

Evidenční číslo smlouvy:

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO: 70890366
 DIČ: CZ70890366
 bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
 číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel dotace
 /dále jen „Poskytovatel“/

a

.....
 sídlo/bydliště:
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO/datum narození:
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 Zapsán vrejstříku....

na straně druhé jako příjemce dotace
 /dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou **podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů**
 tuto veřejnoprávní

S M L O U V U

**o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje
 z programu „Podpora revitalizace objektů kulturního dědictví v obcích
 Plzeňského kraje“**

poř. č. R..../25

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Příjemce je vlastníkem objektu _____ v/na _____, ul./nám. _____, ve městě, obci _____ na st.p.č. (p.p.č.) _____, k.ú. _____, LV č. _____ **nacházejícího se na území MPR, VPR, MPZ, VPZ (název)** (dále jen „Objekt“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „dotace“) určené na **/podrobný popis účelu/** (dále též „Projekt“). Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce **a v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem _____ MěÚ _____ pod č.j. _____ ze dne _____.**
3. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost

Příjemce o poskytnutí Dotace č. ev. 195R..... ze dne podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout dotaci ve výši..... **Kč** (slovy: korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora revitalizace objektů kulturního dědictví v obcích Plzeňského kraje“ schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 204/24 ze dne 2. 12. 2024 (dále jen „Pravidla dotačního programu“). Dotace se poskytuje jako **investiční / neinvestiční** dle charakteru objektu a akce obnovy. **/vybrat dle charakteru projektu/**
2. Příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci ke krytí nákladů vzniklých příjemci při realizaci projektu od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2026. Do 30. 10. 2026 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje do výše 80 % celkových způsobilých nákladů projektu. Jestliže poskytnutá dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), je žadatel povinen vrátit poskytovateli rozdíl mezi poskytnutou dotací a 0,8 násobkem uznatelných nákladů.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci nebo peněžitý dar na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu nejpozději při finančním vypořádání dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací a darů na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.
6. Práce na Objektu musí být dále provedeny hospodárně, efektivně a při dodržení technologických postupů. V případě, že se jedná o stavbu na území s plošnou památkovou ochranou (památkové rezervace, zóny, ochranná pásma), musí být práce provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska, porušení památkového zákona nebo nedodržení základního rozsahu prací uvedeného v žádosti při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup prací na Objektu a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se práce na Objektu mají provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s pracemi na Objektu. Při nesplnění těchto povinností bude příjemce povinen dotaci vrátit.
8. Peněžní prostředky budou jednorázově připsány na účet Příjemce ve lhůtě do 60 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného Projektu:
 - a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje vhodným způsobem, který nenaruší kulturně historické hodnoty Objektu nebo pietu místa,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s Projektem, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře Projektu Plzeňským krajem,
 - c) informovat Poskytovatele o termínu slavnostního odhalení výsledku, ukončení Projektu nebo jiné slavnostní události, následující po ukončení Projektu prostřednictvím oddělení marketingu Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje a zároveň prostřednictvím Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Příjemce je povinen do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje, a to buď prostřednictvím e-mailu administrátorovi dotace, poštou či do datové schránky a umožnit provedení kontroly realizace projektu administrátorem dotace - pracovníkem Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje,
 - d) v případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1.000.000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací akce tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování akce poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně do 31. 12. 2026, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru akce je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru akce je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce poskytovatele. */Tento bod se uvádí pouze u dotace poskytnuté ve výši 1.000.000 Kč a více./*
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové

adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.

4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení článku III odst. 1 – 4 této smlouvy KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
6. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.

IV.

