkových nákladů na vlastnictví ve fázi plánování a přípravy vytvoření a rozvoje informačního systému s využitím relevantních nabídek cloud computingu uvedených v katalogu cloud computingu. Je-li varianta s využitím nabídek cloud computingu vybraná s odbornou péčí výhodnější, má využít tuto variantu.

KÚPK bude hodnotit TCO v souladu s VoDŘISVS u každého nově pořizovaného agendového ISVS. Každý nový, nebo významně měněný ISVS bude tedy navrhován modulárně a při hodnocení ekonomické výhodnosti bude brán v úvahu i provoz v cloudovém řešení.

KÚPK nemá registrovaná řešení v Katalogu cloud computingu.

3.3.8 Integrovaný model aplikační architektury

Aktuální aplikační architektura KÚPK využívá informační systém Proxio, který je vnímán jako hlavní integrační platforma.

Proxio funguje jako brána k některým sdíleným službám eGovernmentu, mezi které patří zejména základní registry veřejné správy (registr obyvatel ROB, registr osob ROS, registr územní identifikace RÚIAN, registr práv a povinností RPP) a případně další centrální systémy. Protože Proxio zabezpečuje jednotné napojení úřadu na tyto služby, interní aplikace nemusí řešit komunikaci s externími systémy individuálně, ale mohou využívat toto integrační rozhraní.

IS Proxio tak plní roli centrálního integračního nástroje, který zprostředkovává komunikaci a výměnu dat mezi jednotlivými aplikacemi úřadu. V praxi to znamená, že klíčové interní informační systémy nejsou navzájem propojeny přímými „point-to-point“ vazbami, ale komunikují prostřednictvím Proxio.

KÚPK usiluje o vytvoření jednotného integračního modelu aplikační architektury (ZP10), který zajistí efektivní propojení interních informačních systémů s dalšími klíčovými sdílenými službami eGovernmentu, jako jsou ISDS, NIA, ZR, CzechPOINT, eSeL či PPDF. Tento záměr je podmíněn realizací strategického kroku zaměřeného na zajištění potřebných kapacit pro jeho zpracování.

Klíčové dílčí identifikované záměry v oblasti integrací v rámci PZ03 a PZ05:

- **vytvořit jednotný integrační model:**
ZP10: Integrační model aplikační architektury
- **napojit své IS na eGovernment služby – REZA, CzechPOINT, eSeL,**
ZP19: Realizace integrace na registr zastoupení
ZP11: Napojení na systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou – eSeL
- **sjednotit přístup k identitám**
ZP20: Integrace IDM PK na CAAIS

- a standardizovat **integrace aplikačního portfolia kraje**.

V rámci záměru PZ03 by měl vzniknout tento Integrační model aplikační architektury. Doba trvání projektu se předpokládá na 3 až 5 let.

3.3.9 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

Z hodnocení aktuálního stavu aplikační architektury KÚPK vyplývá potřeba realizace několika zásadních systémových i technologických změn. Aplikační portfolio je provozováno v roztržitém prostředí, bez jednotné architektury, bez centralizované správy identit a bez uceleného integračního rámce. V řadě případů chybí napojení na sdílené služby eGovernmentu (např. Czech POINT, eSeL, CAAIS), ačkoli informační systémy kraje na tyto služby funkčně navazují.

Řada aplikací zároveň vyžaduje technologickou aktualizaci – včetně přechodu na novější vývojové platformy, rozšíření možností elektronického oběhu dokumentů a posílení interní spolupráce napříč odbory. Zásadním nedostatkem je rovněž absence integračního modelu, který by systematicky popisoval vazby mezi jednotlivými systémy, umožňoval efektivní napojení na základní registry a usnadňoval řízení změn.

Z uvedené analýzy vyplývá potřeba následujících změn:

- **Zavést integrační rámec** – vytvořit jednotný model integrace informačních systémů, který umožní efektivní vzájemné propojení a současně napojení na externí služby eGovernmentu.
- **Sjednotit správu identit** – nahradit zastaralý systém ePUSA moderním řešením s napojením na CAAIS.
- **Posílit podporu vnitřních procesů a spolupráce** – rozvíjet funkcionalitu systémů jako HelpDesk napříč odbory a zavést centrální nástroj pro sdílení a úpravu dokumentů v rámci týmové práce.
- **Technologická konsolidace a modernizace** – zaměřit se na aktualizaci stávajících systémů, sjednocení portálových řešení a rozumné nasazení cloudových a AI nástrojů, tam kde to bude efektivní, ekonomicky výhodné a bezpečné.
- **Zajistit datovou provázanost** – posílit integraci na registr zastoupení, právní informační systémy (např. eSeL) a PPDF pro zajištění datově podloženého rozhodování.

Běžící projekt:

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
10618	Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK	V realizaci	Odbor ekonomický	01.11.2023	30.06.2028

Identifikované náměty na projektový záměr:

Tabulka 13: Náměty na záměry - aplikační vrstva

ID záměru	Název a popis záměru		
PZ05	Modernizace aplikačního portfolia	Aktualizovat a integrovat klíčové krajské aplikace, sjednotit identity a technologické základy	ZP16: Úprava aplikací eDotace, HelpDesk, HelpDesk ZZO
			ZP17: Nahrazení systému identit ePUSA modernějším řešením
			ZP18: Aktualizace podpůrných programů na aktuální verzi PHP
			ZP20: Integrace IDM PK na CAAIS
			ZP40: Využití cloudových AI služeb při vývoji a nasazení aplikací
			ZP41: Rozšíření workflow elektronizace vnitřních procesů prostřednictvím helpdesku napříč odbory
			ZP46: Koncentrátor IoT služeb pro organizace přes síť CamelNET
			ZP54: Nově navržený záměr "Aktualizace webového portálu PK" pro celokrajský portál.
			ZP11: Napojení na systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou – eSel
			ZP47: Program pro dodržení lhůt prvoinstančních rozhodnutí (VITA či podobný)
			ZP21: Úprava webového portálu pro ZZO, portálu CamelNET
			ZP22: Úprava Portálu Rodina a portálu Sociálních služeb
			ZP23: Nová ZZO OŽP
			ZP24: Aktualizace webového portálu projektu OŽP
			ZP32: Spuštění IS správy voleb
ZP34: Úprava Kevis Internet – zlepšení vyhledávání			
ZP13: Funkční nástroj pro sdílení dokumentů a jejich úpravy pro práci týmů			
ZP19: Realizace integrace na registr zastoupení			

3.4 Datová architektura informačních systémů úřadu

3.4.1 Základní charakteristiky datové architektury

V současné době KÚPK nedisponuje uceleným a udržovaným modelem datové architektury. S datovou architekturou jako celkem se systematicky nepracuje – chybí konceptuální a logické modely pokrývající všechny agendy, neexistuje centrální evidence vazeb mezi daty a aplikačními komponentami.

Existují však dílčí datové modely vybraných IS, které mohou sloužit jako základ pro budoucí systematizaci práce s daty. Pro analytické účely využívá KÚPK historický datový sklad vytvořený v rámci projektu IOP v roce 2012 (Odbor ekonomický), jehož využití je však omezené a převážně lokální. S datovým skladem nyní pracují OEK, OŠMŠ, ostatními útvary není využíván.

Aktuálně je realizován projekt 10580 – Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji, jehož cílem je zmapovat ve spolupráci s obcemi a správci infrastruktury co největší rozsah objektů digitální technické mapy kraje (DTM). Projekt je prováděn v návaznosti na novelu zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, která ukládá krajům povinnost vést DTM svého území. V rámci projektu jsou pořizována a aktualizována polohopisná data a data o dopravní a technické infrastruktuře, která budou tvořit významnou část krajského datového fondu. Výstupy projektu budou sloužit jako vstup pro další datové modelování.

V rámci datové architektury by tak měl na realizovaný projekt navázat záměr PZ04 - Datová architektura IS KÚPK, kde by se dále měla analyzovat data, se kterými se pracuje na Krajském úřadě Plzeňského kraje a data se budou kategorizovat (veřejné, neveřejné, vlastní, externí, ...)

Nezbytnou prerekvizitou pro realizaci tohoto projektu je existence konceptuálního datového modelu, který vychází z požadavku mít řádně a plnohodnotně doplněné údaje o objektech/subjektech v agendě a uvedení jejich vazeb a poskytování jiným OVM. Za naplnění těchto věcí je odpovědný garant agendy.

KÚPK následně dopracuje logický datový model, který bude vycházet z konceptuálního datového modelu.

3.4.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

KÚPK v současnosti využívá vybrané služby propojeného datového fondu veřejné správy (PPDF), zejména pro čerpání referenčních údajů ze základních registrů prostřednictvím některých informačních systémů s využitím platformy Proxio. Přístup k těmto službám však není dosud koordinován v rámci centrálně řízeného integračního rámce.

Současně realizovaný projekt 10580 – Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji vytváří podmínky pro další rozvoj sdílení prostorových dat, a to zejména směrem k obcím, stavebním úřadům, složkám IZS či dalším orgánům veřejné správy.

V rámci plánovaného záměru PZ04 – Datová architektura IS KÚPK bude stav sdílení dat podrobně zmapován, vytvořeny logické modely pro jednotlivé IS a doplněny popisy sdílení údajů, včetně katalogizace dat dle vyhlášky č. 360/2023 Sb. Zároveň budou definovány obecné principy poskytování a získávání údajů v rámci PPDF i mimo něj.

3.4.3 Architektura zpřístupnění dat

Data KÚPK jsou zpřístupňována především prostřednictvím webových stránek a zákonných žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb. Systematická publikace otevřených dat zatím není zavedena. Neexistuje stabilní proces výběru, aktualizace a správy otevřených datových sad.

Záměr PZ04 zahrnuje vytvoření metodiky a procesů pro řízený přístup k datům, identifikaci otevřených dat a jejich publikaci.

3.4.4 Architektura kmenových dat a číselníků

Správa kmenových dat (např. o subjektech, lokalitách, objektech) zatím není jednotně řízena. Využívání číselníků je řešeno převážně lokálně v rámci jednotlivých IS. Výstupy projektu DTM PK zahrnují i číselníky, které by měly být dále využitelné pro sjednocení popisu územních a infrastrukturních entit.

Projektový záměr PZ04 stanoví zpracování pravidel pro správu číselníků a referenčních dat napříč IS a agendami úřadu.

3.4.5 Architektura analytického zpracování dat

Historicky byl na KÚPK vytvořen datový sklad a manažerský informační systém s nástroji BI v rámci projektu IOP v roce 2012. Jeho využití je však omezeno především na ekonomickou oblast a neumožňuje zpracování dat napříč celým úřadem.

Záměr PZ04 předpokládá vytvoření nového analytického prostředí – včetně návrhu datového skladu, přehodnocení využití stávajících BI nástrojů pro reporting a vizualizaci dat.

3.4.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Z hodnocení stávajícího stavu vyplývají následující potřeby:

- Zavedení systematického **řízení datové architektury**, včetně zpracování konceptuálního a logického modelu a katalogizace dat.
- Zajištění **řízeného sdílení dat** v rámci propojeného datového fondu i přímé výměny s dalšími úřady a organizacemi.
- Vytvoření procesů pro zpřístupnění dat veřejnosti, včetně **publikace otevřených datových sad** a podpory řízeného přístupu.
- Konsolidace **kmenových dat a číselníků**, včetně nastavení odpovědností a metodik.
- Vybudování moderního **analytického prostředí** a rozšíření schopnosti datově podloženého rozhodování.

Tyto cíle bude naplňovat záměr PZ04: Datová architektura IS KÚPK, jehož důležitým vstupem je i realizace projektu 10580 – Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji, jako klíčového zdroje prostorových a infrastrukturních dat kraje.

Běžící projekt:

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
10580	Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji	V realizaci	Odbor informatiky	08.02.2023	31.03.2026

Identifikované náměty na projektový záměr:

Tabulka 14: Náměty na záměry - aplikační vrstva – datová část

ID záměru	Název a popis záměru		
PZ04	Datová architektura	Modernizovat datový sklad, zefektivnit datové toky a zpřístupnit otevřená data pro podporu rozhodování i reporting	ZP03: Úpravy datového skladu a jeho adopce úřadem
			ZP12: Datová architektura IS KÚPK
			ZP15: Identifikace Open dat a jejich správa
			ZP45: Kontrolní procesy vstupu-výstupu dat v datovém skladu (oprávnění, informovanost uživatelů)
			ZP59: Zajištění lidských zdrojů pro implementaci Datové architektury IS KÚPK
			ZP62: Zajištění lidských zdrojů pro identifikaci a správu Open dat

3.5 Technologická architektura IT infrastruktury úřadu

3.5.1 Architektura infrastruktury datových center

Technologická infrastruktura KÚPK je založena na provozu dvou geograficky oddělených datových center, která zajišťují výpočetní výkon, úložnou kapacitu pro provoz informačních systémů. Infrastruktura je budována s důrazem na dostupnost, bezpečnost a kontinuitu provozu, přičemž je využívána virtualizace a redundantní síťové propojení prostřednictvím krajské sítě CamelNET.

Kapitola dále popisuje aktuální architekturu IT infrastruktury z pohledu fyzické a logické topologie, využívaných hardwarových a softwarových platforem a úrovně připravenosti na využívání cloudových služeb.

3.5.1.1 Fyzická topologie

KÚPK provozuje dvě geograficky oddělená datová centra, která jsou vzájemně redundantně propojena prostřednictvím krajské komunikační sítě CamelNET. Umístění datových center zajišťuje geografickou odolnost a umožňuje zálohování a přechod provozu mezi lokalitami v případě výpadku.

Síťová infrastruktura mezi lokalitami a v rámci jednotlivých objektů využívá aktivní síťové prvky (switche, routery, firewally), které jsou průběžně obnovovány dle bezpečnostních a provozních standardů. Redundance a záložní napájecí systémy zajišťují vysokou dostupnost infrastruktury.

Fyzický přístup do prostor datových center je omezen a řízen, splňuje standardy fyzické bezpečnosti, včetně kontroly vstupu, kamerového systému a systémů požární ochrany.

3.5.1.2 Logická topologie

Vnitřní infrastruktura je členěna do logických síťových segmentů (VLAN), které jsou navrženy s ohledem na potřebu izolace jednotlivých částí systému, bezpečnostních zón a typů provozovaných služeb. Směrování a firewallová pravidla mezi segmenty jsou nastavena podle principu minimálních oprávnění.

Pro většinu systémů je infrastruktura virtualizována pomocí platformy VMware vSphere, což umožňuje flexibilní alokaci výpočetních a úložných zdrojů, vysokou dostupnost služeb a optimalizaci provozu. Virtualizační prostředí je spravováno centralizovaně a zahrnuje jak servery aplikační, tak databázové a komunikační.

Páteřní síť CamelNET zajišťuje propojení všech budov úřadu a datových center, a to prostřednictvím optických tras s dostatečnou přenosovou kapacitou. Vnitřní síťová infrastruktura budov zahrnuje strukturovanou kabeláž, Wi-Fi přístupové body, a segmentaci pro různé typy zařízení (koncová zařízení, tiskárny, IoT).

Detailní schéma topologie datových center a jejich napojení na vnitřní infrastrukturu je uvedeno v interní dokumentaci úřadu, která není veřejně přístupná z důvodu zajištění kybernetické a informační bezpečnosti.

3.5.1.3 Platformy

Hardware

Hardwarová infrastruktura datových center KÚPK je tvořena primárně fyzickými servery provozovanými ve virtualizačním prostředí VMware vSphere. Servery jsou pořízovány na základě veřejných zakázek, což neumožňuje sjednocení značky ani modelové řady – technické specifikace se vždy odvíjejí od aktuálních požadavků na výkon, dostupnost a bezpečnost.

Pro ukládání dat jsou využívána disková pole typu SAN, případně doplňkově páskové knihovny pro dlouhodobé uchování dat. Uložená data jsou zálohována dle předem definovaných politik, přičemž zálohy jsou uchovávány i mimo budovy krajského úřadu (offsite zálohování), což zvyšuje odolnost vůči výpadkům a haváriím.

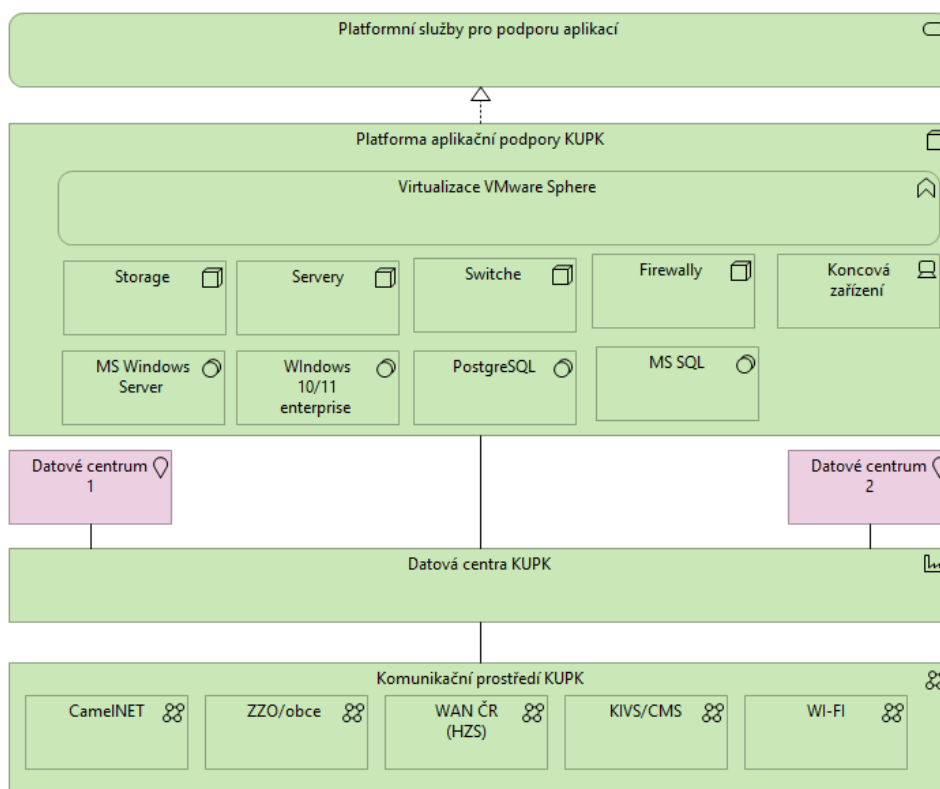
Síťová infrastruktura zahrnuje řízení síťového provozu pomocí spravovaných switchů, routerů a perimetrových firewallů, které zajišťují jak vnitřní segmentaci, tak ochranu proti vnějším hrozbám. Infrastruktura je dále doplněna o záložní zdroje napájení (UPS) a systémy aktivního chlazení, které zajišťují provozní stabilitu technologií.

Systémový software a platformy

Standardní serverový software je provozován na platformě MS Windows Server, v aktuálně podporovaných verzích, včetně centralizované správy domény. Pro specializované služby je využíváno Linuxových distribucí.

Virtualizační vrstvu zajišťuje VMware, s využitím nástrojů pro správu prostředí. Prostřednictvím této platformy je možné dynamicky spravovat kapacity, nasazovat nové služby a zajistit vysokou dostupnost klíčových aplikací.

Pro monitoring infrastruktury jsou využívány nástroje, které umožňují dohled nad dostupností, výkonem a bezpečností jednotlivých komponent. Správa a aktualizace probíhají pravidelně dle interních bezpečnostních politik úřadu.



Obrázek 9: Modelu IT infrastruktury a komunikační infrastruktury KÚPK.

3.5.2 Cloud

KÚPK aktuálně nepřistoupil k plošnému využívání cloudových služeb pro své informační systémy. Využití cloudových technologií je omezeno na jednotlivé případy, zejména v oblasti komunikačních a kancelářských nástrojů. Typickým příkladem je používání služby Microsoft Teams, která je provozována v modelu SaaS v prostředí komerčního cloudu společnosti Microsoft a CISCO Webex. U jednotlivých případů publikovaných specializovaných mapových aplikací je využívána forma služby PaaS provozovaná společností ESRI Inc.

Prioritou KÚPK zůstává provoz klíčových služeb v režimu on-premise v rámci vlastní infrastruktury a pod plnou kontrolou a správou úřadu.

3.5.3 Architektura koncových zařízení

Standardním pracovním nástrojem zaměstnanců KÚPK je notebook s aktuálně podporovaným operačním systémem Microsoft Windows. Tato zařízení umožňují efektivní práci v interním prostředí úřadu i na dálku a jsou spravována centralizovaně prostřednictvím nástrojů pro hromadnou správu, aktualizace a monitoring.

Uživatelé s oprávněním pro vzdálený přístup se do interní sítě KÚPK připojují prostřednictvím VPN klienta. Přístup je šifrován a ověřován dle bezpečnostní politiky úřadu. Externí spolupracovníci nebo dodavatelé využívají dedikované přístupy přes samostatný VPN profil, který je striktně oddělen od interních služeb a omezen na vybrané systémy.

Z mobilních zařízení (např. tablety, chytré telefony) bez desktopového OS je přístup umožněn pouze přes pracovní profil, který je spravován dle bezpečnostních pravidel.

Přístup ke cloudovým nebo vybraným webovým službám, které jsou dostupné z internetu, je řízen prostřednictvím SSO (Single Sign-On). To zajišťuje jednotné ověření uživatele a kontrolu oprávnění při vstupu do jednotlivých aplikací bez nutnosti vícenásobného přihlašování.

HW vybavení je obměňováno dle plánu obnovy.

3.5.4 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

Technologická infrastruktura KÚPK je stabilní a provozována ve vlastní režii prostřednictvím dvou geograficky oddělených datových center propojených přes krajskou síť CamelNET. Virtualizační platforma VMware a redundantní architektura zajišťují vysokou dostupnost služeb. Obnova hardwaru probíhá průběžně podle plánu obnovy a umožňuje udržovat výkon i bezpečnost v souladu s aktuálními požadavky.

Používané technologie jsou založeny převážně na platformě Microsoft, doplněné o Linuxové servery dle potřeby. Datové zálohování probíhá pravidelně, včetně off-site uložení. Přestože cloudové služby nejsou využívány plošně, objevují se první dílčí případy, zejména v oblasti spolupráce (Microsoft Teams, CISCO Webex).

Správa koncových zařízení je centralizovaná a zabezpečená – uživatelé využívají notebooky s podporovaným OS, přístup do interní sítě probíhá přes VPN, externisté mají oddělené přístupy. Přístup z mobilních zařízení je podmíněn bezpečnostními opatřeními, vybrané webové služby využívají jednotné přihlášení (SSO).

KÚPK současně realizuje projekt **Nové datové centrum TC 3**, jehož cílem je posílit robustnost a bezpečnost infrastruktury a vytvořit technologické zázemí pro budoucí potřeby spojené s kybernetickou bezpečností a dostupností služeb. Předpokládá se, že nové datové centrum přispěje k lepší redundanci, obnovitelnosti a celkové odolnosti vůči výpadkům nebo krizovým situacím.

Shrnutí klíčových potřeb:

- Realizovat **projekt TC 3** jako krok k posílení bezpečnostní a provozní odolnosti úřadu, včetně vyšší úrovně redundance datových služeb.
- Pokračovat v obnově infrastruktury tak, aby reflektovala požadavky na výkon, bezpečnost a kapacitu.
- Zvážit vhodnost zavedení hybridního cloudového modelu pro vybrané služby (zejména analytické nástroje nebo sdílené platformy), při zachování klíčových IS v režimu on-premise v rámci vlastní infrastruktury, pod plnou kontrolou a správou úřadu.
- Udržovat vysokou úroveň bezpečnostního a provozního dohledu nad koncovými zařízeními a přístupy.
- Zvýšit připravenost na krizové scénáře prostřednictvím aktualizace topologie datových center, testování obnovitelnosti a posílení BCP/DRP plánů.

Běžící projekt:

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
	Nové datové centrum TC 3	V realizaci	Odbor informatiky	2025	31.12.2026

3.6 Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu

KÚPK zajišťuje svou komunikační infrastrukturu kombinací několika bezpečných technologií s důrazem na nezávislost na internetu a napojení na sdílené služby eGovernmentu. Pro primární komunikaci s ostatními veřejnoprávními subjekty a centrálními systémy využívá CMS, která slouží jako hlavní zabezpečený komunikační kanál.

V případech, kdy přímé napojení přes CMS není technicky možné, je využívána regionální komunikační infrastruktura CamelNET. Ta tvoří uzavřenou, neveřejnou a nekomerční optickou síť, budovanou od roku 2010. Jejím cílem je propojení KÚPK se složkami Integrovaného záchranného systému (IZS), obcemi, zřizovanými organizacemi a dalšími veřejnoprávními subjekty v kraji. CamelNET zároveň představuje alternativní páteřní síť pro zajištění vysoké dostupnosti služeb. V současné době nejsou připojeny všechny zřizované, zakládané organizace, nejsou připojeny všechny obce II. typu a z obcí I. typu je připojen velmi nízký počet.

Komunikace mezi lokalitami a pracovišti probíhá prostřednictvím této infrastruktury, případně pomocí bezpečných VPN tunelů. Pro přístup z veřejného internetu je využíván zabezpečený VPN přístup (např. pro zaměstnance na home office či externí pracovníky).

3.6.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

Stávající komunikační infrastruktura KÚPK je postavena na kombinaci CMS, sítě CamelNET a zabezpečených přístupů přes veřejné internetové rozhraní (VPN). CMS je využíváno jako primární prostředek napojení na sdílené služby eGovernmentu a ostatní úřady.

Síť CamelNET, budovaná od roku 2010, slouží jako regionální optická páteřní infrastruktura a je postupně rozšiřována – aktuálně prostřednictvím projektu 10555 – Rozšíření sítě CamelNET. Rozvoj této sítě probíhá v souladu se schválenou Strategií rozvoje regionální komunikační infrastruktury CamelNET, která definuje cílový stav pokrytí a bezpečnosti.

Tato síť je určena pro zajištění bezpečného přenosu dat mezi KÚPK, jeho zřizovanými organizacemi, složkami IZS a obcemi. V současnosti ale stále není do CamelNET zapojeno celé území kraje – zejména obce I. a II. typu a některé organizace.

Shrnutí klíčových potřeb (Identifikované potřeby vyplývající ze strategie CamelNET):

- Realizace fyzického rozšíření sítě dle strategického plánu, konkrétně výstavba nových tras dle identifikovaných prioritních směrů.
- Zajištění zakruhování hlavních tras - zvýšení odolnosti a dostupnosti v případě výpadku primární linky.
- Napojení dalších cílových subjektů dle strategie - zejména obce II. a I. typu, zřizované organizace, složky IZS a další veřejnoprávní subjekty.
- Posílení využití sítě pro sdílené služby veřejné správy - CamelNET má strategicky sloužit jako hlavní bezpečný komunikační kanál k centrálním službám místo veřejného internetu.
- Rozvoj technického a bezpečnostního standardu sítě - rozšíření šifrování, segmentace, řízení přístupu a ochrany přenášených dat.

Běžící projekt:

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
10555	Rozšíření sítě CamelNET	V realizaci	Odbor informatiky	01.06.2023	30.09.2027

3.7 Kybernetická bezpečnost

V architektonickém rámci TOGAF má bezpečnost důležitou průřezovou roli. Není chápána jako samostatný pilíř architektury, ale jako nedílná součást všech architektonických vrstev a fází návrhu, která má být zohledněna od samého počátku a být **integrována do každé fáze návrhu architektury**. Její správné uchopení vyžaduje

- včasné zapojení bezpečnostních specialistů,
- důsledné zohlednění rizik a požadavků.

KÚPK aktuálně přistupuje k zajištění kybernetické bezpečnosti a souladu s platnou legislativou v rámci dostupných personálních a technických kapacit.

Vzhledem k **novele zákona o kybernetické bezpečnosti**, který transponuje evropskou směrnici NIS2 a přinese rozšířené povinnosti pro regulované subjekty, je nezbytné co nejdříve zahájit systematické přípravy na jejich naplnění.

Podle návrhu vyhlášky o regulovaných službách je KÚPK identifikován jako poskytovatel regulované služby v odvětví "Veřejná správa a výkon veřejné moci", konkrétně v rámci služby "Výkon svěřených pravomocí". Úřad zároveň naplňuje parametry významnosti poskytovatele, a předpokládá se jeho zařazení do režimu vyšší úrovně povinností.

Ačkoli návrhy se nové prováděcí vyhlášky dosud nachází v legislativním procesu a může dojít k jejich úpravám, je nutné již nyní přistoupit k posílení systému kybernetické bezpečnosti. Především vývoj v oblasti kybernetických hrozeb, (i bez ohledu na zákonné povinnosti) ukazuje, že oblast kybernetické bezpečnosti a ochrana informačních aktiv musí patřit mezi klíčové priority veřejné správy.

3.7.1 Aktuální stav kybernetické bezpečnosti

KÚPK má zavedený pouze základní rozsah systému řízení kybernetické bezpečnosti (SŘKB), který však aktuálně nepokrývá všechny požadované oblasti a role dle platných standardů a očekávané legislativy. Ačkoli je formálně ustanovena role manažera kybernetické bezpečnosti, ostatní klíčové role jsou zatím zajišťovány zaměstnanci odboru informatiky, co z hlediska požadavku na nezávislost rolí kybernetické bezpečnosti není řešení ideální. Systém není plně řízen v režimu PDCA cyklu (plánuj–proved–ověř–jednej), chybí koordinované řízení kybernetické bezpečnosti na úrovni celé organizace. Bezpečnostní opatření jsou realizována částečně a často ad hoc, bez jednotného metodického rámce a bez jednotně řízené a udržované dokumentace. Úřad má zřízen Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti, roli plní Bezpečnostní fórum, který zajišťuje strategické řízení této oblasti.

