**P O V Ě Ř E N Í**

Obec ………. zastoupená starostou ………. pověřuje zaměstnance obce ………. pana/paní ………., funkční zařazení………., nar. ………., osobní číslo zaměstnance ……….

**k výkonu funkce veřejného opatrovníka**

u opatrovance **……….**, nar. ………., trvale bytem ………., tč. ………. (jinde, např. Domov pro seniory)

aby výše uvedeného opatrovance zastupoval na základě rozhodnutí okresního soudu ………. č.j. ………., kterým byla obec ………. ustanovena veřejným opatrovníkem.

Uvedený zaměstnanec je oprávněn zastupovat výše uvedeného opatrovance v právním jednání, ve kterém je omezen samostatně jednat a spravovat jeho jmění.

*V případě nepřítomnosti výše uvedeného zaměstnance je oprávněn tohoto zaměstnance zastoupit a vykonávat veřejné opatrovnictví u výše uvedeného opatrovance pan/paní ………., funkční zařazení ……, nar. ………., osobní číslo zaměstnance ………. .*

Pověření se uděluje od ………. na dobu neurčitou a zaniká ukončením veřejného opatrovnictví, odvoláním tohoto pověření, ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo přeřazením zaměstnance na jinou práci. Zaměstnanec je povinen po ukončení výkonu veřejného opatrovnictví toto pověření odevzdat zaměstnavateli.

V ……… dne ……….

kulaté razítko

………………………………………………………

Jméno ……….

Starosta

Pověření přijímá

……………………………………………..

Jméno ……….

Zaměstnanec