

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu

## PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2026

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	<a href="https://dotace.plzensky-kraj.cz/">https://dotace.plzensky-kraj.cz/</a>

### I.

#### Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1659/25 ze dne 8. 12. 2025 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026“ (dále jen „Pravidla“).

### II.

#### Účel, cíle Programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže od 4 do 23 let, motivovat veřejnost k pohybu a sportu, podporovat parasport, přispět k vytvoření podmínek aktivního životního stylu.

Priority Programu:

- děti a mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost,
- výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu,
- organizovaný sport – sportujeme společně,
- sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle,
- zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

### III.

#### Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby<sup>1</sup>, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné a tělovýchovné jednoty) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní účel činnosti tělovýchovu a sport.

Oprávněný žadatel musí splňovat podmínku, že ke dni podání žádosti vykonává hlavní činnost v oblasti tělovýchovy a sportu po dobu minimálně dvou let.

Oprávněný žadatel může podat v rámci tohoto Programu vždy pouze 1 žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost odpovídající těmto Pravidlům nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné

<sup>1</sup> Spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

důkazy v přílohách ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III těchto Pravidel.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

U nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Důraz bude kladen na dotační morálku žadatele.

Podpora není určena na financování podnikatelských, komerčních nebo výdělečných aktivit.

Podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách o poskytnutí dotace uzavíraných s příjemci dotace.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou parasportovců.

Podpora není určena pro okresní, krajské a národní svazy a střešní organizace.

#### IV.

#### Kritéria pro hodnocení žádostí

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazení žádosti.

Způsob hodnocení žádostí<sup>2</sup>:

**1) Výše členské základny** – doložitelná členská základna dětí a mládeže dle Rejstříku sportu vedeným Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“).

Body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z celkového počtu dětí a mládeže do 23 let, kdy je výpočet bodů stanoven lineárně. Maximum 30 bodů získá žadatel v případě počtu dětí a mládeže 150 a více. Pokud má žadatel dětí a mládeže méně, než je tato stanovená max. hranice, počet bodů se lineárně snižuje.

Maximální počet bodů je 30.

**2) Výchova sportovních talentů, úroveň sportovní výkonnosti dětí a mládeže** – účast v soutěžích/organizace soutěží

- místní a okresní úroveň – 0 b.
- krajská a celorepubliková úroveň – 3 b.
- evropská a světová úroveň – 5 b.

*Soutěží se rozumí sportovní soutěž řízená sportovním svazem, která je uvedena v jejich oficiálních termínových listinách v roce 2025. Účast v soutěži znamená, že sportovec je součástí nominace sportovní organizace žadatele o dotaci k utkání/závodu (sportovec je uveden na soupisce pro konkrétní utkání, ve startovní listině apod.).*

Maximální počet bodů je 5.

**3) Organizovaný sport, podpora všestranného sportování, zdravý životní styl, počet podporovaných sportovních odvětví, systémovost a dlouhodobost činnosti** – dlouhodobá systematická práce s dětmi a mládeží

<sup>2</sup> Podanou žádost administrátor DP formálně zkontroluje dle kritérií čl. III těchto Pravidel a poté žádost postoupí k hodnocení členům hodnotící komise jmenované Radou Plzeňského kraje dle kritérií čl. IV těchto Pravidel.

- pravidelná sportovní činnost minimálně 1x týdně – 0 b.
- pravidelná sportovní činnost minimálně 2x týdně – 5 b.
- pravidelná sportovní činnost 3x a vícekrát týdně – 10 b.

Maximální počet bodů je 10.

#### 4) Sport osob se speciálními potřebami – parasport

- organizace nesdružuje parasportovce – 0 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu členů: 1–4 osoby – 5 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu 5 a více osob – 10 b.

Maximální počet bodů je 10.

#### 5) Příjmy a výdaje/výnosy a náklady – body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z poměru příjmy celkem a výdaje celkem / výnosy celkem a náklady celkem za poslední uzavřené účetní období žadatele o dotaci při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

- koeficient 0,00–0,24 – 5 b.
- koeficient 0,25–0,49 – 4 b.
- koeficient 0,50–0,74 – 3 b.
- koeficient 0,75–0,99 – 2 b.
- koeficient  $\geq 1$  – 1 b.

Maximální počet bodů je 5.

<b>Hodnotící komise dotačního programu/titulu hodnotí dle následujících kritérií:</b>
---

#### 6) Posouzení regionálního významu a potřebnosti projektu pro Plzeňský kraj

- vysoká míra potřebnosti – 11 až 20 b.
- běžná míra potřebnosti – 6 až 10 b.
- menší míra potřebnosti – 0 až 5 b.

Maximální počet bodů je 20.

#### 7) Posouzení významu projektu pro Plzeňský kraj – shoda projektu s obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a s územním hlediskem

- vysoký - 11 až 20 b.
- střední - 6 až 10 b.
- nízký - 0 až 5 b.

Maximální počet bodů je 20.

