

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu PODPORA BYTOVÉHO FONDU MALÝCH OBCÍ PK 2025

Plzeňský kraj vyhlašuje dotační program Podpora bytového fondu malých obcí PK 2025. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2025 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 744/25 ze dne 12. 5. 2025.

I. Účel dotačního programu a důvod podpory

Účelem programu je rozšíření nabídky obecních nájemních bytů, a to stavební úpravou nevyužitých prostor stávající budovy v majetku obce. Program není určený na novostavby bytů a bytových domů. Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora nájemního bydlení v malých obcích. Snahou Plzeňského kraje je finančně podpořit obce, aby mohly nabídkou dostupného bydlení například udržet na venkově mladé rodiny.

V rámci programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2025 jsou vyhlášeny dva dotační tituly:

1. Rekonstrukce obecní budovy na nájemní byty

Investiční dotace určená na stavební úpravy nevyužitých prostor obecní budovy (např. bývalá škola, část prostor v budově obecního úřadu apod.) na obecní nájemní byt nebo byty.

2. Revitalizace obecních nájemních bytů

Neinvestiční dotace určená na celkovou opravu stávajících nájemních bytů v majetku obce.

II. Základní podmínky dotačního programu

1. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK).
Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu bude poskytnuta **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
Dotace bude schválenému příjemci dotace zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
V případě, že by byl překročen limit stanovený pro podpory de minimis, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Oprávněný žadatel může **v rámci dotačního programu** podat **pouze jednu žádost**, tzn. obec může podat žádost o dotaci buď v jednom nebo ve druhém dotačním titulu, nemůže podat v jednom roce žádost do obou dotačních titulů.
4. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu **nelze čerpat** dotaci z jiných finančních zdrojů.
5. Celkové náklady akce dotované z tohoto dotačního programu budou obcí zaúčtované na paragraf rozpočtové skladby **3612**.
6. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
7. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, který má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
8. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou ke dni podání žádosti hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům.
2. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím systému eDotace
<https://dotace.plzensky-kraj.cz>
3. Žádost obce musí být podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.
4. Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
5. **Přílohy** musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB.
Fotografie budou také vloženy jako jednotlivé přílohy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod., ne pdf), budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, nebudou naskenované, ani jinak upravované. Pokud je předmětem dotace více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu; fotografie budou vloženy jednotlivě a budou výstižně popsány (označením místnosti, u více bytů také číslem bytu). Minimální velikost fotografie musí být 250 kB.
Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.
6. Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.
7. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky v pdf formátu (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis starosty obce + razítko „obec“).

IV. Specifické podmínky dotačních titulů

IV.1 DT REKONSTRUKCE OBECNÍ BUDOVY NA NÁJEMNÍ BYTY

I. Oprávněný žadatel

O dotaci může požádat obec Plzeňského kraje s počtem obyvatel do 1000.

II. Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady jsou náklady na stavební úpravy vnitřních prostor budovy v majetku obce za účelem vybudování obecního nájemního bytu (nebo bytů).
2. Neuznatelné náklady:
 - přístavba nebo nástavba budovy
 - náklady na stavební úpravy obálky budovy (fasáda, zateplení, střecha)
 - náklady na pořízení tepelného zdroje pro celou budovu (úpravy kotelny, tepelné čerpadlo apod.)
 - nábytek, vybavení a zařízení (např. kuchyňská linka, vestavěné skříně, sporák, digestoř; svítidla, zrcadlo, držáky apod.)
 - náklady na úpravu společných prostor domu
 - venkovní žaluzie, klimatizace (i její příprava)
 - nadstandardní materiály
 - náklady na zpracování projektové dokumentace a stavební dozor
 - poplatky za stavební řízení
 - náklady na zprostředkovatelskou činnost

3. O uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Dotačně lze podpořit vybudování max. **4 bytů**.
3. V době podání žádosti musí mít obec zpracovanou projektovou dokumentaci a musí být schopná tuto skutečnost doložit.
4. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace (do 1. 12. 2025) musí obec doložit uzavřenou smlouvu o dílo a minimálně podanou žádost o povolení záměru.
5. Povolení záměru včetně nabytí právní moci musí obec doložit max. do 30. 6. 2026.
6. Stavba musí být ukončená nejdele do 30. 6. 2027.
7. Byt podpořený z tohoto dotačního titulu musí být zkolaudovaný a pronajatý do 31. 12. 2027.

