

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

• správce datového skladu odboru informatiky KÚPK

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: informatik

Možný nástup: ihned nebo dle dohody

Pracovní poměr: doba neurčitá

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Náplň práce

- správce datového skladu
- správa interních a externích aplikací pro organizace a obce kraje
- rozvoj robotizace zpracování dat včetně využití AI
- aktualizace dat v centrálních registrech
- správa systému pro elektronickou inventarizaci majetku

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- vysokoškolské vzdělání technického směru nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru (vhodné i pro absolventy)
- znalost relačních databází
- základní znalost SQL
- analytické myšlení
- pasivní znalost anglického jazyka
- schopnost týmové práce, logické myšlení
- schopnost konstruktivně jednat s uživateli a dodavateli systémů
- zodpovědnost, pečlivost, trpělivost a spolehlivost
- iniciativa, flexibilita, samostatnost
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou uchazečů je:

- ✓ znalost projektového řízení
- ✓ praxe v oblasti datových skladů
- ✓ znalost AI
- ✓ znalost mobilních aplikací na platformě Android a iOS
- ✓ odkaz/y na referenční projekty
- ✓ řidičský průkaz skupiny „B“

Nabízíme:

- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele
- pružnou pracovní dobu, možnost občasných prací z domova
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- stravenkový paušál 100 Kč/den
- možnost stravování v budově úřadu
- cafeterie
- příspěvek na dopravu
- příspěvek na penzijní připojištění nebo DIP ve výši 800 Kč/měs.
- dary při významných životních výročích, při prvním odchodu do důchodu a pro dárce krve

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce, telefonické nebo e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis zájemce
- datum možného nástupu zájemce

Součástí písemné přihlášky bude:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem);
v obou případech lze tyto doklady pro potřeby výběrového řízení nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zájemce
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 19.06.2025 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny: posta@plzensky-kraj.cz
nebo do datové schránky: zzjbr3p