

Podání žádosti o dotaci na rok 2026

z dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle
§ 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2026

Plzeň, 22. 9. 2025

www.plzensky-kraj.cz

Informace k podání žádosti o dotaci

- Důležité dokumenty:

- Vyhlášení dotačního programu na rok 2026
- Metodika dotačního programu ve znění dodatků č. 1 - 3
- Zásady k poskytování vyrovnávací platby ve znění dodatků č. 1 a 2

ke stažení na [Plzeňský kraj](#) (Působnosti úřadu → Sociální věci → Financování soc. služeb → Vyhlášení dotačního programu).

- V článku na webových stránkách další informace (povinné a nepovinné přílohy vč. formulářů těchto příloh). Přílohy žádosti s výjimkou Čestných prohlášení a Plné moci není nutné podepisovat → postačující je elektronický podpis celé žádosti v aplikaci OK služby.
- Termín pro podání žádosti je **26. 09. - 20. 10. 2025**
- Objem finančních prostředků není předem znám – pro PK je určeno 4,86 % z celkových finančních prostředků, které pro kraje stanoví MPSV na základě schváleného státního rozpočtu.

Informace k podání žádosti o dotaci

- Žádost je podávána prostřednictvím internetové aplikace OK služby dostupné na portálu MPSV.
- 1 poskytovatel soc. služeb = 1 žádost na všechny sociální služby dohromady.
- Před vyplněním žádosti o dotaci pro rok 2026:
 - přečíst komentář hodnotitele k hodnocení žádosti pro rok 2025 (o chybách žádosti – překročená výše úvazků, chybějící komentáře, neuznatelné náklady, chybné zatřídění nákladů v rozpočtu atd.).
 - přečíst komunikaci s hodnotitelem žádosti za dotační rok 2025 (výzva k opravě žádosti vč. příloh)



- Nekopírovat chybné údaje ze žádosti pro rok 2025 do nové žádosti pro rok 2026 !
- Do žádosti vždy uvádějte kontaktní osobu, e-mail a telefon → důležité při hodnocení žádosti i dalších úkonech administrace žádosti.

Informace k podání žádosti o dotaci

- V průběhu vyplňování žádosti v aplikaci OK služby NESMÍ dojít ke **změně kapacity** soc. služby v registru soc. služeb → žádost nejde podat s údaji o původní kapacitě ve chvíli, kdy v registru je již evidována nová kapacita.
- Žádost zpracujte v aplikaci až po provedení změny v registru soc. služeb nebo proveďte změnu v registru soc. služeb až po podání žádosti!
- Pokud v průběhu vyplňování žádosti o dotaci nebo jejího hodnocení dojde ke **změně údajů o statutárním zástupci** (údaje v žádosti o dotaci nebudou v souladu s veřejnými registry) → nutné doložit doklad o jmenování nového statutárního zástupce (nahráním doplňující přílohy do žádosti nebo doložením na KÚPK po podání žádosti).

Informace k podání žádosti o dotaci

- Žádost je nutné podepsat elektronickým podpisem, může se jednat o:
 - zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém v počítači nebo
 - zaručený elektronický podpis vytvořený kvalifikovaným prostředkem (čipová karta, USB token) a založený na kvalifikovaném certifikátu (tzv. „kvalifikovaný elektronický podpis“)
- Při aplikačním podání žádosti není dostačující žádost „UZAMKNOUT“, je nutné žádost „PODAT“.
- Pro zajištění zasílání aktuálních informací týkajících se dotačního programu se přihlásit k zasílání aktualit:
 - z webu Sociální služby <https://socialnisluzby.plzensky-kraj.cz/>
 - z webu Plzeňského kraje (vybrat složku Financování sociálních služeb) <https://www.plzensky-kraj.cz/odber-novinek>

Povinné přílohy žádosti

- **Kopie smlouvy o zřízení účtu** - POZOR - v případě příspěvkových organizací obcí/měst je přílohou kopie smlouvy o zřízení účtu obce/města, které je zřizovatelem.
- **ČP o neexistenci inkasního příkazu** - formulář na webu PK
- **Žádost o vydání Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu na rok 2026** – formulář na webu PK



Bez vložení výše uvedených příloh nelze žádost podat.

Další přílohy žádosti

- **Plná moc** (pro osobu, která žádost podává v případě, kdy žádost nepodává přímo statutární zástupce) – při nedoložení **BUDE** žadatel vyzván k dodání přílohy.
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** – přikládají pouze žadatelé, kteří dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů mají skutečného majitele – při nedoložení **BUDE** takový žadatel vyzván k dodání přílohy



POZOR - musí se jednat o ÚPLNÝ VÝPIS nikoli pouze o ČÁSTEČNÝ VÝPIS



Více informací k evidenci skutečných majitelů na:

<https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda>

V případě žadatelů, kteří dle výše uvedeného zákona skutečného majitele nemají, aplikace přílohu neumožní vložit.

- **Prohlášení zřizovatele u příspěvkových organizací obcí/měst** (povinná pouze u poskytovatelů, kteří jsou příspěvkovou organizací obcí/měst – při nedoložení **BUDE** žadatel vyzván k dodání přílohy) - formulář na webu PK.

Další přílohy žádosti – služby s rozdělenou kapacitou

- **Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů dle působnosti v krajích** (povinná u služeb s působností ve více krajích – při nedoložení **BUDE** žadatel vyzván k dodání přílohy) - formulář na webu PK.
- **Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů služby s kapacitou v Základní i Rozvojové síti** (povinná u poskytovatelů, kteří žádají o dotaci na kapacitu služby uvedenou v ZÁKLADNÍ SÍTI a současně v ROZVOJOVÉ SÍTI – při nedoložení **BUDE** žadatel vyzván k dodání přílohy) - formulář na webu PK.
- **Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů pro více forem poskytování služby s kapacitou v Základní i Rozvojové síti** (povinná pouze u poskytovatelů, kteří žádají o dotaci na službu poskytovanou současně v AMB/TER a POBYTOVÉ formě a také na službu poskytovanou současně v AMB/TER a POBYTOVÉ formě s kapacitu služby uvedenou v ZÁKLADNÍ SÍTI a v ROZVOJOVÉ SÍTI – při nedoložení **BUDE** žadatel vyzván k dodání přílohy) - formulář na webu PK.

Další přílohy žádosti – prioritně podporované služby

- **Podpora pobytových služeb soc. péče vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace** (POZOR – při nedoložení **NEBUDE** žadatel vyzván k doplnění přílohy, a to ani v případě, kdy bude informace o procesu transformace uvedena v komentářích v žádosti) - formulář na webu PK.
- **Podpora pobytových služeb pro osoby s poruchami autistického spektra** (POZOR - při nedoložení **NEBUDE** žadatel vyzván k doplnění přílohy, a to ani v případě, kdy bude informace o klientech s poruchami autistického spektra, kteří mají výrazné dlouhodobé agresivní stavy neklidu, uvedena v komentářích v žádosti) - formulář na webu PK.
- **Podpora DOZP s cílovou skupinou osob, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o soc. službách** (POZOR - při nedoložení **NEBUDE** žadatel vyzván k doplnění přílohy, a to ani v případě, kdy bude informace o klientech, kterým je stanovena úhrada dle § 74, uvedena v komentářích v žádosti) - formulář na webu PK.

