

Pomůcka
ke sběru podkladů pro úpravu rozpisu rozpočtu přímých nákladů
na rok 2024
prostřednictvím informačního systému Plzeňského kraje
aplikace Datový sklad PK

Obsah

Úvod	2
Základní informace k Datovému skladu PK	2
Obecné vysvětlivky	3
Vysvětlivky k jednotlivým formulářům.....	3
Formulář č. 1 - Zjištění potřeby OON a další požadavky v roce 2024.....	3
Formulář č. 2 - Zjištění platových tříd a stupňů pedagogů v roce 2024	5
Formulář č. 3 - Zjištění rozsahu přímé pedagog. činnosti ped. pracovníků v roce 2024	7
Formulář č. 4 - Školské organizace - Podklady MŠ	9
Formulář č. 5 - Školské organizace - Podklady ZŠ.....	9
Formulář č. 6 - Školské organizace - Podklady SŠ, VOŠ a K	10
Metodická pomoc.....	11

Úvod

Na základě ustanovení § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Čl. VI odst. (1) Směrnice MŠMT č. j. MSMT-14281/2018, o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností, ve znění směrnice č. j. MSMT-32965/2019, směrnice č. j. MSMT-38045/2020, směrnice č. j. MSMT-19941/2023 a směrnice č. j. MSMT-3825/2024 (dále jen „směrnice“), provede odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje na vrub nebo ve prospěch rezervy úpravy rozpisu závazných ukazatelů a rozpočtu neinvestičních výdajů na přímé výdaje ve školství na rok 2024 pro jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem a obcemi na území Plzeňského kraje.

Šetření podkladů od školských příspěvkových organizací bude provedeno prostřednictvím informačního systému Plzeňského kraje aplikace Datový sklad.

Aplikace bude aktivována k 9. 9. 2024 a ukončena k 16. 9. 2024.

Poslední možný požadavek na přerozdělení ukazatelů mezi platy, OON a ONIV bude organizacím umožněn v aplikaci Datový sklad v termínu dle Krajské metodiky rozpisu závazných ukazatelů a rozpočtu na přímé výdaje ve školství na rok 2024, a to od 29. 10. 2024 do 4. 11. 2024.

Základní informace k Datovému skladu PK

Pro předání dat prostřednictvím Datového skladu PK je nutné aktualizovat nebo nově zřídit v systému ePusa uživatelský účet pro uživatele (může být i více osob), kteří budou zajišťovat předávání dat k rozpisu a úpravám rozpočtu přímých výdajů.

Pro nastavení práv do Datového skladu PK lze využít metodickou pomůcku „2022_ePUSA_nastavení oprávnění pro vstup dat do DS“, která je **zveřejněna na Portále Plzeňského kraje**.

<https://www.plzensky-kraj.cz/kevis>

nebo

<https://www.plzensky-kraj.cz/nastaveni-opravneni-pro-vstup-dat-do-ds>

Nejdůležitější informace pro vstup a práci v Datovém skladu PK **jsou zveřejněny na Portále Plzeňského kraje** v metodické pomůcce s názvem „Základní poznámky ke vstupu a práci s Datovým skladem PK“.

<https://www.plzensky-kraj.cz/kevis>

nebo

<https://www.plzensky-kraj.cz/zakladni-poznamky-ke-vstupu-a-praci-s-datovym-skl>

Obecné vysvětlivky

Data vložená organizací do aplikace Datový sklad PK mají přímý vliv na úpravu rozpisu rozpočtu příslušné příspěvkové organizace a jejich chybné zadání může vést v některých případech ke zjištění porušení obecně závazných právních předpisů při kontrolním šetření Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Sběr je prováděn dle skutečného stavu výkonů k začátku období školního vyučování školního roku 2024/2025 a dle skutečné zaměstnanosti pro školní rok 2024/2025.

Sběr není požadován od organizací zřizovaných krajem, kterým nejsou rozepisovány a poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu dle § 160 školského zákona (Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42; Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78).

Sběr není požadován od organizací zřizovaných soukromou osobou, které jsou financovány dle zákona č. 306/1999 Sb., v platném znění.

Příslušné údaje budou předávány pouze elektronickou formou prostřednictvím aplikace Datový sklad, příspěvkové organizace nebudou zasílat písemnou podobu na odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje ani na příslušnou obec s rozšířenou působností. Doporučujeme příspěvkovým organizacím vytisknout si nebo uložit tiskový výstup ze systému.

