

PODPORA KULTURY V PLZEŇSKÉM KRAJI PRO ROK 2026

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1679/25 ze dne 8.12.2025 dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2026“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2026“ (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2026 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 10.000.000,- Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

Článek I.

Úvodní ustanovení

Důvody podpory stanoveného účelu

1. poskytovat přímou i nepřímou podporu uchování existujících kulturních hodnot a nakládání s nimi, stejně jako tvorbě hodnot nových
2. vytváření kvalitního prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele i návštěvníky kraje
3. podpora identity a prestiže regionálních lokalit

Účel

Peněžní prostředky z Programu mohou být poskytnuty pouze v rámci těchto tematických okruhů:

- 1) **Hudba** - festivaly, soutěže, hudební cykly
- 2) **Divadlo, tanec, film a literatura** - festivaly, soutěže, postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit
- 3) **Výtvarné umění, Land Art, místně specifické umění (site-specific art), foto a design** - výstavy a veřejná prezentace děl včetně instalací in situ
- 4) **Multižánrové aktivity** - spojení několika uměleckých žánrů z výše uvedených tematických okruhů
- 5) **Významné projekty s nadregionálním přesahem** - dlouhodobé a pravidelně se opakující umělecké projekty v kontinuitě konání nejméně 5 let
- 6) **Západočeské baroko** - prezentace historického a kulturního dědictví období baroka v Plzeňském kraji, prezentace nových výstupů inspirujících se dobou a poselstvím baroka, odborné aktivity a příprava doprovodných výukových listů a workshopů
- 7) **Kulturní dědictví** - pouze odborná prezentace a dokumentace historického a kulturního dědictví Plzeňského kraje, zejména architektury, historických osobností a událostí; projekty připomínající významná výročí kraje
- 8) **Podpora tradiční lidové kultury** - prezentace jevů tradiční lidové kultury a výrobků lidových řemesel, podpora laureátů titulu Mistr tradiční rukodělné výroby Plzeňského kraje, podpora nositelů nemateriálního kulturního dědictví Plzeňského kraje, realizace výzkumů v oblasti tradiční lidové kultury

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadatelé mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I Pravidel
- b) žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem
- c) žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu; dále tento Program vylučuje vyplacení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený. Podpory poskytované v rámci Programu nejsou určeny podnikům v obtížích ve smyslu čl. 2 bod 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 06. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 06. 2014, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „GBER“), s výjimkou podniků, které ke dni 31. 12. 2019 v obtížích nebyly, ale dostaly se do obtíží v období 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021.
- d) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje (finanční náklady týkající se této části projektu budou zvlášť vyznačeny na předložených dokladech v rámci vyúčtování)
- e) tematické okruhy č. 1 až 4 jsou určeny zejména pro veřejnou prezentaci uměleckých žánrů ve formě festivalů, soutěží, přehlídek, uměleckých cyklů, souborných výstav apod. Prioritou je prezentace daného uměleckého žánru, z Programu nelze podpořit doprovodné produkce k aktivitám, které nemají umělecký či kulturní charakter, koncertní a jiné umělecké turné, gastronomické festivaly, akce sportovního charakteru, soutěže tanečního sportu apod.
- f) tematický okruh č. 7 není určen na prezentaci historických událostí, jevů a osobností populárně naučnou formou, odbornost projektu musí být doložena v popisu
- g) žadatel, který je zároveň nositelem nemateriálního kulturního dědictví může žádat o dotaci na věcné vybavení, pokud bude sloužit výhradně pro zachování a / nebo prezentaci statku zapsaného do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Plzeňského kraje (např. kroje, kostýmy, opravy nástrojů apod.) a to včetně investičních nákladů
- h) žadatel, který je zároveň Mistrem tradiční rukodělné výroby Plzeňského kraje, může žádat o dotaci na věcné vybavení, pokud bude sloužit výhradně pro zachování a / nebo prezentaci řemeslného oboru, za nějž byl žadatel oceněn, a to včetně investičních nákladů
- i) akce a projekty menšího rozsahu a lokálního charakteru nejsou předmětem podpory v tomto Programu a administrátor podané žádosti tohoto charakteru vyřadí z dalšího projednávání. Žadatel může následně žádost podat do dotačního titulu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2026“ za předpokladu, že žádost odpovídá kritériím tohoto programu.
- j) z Programu nelze podpořit předtiskovou přípravu a tisk publikací a tvorbu a vydávání audiovizuálních děl, náklady na tisk je možné uplatnit pouze na tisk propagačních materiálů. V tematickém okruhu č. 2 lze podpořit pouze literární / knižní festivaly, program není určen na podporu rezidenčních pobytů za účelem tvorby literárního díla, autorské honoráře apod.
- k) v Programu mohou být jednomu žadateli přijaty k hodnocení nejvýše dvě žádosti podané do různých tematických okruhů. Národní památkový ústav může v programu podat za každý památkový objekt ve