3.7.2 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti

Bez ohledu na to, zda KÚPK spadne do nižšího nebo vyššího režimu, musí splnit následující povinnosti:

- Ohlášení regulované služby prostřednictvím elektronického formuláře v Portálu NÚKIB.
- Nahlášení kontaktních údajů prostřednictvím Portálu nejpozději do 30 dní od doručení rozhodnutí o registraci ze strany NÚKIB.
- Stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti.
- Zavedení bezpečnostních opatření podle příslušné vyhlášky – technických i organizačních.
- Hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů.
- Plnění případných protiopatření vydaných NÚKIB.

K **hlášení incidentů a zavádění bezpečnostních opatření** je stanovena přechodná lhůta **1 rok** od doručení rozhodnutí o registraci regulované služby. Neznamená to tedy, že by bylo třeba veškeré povinnosti plnit ihned s účinností zákona, resp. ihned po ohlášení regulované služby.

Pro splnění těchto povinností je nezbytné zahájit přípravu na implementaci potřebných technických i organizačních opatření, procesů, školení zaměstnanců, včetně alokace odpovídajících zdrojů na opatření apod.

Vzhledem k rostoucím kybernetickým hrozbám a přísným požadavkům na ochranu osobních údajů je důležité, aby KÚPK přistoupil i k této problematice proaktivně a systematicky, včetně ukotvení rámců řízení v interních aktech a směřování k naplnění požadavků nového zákona 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti.

Identifikované náměty na projektový záměr:

ID záměru	Název a popis záměru		
PZ02	Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance	Zavést procesy, role i technické prvky pro ochranu dat a splnění legislativních požadavků	ZP14: Nastavit procesy a role v kybernetické bezpečnosti dle aktuálních potřeb a hrozeb, včetně aktualizace OŘ
			ZP25: Architektura řešení IT systémů navrhovaná tak, aby umožňovala úplný výmaz osobních údajů po uplynutí lhůty pro jejich zpracování
			ZP65: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Kybernetická bezpečnost
			ZP26: Nastavit odpovídající edukaci zaměstnanců proti IT hrozbám

3.8 Přehled projektů

Tabulka 15: Přehled běžících projektů

Kód projektu	Název projektu	Stav	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
10555	Rozšíření sítě CamelNET	V realizaci	Odbor informatiky	01.06.2023	30.09.2027
10580	Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji	V realizaci	Odbor informatiky	08.02.2023	31.03.2026
10618	Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK	V realizaci	Odbor ekonomický	01.11.2023	30.06.2028
	Nové datové centrum TC 3	V realizaci	Odbor informatiky	2025	31.12. 2026

4 Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

Kapitola popisuje motivace ke změně dosavadní podoby architektury KÚPK. Motivace vycházejí jednak z vnějšího prostředí (legislativa, centrální iniciativy, technologické trendy), jednak z identifikovaných nedostatků současného fungování. Oba typy motivací se prolínají a určují směr návrhu cílového stavu architektury.

4.1 Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky

Architektura úřadu musí reflektovat poslání KÚPK, jeho základní kompetence i strategické cíle a zároveň reagovat na externí i interní požadavky byznysu.

4.1.1 Poslání a kompetence úřadu

KÚPK plní více než sto agend podle zákona č. 129/2000 Sb. a zvláštních předpisů – od evidence obyvatel a vydávání dokladů přes řízení školských a sociálních zařízení až po krizové řízení, veřejné zakázky, kybernetickou bezpečnost a provoz sítě CamelNET. Ačkoliv jeho základní poslání zůstává beze změny, narůstající povinnosti v oblasti digitalizace služeb a rostoucí počet uživatelů (občanů, ZZO, obcí) vyžadují adaptaci architektury na všech úrovních.

- **Organizační konsolidace:**
Založení týmu pro Enterprise Architekturu a zavedení portfolio managementu pro jednotné řízení projektů, změn, ustanovení rolí věcných správců IS;
- **Byznysová standardizace:**
Optimalizace a sjednocení klíčových procesů do jednotných workflow napříč odbory a ZZO;
- **Aplikační konsolidace:**
Sloučení systémů pod jednu integrační platformu s API managementem, sjednocenou identitou (IAM/CAAIS) a sdílenými moduly;
- **Technologická transformace:**
Zvážení využití hybridního cloud-ready provozu (pokud se ukáže jako efektivní, ekonomicky výhodné a bezpečné), modernizace datového skladu, monitoring a bezpečnostní standardy „by design“.

Tato komplexní konsolidace zajistí vyšší přehlednost, škálovatelnost, bezpečnost a efektivitu provozu veškerých digitálních služeb úřadu.

4.1.2 Strategické cíle úřadu

Změny architektury mají podpořit naplnění následujících klíčových strategických záměrů definovaných v „Programu rozvoje Plzeňského kraje 2022+“ a ve „Strategii CamelNET 2023“:

Tabulka 16 - Strategické cíle KÚPK v ICT

Specifický cíl	5.7. Rozvoj a využití moderní IT infrastruktury
Název opatření	5.7.1. Podpora digitalizace služeb veřejných institucí a rozvoje eGovernmentu (vč. implementace Smart Administration v regionu)
Popis opatření	Opatření je zaměřeno na rozvoj eGovernmentu a rozvoj digitalizace služeb veřejných institucí. Pro digitalizaci služeb veřejných institucí je třeba modernizovat infrastrukturu pro informační a komunikační technologie dle aktuálního vývoje. Účelem eGovernmentu je zefektivnění fungování veřejné správy a jejího vztahu k veřejnosti s využitím informačních technologií pomocí s důrazem na uživatelskou přívětivost (např. rozšíření sítě kontaktních míst CzechPOINT, komunikace prostřednictvím datových schránek, využívání registrů atd.).

Specifický cíl	5.7. Rozvoj a využití moderní IT infrastruktury
Název opatření	5.7.2. Rozvoj optické sítě
Popis opatření	Rozvoj optické sítě je žádoucí, jelikož tato síť poskytuje nejstabilnější a nejrychlejší přenos dat. Pro rozvoj této sítě je vhodné využít již existující či připravované pozemní stavby a poskytnout metodickou podporu stavebním úřadům při budování a rozšiřování sítě. Krajská komunikační síť CamelNET si klade za cíl propojit všechny významné lokality v Plzeňském kraji primárně pomocí optické sítě, zejména obce s rozšířenou působností a objekty Plzeňského kraje a jím zřizovaných organizací.
Název opatření	5.7.3. Realizace opatření k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti
Popis opatření	S rozvojem moderních technologií, digitalizací, rostoucím počtem kybernetických útoků na veřejné instituce je nutné také kontinuálně zvyšovat úroveň kybernetického zabezpečení a zvyšování digitální gramotnosti, jak mezi úředníky, tak mezi širší veřejností a dětmi a mládeží. Informační systémy veřejné správy a jejich příspěvkové organizace by měly disponovat dostatečným kybernetickým zabezpečením (odpovídající software včetně služeb).
Název opatření	5.7.4. Podpora konceptu SMART region a SMART city
Popis opatření	SMART řešení využívá moderních technologií pro zvýšení kvality života a rozvoj regionu a jeho konkurenceschopnosti. V kontextu SMART region a SMART city mohou být chytré technologie využívány v oblastech jako je doprava, energetika, bezpečnost či vodní a odpadové hospodářství. Při využívání technologií je nutné také zajistit vzájemnou kompatibilitu jednotlivých systémů a bezpečnost sbíraných dat.

4.1.3 Externí byznys požadavky

Do cílové architektury úřadu musí být promítnuty následující požadavky přicházející z vnějšího prostředí:

- **Napojení na centrální systémy veřejné správy**
 - eSeL (systémy a služby právního řádu) - potřebná flexibilní integrační vrstva s API managementem pro vyhledávání a zpracování legislativních textů
 - Registr zastoupení – online ověřování oprávnění zástupců ve všech agendách
- **Soulad s cíli Informační koncepce ČR a klíčovými principy eGovernmentu**
 - Implementovat principy IK ČR do návrhu procesů i systémů (viz kapitola 4.3)
 - Připravit datovou vrstvu pro zapojení do Propojeného datového fondu (PPDF) a publikaci v NKOD
- **Legislativní a normativní požadavky**
 - Vyhláška 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení ISVS – rozšířit architekturu o řízení životního cyklu informačních systémů s aktivní rolí věcných správců

- Kybernetická bezpečnost (ZoKB, VoKB, NIS2) – zavést bezpečnostní standardy „by design“
- AI Act a NAIS 2030 – zajistit technickou a procesní připravenost pro nasazování regulovaných AI služeb
- **Meziresortní spolupráce**
 - Centralizované portály stavebního řízení – zajistit jednotné datové a API rozhraní
 - Sdílení referenčních údajů v režimu once only – vybudovat integrační platformu pro sdílení dat
- **Strategie prostorových informací a datového řízení**
 - GeoInfoStrategie2020+ – umožnit využití a publikaci prostorových dat jako součást propojeného datového fondu
 - Strategie pro správu dat 2024–2030 – zavést centrální správu dat a datových katalogů, využití analytických nástrojů (BI)

4.1.4 Interní byznys požadavky

Interní provoz úřadu identifikoval řadu oblastí, kde je stávající stav nevyhovující a vyžaduje zásah architektury, zejména:

- **Odbor bezpečnosti a krizového řízení**
 - Centrální nástroj pro kontakty na starosty a zástupce obcí (ZP38)
 - Aplikace nahrazující WhatsApp pro krizovou komunikaci (ZP27)
 - AI-nástroj na webu pro krizové dotazy občanů (ZP28)
- **Odbor dopravy a silničního hospodářství**
 - Kompletní digitalizace stavebních řízení (ZP29) a propojení se spisovou službou (REZA, eDoklady, RPSD)
 - Centralizované ministerské portály (např. stavební agenda) a jejich integrace do krajských systémů (ZP19)
- **Odbor informatiky**
 - Jako věcný správce IS musí být nominován expert na každý systém, s kapacitou pro metodickou činnost (ZP60, ZP61)
 - Plná funkčnost datového skladu a adopce reportovacích nástrojů odbory, které je reálně využijí (ZP03, ZP45)
 - Vybudování interního školitele ICT a pravidelné proškolení (ZP04, ZP57, ZP58)
 - Vést veškeré projekty v centrální databázi projektů (ZP08)
 - Datová architektura IS KÚ PK (ZP12)
 - Nástroj pro týmové sdílení dokumentů s verzováním (ZP13)
 - Procesy a role v kybernetické bezpečnosti (ZP14)
 - Identifikace Open dat (ZP15)
 - Úprava eDotace, HelpDesk a HelpDesk ZZO (ZP16)
 - Nahrazení systému identit ePUSA (ZP17)
 - Aktualizace podpůrných programů na PHP (ZP18)
 - Integrace IDM PK na CAAIS (ZP20)
 - Integrace eSeL (ZP11)
 - Integrační model aplikační architektury (ZP10)
- **Odbor investic a majetku**
 - Sledování vývoje BIM a CDE, případná tvorba vlastního CDE (ZP35)

- **Odbor kancelář hejtmána**
 - Formální schvalování podkladů v souladu s grafickým manuálem PK (není přímo technické, ale vyžaduje podporu v přípravných nástrojích).
- **Odbor kancelář ředitelky**
 - Motivovat a udržet klíčové zaměstnance (ZP36, ZP37)
 - Digitalizace papírových agend formulářovým řešením (ZP06)
- **Odbor kontroly, dozoru a stížností**
 - Propojení spisovek (jiných úřadů) a podpora ZIP příloh (nutné sjednocení formátů)
- **Odbor právní**
 - Napojit se na eSeL (ZP11) pro přístup k legislativě a judikatuře
- **Odbor sociálních věcí**
 - Zjednodušení a sjednocení portálu ZZO (ZP21), včetně jednotného monitoringu odkazů
 - Modernizace portálu sociálních služeb (ZP22) a portálu Rodina (ZP22)
- **Odbor školství, mládeže a sportu**
 - El. spisová služba ve školách (ZP02)
- **Odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad**
 - Řešení e-legalizace a ostatních výstupů z Czech Pointu (ZP39)
 - Zefektivnit skartační řízení (ZP31)
 - Zlepšit vyhledávání v Kevis (ZP34)
 - AI-nástroje pro psaní textů a vyhledávání (ZP33)
- **Odbor zdravotnictví**
 - Sjednocení postupů a správy dat ve zdravotnictví (ZP09)
 - Digitalizace v oblasti zdravotnictví,
 - Využití AI – zjednodušená rozhodnutí a ostatních pracovních činnostech
- **Odbor životního prostředí**
 - Nová zřizovaná organizace OŽP (ZP23) a aktualizace jejího portálu (ZP24)
- **Útvar interního auditu**
 - Výmaz osobních údajů (ZP25) a edukace proti phishingu (ZP26), na základě auditních zjištění v minulosti

4.2 Dopady a požadavky na ICT

4.2.1 Vliv moderních trendů na změny

V návaznosti na globální technologický vývoj KÚPK identifikoval klíčové trendy, které mají přímý dopad na návrh a realizaci budoucích ICT řešení. Tyto trendy definují nové funkční požadavky, architektonické principy i kapacitní zajištění, aby úřad mohl využít jejich potenciál pro zvýšení efektivity, bezpečnosti a kvality služeb. **Trendy se již odrážejí v interních byznys požadavcích.**

- **Umělá inteligence (AI)**
 - Postupná integrace AI do kritických procesů: automatizace zpracování textů (vyhledávání legislativy, právních komentářů) (ZP33), krizová komunikace (chatbot na webu PK – ZP28), kontrola velkých objemů dat (ZP44).
 - Nutnost vybudovat kapacitu pro práci s AI: vyčlenění specialistů, zajištění a správa cloudových služeb pro AI (ZP43, ZP50).
- **Business Intelligence (BI) a datová analytika**
 - Datový sklad (ZP03) jako centrální repozitář pro reporty, dashboardy i plánovací nástroje.

- Open data (ZP15) pro transparentní poskytování klíčových datasetů veřejnosti i partnerům.
- BI nástroje pro odbory (např. ekonomický odbor může čerpat data pro analýzu hospodářské efektivity, zdrav. odbor pro sledování kapacit nemocnic apod.).
- **Cloud computing (CC)**
 - Zajištění, aby služby, které nelze provozovat on-premise, běžely v cloudu (ZP49).
 - Přechod částí infrastruktury na cloudová řešení pro snížení nákladů na vlastní datová centra a pro lepší dostupnost služeb, pokud to bude efektivní, bezpečné a ekonomicky výhodné řešení.
- **Internet věcí (IoT)**
 - Koncentrátor IoT služeb pro organizace napojené přes CamelNET (ZP46) – monitorování kamer, čidel v objektech kraje či měst, sběr metadat pro krizové situace.
- **Institut strategických dokumentů a architektury (ZP07)**
 - Zavádění organizačních jednotek nebo útvarů pro koordinaci strategických dokumentů a architektury ICT, které se stávají standardem v řadě veřejných institucí.
 - Tento trend posiluje metodické řízení, dlouhodobou udržitelnost a zajišťuje provázanost ICT s celkovými cíli organizace.

Tyto trendy vyžadují průběžné investice do moderních technologií, přizpůsobení architektury služeb a zajištění kompetencí interních týmů.

4.2.2 Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT

Byznys požadavky a realizace strategických cílů znamenají pro ICT následující dopady:

Tabulka 17 - Dopad byznys požadavků do ICT

	Požadavek	Dopad
Zavedení nových technologií	AI umělá inteligence	Nasazení chatbotů, inteligentního vyhledávání ve velkých objemech dat a interních databázích (ZP27, ZP28, ZP33).
	Komunikační nástroj pro krizové situace	Nahrazení WhatsApp řešení v režimu end-to-end šifrování, integrovaným se systémem identit (ZP27).
	Centrální nástroj kontaktů na starosty a zástupce	Jednotná databáze s pravidelnou aktualizací, přístupná odborům (ZP38).
	Koncentrátor IoT služeb	Řízené sběrné místo dat z IoT zařízení (ZP46).
	Funkční nástroj pro sdílení dat s verzováním	Datové úložiště s podporou verzí, auditními stopami (ZP13).
	Nahrazení identity ePUSA modernějším systémem	SSO řešení kompatibilní s NIA, federací a standardy eGOV (ZP17).
	Spuštění IS správy voleb	Řešení s vysokou dostupností, auditními stopami, šifrováním a integrací s datovým skladem (ZP32).
	Napojení na eSeL	API konektory pro přístup k legislativě, judikatuře a komentářům (ZP11).
Upgradace morál	Zlepšení vyhledávání v Kevis	Moderní full-text vyhledávač s AI-podporou (ZP34).

	Požadavek	Dopad
	Integrace REZA, eDoklady, RPSD	Jednotný frontend a datové rozhraní pro všechny části spisové služby (ZP29).
	Aktualizace webových portálů (Rodina, Sociální služby, ZZO, PK)	Přechod na moderní redakční systém, responzivní šablony a přímé napojení na informační systémy (ZP21, ZP22, ZP23, ZP24, ZP54).
	Kontrolní procesy v datovém skladu	Nasazení MDM, logovacích a notifikačních mechanismů pro vstup a výstup dat (ZP45).
	Integrace IDM PK → CAAIS	Moderní federované SSO s podporou NIA (ZP20).
	Digitalizace papírových agend včetně tisku podkladů pro zastupitele	Generování PDF/A z formulářových systémů a archivace (ZP06).
	Zefektivnit skartační řízení přes Národní digitální archiv	Rozšíření workflow o automatické skartační příkazy a propojení s NDA (ZP31).
	Architektura IT systémů navrhovaná pro úplný výmaz dat	Zabudování podpory úplného vymazání osobních údajů do informačních systémů (ZP25).
	Databáze projektů	Přechod na centrální evidenci projektů v IS Projektové řízení pro podporu řízení rolí a verzování (ZP08).
Potřeba finančních zdrojů	Zajištění provozu a rozvoje	Rozpočet na pořízení a provoz nových řešení (BI, AI, IAM) a stávajících informačních systémů
	Zajištění rezerv	Zajištění finančních rezerv pro neplánovaný (nepředvídatelný) rozvoj (v oblasti kybernetické bezpečnosti, legislativní změny)
Potřeba extra lidských zdrojů IT a potřeba doplnění chybějících rolí	Obsluha vzrůstajícího počtu IS a klientů	Navýšení personálních kapacit Odboru informatiky → navýšení počtů technických správců ICT, projektových manažerů a solution/architektů řešení
	Edukace na IT hrozby	Vyčlenit experty pro školení - Metodik a školitel (IT a kybernetické procesy)
	Pravidelné proškolení uživatelů IS	Vyčlenit role pro pravidelná školení - Metodik a školitel, Věcný správce IS
	Datová architektura IS KÚPK	Datový architekt – koordinátor správy dat, Datový architekt – specialista na otevřená data, Vlastník dat
	Integrační model aplikační architektury	Aplikační architekt (integrace a standardizace), Solution architekt / architekt řešení (ZP61).
	CAB (Institut Strategických dokumentů a architektura)	Poradní orgán CAB – kolektivní orgán pro podporu řízení změn a prioritizaci
	Identifikace Open dat	Analytik procesů, Vlastník dat
	Data (Open data)	Datový architekt – specialista na otevřená data, Vlastník dat, Analytik procesů / byznys analytik
	AI	Analytik procesů / byznys analytik, Solution architekt / architekt řešení
	Kybernetická bezpečnost	Povinné role ze zákona
	Strategie a koncepce	Manažer strategického řízení ICT kraje, Enterprise architekt, CAB – kolektivní poradní orgán
Architektura	Enterprise architekt – hlavní, Aplikační architekt (integrace a standardizace), Solution architekt / architekt řešení	

4.2.3 Cíle ICT strategie

ICT nemá vydanou vlastní strategii, ale strategické cíle v ICT jsou součástí Programu rozvoje Plzeňského kraje 2022+, viz kapitola 4.1.2.

4.2.4 Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

Podle § 28 a § 20 (1) Vyhlášky 360/2023 Sb. je nutné vyhodnotit celkové náklady na vlastnictví (TCO) a efektivitu provozu každého klíčového IS. KÚPK provádí dílčí hodnocení ve vztahu ke konkrétnímu projektu a IS. Z hodnocení ekonomické výhodnosti nevyplývají žádné požadavky.

4.2.5 Výjimky OHA

Tabulka 18: Přehled výjimek OHA

Výjimka OHA do data	Popis výjimky
04/2025	Aktualizace Informační koncepce (04.2025)

V současnosti nejsou evidovány žádné nové výjimky; všechny klíčové záměry jsou v souladu s architektonickými principy.

4.3 Shoda s cíli Informační koncepce ČR

4.3.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu

V této části IK je vyhodnoceno, jak dosavadní stav architektury úřadu vyhovuje jednotlivým cílům IK ČR a jakými záměry a projekty KÚPK přispěje k jejich naplnění.

Tabulka 19: Posouzení dopadů cílů IK ČR

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTVIVÉ A EFEKTIVNÍ ON-LINE SLUŽBY			
1.1 Národní katalog služeb	Nerelevantní.	KÚPK není ohlášen jako poskytovatel, ale bude sledovat konsistenci dat. V případě identifikovaných nesouladů s dopadem na Plzeňský kraj bude aktivně vstupovat do jednání s DIA a s věcným gestorem agendy.	n/a
1.2 Centrální informační místo	Nerelevantní.	KÚPK bude v případě naplnění cíle ze strany eGovernmentu využívat jednotné znalostní a informační základny eGovernmentu.	n/a
1.3 Univerzální obslužné kanály	Relevantní	KÚPK poskytuje svým klientům služeb CzechPOINTu a pro komunikaci jsou využívány datové schránky. Ostatní univerzální obslužné kanály KUPK využije v případě naplnění cíle ze strany eGovernmentu.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
1.4 Digitální služby resortů	Relevantní	KÚPK provozuje krajské portály ZZO, Rodina a Sociální služby, které občanům a zřizovaným organizacím poskytují samoobslužný přístup k nejčastějším agendám a jsou napojeny na sdílené služby eGovernmentu. Nové digitální služby v klíčových oblastech (eHealth, školství, doprava, stavební řízení) zatím chybí nebo jsou nedostatečné, proto je jejich rozvoj naplánován v projektech s důrazem na asistované a inkluzivní kanály.	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
1.6 Role správců služeb	Relevantní	V rámci řízení služeb a rozvoji spravovaných IS na úrovni kraje dojde k identifikaci konkrétních útvarů / zaměstnanců, kteří bude zodpovědní za plnění klíčových rolí – věcného a technického správce.	PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
1.7 Zpětná vazba klientů	Relevantní	KÚPK má u svých publikovaných klíčových služeb zajištěn sběr zpětné vazby od klientů.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
1.8 Jednotné UX/UI	Relevantní	UX/UI design je požadavkem v rámci modernizace portálových řešení.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
1.9 Proaktivní poskytování služeb	Relevantní	V rámci portálu PK jsou implementovány služby proaktivně informující klienty na webu kraje o službách a stavu některých agend. Bude uplatněno v relevantních projektech na modernizaci portálových řešení.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
2 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTVIVÁ LEGISLATIVA			
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	Nerelevantní.	KÚPK v rámci přípravy a připomínkování legislativy promítá potřeby digitálního řešení do svých návrhů, resp. připomínek.	n/a
2.3 eSbírka a eLegislativa	Částečně relevantní.	KÚPK v rámci modernizace aplikačního portfolia integruje eSeL do svých řešení.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	Nerelevantní.	KÚPK není původcem legislativy.	n/a
2.5 Právo na digitální služby	Relevantní	KÚPK trvale realizuje projekty na zvýšení digitalizace úřadu.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia, PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů
2.6 Revize legislativy eGovernmentu	Nerelevantní.	KÚPK není původcem legislativy eGovernmentu	n/a
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	Nerelevantní.	KÚPK není gestorem zákonů.	n/a
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	Nerelevantní.	Úřad se bude inspirovat vydanými metodikami a bude se snažit je implementovat do praxe.	n/a
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	Nerelevantní.	KÚPK není původcem legislativy eGovernmentu	n/a
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	Nerelevantní.	KÚPK není původcem legislativy eGovernmentu	n/a
3 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE			
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	Relevantní	KÚPK mimo financování ze státního rozpočtu využívá zdroje z dostupných mimorozpočtových zdrojů.	Všechny projekty

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Relevantní	KÚPK digitalizuje analogový obsah (vhodný k digitalizaci) průběžně, nástrojem pro konverzi z listinné podoby na elektronickou – probíhá digitalizace na vstupu do úřadu (při příjmu podání), vnitřní řídicí dokumentace je rovněž digitální. Probíhá elektronizace historických dokumentů kraje.	PZ04 Datová architektura, PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů
3.3 Digitální archivy	Relevantní	V rámci plánovaného záměru vznikne datový sklad pro dlouhodobé ukládání digitálního obsahu, jako předpoklad pro plně digitální procesy VS.	PZ04 Datová architektura,
3.4 Základní registry	Nerelevantní.	KÚPK není správcem ZR, neovlivňuje jejich rozvoj a bezchybný provoz.	n/a
3.5 Komunikační infrastruktura	Relevantní	KÚPK využívá přístup ke službám CMS2 prostřednictvím KIVS Rozvoj neveřejné sítě je plánován dle Strategie rozvoje CamelNET. Cílem je zajistit vysoce dostupnou, škálovatelnou a bezpečnou síťovou infrastrukturu CamelNET pro všechny příspěvkové organizace, obce a subjekty kraje, která umožní poskytování moderních digitálních služeb s garantovanou kvalitou připojení a minimalizuje závislost na komerčních operátorech a veřejném internetu.	10555 CamelNET
3.6 Elektronická identifikace	Relevantní	KÚPK využívá společné centrální fyzické i elektronické identifikace úředníků prostřednictvím jejich jednotného identitního prostoru; pro občany jsou využívány služby NIA na portálu. Využívá služeb JIP/KAAS a plánuje integraci IDM PK na CAAIS.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
3.7 Digitální mapa veřejné správy	Relevantní	KÚPK publikuje digitální technické mapy na svém portále.	10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
3.8 Kybernetická bezpečnost	Relevantní	KÚPK je povinným subjektem dle ZoKB i VoKB s povinností naplnit technická i organizační opatření. K zajištění souladu s nově vznikající legislativou, která je transpozicí evropské směrnice NIS2, je plánován samostatný projekt.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	Nerelevantní.	Není připraveno na úrovni eGovernmentu.	n/a
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	Relevantní	V rámci dílčích činností záměru se počítá s integrací na REZA.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
3.11 Elektronické platby	Zavedeno	Kraj má nasazeno řešení pro elektronické platby.	n/a
3.12 Stavebnice sdílených řešení	Částečně relevantní	KÚPK bude v případě naplnění cíle ze strany eGovernmentu využívat sdílených řešení. Interně je sdílení řešení aplikováno na infrastrukturní a v některých případech i na aplikační vrstvě architektury.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	Částečně relevantní	KÚPK je povinno pořizovat technologie dle ZoVZ, nelze zaručit naplnění tohoto cíle, kdy má povinnost postupovat v souladu s 3E a s péčí řádného hospodáře.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji 10555 CamelNET, Datové centrum TC3
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	Částečně relevantní	KÚPK bude v případě naplnění cíle ze strany eGovernmentu využívat národní infrastruktury pro prostorové informace s předpokladem vzniku synergických efektů.	10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji PZ04 Datová architektura
4 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ			
4.1 Systemizace expertních profesí	Relevantní	Doporučené role expertních profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři, bezpečnostní experti a další specialisté) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci digitálních služeb, manažeři kvality, procesní manažeři) jsou obsazeny pouze omezeně. KÚPK používá systemizaci, kterou periodicky upravuje a doplňuje dle požadavků rozvíjejících se agend a procesních potřeby kraje, v případě schválení kraj zpracuje návrhy úprav či doplnění profesí.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Relevantní	KÚPK průběžně vyhodnocuje a aktualizuje řízení lidských zdrojů. Vzhledem k možnostem odměňování ve VS není možno aplikovat na vysoce specializované a expertní role.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.3 Absolventi ve státním sektoru	Relevantní	Vzhledem k možnostem odměňování ve VS není možno aplikovat na vysoce specializované a expertní role. Konkurenceschopnost VS je nízká. Spolupráce s VŠ není efektivní.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.4 Využití kompetenčních center	Relevantní	KÚPK poskytuje odborné kapacity v oblasti IT pro své příspěvkové organizace. Kompetenční centrum eGovernmentu aktuálně nenabízí dostatečné kapacity pro využití specifických rolí v oblasti digitalizace služeb.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
4.5 Ustavení transformačních útvarů	Relevantní	Kraj nemá zřízený transformační útvar. V návrhu projektového záměru je dílčím požadavkem ustanovení transformačních útvarů.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.6 Kapacity pro realizaci změn	Relevantní	Potřeba doplnění lidských kapacit pro řízení projektů, a tedy i realizaci změn je navržena v projektových záměrech.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.7 Naplnění expertních míst	Relevantní	Potřeba doplnění expertních míst, zavedení nových rolí a systemizovaných míst pro uplatnění nových metod řízení, zejména ustavení rolí správců služeb, analytika procesů a manažera služeb je navržena v projektových záměrech.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení PZ09 Řízení kapacit zdrojů
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	Relevantní	Potřeba specifického vzdělávání v oblasti zvýšení digitálních kompetencí a informovanosti zaměstnanců je navržena v projektových záměrech.	PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora
5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY			
5.1 Řízení realizace IKČR	Nerelevantní.	KÚPK se nepodílí na tvorbě řídicích struktur na úrovni vlády ČR a RVIS, aktivně se zapojuje do výborů a pracovních skupin..	n/a
5.2 Zdroje na realizaci IKČR	Nerelevantní.	KÚPK řeší alokaci lidských zdrojů a finančních zdrojů pro realizaci IK ČR, jako nástroje digitalizace pouze ve své působnosti.	n/a
5.3 Architektura veřejné správy	Částečně relevantní	KÚPK se řídí metodickými pokyny vydanými OHA, základní principy a postupy tvorby Enterprise architektury má zavedeny, probíhá další rozvoj, vid relevantní projekty. Řídí se standardy a doporučeními NAP a NAR.	PZ03 - Strategická architektura a standardizace postupů a PZ09 - Řízení kapacit zdrojů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
5.4 Koordinace státního ICT	Nerelevantní.	KÚPK nemá možnost ovlivnit koordinaci ICT na úrovni státu.	n/a
5.5 eGovernment cloud	Nerelevantní.	KUPK není tvůrcem, pouze potencialem uživatelem služeb eGovernment cloudu.	n/a
5.6 Národní ICT autorita	Nerelevantní.	KUPK nevydává, ale přebírá ICT standardy pro zajištění rozvoje a provozu ISVS. (dohody o úrovni služeb a provozu).	n/a

