**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025**

1. **Úvodní ustanovení**
2. Dotační program bude realizován pouze za podmínky schválení žádosti Plzeňského kraje o podporu na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 - 2025" (dále jen „Individuální projekt“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a vydání Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace na realizaci tohoto projektu.
3. Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“ (dále jen „Dotační program“) je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a se zákonem č. 129/2000 Sb.,
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Sociální služby financované v rámci Dotačního programu jsou považovány za „služby obecného hospodářského zájmu“, coby pojmu evropského práva. Finanční podpora na sociální služby v rámci Dotačního programu bude poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).
5. Finanční prostředky budou poskytovány jako součást vyrovnávací platby
na základě pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
6. **Účel a důvod dotace**
7. Dotační program je vyhlášen v rámci Individuálního projektu, který bude v případě podpory ze strany MPSV financován z Evropského sociálního fondu plus
na základě Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu
a z rozpočtu Plzeňského kraje.
8. Účelem dotace je podpora poskytování základních činností vybraných sociálních služeb, které jsou v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (dále také „SPRSS“) a v souladu s Individuálním projektem.
9. Účelem je podpora těchto sociálních služeb:
	* Azylové domy
	* Domy na půl cesty
	* Intervenční centra
	* Osobní asistence
	* Sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby (pobytová forma není v rámci Dotačního programu podporována)
	* Sociálně terapeutické dílny
10. Důvodem podpory je zajištění kapacity vybraných sociálních služeb na území Plzeňského kraje pro potřeby osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Prostřednictvím dostupných kapacit bude podpora přispívat k eliminaci sociálních jevů, které mají prokazatelný vliv na sociální vyloučení osob z řad cílových skupin.
11. Cílovými skupinami, kterým bude na základě podpory poskytována sociální služba, jsou:
* osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
	+ - *osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit*
* osoby se zdravotním postižením
	+ - *osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby*
* osoby s duševním onemocněním
	+ - *osoby s duševním nebo mentálním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.*
* osoby s poruchami autistického spektra
	+ - *osoby s poruchami nervového systému, které zahrnují autismus, Aspergerův syndrom a další související stavy*
* osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
	+ - *osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení)*
* osoby pečující o malé děti
	+ - *osoby pečující o osobu mladší 15 let*
* rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
	+ - *děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovní preventivní,*
		- *mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,*
		- *rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů,*
		- *rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče*
* osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami
	+ - *osoby mladší 18 let, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv
		na rovnoprávném základě s ostatními potřebují nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající jejich zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám*
* osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
	+ - *osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*
		- *osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*
		- *osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy*
* osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči
	+ - *osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči,
		v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené*
		- *osoby odcházející z náhradní rodinné péče*
* osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
	+ - *uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok*
		- *uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců*
* osoby ohrožené předlužeností
	+ - *osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenu jednu splátku úvěru)*
* osoby ohrožené závislostmi
	+ - *osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.)*
		- *osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti*
* osoby v nebo po výkonu trestu
	+ - *osoby ve výkonu trestu odnětí svobody*
		- *osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a po výkonu trestu*
		- *osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10 let od ukončení výkonu trestu*
* senioři
	+ - *osoby v postproduktivním věku, které jsou ohrožené sociálním vyloučením, přičemž jejich situace nevyžaduje (pravidelnou) pomoc jiné fyzické osoby*
* národnostní menšiny
	+ - *národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti*
* cizinci
	+ - *cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem ČR, včetně občana Evropské unie*
* migranti a azylanti
	+ - *skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany*
* osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