své správě jednu žádost. Vysoká škola může v programu za každou svoji fakultu podat dvě žádosti do různých tematických okruhů.

- l) dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou v roce 2026 z rozpočtu Plzeňského kraje na shodný projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu podporu / dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje)
- m) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- n) finanční spoluúčast žadatele (poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje)
- o) projekt musí být žadatelem zařazen do odpovídajícího tematického okruhu dle čl. I Pravidel, musí být v žádosti popsán dle strategických kritérií včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- p) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a u právnických osob navíc přehled majetkových vztahů (součást přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel)
- q) Povinná příloha formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ bude zpracována výhradně na formuláři č. 1, který je přílohou těchto Pravidel
- r) Povinná příloha „Podrobný popis projektu“ bude zpracovaná výhradně na formuláři č. 2, který je přílohou těchto Pravidel.
- s) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „podáno“ a „dopracováno“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „založeno“ a „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení
- t) Pokud je příjemce podpory z tohoto Programu činný i v odvětvích mimo působnost GBER, podpora se vztahuje pouze na činnosti, které jsou způsobilé, a příjemce zajistí oddělení účetnictví a sledování nákladů.
- u) Podpora v rámci tohoto Programu se neposkytuje:
 - na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí či členských států, a to na podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zřízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností;
 - podnikům působícím v odvětví rybolovu a akvakultury (dle čl. 1 odst. 3 písm. a) GBER), prvovýroby zemědělských produktů (dle čl. 1 odst. 3 písm. b) GBER), a v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh za podmínek uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. c) GBER;
 - k usnadnění uzavírání nekonkurenceschopných uhelných dolů dle rozhodnutí Rady 2010/787/EU
- v) Poskytnutí podpory podle tohoto Programu:
 - není podmíněno požadavkem, aby příjemce měl ústředí v ČR anebo, aby byl usazen především v ČR; požadavek mít provozovnu či pobočku v ČR v okamžiku vyplacené podpory je povolen;
 - není podmíněno požadavkem, aby příjemce používal domácí výrobky nebo služby;

2) Strategická kritéria pro hodnocení, na jejichž základě se určuje preference projektů:

- přínos projektu k rozvoji kultury v Plzeňském kraji a k jeho propagaci
- umělecká kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění
- míra regionálního dopadu projektu, zapojení dalších subjektů, rozvíjení přeshraniční spolupráce
- jedinečnost akce z hlediska regionu nebo cílové skupiny
- komunitní rozměr projektu a přístupnost pro lidi se zdravotním postižením (aktivní zapojení veřejnosti interaktivním a edukativním způsobem, pozitivní dopad realizace projektu na širší veřejnost, než jen na zájmový okruh)
- oslovení cílové skupiny, forma propagace a zhodnocení její účinnosti
- udržitelnost projektu (životaschopnost projektu, vícezdrojové finanční zajištění)
- posouzení vývoje opakujících se projektů, podpora nových projektů

- neziskovost projektu - při hodnocení budou přiděleny vyšší preference projektům neziskovým

Posouzení míry souladu se strategickými kritérii vychází zejména z informací předložených žadatelem v povinné příloze „Podrobný popis projektu“. Žadatel má možnost přiložit další rozšiřující podklady k žádosti zpracované v souboru *pdf (např. fotodokumentace předchozích ročníků, ohlasy v médiích apod.).

