

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Rozvoj turistické infrastruktury Plzeňského kraje 2025

Dotační program Plzeňského kraje **Rozvoj turistické infrastruktury Plzeňského kraje 2025 na podporu veřejné infrastruktury cestovního ruchu** je realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury ČR.

1. Název dotačního programu

Rozvoj turistické infrastruktury Plzeňského kraje 2025 (dále jen DP)

2. Vyhlašovatel dotačního programu

Plzeňský kraj na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1271/25 ze dne 25.08.2025

3. Lokalizace dotačního programu

Území Plzeňského kraje

4. Účel a cíl dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu a jeho pozitivní dopady na rozvoj Plzeňského kraje.

Cílem dotačního programu je podpora vzniku chybějící základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji, zvýšení návštěvnosti a kvality služeb.

5. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu se strategickým dokumentem Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2021-2027.

Podkladem těchto pravidel je Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR – viz příloha č. 4 Výzva MMR.

6. Okruh oprávněných žadatelů a doba udržitelnosti projektu

Právní formy žadatelů:

- obce a jimi zřizované organizace, svazky obcí, mikroregiony, společenství obcí,
- podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby), kterým vzniklo podnikání alespoň 2 roky před datem podání žádosti o poskytnutí dotace (doloží daňovým přiznáním za dva roky činnosti),
- obecně prospěšné společnosti,
- spolky, zapsané ústavy, nadace
- církevní právnícké osoby (tj. evidovaná právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů)

Žadatelé o podporu musí být **vlastníci dotčených pozemků nebo mít souhlas vlastníka** s vybudováním nebo dobudováním infrastruktury cestovního ruchu minimálně po dobu udržitelnosti.

Dotčeným pozemkem se rozumí pozemek (pozemky), na kterém se uskutečňuje realizace projektu. Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví žadatele.

V případě, že je žadatelem turistické informační centrum, musí být certifikováno dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.), žadatel je povinen doložit certifikát, resp. kopii certifikátu potvrzující tuto skutečnost.

Dobou udržitelnosti se rozumí 5 let bezprostředně následujících po termínu ukončení realizace projektu.

7. Dotační oblasti

- Navigační a informační systémy v CR
- Vyznačení, budování a vybavenost turistických značených tras
- Odstraňování bariér
- Podpora cykloturistiky
- Doprovodná infrastruktura CR
- Atraktivita CR
- Podpora kempování
- Památky
- Monitoring a řízení návštěvnosti
- Údržba lyžařských běžeckých tras a turistických značených tras
- Dostupnost destinací a turistických cílů
- Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům
- Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách

Bližší specifikace aktivit v příloze č. 4 Výzva MMR (bod 7.24, str. 6-9)

8. Výše a forma dotace

V rámci DP je poskytována podpora formou systémové dotace, na kterou není právní nárok.

Celková výše alokace: **22 080 000 Kč (MMR ČR + PK)**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu PK: **13 800 000 Kč**

Struktura financování: **30% MMR ČR, 50% PK a 20% konečný příjemce**
(% celkových uznatelných výdajů projektu)

Rozhodnutí o konkrétní výši dotace pro realizaci projektu je v pravomoci Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje, dle požadované výše dotace. O poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje bude rozhodnuto poté, co Plzeňský kraj obdrží rozhodnutí o financování z MMR.

9. Veřejná podpora, minimální a maximální výše dotace

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Podpora de minimis dle nařízení č. 2023/2831 je omezena na limit 300 000 EURO pro jeden podnik v tříletém období.

Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s konečným příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory.

minimální výše dotace:	500 000 Kč
maximální výše dotace:	5 000 000 Kč

10. Okruh způsobilých žadatelů

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který je daňový rezident ČR;
- b) který není podnikem v obtížích;
- c) který ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli;
- d) který ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu EU nebo ČR (pozn.: prohlášení tohoto bodu se vztahuje na tzv. „skutečného majitele“);
- e) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- h) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- i) vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- j) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- k) který má uveřejněny výroční zprávy za 2 předchozí období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, pokud se něj vztahuje povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávu dle uvedených zákonů
- l) který odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byli zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27.4.2026 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů;
- m) který má dostatek financí, aby zabezpečil realizaci projektu;
- n) jehož údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou správné a úplné.

11. Vymezení uznatelných výdajů a období čerpání

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **investičního** charakteru.

Za investice **nejsou** považovány výdaje na opravu, údržbu nebo uvedení do původního stavu veřejné infrastruktury (viz zákon o účetnictví 563/1991 Sb., zákona o účetnictví).

