

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2025

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2025. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2025 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 674/25 ze dne 14. 4. 2025.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**.

Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládané. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2025 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

1. **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025**
2. **Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025**
3. **Podpora prodejen v malých obcích PK 2025**
4. **Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
2. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK).
Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

3. **Žádost o dotaci**

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům.

Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace

<https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko).

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu** pouze **jednu žádost**.
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2025 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025; není možné pro jednu prodejnu požádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **30. 6. 2025**.
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 1 Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje (PK) na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu pošty Partner, která je provozována na jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení provozu venkovské pobočkové sítě České pošty, s.p. pošta Partner v malých obcích PK.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
2. Výdaje na prodejně bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2411**.
3. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** s cílem udržení provozu pošty Partner na jejím území.
4. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli pošty Partner, ale pouze v případě, že je nebo bude mezi obcí a provozovatelem pošty Partner uzavřena Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
5. Není možné žádat o dotaci na provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel dal České poště, s.p. výpověď z provozování pošty Partner.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 2000** (k 1. 1. 2025), na jejímž území je provozována v roce 2025 pošta Partner na základě Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřené mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Oblast podpory, uznatelné náklady

A. provozovatelem služby pošta Partner je žadající obec

Uznatelný náklad: mzdové náklady na zaměstnance obce za jeho pracovní činnost týkající se provozu pošty Partner ve formě **čisté mzdy** (odměny z dohody) zaměstnance za měsíce leden - prosinec 2025 (tj. čistá mzda vyplacená obcí v období 2/2025 - 1/2026),

B. provozovatelem služby pošta Partner je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (než žadající obec)

Uznatelný náklad: příspěvek obce poskytnutý provozovateli pošty Partner na pokrytí nezbytných provozních nákladů pošty Partner (zejména nájemné, úhrada energií apod.), podmínkou je uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem pošty Partner - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytla (např. úhrada nájmu obci jako vlastníkovu prostor provozovny, úhrada energie obci jako zákazníkovi poskytovatele energie v prostoru pošty Partner).

O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

Podmínky

1. Obec PK (oprávněný žadatel) může v rámci tohoto DT požádat o dotaci pouze na jednu provozovnu pošty Partner na svém území, která funguje již v době podání žádosti nebo bude fungovat v roce 2025 a žadatel doloží k žádosti mj. platnou Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.

2. Provozovna pošty Partner musí splňovat všechny povinnosti sjednané platnou Smlouvou o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., která byla uzavřena mezi provozovatelem pošty Partner a Českou poštou, s.p.

V. Výše dotace PK

- A. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje žadající obec PK: **20 - 150 tis. Kč.**
- B. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje jiný provozovatel (než je žadající obec): **5 - 30 tis. Kč.**

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %.**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025 do 12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz pošty Partner v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních výdajů obce na provoz pošty Partner“ a bude dále uvedeno:

- obec nebo i část obce, ve které se nachází předmětná provozovna pošty Partner
- identifikace provozovatele pošty Partner - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována pošta Partner, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)
- termín zahájení fungování provozovny pošty Partner (např.: od ledna 2023; od července 2025)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady žadající obce v Kč (součet uznatelných výdajů obce za provoz pošty Partner - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel, údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025.

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2025

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- b) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- c) platná **Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.** (uzavřená mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner) včetně přílohy č. 1 Udělená plná moc, přílohy č. 2 Seznam ujednaných služeb a provizí a přílohy č. 6 Dohodnuté časy
- d) aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli pošty Partner, pokud jím není žadající obec,
- e) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- f) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, kde je umístěna pošta Partner (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),

- g) aktuální fotografie s výstižným Popisem:
- celé budovy, kde je nebo bude provozována pošta Partner,
 - min. 2 fotografie interiéru budovy, které se týkají prostor s provozováním pošty Partner (poštovní přepážka, prostor pro pracovníka pošty Partner, prostor pro zákazníky apod.),
 - fotografie dokládající označení pošty Partner (uvnitř, popř. i vně budovy) - pokud je již takto označena,
 - fotografie provozní doby pošty Partner,
- h) formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner - vyplněný a podepsaný formulář.

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení přijatých žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují poštu Partner, a to ve výši požadované dotace.

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Hodnoceny budou jednotlivé provozovny pošty Partner podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce ke dni 1. 1. 2025.

Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Záměrem Plzeňského kraje je podpořit fungování všech provozoven pošt Partner, na které obce požádají.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která poštu Partner sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz pošty Partner pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem pošty Partner**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele pošty Partner, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení budovy s provozem pošty Partner (číslo popisné budovy popř. jiná specifikace budovy - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován tj. „příspěvek na provoz pošty Partner v roce 2025“ + specifikace, jak přesně bude provozovatelem příspěvek obce využit,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz pošty Partner ve stanoveném časovém období do konce roku 2025 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní (pokud dá např. výpověď ČP, s.p. a službu do konce roku 2025 nezajistí),
- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou provozu pošty Partner“,
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje - vhodně a viditelně umístěná na budově / v provozovně pošty Partner min. do konce roku 2025,
- povinnost provozovatele pošty Partner vyúčtovat obci příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2025**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána výhradně **elektronicky**, tj. s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025,
 - b) doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2411 a neinvestiční položku (např. účetní sestava),
 - c) fotografie povinné publicity Plzeňského kraje vhodně umístěné v dotované provozovně pošty Partner,
 - d) pokud poštu Partner provozuje obec - doložení výše mzdových (osobních) nákladů zaměstnance obce, který vykonává činnost v provozovně pošty Partner:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti s daným zaměstnancem,
 - výplatní listiny daného zaměstnance za období leden - prosinec 2025 s označením nebo uvedením výše čisté mzdy související s poštou Partner (pokud má zaměstnanec v rámci mzdy zohledněno více příjmů od obce (pošta Partner, účetní, volby, úklid), doloží obec i rozpis čisté mzdy, aby byla zřejmá výše čisté mzdy za jeho činnost pro poštu Partner),
 - výpisy z účtu obce s převodem čisté mzdy zaměstnance za měsíce leden - prosinec 2025.
 - e) pokud poštu Partner neprovozuje obec - výpis z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele pošty Partner uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná forma úhrady).

Pokud obec v rámci ZVA doloží výdaje pouze ve výši, která bude mít za následek vrácení (části) dotace, poukáže tuto (část dotace) dotaci v souladu s dotační smlouvou zpět poskytovateli dotace. Pokud bude obci vrácen z nějakého důvodu provozovatelem pošty Partner příspěvek, který mu byl obcí hrazen i z dotace PK z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025, obec dotaci poukáže zpět PK v souladu s dotační smlouvou.

II. 2 Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen obcím Plzeňského kraje na částečné krytí nákladů na pořízení elektronické úřední desky.

Důvodem podpory je zlepšení dostupnosti informací pro občany, zlepšení komunikace mezi obcí a veřejností a snížení administrativní zátěže a provozních nákladů obecních úřadů.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky vynaložené obcí na pořízení a instalaci elektronické úřední desky.
3. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 1000** (k 1. 1. 2025).

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Uznatelné náklady

Uznatelný náklad: náklady na pořízení, instalaci a zprovoznění elektronické úřední desky vč. nezbytného SW na základě smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Podmínky

1. Obec dosud nemá žádnou elektronickou úřední desku (ani ji neprovozuje na základě nájemní smlouvy).
2. Dotace je určena pouze na nákup nové úřední desky (ve smyslu „nepoužité“).
3. Náklady na elektronickou úřední desku bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **6171**.
4. Elektronická úřední deska obce musí být umístěná a zprovozněná do 31. 12. 2025.

V. Výše dotace PK

Maximální výše dotace je **170 tis. Kč**.

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce:

- pro obce do 500 obyvatel: **70 %**
- pro obce od 501 do 1000 obyvatel: **50 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025 do 12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - Pořízení elektronické úřední desky obce + název obce

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude doplněn podle předepsané struktury, budou uvedeny min. tyto informace:

- informace o stávající úřední desce
- typ vybrané elektronické úřední desky
- informace podle KN - místo / budova, kde bude deska umístěná
- připravenost akce

Celkové náklady akce - částka v Kč

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2025

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu / místo, kde bude úřední deska umístěná (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
- b) aktuální fotografie místa, kde bude deska umístěná,
- c) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- d) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- e) cenová nabídka, ev. smlouva o dílo - nepovinná příloha.