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
5.7 Agendy v přenesené působnosti	Částečně relevantní	KÚPK není ohlašovatelem agend, tedy nezajišťuje přímou podporu sdílení údajů agendových systémů z centrální úrovně, nemá přímý vliv na dosažení cíle. Využívá však v maximální možné míře integrace na centrální systémy a referenční údaje v agendách, ve kterých působí.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	Částečně relevantní	KÚPK nemá vliv na řešení na centrální úrovni, na úrovni kraje poskytuje řešení pro ZZO a obce.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
5.9 Propojený datový fond	Částečně relevantní	KÚPK využívá služeb PPDF – základních registrů pro využití v AIS. Na centrální úrovni není zajištěno koordinované sdílení relevantních agendových údajů.	PZ04 Datová architektura 10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
5.10 Veřejný datový fond	Částečně relevantní	KÚPK publikuje digitální technickou mapu jako veřejný datový fond.	PZ04 Datová architektura 10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
5.11 Systémy prostorových dat	Částečně relevantní	KÚPK nemá vliv na centrální řešení, kraj postupně rozšiřuje tématické mapové kompozice v rámci provozu systémů GIS.	PZ04 Datová architektura 10580 - Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji Nové datové centrum TC 3
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IKČR	Nerelevantní.	KÚPK je účastníkem benchmarku eGovernmentu.	n/a
5.13 Agendové informační systémy	Relevantní	V rámci modernizace aplikačního portfolia budou zohledněny moderní trendy a technologie, které jsou žádány byznys vlastníky, typicky AI, BI, IoT, budou stavěny jako cloud ready a v návrhu zohledňovat požadavky kybernetické bezpečnosti.	PZ05 - Modernizace aplikačního portfolia, PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance PZ04 Datová architektura
6 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD			
6.1 IT podpora práce úředníků	Částečně relevantní	Na intranetu jsou zveřejněny informace pro potřeby zaměstnanců kraje. V budoucnu by intranet mohl mít potenciál stát se portálem úředníka, kde by byly soustředěny všechny interní digitální služby připojováním transakčních služeb. Centrální koordinace však ze strany eGovernmentu neexistuje, vazba na portál úředníka, ani na katalog sdílených el. služeb pro úředníky.	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ04 Datová architektura PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	Relevantní	Sběrem interních požadavků vznikly požadavky na změny ICT řešení, zahrnuté v záměrech. Zejména jde o optimalizaci procesů, zjednodušování, elektronizace a automatizace, vč. využití moderních trendů.	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ04 Datová architektura PZ05 Modernizace aplikačního portfolia

Název cíle	Dopady cíle IK ČR na úřad	Naplnění cíle KÚPK	Související projekty a záměry
6.3 Nové metody řízení úřadu	Relevantní	KÚPK plánuje záměry, které zavedou i nové metody řízení, včetně standardizace postupů, zavedení procesního a projektového řízení, zavedení řízení promoci architektury za účelem zvýšení kvality a bezpečnosti interních i externích služeb.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
6.4 Modernizace provozních IS	Relevantní	Cílem je aktualizovat a integrovat rovněž klíčové krajské aplikace, sjednotit identity a technologické základy pro podporu interních služeb.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	Relevantní	KÚPK aktuálně disponuje dostatečně kvalitní infrastrukturou – obnova je periodicky zjišťována, je zajištěn dostatečný výpočetní výkon, úložnou kapacita, síťové propojení, kvalita koncových zařízení. Pro zvýšení kybernetické odolnosti je plánován záměr.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance 10555 - Rozšíření sítě CamelNET, Nové datové centrum TC 3

4.4 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

V této části IK je vyhodnoceno, jak dosavadní stav architektury úřadu vyhovuje jednotlivým principům IK ČR a jakými záměry a projekty může KÚPK přispět k jejich naplnění.

Tabulka 20: Posouzení dopadů principů IK ČR

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad	Naplnění principu KÚPK	Související projekty a záměry
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Všechny služby musí být navrženy primárně jako digitální.	KÚPK navrhuje své služby občanům primárně jako digitální, s ohledem na formu, která je definována příslušnou legislativou. Občan má možnost využít služby asistovaně, a i jiným obslužným kanálem, tradiční přepážkou, pokud nemůže, nebo nechce, využívat digitální službu.	PZ01 - Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ05 - Modernizace aplikačního portfolia 10618 Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK
P2	Pouze jednou (Once only)	Úřad využívá referenční údaje z registrových služeb, minimalizuje opakované zadávání dat.	KÚPK pro zajištění služeb využívá referenčních dat, s cílem minimalizace opakovaného zadávání dat.	PZ04 Datová architektura PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji 10555 Rozšíření sítě CamelNET

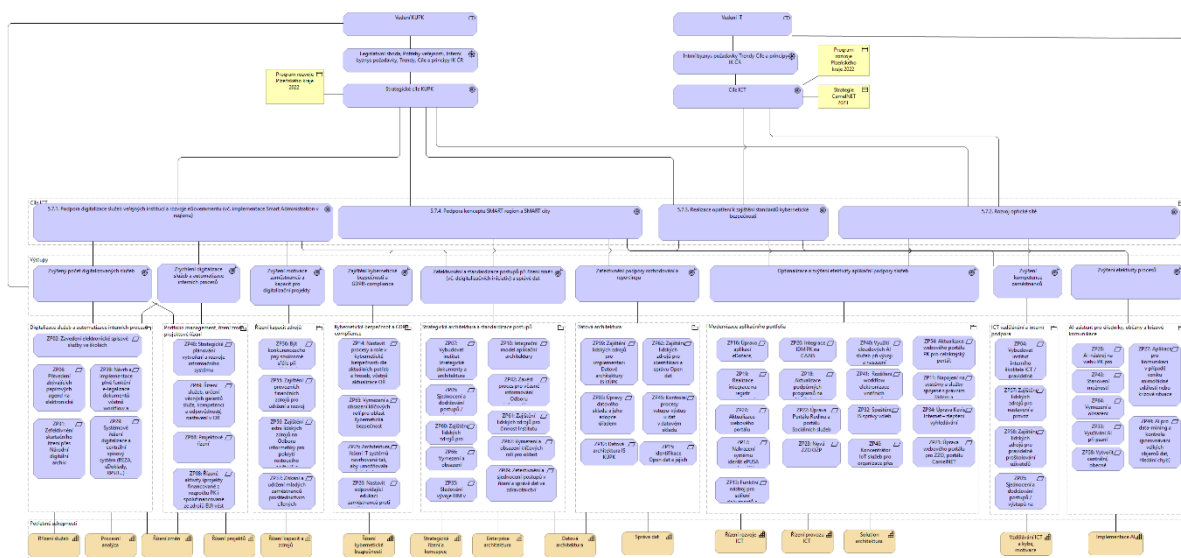
ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad	Naplnění principu KÚPK	Související projekty a záměry
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Portály kraje poskytují služby tak, aby vyhovovaly i osobám se specifickými požadavky.	Portály PK, ZZO, Rodina i intranet musí být kompatibilní a přístupné skupinám se speciálními potřebami	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	Publikace open dat, transparentní procesy, otevřený přístup k portálům.	KÚPK publikuje data s ohledem na jejich důvěrnost. Sdílení dat je omezeno zejm. vymezením oprávněných úředních osob ve správních řízeních i GDPR. Kraj na svém portálu publikuje data (zejm. statistická) či data, která jsou veřejná.	PZ04 Datová architektura PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)		KÚPK nemá specifické IS pro cizince, využití služeb není nijak omezeno. Nedochází ke fragmentaci služeb.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Aplikační integrační model, standardizované datové formáty, API pro klíčové registry.	KÚPK používá v IS standardizovaná řešení, rozhraní, datové formáty tak, aby bylo možno zapojit je do jednotného centralizovaného řešení, propojovat s ostatními systémy VS.	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů PZ04 Datová architektura PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Kybernetická bezpečnost od návrhu - security by design	Kraj má implementovány procesy zajišťující regulaci spojenou s GDPR a dále se řídí povinnostmi vyplývající ze ZoKB i VoKB.). IS jsou vyvíjeny security by design.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance 10555 Rozšíření sítě CamelNET 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	Maximální využití sdílených služeb CMS2, KIVS, Czech POINT, PPDF atd.; snaha o odstranění resortismu, jednotná design systém eGOV.	KÚPK využívá služeb centrálních systémů a eGovernment služeb (ISZR, CMS apod.). Portálová řešení budou využívat UX/UI design systém eGovernmentu.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10555 Rozšíření sítě CamelNET 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Nové služby jsou v relevantních případech koncipovány jako služby sdílené, nebo s využitím sdílených služeb.	Kraj využívá existující služby CMS2, Základní registrů, služeb MF ČR, či dalších resortů.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad	Naplnění principu KÚPK	Související projekty a záměry
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	Procesy i technologická řešení navrhovat tak, aby rychle reagovaly na novou legislativu či vývoj technologií	KÚPK procesy i technologická řešení navrhuje tak, aby rychle reagovaly na novou legislativu či vývoj technologií. Věcně příslušné útvary proaktivně sledují připravované legislativní změny k zapracování do informačního systému.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Digitální služby umožňují integraci do systémů občanů i podniků (např. API pro data)	KÚPK sdílí některé služby, které mohou být sdíleny s klienty VS. Digitální služby umožňují integraci do systémů občanů i podniků (např. API pro data, portal úředníka).	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Interní komunikace a workflow musí být pouze elektronické – konce referátníků a žádanek	KÚPK uvnitř úřadu primárně komunikuje elektronicky.	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ04 Datová architektura
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Interní komunikace a workflow musí být pouze elektronické – konce referátníků a žádanek	KÚPK připravuje projekt pro identifikaci a publikaci opendat. Aktuálně jsou zveřejňovány v podobě souhrnů a statistických údajů.	PZ04 Datová architektura 10618 Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Úřad neváže veřejnost na konkrétní technologie, používá REST API, standardní formáty	KÚPK staví řešení na standardizovaných řešeních, která poskytují technologickou nezávislost a neutralitu. Úplné nezávislosti nelze docílit, úřad postupuje při výběru technologií dle ZoVZ.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Portály a IS navrhovat s důrazem na UX/UI	Uživatelská přívětivost je zaručena požadavkem na UX/UI design v návrzích IS, které vystavují rozhraní pro externí uživatele služeb.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P16	Konsolidace a propojování (IT Consolidation)	Snažit se využívat sdílené komponenty a konsolidovat duplicity	KÚPK se v rámci návrhu IS snaží o konsolidaci a využívání sdílených komponent, nepoužívat duplicitní řešení	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P17	Omezení budování monolitických systémů	Aplikace psát modulárně	KÚPK v rámci technologického rozvoje omezuje existenci monolitických systémů, aplikace jsou navrhovány modulárně.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad	Naplnění principu KÚPK	Související projekty a záměry
P18	Datová suverenita a nezávislost	Úřad vlastní všechna data, má smluvně zajištěný přístup a otevřené formáty	KÚPK má smluvně zajištěno vlastnictví dat a má zajištěn přístup ke svým datům a používá otevřené formáty.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení 10618 Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK
P19	Otevřená řešení (Open source)	Nové vlastní řešení se uvolňuje jako open source	Kraj využívá open source tam, kde je zajištěna dostatečná bezpečnosti a kvalita řešení.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P20	Metriky digitálních služeb	Měřit výkon a využití služeb	KÚPK v návrzích nových systémů používá metriky, kterými lze měřit výkonnost a využití služeb.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení 10618 Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK
P21	Udržitelnost digitálních služeb a zařízení (Digital service and equipment Sustainability)	Zohlednit energetickou efektivitu a udržitelnost HW a SW	KÚPK zohledňuje tyto požadavky ve svých řešeních, vzhledem k ZoVZ však rozhoduje zejména s ohledem na ekonomickou výhodnost řešení.	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
P22	Svoboda volby Freedom of choice)	Uživatelé si volí, jestli využijí AI-podporu či klasický přístup; chránit před riziky AI	KÚPK bude v řešeních používajících AI podporovat možnost volby uživatelem služeb a bude mít možnost činit informovaná rozhodnutí o využití AI.	PZ07 AI-asistent pro úředníky, občany a krizové komunikace

4.5 Model motivační architektury úřadu

Hlavní cíle IK ČR a Programu rozvoje PK jsou vrcholem motivací. Externí požadavky (legislativa, eSel, BIM, AI) směřují k potřebě nových technologií a procesů. Interní analýza stavu (fragmentace systémů, nedostatečná školení, roztržitelné procesy) ukazuje na specifické byznys potřeby. Všechny tyto požadavky se prolínají a vedou k definování 9 hlavních projektů (PZ01–PZ09), které staví na principech IK ČR a zároveň reagují na konkrétní byznys požadavky jednotlivých odborů.



Obrázek 10: Motivační architektura úřadu.

4.6 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Klíčovými požadavky pro definici TO-BE stavu jsou **interní byznys požadavky**. Tyto požadavky zahrnují jednak **trendy**, směřující k zajištění **souladu se strategickými dokumenty KÚPK**, s požadavky, které plynou ze **změn agendové legislativy**. Požadavky odboru informatiky směřují k zajištění **souladu s požadavky eGovernmentu**, **reflektují cíle a potřebu naplnění principů IK ČR**.

Požadavky byly tedy **dle logické souvislosti** agregovány do oblastí a dle těchto oblastí do návrhu projektových záměrů (námětů), které je pro uspokojení interních byznys požadavků potřeba realizovat s ohledem na dostupné zdroje KÚPK:

1. **Digitalizace služeb a automatizace interních procesů zbylých agend**
Zvýšení úrovně digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů ve zbylých agendách
2. **Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance**
Zavedení procesů, rolí a technologií pro ochranu dat, zavádění organizačních i technických opatření, vč. auditů a výmazu osobních údajů a edukace zaměstnanců.
3. **Strategická architektura a standardizace postupů**
Analýza vybudování centrálního poradního orgánu CAB, integrační model aplikační architektury, sjednocení procesů napříč odbory, řízení dat ve zdravotnictví, BIM monitoring.
4. **Datová architektura**
Modernizace datového skladu, kontrolní procesy vstupu-výstupu dat, otevřená data, BI nástroje, personální kapacity pro správu dat.
5. **Modernizace aplikačního portfolia**
Aktualizace a integrace klíčových aplikací (eDotace, HelpDesk, portály ZZO, Kevis), sjednocení identity (ePUSA → IAM/CAAIS), cloud-AI služby, koncentrátor IoT,
6. **ICT vzdělávání a interní podpora**
Vznik interního školitele ICT, pravidelné proškolení uživatelů, metodická podpora pro věcné správce, sjednocení výstupů a postupů.
7. **AI-asistent pro úředníky, občany a krizové komunikace**

Nasazení AI-chatbota, data-mining a právní rešerše, krizová komunikace mimo WhatsApp, centrální kontakty na starosty.

8. Portfolio management, řízení změn, projektové řízení

Centrální evidence vedení všech projektů a aktivit v databázi, transparentní prioritizace, strategické plánování a projektové řízení.

9. Řízení kapacit zdrojů

Nábor a retence mladých ICT specialistů, zajištění provozních financí a personálních kapacit pro rostoucí počet systémů a uživatelů.

Tyto záměry konsolidují veškeré identifikované interní požadavky a zajistí, že KÚPK získá jednotné, efektivní a bezpečné prostředí pro své procesy, data, aplikace i lidské zdroje.

Dopad do architektury KÚPK mají zejména následující oblasti a záměry. Ostatní oblasti a náměty jsou relevantní pro oblast řízení ICT (PZ03, PZ06, PZ08, PZ09).

Tabulka 21: Přehled identifikovaných námětů

ID	Název projektu	Cíl	Dílčí záměry (ZP) - požadavky	Priorita	Zdůvodnění prioritizace
PZ01	Digitalizace služeb a automatizace interních procesů u zbývajících agend	Digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů dle priorit, koordinace se ZZO	ZP06: Převedení zbývajících papírových agend na elektronické	Vysoká	Legislativní a provozní důvody: Legislativní požadavky na poskytování služeb digitálně. Efektivita a úspora nákladů: Eliminace manuálního tisku a papírových procesů přináší zásadní úsporu času úředníků a snižuje riziko ztráty či neoprávněného přístupu k datům.
			ZP02: Zavedení elektronické spisové služby ve školách		
			ZP29: Systémové řešení digitalizace a centrální spisový systém (REZA, eDoklady, RPSD...)		
			ZP31: Zefektivnění skartačního řízení přes Národní digitální archiv		
			ZP39: Návrh a implementace plně funkční e-legalizace dokumentů a ostatních výstupů z Chzech Pointu, včetně workflow a technické integrace do centrálního spisového systému		
PZ02	Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance	Zavést procesy, role a technické prvky pro ochranu dat a legislativní soulad	ZP14: Nastavit procesy a role v kybernetické bezpečnosti dle aktuálních potřeb a hrozeb, včetně aktualizace OŘ	Kritická/ Vysoká	Právní a reputační riziko: KÚPK spadá pod režim vyšších povinností ZoKB/VoKB a NIS2, proto nesplnění technických i organizačních opatření by mohlo mít významné sankční a provozní dopady. Základ důvěry pro digitalizaci: Silná bezpečnost "by design" a GDPR-compliance jsou předpokladem pro nasazení dalších digitálních služeb (portály, datové sklady, AI) a pro ochranu osobních a citlivých údajů občanů i organizací.
			ZP25: Architektura řešení IT systémů navrhovaná tak, aby umožňovala úplný výmaz osobních údajů po uplynutí lhůty pro jejich zpracování		
			ZP65: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Kybernetická bezpečnost		
			ZP26: Nastavit odpovídající edukaci zaměstnanců proti IT hrozbám		
PZ04	Datová architektura	Modernizovat datový sklad, zefektivnit datové toky a zpřístupnit otevřená data pro podporu rozhodování i reporting	ZP03: Úpravy datového skladu a jeho adopce úřadem	Vysoká/ Střední	Datově řízené rozhodování: Konsolidovaný moderní datový sklad je předpokladem pro BI, monitoring KPI, plánování a analýzy (zdravotnictví, rozpočet, krizové řízení apod.). Podpora interoperability: Správa otevřených dat a napojení na PPDF/NKOD vyžaduje jasné datové toky a standardy kvality dat Závislost ostatních projektů: Mnohé z nich (spisová služba, portály, AI, reporting) potřebují jednotnou datovou vrstvu.
			ZP12: Datová architektura IS KÚPK		
			ZP15: Identifikace Open dat a jejich správa		
			ZP45: Kontrolní procesy vstupu-výstupu dat v datovém skladu (oprávnění, informovanost uživatelů)		
			ZP59: Zajištění lidských zdrojů pro implementaci Datové architektury IS KÚPK		

ID	Název projektu	Cíl	Dílčí záměry (ZP) - požadavky	Priorita	Zdůvodnění prioritizace
			ZP62: Zajištění lidských zdrojů pro identifikaci a správu Open dat		
PZ05	Modernizace aplikačního portfolia	Aktualizovat a integrovat klíčové aplikace (IDM/SSO, HelpDesk, portály, eDotace, Kevis atd.)	ZP16: Úprava aplikací eDotace, HelpDesk, HelpDesk ZZO	Vysoká/ Střední	<p>Zastaralé verze a fragmentace: Mnoho aplikací běží na starých technologiích (PHP, vlastní identity ePUSA), nevyužívají jednotnou identitu, API ani cloudové služby. To ztěžuje údržbu, škálování a bezpečnost.</p> <p>Uživatelská přívětivost a interoperabilita: Moderní CMS, responzivní portály, integrace eSeL, registr zastoupení, IS správy voleb apod. výrazně zlepší kvalitu služeb občanům a zřizovaným organizacím.</p> <p>Podpora principů IK ČR: Jednotné UX/UI, přístupnost, interoperabilita, bezpečnost by design.</p>
			ZP17: Nahrazení systému identit ePUSA modernějším řešením		
			ZP18: Aktualizace podpůrných programů na aktuální verzi PHP		
			ZP20: Integrace IDM PK na CAAIS		
			ZP40: Využití cloudových AI služeb při vývoji a nasazení aplikací		
			ZP41: Rozšíření workflow elektronizace vnitřních procesů prostřednictvím helpdesku napříč odbory		
			ZP46: Koncentrátor IoT služeb pro organizace přes síť CamelNET		
			ZP54: Nově navržený záměr "Aktualizace webového portálu PK" pro celokrajový portál.		
			ZP11: Napojení na systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou – eSel		
			ZP21: Úprava webového portálu pro ZZO, portálu CamelNET		
			ZP23: Nová ZZO OŽP		
			ZP24: Aktualizace webového portálu projektu OŽP		
			ZP34: Úprava Kevis Internet – zlepšení vyhledávání		
ZP13: Funkční nástroj pro sdílení dokumentů a jejich úpravy pro práci týmů					
ZP19: Realizace integrace na registr zastoupení					

ID	Název projektu	Cíl	Dílní záměry (ZP) - požadavky	Priorita	Zdůvodnění prioritizace
PZ07	AI-asistent pro úředníky, občany a krizové komunikace	Pilot AI chatbota, analytické moduly, asistenti pro krizovou i běžnou komunikaci	<p>ZP28: AI-nástroj na webu PK pro dotazy občanů – jak se chovat při různých krizových situacích či jak se na ně připravit</p> <p>ZP27: Aplikace, která by mohla nahradit WhatsApp pro komunikaci ve skupinách v případě vzniku mimořádné události nebo krizové situace</p> <p>ZP43: Stanovení možností využívání AI a nutnosti využití cloudových služeb pro AI</p> <p>ZP44: AI pro data-mining a kontrolu (porovnávání velkých objemů dat, hledání chyb)</p> <p>ZP64: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast AI</p> <p>ZP33: Využívání AI při psaní textů, vyhledávání rozsudků soudů, komentářů k zákonům</p> <p>ZP38: Vytvořit centrální, obecně uznávaný nástroj pro informace o kontaktech na starosty a další představitele obcí s garantovaným způsobem aktualizace</p>	Střední	<p>Podpora efektivity a občanské služby: Chatbot pro krizové situace a inteligentní asistence (vyhledávání legislativy, FAQ) přináší hodnotu v krizových momentech. Nicméně závisí na existenci datové vrstvy a bezpečnostních opatřeních.</p> <p>Zkušební a postupná integrace: AI je trend, ale nasazení by mělo být pilotní a postupné, až budou etablovány základní procesy (spisová služba, data, bezpečnost).</p>

Oblasti a tým i záměry k řešení byly prioritizovány dle následující úvahy: k

- Záměry, které řeší legislativní povinnosti a rizika (PZ02) jsou kritické a pro základní digitální infrastrukturu procesů (PZ01, PZ04, PZ05), jsou vysoká, protože bez nich nelze bezpečně a efektivně provozovat ostatní služby.
- Řízení a správa kapacit (PZ03) a řízení portfolia (PZ08) zajistí, že kapacity (PZ09) budou alokovány cíleně a nebude docházet k duplicitám a neefektivitě.
- Projekty zaměřené na kapacitní a dovednostní podporu (PZ06) i inovace AI (PZ07) mají smysl v situaci, kdy základní platformy, data a bezpečnostní principy již existují.
- Postupné nasazení projektů podle této logiky maximalizuje synergie: např. modernizované aplikace (PZ05), jednotné identity a bezpečnost (PZ02–PZ03), data z datového skladu (PZ04), a efektivně je řídí PPM (PZ08) s podporou dostatečných kapacit (PZ09).

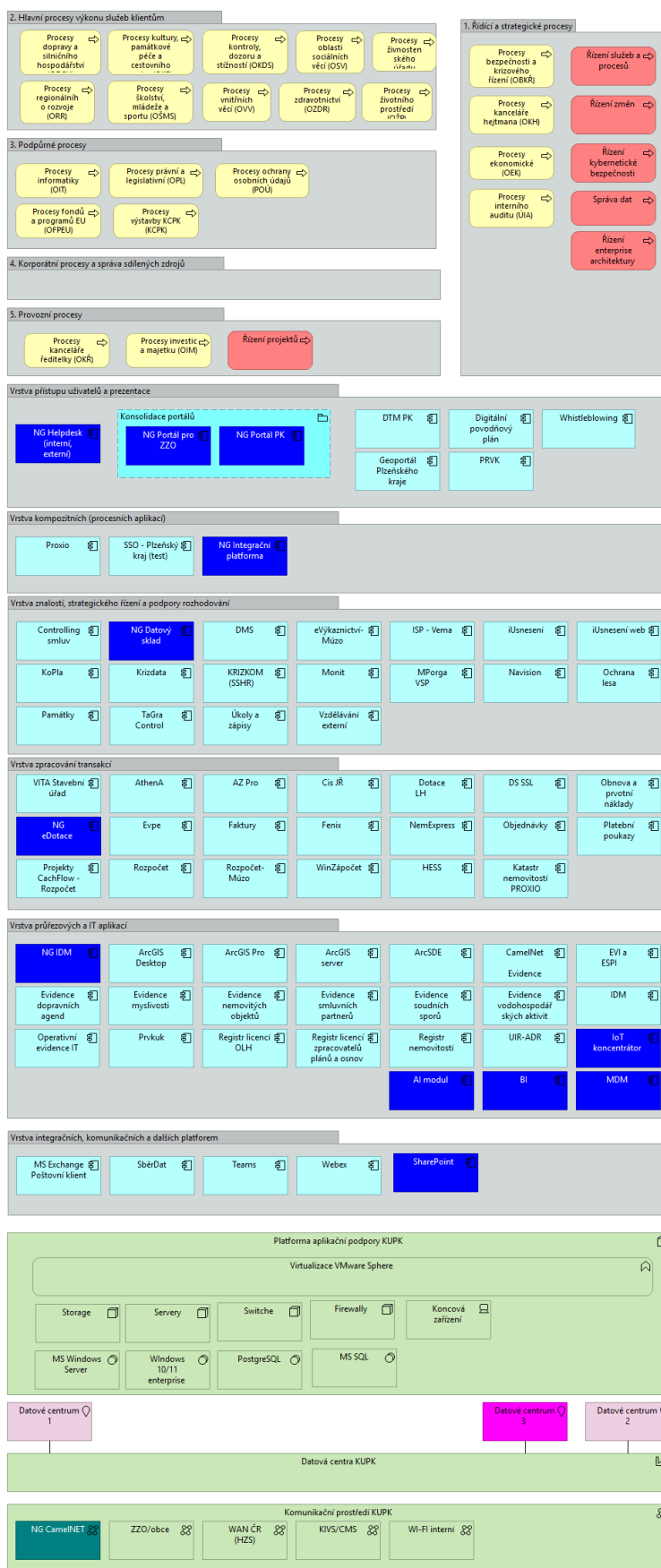
5 Návrh cílového stavu architektury

5.1 Architektonická vize úřadu

KÚPK kraje vnímá digitální transformaci jako kontinuální proces, jehož cílem je co nejvíce zefektivnit a zjednodušit poskytování veřejných služeb občanům, podnikům i interním uživatelům. Transformace nemá být pouze technologickou změnou, ale především změnou organizační a procesní, tj. úřad se posouvá od izolovaných, lokálně řízených řešení k integrovanému, koordinovanému přístupu, který umožní pružně reagovat na legislativní a strategické výzvy, zlepšit kvalitu služeb a posílit jejich transparentnost a důvěru.