V souladu s Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v aktuálním znění bude při hodnocení přihlédnuto k tomu, zda je akce přístupná pro osoby se zdravotním postižením.

Specifická kritéria

tematický okruh č. 5 - Významné projekty s nadregionálním přesahem:

- Povinná příloha „Podrobný popis projektu“ bude zpravována na formuláři č. 2b)
- Projekt se kontinuálně opakuje, je ojedinělý v kulturní nabídce Plzeňského kraje a stal se tradiční značkou regionu
- Přesah hranice regionu - projekt nadregionálně prezentuje kulturní a umělecké bohatství Plzeňského kraje, zapojení do celorepublikových (světových) projektů
- Dosavadní činnost (úspěšně realizované projekty) dokládající renomé žadatele
- Programová náplň projektu (dramaturgie) je v žádosti detailně zpracována

tematický okruh č. 6 - Západočeské baroko:

- Žadatel je povinen použít pro propagaci akce schválený Manuál pro publicitu Západočeského baroka (k dispozici na www.zapadoceskebaroko.cz). Dohled nad správným užíváním Manuálu vykonává KÚPK prostřednictvím Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
- Na akci bude spolu s logem Plzeňského kraje také viditelně zveřejněno logo Západočeské baroko a případně slogan „Zažij baroko!“.
- Žadatel je povinen propagovat akci na webových stránkách www.zapadoceskebaroko.cz, aktualizovat zveřejněné informace a veškeré chybné údaje bez odkladu oznámit na email pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz nebo baroko@plzensky-kraj.cz.
- V případě, že se akce nebude konat v barokním prostoru (např. ve volné krajině), pak musí mít náplň související přímo s barokem.

Článek III.

Způsobilé a nezpůsobilé náklady v rámci čerpání dotace

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně, přičemž za hledisko efektivnosti a hospodárnosti se považují ceny v místě a čase obvyklé. Spotřební materiál musí být spotřebován výhradně v rámci projektu.
- 2) Dotace na projekty zařazené do tematických okruhů č. 1 – 7 je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2026 spojené s realizací projektu. Dotace na projekty zařazené do tematického okruhu č. 8 je poskytována na investiční i neinvestiční náklady žadatele v roce 2026 spojené s realizací projektu.
- 3) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a) – 1c) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.