VII. Průběh administrace - hodnocení přijatých žádostí

Všechny přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Žádosti budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce ke dni 1. 1. 2025. Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** s vybraným dodavatelem úřední desky. Smlouva o dílo musí být uzavřena mezi žadatelem / obcí a přímým dodavatelem elektronické úřední desky; ve vztahu nemůže vystupovat žádný prostředník.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 31. 10. 2025**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána elektronicky - s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě v dotačním portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025,
 - b) účetní doklad (fakturu) vystavenou dodavatelem za dodání a instalaci elektronické úřední desky,
 - c) výpis(y) z účtu o úhradě faktury za dodání el. úřední desky,
 - d) předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami,
 - e) doklad o zaúčtování výdajů obce na paragraf rozpočtové skladby 6171 a investiční položku,
 - f) fotografii instalované a funkční elektronické úřední desky,
 - g) fotografii publicity Plzeňského kraje - vhodně umístěné na elektronické úřední desce / webových stránkách obce.

II. 3 Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen a pojízdných prodejen obsluhujících jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení kamenných a pojízdných prodejen v nejmenších obcích a zajištění potravinové obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč.**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci) s cílem udržení kamenné nebo pojízdné prodejny na jejím území.
3. **Kamenná prodejna** je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů prioritně určených a vybavených pro prodej potravin. Prodejna může nabízet i doplňkové služby, tj. služby jiné než prodej potravin (např. služby pošta Partner). Dotace není určena pro prostory, kde je prodej potravin doplňkovou službou.

Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.

Prodejní zařízení jako jsou stánky, automaty zajišťující samoobslužný prodej, roznáškové koše nejsou v rámci tohoto dotačního titulu podporovány.

Prodejna - **provozovna** musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášena na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin.

Pojízdná prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako motorové vozidlo (zpravidla dodávkový automobil) upravené pro prodej potravin, které zajišťuje prodej základních potravin pravidelným objížděním obcí, kde není kamenná prodejna. Musí být trvale zvenčí viditelně označena jako mobilní provozovna podle živnostenského zákona a musí splňovat hygienické a další požadavky pro prodej potravin. Pojízdnou prodejnu není rozvážková služba, ani doručování nákupů.

Základní potraviny pro účely tohoto dotačního titulu = pečivo, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, balená voda, základní trvanlivé potraviny (cukr, sůl, mouka, rýže, těstoviny).

4. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2141** - to neplatí v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost.
5. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli kamenné prodejny, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem prodejny Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
6. Na provoz prodejny v roce 2025 podpořený z tohoto dotačního titulu **nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje** (tzn. že na provozní náklady kalendářního roku 2025 nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje, zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+).
7. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
8. Není možné žádat o dotaci pro prodejnu, jejíž provozovatel:
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat:

- a) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 500**,
- b) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel 501 - 2000** žádající o dotaci pro prodejnu, která se nachází v její **části obce** s počtem obyvatel **do 500**.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

A. DOTACE PRO KAMENNÉ PRODEJNY

Oblast podpory, uznatelné náklady

- a) budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem prodejny je obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

- b) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady:

- náklady obce na energie a vodné a stočné - pokud je hradí obec přímo poskytovateli služby a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě
- příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené a nepovolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku:

- Musí jít pouze o neinvestiční výdaje.
- Vybavení prodejny může být pořízeno max. do částky 30 tis. Kč, a to pouze na nové vybavení nebo zařízení. Z příspěvku nelze pořídit použité vybavení nebo spotřebiče.
- Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytl (např. úhrada nájmu obci, úhrada energie obci).
- Není možné pořídit opakovaně stejné vybavení prodejny (tzn. pokud provozovatel pořídil z příspěvku v předešlých letech lednici, nemůže ji pořídit znovu příspěvku poskytnutého v roce 2025).
- Z příspěvku nelze hradit opravy nebo úpravy budovy, která není ve vlastnictví provozovatele prodejny.

Za použití příspěvku v souladu s pravidly DT odpovídá obec, která příspěvek poskytla.

- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku - viz bod výše.

- d) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: nájemné, mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

Uznatelné náklady = náklady vynaložené obcí (žadatelem o dotaci).