Vize architektury tak představuje dlouhodobý ideální budoucí stav, založený na těchto **klíčových architektonických principech**:

- **Klient je na prvním místě:** veškeré iniciativy digitalizace vycházejí z potřeb občanů, zřizovaných organizací i interních uživatelů. Pravidelně se sbírá a vyhodnocuje zpětná vazba.
- **Centrální řízení a správa a koordinace:** digitalizace není úkolem pouze IT; vzniká formální řídicí mechanismus pro koordinaci portfolia změnových záměrů, definici priorit a sledování dopadů napříč úřadem.
- **Standardizace a modulární architektura:** byznys procesy jsou popsány jednotně, je sjednocené workflow a principy „pouze jednou a v standardně digitálně“ se promítají do modulárních řešení, která lze sdílet mezi odbory i ZZO.
- **Připravenost na změny:** je zaveden proces pro analýzu legislativních či strategických požadavků a technologických příležitostí. Požadavky procházejí dopadovou analýzou a rychlou prioritizací v rámci portfolia.
- **Spolupráce a sdílení:** digitální řešení jsou navrhována tak, aby podporovala i zřizované organizace (školy, nemocnice, sociální zařízení) a aktivně využívala sdílené služby, zároveň se uvolňují služby KÚPK pro další subjekty.
- **Rozvoj kompetencí:** investice do interních kapacit (procesní analytici, business architekti, datoví specialisté, školitelé) a podpora maturity a sdílení znalostí zajistí, že digitální transformace služeb bude udržitelná, méně závislá na externích zdrojích a bude podporovat neustálé zlepšování.



Obrázek 11 - Přehledový diagram TO-BE architektury

5.2 Návrh cílové byznys architektury

V TO-BE stavu KÚPK vytvoří formalizovanou řídicí strukturu a procesy standardizace – řízení služeb, změn, jež pokryjí celé spektrum agend a služeb v katalogu služeb a umožní tak centrální řízení digitalizace. Byznys vrstva se transformuje tak, že každý proces bude popsán podle jednotné metodiky, zapojuje do architektury standardizované integrační body na sdílené eGovernment služby. Kompetence byznys architektury se posílí obsazením klíčových rolí a vzdělávacím programem. Rychlá reakce na legislativní a strategické změny bude zajištěna procesem sběru požadavků a definicí projektových záměrů a jejich prioritizace. Zřizované organizace budou součástí centrálního procesu sběru požadavků. Tímto způsobem se vytvoří přehledné, flexibilní a efektivní prostředí pro kontinuální rozvoj digitálních služeb.

Tabulka 22 - Cílový stav Byznys architektury

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblasti změn	Popis budoucího stavu – v TO-BE bude:	Vazba projektů na dosažení cíle
BYZNYS ARCHITEKTURA	Nedostatečné centrální řízení a správa portfolia služeb a procesů; chybí enterprise architektura	Strategické řízení služeb	<ul style="list-style-type: none"> » Stanovena Strategie digitalizace služeb, metodiky hodnocení dopadů a sledování přínosů. » Transparentní řízení portfolia projektů a změn v souladu se strategickými cíli úřadu. » Zřízení poradní útvar, který centralizovaně shromažďuje byznys požadavky, hodnotí je a prioritizuje. » Jsou definovány role vlastníků procesů, věcných správců služeb a IS a nastaveno řízení životního cyklu služeb a procesů. 	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
	Slabá schopnost rychle reagovat na byznys/legislativní požadavky; ad-hoc řešení	Řízení změn, portfolia a rychlá reakce na požadavky	<ul style="list-style-type: none"> » Zaveden proces pro vyhodnocení a zařazení nových legislativních či strategických požadavků do centrálního portfolia projektů. » Jasná kritéria byznys přínosu, rizik a alokace zdrojů. » Transparentní reporting stavu změn pro vedení a dotčené odbory. » Standardizovaný postup schválení, aby se předešlo lokálním nesourodým "urgentním" řešením. 	PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení, PZ09 Řízení kapacit zdrojů PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů,
	Neexistuje katalog služeb a řízení životního cyklu procesů; absence standardizovaného přístupu k řízení životního cyklu procesů	Katalogizace a řízení životního cyklu procesů, služeb a informační podpory	<ul style="list-style-type: none"> » Vytvořen a udržován centrální katalog byznys procesů a služeb pro všechny vykonávané agendy. » Zaveden životní cyklus informační podpory: fáze návrhu, schválení, provozu, optimalizace a ukončení. » Prioritizace digitalizace/modernizace na základě dopadu, legislativních termínů a strategických cílů. » Redesign procesů podle principů "once-only" a "digital-by-default" s podporou procesních analytiků. 	PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení,

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblasti změn	Popis budoucího stavu – v TO-BE bude:	Vazba projektů na dosažení cíle
	Fragmentace a nejednotnost procesů,; papírové agendy, různorodé workflow	Digitalizace služeb a automatizace interních procesů ve zbylých agendách	<ul style="list-style-type: none"> » Digitalizace klíčových agend (stavební řízení, sociální služby, školství, krizové postupy aj.). » Digitalizované workflow pro schvalování, e-legalizaci dokumentů a ostatních výstupů z Czech Pointu a notifikace. » Automatizace interních podpůrných procesů a sdílení řešení se ZZO 	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů ve zbylých agendách
	Nedostatečná integrace mezi byznys procesy a sdílenými eGov službami; riziko duplikací	Standardy integrace se sdílenými eGovernment službami a externími IS	<ul style="list-style-type: none"> » Definice integračních bodů byznys procesů vůči sdíleným službám (Základní registry, NIA, ISDS, CzechPOINT atd.). » Standard využití stávajících sdílených komponent místo nových izolovaných řešení. » Standard pro implementace API/komunikační vrstvy pro výměnu dat mezi KÚPK IS a externími systémy (resorty, ZZO). 	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů ve zbylých agendách PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	Externí i interní obslužné kanály nejsou sjednoceny; chybí jednotný UX a přístup	Sjednocené obslužné kanály	<ul style="list-style-type: none"> » Konsolidace portálů do jednotné platformy: externí portál pro občany/organizace a interní portál pro úředníky s jednotným UX/UI a SSO přes eGov identity (CAAIS, NIA). » Podpora asistovaných kanálů: AI-chatbot pro dotazy (např. krizové), kontaktní formuláře, notifikace (e-mail, SMS, datová schránka). » API nebo sdílené služby pro zřizované subjekty 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	Chybějící expertní role a kapacity pro byznys architekturu a procesní řízení	Kompetence a role pro byznys architekturu	<ul style="list-style-type: none"> » Systemizace expertních rolí: procesní analytik, enterprise architekt, věcný správce, vlastník dat, (viz kap. 6.3.1.) » Vytvoření interního programu školení a sdílení zkušeností (workshopy, best practices). » Podpora kontinuálního zlepšování, využívání zpětné vazby pro iterativní optimalizaci procesů. 	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení
	Chybějící metriky a zpětná vazba pro rozhodování o změnách	Měření, KPI a zpětná vazba pro rozhodování	<ul style="list-style-type: none"> » Definice klíčových metrik pro hlavní procesy (doba vyřízení, spokojenost uživatelů). » Zavedení pravidelného sběru dat, pro monitorování výkonu procesů a služeb. » Použití těchto KPI při prioritizaci nových projektů a kontinuálním vylepšování již nasazených řešení. 	PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů, PZ08 Portfolio management, řízení změn, projektové řízení,

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblasti změn	Popis budoucího stavu – v TO-BE bude:	Vazba projektů na dosažení cíle
			» Pravidelné průzkumy a analýza provozních dat pro zpětnou vazbu.	
	Omezená podpora koordinace se zřizovanými organizacemi; izolovaná lokální řešení	Koordinace se zřizovanými subjekty a sdílená byznys řešení	<ul style="list-style-type: none"> » Vydefinován centrální model spolupráce se ZZO: jednotný nástroj pro sběr a vyhodnocení požadavků od škol, nemocnic, sociálních zařízení apod. » Nabídka sdílených řešení (např. centrální spisová služba) namísto individuálních lokálních řešení. » Pravidelná platforma pro diskusi roadmapy digitalizace a plánování integrace mezi KÚPK a ZZO. 	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	Potřeba bezpečnosti, compliance a souladu s eGov standardy;	Bezpečnost, compliance a standardy	<ul style="list-style-type: none"> » Začlenění bezpečnostních, GDPR a legislativních požadavků do každého návrhu procesů a služeb ("security by design"). » Spolupráce s centrálními autoritami eGovernmentu pro zajištění souladu s národními standardy. 	PZ01 Digitalizace služeb a automatizace interních procesů ve zbylých agendách PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance

5.3 Návrh cílové aplikační a datové architektury

Při analýze AS-IS stavu bylo identifikováno velké množství požadavků na změny s dopadem do aplikační a datové architektury. Tyto změny nelze realizovat všechny najednou, proto jsou při návrhu **TO-BE aplikační** a datové vrstvy uvažovány a stanoveny priority realizace jednotlivých řešení následovně:

Nejvyšší prioritu (fáze 1) mají systémy klíčové pro legislativní a provozní kontinuitu a bezpečnost – modernizace IDM/SSO, HelpDesku, externího portálu KÚPK a agendových, nebo podpůrných aplikací (eDotace, IS voleb, Kevis, interaktivní portály ZZO/ IOŽP).

Jakmile bude tato základní vrstva stabilizována a integrována přes jednotnou IAM a integrační platformu, ve druhé fázi (fáze 2) se realizují doplňkové integrace a rozšíření: napojení na právní zdroje (eSeL), registr zastoupení, IoT koncentrátor, týmové nástroje pro sdílení dokumentů apod.

Poslední fáze (fáze 3) pak zahrnuje rozvojové a experimentální moduly, jako jsou AI služby (chatboty, analýza textu) či hlubší integrace specializovaných agend, které nastupují až po ustálení a otestování základní aplikační architektury a provozní platformy.

Tímto postupem se zajistí, že nejdříve budou pokryty kriticky důležité potřeby úřadu a legislativní povinnosti, následně se přidají rozšířené funkce a teprve po dosažení požadované stability a interoperability se nasadí novější či experimentální řešení.

Tabulka 23 - Cílový stav aplikační architektury

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblast změn	Dotčený IS / aplikace	Priorita (fáze)	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
APLIKAČNÍ ARCHITEKTURA	Sdílení dokumentů a týmová spolupráce: interní kooperace	Nové systémy a nástroje	Týmové nástroje pro sdílení dokumentů (SharePoint)	2	<ul style="list-style-type: none"> » Zavedení moderní platformy pro týmovou spolupráci: sdílené úložiště dokumentů, verze, komentáře, workflow pro recenze. » API integrace se spisovou službou (přímé ukládání relevantních dokumentů), s IAM, notifikačním systémem. » Nasazení řešení pro interní i případně vybrané externí subjekty (ZZO). » Pilotní či experimentální nasazení AI služeb v interních i externích procesech: např. chatbot pro občanskou linku, asistované vyhledávání v legislativě, automatická kategorizace dokumentů. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	AI služby pro aplikace: podpůrné moduly, chatboty, analytika		AI moduly (chatboty, analýza textu)	3	<ul style="list-style-type: none"> » Využití cloudových služeb, s přísným testováním bezpečnosti a GDPR compliance. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	IDM / autentizace: sjednocená správa identit, SSO, bezpečnost, interoperabilita	Změny stávajících systémů	IDM / ePUSA	1	<ul style="list-style-type: none"> » Modernizace na podporovanou platformu, integrace na CAAIS, propojení s NIA. » Jednotné přihlášení pro interní i externí uživatele ve všech agendových a podpůrných systémech. » Nasazení řešení s vysokou dostupností a odolností. 	PZ05 (ZP17, ZP20) PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	HelpDesk a podpůrné systémy: efektivní workflow, integrace se spisovou službou a notifikacemi		HelpDesk (centrální)	1	<ul style="list-style-type: none"> » Obnova stávajícího HelpDesk systému: moderní workflow, integrace s centrální spisovou službou (uložení dokumentů, metadata), notifikace (e-mail/datová schránka/SMS) o stavech ticketů. » Jednotné API pro napojení na další systémy (IAM, BI). » Řešení s možností vertikální i horizontální škálovatelnosti. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
Externí webový portál KÚPK: moderní UI/UX, responzivita, sjednocení pod jedním frontendem, integrace SSO	Webový portál KÚPK		1	<ul style="list-style-type: none"> » Redesign portálu: jednotné UI komponenty, responzivní design, modulární architektura, SSO přes IDM, snadná rozšiřitelnost o nové agendové moduly. » Integrace se spisovou službou (možnost on-line předávání dokumentů), notifikacemi, registry a BI dashboardy pro veřejné informace. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia	

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblast změn	Dotčený IS / aplikace	Priorita (fáze)	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
	Interaktivní agendové portály: sjednocení, aktuálnost obsahu, přístupnost		Portály ZZO, OŽP apod.	1	<ul style="list-style-type: none"> » Konsolidace více portálů do sdílené platformy portálových modulů: společné UI knihovny, jednotné přihlášení, responzivita, standardizované API pro volání spisové služby, registrů a notifikací. » Obsahová správa přes centralizovaný CMS, možnost rychlého nasazení nových agend. Zajištění dostupnosti a výkonu dle požadavků veřejnosti. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	eDotace, IS správy voleb, Kevis: služby pro občany, legislativní povinnosti		eDotace, Kevis	1	<ul style="list-style-type: none"> » Technologická obnova: přechod na moderní frameworky, integrace s IDM (SSO), spisovou službou (uložení žádosti a výstupů), centrálními registry (ověření dat), notifikačním kanálem. Zabezpečení dle GDPR/eIDAS, škálovatelné hosting řešení, monitoring a logování. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	Integrace právních zdrojů: přístup k legislativě a judikatuře		eSeL integrace	2	<ul style="list-style-type: none"> » API integrace na eSeL: vnitřní portály i aplikace (správa dokumentů, helpdesk, právní útvar) získávají aktuální legislativu. Notifikace při změně předpisů relevantních pro agendu. Jednotný modul pro vyhledávání a zobrazení právních textů. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia
	IoT: sběr a zpracování dat z regionální infrastruktury		IoT koncentrátor (CamelNET)	2	<ul style="list-style-type: none"> » Modernizace stávajícího IoT koncentrátoru: sjednocené API pro sběr telemetrie, integrace do centrální BI/datové platformy; bezpečná komunikace přes CamelNET infrastrukturu; předzpracování dat; notifikace, detekce anomálií. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia, projekt 10555
	Registr zastoupení: integrace na REZA	Integrace	Proxio	2	<ul style="list-style-type: none"> » Napojení stávajícího modulu či nové komponenty na centrální REZA: pravidelné synchronizace, ověřování dat při podání. API pro ostatní aplikace (helpdesk, spis, portály) k získání aktuálních údajů o zastoupení. 	PZ05 Modernizace aplikačního portfolia

V cílové **datové architektuře** KÚPK je klíčové nejprve zavést centrální integrační platformu, jež umožní jednotný a bezpečný tok dat mezi všemi agendovými a podpůrnými systémy. Současně je potřeba modernizovat centralizovaný datový sklad (DWH) s ETL/ELT procesy pro čištění, transformaci a obohacení dat, kde se v první fázi (fáze 1) budou konsolidovat agendová metadata a data, a postupně se budou přidávat další datové zdroje. Paralelně je vhodné zavést Master Data Management pro

sjednocené řízení klíčových entit, aby se minimalizovaly duplicity a nekonzistence napříč aplikacemi, a nasadily se procesy a nástroje pro správu dat.

Nadstavbou je poté BI/analytická platforma napojená na datový sklad s předpřipravenými dashboardsy pro klíčové procesy. Nevyhnutelnou součástí je i zajištění bezpečnosti dat a souladu s GDPR, kybernetickými standardy. Poté se mohou necitlivé souhrnné datové sady automaticky publikovat jako otevřená data z datového skladu pro transparentnost a další využití.

Tabulka 24 - TO-BE stav datové architektury

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblast změn	Dotčené IS / datové zdroje	Priorita	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
DATOVÁ ARCHITEKTURA	Datová integrační platforma (ESB / API): zajištění jednotného toku dat mezi systémy	Nová integrační platforma	Všechny agendové a podpůrné systémy (spisová služba, portály, HelpDesk, eDotace, IS voleb, registry...)	1	Zavedení centrální integrační vrstvy (API Gateway / ESB pro standardizované datové rozhraní). Všechny systémy budou v cílovém stavu komunikovat prostřednictvím jednotného API pro operace vytváření, čtení, aktualizace a mazání dat, což zajistí konzistentní a interoperabilní sdílení informací. Zrychlí a zjednoduší se sdílení a konsolidace dat.	PZ04 Datová architektura PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů
	Datový sklad: centrální úložiště konsolidovaných dat pro reporting a analýzy	Nové/změna stávajících procesů	Data ze spisové služby, portálů, HelpDesku, finančních systémů, GIS/DTM, IoT, externí registry, projektová data	1	Modernizace datového skladu (DWH). ETL/ELT procesy pro čištění, migraci a doplňování dat. V první fázi konsolidace nejkritičtějších dat (spisová metadata, klíčové agendové údaje) pro základní reporting; dále postupné přidávání dalších zdrojů.	PZ04 Datová architektura PZ05 (modernizace aplikací), projekty 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji, 10555 Rozšíření sítě kraji, Nové datové centrum TC3
	Master Data Management (MDM) a referenční data: Jednotné zdroje pravdy pro minimalizaci duplicit a nekonzistence	Změna procesů + nové služby	Všechny AIS a PIS napojené na registry obyvatel, registr zastoupení, identitní data z IDM	1 (základní), 2 (rozšíření)	Zavedení MDM pro centralizované spravování klíčových entit (osoby, organizace, agendy, dokumenty). Spisová služba, portály a další systémy se napojují na MDM tak, aby se minimalizovaly duplicity a nekonzistence.	PZ04 Datová architektura PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblast změn	Dotčené IS / datové zdroje	Priorita	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
	Datová kvalita a správa dat: Zajištění spolehlivosti a konzistence dat, dodržování retence a GDPR	Nové procesy a nástroje	Data platforma, MDM, datový sklad, integrační vrstva	1	Zavedena pravidla pro datovou kvalitu (validace, deduplikace, datové modely). Vytvořen datový katalog / konceptuální model, kde jsou zdokumentovány datové elementy (datové domény, definice, vlastnictví). Definice datových politik (bezpečnost, GDPR). Nastaveny role vlastníků dat (věcní správci dat).	PZ04 Datová architektura PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů
	Analytika a BI / reporting: interaktivní dashboardy, BI, operativní reporty, podpora rozhodování, KPI měření výkonu procesů	Změna existujících + nové nástroje	BI nástroje (např. Power BI / open source), datový sklad, integrační vrstva	1 (základní), 2 (rozšíření), 3 (AI)	Implementace BI platformy napojené na datový sklad. Předpřipravené dashboardy pro klíčové procesy (doby vyřízení, spokojenost uživatelů, finanční ukazatele, krizové ukazatele apod.). Operativní reporting pro vedení úřadu a jednotlivé odbory. Možnost ad-hoc dotazování. V první fázi dashboardy pro spisovou službu (doba oběhu dokumentů), HelpDesk, základní finanční a provozní KPI. Ve fázi 2 rozšíření o krizové, environmentální, GIS analýzy; fáze 3 přidání prediktivních modulů (AI-driven).	PZ04 Datová architektura PZ07 AI-asistent pro úředníky, občany a krizové komunikace PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů
	IoT data: sběr a zpracování senzorických a infrastrukturních dat, krizové situace, environmentální data	Rozšíření ETL/stream procesů	IoT koncentrátor (CamelNET), geodata, krizové systémy	2	Real-time sběr telemetrických dat z IoT zařízení (např. pro krizové řízení, environmentální monitorování). Data jsou publikována do datového skladu přes integrační vrstvu. Nad těmito daty běží analytické moduly. Historie je uložena v datovém skladu a umožní analýzy trendů a podporu rozhodování.	PZ04 Datová architektura PZ46,10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji, 10555 Rozšíření sítě CamelNET
	Geografická data (GIS) a DTM: integrace prostorových dat	Změna ETL + nové integrace	Data technické a dopravní infrastruktury (projekt 10580), geodatabáze	2	Prostorová data jsou integrována do datové platformy: propojení DTM a další GIS vrstvy s agendovými daty (např. stavební řízení, krizové scénáře). Uživatelé a analýzy mohou spouštět prostorové dotazy v BI. Historie verzí mapy (DTM) se uchovává v datovém skladu.	PZ04 Datová architektura, projekt 10580 Data technické a dopravní infrastruktury v Plzeňském kraji,
	Bezpečnost dat: ochrana osobních dat, šifrování, auditing, anonymizace pro analytiku	Nové nástroje a procesy	Všechny aplikace a IS	1	Implementace šifrování dat, řízení přístupu na úrovni datových sad, anonymizace/pseudonymizace citlivých dat pro testovací či analytické účely, auditní logy přístupů. Implementace GDPR pravidel pro uchovávání a mazání dat (spolu se	PZ04 Datová architektura PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance

Vrstva	Vazba na požadavky	Oblast změn	Dotčené IS / datové zdroje	Priorita	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
					skartačním procesem spisové služby).	
	Otevřená data: publikace vybraných datasetů	Nové služby	Datový sklad, publikace na portál otevřených dat	3	Cílový stav umožní publikovat necitlivá souhrnná data (statistiky, mapy) přes API nebo otevřené portály (Open Data), v souladu s principy transparentnosti. Data se automaticky exportují z datového skladu do veřejného repozitáře. V první fázi pilotní dataset, později rozšířené datové služby a API pro veřejnost a partnery.	PZ04 Datová architektura PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů

5.4 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

V cílovém stavu bude KÚPK plně integrovat své interní i externí aplikace se sdílenými eGovernment službami tak, aby se maximalizovala interoperabilita, automatizace a bezpečnost. Všechny systémy (portály, agendové aplikace, interní nástroje i podpůrné moduly) budou používat jednotné přihlášení a správu identit přes Národní identitní autoritu (NIA) a CAAIS, validovat a zapisovat referenční údaje přes základní registry a kompozitní služby, doručovat elektronické úkony přes ISDS, získávat legislativní podklady z eSeL. Výměna dat mezi úřady bude probíhat přes PPDF, komunikační kanály přes KIVS/CMS. GIS a prostorová data se budou sdílet přes INSPIRE a integrační platformu. Agendové IS pro podporu přenesené i samostatné působnosti KÚPK budou využívat sdílené registry (evidence obyvatel, řidičů, motorových vozidel apod.) a standardizované API. BI a analytické moduly použijí sdílené BI služby nad centralizovaným DWH. Díky tomu se minimalizují duplicitní lokální řešení, zrychlí se tvorba a nasazení nových agend, zlepší se kvalita dat, zjednoduší se údržba, zvýší bezpečnost a KÚPK bude schopen pružně reagovat na legislativní a byznys požadavky. **Tento cílový stav je však možno dosáhnout až poté, co budou realizovány klíčové projekty z ostatních architektur.**

Tabulka 25: Přehled změn ve využití sdílených služeb

Sdílená služba / externí IS	Dotčené IS / aplikace
Portál občana (PO) / Portál veřejné správy (PVS)	Webový portál KÚPK; portály ZZO, OŽP;
Národní identitní autorita NIA, CAAIS	IDM / ePUSA modernizovaná;
Referenční rozhraní veřejné správy (ZR, ISZR, eGSB/ISSS, FAIS) – základní registry (čtení/zápis) – kompozitní služby	ESB, Proxio
Služby spojené s právním řádem a legislativou (eSeL)	Agendové aplikace s právními závislostmi, interní intranet/portál
Elektronické úkony a doručování (ISDS)	Athena, HESS
Sdílené služby INSPIRE	GIS moduly, DTM
Sdílené agendové IS v přenesené působnosti	Portály a jejich backendy

Sdílené agendové IS pro samostatnou působnost	Regionální agendové aplikace
Sdílené provozní informační systémy	Ekonomické, personální systémy, finanční reporting
Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy (BI)	BI nástroje pro vedení, krizové řízení, finanční reporting
eGovernment Cloud / Národní datová centra	Všechny modernizované AIS dle vyhodnocení TCO a bezpečnosti
Komunikační infrastruktura (KIVS/CMS)	CamelNET
Propojený datový fond (PPDF)	Datový sklad

5.5 Publikace služeb

KÚPK bude nadále provozovat a udržovat stávající sdílené služby, zejména Digitální technickou mapu Plzeňského kraje, přičemž v nejbližší době nejsou plánovány nové okamžité publikace. Přesto existuje významný potenciál pro vytváření a zpřístupňování dalších sdílených služeb zejména pro obce a zřizované organizace v regionu. Potencionální budoucí služby by mohly pomoci sjednotit a zefektivnit procesy, sdílet náklady na vývoj a zlepšit interoperabilitu v kraji.

5.6 Návrh cílové IT technologické architektury

V cílovém stavu se zachovává stávající topologie ve dvou datových centrech s CamelNET konektivitou, dokončí se projekt třetího datacentra (TC3) pro lepší redundanci, ale bez rozšiřování o významné cloudové platformy. Virtualizační prostředí VMware a hardware se bude obnovovat průběžně podle plánu, zachová se centralizované řízení a monitoring bez zavádění rozsáhlých nových platform. Cloudové služby zůstanou v rámci dosavadních SaaS komunikačních nástrojů, bez plošného přesunu IS a aplikací. Koncová zařízení budou spravována stávajícími nástroji s průběžnou aktualizací bezpečnostních politik. Tento přístup minimalizuje změny a nealokuje kapacity, které je potřeba soustředit do projektů z předchozích vrstev architektury, zejména do datové, ale přitom dokončí klíčové aktivity (TC3, průběžná obnova, bezpečnostní postupy) pro udržení spolehlivého provozu.

Tabulka 26 - Cílový stav infrastruktury

Vrstva	Oblast	Vazba na ICT cíle	Oblasti změn	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA	Topologie	5.7.2 Rozvoj optické sítě (posílení krajské sítě CamelNET pro stabilní a rychlý přenos dat)	Udržení a dokončení stávajícího modelu	Zachování dvou geograficky oddělených DC propojených CamelNETem. Dokončení projektu Nové datové centrum TC3 pro posílení redundance a odolnosti. Pravidelné testy BCP/DRP v rámci on-prem prostředí, bez plošného rozšiřování do cloudů.	10555 Rozšíření sítě CamelNET Nové datové centrum TC3; PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance
	Platformy	5.7.1 Podpora digitalizace služeb veřejných institucí (moderní platformy pro provoz IS) a 5.7.3 Kybernetická bezpečnost	Průběžná obnova HW a SW, bez nových paradigmat	Pokračování v provozu virtualizace VMware ve stávajících DC. Průběžná výměna serverů a storage dle plánu obnovy, standardní patch management. Udržení centralizované správy prostředí, monitoringu výkonu, bez zavádění nových platform nebo náročných automatizací.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance
	Cloud	5.7.1 Podpora digitalizace služeb (využití SaaS/PaaS tam, kde dává přidanou hodnotu) a 5.7.3	Omezené využití, bez strategického posunu	On-prem primárně ponecháno pro klíčové systémy, bez plošného přesunu do státního či komerčního cloudu. Pokračovat v existujících SaaS/PaaS (např. MS Teams) a případně doplnit jen dílčí vybrané nástroje, pokud bude cloud řešení efektivní,	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance 10555 Rozšíření sítě CamelNET

Vrstva	Oblast	Vazba na ICT cíle	Oblasti změn	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
		Kybernetická bezpečnost		bezpečné a ekonomické. Nebudou se plánovat masivní migrace.	
	Koncová zařízení	5.7.3 Kybernetická bezpečnost (bezpečný a spolehlivý přístup) a 5.7.1 Podpora digitalizace	Udržení centralizované správy	Pokračovat v centralizované správě notebooků a mobilních zařízení prostřednictvím stávajících nástrojů (MDM/UEM), udržovat VPN přístupy dle stávající politiky. Dálkové přístupy a SSO zachovat beze změny, průběžně aktualizovat bezpečnostní politiky a firmware HW.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance

5.7 Návrh cílové komunikační technologické architektury

Cílová komunikační architektura se nijak zásadně nemění, realizuje se projekt 10555 Rozšíření sítě CamelINET pro pokračování stávajícího modelu postaveného na síti CamelINET a zabezpečených přístupech, s jasně definovaným zaměřením na rozšiřování pokrytí, zvýšení odolnosti a bezpečnosti. V nadcházejícím období bude docházet k napojování zbývajících obcí, zřizovaných organizací a složek IZS, zakruhování tras a prohloubení role CamelINETu jako preferované páteřní sítě s propojením do CMS/KIVS.

Tabulka 27 - Cílový stav komunikační architektury

Vrstva	Vazba na cíle	Oblast změny	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:
TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA	5.7.2 Rozvoj optické sítě; 5.7.3 Kybernetická bezpečnost; 5.7.1 Podpora digitalizace eGovernmentu	Komunikační infrastruktura - CamelINET	Pokračuje rozšiřování a konsolidace sítě CamelINET dle schválené strategie: postupné napojování zbývajících obcí I. a II. typu, zřizovaných organizací a složek IZS, zakruhování tras pro vyšší odolnost a dostupnost. CamelINET se stává preferovanou páteřní sítí pro zabezpečený přenos dat k centrálním eGovernment službám (místo veřejného internetu), včetně integrace s CMS. Současně se posiluje bezpečnost: šifrování, segmentace, řízení přístupu a monitoring přenášených dat. Zůstává zachováno on-prem provozování hlavních prvků, doplněné o zabezpečené VPN přístupy pro vzdálené připojení, bez plošné migrace do komerčního cloudu.	10555 Rozšíření sítě CamelINET; PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance

5.8 Kybernetická bezpečnost

Cílem je vybudovat ucelený a proaktivní systém řízení kybernetické bezpečnosti v KÚPK, který naplní očekávané povinnosti nové legislativy i běžné best practices. Zahrnuje nastavení řízení a správa, jasné role, procesy PDCA, technické mechanismy pro ochranu a detekci, systém hlášení a reakce na incidenty, a kontinuální vzdělávání zaměstnanců.