IV. Výše dotace

1. Výše dotace je stanovena v závislosti na počtu vytvořených bytů.
2. Maximální výše dotace pro jeden byt: **800 tis. Kč**,
maximální výše dotace jedné žádosti (max. 4 byty): 3,2 mil. Kč.
3. Maximální podíl dotace na celkových nákladech akce:
 - pro obce do 250 obyvatel: **75 %**
 - pro obce od 251 do 1000 obyvatel: **50 %**

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 13. 6. do 14. 7. 2025 do 12 hod.**
2. Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené v části *III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*.
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný; bude používán ve všech dokladech k dotaci

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - podrobný popis stavby v povinné předepsané struktuře:

- SPECIFIKACE BUDOVY - údaje podle KN + typ budovy
- SPECIFIKACE PROSTOR - popis prostor určených ke stavebním úpravám, kolik bytů a jak velké budou vybudovány
- ROZSAH PRACÍ - podrobný popis prací včetně jednotek
- PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - stupeň zpracování, evidence, číslo záměru
- PŘIPRAVENOST AKCE - stav stavebního řízení a výběrového řízení vč. termínů
- ŽÁDOST I DO JINÉHO DOTAČNÍHO TITULU? Jakého?
- BUDE OBEC ŽÁDAT O ODPOČET DPH?
- POLITIKA OBCE V OBLASTI NÁJEMNÍCH BYTŮ: Kolik má obec v současné době nájemních bytů? Jak stanovuje nájemné? Jak obec vybírá nájemníky? Eviduje obec žádosti o pronájem obecního bytu? Pokud ano, kolik žádostí eviduje?

Celkové náklady akce - částka v Kč

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - max. 30. 6. 2027

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti:**

a) formulář Čestné prohlášení - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,

- b) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, která je předmětem žádosti (může být výpis z Nahlížení do KN - musí být uvedený vlastník nemovitosti),
 - c) potvrzení o vložení projektové dokumentace do elektronické evidence dokumentací (nebo jiný doklad o připravenosti projektové dokumentace) - nemusí být doloženo, pokud má obec vydané stavební povolení / povolení záměru,
 - d) aktuální fotografie celé budovy (předmětu žádosti) - celkový pohled,
 - e) aktuální fotografie vnitřních prostor budovy - předmětu žádosti, min. 5 fotografií (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*)
 - f) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítovaný) formulář,
 - g) formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítovaný) formulář,
 - h) rozpočet (alespoň orientační, min. rozpis na stavební části),
 - i) aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací = názvem majitele účtu) nebo aktuální potvrzení o vedení účtu, na který bude v případě schválení zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB),
5. Nepovinné přílohy elektronické žádosti (pokud má obec dokumenty k dispozici):
- a) povolení záměru / stavební povolení nebo jiný doklad o povolení stavby podle aktuálně platného znění stavebního zákona,
 - b) položkový rozpočet a smlouva o dílo s vybraným zhotovitelem.

VI. Doložení dokladů před uzavřením dotační smlouvy

1. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady:
- a) Smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu s vybraným zhotovitelem
Náležitosti smlouvy o dílo:
 - Bude povinně uvedena lokalizace díla podle katastru nemovitostí (číslo popisné budovy, stavební parcela, katastrální území).
 - Musí být vždy uvedeno IČO zhotovitele a objednatele, osoby oprávněné k podpisu, u ceny díla bude zřejmé, zda jde o cenu bez DPH nebo s DPH, a bude uvedena výše DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, musí to být ve smlouvě výslovně uvedené.
 - Dotace nebude poskytnuta na nákup materiálu, kdy obec pořídí samostatně materiál ke stavbě (na fakturu).
 - Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
 - Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
 - Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
 - Pokud je smlouva o dílo podepsaná elektronicky, bude vložena včetně elektronických podpisů obou smluvních stran (v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
 - b) Povolení záměru s nabytím právní moci nebo minimálně podaná žádost o rozhodnutí o povolení záměru podle aktuálně platného znění stavebního zákona (ev. platné stavební povolení nebo jiné rozhodnutí o povolení stavby vydané před účinností nového stavebního zákona).
2. Administrátor si může vyžádat další doklady ke stavbě, příjemce dotace je povinen poskytnout mu součinnost.