Mzdové náklady = čistá mzda prodavačky / prodavače vyplacená v období 1/2025 - 12/2025 (tj. čistá mzda za měsíce leden - prosinec 2025)

Náklady na energie a vodné a stočné = náklady vynaložené obcí v období 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025, musí být vyčísleny pouze pro prodejnu, **prodejna musí mít samostatný měřič.**

Předpokládaná výše nákladů na energie v roce 2025 (zahrnutá do celkových nákladů akce v žádosti) nesmí přesáhnout skutečné náklady na energie v roce 2024 o více než 10 %.

Podmínky

1. Obec může požádat o dotaci na kamennou prodejnu až pro tři své části obce.
U žadatele podle bodu III. b) musí každá část obce splňovat podmínku max. 250 obyvatel.
2. V místě (obci, části obce), kde obec žádá o dotaci, je pouze 1 prodejna a neobsluhuje ho pojízdná prodejna.
3. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a musí zajišťovat minimálně prodej základních potravin.
4. Prodejna je v provozu celoročně (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin).

V. Výše dotace

Minimální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu:

- a) **250 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **provozovatelem prodejny je obec** nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce,
- b) **100 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **budova prodejny je v majetku obce**, provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a **obec hradí** náklady prodejny na **energie**, vodné a stočné a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě (tj. obec hradí náklady na energie, vodné a stočné za provozovatele bez náhrady). Dotace musí být využita **minimálně z 50 %** na krytí nákladů na energie, vodné a stočné. Zbýlá část dotace může být použita na příspěvek provozovateli (*musí být dodržena podmínka, že výše příspěvku pro provozovatele s více než 5 provozovnami je 30 tis. Kč*).
- c) **60 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **max. 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*),
- d) **30 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **více než 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*).

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

B. DOTACE PRO POJÍZDNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

Uznatelné náklady obce (žadatele o dotaci): příspěvek obce poskytnutý provozovateli pojezdny (na základě faktury nebo smluvního dokumentu).

Podmínky

1. Pojezdná prodejna není v majetku obce a provozuje ji jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající - obec hradí provozovateli příspěvek za pravidelnou zajižďku pojezdné prodejny do obce nebo její části obce (částí obce).
2. Obec může požádat o dotaci pouze pro jednoho provozovatele pojezdné prodejny.
3. Pro žadatele podle bodu III. b): pokud pojezdná prodejna obsluhuje více částí obce, o dotaci lze žádat pouze pro část obce do 500 obyvatel.
4. Pojezdná prodejna zajišťuje prodej minimálně základních potravin.
5. Pojezdná prodejna obsluhuje obec (část obce) celoročně a alespoň 1x týdně.
6. V místě, které pojezdná prodejna obsluhuje, není kamenná prodejna.
7. Dotace se neposkytuje na specializovanou pojezdnou prodejnu (např. drogerie, maso, zmrzlina).

Výše dotace

Minimální výše dotace: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace: **25 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost. V rámci jedné žádosti může požádat o dotaci až pro 3 kamenné prodejny a pro 1 pojízdnou prodejnu (v souladu s Pravidly).

3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz kamenné prodejny v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních nákladů obce na provoz kamenné prodejny / pojízdné prodejny:“

- U kamenných prodejen bude dále uvedeno:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace provozovatele prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)

Pozn. Pokud bude obec žádat o dotaci na více kamenných prodejen, uvede údaje pro každou prodejnu zvlášť.

- U pojízdné prodejny bude dále uvedeno:

- identifikace provozovatele pojízdné prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- části obce a frekvence obsluhy

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady vynaložené obcí v Kč (součet uznatelných nákladů za jednotlivé prodejny - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (obec může požádat maximálně o dotaci na 3 kamenné prodejny a 1 pojízdnou prodejnu), údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2025

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti (Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení):**

- a) Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025 - vyplněný a podepsaný formulář,
- b) Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný formulář,
- c) Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli kamenné prodejny a/nebo o provozovateli pojízdné prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- d) Aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).

Další povinné doklady pro kamenné prodejny

- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu kamenné prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN,
- f) Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - budovy kamenné prodejny (celé budovy)
 - min. 3 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, prodejní pult, prodejní sortiment)

- fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
 - fotografie elektroměru / plynoměru s aktuálním stavem počítadla (pouze v případě, že obec žádá o dotaci na energie)
- g) Čestné prohlášení provozovatele prodejny - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (nedokládá se, pokud obec žádá o dotaci pouze na úhradu nákladů na energie v budově obce),
specifikace použití příspěvku uvedená v čestném prohlášení provozovatele prodejny je **závazná** (bude uvedena ve smlouvě o příspěvku i v dotační smlouvě)
- h) Čestné prohlášení el. energie / plyn - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (dokládá se pouze v případě, že obec žádá o dotaci na úhradu el. energie nebo plynu v budově obce).

