



Dotační program Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta 2026

Dotační titul č. 1: Udržitelná škola 2026

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku

(dále také „Pravidla“)

Účelem dotačního titulu je podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách, které vedou společnost k pozitivnímu vztahu a úctě k přírodě, k jejím hodnotám a přírodnímu bohatství. K pochopení souvislostí je zapotřebí environmentálně vzdělaná populace, která je ochotna přemýšlet, jednat a vést trvale udržitelný život.

Jedná se o podporu škol k vytvoření co nejlepších podmínek pro realizaci výuky s environmentální tematikou, a to s využitím moderních výukových metod (místně zakotvené učení, učení venku apod.).

Projekt musí být realizován na území Plzeňského kraje a žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci projektu v souladu s příslušnými právními předpisy a krajskými koncepcemi.

Poskytovatelem dotace/příspěvku je Plzeňský kraj (dále také „Poskytovatel“).

Odvětvovým odborem dotačního programu je Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor životního prostředí.

Administrátorem dotace (dále i „administrátor dotace“, nebo „administrátor“) je zaměstnanec Plzeňského kraje zařazený do Krajského úřadu Plzeňského kraje, který zajišťuje správu dotačního programu.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul činí **3 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Finanční prostředky v rámci tohoto dotačního titulu budou poskytovány formou **investiční i neinvestiční** účelové dotace/příspěvku (dále také „dotace“ či „příspěvek“).

Souběh dotací/příspěvku na tentýž projekt od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů nebo na základě smlouvy o poskytnutí individuální dotace **je možný**. Výše poskytnutých dotací/příspěvků od všech poskytovatelů na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Celková finanční dotace bude poskytována příjemci formou **ex ante**, a to po účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční dotace uzavřené mezi Poskytovatelem



dotace a příjemcem dotace. V případě, že příjemcem o dotaci bude příspěvková organizace zřízená Poskytovatelem, obdrží v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na provoz, tzn. smlouvu o poskytnutí dotace nahradí sdělení, a případy porušení rozpočtové kázně budou řešeny v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1: Předmět dotace/příspěvku

Předmětem dotace/příspěvku jsou zejména tato podporovaná opatření (uznatelné náklady):

- **terénní úpravy** školní zahrady pro vybudování venkovní učebny, vznik záhonu, geologické stezky, tůňky a pítka pro drobné živočichy,
- **pořízení**
 - venkovních lavic, tabulí a učebny, sluneční clony (plachty),
 - edukačních prvků s environmentální tematikou - výuková hra, smyslový chodník, věž poznání, různé badatelské sady, publikace apod.,
 - vyvýšeného záhonu (o objemu min. 50 l) určeného k pěstování a pozorování rostlin během výuky, sudu na jímání dešťové vody, vermikompostéru, kompostéru,
 - budky pro ptáky, ježky, netopýry, hmyzího domečku, krmítka pro ptáky apod.,
- **vybavení** dílny k výrobě prvků pro zdravou školní zahradu (kompostu, budek pro ptáky, hmyzího hotelu, záhonu apod.) v max. výši 30 000 Kč,
- **údržba a oprava již stávajících environmentálních prvků** školní zahrady (učebny, záhonu, geologické stezky, lavic apod.) v rozsahu max. 50 % z předem doloženého předpokládaného položkového rozpočtu.

Neuznatelné náklady jsou zejména tyto:

- doprava materiálu, cestovné, poštovné, balné,
- pojistné, pokuty, penále, náhrada škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní a místní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, telekomunikační služby (platby za telefon, internet atd.), náklady na občerstvení, režijní náklady (např. energie),
- DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH,
- práce svépomocí, odměny, pojištění,
- projektová příprava (např. zpracování projektu, studie, posudku),
- činnosti, které nenaplňují hlavní účel tohoto dotačního titulu nebo nejsou pro jeho naplnění nezbytné.

V případě pochybnosti, zda lze náklady z dotace/příspěvku hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně odvětvový odbor dotačního programu.



Výše dotace/příspěvku: do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně však 100 000 Kč na jeden podpořený projekt. Výše schválené dotace/příspěvku se zaokrouhluje na tisíce Kč směrem dolů.