U každé položky je možné rozkliknout doplňující vysvětlivky – doporučujeme školám se s těmito poznámkami seznámit. Povinné položky k vyplnění jsou označeny červenou hvězdičkou u symbolu otazníku s vysvětlivkou.

Vzhledem k účinnosti § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, se nebudou zjišťovat informace o platovém zařazení asistenta pedagoga v běžné třídě. Funkci asistenta pedagoga v běžné třídě zřizuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení jako podpůrné opatření. Údaje o asistentech pedagoga a dalších podpůrných opatřeních získává Krajský úřad Plzeňského kraje ze statistických výkazů R 44-99, případně R 43-01 pro příslušný kalendářní rozpočtový rok.

Do některých formulářů jsou vloženy součtové položky, které budou vyplněny automaticky systémem po doplnění dat do všech povinných položek. Součtové položky slouží pro okamžitou kontrolu dat.

Komentář do položky „Komentář – datová příloha“ je povinností přiložit pouze tam, kde je požadováno – viz dále. Nicméně specifické požadavky na řešení mimořádných nebo normativně nepostižitelných potřeb je možné uvést do komentářů u příslušných tabulek.

Vysvětlivky k jednotlivým formulářům

Formulář č. 1 - Zjištění potřeby OON a další požadavky v roce 2024

Formulář vyplňují všechny organizace souhrnně za ředitelství za všechny součásti.

V případě, že organizace nepožaduje žádné převody ani mimořádnou úpravu, vyplní příslušná pole nulovou hodnotou. **Finanční prostředky se uvádí v Kč, u mzdových prostředků bez odvodů.**

V části tabulky o převodech se jedná o převod prostředků v rámci účelového znaku 33 353. Vyplněné údaje budou podkladem pro realizaci požadavků pro převody prostředků v rámci rozpočtu příspěvkové organizace. V jednotlivých položkách (Platy, OON, ONIV) bude zadán celkový požadavek za všechny požadované převody finančních prostředků mezi ukazateli navzájem.

Požadavek na převod z/do položky ONIV bude přijat a proveden POUZE v případě střední školy, která realizuje rámcový vzdělávací program, jehož součástí je příprava k získání řidičského nebo svářečského oprávnění a jejíž praktickou část škola zajišťuje vlastními zaměstnanci. Tento převod lze uplatnit pouze tehdy, pokud škola vykazala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P1c-01. Jiné důvody nebudou akceptovány.

U hodnot vykázaných k převodu mezi jednotlivými ukazateli musí být hodnoty kladné a záporné v rovnováze. Znaménko + plus se neuvádí, znaménko – mínus nutno uvést. Pro kontrolu je do sběru zadána nepovinná položka „Celkem převod“, která bude automaticky vyplněna systémem po uložení celého záznamu (bude vloženo celé číslo odpovídající součtu finančních prostředků požadovaných k převodu). Hodnota této položky musí být nulová, v opačném případě byla některá z položek (Platy, OON, ONIV) vyplněna chybně.

Škola a školské zařízení požadovaný převod zdůvodní. Stačí velmi stručná podoba ve formátu krátkého textu v rozsahu max. 254 znaků. V tomto případě není potřeba připojovat komentář.

V části tabulky o mimořádné úpravě se uvádí celkový požadavek (v Kč bez odvodů) na úpravu **v oblasti platů a OON na období září – prosinec 2024.** Nutno přiložit komentář, ve kterém se jednotlivé požadavky oddělí a patřičně zdůvodní.

Pokud organizace nepožaduje žádnou úpravu ani převod, vyhotoví záznam s nulovými hodnotami. **Nicméně vždy MUSÍ vyplnit všechny následující formuláře** podle druhu školy nebo školského zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ, K a ŠD).

Pokud bude škola požadovat úpravu rozpočtu při změně PHškoly, je nutné VŽDY vyčíslit a předložit potřebné náklady na realizaci výuky nebo školské služby souhrnně a v komentáři oddělit podklady zahrnující požadavky na úpravu rozpisu rozpočtu v souvislosti se zahájením nového školního roku (např. nárůst tříd, oddělení ŠD), změnou v rejstříku škol (např. zvýšení kapacity, další pracoviště) nebo zajištěním bezplatné jazykové přípravy atd.