Žádost o vydání Pověření výkonem SOHZ na rok 2026

- Povinná příloha žádosti o dotaci - vyplněný formulář bude součástí žádosti o dotaci z dotačního programu dle § 101a → nahrát jej spolu s dalšími přílohami do aplikace OK služby.
- Formulář zveřejněn na [Plzeňský kraj](#) v článku o vyhlášení dotačního programu.
- Oproti roku 2025 změna u AMB a TER služeb sociální péče → nově další členění úvazků pracovníků v přímé péči.
- **Nejčastější chyby při vyplňování formuláře:**
 - chybný výběr listu formuláře excel (dle druhu služby);
 - nesoulad údajů s Krajskou sítí SS v PK → údaje mohou zahrnovat kapacitu/úvazky jak v Základní síti tak i v Rozvojové síti → údaje nesmí být vyšší než kapacita/úvazky v Krajské síti SS, mohou být nižší → služba pak ale může být financována jen v rozsahu uvedené nižší kapacity);
 - chybné zaokrouhlování výše úvazků → zaokrouhlením nesmí dojít k překročení kapacity/úvazků v Krajské síti SS;

Žádost o vydání Pověření výkonem SOHZ na rok 2026

Žádost o vydání Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu na rok 2026

2. Služby sociální péče - ambulantní a terénní

Osobní asistence, Pečovatelská služba, Průvodcovské a předčitatelské služby, Podpora samostatného bydlení, Odlehčovací služby (POZOR - pouze ambulantní a terénní forma), Centra denních služeb, Denní stacionáře

Název poskytovatele sociálních služeb:

IČO poskytovatele sociálních služeb:

Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:

ÚDAJE O SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Druh sociální služby:

Identifikátor sociální služby :

Forma poskytování sociální služby:

Kapacita*:

Ambulantní:

Terénní:

Forma kapacity (okamžitá, denní apod.) :

Celkové úvazky*:

Úvazky pracovníků v přímé péči**:

Sociální pracovníci:

Pracovníci v sociálních službách:

Další odborní pracovníci:

Počet měsíců poskytování soc. služby:

Komentář:

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů dle působnosti v krajích

- Formulář zveřejněn na [Plzeňský kraj](#) v článku o vyhlášení dotačního programu.
- **Nejčastější chyby při vyplňování formuláře:**
 - vyčíslení procentního podílu působnosti a požadavku na dotaci v jednotlivých krajích neodpovídá údajům za jednotlivé kraje uvedeným v žádosti v aplikaci OK služby;
 - celkové náklady, celkové úvazky nebo celkové veřejné zdroje ve formuláři neodpovídají údajům uvedeným v žádosti v aplikaci OK služby;
 - **POZOR** - výše výnosů z ostatních veřejných zdrojů (bez dotace dle § 101a) v Plzeňském kraji je určující pro posouzení splnění povinnosti 10% spolufinancování nákladů sociální služby z ostatních veřejných zdrojů → v případě nesplnění této podmínky DOJDE KE KRÁCENÍ POŽADAVKU NA DOTACI !

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů dle působnosti v krajích

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů dle působnosti v krajích

Přílohu vyplňte POUZE v případě, že Vámi poskytovaná sociální služba je poskytována ve více krajích - počet těchto příloh bude odpovídat počtu služeb poskytovaných ve více krajích. Všechny uvedené údaje musí být v souladu s údaji vyplněnými v žádosti v aplikaci OK služby !!!

Název organizace:						
IČO:						
Druh sociální služby:						
Identifikátor:						
Kraj	Působnost služby v kraji v procentech (součet musí činit 100 %)	Plánované celkové náklady služby v daném kraji	Požadovaná výše dotace v daném kraji	Výše celkových úvazků v daném kraji	Výše úvazků v přímé péči v daném kraji*	Výše výnosů z veřejných zdrojů v daném kraji**
Hlavní město Praha	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Středočeský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Jihočeský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Plzeňský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Karlovarský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Ústecký	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Liberecký	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Královéhradecký	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Pardubický	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Vysočina	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Jihomoravský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Olomoucký	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Zlínský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
Moravskoslezský	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00
	0,00%	0,00	0,00	0,0000	0,0000	0,00

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů – Základní a Rozvojová síť

- Formulář zveřejněn na [Plzeňský kraj](#) v článku o vyhlášení dotačního programu.
- **Nejčastější chyby při vyplňování formuláře:**
 - vyčíslení požadavku na dotaci v součtu za jednotlivé kapitoly rozpočtu neodpovídá údajům za jednotlivé kapitoly rozpočtu v žádosti v aplikaci OK služby;
 - celkové úvazky/lůžka nebo celkové veřejné zdroje ve formuláři neodpovídají údajům uvedeným v žádosti v aplikaci OK služby;
 - **POZOR** - výše výnosů z ostatních veřejných zdrojů (bez dotace dle § 101a) je posuzována odděleně v Základní síti a odděleně v Rozvojové síti;
 - povinnost 10% spolufinancování nákladů sociální služby z ostatních veřejných zdrojů musí být splněna zvlášť v Základní síti a zvlášť v Rozvojové síti → v případě nesplnění této podmínky DOJDE KE KRÁCENÍ POŽADAVKU NA DOTACI (žadatel **NEBUDE** vyzván k opravě žádosti).

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů – Základní a Rozvojová síť

Název organizace:	
IČO:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor:	

1. Požadavek na dotaci podle nákladových položek prostřednictvím Plzeňského kraje v roce 2026			
	Požadavek na položkové čerpání dotace		
	Část služby s kapacitou v ZÁKLADNÍ SÍTI	Část služby s kapacitou v ROZVOJOVÉ SÍTI	Suma za OBĚ ČÁSTI SLUŽBY
1 OSOBNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	0,00
1.1 Pracovní smlouvy	0,00	0,00	0,00
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00
1.3 Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00
1.4 Jiné osobní náklady	0,00	0,00	0,00
2 PROVOZNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	0,00
2.1 Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00
2.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	0,00	0,00
2.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	0,00	0,00
2.2 Potraviny	0,00	0,00	0,00
2.3 Kancelářské potřeby	0,00	0,00	0,00
2.4 Pohonné hmoty	0,00	0,00	0,00
2.5 Jiné spotřebované nákupy	0,00	0,00	0,00
2.6 Služby	0,00	0,00	0,00
2.6.1 Energie	0,00	0,00	0,00
2.6.2 Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	0,00	0,00	0,00
2.6.3 Nájemné	0,00	0,00	0,00
2.6.4 Právní a ekonomické služby	0,00	0,00	0,00
2.6.5 Školení a kurzy	0,00	0,00	0,00
2.6.6 Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
2.6.7 Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00
2.6.8 Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00
2.6.9 Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00
2.6.10 Jiné	0,00	0,00	0,00
2.7 Odpisy	0,00	0,00	0,00
2.8 Ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
CELKEM	0,00	0,00	0,00

Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů – Základní a Rozvojová síť

2. Zdroje financování služby a celkové náklady služby v roce 2026			
	Plán na rok 2026		
	Část služby s kapacitou v ZÁKLADNÍ SÍTI	Část služby s kapacitou v ROZVOJOVÉ SÍTI	Suma za OBĚ ČÁSTI SLUŽBY
Dotace krajů ze zdrojů MPSV/dotace MPSV	0,00	0,00	0,00
Příspěvek - Úřad práce	0,00	0,00	0,00
Příspěvek zřizovatele obce	0,00	0,00	0,00
Příspěvek zřizovatele kraje	0,00	0,00	0,00
Další dotace od resortů státní správy	0,00	0,00	0,00
Další dotace od krajů (celkem)	0,00	0,00	0,00
Další dotace od obcí (celkem)	0,00	0,00	0,00
Dotace - strukturální fondy	0,00	0,00	0,00
Jiné veřejné zdroje	0,00	0,00	0,00
CELKOVÉ VEŘEJNÉ ZDROJE	0,00	0,00	0,00
Úhrady od uživatelů	0,00	0,00	0,00
Jiné soukromé zdroje	0,00	0,00	0,00
CELKOVÉ SOUKROMÉ ZDROJE	0,00	0,00	0,00
CELKOVÉ ZDROJE FINANCOVÁNÍ SLUŽBY	0,00	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY SLUŽBY	0,00	0,00	0,00