VII. Změny projektu

1. Změny v účelu akce oproti schválené žádosti o dotaci je žadatel vždy povinen neprodleně konzultovat s administrátorem dotačního titulu.
2. O souhlas s významnou změnou účelu (např. snížení rozsahu díla, změna technologie opravy apod.) musí příjemce dotace písemně požádat administrátora dotace.
3. Z důvodu významné změny rozsahu může být schválená dotace krácena.

VIII. Ukončení akce

1. Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však do **30. 6. 2027**.
2. Za ukončení akce je považováno protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 31. 12. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) formulář ZVA - vyplněný a podepsaný (a orazítovaný),
 - b) účetní doklady vztahující se k dotované akci včetně příloh (např. faktury + soupis provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
 - c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) doklad o ukončení akce (např. protokol o předání a převzetí díla); pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků,
 - e) fotodokumentace nově zřízeného bytu - minimálně 1 fotografie každé místnosti; pokud je předmětem dotace více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*),
 - f) doklad o zaúčtování celkových výdajů akce na paragraf 3612 a investiční položku rozpočtové skladby,
 - g) **kolaudační rozhodnutí**,
 - h) podepsanou nájemní smlouvu (smlouvy) s vybraným nájemcem,
 - i) Kontrolní hlášení DPH za příslušné zdaňovací období - v případě, že DPH bylo odvedeno v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - j) doklad, ze kterého bude zřejmé, že stavba byla provedena v souladu s rozhodnutím / závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče - pokud je předmět dotace památkově chráněn (např. zápis ze závěrečného kontrolního dne),
 - k) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od uzavření dotační smlouvy,
 - l) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo.

IV.2 DT REVITALIZACE OBECNÍCH NÁJEMNÍCH BYTŮ

I. Oprávněný žadatel

O dotaci může požádat obec Plzeňského kraje s **počtem obyvatel do 1000**.

II. Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady jsou náklady na celkovou opravu vnitřních prostor bytové nájemní jednotky v majetku obce, zejména náklady na nové rozvody vody, vnitřní kanalizace a topení vč. radiátorů, provedení nové elektroinstalace, provedení nových obkladů, dlažeb a omítek, položení nových podlahových krytin, výměnu oken a dveří (interiérových a vchodových do bytu), výměnu bojleru a kotle (pokud zajišťuje teplo a teplou vodu pouze pro opravovaný byt), novou základní sanitu, výmalbu.
2. Neuznatelné náklady:
 - investiční náklady
 - částečná oprava bytu (např. pouze výměna oken, pouze nové rozvody apod.)
 - opravy obálky budovy (fasáda, zateplení budovy, střecha)
 - oprava společných prostor domu, sklepu
 - nábytek, vybavení a zařízení (např. kuchyňská linka, vestavěné skříně, sporák, digestoř, lednice; svítidla, zrcadlo, držáky apod.)
 - venkovní žaluzie, klimatizace (i její příprava)
 - nadstandardní materiály
 - náklady na stavební dozor a na zprostředkovatelskou činnost.

3. O uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
2. Obec může v rámci jedné žádosti požádat o dotaci **maximálně pro 2 byty**.
3. Pokud obec žádá o dotaci na dva byty, musí se oba byty nacházet v jedné budově.

IV. Výše dotace

1. Maximální výše dotace pro jeden byt: **450 tis. Kč**,
maximální výše dotace jedné žádosti (max. 2 byty): 900 tis. Kč.
2. Maximální podíl dotace na celkových nákladech akce:
 - pro obce do 250 obyvatel: **75 %**
 - pro obce od 251 do 1000 obyvatel: **50 %**

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 13. do 27. 6. 2025 do 12 hod.**
2. Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené v části *III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*.
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný; bude používán ve všech dokladech k dotaci

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - podrobný popis opravy v povinné předepsané struktuře:

- SPECIFIKACE BUDOVY - údaje podle KN + typ budovy
- SPECIFIKACE BYTU - velikost bytu (podle počtu místností i m²), lokalizace v rámci budovy (patro), číslo bytové jednotky (pokud má)
- STAV BYTU - stáří a stav bytu, je byt obyvatelný / je v současné době pronajímáný / výše nájmu, záměr
- ROZSAH PRACÍ - podrobný popis prací včetně jednotek
Pokud obec žádá o dotaci na více bytů, bude popsán každý byt zvlášť včetně uvedení celkových nákladů a požadované dotace pro každý byt.
- PŘIPRAVENOST AKCE - vyhlášeno výběrové řízení? uzavřena smlouva o dílo? již v realizaci?
- ŽÁDOST I DO JINÉHO DOTAČNÍHO TITULU? Jakého?
- BUDE OBEC ŽÁDAT O ODPOČET DPH?
- POLITIKA OBCE V OBLASTI NÁJEMNÍCH BYTŮ: Kolik má obec v současné době nájemních bytů? Jak stanovuje nájemné? Jak obec vybírá nájemníky? Eviduje obec žádosti o pronájem obecního bytu? Pokud ano, kolik žádostí eviduje?

Celkové náklady akce - výše opravy pro všechny byty uvedené v žádosti; částka v Kč

Požadovaná částka - požadovaná dotace pro všechny byty uvedené v žádosti; částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - max. 31. 10. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti:**

- a) formulář Čestné prohlášení - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- b) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, ve které se byt(y) nachází (může být výpis z Nahlížení do KN - musí být uvedený vlastník nemovitosti),
- c) aktuální fotografie budovy, ve které se byt(y) nachází,

- d) aktuální fotografie bytu - předmětu žádosti, min. 5 fotografií; pokud je předmětem žádosti více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*),
- e) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- f) formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- g) rozpočet nebo cenová nabídka (alespoň orientační, min. rozpis na stavební části),
- h) aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací = názvem majitele účtu) nebo aktuální potvrzení o vedení účtu, na který bude v případě schválení zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB),
- i) smlouva o dílo včetně příloh (položkový rozpočet) - nepovinná příloha.

VI. Doložení dokladů před uzavřením dotační smlouvy

1. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady:
 - a) Smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu s vybraným zhotovitelem
Náležitosti smlouvy o dílo:
 - Bude povinně uvedena lokalizace díla podle katastru nemovitostí (číslo popisné budovy, číslo bytu, stavební parcela, katastrální území).
 - Musí být vždy uvedeno IČO zhotovitele a objednatele, osoby oprávněné k podpisu, u ceny díla bude zřejmé, zda jde o cenu bez DPH nebo s DPH, a bude uvedena výše DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, musí to být ve smlouvě výslovně uvedené.
 - Dotace nebude poskytnuta na nákup materiálu, kdy obec pořídí samostatně materiál ke stavbě (na fakturu).
 - Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
 - Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
 - Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
 - Pokud je smlouva o dílo podepsaná elektronicky, bude vložena včetně elektronických podpisů obou smluvních stran (v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
 - b) Doklad o stavebním řízení vydaný stavebním úřadem nebo čestné prohlášení příjemce dotace o nezbytnosti stavebního řízení (u staveb, které dle ust. § 171 stavebního zákona nevyžadují povolení záměru stavby).
2. Administrátor si může vyžádat další doklady ke stavbě (např. rozhodnutí orgánu památkové péče), příjemce dotace je povinen poskytnout mu součinnost.

VII. Změny projektu

1. Změny v účelu akce oproti schválené žádosti o dotaci je žadatel vždy povinen neprodleně konzultovat s administrátorem dotačního titulu.
2. O souhlas s významnou změnou účelu (např. snížení rozsahu díla, změna technologie opravy apod.) musí příjemce dotace písemně požádat administrátora dotace.
3. Z důvodu významné změny rozsahu může být schválená dotace krácena.
4. Pokud z nějakého důvodu nebude možná realizace opravy bytu podle schválené žádosti, není možné ho nahradit jiným obecním bytem.

