

Informace k nakládání se zdravotnickou dokumentací při ukončení poskytování zdravotních služeb pro poskytovatele zdravotních služeb

Povinností poskytovatele zdravotních služeb je vedení a uchovávání zdravotnické dokumentace. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen se zdravotnickou dokumentací nakládat **podle zákona č. 372/2011 Sb.** (§§ 52-78), o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) a **vyhlášky č. 444/2024 Sb.**, o zdravotnické dokumentaci.

V případě ukončení poskytování zdravotních služeb

1. z rozhodnutí poskytovatele, který hodlá ukončit poskytování zdravotních služeb:

- poskytovatel je povinen informaci o ukončení své činnosti **zveřejnit alespoň 60 dnů přede dnem zamýšleného ukončení**, a to **ve zdravotnickém zařízení** na veřejně přístupném místě, popřípadě na svých internetových stránkách.
- poskytovatel současně **požádá příslušný správní orgán a obec**, na jejímž území poskytuje zdravotní služby, **o uveřejnění uvedené informace na jejich úřední desce**; příslušný správní orgán a obec jsou povinny tuto informaci uveřejnit.
- **v informaci uvede** datum zamýšleného ukončení činnosti, datum, do kterého lze předložit žádost o předání zdravotnické dokumentace poskytovateli zvolenému pacientem, a adresu místa pro předložení žádosti, popř. uvede, která osoba za něj hodlá pokračovat v poskytování zdravotních služeb (**viz formulář oznámení o záměru ukončit poskytování zdravotních služeb**);

2. úmrtím poskytovatele

- zdravotnickou dokumentaci **převezme příslušný správní orgán** (krajský úřad) **nebo osoba, která hodlá pokračovat v poskytování zdravotních služeb** (viz § 27 zákona). Pacient má právo zvolit si nového poskytovatele zdravotních služeb.
- **předání zdravotnické dokumentace** nově zvolenému poskytovateli se provede **na základě písemné žádosti pacienta nebo nově zvoleného poskytovatele; poskytovatel zvolený pacientem** ke své žádosti **připojí písemné vyjádření pacienta o provedené volbě** .
- **žádost bude obsahovat:** jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození pacienta, adresu místa trvalého pobytu nebo místa hlášeného pobytu a identifikační údaje původního a nově zvoleného poskytovatele (**viz formulář žádosti o předání zdravotnické dokumentace**);

3. zánikem oprávnění k poskytování zdravotních služeb na základě rozhodnutí příslušného správního orgánu

- poskytovatel je povinen zajistit předání zdravotnické dokumentace a její soupis příslušnému správnímu orgánu, a to **do 10 pracovních dnů** ode dne nabytí právní moci rozhodnutí;

4. v důsledku jiných skutečností, kdy fyzická nebo právnická osoba nemůže pokračovat v poskytování zdravotních služeb

- poskytovatel předá zdravotnickou dokumentaci a její soupis **neprodleně** příslušnému správnímu orgánu.