**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028**

1. **Úvodní ustanovení**
2. Dotační program bude realizován pouze za podmínky schválení žádosti Plzeňského kraje o podporu na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb   
   v Plzeňském kraji 2026 - 2028" (dále jen „Individuální projekt“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a vydání Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace na realizaci tohoto projektu.
3. Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“ (dále jen „Dotační program“) je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon   
   o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a se zákonem č. 129/2000 Sb.,   
   o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Sociální služby financované v rámci Dotačního programu jsou považovány   
   za „služby obecného hospodářského zájmu“, coby pojmu evropského práva. Finanční podpora na sociální služby v rámci Dotačního programu bude poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).
5. Finanční prostředky budou poskytovány jako součást vyrovnávací platby   
   na základě pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
6. **Účel a důvod dotace**
7. Dotační program je vyhlášen v rámci Individuálního projektu, který bude v případě podpory ze strany MPSV financován z Evropského sociálního fondu plus   
   na základě Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu   
   a z rozpočtu Plzeňského kraje.
8. Účelem dotace je podpora poskytování základních činností vybraných sociálních služeb, které jsou v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (dále také „SPRSS“) a v souladu s Individuálním projektem.
9. Účelem je podpora těchto sociálních služeb:
   * Osobní asistence
   * Centrum duševního zdraví
10. Důvodem podpory je zajištění kapacity vybraných sociálních služeb na území Plzeňského kraje pro potřeby osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Prostřednictvím dostupných kapacit bude podpora přispívat k eliminaci sociálních jevů, které mají prokazatelný vliv na sociální vyloučení osob z řad cílových skupin.
11. Cílovými skupinami, kterým bude na základě podpory poskytována sociální služba, jsou:

* osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
  + - *osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit*
* osoby se zdravotním postižením
  + - *osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby*
* osoby s duševním onemocněním
  + - *osoby s duševním nebo mentálním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Dále to této cílové skupiny patří i osoby s duševní poruchou nebo poruchou chování*
* osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
  + - *osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení)*
* osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
  + - *osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*
    - *osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*
    - *osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*

1. Podpora v rámci Dotačního programu se vztahuje pouze na základní činnosti   
   v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“).
2. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Cílem Dotačního programu jepodpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou poskytovány uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami (tj. cílem není podpora služeb s nadregionální působností).
4. V rámci Dotačního programu budou podpořeny vybrané sociální služby v období od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028.
5. **Předpokládaný objem finančních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Dotačního programu je **124.602.972 Kč**, přičemž se jedná o prostředky EU ve výši 76,735%,   
tj. 95.614.090,56 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 13,265 %,   
tj. 16.528.584,24 Kč a prostředky z rozpočtu Plzeňského kraje ve výši 10 %,   
tj. 12.460.297,20 Kč.

Z této částky je částka ve výši **88.365.520 Kč** určena na zajištění poskytování sociální služby Osobní asistence a částka ve výši **36.237.452 Kč** je určena na zajištění poskytování sociální služby Centrum duševního zdraví.

1. **Okruh způsobilých žadatelů**
2. Žadatelem o dotaci (dále jen „Žadatel“) může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona   
   č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), uvedených v čl. II. odst. 3 těchto pravidel   
   a poskytuje službu cílovým skupinám uvedeným v čl. II. odst. 5 těchto pravidel.
3. Žadatelem může být pouze subjekt, který poskytl Plzeňskému kraji údaje potřebné pro podání žádosti o podporu Individuálního projektu.
4. Žadatelem nemůže být subjekt

* který je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
* který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo   
  na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
* na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná   
  se společným trhem;
* kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
* je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou   
  ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
* bydliště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují   
  v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU

1. **Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace**
   * + 1. Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále také „Žádost“) lze podávat v termínu:

**26. 9. 2025 – 20. 10. 2025**

Žádosti doručené po tomto termínu budou vyřazeny.

