

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **manažer/ka kybernetické bezpečnosti**

Místo výkonu práce: Plzeň

Předpokládaný nástup: dle domluvy

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní náplň:

- definice bezpečnostní strategie a řízení kybernetické bezpečnosti
- zajištění souladu s legislativními požadavky
- tvorba a správa bezpečnostní dokumentace, směrnic a procesů
- monitoring hrozeb a reakce na kybernetické incidenty
- koordinace týmu, školení zaměstnanců
- zajištění kontinuity provozu, zálohování a obnovy dat
- evidence IT aktiv, analýza a řešení rizik
- řízení bezpečnosti IT dodavatelů, testování zranitelností
- spolupráce s vedením na řízení přístupů, aktualizaci systémů a ochraně dat

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky na uchazeče:

- min. 3 roky praxe v oboru informační nebo kybernetické bezpečnosti, nebo VŠ vzdělání + alespoň 1 rok praxe v oboru
- znalost ISO/IEC 27000, obecný přehled v oblasti ICT, řízení rizik, právních požadavků
- zkušenosti s ISMS, schopnost interpretace a koordinace rizik
- pasivní znalost angličtiny
- manažerské schopnosti, analytické myšlení
- komunikační a prezentační dovednosti
- zodpovědnost, flexibilita, samostatnost
- ochota k sebevzdělávání
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Výhodou:

- certifikace CISM, CRISC, CISSP, Manažer BI
- zkušenosti se správou sítí MS Windows (AD)
- znalost TCP/IP, síťových OS (Windows, Unix), serverových technologií
- znalost správy datových sítí

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání s perspektivou osobního růstu
- možnost dalšího vzdělávání
- výkon činností v oboru s mimořádně širokým záběrem
- práci s nejnovějšími IT technologiemi
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna
- stravenkový paušál 100 Kč/den
- cafeteria
- příspěvek na dopravu
- příspěvek na penzijní připojištění / DIP (800 Kč/měs.)
- aj.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- adresa trvalého pobytu, telefonické nebo e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu u cizinců)
- datum a podpis
- datum možného nástupu

Povinné přílohy:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem); **v obou případech lze tyto doklady pro potřeby výběrového řízení nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti

Platová třída odpovídající druhu práce: **12**

**Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 22.10.2025
na adresu:**

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

nebo

e-mailem na adresu elektronické podatelny: posta@plzensky-kraj.cz

nebo do datové schránky: **zzjbr3p**