Budou akceptovány pouze důvody, které jsou v souladu s ustanoveními směrnice:

- Čl. V odst. (4) v důsledku změny ukazatele OON,
- Čl. X odst. (1) v souvislosti se změnami v organizaci škol a školských zařízení v průběhu kalendářního roku,
- Čl. XI z důvodu zohlednění výuky náboženství pro nový školní rok, pokud ji škola zajišťuje v souladu s § 15 školského zákona, a to v nezbytném rozsahu umožňujícím účelné uspořádání této výuky.
- Čl. XIV v důsledku změny při zajištění bezplatné jazykové přípravy žákům – cizincům k jejich začlenění do základního nebo středního vzdělávání v určených základních školách a středních školách.
 - Nutnou podmínkou pro předložení žádosti je zařazení základní školy a střední školy do seznamů určených škol, které jsou zveřejněny na webových stránkách Plzeňského kraje. Seznam určených základních škol je vytvářen prostřednictvím Datového skladu PK. Seznam určených středních škol sestavuje Ing. Z. Švehlová.
 - Finanční prostředky se poskytují v závislosti na počtu skupin a rozsahu jazykové přípravy v jednotlivé skupině.
 - **Do komentáře se uvede,** zda budou finanční prostředky požadovány na dohody či v rámci úvazků. Dále zde škola vymezí období, od kdy skupina funguje, uvede počet týdnů, počet hodin týdně, celkový počet hodin a v případě dohod vyčíslí hodinovou sazbu. Zvláště uvede tyto náležitosti **pro období září – prosinec 2024.**
 - **Cizinec je fyzická osoba,** která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince. Žáci cizinci mají v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

ve znění pozdějších předpisů, nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání.

Jiné důvody než výše uvedené dle směrnice nelze akceptovat. Nejedná se o dohodovací řízení dle Čl. VIII směrnice, žádost do dohodovacího řízení měla být předložena v termínech dle krajské metodiky!

Formulář č. 2 - Zjištění platových tříd a stupňů pedagogů v roce 2024

Formulář je zpřístupněn jen vybranému druhu škol (mateřské školy, základní školy, střední školy a konzervatoř) a školní družiny, pro které je tvořen rozpis rozpočtu postupem stanoveným školským zákonem (systémem PHmax, případně PHAmax).

Nejdříve si škola vybere z přehledu příslušný druh činnosti, který má organizace ve struktuře podle rejstříku škol. Podle druhu činnosti je jí dále umožněn výběr skupiny profesí pedagogických pracovníků. Poté si volí příslušný platový stupeň a vyplní úvazky pedagogických pracovníků se zdrojem financování 11 ze státního rozpočtu dle skutečné zaměstnanosti pro školní rok 2024/2025.

Výběr platového stupně odpovídá označení v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Úvazek se uvádí na 4 desetinná místa.

Musí být vyplněny všechny povinné položky označené červenou hvězdičkou u symbolu otazníku s vysvětlivkou. Pokud v dané platové třídě nemá škola zařazeného žádného pedagoga, vyplní se položka nulou.

Každý záznam musí být uložen. Až poté lze vyplnit další záznam podle druhu činnosti, skupiny profesí a platového stupně.

V druhu činnosti – mateřská škola je potřeba vykázat úvazky (části úvazků) učitelů mateřských škol, kteří zajišťují jazykovou přípravu dětí – cizinců v povinném předškolním vzdělávání, pokud v mateřské škole je zřízena skupina pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí češtiny v předškolním vzdělávání je součástí příslušného RVP.

V druhu činnosti – základní škola a střední škola se nevykazují úvazky učitelů, kteří v určených základních a středních školách zajišťují bezplatnou jazykovou přípravu žákům – cizincům k jejich začlenění do základního a středního vzdělávání. Nejedná se o hodiny pedagogické práce vyplývající z rámcového učebního plánu v příslušném RVP.

Nevykazují se hodiny přímé pedagogické činnosti, kterými je zajišťována pedagogická intervence a výuka náboženství, a tím ani ty části úvazků pedagogických pracovníků, kteří ji vykonávají. Nejedná se o hodiny pedagogické práce vyplývající z rámcového učebního plánu v příslušném RVP.