Tabulka 28 - Cílový stav kybernetické bezpečnosti

Vrstva	Vazba na cíle	Oblast změny	Dotčená oblast	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	IK ČR 3: Rozvoj prostředí pro digitální technologie; ICT2: Bezpečnost a efektivní správa ICT infrastruktury	SŘKB a procesní rámec (PDCA)	Řízení a správa (organizační opatření)	Zavedení uceleného řízení systému kybernetické bezpečnosti v režimu PDCA a souladu se ZoKB. Bezpečnostního fórum bude plnit funkci výboru pro kybernetickou bezpečnost s pravidelnými schůzkami, definovanými metrikami a eskalačními postupy. Dokumentovaný a udržovaný metodický rámec, pravidelné revize rizikové analýzy, plánování opatření, audit implementace a opakované ověřování účinnosti bezpečnostních opatření.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů
	IK ČR 3: Rozvoj prostředí pro digitální technologie; ICT2: Bezpečnost a efektivní správa ICT infrastruktury	Vymezení a obsazení klíčových rolí	Role a organizace	Formální definice a obsazení všech klíčových rolí daných legislativou. Jasně stanovené kompetence, odpovědnosti a komunikace mezi nimi a ostatními útvary, zejm. ICT. Založení funkčních týmů či rolí v interních aktech řízení a organizační struktuře.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance PZ03 Strategická architektura a standardizace postupů
	IK ČR 3: Rozvoj prostředí pro digitální technologie; ICT2: Bezpečnost a efektivní správa ICT infrastruktury	Security by design a privacy by design	Technická opatření	Nové či upravené architektury IT systémů tak, aby od počátku podporovaly bezpečnostní požadavky a možnost úplného vymazání osobních údajů po skončení retence, DLP, segmentace sítí, bezpečné API, bezpečnostní vrstvy v návrhu aplikací. Vše integrované do životního cyklu vývoje a provozu IS.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora
	IK ČR 3: Rozvoj prostředí pro digitální technologie; ICT2: Bezpečnost a efektivní správa ICT infrastruktury	Detekce, monitoring, hlášení a reakce na incidenty	Monitorování a incident response	Zavedení centralizovaného monitoringu a detekce (SIEM, log management, pravidelné skeny zranitelností, Zero-Day skeny), definované procesy hlášení a vyhodnocování incidentů, interní postupy a integrační rozhraní pro hlášení NÚKIB. Pravidelné DRP/BCP testy obnovitelnosti, zásady eskalace, dokumentace a retrospektiva incidentů. Prevence incidentů.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora

Vrstva	Vazba na cíle	Oblast změny	Dotčená oblast	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt / záměr
	IK ČR 3: Rozvoj prostředí pro digitální technologie; ICT2: Bezpečnost a efektivní správa ICT infrastruktury	Školení, zvyšování bezpečnostního povědomí	Edukace a povědomí	Systematický program kontinuálního vzdělávání: úvodní školení pro nové i stávající zaměstnance, pravidelné workshopy a e-learning o hrozbách, simulované kampaně, cvičení incident response scénářů, dokumentované postupy a povědomí o rolích. Součástí je reporting účasti a vyhodnocování efektivity.	PZ02 Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance PZ06 ICT vzdělávání a interní podpora

6 Plán realizace změn v architektuře úřadu

Tato kapitola popisuje, jakými projekty (programy) budou realizovány změny definované v návrhu cílového stavu architektury a jak na sebe jednotlivé iniciativy navazují. Strategie implementace vychází z definovaných priorit. Klíčové projekty jsou seskupeny do fází podle naléhavosti a vzájemné závislosti. Všechny projekty musí být řízeny centrálně v rámci projektového řízení (PZ03, PZ08) a doplněny o dostatečné kapacity.

6.1 Návrh strategie implementace

Fáze 0 – dokončit rozpracované realizační záměry

- Uzavřít aktivity, které už jsou ve fázi realizace nebo příprav, aby se nezačaly paralelně akumulovat nedokončené výstupy.
- Dokončení projektů rozpracovaných v AS-IS stavu (např. dokončení projektů CamelNET, TC3, případné dílčí iniciativy spojené se stávajícími systémy).
- Revize dosavadních rozpočtů a alokace personálních zdrojů tak, aby uvolněné kapacity mohly plynule přejít do Fáze I.

Fáze I – nejvyšší priorita s podfázemi pro PZ04 a PZ05

PZ02 – Kybernetická bezpečnost a GDPR compliance

- Zavedení SŘKB, role, PDCA proces, pilot SIEM/log management, DRP/BCP testy, školení.
- Dosažení souladu s požadavky ZoKB.

PZ01 – Digitalizace služeb a automatizace interních procesů ve zbylých agendách

- Zvýšení úrovně digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů na základě stanovených priorit.

PZ03 – Řízení a správa služeb & Enterprise Architektura

- Definice procesů řízení portfolia služeb a procesů a změn, standardy, metodiky, zapojení klíčových rolí.
- Adaptace v podmínkách KÚPK.

PZ08 – Portfolio management a projektové řízení

- Nasazení nástrojů pro řízení portfolia projektů a záměrů, reporting, revize priorit.

PZ09 – Kapacity a plánování zdrojů

- Analýza potřeb (procesní analytici, architekti, datoví, bezpečnostní specialisté), nábor/školení, alokace do projektů Fáze I.
- Klíčové kapacity obsazeny, další doplňování postupu projektů.

PZ04 – Datová architektura

• Podfáze 1

- Implementace centrální integrační platformy (API Gateway / ESB / event bus).
- Moderní datový sklad: ETL/ELT pro konsolidaci metadat a klíčových agendových údajů.
- Základní MDM nastavení pro klíčové entity (osoby, organizace); definice datových politik a katalogu.
- Základní reporting.

• Podfáze 2

- Rozšíření ETL o další zdroje: finanční systémy, GIS/DTM, IoT telemetrie.
- Doplňková MDM rozšíření a upevnění datové kvality, rozšíření datového katalogu.
- První BI dashboardy pro krizová data, environmentální a prostorové analýzy.

• Podfáze 3

- Prediktivní a AI modul na datech, otevřená data - publikace.
- Další optimalizace datových toků.

PZ05 – Modernizace aplikačního portfolia

• Podfáze 1

- Modernizace/nahrazení klíčových systémů: IDM/SSO (integrace s NIA/CAAIS), HelpDesk, externí portál KÚPK, interaktivní agendové portály (eDotace,, Kevis, ZZO atd.).
- Základní integrace se spisovou službou a integrační platformou; sjednocené API.
- Prvotní UX vylepšení.
- Dodání prvních modernizovaných modulů.

• Podfáze 2

- Integrace právních zdrojů (eSeL), registr zastoupení (REZA), IoT koncentrátor, týmové sdílení dokumentů.

- Vylepšení workflow, notifikací, adaptace portálů podle první zpětné vazby; další API propojení.
- Školení uživatelů na nové moduly.
- **Podfáze 3**
 - Pilotní AI služby (chatboty, analýza dokumentů) v produkčním prostředí.
 - Rozšířená integrace specializovaných agend až po ověření stability základní architektury.

Fáze II – střední priorita (po stabilizaci Fáze I)

PZ06 – ICT vzdělávání a interní podpora

- Školení správců i koncových uživatelů: procesní analytici, business architekti, administrátoři, úředníci.
- Workshopy a e-learning o nových postupech, nástrojích, bezpečnosti a datové analytice.

PZ07 – AI-asistent a pokročilé analytické moduly

- pilotní implementace chatbotů pro občanské i interní dotazy, nástroje pro automatické třídění či analýzu dokumentů, prediktivní modely pro krizové situace.

6.2 Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Tabulka 29: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Fáze	ID	Projekt /záměr	Popis	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Fáze 0 – dokončit rozpracované	10555	Rozšíření sítě CamelNET	Rozvoj regionální optické sítě CamelNET – nákup a budování dalších tras	Odbor informatiky	01.06.2023	30.09.2027	■	■	■				
	10580	Data technické a dopravní infrastruktury v PK	Mapování objektů digitální technické mapy kraje (DTM PK), financováno z MPO	Odbor informatiky	08.02.2023	31.03.2026	■	■					
	10618	Elektronický systém řídicí kontroly pro PO zřizované PK	Elektronizace procesů řídicí kontroly (ESŘK), integrace s IT prostředím PO	Odbor ekonomický	01.11.2023	30.06.2028	■	■	■	■			
	–	Nové datové centrum TC 3	Vybudování nového datového centra pro redundanci a odolnost	Odbor informatiky	2025	31.12.2026	■	■					
Fáze I – nejvyšší priorita	PZ02	Kybernetická bezpečnost a GDPR-compliance	Zavést procesy, role a technické prvky pro ochranu dat a legislativní soulad		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ01	Digitalizace služeb a automatizace interních procesů u zbývajících agend	Digitalizace služeb pro externí klienty a automatizace interních procesů dle priorit, koordinace se ZZO		01.01.2026	30.06.2027		■	■				
	PZ03	Strategická architektura a standardizace postupů	Zavedení centrálního řízení a správy služeb (vč. analýzy CAB), metodiky a standardy pro architekturu a řízení změn		01.01.2026	31.12.2028		■	■	■			
	PZ08	Portfolio management, řízení změn, projektové řízení	Nasazení procesů a nástrojů pro řízení portfolia, centralizovanou databázi projektů, reporting		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ04	Datová architektura	Modernizovat datový sklad, integrační platformu, MDM, BI pro reporting		01.06.2026	31.12.2031		■	■	■	■	■	■
	PZ05	Modernizace aplikačního portfolia	Aktualizovat a integrovat klíčové aplikace (IDM/SSO, HelpDesk, portály, eDotace., Kevis atd.)		01.06.2026	31.12.2031		■	■	■	■	■	■
Fáze II –	PZ07	AI-asistent pro úředníky, občany a krizové komunikace	Pilot AI chatbota, analytické moduly, asistenti pro krizovou i běžnou komunikaci		01.01.2028	31.12.2031				■	■	■	■

6.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

6.3.1 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Přehled klíčových rolí pro zajištění digitální transformace vychází především z aktuálních požadavků legislativy a současně i z dobré praxe při zavádění změn. Vhodné nastavení rolí a jejich obsazení konkrétními zaměstnanci je základem pro úspěšnou realizaci digitalizace v podmínkách KÚPK. Samotné zajištění personálních kapacit s odpovídající kvalifikací je klíčovým aspektem digitální transformace. Potřebný kapacitní odhad pro KÚPK je uveden v tabulce níže.

KÚPK aktuálně nedisponuje dostatečnými personálními kapacitami pro obsazení klíčových rolí nezbytných pro realizaci digitalizace služeb, přičemž mnohé z těchto rolí nejsou formálně ustanoveny, některé chybí zcela a jiné jsou výrazně poddimenzované. Tento stav způsobuje přetížení útvarů KÚPK a přináší rizika zpoždění, snížení kvality výstupů projektů i ohrožení úspěšné realizace digitalizačních záměrů.

Výčet rolí, který je uveden níže, je považován za základní pro realizaci digitalizace služeb. V rámci konkrétních projektů je potřeba vždy zohlednit jejich rozsah a složitost a doplnit o další odpovídající role (manažer kvality, dotační specialista apod.).

Tabulka 30: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Oblast	Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
Strategická architektura a standardizace postupů	Manažer strategického řízení ICT kraje (Strategie a koncepce)	NON ICT	Manažerská funkce, vlastník vize a strategie digitální transformace, zodpovědný za celkový směr, koordinaci a dosažení cílů digitalizace služeb.	Schopnost ovlivnit dosahování cílů a realizaci záměrů v souladu s programem Digitálního Česka, zajistit zdroje – rozpočtové i lidské pro digitální transformaci služeb.	Role není zavedena. Neformálně zastává vedoucí odboru IT.	0,2
	Manažer řízení služeb	NON ICT	Odpovídá za řízení životního cyklu služeb úřadu, včetně jejich digitální transformace, za zajištění souladu se strategií a koncepcí rozvoje KÚPK a legislativou, s cílem zlepšování služeb VS. Je členem CAB.	Schopnost určit a koordinovat věcné gestory, IT oddělení a vedení úřadu, předkládat návrhy na změny v oblasti služeb VS, vést a aktualizovat katalog služeb KÚPK.	Role je zavedena, zastává aktuálně vedoucí odboru IT.	0,5
	CAB kolektivní poradní orgán	NON ICT	Kolektivní orgán, který vyhodnocuje změny v organizaci (včetně digitalizace služeb), vyhodnocuje dopady do organizace (vč. ICT), řídí rizika spojená se změnou. Doporučuje priority realizačních projektů, ve vazbě na strategii organizace a IK.	Kompetence doporučit priority a alokaci zdrojů – lidských i rozpočtových - na změnové aktivity, iniciované vedením, uživateli, ICT apod.	CAB není ustanoven.	0,1 per os
	Enterprise architekt hlavní	NON ICT	Řídí celostní architekturu úřadu, odpovídá za sladění IT strategie s cíli organizace, navrhuje a optimalizuje architekturu podnikových systémů a technologií. Je členem CAB.	Kompetence k ovlivňování architektonického rámce, architektury podnikových technologií a systémů organizace a jejich optimalizaci.	Role není zavedena.	1

Oblast	Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
	Aplikační architekt (integrace a standardizace)	ICT	Odpovídá za návrh, rozvoj a koordinaci aplikační architektury úřadu tak, aby byly informační systémy provázané, efektivní, v souladu s cílovou architekturou VS. Zajišťuje interoperabilitu, integraci a standardizaci aplikačních řešení a poskytuje odbornou podporu při plánování a řízení změn aplikací.	Kompetence nastavovat a prosazovat architektonické standardy a pravidla, koordinovat odborné útvary i dodavatele, vydávat stanoviska a doporučení k projektům s dopadem do ICT.	Role není zavedena.	1
Portfolio management, řízení změn, projektové řízení. Edukace a metodická podpora.	Analytik procesů/ byznys analytik	NON ICT	Analyzuje služby a procesy v rámci organizace, navrhuje a optimalizuje nové procesy s ohledem na požadavky věcných gestorů agend. Zajišťuje soulad a porozumění mezi věcnými gestory agend a ICT.	Kompetence jednat s věcnými gestory agend, ovlivňovat návrhy procesů a jejich aplikační podpory, doporučovat optimální řešení, dohlížet na implementaci a testování splnění byznys požadavků kladených na aplikace.	Role není zavedena.	1
	Projektový manažer	NON ICT	Odpovídá za plánování, realizaci a úspěšné dokončení projektů souvisejících s digitalizací služeb. Vedoucí PM je členem CAB.	Kompetence k řízení projektu, mimo liniovou strukturu, delegování úkolů, rozhodování o alokaci zdrojů, řízení priorit, komunikace se sponzory projektu v rámci projektu.	Projektové řízení je částečně zavedeno pro ICT projekty.	3
	Gestor agendy / vlastníka agendy	NON ICT	Zodpovídá za rozvoj a životní cyklus digitálních produktů a služeb v agendě, definuje požadavky a spolupracuje s IT na vývoji aplikační podpory agendy.	Navrhování změn služeb, procesů a definice požadavků na aplikační podporu agend a služeb, včetně jejich digitalizace.	Role je zavedena neformálně.	0,2 per agenda
	Věcný správce IS	NON ICT	Věcný správce stanovuje požadavky na služby informačního systému a poskytování služeb informačního systému splňujících tyto požadavky. Popis odpovědností vychází z VoDŘISVS.	Kompetence k definici cílů a požadavků na IS, a jejich priorit, zajištění zdrojů na realizaci a provoz IS, k vyhodnocení ekonomické výhodnosti služeb IS a plnění cílů.	Role dle definice VoDŘISVS formálně není zavedena. Neformálně je věcný správce (garant) určen.	0,3 per ISVS
	Metodik a školitel (IT a kybe procesy)	NON ICT	Nastavuje metodický rámec spolupráce gestorů agend a věcných správců IS s ICT, implementaci do interních aktů řízení, zajišťuje edukaci všech zainteresovaných.	Kompetence stanovovat metodické a vzdělávací standardy v oblasti IT/kybernetických procesů, možnost ovlivňovat interní řídicí dokumentaci a právo koordinovat a organizovat školení napříč organizačními útvary.	Role není zavedena.	0,5

Oblast	Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
Datová architektura	Datový architekt - koordinátor správy dat	NON ICT	Strategicky řídí a koordinuje správu dat napříč úřadem. Zajišťuje zavedení standardů, katalogizaci dat, spolupráci mezi odbory a návaznost na datovou architekturu úřadu. Koordinuje činnosti datových vlastníků a specialistů. Zavádí pravidla kvality, katalogizace a dostupnosti dat. Spolupracuje s architekty, IT, OHA a dalšími externími partnery.	Kompetence k zajištění realizace aktivit v rámci správy a rozvoje dat, spolupráce s věcnými gestory napříč úřadem, k definici pravidel pro správu dat, dlouhodobému budování interních znalostí správy dat a jejich využití.	Role není zavedena.	1
	Datový architekt - Specialista na otevřená data	NON ICT	Odpovídá za výběr, přípravu a publikaci otevřených dat v souladu s legislativou a standardy pro Opendata.	Přístup k datům všech odborů určených k publikaci, možnost spolupracovat s vlastníky dat. Kompetence nastavovat formáty a standardy publikace, kontakt s OHA.	Role není zavedena.	0,5
	Vlastník dat	NON ICT	Vlastnictví dat je spojeno s vlastnictvím procesů, ve kterých jsou data vytvářena a spravována. Vlastník procesu je zároveň vlastníkem dat a manažersky je odpovědný za data příslušné agendy, věcné oblasti, zejm.: zajišťuje kvalitu a použitelnost dat, zavádí opatření, pravidla a procesy správy dat.	Kompetence k rozhodování o prioritách a zdrojích v dané oblasti, zajištění realizace aktivit správy dat ve věcné oblasti, vč. možnosti spolupracovat na úpravách IS nebo struktury dat.	Role není zavedena.	0,2 per agenda
Kybernetická bezpečnost	Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti.	NON ICT	Kolektivní orgán složený ze zástupců vrcholového vedení a MKB, s odpovědností za řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti, definuje cíle a směřování rozvoje kybe, definuje role, požadavky, kontroluje a vyhodnocuje stav kybe v organizaci. Povinná role dle VoKB.	Kompetence prosazovat cíle a rozhodovat v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti, zajistit odpovídající zdroje.	Zavedeno, vykonává Bezpečnostní fórum.	0,1
	Manažer kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za řízení SŘKB, mj. za reporting a pravidelnou komunikaci vedení, komunikaci s regulátorem, podílení se na řízení rizik, koordinaci řízení incidentů a vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření. Povinná role dle VoKB. Je členem CAB	Kompetence k řízení systému SŘKB, komunikovat s vrcholovým vedením, poskytovat pokyny pro dodavatele, kompetence k řízení rizik a koordinaci řízení incidentů.	Role zavedena externě.	1
	Architekt kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za návrh implementace bezpečnostních opatření a zajišťování architektury	Kompetence k návrhu a prosazování implementace bezpečnostních opatření v kontextu bezpečnosti	Role není zavedena.	1

Oblast	Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
			bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	architektury, kontrole a testování opatření.		
	Garant aktiva	NON ICT	Odpovídá za rozvoj použití bezpečnost aktiva, spolupracuje s ostatními osobami zastávající bezpečnostní role. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k zajištění rozvoje, použití a bezpečnosti aktiva, ke spolupráci s ostatními bezpečnostními rolemi.	Role je zavedena metodickým pokynem.	0,2 per aktivum
	Auditor kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za provádění auditu kybernetické bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k vykonání auditu ostatních útvarů, k reportování vrcholovému vedení.	Zastává externí auditor.	1x ročně
Kapacity ICT	Technický správce IS	ICT	Odpovídá za návrh a realizaci IS tak, aby splňoval požadavky na poskytované služby, technické a programové prostředky v souladu s právními předpisy, provozní dokumentací a IK. Zajišťuje zpracování a průběžnou aktualizaci provozní dokumentace IS. Popis odpovědností vychází z VoDŘISVS.	Kompetence k rozhodování o technických parametrech a konfiguraci IS (v souladu s legislativou a IK), oprávnění spolupracovat s dodavateli, správci infrastruktury a odbornými útvary.	Role dle definice VoDŘISVS formálně není zavedena. Neformálně je určen.	0,5 per ISVS, (0,2 per jiný IS)
	Solution architekt architekt řešení	/ ICT	Navrhuje technické řešení a technickou architekturu konkrétních IS dle byznys požadavků v souladu s podnikovou/enterprise архитектурou.	Kompetence ovlivňovat návrh IS, nebo technického řešení, ovlivnit výběr technologií, podílet se na rozhodování o externích dodavatelích.	Roli zastává technický správce aplikace.	0,3 per projekt na ISVS

Zavedení těchto rolí je klíčové pro profesionální řízení digitalizačních procesů, dodržení legislativních požadavků (např. zákon č. 181/2014 Sb., kybernetický zákon) a pro zvýšení kvality poskytovaných služeb.

Pro zajištění efektivního řízení digitalizace a informační bezpečnosti je nezbytné, aby KÚPK formálně zavedl klíčové role do své organizační struktury a interních dokumentů. Tyto role je potřeba:

- Ukotvit v interních aktech řízení** – zejména ve směrnících, organizačním řádu, aby byla jasně definována jejich existence, účel a odpovědnosti.
- Začlenit do systemizace a popisů pracovních míst** – každá role musí mít přiřazené pracovní pozice s odpovídajícími kompetencemi, odpovědnostmi a požadavky na kvalifikaci, včetně zajištění zastupitelnosti.

6.4 Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

6.4.1 Plán financování projektů

Tabulka 31: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025	102 439 931	Rozpočet kraje a dotace
2026	45 072 500	Rozpočet kraje a dotace
2027	99 512 820	Rozpočet kraje a dotace

6.4.2 Plán financování provozu ICT

Pro následující roky až do roku 2027 (horizont plánování úřadu) lze oprávněně předpokládat následující plán výdajů:

Tabulka 32: Plán mandatorních výdajů

Rok	Mandatorní výdaje	Zdroje financování
2025	46 513 000	Státní rozpočet a ESIF
2026	48 838 650	Státní rozpočet a ESIF
2027	50 303 159	Státní rozpočet a ESIF

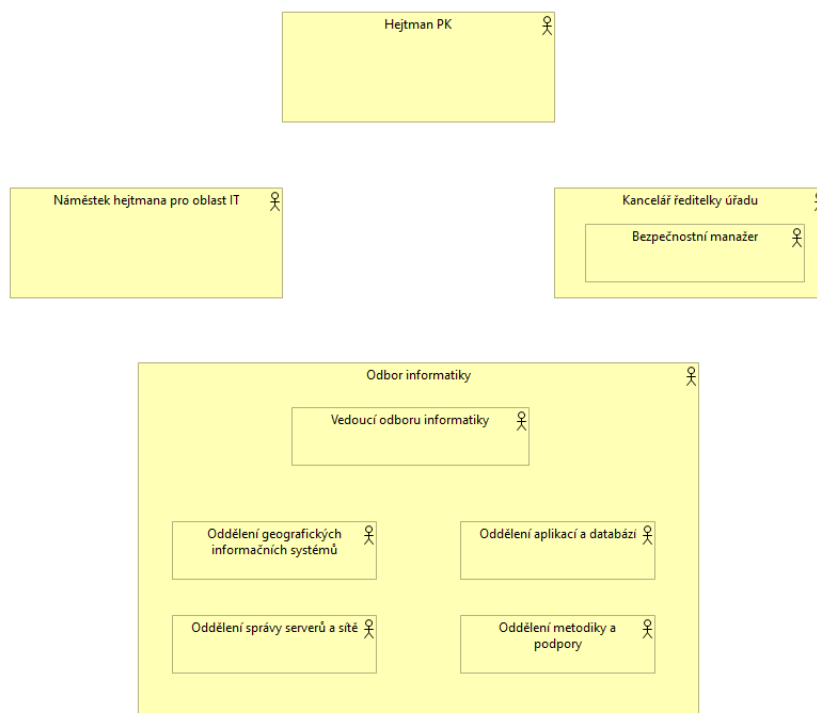
Pokrytí mandatorních výdajů bude zajištěno kombinací zdrojů ze státního rozpočtu a zdrojů spolufinancovaných z EU.

Při přípravě rozpočtu uplatňujeme výdaje mandatorní, které zahrnují většinu provozu a rozvojové požadavky. S ohledem na typ subjektu podléhá rozdělení výše rozpočtu schválení zastupitelstva. V případě schválení všech požadavků je v následujícím roce realizován rozvoj, jehož financování se opírá o zastupitelstvem schválený rozpočet.

7 Popis stávajícího stavu řízení informatiky

KÚPK má pro potřeby řízení ICT služeb implementované v rámci interních aktů řízení dílčí procesy vycházející z metodického rámce ITIL. Doporučené postupy se snaží aplikovat a případně modifikovat dle potřeb a struktury organizace.

Nicméně proces řízení životního cyklu informačních systémů a ICT služeb může být stále ještě zlepšován, neboť některé procesy či rozhodovací milníky nejsou stále v prostředí KÚPK dostatečně etablovány a jsou prováděny více méně zvykově a někdy až nesystémově.



Obrázek 12: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

KÚPK má ustanovený samostatný odbor informatiky, který se dále člení na 4 oddělení.

- Oddělení geografických informačních systémů
- Oddělení správy serverů a sítě
- Oddělení aplikací a databází
- Oddělení metodiky a podpory

Odbor informatiky má ve své správě nyní 7 agendových informačních systémů, dále 8 provozních IS, 39 podpůrných agendových IS, 3 kolaborativní nástroje a další podpůrné aplikace a nástroje.

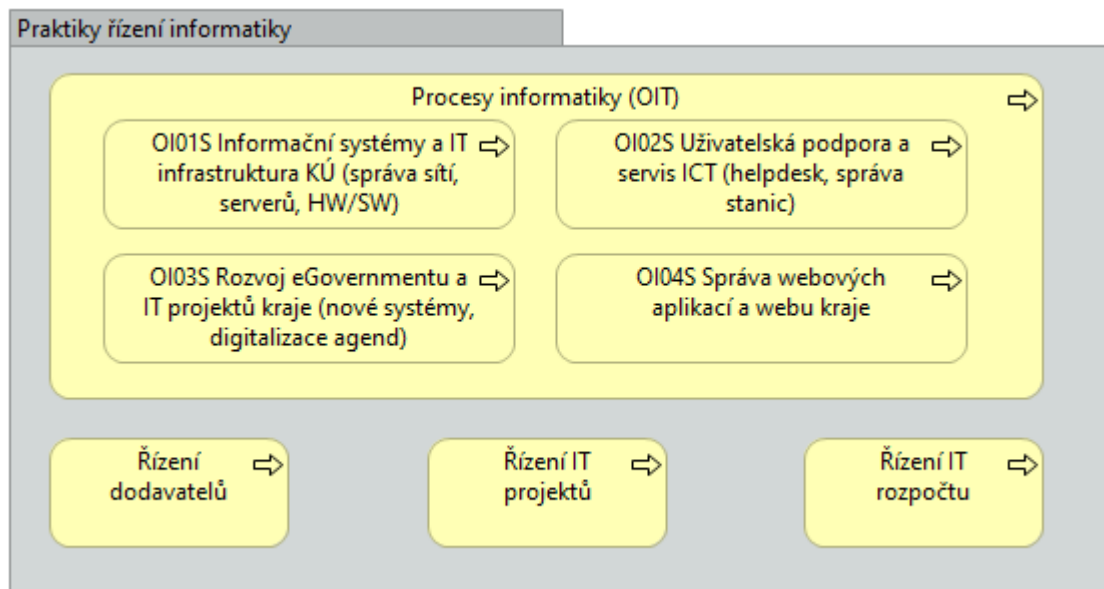
Odbor informatiky má aplikovány základní provozní procesy a procesy spojené s řízením změn dle metodického rámce ITIL. Některé klíčové procesy ITIL však nejsou do prostředí implementovány, např. neexistuje komplexní Katalog ICT služeb.

K zajištění standardní uživatelské podpory a zajištění vlastního provozu všech provozovaných IS a aplikací odbor informatiky musí zároveň zajišťovat činnosti, které nesouvisí s odbornou prací specialistů na IT technologie. Ke stávajícím výše uvedeným činnostem, které jsou zaměřené na zajištění provozních činností a činností spojených s běžnou operativou, musí odbor dále zabezpečovat činnosti spojené např. s plánováním zdrojů, či spolupracovat na tvorbě zadávacích dokumentací. Zaměstnanci odboru jsou také členy dílčích projektových týmů. Zároveň v poslední době vzrostly požadavky na sumarizování, vyčíslování, sepisování statistik a podobné administrativní činnosti a odborní

zaměstnanci tak musejí část své pracovní doby obětovat těmto činnostem a nemohou se pak plně věnovat správě IS a jejich uživatelům.

V tuto chvíli je odbor **personálně poddimenzován**, a to jak **v oblasti administrativních činností**, tak **i v oblasti odborné cca o 2-3 FTE**.