VIII. Ukončení akce

1. Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však do **31. 10. 2026**.
2. Za ukončení akce je považováno protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 31. 12. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) formulář ZVA - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný),
 - b) účetní doklady vztahující se k dotované akci včetně příloh (např. faktury + soupis provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
 - c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) doklad o ukončení akce (např. protokol o předání a převzetí díla); pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků,
 - e) fotodokumentace opraveného bytu - minimálně 1 fotografie každé místnosti (celkový pohled se zachycením podstatných částí stavby); pokud je předmětem dotace více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*),
 - f) doklad o zaúčtování celkových výdajů akce na paragraf 3612 a neinvestiční položku rozpočtové skladby,
 - g) kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas podle aktuálně platného znění stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují,
 - h) Kontrolní hlášení DPH za příslušné zdaňovací období - v případě, že DPH bylo odvedeno v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - i) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od uzavření dotační smlouvy,
 - j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo.

V. Hodnocení žádostí a průběh administrace

1. Přijaté žádosti posoudí Komise dotačního programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2025 (dále jen „Komise“). Členy Komise jmenuje Rada Plzeňského kraje.
2. Komise může na základě podaných žádostí přerozdělit finanční prostředky programu mezi dotační tituly, stanovit priority, zvolit další kritéria pro posouzení žádostí, případně upravit (pro dotační řízení) celkové uznatelné náklady jednotlivých žádostí.
3. Prioritou programu je vytvoření nových nájemních obecních bytů z nevyužitých prostor.
4. Kritéria hodnocení žádostí:
 - typ žádosti
 - připravenost akce
 - doloženost celkových nákladů
 - velikost obce
 - potřebnost projektu
 - přiměřenost celkových nákladů akce (porovnání jednotlivých žádostí mezi sebou)
 - stav a stáří bytu
 - kvalita žádosti
 - dotační morálka žadatele
5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou předloženy k rozhodnutí příslušnému orgánu kraje. Předpokládaný termín schválení dotací:
 - jednání Rady PK 25. 8. 2025
 - jednání Zastupitelstva PK 15. 9. 2025
6. Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků programu podpořeny dotací, mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu. Seznam případných náhradních akcí bude předložen ke schválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje spolu se schválením dotací. Součástí návrhu náhradních akcí bude i výše případné dotace.
7. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace.

VI. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit další povinné doklady vztahující se k dotované akci (pokud všechny nebyly vloženy již při podání žádosti o dotaci). Výčet povinných dokladů je uveden u jednotlivých dotačních titulů (část Doložení dokladů před uzavřením dotační smlouvy). Tyto doklady vloží schválený příjemce jednotlivě naskenované a výstižně popsané do systému eDotace na záložku Přílohy a změni stav žádosti z *Doplnění podkladů* na *Podklady doplněny*.
3. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 1. 12. 2025** (ve výjimečném odůvodněném případě do náhradního termínu stanoveném administrátorem).
5. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a případným schváleným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace správně podepsaná nejpozději 15. 12. 2025.
6. Smlouva o poskytnutí účelové dotace bude uzavírána výhradně **elektronicky** s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově po oboustranném podpisu dotační smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci.

VII. Povinná publicita

1. Pro dotace Plzeňského kraje ve výši od 1 mil. Kč platí povinnost příjemce umístit na veřejně přístupné místo související s realizací akce **tabuli publicity**.
2. Tabule povinné publicity o velikosti 300 x 400 mm bude informovat o spolufinancování akce Plzeňským krajem.
3. Musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov).
4. Grafický vzor tabule povinné publicity je k dispozici ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace.
5. Tabuli publicity mohou vhodně umístit i příjemci dotace nižší než 1 mil. Kč.

VIII. Závěrečná ustanovení dotačního programu

1. Udržitelnost projektu je 10 let od termínu ukončení akce, tzn. obec po dobu 10 let nesmí být prodán ani bezúplatně převést na třetí osobu a být podpořený z tohoto dotačního programu musí pronajímat.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
4. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
5. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen oznámit administrátorovi dotačního programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách.
6. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
7. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou

podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.

8. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

9. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2025 jsou zveřejněny v systému eDotace.

11. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:

Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)

Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)

Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)

Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)

12. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Formulář Čestné prohlášení

Formulář Přehled majetkových vztahů

Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Formulář ZVA

Vzor vyplnění žádosti o dotaci