Další povinné doklady pro pojízdné prodejny

- i) Aktuální fotografie s výstižným popisem:
- pojízdné prodejny při obsluze místa, které je předmětem žádosti - bude zachycena prodejna v provozu + nakupující + okolní zachytané body
 - fotografie interiéru pojízdné prodejny s nabízeným sortimentem
 - fotografie označení pojízdné prodejny podle živnostenského zákona (musí být trvale a zvenčí označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost mobilní provozovny).
- j) Čestné prohlášení provozovatele prodejny

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují prodejnu, a to ve výši požadované dotace (platí i pro případ, kdy prodejnu provozuje obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Bodově hodnoceny budou jednotlivé prodejny podle následujících kritérií:

- počet obyvatel obce
- počet obyvatel části obce
- typ provozovatele prodejny

Kritérium	Hodnota	Body
Počet obyvatel obce	do 100 obyvatel	25
	101 - 150 obyvatel	22
	151 - 200 obyvatel	20
	201 - 250 obyvatel	18
	251 - 350 obyvatel	15
	351 - 500 obyvatel	12
	501 - 750 obyvatel	8
	751 - 1000 obyvatel	4
	1001 - 1500 obyvatel	2
	1501 - 2000 obyvatel	0
	351 - 500 obyvatel	1
	více než 500 obyvatel	0

Kritérium	Hodnota	Body
Počet obyvatel části obce	do 100 obyvatel	6
	101 - 200 obyvatel	4
	201 - 350 obyvatel	2
	351 - 500 obyvatel	1
	více než 500 obyvatel	0
Provozovatel prodejny	provozovatel s počtem provozoven do 2 (včetně)	10
	provozovatel s počtem provozoven do 5 (včetně)	5
	provozovatel s počtem provozoven nad 5	0

Vysvětlivky:

Počet provozoven = počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění v příloze žádosti o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

Dále bude dotace přidělena žadatelům **podle bodového hodnocení** (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení je určující počet obyvatel obce (tj. při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel), případně počet obyvatel části obce. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

- O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

- Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
- Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která kamennou prodejnu sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz prodejny pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem prodejny**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele prodejny, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení prodejny, na kterou je příspěvek poskytnutý včetně názvu obce / části obce a čísla popisného budovy (nebo jiné specifikace budov - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován a za jakých podmínek, bude uvedeno konkrétně včetně období (= např. úhrada energií za leden - červen 2025, úhrada nájemného za rok 2025, mzdové náklady prodavačky za období leden a únor 2025 apod.), NE pouze „provoz prodejny v roce 2025“,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz prodejny ve stanoveném časovém období - nejlépe po celý kalendářní rok 2025 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní,

- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou. Pokud příjemce příspěvku / dotace získá finanční prostředky na podporu prodejny v roce 2025 (náklady roku 2025) z jiného dotačního programu (zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji), musí o tom neprodleně informovat poskytovatele příspěvku a příspěvek / dotaci poskytnutou na základě této smlouvy o příspěvku vrátit v plné výši poskytovateli.“
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje (popř. i žádající obce) - vhodně a viditelně umístěná na budově nebo uvnitř prodejny min. do konce roku 2025,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- povinnost provozovatele prodejny vyúčtovat příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli prodejny podporou v režimu de minimis. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.

Doporučení administrátora dotačního titulu - poskytnutí příspěvku provozovateli, který provozuje síť prodejen, je podporou de minimis a tato podpora by měla být zapsaná v registru podpor de minimis.