3. Celkové úvazky, úvazky v přímé péči a lůžka služby v roce 2026			
	Plán na rok 2026		
	Část služby s kapacitou v ZÁKLADNÍ SÍTI	Část služby s kapacitou v ROZVOJOVÉ SÍTI	Suma za OBĚ ČÁSTI SLUŽBY
Výše celkových úvazků - uvádějte pouze v případě ambulantních a terénních služeb	0,0000	0,0000	0,0000
Výše úvazků v přímé péči * - uvádějte pouze v případě ambulantních a terénních služeb	0,0000	0,0000	0,0000
Celkový počet lůžek - uvádějte pouze v případě pobytových služeb	0,00	0,00	0,00

Kapacita a úvazky pracovníků sociální služby

Dotace určena na financování výdajů základních činností sociálních služeb uvedených v:

1. **ZÁKLADNÍ SÍTI** sociálních služeb v PK, pouze **na kapacitu uvedenou v základní síti.**

Údaje vyplněné v žádosti týkající se kapacity, počtu lůžek u pobytových služeb a výše úvazků u služeb ambulantních a terénních mohou být maximálně ve výši uvedené v ZÁKLADNÍ SÍTI (Krajská síť SS v PK na období od 1. 1. 2026 – byla schválena ZPK 15. 9. 2025, bude zveřejněna na <https://socialnisluzby.plzensky-kraj.cz>).

2. **ROZVOJOVÉ SÍTI** sociálních služeb v PK, pouze **na kapacitu uvedenou v rozvojové síti.**

Údaje vyplněné v žádosti týkající se kapacity, počtu lůžek u pobytových služeb a výše úvazků u služeb ambulantních a terénních mohou být maximálně ve výši uvedené v ROZVOJOVÉ SÍTI (Krajská síť SS v PK na období od 1. 1. 2026).

Kapacita a úvazky pracovníků sociální služby

3. ZÁKLADNÍ SÍTI a současně ROZVOJOVÉ SÍTI sociálních služeb v PK, na kapacitu uvedenou v základní síti a rozvojové síti.

Údaje vyplněné v žádosti týkající se kapacity, počtu lůžek u pobytových služeb a výše úvazků u služeb ambulantních a terénních mohou být maximálně ve výši uvedené souhrnně v ZÁKLADNÍ a ROZVOJOVÉ SÍTI v PK (Krajská síť SS v PK na období od 1. 1. 2026).



- V žádosti v aplikaci OK služby uvést celkovou kapacitu, celkový počet lůžek a celkovou výši úvazků (souhrnně za kapacitu v základní i rozvojové síti).



- Vyplnit komentář v záložce Kapacita - vyčíslit kapacitu zvlášť v Základní síti a zvlášť v Rozvojové síti.



- Vyplnit přílohu „Rozdělení nákladů, požadavku na dotaci a dalších údajů služby s kapacitou v Základní i Rozvojové síti“.

AMBULANTNÍ / TERÉNNÍ SLUŽBY

1. musí platit, že:

CELKOVÉ ÚVAZKY v žádosti $\leq$ CELKOVÉ ÚVAZKY v Krajské síti SS

- **POZOR** - v případě, že celkové úvazky v žádosti překročí výši úvazků v Krajské síti SS, BUDE POMĚRNĚ KRÁCEN POŽADAVEK NA DOTACI (žadatel **NEBUDE** vyzván k opravě žádosti).

AMBULANTNÍ / TERÉNNÍ SLUŽBY

2. musí platit, že:

ÚVAZKY V PŘÍMÉ PÉČI v žádosti $\geq$ ÚVAZKY V PŘÍMÉ PÉČI v Krajské síti SS.

- V případě, že úvazky v přímé péči v žádosti budou nižší než úvazky v přímé péči v Krajské síti SS, BUDE DOTACE VYPOČTENÁ NA ZÁKLADĚ HODNOTY ÚVAZKŮ V PŘÍMÉ PÉČI UVEDENÉ V Krajské síti SS.



- V případě ambulantních a terénních služeb musí poměr celkových úvazků a úvazků v přímé péči uvedený v žádosti o dotaci odpovídat poměru úvazků v Krajské síti SS → **úvazky v přímé péči nemohou poklesnout, pokud nedojde současně k poklesu celkových úvazků.**

AMBULANTNÍ / TERÉNNÍ SLUŽBY

U **Pečovatelské služby** a **Osobní asistence** jsou pro potřebu výpočtu dotace do úvazků v přímé péči zahrnovány POUZE ÚVAZKY PRACOVNÍKŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH



3. V případě **Pečovatelské služby** a **Osobní asistence** musí platit, že:

Úvazky PRACOVNÍKŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH v žádosti $\geq$ ÚVAZKY V PŘÍMÉ PÉČI v Krajské síti SS – (mínus) úvazky sociálních pracovníků v žádosti

- Také v případě Pečovatelské služby a Osobní asistence musí poměr celkových úvazků a úvazků v přímé péči uvedený v žádosti o dotaci odpovídat poměru úvazků v Krajské síti SS → **úvazky v přímé péči nemohou poklesnout, pokud nedojde současně k poklesu celkových úvazků.**



- Současně musí poměr sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách uvedený v žádosti o dotaci **přibližně odpovídat poměru v registru sociálních služeb.**

POBYTOVÉ SLUŽBY

Musí platit, že:

POČET LŮŽEK v žádosti $\leq$ POČET LŮŽEK v Krajské síti SS

- **POZOR** - v případě, že počet lůžek v žádosti překročí počet lůžek v Krajské síti SS, BUDE POMĚRNĚ KRÁCEN POŽADAVEK NA DOTACI (žadatel **NEBUDE** vyzván k opravě žádosti).

Důležité komentáře k údajům v žádosti

Pokud bude v žádosti uvedena vyšší kapacita, vyšší počet lůžek (u pobytových služeb) nebo vyšší úvazky (u ambulantních a terénních služeb) oproti Krajské síti SS,

NEBUDE POŽADAVEK KRÁCEN,

pokud bude v žádosti uveden také **KOMENTÁŘ** vysvětlující, že požadovaná dotace odpovídá kapacitě / počtu lůžek / výši úvazků uvedených v Krajské síti SS, přičemž komentář musí obsahovat také **správnou nižší hodnotu odpovídající požadavku na dotaci a Krajské síti SS.**

- Komentář v záložce Kapacita = komentář ke kapacitě a počtu lůžek
- Komentář v záložce Personální zajištění služby = komentář k výši úvazků
- **POZOR** - do aplikace OK služby se automaticky přenášejí některé údaje z registru soc. služeb. V případě, že převzaté údaje z registru neodpovídají potřebám žádosti (např. automaticky přenesená kapacita), je nutné údaje **OKOMENTOVAT** a uvést **správnou hodnotu odpovídající požadavku na dotaci a Krajské síti SS.**

