**P O V Ě Ř E N Í**

Obec ………. zastoupená starostou ………. pověřuje zaměstnance obce ………. pana/paní ………., funkční zařazení………., nar. ………., osobní číslo zaměstnance ……….

**k výkonu funkce veřejného opatrovníka**

aby v případech, kdy bylo město ............... ustanoveno opatrovníkem osob bez omezení svéprávnosti či osob omezených ve svéprávnosti, vykonával/a práva a povinnosti spojené s výkonem funkce veřejného opatrovníka u těchto osob, zejména činil/a právní úkony při zastupování těchto osob, včetně nakládání s jejich majetkem, a zastupoval/a tyto osoby při soudních, správních a jiných řízeních v souladu s rozsahem ustanovení či omezení a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Pověření se uděluje od ………. na dobu neurčitou a zaniká ukončením veřejného opatrovnictví, odvoláním tohoto pověření, ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo přeřazením zaměstnance na jinou práci. Zaměstnanec je povinen po ukončení výkonu veřejného opatrovnictví toto pověření odevzdat zaměstnavateli.

*Toto pověření se vztahuje také na opatrovnictví osob omezených ve svéprávnosti žijících na území města ............, kterým zemřel nebo byl odvolán opatrovník, a kterým soud dosud nejmenoval opatrovníka nového.*

V ……… dne ……….

kulaté razítko

………………………………………………………

Jméno ……….

Starosta

Pověření přijímá

……………………………………………..

Jméno ……….

Zaměstnanec