

Pomůcka
ke sběru podkladů pro úpravu rozpisu rozpočtu přímých nákladů
na rok 2024
prostřednictvím informačního systému Plzeňského kraje
aplikace Datový sklad PK

Obsah

Úvod	2
Základní informace k Datovému skladu PK	2
Obecné vysvětlivky	3
Podrobnější vysvětlivky k formuláři - Zjištění potřeby OON a další požadavky v roce 2024	3
Metodická pomoc.....	4

Úvod

K zabezpečení skutečné potřeby škol a školských zařízení je Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy umožněn pro rok 2024 přesun prostředků mezi platy a OON, ve výjimečných případech ONIV. Tuto potřebu bude MŠMT nárokovat u Ministerstva financí, proto musí být každý přesun řádně odůvodněn (lze uvést stručně do poznámky). Jedná se o převod prostředků v rámci rozpočtu organizace z účelového znaku 33 353.

Šetření podkladů od školských příspěvkových organizací bude provedeno prostřednictvím informačního systému Plzeňského kraje aplikace Datový sklad PK. Každá škola a školské zařízení má přístup do systému již zabezpečen.

Aplikace bude aktivována k 29. 10. 2024 a ukončena k 4. 11. 2024.

Jedná se o POSLEDNÍ možný požadavek na přerozdělení ukazatelů mezi platy a OON v roce 2024.

Základní informace k Datovému skladu PK

Pro předání dat prostřednictvím Datového skladu PK je nutné aktualizovat nebo nově zřídit v systému ePusa uživatelský účet pro uživatele (může být i více osob), kteří budou zajišťovat předávání dat k rozpisu a úpravám rozpočtu přímých výdajů.

Pro nastavení práv do Datového skladu PK lze využít metodickou pomůcku „2022_ePUSA_nastavení oprávnění pro vstup dat do DS“, která je **zveřejněna na Portále Plzeňského kraje**.

<https://www.plzensky-kraj.cz/nastaveni-opravneni-pro-vstup-dat-do-ds>

Nejdůležitější informace pro vstup a práci v Datovém skladu PK **jsou zveřejněny na Portále Plzeňského kraje** v metodické pomůcce s názvem „Základní poznámky ke vstupu a práci s Datovým skladem PK“.

<https://www.plzensky-kraj.cz/zakladni-poznamky-ke-vstupu-a-praci-s-datovym-skl>

Obecné vysvětlivky

Data vložená organizací do aplikace Datový sklad PK mají přímý vliv na úpravu rozpisu rozpočtu příslušné příspěvkové organizace a jejich chybné zadání může vést v některých případech ke zjištění porušení obecně závazných právních předpisů při kontrolním šetření KÚ Plzeňského kraje.

Sběr není požadován od příspěvkových organizací zřizovaných krajem:

- Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42,
- Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78.

Sběr není požadován od organizací zřizovaných soukromou osobou, které jsou financovány dle zákona č. 306/1999 Sb., v platném znění.

Příslušné údaje budou předávány pouze elektronickou formou prostřednictvím aplikace Datový sklad, příspěvkové organizace nebudou zasílat písemnou podobu na odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje ani na příslušnou obec s rozšířenou působností. Doporučujeme příspěvkovým organizacím vytisknout si nebo uložit tiskový výstup ze systému.

U každé položky je možné rozkliknout doplňující vysvětlivky – doporučujeme školám se s těmito poznámkami seznámit. Povinné položky k vyplnění jsou označeny červenou hvězdičkou u symbolu otazníku s vysvětlivkou. Do formuláře je vložena součtová položka, která bude vyplněna automaticky systémem po doplnění dat do všech povinných položek. Součtová položka slouží pro okamžitou kontrolu dat.

Komentář do položky „Komentář – datová příloha“ je povinností přiložit pouze při požadavku o úpravu rozpisu rozpočtu.

Podrobnější vysvětlivky k formuláři - Zjištění potřeby OON a další požadavky v roce 2024

Formulář vyplňují všechny organizace souhrnně za ředitelství za všechny součásti. Ve výjimečných případech lze zadat i požadavek na úpravu rozpisu rozpočtu. V tomto případě musí být do komentáře vložena příloha, kde bude požadavek patřičně zdůvodněn. Budou akceptovány pouze důvody, které jsou v souladu s ustanoveními směrnice MŠMT č. j. MSMT-12077/2024, o závazných zásadách pro rozpis a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

Pokud organizace nepožaduje žádný převod ani mimořádnou úpravu, vyplní příslušná pole nulovou hodnotou. **Finanční prostředky se uvádí v Kč, u mzdových prostředků bez odvodů.**

V části tabulky o převodech se jedná o převod prostředků v rámci účelového znaku 33 353. Vyplněné údaje budou podkladem pro realizaci požadavků pro převody prostředků v rámci rozpočtu příspěvkové organizace. V jednotlivých položkách (Platy, OON, ONIV) bude zadán celkový požadavek za všechny požadované převody finančních prostředků mezi ukazateli navzájem.

