

Pokyny k vyplnění příloh Dotačního programu

Podpora zemědělské činnosti v Plzeňském kraji 2026

Příloha žádosti a)

- **neformátujte obsah polí formuláře,**
- vyplňují se podbarvená pole,
- v případě možností, označte správné pole „ **X** “,
- přesnou identifikaci žadatele uvádějte dle veřejných rejstříků,
- název projektu vystihněte co nejpřesněji, pokud možno stručně,
- místo realizace projektu, je-li na více parcelách, uvádějte parcely za sebou, oddělené čárkou,
- obsah motivačního účinku lze psát přímo do označených polí, nebo lze kopírovat text z jiných zdrojů do „řádku vzorců“,
- do seznamu způsobilých nákladů uvádějte přesný materiál/práci, množství, jednotky, hodnotu v Kč co nejpřesněji (z těchto údajů se vychází při kontrole finančního vypořádání); seznam lze uvádět i samostatnou přílohou – v tomto případě je vepište do položek v příloze a) jako souhrnné položky,
- v případě, že budete potřebovat poradit nebo vznikne potřeba formátování formuláře, obraťte se na administrátora dotace,
- po úplném vyplnění formuláře jej uložte a převedte do PDF. Takto vytvořený soubor (PDF) digitálně podepište a vložte jako součást žádosti do Příloh v aplikaci eDotace.

Příloha žádosti b)

- **neformátujte obsah polí formuláře,**
- vyplňují se podbarvená pole,
- v případě možností, označte správné pole „ **X** “,
- přesnou identifikaci žadatele uvádějte dle veřejných rejstříků,
- při ověřování kategorie podniku vycházejte z údajů Vašeho posledního schváleného účetního období, fin. položky EUR udávejte v jednotkách přepočítaných dle ČNB v den účetní uzávěry,
- pomoc s určováním velikosti podniku lze najít v příloze dotačního titulu - Definice malých a středních podniků,
- většinu potřebných instrukcí lze dohledat ve vysvětlivkách formuláře Příloha b),
- v případě, že budete potřebovat poradit nebo vznikne potřeba formátování formuláře (rozšíření o listy partnera nebo propojeného podniku, aj.), obraťte se na administrátora dotace,
- po úplném vyplnění formuláře jej uložte a převedte do **PDF**. Takto vytvořený soubor (PDF) digitálně podepište a vložte jako součást žádosti do Příloh v aplikaci eDotace.

Ostatní přílohy žádosti

- vkládají se jako součást žádosti do Příloh v aplikaci eDotace, pouze ve formátu **PDF** nebo **JPG**,
- nemusí se elektronicky podepisovat,
- při skenování vícestránkových dokumentů je naskenujte do jednoho souboru.

Příloha Finanční vypořádání

- po úplném vyplnění formuláře jej uložte a převedte do **PDF**. Takto vytvořený soubor (PDF) digitálně podepište a vložte jako součást Příloh v aplikaci eDotace
- faktury a jiné účetní doklady budou naskenovány co nejefektivněji, čitelně, s preferencí do jednoho souboru.

Tyto pokyny jsou rozvedením postupu jak správně podat přílohy žádosti v předmětném dotačním programu. Nezahrnují veškeré náležitosti a nutné specifikace žádosti. Ty jsou součástí dokumentu „2026-Z-Pravidla pro žadatele a příjemce dotace PZC PK 2026“.

V případě, že se přílohy nezobrazují správně, je nutné přejít kurzorem až na konec dokumentu a vrátit se.

Nemožnost vyplnění, či nesprávné zobrazení konzultujte s administrátorem dotace.