4) **Dotaci nelze použít na:**

- a) krytí investičních nákladů (např. zařízení kancelářů, kluboven, galerií, muzeí a stavební nebo jiné investice) s výjimkou nákladů u projektů zařazených do tematického okruhu č. 9 (viz čl. II odst. 1e a 1f)
 - b) nákup a opravy aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi) s výjimkou nákladů projektů zařazených do tematického okruhu č. 9 (viz čl. II odst. 1e a 1f)
 - c) nákup upomínkových / prezentačních předmětů, darů (včetně věcných cen) a výzdobu prostor
 - d) úhradu stravování/pohoštění
 - e) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů
 - f) honoráře a odměny přímo žadateli nebo členům statutárního orgánu žadatele
 - g) náklady na celoroční činnost žadatele, spolků a skupin umělců
 - h) náklady na zpracování a administraci žádosti o podporu, chod sekretariátu, účetní a právní služby
 - i) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - j) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet, poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
 - k) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru, bankovní poplatky
 - l) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
 - m) tvorbu a vydávání audiovizuálních děl
 - n) předtiskovou přípravu a vydávání tištěných děl
 - o) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku
 - p) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3.000 Kč/ ks včetně DPH, s výjimkou nákladů u projektů zařazených do tematického okruhu č. 9 (viz čl. II odst. 1e a 1f)
 - q) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 5) Náklady na propagaci projektu mohou tvořit maximálně 20 % z požadované dotace.
- 6) Náklady na organizační, produkční a dramaturgické zajištění projektu mohou tvořit maximálně 20 % požadované dotace.
- 7) Náklady na dopravu vlastním autem lze uplatnit pouze jako doložení povinné finanční spoluúčasti na základě cestovního účtu (příloha č. 2c) Pravidel), kdy cestu musí vykonat sám příjemce dotace (v případě právnické osoby statutární zástupce, příp. člen spolku). Pro proplacení nákladů na dopravu nebo cestovního jiné osobě musí žadatel využít jinou účetní formu (např. fakturaci, smluvní ujednání apod.)
- 8) U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014.
- 9) Způsobilé náklady musí být doložené doklady, které jsou jasné, konkrétní a aktuální.
- 10) Podpora v rámci tohoto programu je určena na způsobilé náklady definované v čl. 53 GBER, které jsou vymezeny v čl. I. a II. tohoto programu. Výše podpory je stanovena v souladu s čl. 7 GBER a nepřekračuje limity stanovené v čl. 4 písm. odst. 1 písm. z) a čl. 53 GBER.
- 11) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Článek IV. Výše dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80 % skutečně vynaložených celkových nákladů**. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů (nikoliv však z prostředků poskytnutých jako veřejná podpora nebo podpora de minimis). Podpora v rámci Programu nesmí být kumulována s jinou podporou na stejné způsobilé náklady, pokud by tím došlo k překročení maximální intenzity nebo výše podpory na podpořenou činnost, projekt nebo podnik. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli podpory veškeré další veřejné podpory poskytnuté na tytéž způsobilé náklady. (Kumulace s jinou veřejnou podporou na odlišné způsobilé náklady je přípustná.) V případě, že je dotace poskytována na psaní, editaci, produkci, distribuci, digitalizaci či vydávání hudby ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 2 písm. f) GBER, bude příjemci poskytnuta dotace na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu pouze ve výši maximálně 70 % skutečně vynaložených celkových nákladů, zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů (nikoliv však z prostředků poskytnutých jako veřejná podpora nebo podpora de minimis).
- 2) **V tematickém okruhu č. 5** je možné poskytnout dotaci z Programu v rozmezí **50.000,- Kč až 500.000,- Kč**.
- 3) V ostatních tematických okruzích je možné poskytnout dotaci z Programu v rozmezí **50.000,- Kč až 300.000,- Kč**.
- 4) Podpory poskytované v rámci Programu nepřesahují individuální prahové hodnoty dle čl. 4 GBER a nejsou uměle rozdělovány za účelem jejich obcházení.

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze v roce 2026 (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 01.01.2026). **Realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31.12.2026** a ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. U nákladů vzniklých v prosinci 2026 lze akceptovat jejich proplacení do 15.01.2027. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě. V souladu s článkem 6 odst. 5 písm. h) GBER se nevyžaduje nebo se předpokládá, že podpora má motivační účinek.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu *.pdf). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Program je zveřejněn v aplikaci od 16.12.2025, **pro podávání žádostí bude aplikace otevřena od 16.01.2026. Žádost včetně všech požadovaných příloh musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. 18.02.2026 do 16.00 hodin.** Poté bude aplikace uzamčena.

V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (**plná moc**), toto oprávnění musí obsahovat úředně ověřený podpis zmocnitele a přesný rozsah zmocnění k jednání.

Žadatel (fyzická osoba či právnická osoba) se nemůže nechat zastoupit na základě plné moci pro tato jednání:

- podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1 a – c Pravidel)
- přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet
- účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona

V těchto případech žadatel musí jednat osobně / svým statutárním orgánem na vlastní účet a odpovědnost.