Dotace/příspěvek se poskytuje pouze na uznatelné náklady realizace projektu vzniklé v období **od 2. 3. 2026 do 15. 12. 2026**. Náklady na realizaci projektu vzniklé mimo toto období musí být hrazeny žadatelem z vlastních zdrojů.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické (hospodářské) činnosti posoudí odvětvový odbor dotačního programu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis). V případě, že odvětvový odbor dotačního programu vyhodnotí, zda v takovém případě poskytne podporu v režimu de minimis, musí žadatel splňovat předpoklad, že nebude mít vyčerpaný finanční rámec podpory de minimis. Podpora de minimis je upravena a bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 15. 12. 2023).

Článek 2. Žadatel o dotaci/příspěvek

1. Žadatelem o dotaci může být právnická osoba vykonávající činnost školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto dotačního programu. Jedná se o tyto druhy škol: mateřská škola, základní škola, střední škola (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště a církevní škola).
2. Žadatelem o dotaci může být i žadatel dle odst. 1 tohoto článku, jehož zřizovatelem je Plzeňský kraj, tj. příspěvková organizace Plzeňského kraje.

Článek 3. Žádost o dotaci/příspěvek

1. V rámci dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.
2. Žádost o dotaci/příspěvek v rámci dotačního titulu č. 1 dle těchto Pravidel podá žadatel **v termínu od 2. 3. 2026 do 13. 3. 2026 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace**, kde řádně vyplní přednastavená pevná pole žádosti.
3. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace následující **přílohy** v elektronické podobě v souladu s Pravidly:
 - a) formulář č. 1 – podrobný popis projektu včetně položkového rozpočtu,
 - b) smlouvu o zřízení bankovního účtu žadatele, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána, nebo výpis z bankovního účtu žadatele; žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud



je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,

- c) u příspěvkových organizací obce a města prohlášení zřizovatele, že souhlasí s podáním žádosti a s přijetím případné dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (formulář č. 2),
- d) formulář č. 3 – identifikace žadatele a jeho majetkových vztahů,
- e) formulář č. 4 – čestné prohlášení k hospodářské doplňkové činnosti žadatele,
- f) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- g) další přílohy požadované administrátorem dotace nezbytné pro posouzení žádosti o dotaci/příspěvek.

4. Administrátor dotace posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor dotace žadatele **pouze jednou**, aby žádost ve stanovené lhůtě (maximálně 5 pracovních dnů) doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace/příspěvku

1. Přijaté žádosti předloží administrátor dotace hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje, která žádosti odborně posoudí a vyhodnotí na základě těchto hodnotících kritérií:

- připravenost projektu - obsahové a formální zpracování projektu (max. 10 bodů),
- přiměřenost nákladů projektu - hospodárnost (max. 10 bodů),
- procentuální podíl žáků, pro které je určen předmět dotace (max. 10 bodů),
- míra priority v daném roce (max. 10 bodů).

V případě překročení alokace bude rozhodovat o pořadí žádostí bodové hodnocení a při **získání stejného počtu bodů u dvou nebo více žádostí bude upřednostněna žádost dříve kompletně podaná**, tj. dříve přijatá.

Vyhodnocené žádosti se seřadí sestupně podle počtu dosažených bodů a jim odpovídající navrhované částky dotací se budou nasčítávat. Podpořeny budou pouze ty žádosti, jejichž navržené dotace nepřevýší v součtu celkovou alokaci.



2. Odborně posouzené a vyhodnocené žádosti budou následně předloženy příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace/příspěvku.
3. Hodnoticí komise je minimálně tříčlenná.
4. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 30. 9. 2026
5. Žadatelé budou administrátorem dotace vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace/příspěvku prostřednictvím aplikace eDotace.
6. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně návrh smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu. V případě, že žadatelem o dotaci bude příspěvková organizace zřízená Plzeňským krajem a její žádosti bude vyhověno, obdrží na základě sdělení a v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na provoz.
7. Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu administrátora dotace, do 15. 10. 2026, nebude žadateli dotace poskytnuta.
8. Smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, kdy obě smluvní strany podepíší smlouvu elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.