Personální zajištění sociální služby

- Do celkových úvazků jsou zahrnovány úvazky uvedené v Personálním zajištění v záložce:
 - Pracovní smlouvy
 - Dohody o provedení práce (přepočet odpracovaných hodin na hodnotu úvazků)
 - Dohody o pracovní činnosti
 - Nákup služeb - uvádět např. pracovníky na Smlouvu o výkonu funkce, která není uzavřena dle zákoníku práce nebo pracovníky fakturující své služby.
- Do Personálního zajištění služby uvést pouze pracovníky poskytující základní činnosti sociální služby → neuvádět zdravotnický personál
- Zdravotnické pracovníky uvádět pouze v případě, kdy částí úvazku poskytují základní činnosti sociální služby → uvést pouze část úvazku do položky pracovního zařazení v rámci sociální služby (nikoli do položky Zdravotničtí pracovníci)

Personální zajištění sociální služby

- Rozdělený úvazek pracovníka rozepsat do všech položek odpovídajících pracovnímu zařazení částí úvazku → neuvádět součet všech úvazků pracovníka do hlavní pracovní pozice → nepoužívat funkci „Upřesnění“, kdy jsou jednotlivé pracovní pozice viditelné až po rozkliknutí hlavní pracovní pozice.
- **POZOR** - při vyplňování údajů o předpokládaných odpracovaných hodinách pracovníků na DPP, aby uvedením vysokého počtu hodin nedošlo k překročení celkových úvazků v Krajské síti SS. 
- Počet hodin práce na DPP v roce 2026 se přepočte na odpovídající hodnotu úvazku → **počet hodin práce pracovníka na DPP / (děleno) 2 088 h** (fond pracovní doby v roce 2026 v případě 8 hodinové pracovní doby vč. svátků).

Dodržení výše úvazků v roce 2026

- **POZOR** - již od dotačního roku 2025 změna možnosti poklesu úvazků u ambulantních a terénních služeb oproti Smlouvě/Pověření.



- **!!! Úvazky vyčíslit dle skutečné potřeby v roce 2026 !!!** → neopisovat bez důkladného zhodnocení potřeby úvazků údaje o výši úvazků z registru sociálních služeb nebo Krajské sítě SS.

Výše úvazků stanovená ve Smlouvě/Pověření u konkrétní sociální služby může poklesnout:

- v případě služeb s celkovými úvazky do výše 5 úvazků (vč. hodnoty 5 úvazků) – **maximálně o 20 %**
- v případě služeb s celkovými úvazky nad 5 úvazků – **maximálně o 10 %**

V případě poklesu výše úvazků o více než 20 %, resp. 10 % bude výše dotace/vyrovnávací platby přepočítána dle skutečné výše úvazků. Takto přepočítaná výše vyrovnávací platby bude určující pro posouzení, zda nebyla poskytnuta nadměrná dotace/vyrovnávací platba.

Rozpočet služby

- Dotaci lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta.
- V rozpočtu MUSÍ být povinně okomentovány položky:
 - 2.1 dlouhodobý majetek
 - 2.5 jiné spotřebované nákupy
 - 2.6.10 jiné
 - 2.8 ostatní
- **POZOR** - vzhledem k neuznatelnosti výdajů na Dlouhodobý majetek je nutné uvést k položce 2.1 také komentář, že „Dotace nebude použita na pořízení nebo technické zhodnocení Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví“.

Rozpočet služby

- Celkový rozpočet sociální služby musí obsahovat veškeré nezbytné náklady (mzdy, energie, telefony, internet atd.) dle druhu poskytované služby – např. u pečovatelských služeb nelze opomenout položku 2.5 Jiné spotřebované nákupy zahrnující materiál.
- Neuvádět náklady související s poskytováním zdravotní péče.
- Pro čerpání dotace na osobní náklady je rozhodující rozdělení osobních nákladů do položek rozpočtu (1.1, 1.2, 1.3), nikoli to jak jsou osobní náklady rozděleny v záložce Personální zajištění mezi jednotlivé pracovní pozice.



- Dotaci je možné (pro zjednodušení administrace) požadovat např. pouze na úhradu osobních nákladů (skladba ROZPOČTU POŽADAVKU NA DOTACI nemusí zahrnovat všechny náklady poskytované sociální služby).
- V případě žádosti o dotaci na kapacitu služby v základní i rozvojové síti a schválení dotace pouze na část služby v základní síti → bude dotace čerpána dle rozpočtu části služby v základní síti (viz příloha žádosti služeb s rozdělenou kapacitou snímek č. 8)

Zdroje financování služby

- Nutné zajistit **10% spolufinancování NÁKLADŮ sociální služby z ostatních veřejných zdrojů** mimo dotační řízení dle § 101a (nezapočítávají se ani úhrady od uživatelů).
- Tzn., že v případě příspěvkových organizací musí být uvedeny ve zdrojích financování také další příspěvky zřizovatele na provoz poskytované mimo dotační řízení dle § 101a.
- V případě, že v žádosti nebude uvedeno 10% spolufinancování, BUDE ODPOVÍDAJÍCÍM ZPŮSOBEM KRÁCEN POŽADAVEK NA DOTACI (POZOR - žadatel **NEBUDE** vyzýván k opravě žádosti) !
- Neuvádět výnosy související s poskytováním zdravotní péče.
- Pečovatelská služba poskytovaná obcí a financovaná z rozpočtu obce → prostředky z rozpočtu obce uvést do položky „Jiné“ → vytvořit podpoložku „Vlastní zdroje obce“.

Zdroje financování služby – úhrady od uživatelů u služeb, kterým je stanovena úhrada ve výši PnP

U sociálních služeb, kterým dle zákona náleží příspěvek na péči od klienta (nebo část příspěvku na péči):

- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (100 % PnP)
- Domovy pro seniory (100 % PnP)
- Domovy se zvláštním režimem (100% PnP)
- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (100 % PnP)
- Týdenní stacionáře (75 % PnP)

musí výše úhrad za poskytování péče od klientů v žádosti o dotaci odpovídat výši předpokládaných úhrad dle § 73 zákona o sociálních službách (viz výpočet na snímku č. 31).

- U ostatních druhů sociálních služeb, u kterých je stanovena úhrada, je nutné aby výše úhrad uvedená v žádosti byla v odpovídající výši – např. by výše úhrad neměla být nižší, než ve vyúčtování za předchozí rok.

Zdroje financování služby – úhrady od uživatelů u služeb, kterým je stanovena úhrada ve výši PnP

Výše předpokládaných úhrad od uživatelů musí odpovídat Počtu lůžek, Plánovanému počtu uživatelů v dotovaném roce a Odhadu struktury uživatelů podle stupně závislosti.

- Počet lůžek x (krát) výše úhrady za pobyt a stravu dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. x (krát) 365 dní.
- Plánovaný počet uživatelů v daném stupni závislosti x (krát) výše příspěvku na péči dle zákona o soc. službách x 12 měsíců (u všech stupňů).



- Součet obou vypočtených hodnot tvoří maximální částku úhrad sociální služby, kterou poskytovatel může vybrat od klientů sociální služby.



- Plánované úhrady uvedené v žádosti ve Zdrojích financování MUSÍ BÝT MINIMÁLNĚ VE VÝŠI 80 % maximálních úhrad sociální služby vypočtených dle předchozích odstavců



- V případě, že plánované úhrady v žádosti budou nižší než 80 % maximálních úhrad a nebude doložen **KOMENTÁŘ** podávající dostatečné vysvětlení nižších plánovaných úhrad, BUDE KRÁCEN POŽADAVEK NA DOTACI !

