

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **vedoucí ekonomického odboru**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: vedoucí odboru

Pracovní poměr: jmenování na dobu neurčitou

Datum nástupu: srpen, září 2025

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- ✓ dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- ✓ splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971)

Pracovní náplň:

- sestavování návrhu rozpočtu kraje včetně provádění rozpočtových opatření, rozpočtových změn, sestavování zásad pro jeho sledování a způsob zúčtování
- zpracování rozpočtového výhledu, zpracování závěrečného účtu kraje
- zajištění zpracování účetní závěrky kraje a daňového přiznání kraje
- zajištění přezkoumání hospodaření kraje
- plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti činnosti odboru
- zajištění zpracování podkladů pro jednání orgánů kraje
- zajištění úvěrové agendy kraje, bezhotovostního platebního styku kraje
- zajištění řízení cash-flow kraje v návaznosti na jeho schválený rozpočet a rozpočtový výhled
- zajištění metodické podpory obcím a organizacím zřizovaným krajem na úseku ekonomiky a financování
- zajištění zpracování ekonomických analýz a rozborů v návaznosti na legislativní změny ve financování ÚSC, vč. z toho vyplývající predikce financování kraje
- zajištění zpracování a aktualizace vnitřních předpisů kraje na úseku ekonomiky a financování

Požadavky kladené na uchazeče o výše uvedenou pozici:

- magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání ekonomického směru
- praxe ve vedoucí pozici
- praxe v oboru – min. 5 let
- velmi dobrá znalost související legislativy a schopnost její aplikace v praxi (zákon o krajích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, zákon o finanční kontrole, zákon o daních z příjmů apod.)
- znalost rozpočtové skladby pro ÚSC
- základní znalost účetnictví ÚSC
- znalost principů a pravidel čerpání prostředků z fondů EU
- schopnost analyticky a koncepčně myslet

- výborné organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- schopnost týmové i samostatné práce
- časová flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- velmi dobrá znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou uchazečů je:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, tel. nebo e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

Součástí písemné přihlášky bude:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem); v obou případech lze tyto doklady pro potřeby výběrového řízení nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění (čestné prohlášení + lustrační osvědčení) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Platová třída odpovídající druhu práce: 13

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 04. 06. 2025 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

nebo

e-mailem na adresu elektronické podatelny:

posta@plzensky-kraj.cz nebo do datové schránky: zzjbr3p