*Osoby*

* + - *bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně),*
		- *bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory),*
		- *v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím),*
		- *v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech)*
* oběti trestné činnosti
	+ - *obětí se rozumí fyzická osoba, které bylo nebo mělo být trestným činem ublíženo na zdraví, způsobena majetková nebo nemajetková újma nebo na jejíž úkor se pachatel trestným činem obohatil*
* osoby ohrožené násilím
	+ - *osoby ohrožené domácím nebo genderově podmíněným násilím, a to včetně dětí žijících v rodinách s výskytem domácího nebo genderově podmíněného násilí.*
		- *sekundární cílovou skupinou mohou být rovněž původci/původkyně násilí, tj. fyzické osoby, které se dopouští některé z forem domácího nebo genderově podmíněného násilí*)
1. Podpora v rámci Dotačního programu se vztahuje pouze na základní činnosti
v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“).
2. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Cílem Dotačního programu jepodpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou poskytovány uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami (tj. cílem není podpora služeb s nadregionální působností).
4. V rámci Dotačního programu budou podpořeny vybrané sociální služby v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.
5. **Předpokládaný objem finančních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Dotačního programu je **286.400.260 Kč**, přičemž se jedná o prostředky EU ve výši 76,735%, tj. 219.769.239,511 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 13,265 %, tj. 37.990.994,489 Kč a prostředky z rozpočtu Plzeňského kraje ve výši 10 %, tj. 28.640.026 Kč.

1. **Okruh způsobilých žadatelů**
2. Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), uvedených v čl. II. odst. 3 těchto pravidel a poskytuje službu cílovým skupinám uvedeným v čl. II. odst. 5 těchto pravidel.
3. Žadatelem může být pouze subjekt, který poskytl Plzeňskému kraji údaje potřebné pro podání žádosti o podporu Individuálního projektu.
4. Žadatelem nemůže být subjekt
* který je v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů;
* který je v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
* který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo
na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
* na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná
se společným trhem;
* kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
* je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřeneckém fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
1. **Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace**
	* + 1. Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále také „Žádost“) lze podávat v termínu:

**od 26. 9. 2022 do 10. 10. 2022**

Žádosti doručené po tomto termínu budou vyřazeny.

* + - 1. Žadatel předkládá Žádost prostřednictvím elektronické aplikace eDotace
			na připravených formulářích (lze je stáhnout v detailu dotačního titulu), přístupné na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz. **Žádost bude podána jako jeden skenovaný soubor elektronické přílohy, a to ve formátu \*.pdf** (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání Žádosti.
			2. Přílohou elektronické Žádosti bude vyplněný a podepsaný formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (formulář k dispozici v rámci elektronické aplikace), smlouva o zřízení běžného účtu, vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), „přehled majetkových vztahů“, vč. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů (v případě žadatelů, kterých se povinnost týká, plná moc v případě zastoupení žadatele.
			3. Změna formuláře Žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh může být důvodem pro vyřazení Žádosti z dalšího hodnocení. Drobné nedostatky v náležitostech podaných Žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat nejpozději do 7 dnů od data této výzvy. Bez učiněné výzvy bude systém eDotace pro jakékoli změny ohledně podaných žádostí pro žadatele již uzavřen. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování dotace další případné dokumenty související s realizací projektu.
			4. Žádost se vyplňuje pro každou poskytovanou službu zvlášť.
			5. Žádost obsahuje v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tyto údaje:
* identifikační údaje o žadateli (název, adresu sídla, IČO, právní formu, telefon, e-mail, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, informaci o tom, zda je žadatel plátcem DPH),
* požadovanou částku,
* účel, na který žadatel chce dotaci použít – údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace:
	+ číslo registrace sociální služby – identifikátor,
	+ název sociální služby,
	+ druh sociální služby,
	+ forma poskytování sociální služby,
	+ předpokládaný rozpočet sociální služby pro období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025
	+ zdroje financování sociální služby,
* dobu, v níž má být dosaženo účelu,
* odůvodnění žádosti,
* čestné prohlášení
* seznam příloh žádosti,
* přehled majetkových vztahů ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
* výslovný písemný souhlas s naplňováním Podmínek realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“, které jsou součástí těchto pravidel Dotačního programu a jsou zveřejněny
na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)). Vyslovení tohoto souhlasu bude součástí čestného prohlášení,
* den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
* stanovení hodnot indikátorů, a to:
	+ **Celkový počet účastníků** (indikátor 600 000, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Účastníci“). Za „účastníky“ se označují osoby, které jsou jednoznačně identifikované (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a mají z podpořeného projektu přímý prospěch. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení
	do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Je stanoven limit, že účastníkemz hlediska indikátorů je pouze osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení
do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