Nevykazují se pedagogičtí pracovníci se zdrojem financování 12 (financování podpůrných opatření), 13 (financování z prostředků/projektů ESF) a 14 (financování v rámci Národního plánu obnovy/Národního plánu doučování = NPO/NPD). Neuvádí se fyzický počet těchto pedagogů.

Úvazek každého pedagogického pracovníka vybraného druhu škol bude vykázán v takovém druhu činnosti, z nichž se vykazující organizace skládá a kde pedagog vykonává svou přímou pedagogickou činnost:

11 – mateřská škola, nezahrnují se MŠ zařazené pod kód 51

21 – základní škola, nezahrnují se ZŠ zařazené pod kód 52 a 65, zahrnují se i přípravné třídy

34 – střední škola, nezahrnují se SŠ zařazené pod kód 56

42 – konzervatoř

- 51 – mateřské školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 52 – základní školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 56 – střední školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 63 – lesní mateřská škola
- 65 – základní školy při zdravotnickém zařízení
- 81 – školní družiny

Formulář vyplňují organizace POUZE za skupiny profesí pedagogických pracovníků (v závorce jsou uvedeny příslušné kategorie pedagogických pracovníků podle číselníku):

0 Asistenti pedagoga ve spec. škole/třídě/oddělení zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (153)

- 1 Učitelé (101, 110, 111, 112, 116 - kromě učitelů ZUŠ, 131) – kromě učitelů pod kódem 9
- 2 Vychovatelé (102 - kromě vychovatelů ve ŠK, DM a DD)
- 3 Učitelé odborného výcviku (206) – kromě učitelů pod kódem 1 a 9
- 5 Speciální pedagogové (148) – nezapočítávají se učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací!

L Školský logoped (156) – pouze v druhu činnosti základní škola (21, 52)

- 7 Ostatní pedagogičtí pracovníci – **pouze Pedagog volného času (150), který vykonává činnost v ŠD**
- 8 Trenéři (212) - pouze v oborech vzdělání gymnázií se sportovní přípravou

5 Speciální pedagogové (148) – zahrnují se pouze, pokud:

- se jedná o speciálního pedagoga ve třídě MŠ zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, který zabezpečuje vzdělávání podle RVP,
- jsou v běžné škole třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve kterých je zajišťována výuka předmětů speciálně pedagogické péče standardně v běžném rozvrhu,
- je ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona zabezpečována výuka předmětů speciálně pedagogické péče standardně v běžném rozvrhu

Nejedná se o podpůrné opatření s normovanou finanční náročností!

L Školský logoped (156):

Školští logopedi se vykazují **pouze v činnosti základní škola (21, 52) a pouze pokud jsou ve škole třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky se závažnými vadami řeči, ve kterých je zajišťována komplexní logopedická intervence v rámci předmětu speciálně pedagogické péče.**

Nevykazují se profese pedagogických pracovníků:

4 Asistenti pedagoga v běžné třídě (oddělení) (151)

- 6 Psychologové (149)
- 7 Ostatní pedagogičtí pracovníci (147, 150 v DDM, 218)
- 9 Učitelé předmětu řízení motorových vozidel v praktickém vyučování (154) a učitelé praktického vyučování pro získání svářečského oprávnění (155)

Kódy druhů činností škol a školských zařízení, skupiny profesí pedagogických pracovníků a příslušné kategorie pedagogických pracovníků jsou popsány v Metodickém pokynu k vyplnění výkazu P1-04 a P1c-01.

Předpokládané změny (platového stupně, platové třídy, pracovního poměru) v průběhu kalendářního roku 2024 se nezaznamenávají!

Nezahrnují se pedagogičtí pracovníci vybraných druhů škol, činností a profesí, kteří zajišťují povinný rozsah vzdělávání na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Počty hodin přímé pedagogické činnosti realizovaných prostřednictvím dohod mimo pracovní poměr se zadávají do formuláře č. 3.

Formulář č. 3 - Zjištění rozsahu přímé pedagog. činnosti ped. pracovníků v roce 2024

Formulář je zpřístupněn jen vybranému druhu škol (mateřské školy, základní školy, střední školy a konzervatoř) a školní družiny, pro které je tvořen rozpis rozpočtu postupem stanoveným školským zákonem (systémem PHmax, případně PHAmax).