Uživatelská příručka „Žádosti o dotace“

<https://www.mpsv.cz/provoz-aplikace>

Provoz aplikace OKslužby - poskytovatel

Poslední aktualizace: 24. června 2019

Zde jsou zveřejňovány aktuální informace o provozu v pracovních dnech a další aktuální zprávy.

Stav systému: Informační systém pracuje normálně.

Systém není dostupný v době pravidelné údržby: Pravidelná údržba IS OKslužby-poskytovatel probíhá každé úterý a čtvrtek od 17.00 do 24.00 hodin.

Hotline: technikapomoc@mpsv.cz

Dotazy týkající se metodiky vykazování sociálních služeb zodpoví pracovníci MPSV: e-mail: vykaz-sluzby.poskytovatele@mpsv.cz.

Dotazy týkající se metodiky žádostí o dotace zodpoví pracovníci MPSV: e-mail: podporadotace@mpsv.cz.

Informace pro poskytovatele sociálních služeb

Uživatelská příručka k aplikaci: Uživatelskou příručku si můžete stáhnout z odkazu umístěného níže.

Přístup k systému: Podmínkou přístupu je zřízení uživatelského účtu. Každý uživatel, který se podílí na vyplnění žádosti, musí mít svůj vlastní účet. Účet zřizuje MPSV na základě zaslání [souhlasu uživatele](#) se zpracováním osobních údajů. Vyplněný a podepsaný formulář souhlasu se zpracováním osobních údajů zašlete odboru provozu informačních a komunikačních technologií MPSV, a to prostřednictvím datové schránky MPSV: sc9aavg - odbor provozu informačních a komunikačních technologií nebo poštou na adresu MPSV ČR, Odbor provozu informačních a komunikačních technologií, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2. Přečtete si prosím [pokyny k vyplnění](#) tiskopisu souhlasu.

Spuštění systému: Podmínkou spuštění aplikace je nainstalování prostředí Java Runtime 8.0 a vyšší. V případě, že pro připojení k síti využíváte proxy server, je nutno upravit konfiguraci Java web start.

Systém lze spustit dvěma způsoby:

1) pomocí url adresy <https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html> Použijete-li tento způsob, otevře se okno vašeho webového prohlížeče, které však i po ukončení práce s aplikací OKslužby – poskytovatel zůstane otevřeno.

2) nebo pomocí dávkového souboru StartPoskyt.bat, který si stáhněte níže na této stránce a např. uložte na plochu svého počítače. Výhodou spouštění aplikace tímto způsobem je, že po ukončení aplikace nezůstane otevřeno okno webového prohlížeče. Tento způsob lze použít pouze pro provozování aplikace pod Javou 8 a vyšší.

Poznámka: V případě, že je pro připojení k síti využit proxy server a nedaří se spustit aplikaci s využitím standardního nastavení vlastností prohlížeče, je nutno upravit Java konfiguraci. V takovém případě se obraťte na svého správce serveru.

[Dotace_manual_v4.7](#)

› [Vykazy_manual_v3.1](#)

Uživatelská příručka „Žádosti o dotace“

Společné údaje
Maruška 3, IČ 31649785 - č. žádosti 2022/6, DP B

Překontrolujte údaje

Název poskytovatele: Maruška 3
IČ: 31649785
Datová schránka:
Právní forma: Česká národní banka

Osoby jednající jménem žadatele

Vyplňte

Plátce DPH: ☐ Ano ☒ Ne
Bankovní spojení: Číslo účtu: - 123 / 0300
Jméno banky: Československá obchodní banka a.s.

Adresa: Holandská 124
Beroun-Centrum
266 01 Beroun 1
Vlastní PSČ: Vlastní pošta

Vybrat **Nová** **Editace** **Vyprázdnit**

Kontaktní osoba: Ing. arch. Jan Jozef Mareček
Kontakty:

Typ	Kontakt	Poznámka
telefon	46456456	

Stav žádosti: rozpracovaná
Změnit: Ivana Jiřová
Čas: 22.06.2021 10:41:01

Dotace je požadována na služby

Vyplňte seznam služeb, na které žádáte o dotaci

Změna setřídění
Třídít: Dle identifikátoru

Identifikátor	Druh služby	Zařízení	Obec	Název služby	Dotacíní program	Požadovaná dotace
3102561	sociální služby poskytované ve zdravotnický... AAA		Beroun	Test	B	4 500 000

Odůvodnění žádosti o dotaci na službu
Přidat službu
Editace žádosti o dotaci
Smazat službu

Kontrolní tisk žádosti Přílohy Podání žádosti Právn. osoby, v nichž má žadatel podíl Kontrola OK Zpět

Uživatelská příručka „Žádosti o dotace“

- **POZOR** - na správnou formulaci „**ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI**“ – odůvodnění musí vysvětlovat proč je požadována dotace (proč jsou k financování sociální služby potřeba finanční prostředky z dotace). Odůvodněním žádosti není popis poskytované sociální služby, argumentace její potřebnosti atp.

Odůvodnění žádosti

Pro každou službu, na kterou žádáte o dotaci, vyplňte odůvodnění žádosti. Umístěte kurzor na danou službu a klikněte na tl. **Odůvodnění žádosti**. Otevře se formulář, ve kterém je předvyplněno období, ve kterém předpokládáte dosažení účelu dotace. Jestliže období změníte, uveďte v komentáři důvody změny. Dále vyplňte odůvodnění žádosti. Tyto údaje je nutno vyplnit i v případě, kdy jste na danou službu již současně podali žádost o dotaci na jiný kraj.

Odůvodnění žádosti

MARUŠKA - Evropská společnost služeb, IČ 99554470 - Ž. žádosti: A/2015/130, DP A, kraj Ústecký

Období dosažení účelu dotace: Od: 01.05.2015 Do: 31.08.2015

Komentář: Období získávání je delší než dotační období, protože je třeba

Odůvodnění žádosti: Poslání služby Posláním služby je umožnit lidem seniorského věku

OK Zpět

Uživatelská příručka „Žádosti o dotace“

10.3 Podepsání žádosti osobním kvalifikovaným certifikátem

Podmínkou pro podání žádosti je instalace osobního kvalifikovaného certifikátu na vašem PC, který bude použit k elektronickému podpisu.

Jestliže je certifikát uložen na čipové kartě, po vložení karty do čtečky se certifikát automaticky do PC nainstaluje.

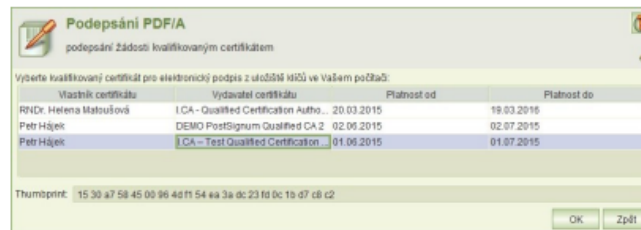
Další podmínky pro elektronické podepsání žádosti naleznete na adrese:

<https://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt>

Upozornění: Jestliže žádost elektronicky podepisuje osoba, která není statutárním zástupcem žadatele, musí být jako příloha k žádosti vložena el. kopie pověření k podání žádosti (typ přílohy *zplnomocnění zástupce*).

Jestliže jménem organizace jedná více statutárních zástupců společně, pak žádost musí elektronicky podepsat všichni statutární zástupci. Pokud ji podepisuje pouze jeden, musí být k tomu zplnomocněn ostatními statutáři a kopie tohoto zplnomocnění musí být vložena jako příloha žádosti (typ přílohy *zplnomocnění zástupce*).