- 1) Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace a musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy č. 1a) – 1c) a 2a) – 2b) Pravidel, které musí být řádně vyplněny a podepsány žadatelem / statutárním orgánem právnické osoby (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkrslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 2) V aplikaci eDotace na kartě „žádost“ se povinně uvedou tyto údaje: název akce, kategorie žádosti (tematický okruh), konkrétní datum konání akce (od-do), bankovní účet, požadovaná dotace, celkové náklady, účel využití dotace, odůvodnění žádosti o dotaci (tzn. stručný popis projektu) a konkrétní místo konání akce (okres a místo). Ve formuláři „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ se uvede předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu. Jednotlivé účely musí být jasně specifikovány, obecné termíny (např. odměny na DPP) je třeba dále blíže určit (např. odměny na DPP za pořadatelskou službu apod.). Pořízení fotodokumentace, katalogu výstavy, programové brožurky je považováno za součást propagace. V rámci tohoto programu je pojem honorář posuzován pouze jako odměna / finanční plnění za uměleckou produkci, moderování a práci zvukaře; ostatní využití dotace je nutné specifikovat jiným termínem.
- 3) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce v příloze č. 1b) Pravidel musí být uvedeno **prohlášení (včetně čísla příslušného usnesení) zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) U řádně vyplněných žádostí podaných včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději **do 11.02.2026 do 24.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky**. Výzva k doplnění umožní zejména opravy názvu, rozpočtu, účelu využití dotace, překlepů a chyb v kontaktních údajích. K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
- 5) Podáním žádosti se žadatel zavazuje umožnit poskytovateli dotace předběžné šetření při konání akce, které bude sloužit jako podklad pro další projednávání žádostí, zároveň oznámí 14 dní před samotným konáním akce datum konání (týká se akcí, které se budou konat před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, v ostatních případech bude tato povinnost při poskytnutí dotace stanovena smluvně).
- 6) **Povinné přílohy (dokládá se vždy):**
 - **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel).

- **vyplněný a podepsaný formulář Podrobný popis projektu s ohledem na strategická a specifická kritéria Programu** (dle typu tematického okruhu příloha č. 2a) – 2b) Pravidel)

7) **Ostatní přílohy povinné pro žadatele, který je právnickou osobou:**

- doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
- zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby vzniklé dle z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a příspěvkové organizace zřizované obcemi); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejných rejstřících přístupných na internetu; netýká se obcí;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (u zapsaných spolků lze nahradit předložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona), netýká se např. obcí a jejich zřizovaných organizací, dobrovolných svazků obcí (viz bližší informace v aplikaci eDotace)

Ostatní přílohy dle čl. VI. odst. 7a - b) **se nedokládají, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu.** Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

- 8) V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit doklad bankovním účtu, jehož je majitelem, ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace administrátorem, a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace. Požadovaný doklad o bankovním účtu nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace.

Prostředky dotace lze zaslat pouze na účet, který je vedený na jméno příjemce.

V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace příjemci poukázána.

Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- potvrzení banky o vedení účtu

Po vložení dokladu do aplikace eDotace je nutné nastavit stav Podklady doplněny.

- 8) Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu Podklady doplněny, bude připraven návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

- 9) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace žádosti další případné dokumenty související s realizací projektu, a to s doložením v termínu 7 dní od výzvy o doložení v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit

lhůtu pro doložení delší. Pokud žadatel na tuto výzvu nereaguje ani v dodatečně stanovené lhůtě, nesplní tím podmínky pro uzavření smlouvy, a tudíž nevznikne nárok na poskytnutí dotace.

Článek VII. Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, které neodpovídají stanoveným kritériím žádného tematického okruhu dle čl. I Pravidel, či nesplňují závazné podmínky dle čl. II Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Členem Komise mohou být jmenováni (kritéria složení Komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí příslušného odboru a odborníci v oblasti kultury.
- 3) Komise v souladu se svým jednacím řádem zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií na základě informací předložených žadatelem v povinné příloze „Podrobný popis projektu“ a udělí bodové hodnocení. Komise může dále přihlídnout k administrativní kázi žadatelů, kteří jsou opakovaně příjemcem dotace. Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany Plzeňského kraje a případně navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou oslovení žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků.
- 4) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), navrhnout snížení výše požadované dotace, omezit oproti žádosti účel, na který bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. Komise je rovněž oprávněna projekt přeřadit do jiného tematického okruhu. U žádosti podané v rámci tematického okruhu „Významné umělecké a kulturní projekty s nadregionálním přesahem“ se v případě přeřazení do jiného tematického okruhu navržená částka dotace přizpůsobí hranicím výše dotace stanovené pro daný okruh.
- 5) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem Komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání v prvním kole programu ve lhůtě do 26.05.2026.
- 6) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace. V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