Schvalovací doložka

Poskytnutí účelové dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č./25 ze dne2025 dle ust. 59 odst. 2 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti příjemce a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků KÚPK uloží odvod Příjemci ve výši 30-60 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“) v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace vložení vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace akce a to včetně všech požadovaných příloh dle Pravidel dotačního programu ve lhůtě do 30. 10. 2026. Soubory se vkládají v aktuálních a běžně / široce používaných volných nebo otevřených formátech (např. DOCX, XLSX, PDF, JPEG, PNG, ZIP apod.) a jejich obsah musí být způsobilý k prohlížení (zobrazení) prostřednictvím běžných nástrojů používaných v České republice. Soubory nesmí být poškozené nebo nečitelné a jejich čitelnost, resp. schopnost zobrazit původní obsah po vložení

do aplikace, je uživatel povinen ověřit. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

K formuláři Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace akce, který je přílohou č. 2 Pravidel dotačního programu, příjemce doloží následující přílohy:

- a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;
- b) zápis z kontrolního dne, nachází-li se Objekt v památkově chráněném území;
- c) fotodokumentaci vypovídající o průběhu a výsledku realizované akce (min. 4 barevné snímky);
- d) protokol o předání a převzetí díla příjemce dotace;
- e) doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění („stavební zákon“) s ohledem na druh a charakter stavby (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby) dle § 122 stavebního zákona – tyto doklady předloží Příjemce buď v rámci Závěrečné zprávy, nebo později poštou, neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 31. 12. 2026;
- f) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: poř. číslo smlouvy R.../25 (uvedené v názvu smlouvy), „HRAZENO: dotace PK ve výši: ... Kč; jiný zdroj ve výši: ... Kč; vlastní zdroj ve výši: ... Kč“.

3. Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 30. 10. 2026. Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 31. 12. 2026 (datum úhrady musí být nejpozději 30. 10. 2026).
4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě (věta se nevztahuje na pronájem bytů popř. pronájem či výpůjčku jednotlivých částí budovy, které jsou k takovému využití určeny). Jsou-li informace o užívání majetku třetí osobou ve smyslu první věty tohoto odstavce smlouvy uvedeny v žádosti

o poskytnutí dotace, písemný souhlas Poskytovatele není vyžadován. V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce smlouvy KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků.

6. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, nákup darů (včetně věcných cen), účetní a právní služby, náklady na zpracování projektové dokumentace a chod sekretariátu. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci objektu a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem, je-li objekt památkově chráněn. V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
7. V případě, že nedojde k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta finanční dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace.
8. Pokud se práce na projektu neuskuteční v celém rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace z důvodu vyšší moci (např. nemožnost plnění smluv o dílo v důsledku opatření vlády při vyhlášení stavu nouze) v termínu dle smlouvy, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli, a to bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí, nejpozději do 31. 12. 2026. Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem mohou být považovány za náklady vynaložené na účel dle této, i když nebude dodržen celý rozsah prací na projektu dle této smlouvy. O uznatelnosti vynaložených nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím posouzení všech okolností administrátorem.
9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě právnické osoby a datum narození Příjemce ve formátu DDMMRRRR u fyzické osoby. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.

11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
12. V případě vzniku povinnosti vrácení peněžních prostředků nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
13. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. */toto ustanovení se uvede pouze u smluv, které se se dle zákona v registru smluv povinně uveřejňují/* Poskytovatel zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím programu eDotace.
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užity protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
16. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
17. V případě, že Příjemcem dotace je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, a to v případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti poskytovatele i příjemce. *Je-li smlouva podepsána poskytovatelem a následně zaslána k podpisu příjemci, je smlouva uzavřena a platná dnem doručení zpět poskytovateli / nebo: V případě, kdy je smlouva poskytovatelem zaslána k podpisu příjemci, který ji má podepsat jako*

první, je smlouva uzavřena a platná dnem, ve kterém byla následně podepsána poskytovatelem. Jestliže se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce dotace /obdrží jedno a Poskytovatel také jedno vyhotovení. / *anebo alternativa:* Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V Plzni dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....

jméno, příjmení

funkce

/podepsáno elektronicky/

.....

jméno, příjmení

funkce

/podepsáno elektronicky/