11.1. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:

- Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace
- Neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně)
- Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení
- Budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné), v odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast)
- Rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách)
- Údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení)
- Dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU
- Vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů
- Realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace
- Provozní podpora údržby LBT (motohody, ON, PHM, servis a opravy)
- Podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC
- Samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek)
- Rozvoj rezervačních systémů
- Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace
- Provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení
- Sankce, penále a pokuty
- Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný

11.2. Uznatelné výdaje zahrnují i daň z přidané hodnoty, kterou si příjemce nemůže uplatnit formou nároku na odpočet z DPH.

11.3. Časová uznatelnost výdajů je ode dne podání žádosti Plzeňského kraje, tzn. od 31.03.2025 do 31.08.2026.

11.4. Dotaci nelze použít na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu a fondů EU.

12. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena v rozmezí **od 27.09.2025 do 17.10.2025**. Žádost o dotaci včetně všech příloh musí být ve stanovené lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli.

13. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1a) - 1c) Pravidel dotačního programu - Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu.

14. Hodnocení žádostí

Poskytovatel si vyhrazuje právo určit výši přidělené dotace na základě bodového ohodnocení vycházejícího z následujících kritérií (viz Kritéria hodnocení).

Kritéria hodnocení
1. Význam projektu pro rozvoj CR v Plzeňském kraji
2. Projekt je obsahově i rozpočtově popsáný jasně, srozumitelně a obsahuje všechny informace potřebné k jeho posouzení
3. Hospodárnost - posuzuje se nákladovost jednotlivých aktivit, na které je požadována dotace, zda projekt není předražený
4. Přípravenost projektu - projekt je připraven, má dokumentaci, případná povolení a je realizovatelný)
5. Udržitelnost projektu - projekt je udržitelný, jsou popsány nástroje k jeho udržitelnosti
6. Projekt je součástí synergické nabídky cestovního ruchu turistické oblasti (má vazbu na další aktivity v území)
7. Projekt přispívá k naplnění cílů Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2021–2027

15. Veřejné zakázky

Příjemce, u něhož dotace z veřejného rozpočtu činí více než 50% finančních prostředků na projekt se stává veřejným zadavatelem a bude-li v rámci projektu zadávat veřejné zakázky, je povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí příjemce postupovat podle aktuálního Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místního rozvoje vydaného MMR.

Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v tomto MP zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:

- a) 600 000,- Kč bez DPH nebo
- b) 3 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 9 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

Příjemci jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení odst. 6.1 a 6.5 tohoto MP.

Za realizaci veřejných zakázek je plně odpovědný příjemce dotace.

16. Pravidla pro poskytnutí dotace:

16.1. Neslučitelnost a souběh

- Na jeden projekt nelze použít více dotačních zdrojů Plzeňského kraje.
- Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů EU nebo fondů EHP a Norska.

16.2. Podmínky poskytnutí dotace a platební podmínky

- Dotace bude poskytnuta ex-post jednorázově po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu po kontrole tohoto vypořádání provedené poskytovatelem ve výši odpovídající uznatelným výdajům dotace.
- Žadatel musí s finančními prostředky nutnými k zajištění realizace projektu postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností.
- Žadatel o dotaci musí vést analytickou evidenci výdajů ve vztahu k dotaci; odděleně evidovat a účtovat ekonomickou a neekonomickou činnost (dotace není poskytována na ekonomickou činnost; např. majitel restaurace na přístavbu kuchyně).
- Žadatel musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení projektu.
- Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem.
- Žadatel o dotaci při čerpání dotace musí postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Aktivita projektu musí být prokazatelně dokončena a doložena relevantní dokumentací.
- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur a smluv).
- Plzeňský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.

16.3. Změny projektu

Žadatel je po uzavření smlouvy oprávněn provádět změny projektu pouze na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to **nejpozději do 31.03.2026**. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno.

16.4. Publicita

Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu informovat a propagovat skutečnost, že je projekt spolufinancován za přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a Plzeňského kraje.

Publicita musí být uvedena v místě realizace akce (na podpořených výstupech), na webových stránkách příjemce a veškerých materiálech týkajících daného projektu,

Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo Plzeňského kraje a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga (na stránkách poskytovatelů).

Příklad textu: Projekt (název akce / projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a dotačního programu Rozvoj turistické infrastruktury Plzeňského kraje 2025.

16.5. Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání (dle přílohy č. 3 Pravidel) nejpozději **do 30.09.2026**. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů.

16.6. Udržitelnost

Majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu **5 let** od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. V případě nedodržení je žadatel povinen vrátit poskytnutou částku dotace.