7.1 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky


















Obrázek 13: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru








Dílčí oblasti řízení informatiky lze rozpracovat na jednotlivé procesy a procesní kroky, které vycházejí z metodického rámce ITIL, který má KÚPK částečně zaveden, převážně v provozní a operativní oblasti.






Tabulka 33: Implementace ITIL procesů do prostředí KÚPK

	Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	
STRATEGIE	Strategie Služeb IT	Analyzovat interní a externí prostředí poskytovatele služeb k identifikaci příležitostí Identifikovat potencionální omezení zabraňující dosažení výstupů byznysu	Tyto činnosti se systematicky nedějí, jsou v omezené šíři vykonávány ad hod vždy pro konkrétní potřebu	
	Správa Financí	Zajistit finanční dohledatelnost a odpovědnost Vyhodnotit finanční dopad nových nebo změněných strategií na poskytovatele služeb	Zajištění financí na rozvoj a provoz se nedostatečně připravuje pro střednědobý výhled. V rámci krátkodobého výhledu je správa financí realizována v podobě plánu investic a provozních nákladů na následující kalendářní rok. TCO se zpracovává pouze pro nové systémy, které jsou překládány k posouzení na DIA. Periodické vyhodnocování se neděje.	

	Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	
	Správa Portfolia Služeb	Poskytnout proces a mechanismy umožňující rozhodnout se, které služby poskytovat na základě návratnosti investic a rizika Udržovat portfolio služeb, a artikulovat potřeby byznysu	Tyto činnosti nejsou v prostředí KÚPK etablovány.	
	Správa Poptávky	Identifikovat a analyzovat vzorce chování byznysu Definovat a analyzovat uživatelské profily	Tyto činnosti nejsou v prostředí KÚPK etablovány.	
	Správa Vztahů s Byznysem	Ujistit se, že poskytovatel služeb chápe, zákaznicko vnímání služby Zajištění vysoké spokojenosti zákazníků	Tyto činnosti jsou v prostředí KÚPK realizovány omezeně, a to pouze pro vybrané služby. Nejsou vykonávány systematicky.	
NÁVRH	Koordinace Návrhu	Zajištění konzistentního návrhu služeb, informačních systémů, architektury, technologií, procesů, informací a metrik Koordinace veškeré projektové činnosti, správnost plánů, zdrojů a řešení konfliktů	Tyto činnosti jsou v prostředí KÚPK vykonávány, avšak ro všechny změnové požadavky s odpadem na IT neprochází řízenou koordinací návrhu. Chybí obsazení očekávaných rolí pro zajištění cílové architektury, nejsou dostatečně stanoveny hodnotící metriky	
	Správa Katalogu Služeb	Schválit a dokumentovat definici služeb se všemi příslušnými stranami Koordinovat se Správou Portfolia služeb k odsouhlasení obsahu Portfolia služeb a Katalogu služeb	Katalog služeb je udržován pouze pro některé vybrané služby, které jsou plně ve správně odboru informatiky, např. služby DTM.	
	Správa Dostupnosti	Zajistit, že dodaná úroveň dostupnosti služeb ve všech službách odpovídá, nebo překračuje aktuální, nebo budoucí schválené potřeby businessu, cenově efektivním způsobem Poskytnout místo měření a řízení pro všechny potíže ohledně dostupnosti, tykajících se jak služeb, tak prostředků	Ve smlouvách jsou definovány SLA parametry, které jsou definovány hlavně z pohledu technologických aspektů. V některých případech se však věcný správce necítí být odpovědný za stanovení úrovně dostupnosti.	
	Správa Kapacit	Poskytnout bod zaměření a řízení pro veškeré záležitosti ohledně kapacit a výkonu tykajících se jak služeb, tak prostředků Zajistit, že včas existuje cenově přiměřená IT kapacita ve všech oblastech IT a je shodná s aktuálními a budoucími potřebami businessu	Věcný správce neinformuje odbor informatiky o případných plánovaných kampaních již provozovaných služeb. Pro nově plánované IS se kapacita řeší v průběhu vývoje daného systému.	
	Správa Kontinuity IT Služeb	Produkovat a udržovat množinu kontinuitních plánu služeb IT Provádět pravidelné BIA cvičení, aby bylo zajištěno, že všechny plány kontinuity jsou	Odbor informatiky se snaží udržovat kontinuitu poskytovaných IT služeb vhodným návrhem distribuované architektury.	

	Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	
		udržovány v souladu s měnícími se obchodními dopady a požadavky	Nicméně pravidelná cvičení nejsou realizována.	
	Správa Úrovní Služeb	Definovat, dokumentovat, odsouhlasit, monitorovat, měřit a přezkoumat úroveň poskytovaných IT služeb Vytvářet a dokumentovat kontakty a vztahy s podnikem, zákazníky a zúčastněnými stranami	Věcný správce by měl být odpovědný za stanovení úrovně služeb. Tato odpovědnost zatím není úplně etablována, některé činnosti a odpovědnosti jsou zatím zabezpečovány odborem informatiky. Měřící technologie jsou nastaveny.	
	Správa Informací Bezpečnosti	Chránit zájmy těch, kteří se spoléhají na informace, na systémy a komunikace, které dodávají informace, před škodou vznikající ze selhání dostupnosti, důvěrnosti a integrity	Procesy by měly být součástí procesů kybernetické bezpečnosti. Vzhledem k novele zákona o kybernetické bezpečnosti se očekává i úprava procesů, které se budou zaměřovat na bezpečnost aktiv.	
	Správa Dodavatelů	Získat hodnotu za peníze od dodavatelů a z kontraktů Zajistit, že kontrakty s dodavateli jsou v souladu s potřebami byznysu	U nových smluvních vztahů jsou nastaveny dostatečně silné kontrolní mechanismy pro správu dodavatelů. U starších smluv jsou sankční ujednání nedostatečně definována	
PŘECHOD	Plánování a Podpora Přechodu	Plánovat vhodnou kapacitu a prostředky k přípravě balíčku, sestavení, otestování, nasazení a zavedení nově, nebo změněné služby do produkce Poskytnout podporu pro tým a lidi z přechodu služby	Plánování přechodu je velmi často ovlivněno legislativními termíny, nikoliv možnostmi organizace, což někdy způsobuje nedostatek zdrojů a času.	
	Správa Změn	Zajistit, že jsou použity standardizované metody a procedury pro hospodárné a promptní obsluhu změn Zajistit, že všechny změny aktiv služeb a konfiguračních položek jsou zaznamenány v Systému správy konfigurací	KÚPK se snaží řídit změny, a to díky implementovaným pravidlům projektového řízení. Avšak v některých smlouvách zcela chybí pokrytí rozvojových požadavků, což způsobuje komplikace v rámci provozu. Nebo se odbor informatiky o plánovaných změnách dozví velice pozdě.	
	Správa Aktiv Služeb a konfigurací	Identifikovat, kontrolovat, zaznamenávat, vykazovat, auditovat a ověřovat aktiva služeb a konfiguračních položek, včetně verzí, výchozích stavů, podstatných prvků, jejich atributů a vztahů	Jsou nasazeny monitorovací nástroje, jsou definovány procesy, kterými se hlásí vybrané kategorie stavů, které se dále vyhodnocují. Správa vlastních konfigurací potřebuje zlepšit. Chybí implementace asset managementu.	
	Správa Releasu a Nasazení	Definovat a odsouhlasit plány releasů a nasazení se zákazníky a se zúčastněnými stranami	KÚPK se snaží releasy plánovat a komunikovat s klíčovými stakeholdery. Chybí pravidla přebírání	

	Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	
		Zajistit, že každý balíček releasů obsahuje množinu příbuzných aktiv a komponent služeb, které jsou mezi sebou kompatibilní	rozvojových věcí do provozu.	
	Validace a Testování Služeb	Plánovat a implementovat strukturovaný proces validace a testování, který poskytuje důkaz, že nová nebo změněná služba podpoří požadavky zákazníka businessu a zúčastněných stran, včetně dohodnutých úrovní služeb	V rámci nasazování nových systémů a služeb se KÚPK snaží, aby byly řádně otestovány a stanovuje si toto jako podmínku akceptace.	
	Vyhodnocení Změn	Nastavit správně očekávání zúčastněných stran a poskytnout efektivní a přesnou informaci správě změn, aby se ujistila, že změny, které negativně ovlivní schopnost služby a přinášejí riziko, neprojdou přechodem bez kontroly	KÚPK se snaží zabezpečit průběžné vyhodnocování nasazené změny. K tomu jí pomáhá využívání nástroje Help Desk. Nicméně počáteční vyhodnocování změn je nutné navázat na releasy a následně i na případné rozvojové záměry.	
	Správa Znalostí	Umožnit organizaci zlepšit kvalitu správy rozhodování tím, že zajistí, že spolehlivé, bezpečné informace a data jsou dostupné během životního cyklu služby	Nejedná se o systematickou činnost. Procesy spojené s rozhodováním na základě dat nejsou dostatečně adoptovány. Věcně je správa znalostí vázána na Help Desk, avšak obsahově je nedostatečná. Chybí lidské kapacity na správu a údržbu znalostní báze.	
PROVOZ	Správa Událostí	Detekovat události, dát jim smysl a určit vhodný úkon řízení a kontroly Poskytnout vstupní bod pro spuštění mnoha procesů a aktivit Provozu služeb Poskytnout způsob srovnání skutečného výkonu a chování oproti navrhovaným standardům a SLA	Provoz systémů a služeb na KÚPK je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy pro detekci událostí. Klíčové systémy jsou pod monitoringem v režimu 24/7 a zároveň je zabezpečena i spolupráce s vybranými dodavateli.	
	Správa Incidentů	Zajistit, že standardizované metody a procedury jsou použity pro efektivní a rychlou reakci, analýzu, dokumentaci a reportování všech incidentů	V rámci monitoringu jsou identifikovány nestandardní stavy, které jsou následně analyzovány a hodnoceny z pohledu včasné identifikace incidentů.	
	Správa Problémů	Zabránit ve vzniku problémům a následným incidentům Eliminovat vracející se incidenty Minimalizovat dopad incidentů, kterým nelze zabránit	Provoz systémů a služeb na KÚPK je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy pro vyhodnocování opakujících se stavů.	
	Plnění Požadavků	Poskytnout kanál pro uživatele, přes který žádají a získávají standardní služby, pro které existuje předdefinovaný	KÚPK má zaveden centrální Helpdesk, prostřednictvím něhož mohou uživatelé hlásit své požadavky a zároveň	

	Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	
FUNKCE		schvalovací a kvalifikační proces Poskytnout informace uživatelům a zákazníkům o dostupnosti služeb a procedurách, jak je získat	v rámci Helpdesku jsou zveřejňovány důležité informace.	
	Správa Přístupů	Řídit přístupy uživatelům na základě bezpečnostních politik a akcích definovaných bezpečnostní dokumentací.	Správa přístupů je realizována EOS a AD.	
	Service Desk	Obnovit normální režim služeb uživatelům co nejdříve jak je to možné	KÚPK má zaveden Helpdesk, prostřednictvím něhož jsou řízeny požadavky uživatelů.	
	Technická správa	Zaručuje, že potřebné znalosti pro návrh, testování, spravování a zlepšování IT služeb budou identifikovány, rozvinuty a zpracovány Poskytnout existující prostředky pro podporu životního cyklu správy IT služeb.	KÚPK má zajištěnou správu všech technických aktiv jako jsou: • Servery • Uložiště • Síť • Databáze • Desktop • Middleware • Internet / web	
	Správa provozu IT	Udržování statusu "quo" pro dosažení stability provozních procesů a aktivit Pravidelná revize a zlepšování služeb, při zachování stability a optimalizace nákladů	KÚPK provádí pravidelnou kontrolu provozu ICT, provádí pravidelné zálohy a snaží se plánovat změny na infrastruktuře.	
Správa aplikací	Podpora byznys procesů pomocí identifikace požadavků na funkčnost a ovladatelnost aplikace Asistování s návrhem, nasazením a podporou aplikací.	KÚPK se snaží jmenovat pro každou aplikaci věcného správce a technického správce. Některé systémy, aplikace nemají určeného svého správce, jedná se hlavně o podpůrné IS či interní systémy, což způsobuje problémy s řízením změnových požadavků.		

Na základě výše uvedeného hodnocení musí být správně procesně uchopeno řízení informatiky a kontextu celého rozsahu činností od strategických, plánování, nasazování a změnového řízení až po vlastní provoz. Pro realizaci výše uvedených činností týkajících se strategické a návrhové oblasti či oblasti přechodu nejsou interní akty řízení zpracovány, nebo existují jen pro dílčí činnosti. K tomu musí být zpracovány řídicí dokumenty, které doplní interní akty řízení, činnosti musí být standardizovány, aby došlo k minimalizaci nesystémových kroků.

Pro řízení provozních činností má KÚPK vydány tyto interní směrnice, které jsou součástí interních aktů řízení:

- Směrnice KÚPK S- 1/2024/IT-003-Q – O provozu a používání hlasových a datových služeb
- Směrnice Rady Plzeňského kraje SRPK - 1/2018/ IT -001-Q - Poskytování sdílených služeb ICT
- Ř-2/2021/IT-001-Q - Provozní řád informačního systému Krajského úřadu Plzeňského kraje
- Metodický pokyn ředitele Krajského úřadu Plzeňského kraje MPŘ - 1/2016/IT-001 - Přístup k internetu
- Směrnice odboru IT 17-15 - Bezpečnost mobilních zařízení na KÚPK
- SIT 13-08 - Elektronické podpisy

- SIT 11-08 - Bezdrátové sítě
- SIT 08-08 - Správa hesel
- SIT 15-13 - Lokální Administrátor
- SIT 14-13 - Havarijní plány
- SIT 10-08 - Outsourcovaný přístup
- SIT 09-08 - Řízení přístupu
- SIT 07-08 - Správa AD
- SIT 05-08 - Monitoring zařízení, systémů a aplikací
- SIT 04-08 - Antivirová ochrana
- SIT 03-08 - Instalace zařízení, systémů a aplikací
- SIT 02-09 - Šifrování dokumentů
- SIT 02-08 - Zálohování a archivace dat, zálohování el. energie
- SIT 01-08 - Řízení dokumentace

Výše uvedené směrnice jsou v současné době vyhovující.

Pro plnění činností, které jsou svázány se strategií, návrhem a přechodem chybí také ustanovení potřebných rolí, mezi které patří:

- Manažer strategického řízení ICT kraje
- Manažer řízení služeb
- Enterprise architekt - hlavní
- Aplikační architekt
- Analytik procesů/ byznys analytik
- Garant správy dat

Pro řízení změn a rozhodování o prioritách by bylo vhodné ustanovení poradního orgánu, tzv. CAB (change advisory board), složeného z klíčových zástupců věcných útvarů, ICT, architektury a projektového řízení. V prostředí KÚPK by měl vyhodnocovat požadavky na změny a doporučovat prioritizaci projektů s ohledem na dostupné zdroje.

Stávající organizační členění odboru informatiky postrádá **jednoznačné oddělení provozních činností od rozvojových**. Provoz a rozvoj informačních systémů je vhodné **v rámci odboru informatiky** organizačně i procesně oddělit.

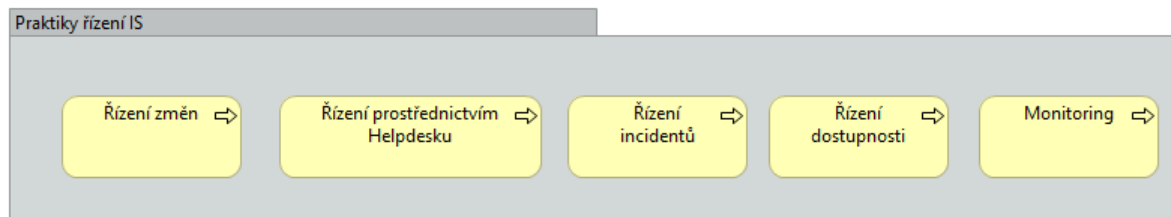
Zároveň se negativně projevuje **neexistence architektonického týmu**, který by rozvojové a změnové požadavky koncepčně odřídil a dokázal by z věcných správců získat všechny potřebné informace pro realizační fázi.

Zároveň úřad **nemá projektový tým**, který by se věnoval řízení projektů napříč celým úřadem. Odbor informatiky supluje tento nedostatek pro projekty s dopadem do IT vlastními zdroji.

Složitost procesu veřejného zadávání vyžaduje v rámci odboru informatiky rovněž posílení týmu zajišťujícího agendu **veřejných zakázek**. Také musí být **posílena role věcných správců**, a to se všemi kompetencemi a odpovědnostmi, kteří si musí být vědomi povinnosti, které na ně klade legislativa, a to konkrétně Vyhláška č. 360/2023 Sb.

Dále je potřeba posílit tým, který se zaměřuje na **vzdělávání zaměstnanců úřadu** v oblasti využívání výpočetní techniky. Neboť vhodným a průběžným vzděláváním uživatelů budou minimalizovány problémy, které jsou způsobeny nedostatečnou kompetencí jednotlivých uživatelů. Díky tomu budou mít zaměstnanci zařazení do odboru informatiky více prostoru věnovat se své odborné práci.

7.2 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS



Obrázek 14: Praktiky řízení životního cyklu IS

KÚPK řídí životní cyklus IS v jednotlivých fázích jejich životního cyklu, tzn. od záměru až po ukončení poskytování ICT služby. Konkrétně těmito fázemi jsou:

Tabulka 34: Zhodnocení naplňování fází životního cyklu IS

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	NÁPLŇ FÁZE	AKTUÁLNÍ STAV NA KÚPK
Strategie	<ul style="list-style-type: none"> Strategické zadání Zpracování projektového záměru Zpracování studie proveditelnosti Zpracování enterprise architektury projektu v podobě formuláře OHA, pokud je vyžadováno Stanovisko OHA, pokud je vyžadováno 	Je zpracován projektový záměr, zpracována studie proveditelnosti a formulář OHA, pokud je vyžadován
Plánování a příprava	<ul style="list-style-type: none"> Zpracování projektového plánu a dalších projektových dokumentů, Ustanovení projektového týmu, Naplánování finančních zdrojů, Zpracování investičního záměru, Zpracování zadávací dokumentace, včetně popisu funkčních a nefunkčních požadavků, Realizace zadávacího řízení, Výběr dodavatele a podpis smlouvy. 	Veškeré dílčí činnosti jsou v rámci KÚPK vykonávány. Problémem je někdy nedostatek potřebných zdrojů pro realizaci projektu.
Realizace	<ul style="list-style-type: none"> Projektové řízení ve spolupráci s vybraným dodavatelem, Vývoj poptávaného řešení, Zpracování testovacích scénářů, Testování dodávaného řešení, Bezpečnostní testování, Zpracování provozní dokumentace, Akceptační řízení. 	Při realizaci pořízení nového IS či změně IS není někdy jednoznačně určená odpovědnost za dílčí výstupy projektu.
Produkční provoz	<ul style="list-style-type: none"> Řízení provozu IS, Sledování klíčových parametrů provozu IS, Zajištění realizace servisních požadavků, Řešení provozních incidentů, Zajištění řízení bezpečnosti provozu IS Průběžné plánování finančních zdrojů, Realizace změnových řízení, Provádění update systému atp. 	Produkční provoz je zajištěn relativně dobře, provoz systémů netrpí výpadky nebo incidenty. Nicméně věcný útvar nedostatečně stanovuje požadavky na kvalitu služeb poskytovaných konkrétním IS.
Vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> Vyhodnocování provozu IS na základě byznys a technických kvalitativních parametrů, 	Tyto činnosti se dějí částečně. Nejsou stanoveny postupy pro vyhodnocování kvalitativních parametrů.

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	NÁPLŇ FÁZE	AKTUÁLNÍ STAV NA KÚPK
	<ul style="list-style-type: none"> Vyhodnocování na základě uživatelské zpětné vazby 	
Ukončení provozování IS	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba strategie ukončování provozu IS, Vlastní útlum a konzervace IS. 	Ukončování provozu IS není dostatečně zavedené a popsané.

Detailní popisy postupů jsou popsány v interní řídicí dokumentaci s názvem v Provozní postupy IT – SIT. Tyto směrnice jsou informace typu „C“ určené pouze pro zaměstnance odboru IT. Tedy jejich adopce ostatními útvary úřadu je velice nízká. Zároveň se jedná o směrnice, které se zaměřují na činnosti z fáze „Produkční provoz“. **Je tedy nutné doplnit tyto interní akty řízení o popisy činností, které jsou spojeny s fázemi „Strategie“, „Plánování a příprava“, „Realizace“, „Vyhodnocení“ a „Ukončení provozování IS“.**

V rámci organizace řízení životního cyklu IS jsou Vyhláškou č. 360/2023 Sb. definovány 2 klíčové role, které by měl KÚPK mít stanoven pro každý agendový IS. Jedná se o:

Tabulka 35 - Role věcného a technického správce

Role	Odpovědnosti z vyhlášky
Věcný správce	Stanovuje: <ul style="list-style-type: none"> požadavky na služby informačního systému, odpovídá za: <ul style="list-style-type: none"> poskytování služeb informačního systému splňujících tyto požadavky
Technický správce	Zabezpečuje: <ul style="list-style-type: none"> návrh a realizaci informačního systému z hlediska splňování: <ul style="list-style-type: none"> požadavků na služby informačního systému definované věcným správcem požadavků na technické a programové prostředky zpracování provozní dokumentace a zajištění její aktuálnosti.

Rozčlenění odpovědností mezi věcného správce a technického správce při řízení životního cyklu IS jsou stanoveny Vyhláškou následovně:

Tabulka 36 - Odpovědnosti věcného a technického správce IS

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	VĚCNÝ SPRÁVCE	TECHNICKÝ SPRÁVCE
Strategie	<ul style="list-style-type: none"> identifikuje motivace k vytvoření nebo rozvoji IS a porovná je se stávajícím stavem architektury orgánu veřejné správy prostřednictvím aktualizace IK KÚPK provede strategické naplánování vytvoření nebo rozvoje tohoto systému, v návaznosti na plán vypracuje a schválí investiční záměr, v případě určeného informačního systému obdrží souhlasné vyjádření Digitální a informační agentury, 	

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	VĚCNÝ SPRÁVCE	TECHNICKÝ SPRÁVCE
	<ul style="list-style-type: none"> stanoví cíle, kterých chce dosáhnout vytvořením nebo rozvojem IS 	
Plánování a příprava	<ul style="list-style-type: none"> identifikuje a stanovuje požadavky na služby IS, zpracování informací a bezpečnostní úroveň IS, vyhodnocuje a schvaluje řešení IS podle předložených variant řešení IS, plánuje zajištění zdrojů potřebných pro plánování a přípravu vytvoření a rozvoje IS, identifikuje požadavky na zpracování datového výstupu určeného k dlouhodobému uchování, schvaluje plán ukončení provozu IS, zajišťuje vypracování studie proveditelnosti k posouzení možných variant nebo zjištění podmínek pro realizovatelnost nových nebo významně měněných IS. 	<ul style="list-style-type: none"> zpracovává a předkládá varianty řešení IS podle požadavku věcného správce, přičemž posuzuje možnost využití stávajících IS, zpracovává architekturu IS na úrovni podrobnosti metody architektury úřadu a metody architektury řešení a specifikace možných řešení, využívá výstupů provedených ověřovacích konceptů potřebných pro pořizování nebo změnu IS, vytváří plán ukončení provozu IS a vytváří plán uchování dat.
Realizace	<ul style="list-style-type: none"> zajišťuje zdroje potřebné k realizaci vytvoření nebo rozvoji IS, stanovuje rozsah a formát datového výstupu k dlouhodobému uchování, stanovuje uživatelské role, náplň vykonávaných činností a přístupová oprávnění. 	<ul style="list-style-type: none"> pořízení nebo technické zhodnocení IS splňujícího požadavky kladené na jeho služby, splnění požadavků kladených na provoz IS, zveřejnění zdrojového kódu vytvořeného během projektu v rozsahu, v jakém jej nemůže být zneužito k narušení nebo zničení IS, řízení změn IS, řízení kontinuity provozu IS, zřízení podpory uživatelům IS.
Produkční provoz	<ul style="list-style-type: none"> zajišťuje zdroje potřebné k zajištění produkčního provozu IS, průběžně školí uživatele IS, zajišťuje příjem a evidenci požadavků na změny funkcí a služeb IS od uživatelů, vyhodnocuje plnění stanovených požadavků na služby IS, stanovuje prioritu evidovaných požadavků na změny funkcí a služeb IS. 	<ul style="list-style-type: none"> provozování produkčního prostředí, plánování a pravidelnou kontrolu dostupnosti a zajištění zdrojů potřebných k provozování IS, pravidelnou kontrolu integrity dat, pravidelné zálohování a uchování dat bez přerušení provozu IS, pravidelné testy obnovy všech funkcí, kódů a dat IS do nového prostředí, komponenty v provozuschopném a bezpečném stavu, příjem a evidenci požadavků na změny funkcí a služeb IS, příjem hlášení provozních událostí a vyhodnocování závažnosti dopadu nalezených chyb, poruch a nedostatků IS, vytváření a upřednostnění servisních požadavků,

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	VĚCNÝ SPRÁVCE	TECHNICKÝ SPRÁVCE
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledávání škodlivých programových prostředků a škodlivé komunikace, ▪ sledování a analýzu dopadů provozních událostí, ▪ nasazování ověřených, funkčních a formálně akceptovaných verzí s předem otestovanou integrací bez ohrožení kvality a dostupnosti služeb IS, ▪ vytváření a předávání datového výstupu k dlouhodobému uchovávání, ▪ stanovenou úroveň kontinuity pro služby IS, pro podporu služeb jiných IS a pro provoz IS, řízení provozovatele IS.
Vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plnění stanovených požadavků na služby IS, ▪ přínosy služeb IS, ▪ ekonomickou výhodnost služeb IS, ▪ plnění cílů stanovených ve fázi strategického plánování vytvoření a rozvoje IS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plnění věcným správcem stanovených požadavků na služby IS, ▪ zajištění bezpečnosti IS a aplikuje bezodkladně potřebná bezpečnostní opatření.
Ukončení služby	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stanovuje pro provoz prostředí v útlumovém režimu pravidla pro aktivaci, údržbu a aktualizaci kódů a komponent, přístup uživatelů IS a využívání a poskytování údajů, bude-li technický správce takové prostředí vytvářet a udržovat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ transformaci údajů a export dat podle potřeb z IS způsobem umožňujícím jejich dlouhodobé uchovávání nebo přenesení do IS, který má původní IS nahradit, a ▪ přenos aktuálních dat, kódů a prostředí v útlumovém režimu, je-li plánován. ▪ provádí export dat v rozsahu údajů, které IS zpracovával k okamžiku ukončení jeho produkčního provozu s ověřením integrity dat.

Aktuální stav na KÚPK je následující. Techničtí správci velice často musí suplovat povinnosti věcných správců, kteří daný IS tolik neznají a nedokážou pomoci uživatelům. Zapojení věcných správců do řízení životního cyklu IS je nízká. Dochází tedy k přetížení technických správců, a to se odráží na kvalitě poskytovaných služeb ostatním uživatelům.

Doplněním a standardizováním dílčích kroků dojde k lepšímu řízení IS a k jednoznačnému určení odpovědností jednotlivých rolí.

7.3 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Spolupráci s ostatními útvary KÚPK jsou rozděleny do následujících kategorií s uvedeným hodnocením:

Tabulka 37: Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary KÚPK

SPOLUPRÁCE NA TVORBĚ STRATEGIÍ A LEGISLATIVY
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V rámci vnitřního připomínkového řízení jsou na odbor informatiky zasílány strategie a koncepce k připomínkám. ▪ Odbor informatiky předkládá k zaslaným materiálům připomínky, které jsou vypořádávány běžným procesem připomínkového řízení.
REALIZACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celý proces realizace veřejných zakázek zaštituje odbor informatiky zcela sám. Postupuje se dle předepsané směrnice, nicméně veřejné zakázky jsou primárně hodnoceny podle kritéria nejnižší ceny, což v případě zakázek na HW a SW způsobuje velký problém. ▪ Samostatný útvar, který by měl na starosti alespoň podpůrné činnosti týkající se administrace zakázek v rámci úřadu chybí. ▪ Existuje externí organizace „Centrální nákup“, která ale neposkytuje z důvodu nedostatku kapacit odbornou podporu v oblasti ZZVZ. ▪ Odbor informatiky realizuje veřejné zakázky vlastními silami, Tým 2 specialistů je s ohledem na potřeby ICT nedostatečný a potřebuje kapacitně posílit. ▪ Tím se významně odčerpává kapacita zdrojů odboru informatiky, která je potřebná pro realizaci projektů a zajišťování vlastního provozu IS a ICT.
SPOLUPRÁCE S VĚCNÝM SPRÁVCEM
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Věcný správce nedostatečně včas informuje odbor informatiky o svých nových potřebách ať již provozních či rozvojových. ▪ Zároveň si není vědom svých povinností ať již těch, které vyplývají z legislativy, či z běžných provozních činností. ▪ Při podpoře externích uživatelů služby nedostatečně vykonává tuto činnost a často deleguje podporu uživatelů na odbor informatiky.
SPOLUPRÁCE S ODBOREM EKONOMICKÝM
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odbor informatiky spolupracuje s odborem ekonomickým na přípravě a správě rozpočtu spojeného se zajištěním provozu svěřených IS. ▪ Odbor ekonomický poskytuje relevantní součinnost odboru informatiky ohledně rozpočtu včetně projektů. ▪ Odbor ekonomický neplní svoje povinnosti ohledně věcného správce IS a tím způsobuje odčerpávání kapacit na straně odboru informatiky.
SPOLUPRÁCE S ODDĚLENÍM PERSONÁLNÍCH VĚCÍ A VZDĚLÁVÁNÍ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odbor informatiky se snaží udržet stávající zaměstnance, které podporuje v jejich osobním rozvoji, ale vzdělávání v oblasti ICT je finančně náročné a nejsou potřebné zdroje. ▪ Nábor nových zaměstnanců do odboru informatiky je složitý, neexistují vhodné motivační programy pro nové zájemce. ▪ V oblasti vzdělávání interních zaměstnanců by odbor informatiky uvítal větší angažovanost a podporu oddělení k průběžnému a pravidelnému vzdělávání interních zaměstnanců v oblasti práce se svěřenou výpočetní technikou a v ovládání využívaných informačních systémů. ▪ Stávající tým, který se zaměřuje na vzdělávání zaměstnanců úřadu je nutné posílit.
SPOLUPRÁCE V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oblast kybernetické bezpečnosti na KÚPK je personálně poddimenzována. Z toho také pramení vzájemný rozsah spolupráce. ▪ Je ustanovena externí role manažera kybernetické bezpečnosti a další role v této oblasti jsou zajištěny zaměstnanci odboru informatiky. Toto řešení není z hlediska z hlediska potřebné nezávislosti rolí vhodné.. ▪ Odbor informatiky realizuje zejména technická opatření pro zajištění kybernetické bezpečnosti ▪ Organizační opatření se prosazují v organizaci obtížně, neboť problematika kybernetické bezpečnosti není aktuálně na KÚPK řešena systematicky a chybí ostatní povinné role. Tyto nejsou popsány v organizačním řádu.