- Po potvrzení požadavku na elektronické podepsání žádosti (viz kap. 10.2) aplikace vyhledá kvalifikované certifikáty instalované na vašem PC a nalezené certifikáty nabídne k výběru:



- Umístěním kurzoru vyberte osobní kvalifikovaný certifikát, kterým budete podepisovat a klikněte na tl. **OK**.

Elektronický podpis dokumentu

- Podepisování Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a Pověření výkonem SOHZ bude pro rok 2026 výhradně elektronicky, může se jednat o:
 - zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém v počítači nebo
 - zaručený elektronický podpis vytvořený kvalifikovaným prostředkem (čipová karta, USB token) a založený na kvalifikovaném certifikátu (tzv. „kvalifikovaný elektronický podpis“)
- Podepisování Smlouvy a Pověření v případě, kdy **podepisujícím je stát, územní samosprávný celek nebo právnická osoba jimi zřízená nebo založená**:
 - pouze „kvalifikovaným elektronickým podpisem“ → zaručený elektronický podpis vytvořený kvalifikovaným prostředkem (čipová karta, USB token) a založený na kvalifikovaném certifikátu
 - „kvalifikované elektronické časové razítko“ → povinná součást elektronického podpisu v případě, kdy podepisujícím je stát, územní samosprávný celek nebo právnická osoba jimi zřízená nebo založená.

Elektronický podpis dokumentu

- Ověření platnosti podpisu dokumentů prostřednictvím Panelu podpisu → nutné otvírat dokument ve správném programu (Adobe Acrobat Reader).
- Platnost dokumentů je dána oboustranným elektronickým podpisem → vizualizace elektronického podpisu není nutná a i bez vizualizace jsou dokumenty platné (viz zákon č. 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce).
- Plzeňský kraj bude dokumenty podepisovat bez vizualizace elektronického podpisu.
- Elektronický podpis dokumentu ztrácí vytištěním platnost.
- Platnost elektronického podpisu na dokumentu je zajištěna pouze v elektronické verzi nebo konverzí elektronického dokumentu.
- Konverze dokumentu → převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě nebo naopak vč. vyhotovení doložky o provedení konverze – CzechPoint.

Elektronický podpis dokumentu – zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu

Podepsáno a všechny podpisy jsou platné.

Podpisy

▼ **Ověřit vše**

✓ **Rev. 1: Podepsal(a):** [redacted]

Podpis je platný:
Zdroj důvěry získán z European Union Trusted Lists (EUTL).
Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
Identita autora podpisu je platná
Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.
U podpisu je povoleno dlouhodobé ověřování

▼ Podrobnosti podpisu

Podrobnosti certifikátu...

Naposledy kontrolováno: 2024.09.20 11:33:42 +02'00'

Pole: Signature1 na stránce 14

[Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)

> **Rev. 2: Podepsal(a):** [redacted]

Prohlížeč certifikátu

Tento dialog vám umožňuje zobrazit podrobnosti o certifikátu a celém řetězci jeho vydání. Podrobnosti odpovídají vybrané položce.

☐ Zobrazit všechny nalezené certifikační cesty

stSignum Qualified CA 4

Přehled Podrobnosti Odvolání Důvěryhodnost Zásady Právní upozornění

Z0001

Vydal(a): PostSignum Qualified CA 4
Česká pošta, s.p.

Platný od: 2022/01/11 14:09:24 +02'00'

Platný do: 2025/01/30 14:09:24 +02'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost, Zašifrovat klíče, Ochrana e-mailu, Podepsání dokumentu

Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Exportovat...

i Cesta vybraného certifikátu je platná.

Kontroly ověření platnosti cesty a odvolání byly provedeny k času podepsání:
2024/02/14 15:10:26 +02'00'
Model ověřování: shell

Elektronický podpis dokumentu – kvalifikovaný elektronický podpis vč. časového razítka

Podepsáno a všechny podpisy jsou platné.

Podpisy

▼ **Ověřit vše**

> **Rev. 1: Podpsal(a):** [redacted]
Počet různých změn: 1

> **Rev. 2: Podpsal(a):** PostSignum TSA - TSU 2

✓ **Rev. 3: Podpsal(a):** [redacted]
Podpis je platný:
Zdroj důvěry získán z Adobe Approved Trust List (AATL) a European Uni
Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014
Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
Identita autora podpisu je platná
Podpis obsahuje vložené časové razítko.
U podpisu je povoleno dlouhodobé ověřování

▼ Podrobnosti podpisu
Podrobnosti certifikátu...

Naposledy kontrolováno: 2024.09.20 10:41:55 +02'00'

Pole: Podpis:1cad045c-b84e-490f-be18-0b841d73fc9b na stránce 14

[Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)

Prohlížeč certifikátu

Tento dialog vám umožňuje zobrazit podrobnosti o certifikátu a celém řetězci jeho vydání. Podrobnosti odpovídají vybrané poloze.

☐ Zobrazit všechny nalezené certifikační cesty

A EU Qualified CA2/RSA 06/2022

Přehled Podrobnosti Odvolání Důvěryhodnost Zásady Právní upozornění

Vydal(a): I.CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022
První certifikační autorita, a.s.

Platný od: 2024/01/18 09:44:32 +02'00'

Platný do: 2025/01/17 09:44:32 +02'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost, Ochrana e-mailu

Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)

Exportovat...

i Cesta vybraného certifikátu je platná.

Kontroly ověření platnosti cesty a odvolání byly provedeny k zabezpečenému (časové razítko) času: 2024/03/14 12:08:19 +02'00'

Model ověřování: shell

Žádost o změnu údajů v Pověření výkonem SOHZ a Žádost o navýšení vyrovnávací platby na rok 2026

- Formuláře nejsou přílohou žádosti o dotaci, budou zveřejněny v 1. čtvrtletí roku 2026 na webových stránkách: [Plzeňský kraj](https://www.plzensky-kraj.cz)
- Při vyplňování postupovat dle vložených komentářů k buňkám.
- Žádost o změnu údajů v Pověření výkonem SOHZ → určena ke změně údajů o rozsahu poskytování sociální služby uvedených v Pověření (kapacita, personální zajištění, forma poskytování).
- Žádost o navýšení vyrovnávací platby (VP) na rok 2026 → určena k navýšení stanovené VP při zachování kapacity sociální služby (v případě nepředpokládaných nákladů, které nejsou zohledněny ve výpočtu vyrovnávací platby → např. nepředpokládané havarijní neinvestiční opravy, plošné navyšování osobních nákladů v oblasti sociálních služeb na základě nařízení vlády apod.).