Koneční příjemci v rámci krajských programů musí kraji předložit Zprávu o udržitelnosti akce nejpozději do 5 let od ukončení realizace projektu.

16.7. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je oddělení cestovního ruchu Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje

Kontaktní osoby:

Ing. Kateřina Čechová, tel. 778 736 457, e-mail: katerina.cechova@plzensky-kraj.cz

Bc. Ondřej Čech, tel. 777 353 667, e-mail: ondrej.cech@plzensky-kraj.cz

16.8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Plzeňského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

17. Hodnocení efektivity a účelnosti

Žadatel musí sledovat efektivitu a účelnost projektu prostřednictvím sledování parametrů výstupu (přehled výstupů projektu) a výsledků (jaké cíle/výsledky má finanční podpora dosáhnout).

Dané parametry ke sledování (v případě, že jsou pro daný prvek relevantní) jsou:

Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR

18. Pravidla pro předkládání žádosti

18.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci se podává elektronicky prostřednictvím **aplikace eDotace** zveřejněné na internetových stránkách vyhlášovatele. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>

18.2. Způsob a místo podání žádosti

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím **aplikace eDotace** ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg – fotografie a obrázky. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB, při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od 27.09.2025 a uzavřena 17.10.2025. Žádost na předepsaném formuláři musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. 17.10.2025. Poté bude aplikace uzamčena. V případě, že povaha nepovinných příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (pouze nepovinné přílohy - např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), budou tyto dokumenty doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje nejpozději do 17.10.2025 do 12:00 hodin. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu. Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.

18.3. Povinné přílohy žádosti

K **vyplněné žádosti** o dotaci **budou připojeny** následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), pokud tento doklad není veřejně dostupný
- b) **podrobný projektový záměr** (příloha č. 2 těchto Pravidel dotačního programu), který musí poskytnout co nejpřesnější obraz o akci, jejích cílech a výstupech, včetně vizualizace, nákrešů apod.; u stavebních akcí projektový záměr včetně projektové dokumentace (dokumentace stupně: Dokumentace pro stavební povolení, popř. Dokumentace pro ohlášení stavby v případě, že není nutné stavební povolení)
- c) **doklad k prokázání vlastnických vztahů** – dle charakteru akce: kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku/pozemkům, na němž má být projekt realizován; v případě, že není žadatel vlastníkem pozemku originál souhlasu vlastníka s vybudováním plánované infrastruktury, příp. smlouva
- d) **doložení historie subjektu** (podnikatelské subjekty, NNO, spolky, DSO, církevní org.) žadatel musí doložit minimálně 2 roky existence vhodnou formou (podnikatelské subjekty kopií daňových přiznání)
- e) **fotografie** současného stavu před realizací projektu
- f) **mapa s vyznačením plánované infrastruktury**, tak aby bylo patrné její umístění ve vztahu k turistické atraktivitě, trase apod.
- g) prostá kopie dokladu **prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH
- h) prostá kopie dokladu o **zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu)
- i) je-li žadatel právnickou osobou **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis lze nahradit výpisem částečným)

Před **podpisem smlouvy** o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) platné rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, nebo zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nebo jiné opatření, které takové rozhodnutí nahrazuje a opravňuje k provedení stavby, jako např. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouvy nebo certifikát autorizovaného inspektora.

U staveb, které vyžadují rozhodnutí, dokládá žadatel toto rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci (formou originálu v listinné nebo elektronické podobě, případně ověřené kopie).

V případě staveb, stavebních úprav apod., u kterých není vyžadováno rozhodnutí či jiné opatření toto rozhodnutí nahrazující, předloží žadatel písemné vyjádření (sdělení) stavebního úřadu, že stavba dle stavebního zákona nevyžaduje rozhodnutí ani jiné opatření a proti jejímu provedení nemá námitek.

- b) smlouvy o dílo (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody na celkové náklady projektu
- c) v případě, že je projekt žadatele možný realizovat pouze se souhlasem správce vodního toku, orgánů ochrany přírody a krajiny (správy NP, CHKO) příp. se souhlasem obce, na jejímž katastru se nachází plánovaná infrastruktura, doloží žadatel souhlasné stanovisko nejpozději před podpisem smlouvy

18.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost.

18.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada/Zastupitelstvo Plzeňského kraje; nejpozději do **15.12.2025**. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

19. Přílohy

Příloha č. 1a) – 1c) - Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu

Příloha č. 2 - Podrobný projektový záměr

Příloha č. 3 - Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace

Příloha č. 4 – Výzva MMR