Maximální počet bodů v rámci kritérií 1) – 5) je 60. Dle dosaženého počtu bodů je vypočtena navržená částka dotace pro žadatele. Tato částka je následně upravena na základě dosažených bodů z kritérií 6) a 7) (počet 0 – 40) následujícím způsobem:

0 – 19 bodů = snížení vypočtené částky o 60 % – 3%, přičemž 19 bodů = 3 % snížení a dále každý nezískaný 1 bod = 3 % částky ke snížení

20 bodů = navržená částka výše dotace je rovna částce vypočtené na základě kritérií 1) – 5)

21 – 40 bodů = zvýšení vypočtené částky o 3 % – 60 %, přičemž 21 bodů = 3 % zvýšení a dále každý 1 bod = 3 % částky k rozdělení

Pokud součet navržených částek přesáhne možnou alokaci, budou částky kráceny poměrným způsobem, pokud komise nerozhodne o prioritě konkrétního projektu.

Hodnocena bude odborná kvalita a připravenost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu odpovídající cílům a obsahu projektu, položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný, splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně.

#### V.

#### **Předpokládaný celkový objem finančních prostředků Programu**

Předpokládaný objem finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci Programu je 30.600.000 Kč.

#### VI.

#### **Stanovení výše dotace**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci činí **30 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace činí **200 000 Kč**.

#### VII.

#### **Výše dotace**

Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu v souladu s podanou žádostí a položkovým rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

#### VIII.

#### **Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci lze čerpat **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (dotaci lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2026).

#### IX.

#### **Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace**

Žádost o dotaci včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **30. 1. 2026**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.

Žádost je podkladem pro rozhodování o poskytnutí dotace.

Povinné přílohy k žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).

Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.

#### **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

- vyplněný a podepsaný Formulář žádosti,
- doklad o platnosti funkčního období statutárního zástupce/zástupců spolku dle stanov,

- účetní závěrka/výkaz zisku a ztráty nebo přehled o příjmech a výdajích/rozhodnutí/informace o celkovém hospodaření žadatele o dotaci za poslední uzavřené účetní období.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

## X.

### Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

Schvalovací proces u dotací poskytnutých z rozpočtu Plzeňského kraje se řídí ust. § 36 písm. c) a d) a ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona o krajích.

Podané žádosti jsou po ukončení termínu pro podávání žádostí po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

Při formálním hodnocení žádosti dle čl. III těchto Pravidel je posuzováno:

- a) žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
- b) žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- c) žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.

Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy členům hodnotící komise dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2026“ (dále jen „Komise“).

Komise je složena z předsedy a členů jmenovaných Radou Plzeňského kraje (dále jen „RPK“) na návrh členů RPK či Zastupitelstva Plzeňského kraje, nebo odvětvového odboru a přímo hodnotí jednotlivé žádosti o dotace. Komisi svolává její předseda, její jednání je neveřejné a vyhotovuje se o něm zápis, který podepisuje předseda. Komise se usnává většinou hlasů všech svých členů. Členové jsou povinni hlásit případný střet zájmů a zachovávat mlčenlivost. Komise doporučuje orgánům kraje schválit nebo neschválit poskytnutí dotace. Nejedná se o komisi rady kraje dle ust. § 80 zákona o krajích.

Komise hodnotí podané žádosti, zpracovává návrh na rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.

Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel. Komise zpracovává návrh výše poskytnuté dotace a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.

Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele. Posuzovatelem nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Stanovisko posuzovatele včetně odůvodnění bude součástí Zápisu z jednání Komise.

Komise je dále oprávněna navrhnout změnu částky generované na základě určených koeficientů při procesu hodnocení dle kritérií uvedených v čl. IV těchto Pravidel. Návrh na změnu částky (navýšení nebo snížení částky) k poskytnutí dotace musí být řádně schválen členy Komise a odůvodněn v Zápisu z jednání Komise včetně údaje o výsledku hlasování.

Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky rozpočtu projektu v žádosti paušálně kráceny, či určen jiný způsob čerpání. Návrh Komise musí být řádně odůvodněn v Zápisu z jednání Komise. Komise rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu.

Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat. Přijetím funkce se člen Komise zavazuje pracovat svědomitě v zájmu Plzeňského kraje a s potřebnou znalostí a pečlivostí.

Všechny žádosti zhodnocené členy Komise jsou společně s jejím stanoviskem následně předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení RPK nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Žadatelé o dotaci jsou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Na základě schválení dotace příslušným orgánem kraje a uzavřené veřejnoprávní smlouvy je žadateli poskytnuta dotace maximálně ve schválené výši a za podmínek dle daného usnesení a Pravidel dotačního programu/titulu.

## XI.

### **Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis**

Podpora v rámci tohoto Programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.

Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:

- a) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
- b) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.

## XII.

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě schválení poskytnutí dotace Radou Plzeňského kraje nebo Zastupitelstvem Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

V prostředí Plzeňského kraje je preferovaným způsobem uzavírání smluvních vztahů elektronické podepisování. Smlouvy elektronicky uzavírané mezi subjekty veřejné správy musejí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Pokud příjemce není veřejnoprávním podepisujícím (např. fyzické osoby, spolky, obchodní společnosti), mohou podepisovat také zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (uznávaný podpis).

## XIII.

### **Finanční vypořádání dotace**

Příjemce dotace je povinen vyúčtovat dotaci dle podmínek příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.

Součástí vyúčtování jsou vždy:

1. **formulář** finančního vypořádání použití dotace - předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace **ve formátu \*.pdf**. Originál formuláře poté příp. předkládá i fyzicky prostřednictvím podatelny KÚPK,
2. **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** (výpisy z účtu / výdajové pokladní doklady) k finančnímu vypořádání předkládá příjemce elektronicky nebo fyzicky,
3. **doklad z účetního systému organizace** – tj. zaúčtování příjmů a výdajů projektu – dokládá příjemce jen elektronicky.
4. **dokumentaci o prezentaci loga Plzeňského kraje** – dokládá příjemce jen elektronicky.

V případě elektronického vkládání většího množství příloh budou tyto vkládány do aplikace eDotace formou **jedné hromadné přílohy**, která bude obsahovat jednotlivé přílohy seřazené dle pořadových čísel uvedených ve formuláři žádosti v posloupnosti faktura + doklad o úhradě. Přílohy budou vždy čitelné a řádně očíslované. Na originálu dokladu bude vždy uvedena poznámka „hrazeno z dotace poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje“.

#### Uznatelné výdaje / k doložení při vyúčtování:

- **výdaje na trenéry** dětí a mládeže v případě, kdy výdaje na trenéry **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje na trenéry pouze s platnou licenci trenéra, **max. však do výše 25 % poskytnuté dotace**, doložená pracovní smlouva / DPČ / DPP + mzdový list / výplatní listina,
- **výdaje na rozhodčí** v případě, kdy výdaje na rozhodčí **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje/výše náhrad na rozhodčí v soutěžích dětí a mládeže **dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice** k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace), vždy bude uveden/rozepsán konkrétní účel čerpání finančních prostředků včetně jména/jmen, počtu zápasů/hodin/jednotek, termínů utkání, ceny za jednotku a další konkrétní specifikace fakturovaných služeb, v opačném případě se bude jednat o neuznatelný výdaj,
- **doprava** (uznatelné pouze při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci), kdy **v prvotním dokladu bude vždy uveden počet osob, věková kategorie dětí a mládeže a účel zajištění dopravy**, typ soutěže apod., počet ujetých km, cena za km, cena za čekání, odkud kam; příp. na vyžádání bude doložena objednávka na dopravu s výše uvedeným; letenka – na faktuře/letence od letecké společnosti musí být uvedeno jméno cestujícího sportovce a jednotková cena,
- **ubytování** (soutěže, soustředění), v dokladu bude **uveden termín konání, počet osob, věková kategorie dětí a mládeže, cena za osobu**; stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování tj. počet stravníků a datum, kdy bylo stravování poskytnuto,
- **pronájem** sportovních ploch, sportovních potřeb – doložená nájemní smlouva; faktura bude obsahovat počet jednotek/hodin a cenu za jednotku,
- drobný **materiál** – doklad na nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, pohárů, diplomů musí obsahovat rozpis zakoupeného materiálu včetně jednotkových cen tj. počet kusů a cena za jednotku, doklady na drobné opravy a údržbu musí obsahovat soupis provedené práce,
- **energie** (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena **vyúčtovací faktura**, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii; do vyúčtování bude zahrnuta **pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku**, ve kterém je dotace poskytnuta (zřetelně bude vždy označena čerpaná výše dotace), **max. však do výše 50 % poskytnuté dotace**,
- **startovné**.

V případě dokladů předložených k vyúčtování dotace, kdy fakturujícím/dodavatelem zboží či služeb je osoba, která je zároveň statutárním zástupcem spolku, který je příjemcem dotace, nebo jeho soukromá firma, na tyto doklady nebude brán zřetel a nebudou uznány v rámci vyúčtování poskytnuté dotace.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Ve finančním vypořádání použití dotace musí být dodržen účel čerpání dotace uvedený v podané žádosti

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na **15. 1. 2027**.

#### **XIV.** **Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.

#### **Předpokládaný časový harmonogram:**

10. 12. 2025	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
12. 1. 2026	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
30. 1. 2026	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
únor – duben 2026	komise pro posouzení podaných žádostí
březen – červen 2026	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje/harmonogram uveřejněn na webových stránkách
květen – říjen 2026	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod finančních prostředků
31. 12. 2026	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2027	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace

#### **Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu/titulu:**

Lenka Novotná	Ing. Karel Holan: Plzeň-město, Plzeň-sever
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P405	Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404
Odbor školství, mládeže a sportu	Odbor školství, mládeže a sportu
Krajský úřad Plzeňského kraje	Krajský úřad Plzeňského kraje
Škroupova 18, 306 13 Plzeň	Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 322	Telefon: 377 195 090
E-mail: <a href="mailto:lenka.novotna@plzensky-kraj.cz">lenka.novotna@plzensky-kraj.cz</a>	E-mail: <a href="mailto:karel.holan@plzensky-kraj.cz">karel.holan@plzensky-kraj.cz</a>