Článek VIII. Veřejná podpora

- 1) Podpory poskytované v rámci tohoto režimu (Programu) jsou poskytovány podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o provozní podporu.
- 2) Příjemce je povinen zajistit, aby celková podpora na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tytéž způsobilé náklady projektu. Zároveň souhrn všech veřejných podpor a podpor de minimis na projekt nesmí přesáhnout 80 % (70 % u psaní, editace,

produkce, distribuce, digitalizace či vydávání hudby) celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 5, 8 a odst. 9 GBER.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklad o statutárním zástupci, zakladatelské dokumenty právnické osoby apod.).
- 3) Návrh smlouvy o poskytnutí dotace bude vložen do aplikace eDotace a zároveň bude Příjemci zaslán poštou nebo v případě elektronického podpisu datovou schránkou. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nedoručí řádně podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem / osobou oprávněnou jednat za příjemce (např. u právnické osoby statutárním orgánem v souladu se stanovami či jiným zakladatelským dokumentem). Smlouvu lze podepsat po předchozí domluvě rovněž osobně na Odboru. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování (viz čl. X).
- 4) V případě podpisu smlouvy zasláné poštou se smlouva vyhotovuje a zasílá ve dvou stejnopisech, přičemž je zpět poskytovateli dotace doručován jeden řádně podepsaný výtisk.
- 5) V případě uzavření smlouvy v elektronické formě příjemce dotace musí smlouvu zaslánou prostřednictvím datové schránky ve formátu PDF/A (archivní) opatřit uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zzjbr3p. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Veřejnoprávní podepisující připojí k elektronicky podepsanému dokumentu též kvalifikované časové razítko dle § 11 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 6) Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.
- 7) **Ve smlouvě se uvede:**
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) je-li tato fyzická osoba podnikatelem nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
 - d) poskytovaná částka;
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;

- g) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 3a) a 3b) těchto Pravidel);
 - h) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
 - i) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace;
 - j) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly;
 - k) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - l) u projektu, který má charakter kulturní akce, povinnost příjemce do 14 dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru, a to buď prostřednictvím e-mailu na adresu administrátorů, poštou či do datové schránky a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru, příjemce pro tento účel zajistí zástupci Poskytovatele bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí (např. backstagepass, guest list).
 - m) povinnost příjemce při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.
 - n) povinnost příjemce při jakékoliv prezentaci akce zajistit, aby prezentace, propagace či reklama podpořeného projektu neporušovala povinnosti stanovené zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, (zejména ust. § 25 jmenovaného zákona) a jinými právními předpisy. V případě, že se příjemce dozví o umístění, existenci či zřízení nepovoleného reklamního zařízení obsahujícího prezentaci, propagaci či reklamu podpořeného projektu / akce, je povinen toto nahlásit poskytovateli a zajistit jeho odstranění do 7 kalendářích dnů od okamžiku, kdy se o výše uvedeném dozvěděl.
 - o) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;
 - p) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
 - q) čestná prohlášení příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace jako veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem dle GBER;
 - r) povinnost příjemce zajistit, aby souhrn všech poskytnutých veřejných podpor a podpor de minimis na projekt nepřesáhl 80 % (resp. 70 % u projektů psaní, editace, produkci, distribuci, digitalizace či vydávání hudby nebo literatury) celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 53 GBER;
 - s) povinnost uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let ode dne, kdy byla v rámci tohoto Programu poskytnuta poslední podpora, pro účely kontroly ze strany Evropské komise.
- 8) Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se

znečitelnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek X. Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace jako další přílohy.** Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“, vkládané přílohy se poté automaticky označují jako typ „vyúčtování“.
- 2) **Vyúčtování tvoří:**
 - a) vyplněné a podepsané formuláře **Závěrečná zpráva** (příloha č. 3a) Pravidel) a **Vyúčtování použití dotace** (příloha č. 3b) Pravidel), v případě fyzického podpisu se formuláře naskenují do jednoho dokumentu ve formátu *pdf
 - b) **účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace **včetně potvrzení o jejich proplacení**
 - c) **účetní doklady** dokládající povinnou spoluúcast příjemce (rovnající se nejméně 0,25 násobku výše dotace) **včetně potvrzení o jejich proplacení**
 - d) **dokumentace akce** – fotografie (max. 10 ks) a doklad o **prezentaci loga PK** (pozvánky, plakáty, vyvěšení loga), dále volitelně další propagační materiály, tiskové materiály apod.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Soubory se vkládají v aktuálních a běžně / široce používaných volných nebo otevřených formátech (např. DOCX, XLSX, PDF, JPEG, PNG, ZIP apod.) a jejich obsah musí být způsobilý k prohlížení (zobrazení) prostřednictvím běžných nástrojů používaných v České republice. Soubory nesmí být poškozené nebo nečitelné a jejich čitelnost, resp. schopnost zobrazit původní obsah po vložení do aplikace, je uživatel povinen ověřit.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy, HRAZENO dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ...Kč

- 3) Termín pro předložení vyúčtování je stanoven smlouvou o poskytnutí finanční účelové dotace s ohledem na termín realizace projektu. Nejzazší možný termín, který může být stanoven, je 18.1.2027. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24:00 hod. stanoveného termínu vyúčtování.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního

vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

- 6) V rámci sběru dat za účelem analýzy a tvorby metodických a strategických dokumentů v oblasti kultury může být součástí vyúčtování požadavek účasti v krátkém dotazníkovém šetření.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
- 2) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Případná změna v názvu projektu stejně jako jakákoliv změna v provedení akce oproti podané žádosti je možná pouze v rámci schváleného účelu dotace a po předchozím odsouhlasení administrátorem dotace. Provedení neodsouhlasené změny je důvodem pro neposkytnutí/krácení dotace.
- 6) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 7) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
 - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 8) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 9) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 10) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1a) - 1c) - formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele (obce a dobrovolné svazky obcí, právnické osoby, fyzické osoby podnikající)

Příloha č. 2a) - 2b) - formuláře Podrobný popis projektu dle tematického okruhu

Příloha č. 3a) - 3c) - formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace a vzor Cestovní účet

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu,
Škroupova 18, 306 13 Plzeň.**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin:

Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00 (úřední hodiny mohou být v důsledku vládních opatření stanoveny v jiném rozsahu, aktuální informace jsou dostupné na internetových stránkách Plzeňského kraje).

Termíny konzultační podpory týkající se aplikace eDotace:

- pro podání žádosti (uživatelský účet, žádost v aplikaci) **do 11.02.2026**
- pro podání vyúčtování **do 11.01.2027**

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele.

Kontaktní osoby – administrátoři dotace:

Mgr. Pavlína Steidlová

Oddělení kultury - č. kanceláře 469

Telefon: 377 195 799; 733 698 613

E-mail: pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Jana Stachová (pouze tematický okruh č. 5)

Oddělení kultury - č. kanceláře 459

telefon.: 377 195 395; 777 353 690

e-mail: jana.stachova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

16.12.2025 – vyhlášení a zveřejnění Programu

16.01.2026 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace

18.02.2026 – uzávěrka podávání žádostí o dotace

31.12.2026 – mezní termín pro dokončení realizace dotované akce a čerpání dotace

15.01.2027 – mezní termín pro proplacení nákladů vzniklých v prosinci 2026

18.01.2027 – nejzazší termín, který lze smluvně stanovit, pro předložení finančního vypořádání dotace