Formulář hlášení změn rozpočtu dotace pro rok 2026

- Formulář není přílohou žádosti o dotaci, slouží k:
 - hlášení změn údajů, jejichž konkrétní výčet bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace
 - žádosti o schválení plánovaných změn rozpočtu čerpání dotace
- Formulář zveřejněn na webových stránkách PK v článku o vyhlášení dotačního programu:
[Plzeňský kraj](#)
(Působnosti úřadu → Sociální věci → Financování soc. služeb → Vyhlášení dotačního programu).
- Žádost o změnu rozpočtu čerpání dotace lze podat **nejpozději 30. 11.** daného dotačního roku

Formulář hlášení změn rozpočtu dotace pro rok 2026

NAVRHOVANÝ ROZPOČET DOTACE SE MUSÍ ROVNAT ROZPOČTU DOTACE V ŽÁDOSTI

Nákladová položka	Výše dotace poskytnuté Plzeňským krajem dle smlouvy	Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti	Položkové čerpání dotace na základě změn schválených Plzeňským krajem	Návrh na změnu položkového čerpání dotace	Změna oproti původní verzi rozpočtu v Kč	Změna oproti původní verzi rozpočtu v %
NEINVESTIČNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY CELKEM	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	!!! POZOR CHYBA !!!	#HODNOTA!	
1 OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		750 000,00	0,00	750 000,00	0,00	
1.1 Pracovní smlouvy	Opište údaje ze žádosti v aplikaci OK služby.	500 000,00		750 000,00	250 000,00	50,00%
1.2 Dohody o pracovní činnosti		250 000,00			-250 000,00	-100,00%
1.3 Dohody o provedení práce	Vyplňte pouze v případě, že v průběhu roku došlo ke schválení předchozí změny položkového čerpání dotace.				0,00	
1.4 Jiné osobní náklady					0,00	
2 PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		750 000,00	0,00	700 000,00	-50 000,00	
2.1 Dlouhodobý majetek		250 000,00	0,00	200 000,00	-50 000,00	
2.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					0,00	
2.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		250 000,00		200 000,00	-50 000,00	-20,00%
2.2 Potraviny	Vyplňte všechny nákladové položky s hodnotou vyšší než 0 Kč (položky, kde dochází k změně i položky, kde ke změně nedochází).				0,00	
2.3 Kancelářské potřeby					0,00	
2.4 Pohonné hmoty					0,00	
2.5 Jiné spotřebované nákupy					0,00	
2.6. Služby		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	
2.6.1 Energie		400 000,00		450 000,00	50 000,00	12,50%
2.6.2 Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					0,00	
2.6.3 Nájemné		100 000,00		50 000,00	-50 000,00	-50,00%
2.6.4 Právní a ekonomické služby					0,00	
2.6.5 Školení a kurzy					0,00	
2.6.6 Opravy a udržování					0,00	
2.6.7 Cestovní náhrady					0,00	
2.6.8 Pracovníci v přímé péči (mimo					0,00	
2.6.9 Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					0,00	
2.6.10 Jiné					0,00	
2.7 Odpisy					0,00	
2.8 Ostatní náklady					0,00	

Tabule povinné publicity pro rok 2026

- Povinnost publicity bude stanovena Smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
- Povinnost v případě, kdy je poskytnuta dotace ve výši 1.000.000 Kč a více.
- Hranice 1.000.000 Kč je sledována souhrnně za všechny dotované sociální služby poskytované jedním příjemcem dotace.
- Pokud je např. na první službu poskytovatele přidělena dotace ve výši 900.000 Kč a na druhou službu také ve výši 900.000 Kč, je tabule povinné publicity nutná u obou služeb, protože příjemce dotace obdržel dotaci v celkové výši 1.800.000 Kč.
- Vzor tabule ke stažení na [Plzeňský kraj](#) (Působnosti úřadu → Sociální věci → Financování soc. služeb → Tabule povinné publicity - dotační program dle § 101a zákona o sociálních službách).

Tabule povinné publicity pro rok 2026

Tento projekt

Poskytování sociálních služeb



(druh sociální služby)

je spolufinancován

Plzeňským krajem

Odbor: Odbor sociálních věcí

Dotační program: Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách,
Plzeňský kraj

Žadatel: (název žadatele)

Náklady hrazené tzv. „Propojeným osobám“

- **POZOR** - na poskytnutí finančních prostředků tzv. „propojené“ právnické či fyzické osobě bez předchozího schválení OSV KÚPK (viz text Pověření výkonem SOHZ a Smlouvy o poskytnutí dotace dle § 101a).
- Pokud nebude účtování nákladů vyplývajících z poskytnutí finančních prostředků „propojené osobě“ nebo hrazení těchto nákladů z dotace dle § 101 schváleno OSV KÚPK, nesmí být tyto náklady účtovány do nákladů soc. služby a hrazeny z dotace.



- Při kontrole vyúčtování bude poskytovatel soc. služby vyzván k odúčtování těchto nákladů z nákladů sociální služby a vrácení dotace použité na úhradu těchto nákladů.



Hrozba překročení vyrovnávací platby !!!
(po odúčtování nákladů může být sociální služba v zisku)

- Formulář Žádost o schválení poskytnutí finančních prostředků „propojené osobě“ pro rok 2026 bude ke stažení na: [Plzeňský kraj](https://www.plzensky-kraj.cz)

Náklady hrazené tzv. „Propojeným osobám“

- **POZOR** - nově od dotačního roku 2025 - stanovena lhůta, do kdy je vzhledem k datu vzniku nákladu nutné podat Žádost o schválení poskytnutí finančních prostředků.



- Žádost o schválení musí být podána nejpozději poslední den druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém náklad vznikl, nebude-li žádost podána v této lhůtě, schválí OSV KÚPK poskytnutí finančních prostředků na dobu maximálně 2 kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, ve kterém byla žádost podána.



- Pokud tedy vznikne náklad, který je hrazen tzv. „propojené osobě“, např. v lednu, žádost o schválení musí být podána nejpozději 31. 3. Pokud bude žádost o schválení podána 1. 4., může být souhlas udělen pouze pro náklady měsíce února a března.
- Termín pro nejzazší podání Žádosti o schválení je stanoven na **30. 11. daného dotačního roku**, na později předložené žádosti nebude brán zřetel!
- **POZOR** - Žádost o souhlas musí být podána každý dotační rok znovu.

Kontakty na pracovníky dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách

Mgr. Magdaléna Uzlíková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 401
e-mail: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz

Ing. Kateřina Burešová

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 454, 773 799 462
e-mail: katerina.buresova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Hana Jílková

vedoucí Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 192, 724 217 944
e-mail: hana.jilkova@plzensky-kraj.cz

Návratná finanční výpomoc pro rok 2026

Důležité dokumenty:

- Vyhlášení programu na poskytování NFV
- Žádost o NFV



Ke stažení na [Plzeňský kraj](#) (Působnosti úřadu → Sociální věci → Financování soc. služeb → Vyhlášení programu pro poskytování NFV).

- Účel NFV - zajištění poskytování základních činností sociálních služeb v souladu se SPRSS PK do doby poskytnutí finančních prostředků v rámci dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách na rok 2026.
- Celkový objem prostředků k rozdělení - 100.000.000 Kč
- Oprávněný žadatel - NFV nemůže být poskytnuta obcím a právnickým osobám zřízeným nebo založeným obcemi, ÚSC nebo státem.

Návratná finanční výpomoc pro rok 2026

- Termín pro podávání žádostí - **od 26. 9. do 20. 10. 2025**
- Žádost o NFV - 1 žádost o NFV na všechny sociální služby dohromady → formulář žádosti ke stažení v článku o vyhlášení programu.
- Způsob podání žádosti - elektronicky datovou zprávou na adresu KÚPK.
- Povinné přílohy:
 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů;
 - Zplnomocnění osoby podepisující žádost v případě že není statutárním zástupcem.
- Vrácení finančních prostředků NFV - nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy bude poskytovateli sociálních služeb poskytnuta první splátka dotace z dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách na rok 2026 (nebude-li rozpočtové provizorium).

Návratná finanční výpomoc pro rok 2026

Způsob výpočtu NFV:

- poskytována pouze na rozsah služby uvedený v Základní síti SPRRS;
- optimální výše finanční podpory bude počítána z údajů uvedených v Žádosti o poskytnutí NFV (výše úvazků, počet lůžek atd.);
- výše NFV nepřekročí 25% optimální výše finanční podpory;
- výše NFV nesmí překročit požadavek na dotaci na danou sociální službu v rozsahu Základní sítě SPRSS uvedený v žádosti o dotaci v rámci dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách.