* + - 1. Žadatel předkládá Žádost prostřednictvím elektronické aplikace eDotace   
         na připravených formulářích (lze je stáhnout v detailu dotačního titulu), přístupné na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz. **Žádost bude podána jako jeden skenovaný soubor elektronické přílohy, a to ve formátu \*.pdf** (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání Žádosti.
      2. Přílohou elektronické Žádosti bude vyplněný a podepsaný formulář Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (formulář k dispozici v rámci elektronické aplikace), smlouva o zřízení běžného účtu, vyplněné a podepsané čestné prohlášení Žadatele (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), „přehled majetkových vztahů“, vč. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů (v případě žadatelů, kterých se povinnost týká), plná moc v případě zastoupení Žadatele.
      3. Změna formuláře Žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh může být důvodem pro vyřazení Žádosti z dalšího hodnocení. Drobné nedostatky v náležitostech podaných Žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat nejpozději do 7 dnů od data této výzvy. Bez učiněné výzvy bude systém eDotace pro jakékoli změny ohledně podaných Žádostí pro Žadatele již uzavřen. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování dotace další případné dokumenty související s realizací projektu.
      4. Žádost se vyplňuje pro každou poskytovanou službu zvlášť.
      5. Žádost obsahuje tyto údaje:
* identifikační údaje o Žadateli (název, adresu sídla, IČO, právní formu, telefon, e-mail, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, informaci o tom, zda je Žadatel plátcem DPH),
* požadovanou částku,
* účel, na který Žadatel chce dotaci použít – údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace:
  + číslo registrace sociální služby – identifikátor,
  + název sociální služby,
  + druh sociální služby,
  + forma poskytování sociální služby,
  + předpokládaný rozpočet sociální služby pro období   
    1. 1. 2026 – 30. 6. 2028
  + zdroje financování sociální služby,
* dobu, v níž má být dosaženo účelu,
* odůvodnění Žádosti,
* čestné prohlášení
* seznam příloh Žádosti,
* přehled majetkových vztahů ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) Zákona   
  o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
* výslovný písemný souhlas s naplňováním Podmínek realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“, které jsou součástí těchto pravidel Dotačního programu a jsou zveřejněny   
  na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)). Vyslovení tohoto souhlasu bude součástí čestného prohlášení,
* den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující Žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
* stanovení hodnot indikátorů, a to:
  + **Celkový počet účastníků** (indikátor 600 000, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Účastníci“). Za „účastníky“ se označují osoby, které jsou jednoznačně identifikované (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a mají z podpořeného projektu přímý prospěch. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení   
    do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Je stanoven limit, že účastníkemz hlediska indikátorů je pouze osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení   
do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

**○ Využívání podpořených služeb** (indikátor 670 102, měrnou jednotkou jsou „Osoby“). Do tohoto indikátoru řadíme anonymní osoby (bez ohledu na rozsah vykázané podpory) a jednoznačně identifikované osoby (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození), u nichž podpora   
z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

**○ Kapacita podpořených služeb - úvazky pracovníků** (indikátor 670 031, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Úvazky“. U ambulantních a terénních forem sociálních služeb se „Úvazky“ rozumí úvazky pracovníků v přímé péči. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).

**○ Počet podpořených Romů** (indikátor 679 001, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“). „Počet osob z romské menšiny, kterým byla   
v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.“

* nastavení výše jednotek – jednotkou je úvazek v přímé péči
* vymezení cílových skupin sociální služby.

1. **Kritéria pro hodnocení žádosti**
2. Formální náležitosti Žádosti – po obdržení Žádosti odborem sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) v aplikaci eDotace budou zkontrolovány formální náležitosti Žádosti.
3. Soulad se SPRSS – bude posouzeno, zda je Žádost v souladu s plánem rozvoje sociálních služeb a zda je sociální služba zapsána v Krajské síti sociálních služeb, která je součástí SPRSS (dále jen „Krajská síť SPRSS“) a kapacita sociální služby odpovídá kapacitě uvedené v Krajské síti SPRSS.
4. Nadhodnocené a neuznatelné výdaje – budou vyčísleny případné nadhodnocené a neuznatelné výdaje v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku   
   na dotaci.
5. Personální zajištění sociální služby – bude zhodnocen soulad úvazků s úvazky uvedenými v Krajské síti SPRSS.
6. **Kritéria pro stanovení výše dotace**
7. Dotaci lze poskytnout jako neinvestiční a přísně účelovou, a to na úhradu nezbytných nákladů spojených s poskytováním základních činností sociální služby. Dotace může být přidělena až do výše 100 % nákladů s tím, že finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů nesmí překročit částku maximální výše vyrovnávací platby stanovenou v Pověření.
8. Výpočet dotace
   1. **Výpočet optimální výše dotace (dále také „Optimum“)**

Optimum je stanoveno jako násobek počtu jednotek (počet úvazků v přímé péči vynásobený počtem měsíců poskytování služby v roce) a jednotkových nákladů na danou službu stanovených na daný rok.

Stanovené jednotkové náklady:

**Osobní asistence**

2026 – 39.007 Kč

2027 – 39.787 Kč

2028 – 40.582 Kč

**Centrum duševního zdraví**

2026 – 68.414 Kč

2027 – 69.782 Kč

2028 – 71.177 Kč

* 1. **Výpočet reálné výše dotace**

Po stanovení Optima bude přistoupeno k výpočtu reálné výše dotací   
na jednotlivé služby, a to tak, že výše vypočtených optimálních výší dotací budou následně u všech služeb kráceny stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků určených v rámci Dotačního programu na daný druh služby s tím, že reálná výše dotace na sociální službu nesmí překročit výši požadavku uvedeného v Žádosti.

1. **Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace**
2. Reálné výše dotací pro jednotlivé sociální služby projednává a posuzuje Komise pro rozdělení finančních prostředků (dále jen „Komise“), kterou ustanovuje Rada Plzeňského kraje.
3. Návrh Komise na poskytnutí dotace pro jednotlivé sociální služby bude předložen k rozhodnutí Zastupitelstvu Plzeňského kraje. O rozdělení dotací rozhodne Zastupitelstvo Plzeňského kraje nejpozději do 31. 12. 2025.
4. Všichni Žadatelé budou informováni o schválení/neschválení Žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace, a to do 30 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje.
5. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře Plzeňský kraj s Žadatelem smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“).
6. **Období čerpání dotace**

Poskytnutou dotaci lze čerpat v období od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028.

1. **Finanční vypořádání**
2. Příjemce dotace doloží do termínu uvedeného ve Smlouvě řádně, včas   
   a bezchybně vypracované vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté v rámci tohoto dotačního programu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu \*.pdf.
3. Kromě závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu bude příjemce dotace vypracovávat průběžné zprávy o realizaci projektu. Termíny pro předložení průběžných zpráv o realizaci projektu budou stanoveny ve Smlouvě.
4. Dále příjemce dotace předloží v termínu uvedeném ve Smlouvě soupis veškerých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby pro posouzení, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby.
5. V případě, že bude shledáno, že podané vyúčtování dotace a/nebo soupis vyúčtování nákladů a výnosů podle předchozího odstavce vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce dotace k jejich odstranění a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce dotace povinen dotaci v plné výši, popř. v části nedoložené vyúčtováním, vrátit.
6. Poskytnutou dotaci lze použít ke krytí výdajů časově a věcně souvisejících s obdobím od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028.
7. **Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje**
8. Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů na poskytování základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby.
9. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit zejména:
   1. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností
   2. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
   3. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného   
      a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,
   4. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření   
      a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
   5. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
   6. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb,
   7. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
   8. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky   
      z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
   9. výdaje, které nelze účetně doložit.
10. Problematika uznatelnosti nákladů, resp. výdajů je dále řešena Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu   
    a při čerpání dotací v rámci dotačních programů „Podpora sociálních služeb dle   
    § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ a „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“, která budou dostupná na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)), která jsou pro příjemce dotace v rámci Individuálního projektu závazná.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotační program se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
3. Příjemce dotace je povinen odboru sociálních věcí KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o Žadateli a výši poskytnuté dotace.
5. Podáním Žádosti bere Žadatel na vědomí závaznost znění Dotačního programu   
   a jeho příloh.
6. Komunikace mezi Žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Jak lze získat podrobnější informace**

**Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů** lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy:

[hana.jilkova@plzensky-kraj.cz](mailto:hana.jilkova@plzensky-kraj.cz)

[alena.ruzickova@plzensky-kraj.cz](mailto:renata.kulhankova@plzensky-kraj.cz);

[nada.polaskova@plzensky-kraj.cz](mailto:nada.polaskova@plzensky-kraj.cz)

Přílohy Pravidel pro Žadatele a příjemce dotace:

* Formulář Žádosti, vč. příloh:
  + Přehled majetkových vztahů
  + Čestné prohlášení
* Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“

Příloha č. 1 pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“

**Ž Á D O S T**

**O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

**z programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“**

|  |
| --- |
| **Účel dotace:** Podpora poskytování níže uvedené sociální služby bude přispívat k eliminaci sociálních jevů, které mají prokazatelný vliv na sociální vyloučení osob. Podpora v rámci tohoto programu  se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 4 zákona č. 108/2006 Sb.,  o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“). |

|  |
| --- |
| **Doba čerpání dotace:** 1. 1. 2026 – 30. 6. 2028 |

|  |
| --- |
| **Druh sociální služby:** |
| **Název sociální služby:** |
| **Identifikátor služby:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o žadateli – právnická osoba:** | |
| **Název:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **Telefon/fax:** |  |
| **E-mail/www stránky:** |  |
| **Statutární zástupce:** |  |
| Telefon/e-mail |  |
| **Kontaktní osoba:** |  |
| Telefon/e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankovní spojení žadatele:** | |
| **Číslo účtu:** |  |
| **Název peněžního ústavu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další údaje o sociální službě:** | |
| Forma poskytování sociální služby: |  |
| Místo poskytování sociální služby: |  |
| Kapacita sociální služby\*: |  |
| Personální zajištění sociální služby\*\*: |  |

*\*kapacita sociální služby uvádí počet uživatelů terénních a ambulantních služeb, které může služba v daném okamžiku obsloužit.*

*\*\*celkový počet úvazků u ambulantních a terénních služeb*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výše jednotek\*:** | | | |
| Jednotka | 2026 | 2027 | 2028 |
| úvazek v přímé péči/měsíc |  |  |  |

\**uvést výši jednotek shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu*

|  |
| --- |
| **Další údaje o sociální službě – povinné indikátory:** |
| **Celkový počet účastníků** (indikátor 600 00)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -*  ***Kapacita podpořených služeb - úvazky pracovníků***(indikátor 670 031)*\*: (uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) –*  **Využívání podpořených služeb** (indikátor 670 102)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -*  **Počet podpořených Romů** (indikátor 679 001)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -* |

*\*definice monitorovacích indikátorů v čl. V Pravidel pro žadatele a příjemce Dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“*

|  |
| --- |
| **Další údaje o sociální službě – cílová skupina\*:** |
| Osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené  Osoby se zdravotním postižením  Osoby s duševním onemocněním  Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách  Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních |

*\*ponechte ty cílové skupiny, které jste nahlásili KÚPK před vyhlášením dotačního programu (nehodící vymažte či škrtněte)*

|  |
| --- |
| **Stručné odůvodnění žádosti**  NEUVÁDĚJTE paragrafové zněnízákladních činností služby dle zákona o sociálních službách a vyhlášky k předmětnému zákonu |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předpokládaný rozpočet na základní činnosti sociální služby pro období 1. 1. 2026 – 30. 6. 2028** | | | | |
|  | | | **Plánované náklady** | **Požadavek na dotaci** |
| **1 OSOBNÍ NÁKLADY** | | |  |  |
|  | 1.1 Pracovní smlouvy | |  |  |
|  | 1.2 Dohody o pracovní činnosti | |  |  |
|  | 1.3 Dohody o provedení práce | |  |  |
|  | 1.4 Jiné osobní náklady | |  |  |
| **2 PROVOZNÍ NÁKLADY** | | |  |  |
|  | 2.1 Dlouhodobý majetek | |  |  |
|  |  | 2.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč |  |  |
|  |  | 2.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč |  |  |
|  | 2.2 Potraviny | |  |  |
|  | 2.3 Kancelářské potřeby | |  |  |
|  | 2.4 Pohonné hmoty | |  |  |
|  | 2.5 Jiné spotřebované nákupy | |  |  |
|  | 2.6 Služby | |  |  |
|  |  | 2.6.1 Energie |  |  |
|  |  | 2.6.2 Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje |  |  |
|  |  | 2.6.3 Nájemné |  |  |
|  |  | 2.6.4 Právní a ekonomické služby |  |  |
|  |  | 2.6.5 Školení a kurzy |  |  |
|  |  | 2.6.6 Opravy a udržování |  |  |
|  |  | 2.6.7 Cestovní náhrady |  |  |
|  |  | 2.6.8 Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |  |  |
|  |  | 2.6.9 Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |  |  |
|  |  | 2.6.10 Jiné |  |  |
|  | 2.7 Odpisy | |  |  |
|  | 2.8 Ostatní náklady | |  |  |
| **CELKEM** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdroje financování sociální služby** | |
| Dotace krajů ze zdrojů MPSV/dotace MPSV |  |
| Příspěvek - Úřad práce |  |
| Příspěvek zřizovatele obce |  |
| Příspěvek zřizovatele kraje |  |
| Další dotace od resortů státní správy |  |
| Další dotace od krajů (celkem) |  |
| Další dotace od obcí (celkem) |  |
| Dotace - strukturální fondy |  |
| Jiné veřejné zdroje |  |
| Úhrady od uživatelů |  |
| Jiné soukromé zdroje |  |
| **Celkové příjmy:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše požadované částky celkem** |  |

|  |
| --- |
| **Plná moc:** |
| V případě zastoupení žadatele na základě plné moci bude žádost o neinvestiční finanční dotaci obsahovat podpis osoby zastupující žadatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seznam příloh žádosti:** | |
| Přílohou elektronické žádosti o dotaci bude: | |
| 1. | Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 2. | Vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci |
| 3. | Vyplněný a podepsaný formulář „Přehled majetkových vztahů“ |
| 4. | Úplný výpis z evidence skutečných majitelů[[1]](#footnote-1) |
| 5. | Plná moc v případě zastoupení žadatele o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 6. | Smlouva o zřízení běžného účtu |

V ........................ dne .........................

..............................................................................

*Příloha č. 1 Žádosti*

**Přehled majetkových vztahů**

**Přehled majetkových vztahů** - povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. 3, písm. f) žadatel předloží:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci***[[2]](#footnote-2)[1]***

1. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel   
   o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

1. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu[[3]](#footnote-3)[2].

Datum

Podpis

Příloha č. 2 Žádosti

**Čestné prohlášení**

|  |  |
| --- | --- |
| Název dotačního programu |  |
| Název žadatele |  |
| Sídlo žadatele |  |
| IČO žadatele |  |
| Statutární zástupce žadatele |  |

Já, níže podepsaný .................................................................... statutární zástupce žadatele ........................................................... (dále jen „žadatel“)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. který je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;;
2. žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo   
   na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
3. na žadatele nebyl byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní   
   a neslučitelná se společným trhem;
4. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
5. žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
6. bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU
7. případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti, jejíž přílohou   
je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze   
na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

Zavazuji se, že v průběhu projektu bude příjemce plnit Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“, které jsou zveřejněny na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)).

V ............................. dne ...............................

Podpis statutárního zástupce: .......................................................

Příloha č. 2 pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“

**Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 - 2028“**

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 - 2028“ (dále jen „Program“) je realizován v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 - 2028“ (dále jen „IP“ či „projekt“), který je podpořen na základě Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“). Z podmínek OPZ+ vyplývají pro Plzeňský kraj (dále také „PK“) konkrétní povinnosti, jejichž plněním je PK povinen zavázat také příjemce dotace v rámci tohoto Programu.

**POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU:**

1. **Vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb:**

*„Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).“*

V odůvodněných případech je možné v projektu poskytovat podporu i osobám, u nichž příjemce dotace nezná jejich totožnost v potřebném rozsahu. Jedná se o případy, kdy identifikace osoby a uchování těchto údajů je v rozporu s účelem práce s danou cílovou skupinou, např. se týká údajů o obětech trestných činů apod.

U podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám zajistí příjemce alespoň jejich počet a stručnou charakteristiku složení této skupiny a dále zpracuje odůvodnění, proč nemohlo dojít k záznamu v detailu jména, příjmení, bydliště a data narození.

Anonymní evidence je vedena tak, aby informace o uživateli sociální služby byly sbírány bez základních identifikačních znaků klienta, jako je jméno a příjmení, adresa, datum narození apod. Anonymním údajem může být například pořadové číslo kontaktu bez uvedení další specifikace klienta nebo zájemce o sociální službu, číselný kód, přezdívka, charakteristické znaky osoby apod.

Každý poskytovatel, který vede anonymní evidenci, musí mít zpracována jasná kritéria a pravidla pro její vedení a evidenci. Doporučuje se, aby pravidla uváděla následující informace:

* v jakých případech organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta,
* kdo evidenci vede,
* kdo je za ni zodpovědný,
* popis systému jejího vedení,
* popis zabezpečení anonymní evidence klientů,
* vymezený okruh osob, který má k anonymní evidenci přístup.

1. **Sledování parametrů týkajících se účastníků projektu:**

Příjemce dotace je povinen sledovat a evidovat zejména data uvedená v monitorovacím listu podpořené osoby, která konkretizují účastníky. Jedná se o:

* základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého   
  a v odůvodněných případech i přechodného pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
* pohlaví,
* postavení na trhu práce,
* nejvyšší dosažené vzdělání,
* typ znevýhodnění,
* situaci uživatele po ukončení účasti v projektu.

Dále je příjemce dotace povinen sledovat a evidovat data týkající se vykázané podpory:

* typ a specifikace podpory,
* rozsah podpory (časová jednotka dle typu kategorie podpory).

Při vykazování typu a rozsahu podpory se příjemce dotace řídí dokumentem vydaným řídícím orgánem OPZ+ (MPSV) upravujícím pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci OPZ+ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním výše uvedených pokynů publikovaným na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Příjemce dotace je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů poskytovatele dotace a řídícího orgánu OPZ+ (MPSV).

1. **Plnit monitorovací indikátory:**
2. se závazkem výsledné hodnoty – viz dále
3. bez závazku výsledné hodnoty (indikátory projektu, které se týkají účastníků, stanovené v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+) – viz dále

**a) POVINNÉ INDIKÁTORY PROJEKTU**, je zde závazek naplnění určitého počtu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název indikátoru** | **DEFINICE** |
| 600 00 | **Celkový počet účastníků** | Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor.  Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela.  Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. |
| 670 031 | **Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků** | Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování.  Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování.  Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí.  „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník). |
| 670 102 | **Využívání podpořených služeb** | |  | | --- | | Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba  je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky  ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.  Jedná se o osoby, které:   * + nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo   + nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo   + mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.   "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+. | |
| 679 001 | **Počet podpořených Romů** | Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch. |

**b) VŠECHNY INDIKÁTORY PROJEKTU, KTERÉ SE TÝKAJÍ ÚČASTNÍKŮ, STANOVENÉ V OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPZ+**, není zde závazek naplnění určitého počtu

Základní okruh těchto povinně vykazovaných indikátorů jsou indikátory o účastnících projektu, které konkretizují účastníky z řady hledisek (např. pohlaví, nejvyššího dosaženého vzdělání, situace na trhu práce, ale i složení domácnosti obývané účastníkem apod.). Bližší specifikace upravena v kapitole *18.2.4.2.1 Sledování parametrů týkajících se účastníků projektu a související indikátory* Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

1. **Nakládat s osobními údaji účastníků projektu v souladu s platnou legislativou**

Pravidla zpracování osobních údajů se od 25. 5. 2018 řídí nařízením Evropského parlamentu   
a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti   
se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

1. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Osobní údaje je příjemce dotace oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu včetně povinných příloh.

1. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. v listinné podobě či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže,
2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce dotace pouze svým zaměstnancům, poskytovateli dotace (PK) a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále,
3. zaměstnanci příjemce dotace, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem **doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost** podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů[[4]](#footnote-4).
4. **Doba zpracování**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Příjemce dotace je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat správce osobních údajů, tj. MPSV (kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/ochrana-osobnich-udaju>; [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)) o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.

Příjemce dotace je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.

Příjemce dotace je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se osobních údajů.

1. **Zpracování ostatními osobami**

Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli, který by byl případně zapojený do zpracování osobních údajů. Příjemce dotace je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

1. **Upozornění na vybraná ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů**

Osobní údaje podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Musí být nicméně zajištěno, že osoba je poučena o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:

* totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů;
* kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
* účelu zpracování osobních údajů;
* tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
* době uchovávání osobních údajů;
* svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námitky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
* skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně ministerstva doplněny   
  o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda   
  je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Poučení o výše uvedených aspektech je upraveno v monitorovacím listu podpořené osoby.

Práva, která má subjekt údajů (tj. podpořená osoba) dle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, uplatňuje vůči správci osobních údajů, tj. vůči MPSV. Příjemce (či partner či jimi zapojení zpracovatelé osobních údajů) ovšem mohou být zapojení do uplatnění práv dané osoby vůči MPSV. Např. nabízejí osobám možnost využít pro jejich kroky (jako žádost o opravu údajů aj.) formuláře, které jsou k dispozici na portálu OPZ+.

Po uplynutí doby, po kterou je relevantní osobní údaje uchovávat (viz lhůta pro archivaci dokumentace k projektu), je nutné údaje bez zbytečného prodlení zlikvidovat.

Zpracovatel osobních údajů (kterým je příjemce a může jím být i partner či další subjekt zapojený   
do projektu jako zpracovatel osobních údajů) má na základě čl. 30 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, není-li relevantní výjimka uvedená níže, povinnost vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují minimálně:

* + - * 1. jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a správce, pro něhož zpracovatel jedná, a pověřence pro ochranu osobních údajů určeného správcem;
        2. kategorie zpracování prováděného pro správce;
        3. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených   
           v čl. 32 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Záznam o činnostech zpracování se vyhotovuje písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnost mít k dispozici záznam o činnostech zpracování neplatí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob.

1. **Způsob předávání monitorovacích listů podpořených osob poskytovateli dotace**

Vyplněné originály monitorovacích listů podpořených osob předá příjemce dotace v zalepené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje.

1. **Povinnosti a sankce v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby:**

Příjemce dotace bude mít ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveny následující povinnosti včetně sankcí za jejich neplnění:

* povinnost informovat kraj o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech;
* povinnost poskytovatele sociální služby uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR; tato povinnost zahrnuje také řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EU a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky;
* povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat kraj o změnách svého skutečného majitele;
* povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, kdykoli na vyzvání kraje nebo MPSV předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
* povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu;
* povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu kraje, který je stanoven kraji v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
* povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s pověřením;
* povinnost poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám;
* povinnost vést své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky);
* poskytovatel sociální služby má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví poskytovatele sociální služby odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace; povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu;
* povinnost hlásit kraji veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
* neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku;
* povinnost hlášení změn v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby;
* povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet kraje, dle podmínek stanovených krajem.

1. **Povinnost dodržovat Pravidla pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU uvedená v dokumentech dostupných na www.esfcr.cz:**

* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19 – „Pravidla   
  pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU“)
* Šablony a vzory pro vizuální identitu.

1. !!!POZOR!!! Dle pokynů MPSV nesmí být tento výpis starší než 3 měsíce před datem podpisu právních aktů spojených s poskytnutím vyrovnávací platby a dotace (předpoklad podpisu právních aktů – prosinec 2025) [↑](#footnote-ref-1)
2. **[1]** Právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanovy u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. **[2]** Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele.     [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že daný pracovník byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost vycházející ze zákona o ochraně osobních údajů, pak je toto poučení dostatečné i po 25. 5. 2018, tj. od okamžiku účinnosti Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. [↑](#footnote-ref-4)