Článek 5. Poskytnutí dotace/příspěvku

1. Veškeré změny oproti popisu projektu a předpokládanému položkovému rozpočtu předložených s žádostí o dotaci/příspěvek, při kterých nebude změněn účel a předmět, musí být předem konzultovány a odsouhlaseny administrátorem dotace prostřednictvím aplikace eDotace. V takovém případě je administrátor dotace oprávněn požadovat potřebné podklady nezbytné pro posouzení přípustnosti změny projektu.
2. Dotace/příspěvek bude Příjemci vyplacen/a jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků nejpozději **do 1 měsíce od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace**, v případě příspěvkové organizace zřízené Poskytovatelem do 1 měsíce od sdělení o schválení poskytnutí příspěvku na provoz v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Článek 6. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace/příspěvku

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic Poskytovatele.
2. Příjemce dotace/příspěvku musí pro vyhodnocení splnění podmínek poskytnuté/ho dotace/příspěvku předložit kompletní závěrečné vyúčtování dotace/příspěvku, tzn., musí vložit do aplikace eDotace nejpozději **do 31. 12. 2026** všechny tyto dokumenty:
 - a) správně a úplně vyplněný formulář č. 5a - finanční vypořádání dotace nebo 5b - finanční vypořádání příspěvku (pouze u příspěvkové organizace kraje),
 - b) kopii účetních dokladů, tj. faktury a výdajové pokladní doklady obsahující jednotlivě rozepsané položky skutečně vynaložených nákladů dle položkového rozpočtu,
 - c) kopii dokladů prokazující uhrazení účetních dokladů (kopie výpisu z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad apod.),
 - d) fotodokumentaci dokládající realizaci projektu (min. 2 fotografie),
 - e) je-li relevantní, také fotodokumentaci dokládající publicitu - logo Plzeňského kraje a logo Zdravé krajiny včetně QR kódu (min. 2 fotografie).
3. Účetní doklady je nutné doložit v takové celkové výši uznatelných nákladů projektu, aby bylo možné určit max. výši 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu. V případě kofinancování projektu z jiných zdrojů, je nutné doložit 100% celkových uznatelných nákladů projektu.
4. V případě drobných nesrovnalostí či nesprávností v doloženém kompletním vyúčtování je možné vyzvat příjemce k jeho opravě. Příjemce je povinen provést požadovanou opravu vyúčtování do 5 pracovních dnů od výzvy administrátora dotace k jejich odstranění.
5. V případě nedoložení kompletního závěrečného vyúčtování dotace/příspěvku dle odst. 2 tohoto článku v termínu **do 31. 12. 2026**, má nárok Poskytovatel požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků či jejich části v případě doložení nižších uznatelných nákladů projektu.
6. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace/příspěvku stanovených těmito Pravidly, uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace či v rámci sdělení o poskytnutí příspěvku, nenaplnění účelu či předmětu dotace/příspěvku nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace/příspěvku, bude mít za následek vrácení dotace/příspěvku zpět Poskytovateli.
7. Pokud bude zjištěno Poskytovatelem v rámci kontroly projektu, že:



- uznatelné náklady byly při vyúčtování doloženy v nižší částce, než byla schválena dotace/příspěvek (při zachování max. možné 90 % výše dotace),
- realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných v položkovém rozpočtu,
- v případě podpoření pouze části projektu neodpovídá realizace části projektu uvedenému rozsahu nebo kvalitě podpořených položek specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo ve sdělení o poskytnutí příspěvku,
- byly provedeny změny projektu neodsouhlasené administrátorem dotace

dojde k vrácení částečné, případně celé výše poskytnuté/ho dotace/příspěvku zpět Poskytovateli.

8. Porušení podmínek pro poskytnutí dotace/příspěvku, zejména úmyslné uvedení nesprávných nebo neúplných údajů v povinných přílohách dotačního titulu vkládaných do aplikace eDotace (k žádosti o dotaci/příspěvek, k závěrečnému vyúčtování dotace/příspěvku) nebo nesplnění účelu poskytnuté/ho dotace/příspěvku může mít za následek, že se žadatel stane nezpůsobilým pro podání žádosti o dotaci/příspěvek v následujícím roce v rámci tohoto dotačního programu Plzeňského kraje.
9. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace/příspěvku (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí administrátor dotace protokolem.
10. Na administrování dotace/příspěvku se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7. Prohlášení o zpracování osobních údajů

Osobní údaje žadatelů jsou Poskytovatelem zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování osobních údajů žadatelů je nezbytné pro administraci projektu, žádosti o dotaci/příspěvku a dále za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy s žadatelem. Dále je též zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na Poskytovatele.

Bližší informace včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů naleznete na: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>