3. Obec, která provozuje kamennou prodejnu sama nebo hradí z dotace PK pouze náklady prodejny na energie, vodné a stočné a obec, která přispívá na provoz pojízdné prodejny, další dokumenty před podpisem smlouvy nedokládá.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2025** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).
5. Pokud bude provozovateli kamenné prodejny schválena a vyplacena dotace na podporu prodejny v roce 2025 (náklady roku 2025) z dotačního programu „Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji“, musí vrátit dotaci Plzeňského kraje poskytnutou z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **30. 4. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na typu prodejny a provozovatele):
 - a) formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025 - vyplněný, podepsaný (a orazítovaný),
 - b) doklad o záúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2141- nedokládá se v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost - a na neinvestiční položku,
 - c) pro příspěvek na provoz kamenné prodejny:
 - výpis(-y) z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele prodejny uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná než bezhotovostní forma úhrady),
 - aktuální fotografie povinné publicity Plzeňského kraje vhodně umístěné na dotované prodejně,
 - d) pro doložení výše nákladů za energie a vodné a stočné:
 - roční zúčtovací faktura,
 - ve formuláři ZVA budou uvedené všechny platby záloh za energie, příp. vodné a stočné, i zúčtovací faktury (v souladu s účelem dotační smlouvy) za rok 2025,

- e) pro doložení výše mzdových nákladů prodavačky / prodavače - pokud prodejnu provozuje obec:
- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti,
 - výplatní listiny za období leden - prosinec 2025 (s označením nebo i uvedením výše čisté mzdy související s prací zaměstnance v prodejně),
 - výpisy z účtu obce s převodem čisté mzdy prodavačky / prodavače za měsíce leden - prosinec 2025,
- f) pro doložení výše nájemného - pokud prodejnu provozuje obec v pronajatých prostorách:
- nájemní smlouva s majitelem objektu (musí v ní být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na které má být nájemné hrazeno),
 - výpisy z účtu obce prokazující úhradu nájemného v období leden - prosinec 2025,
- g) pro provoz pojízdné prodejny:
- účetní doklady (faktury) - musí obsahovat název obce i částí obce, které pojízdná prodejna obsluhuje,
 - doklady o úhradě účetních dokladů (výpisy z účtu),
 - případné další doklady (např. smlouva o zajištění obslužnosti obce pojízdnou prodejnou).
3. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 60 tis. Kč je dostačující, když obec doloží náklady ve výši min. 66 667 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz prodejny v roce 2025.

II. 4 Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen pro provozovatele prodejen potravin nebo smíšeného zboží v malých obcích Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených s **vytvořením bezobslužné nebo hybridní prodejny**.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje udržet a zefektivnit fungování maloobchodních prodejen na venkově a přispět tak k zachování obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**.

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu bude poskytnuta **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
Dotace bude schválenému příjemci dotace zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
V případě, že by byl překročen limit stanovený pro podpory de minimis, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů určených a vybavených pro prodej potravin, která splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Prodejna - provozovna musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášená na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin. Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.
Hybridní prodejna je část otevírací doby provozována ve standardním režimu s obsluhou a po zbývající dobu je dostupná v bezobslužném režimu.
4. Dotaci na vytvoření bezobslužného provozu prodejny poskytnutou z tohoto dotačního titulu nelze kombinovat s jinou dotací.
5. Na bezobslužnou / hybridní prodejnu podpořenou z tohoto dotačního titulu nelze čerpat v roce 2025 ani v následujících letech dotaci z DT Zachování prodejen v malých obcích PK (neinvestiční dotace na provozní náklady prodejny).

III. Oprávněný žadatel

1. O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat **obec nebo podnikající právnická nebo fyzická osoba**, která v době podání žádosti provozuje prodejnu v obci Plzeňského kraje s počtem obyvatel do 500, nebo v obci Plzeňského kraje do 2000 obyvatel, pokud se prodejna nachází v její části do 500 obyvatel. Zároveň musí být splněna podmínka, že se v této obci / části obce nachází pouze jedna prodejna specifikovaná v části II. bod 3.
Žadatel musí být k provozování maloobchodní prodejny potravin oprávněn.
2. Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který ke dni podání žádosti:
 - obdržel dotaci na stejný účel (bezobslužná prodejna v dané obci) z jiného finančního zdroje,
 - má nevyrovnané závazky vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,

- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- je podnikem v obtížích definovaným dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti).

IV. Podmínky poskytnutí dotace, uznatelné náklady

Uznatelné náklady

- A. Provozovatelem prodejny je OBEC nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny
- náklady na nezbytné stavební úpravy prodejny, které souvisí se zavedením bezobslužného provozu (nezbytné úpravy elektroinstalace a vstupních prostor do prodejny)

- B. Provozovatelem prodejny je JINÁ PRÁVNICKÁ NEBO FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ (než žadatel A.)