Nejdříve si škola vybere z přehledu příslušný druh činnosti, který má organizace ve struktuře podle rejstříku škol. Podle druhu činnosti je jí dále umožněn výběr skupiny profesí pedagogických pracovníků. Poté vyplní všechny následující povinné položky - hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků se zdrojem financování 11 ze státního rozpočtu dle skutečné zaměstnanosti pro školní rok 2024/2025 ve všech formách (přímá pedagogická činnost po odpočtech v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., přespočty, dohody).

Každý záznam musí být uložen. Až poté lze vyplnit další záznam podle druhu činnosti a skupiny profesí.

Vyplní se hodnota PHmax vybraného druhu činnosti za příslušnou skupinu profesí, tj. maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti podle počtu tříd za jednotlivá pracoviště MŠ, podle RVP ZŠ, SŠ a K nebo v závislosti na organizaci ŠD. Výpočet vychází z Metodik stanovení PHmax pro jednotlivé druhy škol a ŠD.

Hodiny přímé pedagogické činnosti, přespočetné hodiny a hodiny na dohody se uvádí na 2 desetinná místa.

Pokud se jedná o školu zřízenou dle § 16 odst. 9 školského zákona nebo běžnou školu, která má zřízeny „speciální“ třídy (třídy § 16,9), a je zde možno zřídit asistenta pedagoga, pak se **vyplní zvláště PHAmax** (v řádku PHmax/PHAmax) a **zvláště hodiny přímé pedagogické činnosti pouze asistenta pedagoga § 16,9**, případně přespočetné hodiny a hodiny na dohody asistenta pedagoga § 16,9.

Došlo ke změně v počtu pracovišť (A/N) -> vybrat z číselníku jednu z možností ANO/NE. Pokud bude položka ponechána prázdná, záznam se neuloží a systém bude hlásit chybu. V případě změny v počtu pracovišť pro školní rok 2024/2025 (vznik nového, zrušení stávajícího atd.) ve vybraném druhu škol (mateřské školy, základní školy, střední školy a konzervatoř) a školní družiny se zdrojem financování 11 ze státního rozpočtu, nutno připojit komentář jako přílohu v podobě datového souboru (nevkládat a nevpisovat do této položky žádný text ani čísla).

- V komentáři bude uvedena adresa pracoviště, kde vznikla změna.
- Termín „pracoviště“ musí odpovídat definici pracoviště uvedené v § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- **Nelze vykazovat vznik dalšího pracoviště, které vzniklo v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., lex Ukrajina**, ve znění pozdějších předpisů. Škola nebo školské zařízení může po dobu platnosti tohoto zákona poskytovat vzdělávání nebo školské služby i na takovém místě, kde nejsou splněny požadavky podle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Toto pracoviště se však nezapisuje do rejstříku škol a školských zařízení, jelikož se jedná pouze o dočasnou situaci, nikoliv stálé místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb.

Přímá pedagogická činnost ředitelů, zástupců ředitele, výchovných poradců a koordinátorů v oblasti informačních a komunikačních technologií se uvádí v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzn. hodiny po odpočtu hodin na výkon příslušné pozice/funkce).

V druhu činnosti – mateřská škola je potřeba vykázat hodiny učitelů mateřských škol, kteří zajišťují jazykovou přípravu dětí – cizinců v povinném předškolním vzdělávání, pokud v mateřské škole je zřízena skupina pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí češtiny v předškolním vzdělávání je součástí příslušného RVP.

V druhu činnosti – základní škola a střední škola se nevykazují hodiny učitelů, kteří v určených základních a středních školách zajišťují bezplatnou jazykovou přípravu žákům – cizincům k jejich začlenění do základního a středního vzdělávání. Nejedná se o hodiny pedagogické práce vyplývající z rámcového učebního plánu v příslušném RVP.

Nevykazují se hodiny přímé pedagogické činnosti, kterými je zajišťována pedagogická intervence a výuka náboženství, a tím ani ty části úvazků pedagogických pracovníků, kteří ji vykonávají. Nejedná se o hodiny pedagogické práce vyplývající z rámcového učebního plánu v příslušném RVP.

Nevykazují se pedagogičtí pracovníci se zdrojem financování 12 (financování podpůrných opatření), 13 (financování z prostředků/projektů ESF) a 14 (financování v rámci Národního plánu obnovy/Národního plánu doučování = NPO/NPD). Neuvádí se fyzický počet těchto pedagogů.