Kontakty na pracovníky Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí

Mgr. Lucie Hrnčířiková

Oddělení financování sociálních služeb

Odbor sociálních věcí

Krajský úřad Plzeňského kraje

tel.: 377 195 771

e-mail: lucie.hrncirikova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Hana Jílková

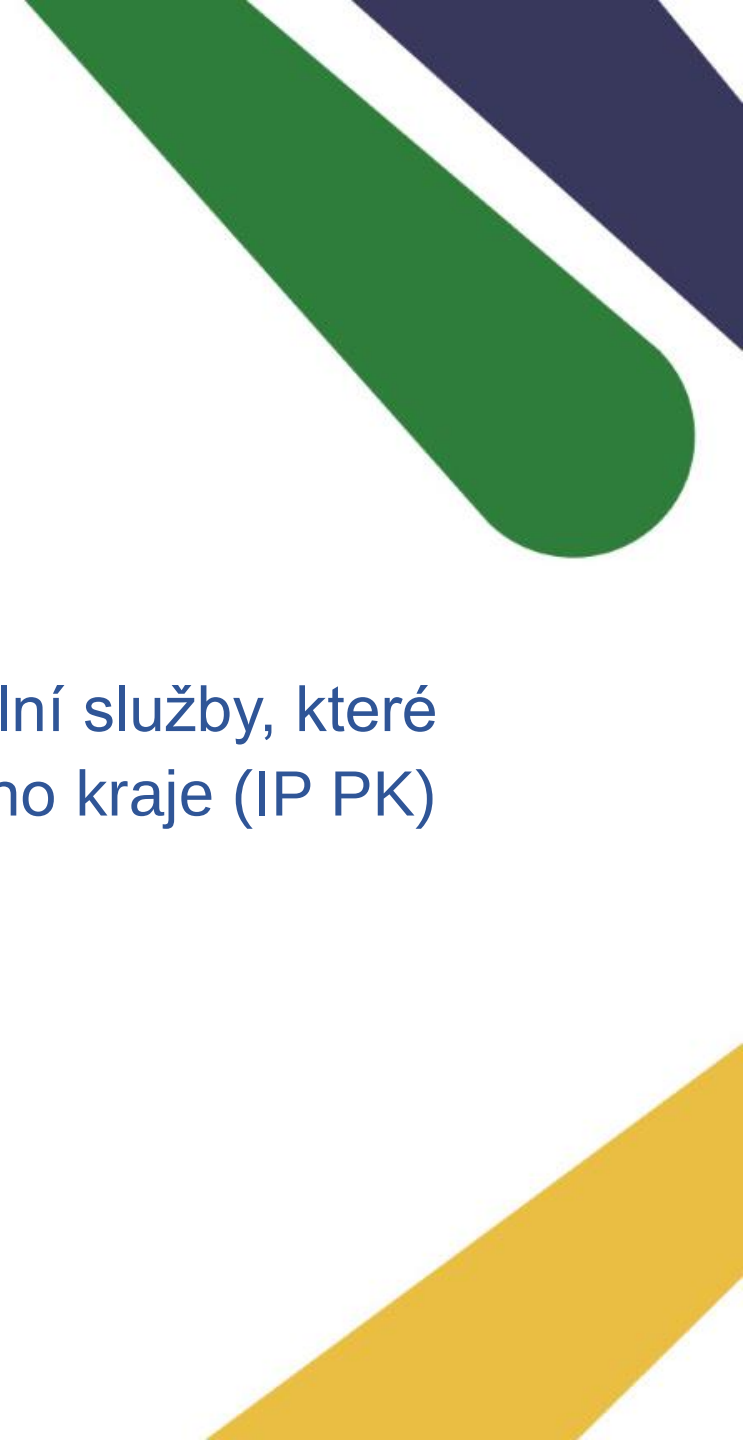
vedoucí Oddělení financování sociálních služeb

Odbor sociálních věcí

Krajský úřad Plzeňského kraje

tel.: 377 195 192, 724 217 944

e-mail: hana.jilkova@plzensky-kraj.cz



!!! POZOR !!!

Následující část prezentace je určena pouze pro sociální služby, které budou financovány z Individuálního projektu Plzeňského kraje (IP PK)

Dotace dle § 101a - služby financované z IP

- V rámci IP PK na roky 2026 – 2028 způsobilí žadatelé pouze poskytovatelé sociálních služeb Osobní asistence a Centrum duševního zdraví, kteří poskytl Plzeňskému kraji údaje potřebné pro podání žádosti o podporu Individuálního projektu.
- Dotace dle § 101a zákona o soc. službách je určena na financování výdajů CELÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY bez ohledu na to, zda je či není cílová skupina podporována z IP.



- Všechny údaje v žádosti dle § 101a týkající se soc. služby financované z IP PK (cílová skupina, kapacita, personální zajištění služby, rozpočet, zdroje financování atd.) budou vyplněny SOUHRNNĚ ZA CELOU SLUŽBU.
- **POZOR** - dotaci dle § 101a je třeba účtovat odděleně od všech ostatních dotací. Stejně tak dotace z IP musí být účtována odděleně od všech ostatních dotací.
- Dotaci z IP uvádět do položky „Jiné“ → vytvořit podpoložku „Dotace IP“.
- Dotace z IP bude zahrnuta do ostatních veřejných zdrojů při posuzování splnění povinnosti 10% spolufinancování nákladů sociální služby z ostatních veřejných zdrojů mimo dotační řízení dle § 101a.

Žádost o Pověření - služby financované z IP

- Na všechny sociální služby poskytovatele je vydáno pouze 1 Pověření → pro IP služby platné 3 roky (2026 - 2028) → pro ostatní služby platné pouze 1 rok.
- Žádost o vydání Pověření výkonem SOHZ na rok 2026 na služby, které **nebudou financované z IP**, je povinnou přílohou žádosti o dotaci dle § 101a



vyplnit formulář Žádost o Pověření výkonem SOHZ na rok 2026

- Žádost o vydání Pověření výkonem SOHZ na roky 2026 - 2028 na služby, které **budou financované z IP**, je také povinnou přílohou žádosti o dotaci dle § 101a



vyplnit formulář IP PK Žádost o Pověření výkonem SOHZ na roky 2026 - 2028.

Žádost o Pověření - služby financované z IP

Žádost o vydání Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu na roky 2026 - 2028	
1. Služby sociální prevence - ambulantní a terénní	
Centrum duševního zdraví	
Název poskytovatele sociálních služeb:	
IČO poskytovatele sociálních služeb:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	
ÚDAJE O SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Forma poskytování sociální služby:	
Kapacita*:	Ambulantní:
	Terénní:
Forma kapacity (okamžitá, denní apod.):	
Celkové úvazky*:	
Počet měsíců poskytování soc. služby:	
Cílové skupiny IP PK**:	
Komentář:	

Kontakty na pracovníky Individuálního projektu Plzeňského kraje

Ing. Alena Růžicková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 500, 773 799 463
e-mail: alena.ruzickova@plzensky-kraj.cz

Nad'a Polášková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 065, 777 353 688
e-mail: nada.polaskova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Hana Jílková

vedoucí Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 192, 724 217 944
e-mail: hana.jilkova@plzensky-kraj.cz



Děkuji za pozornost!

Mgr. Magdaléna Uzlíková

Oddělení financování sociálních služeb

Odbor sociálních věcí

Krajský úřad Plzeňského kraje

tel.: 377 195 401

e-mail: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz