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny

Podmínky

1. Budova, ve které je prodejna umístěna, nemusí být v majetku provozovatele prodejny. V tom případě je nutný souhlas vlastníka nemovitosti s vybudování bezobslužného provozu.
2. V místě (obci, části obce), kde se nachází prodejna, která je předmětem žádosti, je max. jedna prodejna.
3. Samoobslužný systém prodejny představuje kompletní systém pro zabezpečení řádného fungování bezobslužné prodejny (zabezpečený vstup identifikovaných zákazníků a jejich odbavení a platbu na samoobslužném platebním terminálu).
4. Bezobslužná prodejna podpořená z tohoto dotačního titulu musí být zprovozněna nejdéle do termínu **31. 10. 2026** (max. termín ukončení akce). K tomuto termínu musí být vyfakturovány a proplaceny uznatelné náklady akce.
5. **Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let**, po tuto dobu musí provozovatel prodejny zabezpečit fungování bezobslužné prodejny podpořené z tohoto dotačního titulu.
6. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu umístit v prostorách bezobslužné prodejny **tabuli publicity** Plzeňského kraje a umístit informace o dotační podpoře Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály bezobslužného provozu prodejny.

V. Výše dotace

- A. Provozovatelem prodejny je OBEC nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce

Maximální výše dotace: **400 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **90 %**

- B. Provozovatelem prodejny je JINÁ PRÁVNICKÁ NEBO FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ (než žadatel A.)

Maximální výše dotace: **300 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **50 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude doplněn text v předepsané struktuře:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí
- vlastník budovy
- provozovatel prodejny
- rozsah předpokládaných prací
- připravenost akce

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady v Kč (musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - nejdéle do 31. 10. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod podání žádosti o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025,
- b) Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- c) Aktuální výpis z běžného účtu žadatele (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).
- d) Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - budovy prodejny (celé budovy)
 - min. 2 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, vstupní prostor)
 - fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
- e) formulář Přehled majetkových vztahů - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- f) formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- g) Nájemní smlouva na budovu / prostory prodejny + souhlas vlastníka nemovitosti se zřízením bezobslužného provozu - dokládá pouze provozovatel, který není vlastníkem budovy, ve kterém provozuje prodejnu,
- h) cenová nabídka na bezobslužné zařízení prodejny - nepovinná příloha.

VII. Průběh administrace

1. **Hodnocení žádostí**

Hodnocení přijatých žádostí provede administrátor. Hodnotícím kritériem je počet obyvatel obce, případně počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna.

Prioritně bude dotace navržena všem žádostem, kdy je žadatelem obec (nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce), a to v pořadí od nejmenšího počtu obyvatel k největšímu. Dále bude dotace přidělena ostatním žadatelům v pořadí podle počtu obyvatel

obce, až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném počtu obyvatel obce je určující počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** s vybraným dodavatelem zařízení bezobslužného provozu prodejny (případně zhotovitelem nezbytných úprav budovy prodejny). Smlouva o dílo musí být uzavřena mezi žadatelem / provozovatelem prodejny a přímým dodavatelem technologie bezobslužné prodejny; ve vztahu nemůže vystupovat žádný prostředník.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 30. 11. 2025** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **31. 12. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na provozovateli prodejny):
 - a) formulář ZVA pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025,
 - b) účetní doklady (faktury) včetně příloh (např. soupis provedených prací), které prokazují úhradu uznatelných nákladů akce, fakturace musí být provedena v Kč,
 - c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) předávací protokol díla podepsaný oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků,
 - e) minimálně 4 fotografie instalovaného bezobslužného provozu prodejny (min. vstupní prostory, platební terminál, kamerový systém, celkový pohled na vnitřní prostory prodejny),
 - f) fotografie tabule publicity Plzeňského kraje.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámít** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2025 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025
Formulář Žádost o dotaci z DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025
Formulář Přehled majetkových vztahů
Formulář Čestné prohlášení provozovatele prodejny
Formulář Čestné prohlášení - el. energie
Formulář Čestné prohlášení - plyn
Formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner
Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
Formulář ZVA - DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025
Formulář ZVA - DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025
Formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025
Formulář ZVA - DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025

Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025