

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **právník/právnička odboru ekonomického**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: právník

Pracovní poměr: doba neurčitá

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle domluvy

Pracovní náplň:

- právní kontrola dokumentů projednávaných v orgánech kraje
- poskytování ekonomických a právních konzultací orgánům kraje a jeho organizacím
- tvorba vnitřních předpisů, metodik a pokynů
- připomínkování legislativy v oblasti účetnictví, veřejných rozpočtů a daní

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky na uchazeče:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu právníckého směru
- velmi dobrá znalost příslušných právních předpisů (zákon o krajích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o finanční kontrole) a schopnost jejich aplikace v praxi
- dobrá znalost občanského a obchodního práva
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- velmi dobrá znalost programů MS Office
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost bankovních produktů
- orientace v právních předpisech týkajících se ekonomiky, účetnictví a daní účetních jednotek veřejného sektoru

Nabízíme:

- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele
- pružnou pracovní dobu a možnost občasné práce z domova
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna
- stravenkový paušál 100 Kč/den, možnost stravování v budově úřadu
- cafeterie

- příspěvek na dopravu
- příspěvek na penzijní připojištění / DIP (800 Kč/měs.)
- aj.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- adresa trvalého pobytu, telefonní kontakt, e-mail
- číslo občanského průkazu (u cizinců číslo dokladu o povolení k pobytu)
- datum a podpis
- datum možného nástupu

Povinné přílohy:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem); **v obou případech lze tyto doklady pro potřeby výběrového řízení nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady týkající se odborné způsobilosti

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 03.11.2025 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny:
posta@plzensky-kraj.cz

nebo do **datové schránky: zzjbr3p**