Požadavek na převod z/do položky ONIV bude přijat a proveden POUZE v případě střední školy, která realizuje rámcový vzdělávací program, jehož součástí je příprava k získání řidičského nebo svářečského oprávnění a jejíž praktickou část škola zajišťuje vlastními zaměstnanci. Tento převod lze uplatnit pouze tehdy, pokud škola vykázala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P1c-01. Jiné důvody nebudou akceptovány.

U hodnot vykázaných k převodu mezi jednotlivými ukazateli musí být hodnoty kladné a záporné v rovnováze. Znaménko + plus se neuvádí, znaménko – mínus nutno uvést. Pro kontrolu je do sběru zadána nepovinná položka „Celkem převod“, která bude automaticky vyplněna systémem (bude vloženo celé číslo odpovídající součtu finančních prostředků požadovaných k převodu). Hodnota této

položky musí být nulová, v opačném případě byla některá z položek (Platy, OON, ONIV) vyplněna chybně.

Škola a školské zařízení požadovaný převod zdůvodní. Stačí velmi stručná podoba ve formátu krátkého textu v rozsahu max. 254 znaků. Není potřeba připojovat komentář.

V části tabulky o mimořádné úpravě se uvádí požadavek (v Kč bez odvodů) na úpravu v oblasti platů nebo OON na období do konce kalendářního roku 2024. Nutno přiložit komentář, ve kterém se jednotlivé požadavky oddělí a patřičně zdůvodní.

Budou akceptovány pouze důvody, které jsou v souladu s ustanoveními směrnice MŠMT:

- Čl. V odst. (4) v důsledku změny ukazatele OON,
- Čl. XI odst. (1) v souvislosti se změnami v organizaci škol v průběhu kalendářního roku,
- Čl. XII z důvodu zohlednění výuky náboženství pro nový školní rok, pokud ji škola zajišťuje v souladu s § 15 školského zákona, a to v nezbytném rozsahu umožňujícím účelné uspořádání této výuky,
- Čl. XV v důsledku změny při zajištění bezplatné jazykové přípravy žákům – cizincům k jejich začlenění do základního nebo středního vzdělávání v určených základních školách a středních školách.
 - Nutnou podmínkou pro předložení žádosti je zařazení základní školy a střední školy do seznamů určených škol, které jsou zveřejněny na webových stránkách Plzeňského kraje. Seznam určených ZŠ je vytvářen prostřednictvím Datového skladu PK. Seznam určených SŠ sestavuje Ing. Švehlová.
 - Finanční prostředky se poskytují v závislosti na počtu skupin a rozsahu jazykové přípravy v jednotlivé skupině.
 - **Do komentáře se uvede,** zda budou finanční prostředky požadovány na dohody či v rámci úvazků. Dále zde škola vymezí období, od kdy skupina funguje, uvede počet týdnů, počet hodin týdně, celkový počet hodin a v případě dohod vyčíslí hodinovou sazbu. Zvláště uvede tyto náležitosti **pro období do konce kalendářního roku 2024.**
 - Cizinec je fyzická osoba, která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince.

Jiné důvody než výše uvedené dle směrnice nelze akceptovat. Nejedná se o dohodovací řízení dle Čl. VIII směrnice, žádost do dohodovacího řízení měla být předložena v termínech dle krajské metodiky!

Mimořádné úpravy na základě předložených požadavků, které vyhovují důvodům dle směrnice, budou provedeny pouze v případě dostatečné rezervy krajského úřadu.

Metodická pomoc

V případě nejasností k obsahu vyplňování dat lze další informace získat u rozpočtových pracovníků za jednotlivé úseky na tel. 377 195 xxx nebo e-mail jmeno.prijmeni@plzensky-kraj.cz:

Školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem:

Mgr. Kateřina Boubínová (459), Jana Jopková (408), Ing. Jan Kratochvíl (458), Mgr. Vlasta Petrová (409)

Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi:

Ing. Martina Caltová (469), Ing. Milan Kopelent (468), Eva Křenková (690), Bc. Helena Matěchová (528), Marie Raidová (456), Bc. Nikola Šole (461)

Metodickou pomoc ke způsobu vyplňování dat poskytne také Mgr. Pavlína Faitová (457).

Pro pomoc při zakládání kontaktní osoby v ePuse a další dotazy technického charakteru týkajících se datového skladu se lze obracet na Ing. Jitku Rubášovou (410).

V případě, že Vám aplikace ePusa neumožňuje vytvoření a úpravu položky „Kontaktní osoba“, obraťte se na správce aplikace help@epusa.cz.