

VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ POUŽITÍ DOTACE

Podpora rozvoje cykloturistiky a cyklistické dopravy v Plzeňském kraji pro rok 2025

Název Příjemce:

IČO:

Název projektu:

Evidenční číslo smlouvy:

dotace ve výši Kč:

Účelově na (dle smlouvy):

Termín realizace:

Kontakt na osobu zpracovávající vyúčtování (jméno, telefon):

V rámci projektu uplatňuji odpočet DPH (dle žádosti):

ano

☐

ne

☐Doklad o prokázání více/méně prací (např. dodatek ke smlouvě, zápis ve stavením deníku): ano ☐ ne ☐**VYHODNOCENÍ PROJEKTU:** stručný popis realizace, úspěšnost, dopady, míra naplnění cílů projektu**VYÚČTOVÁNÍ POUŽITÍ DOTACE**

Přehled nákladů doložte zasláním kopií řádných účetních dokladů včetně dokladů o jejich proplacení. **Doklady očíslete shodně s číslem uvedeným v prvním sloupci tabulky a přehledně je uspořádejte.** Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby, tzn. **na originálním účetním dokladu bude uveden přesný název projektu a v případě, že náklady nebudou hrazeny v plné výši, i výše částky hrazená z poskytnuté dotace.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny ve Vaší účetní evidenci odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Část nákladů na projekt hrazených z dotace Plzeňského kraje musí být v souladu se smlouvou (část I.). **Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: evidenční číslo smlouvy, Hrazeno z dotace PK ve výši ... Kč, jiný zdroj ve výši ... Kč, vlastní zdroj ve výši ... Kč.**

Výše předložených dokladů musí splňovat podmínku finanční spoluúčasti min. 20 % příjemce dotace, tzn. **níže doložit fakturaci rovnající se nejméně 1,25 násobku výše dotace.**

Účetní doklady vztahující se k dotovanému projektu lze použít pouze v rámci tohoto dotačního programu!

Pořadové číslo dokladu	Účel	datum vystavení dokladu	účetní číslo dokladu	Kč			
				z poskytnuté dotace	z veřejných zdrojů	zdroj vlastní a ostatní	celkem
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
CELKEM							

DOKLADY O UKONČENÍ AKCE		
Povinně přiložte: elektronicky:		
min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci akce (*.jpg) (pro projekty dle článku III., odst. 1a) Pravidel)	ANO ☐	NE ☐
protokol o předání a převzetí díla příjemcem dotace (pro projekty dle článku III., odst. 1a) Pravidel) ze dne		
kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby (pro projekty dle článku III., odst. 1a) Pravidel) ze dne		
originál výpisu z katastru nemovitostí (pro projekty dle článku III., odst. 1a) Pravidel)	ANO ☐	NE ☐
doklad o převedení finančních prostředků dotace , pokud byly pro příjem dotace a platbu za realizovaný projekt využívány různé účty	ANO ☐	NE ☐
Povinně přiložte: fyzicky nebo elektronicky:		
dokumentace akce – tisk, propagační materiály, dokumentace o prezentaci loga PK (pro projekty dle článku III., odst. 1a) a 1b) Pravidel) – pokud existují	ANO ☐	NE ☐
výstupy z projektu (pro projekty dle článku III., odst. 1b) Pravidel) – projektová dokumentace	ANO ☐	NE ☐
účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (v souladu se smlouvou – část I.)		
účetní doklady dokládající vlastní spoluúčast žadatele (min. 20% podíl spoluúčasti)		
doklady o úhradě předložených účetních dokladů - ve formě kopií výpisů z účtu (příkazy k úhradě jsou nedostačující) a příjmových/výdajových dokladů		
Příjemce tímto potvrzuje správnost, pravdivost a úplnost tohoto vyúčtování včetně jeho příloh. V..... dne..... Titul, jméno a příjmení osoby oprávněné k podpisu (příjemce nebo jeho statutární zástupce): Podpis a razítko:		