7.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Klíčová spolupráce na centrální úrovni je realizována prostřednictvím Komise Rady AKČR pro digitalizaci veřejné správy a chytré regiony. Dále jsou vybráni zaměstnanci odboru informatiky členy pracovní skupiny pro architekturu a řízení ICT v rámci Rady vlády pro informační společnost.

V oblasti správy GIS probíhá spolupráce mezi kraji a ministerstvy, a to v těchto oblastech:

- Společná jednání krajů a MMR ohledně standardizace a jednotného datového modelu dat ÚAP a ÚPD v rámci ČR.
- Společná jednání krajů a ČÚZK ohledně jednotné funkcionality IS DTM krajů.
- Společná jednání cca poloviny krajů ohledně společných funkcionalit Geoportálů.

V případě nasazování centrální informačního systému, který vyvíjí konkrétní ministerstvo, je spolupráce velice špatná. Ministerstva nemají nastavené procesy vhodné komunikace s municipalitami už od prvopočátku realizace projektu. Ministerstva neinformují o změnách, nemají zájem o zaslání požadavků, připomínek. Pokud je ministerstvo ochotno přijmout nějaké podněty, tak následně není schopno v adekvátní lhůtě na ně reagovat a svou snahu o komunikaci ukončuje.

Chybí centrální řízení projektů, které mají dopad na krajské úřady či obecní úřady.

KÚPK částečně supljuje nedostatečnou koordinaci a osvětu ze strany státu zejména v oblasti elektronických podpisů a datových schránek. Starší občané často nevědí, jaký typ elektronického podpisu nebo datové schránky mají pro konkrétní úkony využít.

Spolupráce v oblasti přípravy dílčích dotačních programů z ESI fondů je nedostatečná, neboť neprobíhá sběr požadavků před vypsáním výzvy. Následně jsou vypisovány výzvy s nedostatečnou finanční alokací, což má za následek opakované neúspěchy při podávání projektů z IROP.

Pozitivní zkušenosti jsou se spoluprací s krajem Vysočina.

Dále má KÚPK pozitivní zkušenosti v oblasti komunikační infrastruktury, datových center a zajištění přístupu do Centrálního místa služeb (CMS), kde spolupracuje se společností NAKIT, s.p.

V oblasti kybernetické bezpečnosti probíhá spolupráce s NUKIB. Vzhledem k tomu, že KÚPK provozuje významné informační systémy, vyplývají pro něj povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti a prováděcími vyhláškami.

7.5 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

V tuto chvíli nejsou realizovány žádné projekty, které by měly dopad na řízení ICT KÚPK.

7.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

KÚPK má zavedeny vybrané procesy pro řízení ICT vycházející z metodického rámce ITIL. Nicméně proces řízení životního cyklu informačních systémů a ICT služeb není dostatečně standardizován a není aplikován v celém rozsahu metodického rámce. Proto je nutné zavést řízení **životního cyklu IS do schvalovacího workflow na HelpDesku**.

KÚPK zajišťuje správu vybraných katalogů a evidencí, konkrétně se jedná o evidenci provozovaných a spravovaných informačních systémů a aplikací, včetně různých popisných informací. Tyto evidence jsou udržovány v aktuálním stavu.

KÚPK má zavedený **Katalog ICT služeb – interní i externí**, ICT služby však objektivně nemohou být navázány na neexistující **katalog byznys služeb**.

Nejsou nastavené odpovědnosti věcného správce stanovené vyhláškou č. 360/2023 Sb. Každá agenda či proces a s nimi spojená služba proto musí mít svého vlastníka (osobu), který určuje jejich

strukturu a způsob výkonu a současně odpovídá za jejich zlepšování, včetně definice požadavků na informační systémy.

V rámci odboru informatiky je vhodné **oddělit provozní a rozvojovou oblast**, a to jak **formálně, tak i organizačně**. Provozní činnosti jsou zaměřeny na každodenní zajištění chodu ICT, podporu uživatelů a stabilitu služeb, zatímco rozvoj vyžaduje koncepční a projektové řízení, plánování investic a spolupráci s věcnými útvary. Pokud zůstávají provoz a rozvoj smíšené, dochází k upřednostňování operativních požadavků před systematickým rozvojem.

Do rozvojové oblasti je proto potřeba přijmout klíčové role zaměřené na **architektonické a projektové činnosti**, jako jsou aplikační architekt, procesní analytik nebo garant správy dat. Tyto role se stanou základem odborných projektových týmů, které budou v součinnosti s věcnými guaranty zajišťovat koordinovaný rozvoj informačních systémů.

Odbor informatiky je v tuto chvíli i z hlediska zajištění provozu personálně poddimenzován cca o **2–3 FTE**.

Dále je potřeba posílit **podpůrný tým pro veřejné zakázky** v rámci odboru informatiky díky velké administrativní zátěži spojené se zpracováním zakázek. S odborem personálním je nutné aktivně spolupracovat na **náboru** ICT specialistů a **vzdělávání** běžných uživatelů.

8 Popis důvodů pro změny řízení informatiky

Změny v procesech řízení ICT vycházejí z interních potřeb a z externích vlivů.

Mezi interní potřeby lze zahrnout:

- **Zvyšování efektivity a snižování nákladů** – každá organizace se snaží optimalizovat své IT operace, odstranit duplicity, zlepšit efektivitu, zavést standardizaci a automatizaci procesů a tím snižovat své náklady.
- **Modernizace IT infrastruktury** – zastaralá IT infrastruktura může brzdit další rozvoj. Zároveň modernizace IT infrastruktury vyžaduje změny v procesech řízení informatiky, aby se zajistila plynulá migrace a integrace nových systémů.
- **Zlepšení kvality služeb** – klienti (interní i externí) očekávají vysokou kvalitu IT služeb a bezproblémový provoz.
- **Dostatečné personální zajištění** – poskytování kvalitních IT služeb vyžaduje také dostatečné a personální zajištění, které bude mít i požadovanou odbornost a očekávané dovednosti. Zároveň musí být zajištěna i zastupitelnost a sdílení know-how.

Mezi externí vlivy lze zahrnout:

- **Změny v legislativě** – vedou ke změnám v procesech veřejné správy a požadavcích na kvalitu a dostupnost poskytovaných služeb.
- **Technologický pokrok** – rychlý vývoj technologií, jako je cloud computing, umělá inteligence a kybernetická bezpečnost vyžaduje, aby organizace neustále přizpůsobovala své IT procesy. Nové technologie přinášejí nové možnosti, ale také nová rizika, která je třeba efektivně řídit.
- **Zlepšení bezpečnosti** – kybernetické hrozby se stávají stále sofistikovanějšími, což vyžaduje neustálé zlepšování bezpečnostních opatření.

Všechny tyto vlivy mají dopad nejen na úpravu vlastních procesů, ale mění i požadavky na zdroje, ať již personální či finanční či vyžadují nové kompetence, znalosti a dovednosti zaměstnanců zařazených do odboru informatiky.

Zároveň je nutné zajistit souladu s Informační koncepcí České republiky. Architektura jednotlivých ICT řešení musí být navržena tak, aby odpovídala celkové architektuře úřadu a celého eGovernmentu, jak je popsáno v Národním architektonickém plánu.

Každá agenda/proces a jeho služba musí mít aktivního garanta/věcného správce, který bude určovat strukturu a způsob výkonu procesu/agendy a bude zodpovědný za zlepšování, napříč všemi podpůrnými IS.

V rámci odboru informatiky je zapotřebí oddělit provozní a rozvojové činnosti a zavést procesně orientované řízení celého ICT s využitím mezinárodních standardů.

8.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Z hlediska koncepce řízení ICT má nejvýznamnější legislativní dopad znění zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a jeho provádějící vyhlášky. Dalším klíčovým zákonem, který ovlivňuje rozvoj ICT je zákon č. 12/2020 Sb., zákon o právu na digitální služby.

Dalšími vlivy, které mají dopad na rozvoj ICT, jsou celorepublikové strategické dokumenty, zejména:

- **Informační koncepce České republiky,**
- **Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020.**

A dokumenty v působnosti kraje, který je Program rozvoje Plzeňského kraje 2022+.

8.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

Tabulka 38: SWOT analýza

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
Základní procesní rámec dle ITIL je zaveden – provozní a operativní činnosti jsou standardizovány.	Nedostatečné personální kapacity – odbor je poddimenzován o 2–3 FTE, především v odborné a analytické oblasti.
Zřízený samostatný odbor informatiky se čtyřmi odbornými odděleními , pokrývajícími klíčové oblasti IT správy.	Neexistence katalogu byznys služeb, byznys služeb a ICT služeb – chybí centrální přehled byznys služeb a vazba na existující katalog ICT služeb..
Helpdesk a monitoring běží v režimu 24/7 , což zajišťuje stabilní provoz IS a IT infrastruktury.	Chybějící role pro strategické řízení rozvoje ICT (architekti, manažer služeb, analytici apod.).
Kvalitní technická správa – servery, sítě, databáze a technické prostředky jsou dobře zajištěny.	Nízké zapojení věcných správců do správy IS a nízké povědomí o legislativních povinnostech.
Zkušenosti s projektovým řízením a aktivní účast v krajských i celostátních pracovních skupinách.	Neexistence architektonických a projektových týmů , odbor doplňuje tyto role v rámci svých kapacit.
Dobrá provozní dokumentace a směrnice pro technické operace a bezpečnostní opatření.	Nedostatečně popsané a řízené fáze strategického rozvoje IS – strategie, ukončování IS, vyhodnocení.
Nadstandardní služby v péči o uživatele - Odbor informatiky poskytuje uživatelům nadstandardní úroveň podpory, často řeší požadavky nad rámec běžné technické pomoci a proaktivně reaguje na jejich potřeby.	Nedostatečná metodická podpora veřejných zakázek – administrativní zátěž odboru.
Kvalitní vlastní infrastruktura (CamelNET) – zajištění provozu robustní a spolehlivé vlastní ICT infrastrukturou CamelNET.	Problémy v oblasti kybernetické bezpečnosti na organizační úrovni – chybí role v oblasti KB.
Stávající informatici jsou srdcaři - Tým informatiků se vyznačuje vysokým osobním nasazením, loajalitou k úřadu a ochotou hledat řešení i v náročných podmínkách bez ohledu na pracovní rámec.	Nedostatečné ohodnocení IT odborníků ve srovnání se soukromou sférou - Platové podmínky nejsou konkurenceschopné.
Řízení dodavatelů - nastavené efektivní kontrolní mechanismy pro správu smluvních vztahů.	Nemožnost zastupitelnosti – Nízký zastupitelnosti - Nízký počet pracovníků v odboru informatiky neumožňuje plnou zastupitelnost, což zvyšuje provozní rizika.
Příležitosti	Hrozby
Vypracování nové Informační koncepce (IK) jako nástroj pro formulaci vize, cílů a nastavení priorit.	Riziko ztráty know-how a přetížení odborných zaměstnanců kvůli malému počtu pracovníků a velkému rozsahu činností.
Zavedení architektonického přístupu dle principů eGovernmentu a zákona č. 365/2000 Sb.	Nízká konkurenceschopnost při náboru IT specialistů kvůli platovým omezením a chybějícím motivačním programům.
Zefektivnění řízení životního cyklu IS pomocí přehledného rozdělení rolí (věcný vs. technický správce).	Závislost na externích dodavatelích při absenci komplexního řízení služeb a rozvojových požadavků.

<p>Zavedení CAB (Change Advisory Board) pro podporu řízení změn a priorit napříč úřadem.</p>	<p>Riziko nesouladu s legislativou a bezpečnostními předpisy, zejména s novelami ZKB a vyhlášky 360/2023 Sb.</p>
<p>Zlepšení spolupráce s věcnými správci – vzdělávání, role, odpovědnosti, motivace.</p>	<p>Nesystematická komunikace s centrálními orgány (např. ministerstva), nedostatek podpory při implementaci jejich IS.</p>
<p>Zavedení nových technologií (integrační platformy, identity management) a jejich správa jako strategická kompetence.</p>	<p>Složitá administrace veřejných zakázek.</p>
<p>Možnost využití prostředků z evropských fondů (např. IROP, NPO) k rozvoji ICT.</p>	<p>Odklon od koncepčních dokumentů (např. IK) v důsledku provozního přetížení a nedostatku procesní kultury.</p>
<p>Zvýšená potřeba kybernetické bezpečnosti a souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. – možnost rozvoje této oblasti s politickou podporou.</p>	<p>Nedostatečné kapacity vzhledem k nárůstu IS a uživatelů na KÚPK a ZZO - S rostoucím počtem informačních systémů a uživatelů v rámci KÚPK a jím spravovaných ZZO narůstá zátěž na stávající tým inženýrů, čímž se zvyšuje riziko přetížení a poklesu kvality poskytovaných služeb.</p>
<p>Zlepšení digitálních kompetencí uživatelů díky systematickému internímu školení.</p>	<p>Nezískání mladých IT odborníků vzhledem k nedostatečnému finančnímu ohodnocení - Kvůli platovým limitům veřejné správy se odbor informatiky potýká s nízkým zájmem mladých IT specialistů, což ohrožuje generační obměnu a dlouhodobou stabilitu odborných kapacit.</p>
<p>AI - Využití umělé inteligence nabízí potenciál pro automatizaci rutinních činností, zrychlení zpracování požadavků a zlepšení rozhodovací podpory.</p>	
<p>Rozšíření poskytovaných služeb ZZO a obcím - posílení role poskytovatele sdílených služeb nabídkou technické, metodické a aplikační podpory.</p>	
<p>Rozšiřování sítě CamelNET - rozvoj sítě CamelNET umožňuje zvyšovat konektivitu, bezpečnost a provozní efektivitu ICT infrastruktury kraje i jeho připojených organizací.</p>	

8.3 Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

Tabulka 39: Praktické dopady do OVM

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z1	Na prvním místě je klient	Odbor informatiky se snaží realizovat služby s důrazem na klienta. Nicméně bez odpovědnosti věcného správce je to komplikované..
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	V tuto chvíli jsou vybrané ITIL procesy zavedeny. V rámci plánovaného záměru na zavedení standardizace procesů řízení informatiky dojde k implementaci i ostatních procesů ITIL a ke standardizaci řízení architektury.
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	Zavedeno.
Z4	Řízení architektury	Je plánován záměr na zavedení standardizace řízení architektury.
Z5	Řízení požadavků a změn	V tuto chvíli je pro požadavky využíván Helpdesk. V rámci implementace metodického rámce ITIL dojde k revizi stávajícího workflow řízení požadavků a změn.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	Monitoring běží v režimu 24/7, čímž se dohleduje výkonnost a dostupnost poskytovaných služeb.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Je plánován záměr na zavedení standardizace řízení architektury.
Z8	Řízení ICT služeb	V tuto chvíli jsou vybrané ITIL procesy zavedeny. V rámci plánovaného záměru na zavedení standardizace procesů řízení informatiky dojde k implementaci i ostatních procesů ITIL a zpracování chybějících evidencí a architektonických artefaktů.
Z9	Udržení interních kompetencí	Nedostatečné personální kapacity odboru. Neexistence některých rolí. Nízká konkurenceschopnost při náboru IT specialistů kvůli platovým omezením a chybějícím motivačním programům. Nutná spolupráce s odborem personálním.
Z10	Procesní řízení v ICT	Je plánován záměr na zavedení procesně orientovaného řízení celého ICT s využitím mezinárodních standardů.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	Je plánován záměr na zavedení standardizace řízení architektury.
Z12	Řízení kapacit zdrojů	Nedostatečné personální kapacity odboru. Neexistence některých rolí. Nízká konkurenceschopnost při náboru IT specialistů kvůli platovým omezením a chybějícím motivačním programům. Nutná spolupráce s odborem personálním.
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	KÚPK má zavedeno. Existuje několik interních aktů řízení, které popisují projektové řízení.
Z14	Vztah informatiky a legislativy	Nerelevantní
Z15	Řízení financování ICT	KÚPK má zavedeno. Existuje několik interních aktů řízení, které popisují finanční řízení.
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	KÚPK využívá.
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	U nově pořizovaných systémů je součástí smluvních vztahů.

8.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Na základě komplexního vyhodnocení vnitřních i vnějších faktorů, analýzy stávajícího stavu řízení ICT a SWOT analýzy odboru informatiky, byly identifikovány klíčové potřeby změn, jejichž realizace je plánována v horizontu 3–5 let.

1. Posílení strategického a architektonického řízení ICT

S ohledem na požadavky Informační koncepce České republiky a Národního architektonického plánu je nutné v rámci odboru informatiky zavést procesní a kompetenční rámec pro řízení ICT architektury včetně rozdělení odpovědností a popisu rolí, jako jsou enterprise architekt, aplikační architekt, manažer služeb či analytik procesů. Vznikne tak základ pro systematické řízení změn a rozvoje informačních systémů v souladu s celkovou architekturou veřejné správy.

2. Zavedení procesního řízení a implementace ITIL v plném rozsahu

Na základě již částečně implementovaného metodického rámce ITIL bude provedena jeho rozšířená implementace napříč všemi oblastmi řízení ICT, zejména v oblasti řízení služeb, změn, znalostí, dostupnosti, kapacit, katalogu služeb a bezpečnosti. Součástí změn bude vhodné i zavedení CAB jako poradního orgánu pro řízení změn.

3. Oddělení provozních a rozvojových činností

Z důvodu odlišné povahy **provozu a rozvoje informačních systémů** je nezbytné organizačně i procesně oddělit tyto dvě oblasti **v rámci odboru informatiky** a stanovit pro ně specifické odpovědnosti, nástroje a kompetence. Tím dojde ke zvýšení efektivity, eliminaci přetěžování pracovníků a jasnějšímu plánování zdrojů.

4. Posílení personálních kapacit a kompetencí

Zajištění dostatečných lidských zdrojů v oblasti odborných i administrativních činností je klíčové pro zvládnutí plánovaných změn. Plánované změny zahrnují nábor IT odborníků, definování nástupnických plánů, posílení zastupitelnosti a systematické sdílení know-how. Zároveň bude kladen důraz na úzkou spolupráci s personálním odborem při zajištění vzdělávání a udržení stávajících zaměstnanců.

5. Zajištění aktivního zapojení věcných správců

Bude nutné systematicky budovat kompetence a odpovědnosti věcných správců informačních systémů tak, aby plnili svou roli nejen při provozu, ale i v rámci celého životního cyklu IS (strategie, plánování, realizace, vyhodnocení, ukončení). To zajistí jednotný přístup k řízení agendových služeb a lepší propojení IT a byznysu.

6. Modernizace IT infrastruktury a rozvoj CamelNET

Součástí plánovaných změn je průběžná obměna a rozšiřování infrastruktury sítě CamelNET, včetně integrace moderních technologií, čímž bude zajištěna vyšší stabilita, bezpečnost a kapacita pro další rozvoj služeb i pro ZZO a obce.

7. Rozvoj služeb a podpora digitalizace obcí a ZZO

Plánuje se rozšíření portfolia poskytovaných služeb v oblasti ICT směrem k organizacím zřizovaným krajem a obcím. Odbor informatiky se stane metodickým i technickým garantem pro vybrané oblasti digitalizace, čímž podpoří jednotný přístup a efektivní využití veřejných prostředků.

8. Reakce na legislativní a technologické změny

Veškeré změny budou probíhat v souladu s aktuálně platnou legislativou – zejména zákonem č. 365/2000 Sb., zákonem č. 12/2020 Sb., zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a jejich prováděcími předpisy. Plánuje se rozvoj interních bezpečnostních opatření, posílení role manažera kybernetické bezpečnosti a aktualizace vnitřních předpisů podle nových standardů.

9. Zavedení řízení výkonnosti a kvality služeb

Plánuje se vytvoření systému pravidelného vyhodnocování kvality služeb (SLA, OLA, zpětná vazba), doplnění katalogu služeb a posílení řízení očekávání uživatelů. Důraz bude kladen na proklientský přístup a zajištění dostupnosti služeb dle potřeb vnitřních i vnějších uživatelů.

10. Využití umělé inteligence a automatizace

V návaznosti na rozvoj AI technologií bude zahájeno testování a postupné nasazování nástrojů pro automatizaci podpory uživatelů, klasifikaci požadavků a analytické činnosti, čímž dojde ke zefektivnění provozu a zlepšení uživatelského komfortu.

Tabulka 40: Přehled identifikovaných záměrů

ID	Název projektu	Cíl	Dílčí záměry (ZP) - požadavky	Priorita	Zdůvodnění prioritizace	Doporučený postup
PZ03	Strategická architektura a standardizace postupů	Zavedení centrálního řízení a správy služeb (vč. analýzy potřeby poradního orgánu CAB), metodiky a standardy pro architekturu a řízení změn Zefektivnit a standardizovat postupy při řízení a správě dat v specifických oblastech (zdravotnictví, stavebnictví)	ZP10: Integrovaný model aplikační architektury	Vysoká	Koordinace a synergie: Bez centrálního řízení a správy služeb a EA (integrační model, proces předběžného informování o nových IS) není možné efektivně řídit překryvy, optimalizovat využití zdrojů ani zajistit konzistenci a interoperabilitu řešení napříč odbory. Podpora dalších záměrů: Standardizace postupů a definice rolí (architekt, procesní analytik, správce služeb) vytváří základnu, na níž lze stavět další projekty (data, aplikace, bezpečnost, AI atd.).	Analyzovat potřebu zavedení CAB, definovat EA řídicí rámec v souladu s IK ČR a interními potřebami, alokovat zdroje na role enterprise a aplikační architektura, procesního analytika, metodika/školiče apod. (viz tabulka rolí)
			ZP05: Sjednocení a dodržování postupů / výstupů na všech odborech			
			ZP42: Zavést proces pro včasné informování Odboru informatiky o potřebě pořízení nového IS (konzultace řešení, úspora nákladů)			
			ZP60: Zajištění lidských zdrojů pro zpracování Integrovaného modelu aplikační architektury			
			ZP61: Zajištění lidských zdrojů pro činnost Institutu Strategické dokumenty a architektura			
			ZP66: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Strategie a koncepce			
			ZP67: Vymezení a obsazení klíčových rolí pro oblast Architektura			
			ZP35: Sledování vývoje BIM v podmínkách právního řádu ČR a monitoring tvorby CDE			
			ZP09: Zefektivnění a sjednocení postupů v řízení a správě dat ve zdravotnictví			
PZ06	ICT vzdělávání a interní podpora	Školení uživatelů a administrátorů na nové systémy, procesní workshopy, e-learning	ZP04: Vybudovat institut interního školitele ICT / pravidelné proškolení uživatelů IS	Střední	Podpora adopce změn: Bez odpovídajícího vzdělávání a metodické podpory nelze plně využít nové systémy, nebudou nasazeny postupy kybernetické bezpečnosti ani standardizované workflow. Školení zvyšuje digitální gramotnost,	Vytvořit interní školitele/ metodiky (role Metodik a školitel IT a kybernetické procesy), naplánovat programy pro proškolení zaměstnanců i ZZO
			ZP57: Zajištění lidských zdrojů pro nastavení a provoz edukace na IT hrozby			

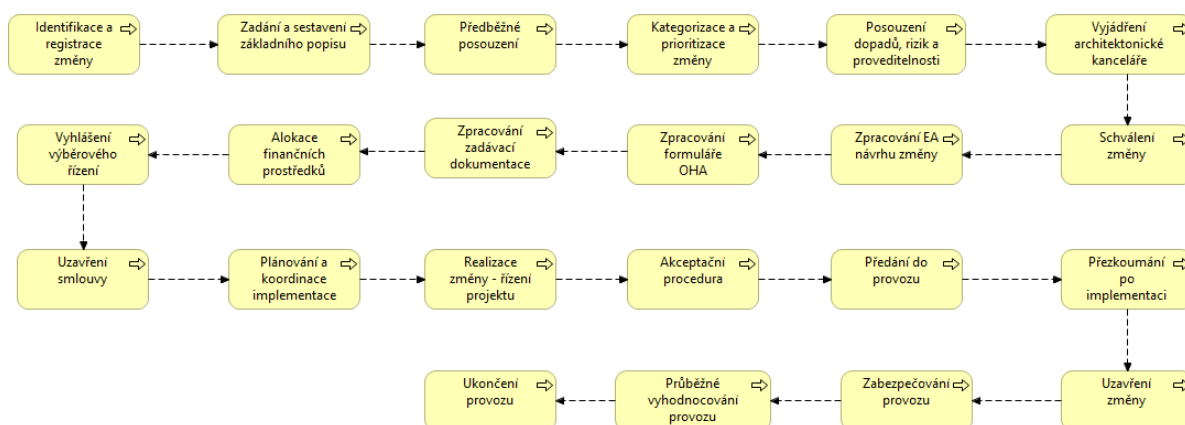
ID	Název projektu	Cíl	Dílčí záměry (ZP) - požadavky	Priorita	Zdůvodnění prioritizace	Doporučený postup
			ZP58: Zajištění lidských zdrojů pro pravidelné proškolení uživatelů informačních systémů ZP05: Sjednocení a dodržování postupů / výstupů na všech odborech		snižuje chyby a odolnost vůči kybernetickým hrozbám.	
PZ08	Portfolio management, řízení změn, projektové řízení	Nasazení procesů a nástrojů pro řízení portfolia, centralizovanou databázi projektů, reporting	ZP08: Řízené aktivity (projekty financované z rozpočtu PK i spolufinancované ze zdrojů EU) vést v databázi projektů ZP48: Strategické plánování vytvoření a rozvoje informačního systému ZP68: Projektové řízení ZP69: Řízení služeb, určení věcných garantů služeb, kompetencí a odpovědností, nastavení v OR	Vysoká/Střední	Koordinace a efektivita investic: Bez centrálního PPM nelze zajistit, že projekty budou koordinovány, minimalizovány překryvy a využity synergie lidských i finančních zdrojů. Podpora rozhodování vedení: Přehledný reporting o stavu projektů a kapacitách pomůže prioritizovat další investice.	Zavést jednotnou PPM platformu, propojit s EA řídicím rámcem, nastavit jasné procesy pro fáze projektů, schvalování a změnové řízení.
PZ09	Řízení kapacit zdrojů	Optimalizace plánování a využití personálních a technických kapacit	ZP36: Být konkurenceschopný soukromé sféře při získávání kvalitních odborníků v daném oboru (včetně nábory ICT specialistů) ZP55: Zajištění provozních finančních zdrojů pro udržení a rozvoj informačních systémů kraje ZP56: Zajištění extra lidských zdrojů na Odboru informatiky pro pokrytí rostoucího počtu IS a uživatelů (KÚPK, ZZO, obcí) ZP37: Získání a udržení mladých zaměstnanců prostřednictvím cílených rozvojových a benefitních programů	Střední	Podpora všech iniciativ: Roste počet IS, uživatelů a komplexita, úřad potřebuje navýšit personální kapacity (správci, architekti, projektoví manažeři, datoví specialisté, kybernetičtí experti) a financování provozu (cloud, licencované nástroje). Nábor a udržení talentů: Konkurenceschopnost VS v oblasti IT je nízká, proto je třeba strategické řízení HR a rozvojových programů.	Pro plánování rolí definovat cílové FTE pro klíčové role (viz tabulka rolí), alokovat rozpočet a naplánovat náborové a retenční programy.

9 Návrh cílového stavu řízení informatiky

Cílový stav řízení informatiky reflektuje požadavky moderní veřejné správy, potřebu efektivního řízení ICT služeb a informačních systémů včetně jejich bezpečnosti, kvality a souladu s legislativou a strategickými dokumenty. Stavba cílové architektury řízení ICT vychází z principů efektivity, odpovědnosti, standardizace a udržitelnosti.