Hodiny výuky každého pedagogického pracovníka vybraného druhu škol budou vykázány v takovém druhu činnosti, z nichž se vykazující organizace skládá a kde je pedagog vykonává:

11 – mateřská škola, nezahrnují se MŠ zařazené pod kód 51

21 – základní škola, nezahrnují se ZŠ zařazené pod kód 52 a 65, zahrnují se i přípravné třídy

34 – střední škola, nezahrnují se SŠ zařazené pod kód 56

42 – konzervatoř

51 – mateřské školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona

52 – základní školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona

56 – střední školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona

63 – lesní mateřská škola

65 – základní školy při zdravotnickém zařízení

81 – školní družiny

Do položky „Rozsah PPC - hodiny“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový průměrný týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků některých skupin profesí, který jim byl stanoven ředitelem školy v souladu s přílohou k nařízení vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to po všech odpočtech, kterými byl snížen počet přímé pedagogické činnosti v souladu s tímto nařízením. Tzn., uvádí se hodiny ředitele školy, zástupce ředitele školy, výchovného poradce, koordinátora IT atd. po snížení dle nařízení vlády. Pokud je týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti rozvrhnut nerovnoměrně, uvádí se průměrný týdenní rozsah. Průměrný týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti je chápán ve smyslu § 2 odst. 3 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu snižuje i rozsah přímé pedagogické činnosti. Tzn. do položky se vyplní součet hodin pedagogů v druhu činnosti školy podle rozvrhu hodin kromě přespočetných hodin a hodin na dohody. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd. IVb.

Do položky „Přespočetné hodiny - hodiny“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový počet přespočetných hodin pedagogických pracovníků některých skupin profesí. Tzn. součet hodin přímé pedagogické činnosti pevně stanovených nad rámec týdenního rozsahu snížený o hodiny výuky nepovinných předmětů nad rámec RVP. Neuvádějí se přespočetné hodiny přidělené pedagogickému pracovníkovi na realizaci podpůrných opatření, na zajištění pedagogických intervencí, výuky náboženství ani přespočetné hodiny dohodnuté příležitostně. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd. IVc.

Do položky „Dohody - hodiny“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků některých skupin profesí konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr. Tzn. součet hodin povinných a povinně volitelných předmětů konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr v základních školách, středních školách a konzervatořích, resp. průměrné počty hodin přímé pedagogické činnosti v případě mateřských škol

a školních družin, konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd.VIII.

Nevykazují se hodiny přímé pedagogické činnosti na úhradu ostatních osobních nákladů (OON), kterými **je zajišťováno doučování žáků ZŠ a SŠ v rámci Národního plánu doučování**. Nejedná se o hodiny pedagogické práce vyplývající z rámcového učebního plánu v příslušném RVP, jde o jiný účelový znak.

Formulář č. 4 - Školské organizace - Podklady MŠ

Formulář je zpřístupněn jen vybranému druhu škol, které mají součást mateřskou školu ve struktuře podle rejstříku škol a školských zařízení.

V systému jsou u každé mateřské školy založena jednotlivá pracoviště, která jsou registrována u konkrétní mateřské školy v rejstříku škol a školských zařízení. Pracoviště MŠ musí odpovídat definici pracoviště uvedené v § 1d odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola si vybere konkrétní pracoviště (tím se automaticky vyplní IZO místa) a zadá data do všech povinných položek. Pokud na pracovišti nejsou žádné třídy a děti, není potřeba položku vyplňovat nebo se záznam vyplní nulovými hodnotami.

Uvádí se počet dětí a počet tříd na vybraném pracovišti MŠ s průměrnou dobou příslušného provozu školy/pracoviště (v hodinách/den s přesností na 2 desetinná místa) dle stavu pro školní rok 2024/2025.

Uvádí se počet všech dětí – cizinců na příslušném pracovišti, pro které je předškolním vzdělávání povinné podle § 34 odst. 1 školského zákona. Jedná se o děti s jiným než českým státním občanstvím, které ve školním roce 2024/2025 dovrší 6 let a děti šestileté s odkladem povinné školní docházky, tj. narozené 31. 8. 2019 a dříve. Nezahrnují se děti vzdělávané ve zbývajícím období (podle § 34 odst. 10 školského zákona) ani děti s individuálním vzděláváním (podle § 34b školského zákona). Za pracoviště, na kterém se aktuálně nevzdělávají žádné děti – cizinci v povinném předškolním vzdělávání, se uvede nula.

Formulář č. 5 - Školské organizace - Podklady ZŠ

Formulář je zpřístupněn jen vybranému druhu škol, které mají součást základní školu ve struktuře podle rejstříku škol a školských zařízení.

V systému jsou u každé základní školy založeny záznamy pro obory vzdělání, které jsou registrovány u konkrétní základní školy v rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola si vybere konkrétní obor (tím se automaticky vyplní Kód oboru) a zadá data do všech povinných položek. Pokud v oboru nejsou žádné třídy a žáci, není potřeba položku vyplňovat nebo se záznam vyplní nulovými hodnotami.

Pro potřebu ověření změny výše PHmax byl obor 79-01-C/01 rozčleněn:

- 7901C01 na běžné třídy/školy,
- 7901X16 na třídy/školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- 7901N na třídy při nemocnici.

Data do oboru 79-01-B/01 se vyplňují jen tehdy, pokud jsou zřízeny samostatné třídy ZŠ speciální, a to odděleně 1. stupeň nebo 2. stupeň a podle výuky dle RVP ZŠ speciální I. díl, II. díl. NEZAHRNÚJÍ se individuálně integrovaní žáci oboru ZŠ speciální, kteří jsou zařazeni v běžné třídě nebo speciální třídě § 16/9 pro jiný druh postižení.

Organizace doplní záznamy jen v těch „oborech“, kde se vyskytují žáci včetně údajů za přípravné třídy (třídy přípravného stupně ZŠ speciální), za plnění povinné školní docházky v zahraničí (§ 38)

a individuální vzdělávání (§ 41) a školní družinu. **Každý žák bude uveden pouze jednou v té třídě příslušného oboru, kde je zařazen ve školním roce 2024/2025.**

Žáci v § 38 a § 41 se neuvádí do počtu žáků ve třídách na 1. stupni a 2. stupni. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu M3, výkaz o základní škole.

Uvádí se celkový počet žáků - cizinců, kteří nemají české občanství a jsou kmenovými žáky ZŠ pro školní rok 2024/2025. Viz Metodický pokyn k výkazu M3, Odd. XXI.

Z toho se uvádí celkový počet žáků - cizinců, kteří mají nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání ve školním roce 2024/2025.

Uvádí se celkový počet skupin pro jazykovou přípravu ve školním roce 2024/2025.

Cizinec je fyzická osoba, která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince. Žáci cizinci mají v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání.

Nutno vložit komentář specifikující vzdělávání žáků ve školách/třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona pro školní rok 2024/2025:

- uvést počet samostatných tříd pro žáky se závažnou vadou řeči a počet žáků se závažnou vadou řeči v nich zařazených v členění na 1. stupeň a 2. stupeň,
- uvést počet tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve kterých se vzdělávají společně žáci 1. stupně a 2. stupně a počet žáků v nich zařazených,
- uvést počet tříd, ve kterých se vzdělávají společně žáci oboru 79-01-C/01 a 79-01-B/01 a počet žáků v nich zařazených s konkretizací výuky RVP (I. díl 1. stupeň, I. díl 2. stupeň, II. díl),
- uvést počet samostatných tříd ZŠ speciální, ve kterých se vzdělávají společně žáci podle I. dílu, 1. stupně a 2. stupně nebo i společně podle II. dílu, a počet žáků v nich zařazených.

Formulář č. 6 - Školské organizace - Podklady SŠ, VOŠ a K

Formulář je zpřístupněn jen vybranému druhu škol, které mají součást střední školu, konzervatoř nebo vyšší odbornou školu ve struktuře podle rejstříku škol a školských zařízení.

V systému jsou u každé střední školy založeny záznamy pro všechny obory vzdělání, které jsou registrovány u konkrétní střední školy v rejstříku škol a školských zařízení. Střední škola si vybere konkrétní obor (tím se automaticky vyplní Kód oboru) a formu oboru (tím se automaticky vyplní Kapacita oboru). Pak zadá data do všech povinných položek. Pokud v oboru nejsou žádné třídy a žáci, není potřeba položku vyplňovat nebo se záznam vyplní nulovými hodnotami.

Název, kód a forma oboru jsou stanoveny v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vyplní se položka „PHmax“, kde se uvádí PHmax vybraného oboru v dané formě studia pro školní rok 2024/2025, tj. maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti (na 2 desetinná místa) podle RVP SŠ a K (viz Metodika stanovení PHmax pro SŠ). Součet PHmax vybraných oborů ve všech formách studia v SŠ musí odpovídat údajům uvedeným v druhu činnosti 34 celkem ve Formuláři č. 3 o rozsahu přímé pedagogické činnosti PP v roce 2024.

Uvádí se počet žáků vybraného oboru v dané formě studia pro školní rok 2024/2025:

- neuvádět žáky, kteří přerušili studium,
- u oborů gymnázia (obory K) se kromě počtu žáků uvádí i počet tříd. Uvádí se i počet žáků nižšího stupně G plnicích povinnou školní docházkou dle § 38 (v zahraničí). Tyto žáky NEZAHRNOVAT do počtu žáků v příslušném stupni G. Následující položky o celkovém počtu žáků vybraného oboru SŠ se vyplní nulovými hodnotami.

- u oborů poskytující střední vzdělání bez maturity, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou a nástavbové studium pro absolventy středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání (obory C, E, H, L, M) se vyplní položky o celkovém počtu žáků vybraného oboru SŠ v dané formě studia. Předchozí položky vztahující se k oborům gymnázia se vyplní nulovými hodnotami.
- u oborů VOŠ a konzervatoře (obory N, P vč. konzervatoře) se uvádí počet studentů a skupin VOŠ vybraného oboru v dané formě studia (denní, kombinované, dálkové). Předchozí položky vztahující se k jiným oborům se vyplní nulovými hodnotami.

Obor je vyučován ve víceoborových třídách (A/N) -> vybrat z číselníku jednu z možností ANO/NE. Pokud bude položka ponechána prázdná, záznam se neuloží a systém bude hlásit chybu.

S kterými obory je zvolený obor vyučován víceoborově -> uvést kód a zaměření oboru, s kterým je zvolený obor vyučován ve víceoborové třídě. Tím by mělo dojít ke "spárování" oborů, které jsou uvedeny v rejstříku škol u konkrétní školy.

Příklad:

- pro předvyplněný obor Pekař, kód 2953H01 => "Cukrář - kód 2954H01",
- protože se obor Pekař vyučuje víceoborově s oborem Cukrář, pak u předvyplněného oboru Cukrář, kód 2954H01 se musí doplnit do položky => "Pekař, kód 2953H01".

Pokud obor není vyučován ve víceoborové třídě, není potřeba položku vyplňovat nebo možno vyplnit např. "není víceoborová třída". Systém neumožňuje kontrolu a propojení jednotlivých položek.

Nutno vložit komentář o počtu žáků jednotlivých oborů ve víceoborových třídách.

Metodická pomoc

V případě nejasností k obsahu vyplňování dat lze další informace získat u rozpočtových pracovníků za jednotlivé úseky na tel. 377 195 xxx nebo e-mail jmeno.prijmeni@plzensky-kraj.cz:

Školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem:

Mgr. Kateřina Boubínová (459), Jana Jopková (408), Ing. Jan Kratochvíl (458), Mgr. Vlasta Petrová (409)

Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi:

Ing. Martina Caltová (469), Bc. Nikola Šole (461), Ing. Milan Kopelent (468), Eva Křenková (690), Bc. Helena Matěchová (528), Marie Raidová (456)

Metodickou pomoc ke způsobu vyplňování dat poskytne také Mgr. Pavlína Faitová (457).

Případně lze specifické odlišnosti konzultovat u jednotlivých pracovníků odpovědných za příslušnou oblast vzdělávání a školských služeb:

Mateřské školy: Bc. Vladimíra Soukupová (467)

Základní školy zřizované obcemi: Mgr. Veronika Šimonová (448)

Základní školy zřizované krajem, školy a třídy podle § 16 odst. 9: Bc. Monika Čermáková (453)

Střední školy, VOŠ a konzervatoř: Ing. Zuzana Švehlová (524)

Pro pomoc při zakládání kontaktní osoby v ePuse a s dalšími dotazy technického charakteru týkajících se Datového skladu PK se lze obracet na Ing. Jitku Rubášovou (410).

V případě, že Vám aplikace ePusa neumožňuje vytvoření a úpravu položky „Kontaktní osoba“, obraťte se na správce aplikace help@epusa.cz.