9.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

Plánovaný cílový stav řízení životního cyklu je uveden v detailním procesním schématu:



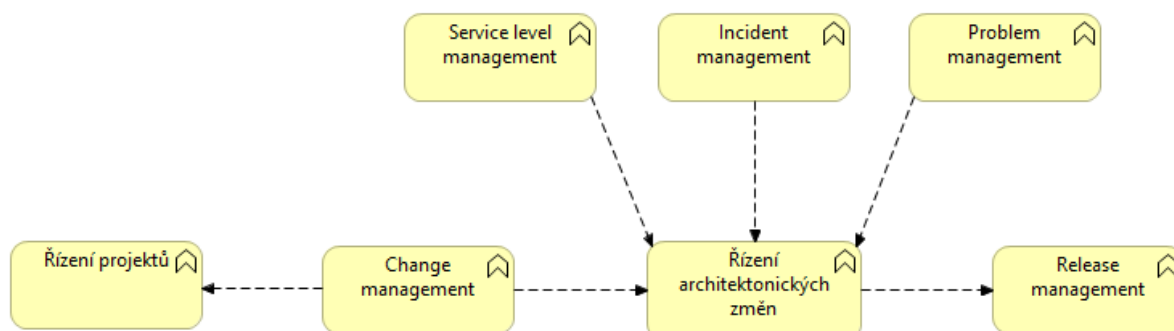
Životní cyklus obsahuje přípravu a realizaci ISVS, následný vlastní provoz a jeho průběžné vyhodnocování až po jeho ukončení.

Nastavení schvalovacího workflow budu doplněno a implementováno do HelpDesku. Tak bude zajištěno řízení celého životního cyklu IS a dodržování včasné informovanosti odboru informatiky jinými odbory při změnách.

9.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky

Popis budoucího stavu bude zpřesněn v další verzi IK. Konkrétní výstupy dodají identifikované záměry prostřednictvím nastartovaných projektů či již běžící projekty. Plánují se významné změny, které (v případě úspěšného zavedení) budou mít významný dopad do řízení ICT útvaru a následně na rozsah a kvalitu dodávaných služeb a s největší pravděpodobností i na požadavky na součinnost věcných útvarů.

Níže uvedené schéma naznačuje vizi cílového stavu řízení informatiky, kde budou využívány standardy pro řízení architektury, řízení projektů a řízení provozu.



9.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Pro efektivní fungování informatiky úřadu a plnění cílů v oblasti digitalizace veřejné správy je nezbytné nastavit jasně definovaný, systematický a partnerský způsob spolupráce s ostatními útvary úřadu. Spolupráce bude založena na sdílené odpovědnosti, rovnocenném zapojení věcných i technických správců, plánování rozvoje i provozu IS a podpoře digitálních kompetencí napříč organizací.

Zapojení věcných správců jako plnohodnotných partnerů

Každý agendový informační systém bude mít určeného věcného správce, který bude aktivně plnit svou roli dle legislativních požadavků (zejména vyhláška č. 360/2023 Sb.).

Věcní správci budou pravidelně spolupracovat s odborem informatiky při návrhu, změnách a vyhodnocování IS, budou stanovovat požadavky na služby a účastnit se akceptačních a hodnotících procesů.

Odbor informatiky bude zajišťovat metodickou a edukační podporu věcným správcům, včetně školení, vzorových postupů a konzultací.

Spolupráce v oblasti veřejných zakázek

Úřad posílí odborný tým ICT pro metodickou a administrativní podporu veřejných zakázek.

Koordinace s ekonomickým odborem a řízení financí ICT

Ekonomický odbor bude i nadále aktivně spolupracovat na rozpočtování ICT projektů a na finančním plánování provozních výdajů, včetně poskytování podpory ve finančním řízení jednotlivých projektů.

Bude zaveden model spoluodpovědnosti za ICT rozpočty mezi věcnými útvary, odborem informatiky a odborem ekonomickým.

Ekonomický odbor bude plnit roli věcného správce IS ve své působnosti.

Podpora vzdělávání uživatelů ICT napříč úřadem

Ve spolupráci s personálním oddělením bude nastaven systém pravidelného školení zaměstnanců úřadu v oblasti ICT, zejména používání systémů, základů kybernetické bezpečnosti a digitální gramotnosti.

Posílí se role IT v oblasti interního vzdělávání, včetně tvorby výukových materiálů, uživatelských návodů a workshopů na míru jednotlivým odborům.

Posílení organizační a bezpečnostní spolupráce

Odbor informatiky bude spolupracovat na tvorbě a aktualizaci bezpečnostních pravidel, plánů kontinuity provozu a krizových scénářů, na zavádění bezpečnostních opatření.

Budou naplněny povinné role, vyplývající z požadavků aktuální legislativy. Společně s již ustanovenou rolí manažera kybernetické bezpečnosti budou kompetence a odpovědnosti bezpečnostních rolí ukotveny v organizační struktuře úřadu. Manažer kybernetické bezpečnosti bude nadále metodicky zastřešovat a podporovat ostatní útvary ve správě bezpečnostních opatření a plnění zákonných povinností.

Spolupráce v rámci meziodborových projektů a sdílených agend

V případě projektů s dopadem do více odborů bude odbor informatiky spolupracovat jako rovnocenný partner při plánování, řízení i vyhodnocování projektů.

Zároveň bude poskytovat technickou a metodickou expertízu při tvorbě a správě sdílených agendových řešení, zejména u ZZO, obcí a partnerů kraje.

9.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

Cílový stav je identický stávajícímu stavu. KÚPK nebude měnit stávající spolupráci s centrálními autoritami, neboť k tomu nemá dostatečně silný mandát a na straně centrálních autorit není ochota cokoliv měnit.

10 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

10.1 Návrh strategie implementace

Implementace změn v oblasti řízení informatiky je plánována jako systémový a dlouhodobý transformační proces, který bude realizován s ohledem na dostupné kapacity, legislativní rámec a potřeby úřadu. Strategii tvoří kombinace několika klíčových pilířů:

1. Postupný a prioritizovaný přístup (fázování změn)

Implementace změn bude probíhat v několika fázích podle jejich dopadu a připravenosti úřadu. Fáze budou navrženy tak, aby se nejprve realizovaly změny s nejvyšší návratností a organizační proveditelností (tzv. „quick wins“).

Prioritou bude zavedení řízení architektury, procesního řízení ICT a profesionalizace klíčových rolí (např. věcný správce, architekt.).

Na základě pilotních ověření (např. jednoho IS) budou následovat změny plošně.

2. Zavedení řízení změn (Change Management)

Změny budou řízeny s podporou Change Advisory Boardu (CAB), který bude vyhodnocovat požadavky, doporučovat změnové záměry k realizaci a jejich priority.

Bude vytvořen komunikační a školicí plán pro zaměstnance, aby změny byly včas vysvětleny a akceptovány.

Důraz bude kladen na snižování rezistence ke změně prostřednictvím zapojení uživatelů, pilotních testování a zpětné vazby.

3. Projektové řízení vlastní implementace

Klíčové změny budou implementovány jako projekty nebo programy řízené metodikou projektového řízení – se stanovením cílů, rozsahu, harmonogramu, odpovědností a metrik úspěchu.

Bude vytvořen monitorovací rámec, který umožní pravidelné sledování postupu implementace a její korekce.

4. Budování kompetencí a profesionalizace rolí

Zavedeny budou nové role (např. enterprise architekt, manažer služeb, analytik procesů, správce znalostí) a zároveň posíleny stávající, zejména role věcných správců IS.

Realizován bude program cíleného vzdělávání pro pracovníky v ICT oblasti (např. ITIL, architektura, kybernetická bezpečnost, digitální dovednosti).

Zavede se systém sdílení znalostí a zastupitelnosti v rámci odboru informatiky.

5. Meziodborová spolupráce

Bude podporována kultura spolupráce mezi odbory, zejména mezi informatikou, věcnými útvary, ekonomikou a vedením úřadu.

Uživatelé a správci IS budou vedeni k aktivnímu spoluvytváření změn, včetně účasti v testování a hodnocení dopadů.

6. Podpora řízení znalostí a kvality

V rámci změnových opatření bude vytvořen systém správy znalostí (knowledge management) pro sdílení dokumentace, rozhodnutí a provozních postupů.

Zavede se vyhodnocování kvality ICT služeb na základě metrik (SLA, dostupnost, odezva, spokojenost uživatelů), které budou pravidelně reportovány.

ICT změny budou podléhat hodnocení přínosů (benefit management) a budou propojeny s cíli úřadu a agendových útvarů.

7. Legislativní a bezpečnostní compliance

Implementace změn bude řízena tak, aby byl zajištěn soulad s legislativními požadavky, zejména zákonem č. 365/2000 Sb., č. 264/2025 Sb., vyhláškou č. 360/2023 Sb. a IKČR.

V rámci změnových kroků budou zavedeny povinné role kybernetické bezpečnosti a implementována technická i organizační opatření v oblasti řízení kybernetické bezpečnosti.

8. Financování a zdrojová udržitelnost

Vznikne rámcový finanční plán transformace, který bude propojen s rozpočtováním odboru a plánováním investic.

Odbor informatiky bude spolupracovat s ekonomickým odborem na zajištění projektového financování a optimalizace provozních nákladů.

10.2 Plán projektů řízení ICT

Tabulka 41: Přehled všech běžících i plánovaných projektů s dopadem do řízení ICT

Fáze	ID	Projekt /záměr	Popis	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Fáze I – nejvyšší priorita	PZ03	Strategická architektura a standardizace postupů	Zavedení centrálního řízení a správy služeb (vč. analýzy potřeby poradního orgánu CAB), metodiky a standardy pro architekturu a řízení změn		01.01.2026	31.12.2028		■	■	■			
	PZ08	Portfolio management, řízení změn, projektové řízení	Nasazení procesů a nástrojů pro řízení portfolia, centralizovanou databázi projektů, reporting		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
	PZ09	Řízení kapacit zdrojů	Optimalizace plánování a využití personálních a technických kapacit		01.01.2026	31.12.2027		■	■				
Fáze II – střední priorita	PZ06	ICT vzdělávání a interní podpora	Školení uživatelů a administrátorů na nové systémy, procesní workshopy, e-learning		01.07.2027	31.12.2029			■	■	■		

10.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Úspěšná realizace plánovaných změn v řízení informatiky vyžaduje kombinaci strategického plánování, efektivního řízení a zapojení všech zúčastněných stran. Mezi klíčové faktory, které ovlivní úspěšnost realizaci dílčích změnových projektů, jsou:

- Silné vedení a podpora ze strany vedení úřadu.
- Zapojení všech zainteresovaných stran.
- Vyčlenění kapacit pracovního času pro realizaci změn.
- Důkladné plánování a příprava.
- Postupné zavádění změn.
- Průběžné monitorování a vyhodnocování.
- Flexibilita a schopnost reagovat na změny.

Implementace těchto předpokladů pomůže minimalizovat rizika a zvýší šance na úspěšnou realizaci plánovaných změn v řízení informatiky.

10.4 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

Tabulka 42: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Očekávané výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025		
2026		
2027		
2028		
2029		

Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce

11 Naplňování koncepce

11.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce

KÚPK vydává IK na období 5 let. Po ukončení pětiletého období je vydána zcela nová verze IK.

Informační koncepci zpracovává odbor informatiky. Po zpracování IK je dokument zaslán k vnitřnímu připomínkovému řízení všem útvarům úřadu. Následně po vypořádání připomínek je dokument předložen Radě Plzeňského kraje (dále RPK) k odsouhlasení.

Po odsouhlasení IK RPK dojde ke schválení IK ředitelkou úřadu a následného vydání dokumentu. Vydáním se rozumí zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup na elektronické adrese KÚPK; zveřejňovány jsou ty části, které lze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Schválená a atestovaná informační koncepce je uložena v informačním systému dlouhodobého řízení ISVS.

Dodržování informační koncepce se pravidelně vyhodnocuje, a to 1x za 2 roky od data jejího schválení a vydání.

V případě identifikované změny v AS IS architektuře úřadu či při aktualizaci Informační koncepce ČR je nutné IK KÚPK uvést do 6 měsíců od identifikace změny do souladu se skutečným stavem.

11.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s § 5a, odst. 2 a 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a v souladu s § 4, odst. 5 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy jednou za 24 měsíců od schválení nové verze IK, která byla určena k atestaci.

Za vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace v souladu s legislativou je odpovědný vedoucí odboru informatiky. Vyhodnocování iniciuje vedoucí odboru informatiky, který pověří vyhodnocením IK a provozní dokumentace zaměstnance odboru informatiky. Učený zaměstnanec odpovědný za vyhodnocení IK bude vlastní vyhodnocení řídit a zpracuje zápis z vyhodnocování. Učený zaměstnanec může stanovit tým lidí, kteří se budou na vyhodnocování podílet. Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni odborníci na tyto oblasti.

Při procesu vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace bude v době probíhající kontroly hodnocen skutečný stav architektury úřadu, informačních systémů a řízení ICT proti projektům a záměrům plánovaným k danému období, uvedeným v aktuálně platné verzi IK a provozní dokumentaci.

Jako podklad k vyhodnocení slouží aktuálně platná verze IK a přehled stávajícího stavu architektury úřadu, informačních systémů a technologií spravovaných a provozovaných KÚPK. Aktuální informace o agendách a spravovaných informačních systémech veřejné správy KÚPK je veden v Registru práv a povinností.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení si připraví tabulku, kde bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

11.1.2 Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce

V průběhu vyhodnocování IK se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vyhláškou,

- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejich následných dokumentů,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním zněním všech strategických dokumentů KÚPK,
- zda jsou informace v IK v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, služeb VS a ISVS a zda jsou aktuální,
- zda jsou informace o projektech a plánovaných záměrech realizovány ve stanoveném čase a rozsahu a zda jsou aktuální i ve vazbě na Katalog projektů Digi Česko,
- zda provozní dokumentace odpovídá skutečnosti a zda je aktuální,
- zda jsou informace v IK uvedené použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

11.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá odpovědná osob.

11.1.3.1 Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, pořadové číslo zápisu);
- identifikace provozní dokumentace, která byla vyhodnocována
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce);
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval);
- poznatky a závěry z vyhodnocování (sopsis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení);
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace);
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

11.1.3.2 Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis podepisuje odpovědná osoba za vyhodnocení IK a provozní dokumentace. Zápis předkládá ke schválení vedoucímu odboru informatiky.

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK.

Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci koncepce. Opatření s vlivem na provozní dokumentaci se promítnou hned, jakmile to bude možné.

11.2 Postupy při provádění změn informační koncepce

KÚPK má povinnost uvádět IK do souladu se skutečným stavem nejpozději do 6 měsíců ode dne identifikace změny.

Vlivy, které mají za následek změnu / aktualizaci IK jsou:

- Legislativní změny s dopadem do eGovernmentu,
- Změny v rozsahu ohlášených činností v agendách,
- Změny v souboru spravovaných informačních systémů,
- Klíčové změny v architektuře úřadu,
- Identifikované nedostatky z Vyhodnocení,
- Periodické vydávání nové verze IK.

11.2.1 Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Pro zajištění včasné aktualizace koncepce bude prováděn sběr podnětů, které mohou mít dopad na aktualizaci IK. Všechny podněty budou analyzovány a bude stanoven jejich dopad na IK.

Klíčové činnosti při zajištění včasné změny IK:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK,
- analýza dopadu změny do IK,
- návrh na provedení změny v IK,
- návrh formy provedení změny IK.

V této souvislosti musí vedoucí všech útvarů KÚPK, které spravují nějaký IS (jsou věcnými garanty AIS/ISVS) nebo jimi pověřeni garanti těchto IS, hlásit změny související se spravovanými IS zaměstnanci odboru informatiky, který je odpovědný za zpracování IK. Zaměstnanec zodpovědný za zpracování IK je též povinen sledovat výše uvedené změny a jejich dopad na IK KÚPK.

11.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

Změny IK mohou být zaznamenávány jako změnové listy, které obsahují části IK, které jsou měněny, nebo může být vydána nová verze IK. Na základě vyhodnocení infikovaných podnětů ke změně IK a doporučení formy provedení změny IK jsou následující činnosti:

- vlastní provedení změny v IK či zpracování nového změnového listu,
- vydání a schválení nové verze IK či změnového listu.

Změny IK budou prováděny formou vydání nové verze. Jednotlivé verze budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou („X.Y“):

- hlavní číslo verze („X“), které bude odlišovat verzi, která byla atestována;
- vedlejší číslo verze („Y“), které bude odlišovat změny provedené v období mezi jednotlivými atestacemi

Každá verze bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny;
- odůvodnění změny;
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Nové verze IK či změnové listy evidované k IK zpracovává odbor informatiky. Po zpracování nové verze IK či změnových listů je dokument předložen k odsouhlasení RPK a následně ke schválení ředitelce úřadu.

Po odsouhlasení nové verze IK RPK a schválení ředitelkou úřadu je tato verze IK vydána a zveřejněna na webových stránkách KÚPK a je uložena v informačním systému dlouhodobého řízení.

Verzi je třeba předložit ke schválení minimálně 2 týdny před požadovaným vstupem v platnost..

11.2.3 Postup přípravy nové informační koncepce

Odbor informatiky zahájí práce na zpracování nové verze IK v dostatečném časovém předstihu před ukončením její pětileté platnosti, a to tak, aby nová verze IK vešla v účinnost v časové návaznosti na předcházející verzi IK.

V rámci zpracování nové verze IK budou aktualizovány všechny kapitoly a vše bude dáno do souladu a aktuálním stavem a budoucími požadavky a strategickými cíli úřadu.

12 Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce

Vlastníkem informační koncepce je Krajský úřad Plzeňského kraje. Ředitelka úřadu je z titulu své pozice vrcholově odpovědná za vytváření, aktualizaci, údržbu, naplňování, realizaci a dohlížení nad dodržováním informační koncepce.

Realizace informační koncepce je uskutečňována prostřednictvím souboru činností a aktivit vedoucích k naplnění aktuálně platné informační koncepce. Minimálně se jedná o činnosti:

- praktické naplňování informační koncepce,
- udržování informační koncepce a jejích příloh v aktuálním stavu.

Na realizaci informační koncepce se podílí všechny útvary úřadu:

- odbor informatiky – především po stránce odborné a realizační,
- věcné odbory – v roli věcného správce agendy a vlastníka rozvojových projektů,
- věcné odbory – odpovědný za správnost údajů vedených v RPP a v Katalogu služeb VS,
- RPK – především po stránce validační,
- ředitelka úřadu – odpovědný za schvalování.

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK. Tyto odpovědnosti a k tomu doplněné kompetence musí být implementovány do praxe Organizačním řádem a dalšími interními akty řízení.

Díličí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace informační koncepce a jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností jsou obsahem níže uvedených kapitol.

12.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy a odpovědnostmi.

Tabulka 43: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK	zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK v souladu s § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a současně v souladu s Informační koncepcí ČR. Koncepce se vydává s definovanou platností, která musí respektovat aktuální stav ISVS v úřadu a jeho předpokládané zásadní proměny, tzn. rozvoj.	odbor informatiky
Schvalování IK	Nicméně před samotným schválením v souladu s interními akty řízení musí předcházet interní připomínkové řízení, včetně vypořádání došlých připomínek. Schvalování se provádí pro každou verzi koncepce určené k atestaci. Koncepce se stává součástí interních aktů řízení.	Připomínkové řízení koordinuje odbor informatiky. IK připomínkují útvary úřadu. IK odsouhlasuje Rada PK. IK schvaluje ředitelka úřadu.

Realizace IK	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení. Vzhledem k rozsahu jsou tyto klíčové odpovědnosti upraveny samostatnou kapitolou níže.	Realizaci řídí odbor informatiky
Změna IK (též aktualizace IK)	se provádí v závislosti na změnách strategické motivace úřadu, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	Změny koncepce zpracovává odbor informatiky
Vyhodnocování dodržování IK	<p>v souladu s § 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci.</p> <p>Výsledkem jsou závěry z vyhodnocení koncepce a soubor následných přijatých opatření, která se zaznamenávají do zápisu. Zápisy, a především v nich uvedená přijatá opatření, se stávají podkladem pro realizaci těchto opatření a pro příští vyhodnocování dodržování koncepce. Koncepce se vyhodnocuje nejméně jednou za 24 měsíců.</p>	Vyhodnocování koncepce provádí odbor informatiky

12.2 Odpovědnost za realizaci informační koncepce

Celková odpovědnost za naplnění a průběžné naplňování informační koncepce je stanovena vedoucímu odboru informatiky.

Věcná odpovědnost za zpracování informační koncepce byla stanovena odboru informatiky.

Díličí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 44: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu

Oblast	Odpovědnost	Četnost
identifikace záměrů na pořízení nových ISVS	věcní správci agendy VS	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
vytváření záměrů – projektů	věcní správci agendy VS ve spolupráci s odborem informatiky	při každém požadavku na evidenci nového záměru – projektu
schvalování záměrů na pořízení nových ISVS a rozvoji stávajících ISVS	odbory ve věcné gesci za součinnosti odboru informatiky	Při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
identifikace změněných potřeb na služby ISVS	věcní správci agendy VS	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
příprava Plánu rozvoje ISVS v IK	věcní a techničtí správci ISVS	průběžně
schválení Plánu rozvoje ISVS	odbor informatiky	v rámci procesu přípravy nové verze IK

vytváření a údržba plánu financování ISVS	Odbor informatiky	Probíhá min. 1x ročně v rámci procesu přípravy rozpočtu
schvalování plánu financování ISVS	odbor ekonomický	Probíhá min. 1x ročně v rámci procesu přípravy rozpočtu
řízení VZ na ICT služby	Odbor informatiky	Řízení VZ na ICT služby
koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	věcní správci ISVS	při pořízení a změně informačního systému
řízení projektů – implementace ICT služeb	Projektový manažer	Řízení projektů – implementace ICT služeb
řízení kvality ISVS	Věcní správci ISVS	průběžně
řízení bezpečnosti ISVS	Manažer kybernetické bezpečnosti	průběžně
zajištění provozu a údržby ISVS	Odbor informatiky	průběžně, resp. při změně informačního systému
řízení ukončování provozu ISVS	Věcný správce ve spolupráci s odborem informatiky	při ukončení činností části informačního systému
příprava změn a tvorba nových verzí koncepcí	Odbor informatiky	Min. 1x za 5 let, či v případě potřeby
schvalování změn koncepce a jejích nových verzí	Ředitelka úřadu	Min. 1x za 5 let, či v případě potřeby
příprava nové koncepce před ukončením platnosti stávající	Odbor informatiky	6 měsíců před koncem platnosti, min. každých 5 let
provádění vyhodnocování dodržování koncepce a vyhotovení zápisu o něm	Odbor informatiky	1x za 2 roky
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Odbor informatiky	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Odbor informatiky	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schválení zápisu z vyhodnocení	Odbor informatiky	Podle potřeby
aktualizace modelů architektury úřadu	Odbor informatiky	průběžně

Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu

Dodatky

12.3 Základní pojmy a zkratky

Tabulka 45: Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Význam zkratky
360/2023	Vyhláška č. 360/2023 Sb., o informačních systémech veřejné správy
365/2000	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
AI	Umělá inteligence – technologie strojového učení a inteligentní analýzy dat
AIS	Agendový informační systém – ISVS sloužící k výkonu konkrétní agendy orgánu veřejné moci
API	Aplikační programové rozhraní – umožňuje komunikaci mezi různými softwarovými systémy
BI	Business Intelligence – nástroje a procesy pro analýzu dat a podporu rozhodování
CAB	Change Advisory Board – orgán posuzující a schvalující změny v ICT
CAAIS	Centrální autentizační a autorizační informační systém – jednotné místo pro autentizaci a autorizaci uživatelů veřejné správy
CMS	Centrální místo služeb – prvek komunikační infrastruktury veřejné správy, zajišťující propojení ISVS se službami eGovernmentu
ČR	Česká republika
DTM	Digitální technická mapa – národní informační systém obsahující technické mapy krajů
DWH	Data Warehouse – datový sklad pro integraci, analýzu a reporting dat
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy – hlavní zdroj financování rozvoje regionů a digitalizace
GDPR	General Data Protection Regulation – obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů
ICT	Informační a komunikační technologie
IK	Informační koncepce
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IS	Informační systém
ISVS	Informační systémy veřejné správy

Zkratka	Význam zkratky
IT	Informační technologie
ITIL	Information Technology Infrastructure Library – soubor doporučených postupů pro řízení ICT služeb
IZS	Integrovaný záchranný systém
KPI	Klíčový ukazatel výkonnosti – metrika pro měření plnění cílů
KÚPK	Krajský úřad Plzeňského kraje
NIS2	Směrnice EU o bezpečnosti sítí a informací – povinnost řízení kybernetické bezpečnosti pro veřejný sektor a firmy
OAIS	Open Archival Information System – referenční model pro digitální archivaci
OHA	Odbor hlavního architekta DIA – autorita v oblasti architektury eGovernmentu
OVM	Orgán veřejné moci
PK	Plzeňský kraj
PPDF	Propojený datový fond – oblast národní architektury eGovernmentu, která zahrnuje Informační systém základních registrů (ISZR) a Informační systém sdílené služby (ISSS/eGSB).
REZA	Registr zastupování - centrální informační systém eGovernmentu, který eviduje oprávnění k zastupování oficiálně (digitální plné moci) a poskytuje je jako referenční data pro celou veřejnou správu.
RPP	Registr práv a povinností – základní registr eGovernmentu
SLA	Service Level Agreement – dohoda o úrovni poskytovaných služeb
VPN	Virtual Private Network – technologie pro zabezpečené připojení k síti
ZZO	Zřizované a zakládané organizace – organizace, jejichž zřizovatelem a zakladatelem je Plzeňský kraj

12.4 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1 - přehled klíčových projektů a záměrů.....	12
Obrázek 2 - Struktura domén národního architektonického rámce	14
Obrázek 3: 4- vrstvá architektura KÚPK.....	15
Obrázek 4: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR.....	18
Obrázek 4: Organizační struktura úřadu.....	35
Obrázek 6: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev	47
Obrázek 7: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí	48
Obrázek 8 - Provozní členění IS	48
Obrázek 9: Modelu IT infrastruktury a komunikační infrastruktury KÚPK.	61
Obrázek 10: Motivační architektura úřadu.	82
Obrázek 11 - Přehledový diagram TO-BE architektury	88
Obrázek 12: Organizační struktura ICT útvaru úřadu.....	109
Obrázek 13: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru	110
Obrázek 14: Praktiky řízení životního cyklu IS.....	116

12.5 Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled stavů hodnocení informační podpory agend	19
Tabulka 2: Přehled agend působení úřadu.....	20
Tabulka 3: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	29
Tabulka 4: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností.....	32
Tabulka 5: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů	36
Tabulka 6: Náměty na záměry – byznys vrstva	44
Tabulka 7: Přehled hodnotících kritérií IS	48
Tabulka 8: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP.....	49
Tabulka 9: Přehled provozních IS	49
Tabulka 10: Přehled podpůrných agendových IS	49
Tabulka 11: Přehled kolaborativních nástrojů.....	52
Tabulka 12: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu	52
Tabulka 13: Náměty na záměry - aplikační vrstva.....	56

Tabulka 14: Náměty na záměry - aplikační vrstva – datová část	59
Tabulka 15: Přehled běžících projektů.....	65
Tabulka 16 - Strategické cíle KÚPK v ICT	66
Tabulka 17 - Dopad byznys požadavků do ICT	70
Tabulka 18: Přehled výjimek OHA	72
Tabulka 19: Posouzení dopadů cílů IK ČR	72
Tabulka 20: Posouzení dopadů principů IK ČR	78
Tabulka 21: Přehled identifikovaných námětů	84
Tabulka 22 - Cílový stav Byznys architektury	89
Tabulka 23 - Cílový stav aplikační architektury.....	92
Tabulka 24 - TO-BE stav datové architektury	94
Tabulka 25: Přehled změn ve využití sdílených služeb	96
Tabulka 26 - Cílový stav infrastruktury.....	97
Tabulka 27 - Cílový stav komunikační architektury	98
Tabulka 28 - Cílový stav kybernetické bezpečnosti	99
Tabulka 29: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů	103
Tabulka 30: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	104
Tabulka 31: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	108
Tabulka 32: Plán mandatorních výdajů.....	108
Tabulka 33: Implementace ITIL procesů do prostředí KÚPK	110
Tabulka 34: Zhodnocení naplňování fází životního cyklu IS.....	116
Tabulka 35 - Role věcného a technického správce	117
Tabulka 36 - Odpovědnosti věcného a technického správce IS.....	117
Tabulka 37: Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary KÚPK.....	120
Tabulka 38: SWOT analýza	124
Tabulka 39: Praktické dopady do OVM	126
Tabulka 40: Přehled identifikovaných záměrů	129
Tabulka 41: Přehled všech běžících i plánovaných projektů s dopadem do řízení ICT	136
Tabulka 42: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	137
Tabulka 43: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.	141

Tabulka 44: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu	142
Tabulka 45: Základní pojmy a zkratky	145

13 Seznam příloh

13.1 Přehled agend a kompetencí úřadu

13.2 Přehled právních norem upravujících činnost úřadu se vztahem k informačním a komunikačním systémům

13.3 Přehled a karty ISVS

13.4 Modely úřadu

13.5 Přehled a karty programových/projektových záměrů

13.6 Přehled věcných oblastí dat