**○ Využívání podpořených služeb** (indikátor 670 102, měrnou jednotkou jsou „Osoby“). Do tohoto indikátoru řadíme anonymní osoby (bez ohledu na rozsah vykázané podpory) a jednoznačně identifikované osoby (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození), u nichž podpora
z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

**○ Kapacita podpořených služeb – místa** (indikátor 670 021, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Místa“). „Místem“ se rozumí počet lůžek
u pobytových forem sociálních služeb. Uvedená kapacita nemůže být vyšší než kapacita uvedená v SPRSS**.**

**○ Kapacita podpořených služeb - úvazky pracovníků** (indikátor 670 031, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Úvazky“. U ambulantních a terénních forem sociálních služeb se „Úvazky“ rozumí úvazky pracovníků v přímé péči. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník). Uvedená kapacita nemůže být vyšší než kapacita uvedená v SPRSS.

**○ Počet podpořených Romů** (indikátor 679 001, měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“). „Počet osob z romské menšiny, kterým byla
v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.“

* nastavení výše jednotek - pro každý druh služby navržena samostatná jednotka:

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh služby** | **Jednotka** |
| Azylové domy | lůžko/měsíc |
| Domy na půl cesty | lůžko/měsíc |
| Sociální rehabilitace (ambulantní a terénní forma) | úvazek v přímé péči/měsíc |
| Sociálně terapeutické dílny | úvazek v přímé péči/měsíc |
| Intervenční centrum | úvazek v přímé péči/měsíc |
| Osobní asistence | úvazek v přímé péči/měsíc |

* vymezení cílových skupin sociální služby.
1. **Kritéria pro hodnocení žádosti**
2. Formální náležitosti Žádosti – po obdržení Žádosti odborem sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) v aplikaci eDotace budou zkontrolovány formální náležitosti Žádosti.
3. Soulad se SPRSS – bude posouzeno, zda je Žádost v souladu s plánem rozvoje sociálních služeb a zda je sociální služba zapsána v Krajské síti sociálních služeb, která je součástí SPRRS (dále jen „Krajská síť“ SPRSS“) a kapacita sociální služby odpovídá kapacitě uvedené v Krajské síti SPRSS.
4. Nadhodnocené a neuznatelné výdaje – budou vyčísleny případné nadhodnocené a neuznatelné výdaje v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku
na dotaci.
5. Personální zajištění sociální služby – bude zhodnocen soulad úvazků s úvazky uvedenými v Krajské síti SPRSS.
6. **Kritéria pro stanovení výše dotace**
7. Dotaci lze poskytnout jako neinvestiční a přísně účelovou, a to na úhradu nezbytných nákladů spojených s poskytováním základních činností sociální služby. Dotace může být přidělena až do výše 100 % nákladů s tím, že finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů nesmí překročit částku maximální výše vyrovnávací platby stanovenou v Pověření.
8. Výpočet dotace
	1. **Výpočet optimální výše dotace (dále také „Optimum“) na službu**
		* + - **azylové domy**
				- **domy na půl cesty**

Optimum je stanoveno jako rozdíl obvyklých nákladů na lůžka
a obvyklých úhrad od uživatelů služby.

**O = (FP \* L) – (Su \*L)**

|  |  |
| --- | --- |
| O | Optimum |
| FP | stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den  |
| Su | stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den |
| L | celkový plánovaný počet lůžko/dnů - stanoven na základě počtu lůžek uvedených v Krajské síti SPRSS (popř. lůžek uvedených v Žádosti nebo v Pověření, je-li tento údaj nižší) a plánované doby poskytování služby (1096 dnů) |

* 1. **Výpočet Optima na službu**
		+ - * **intervenční centra**
				* **sociální rehabilitace (pouze terénní a ambulantní forma služby),**
				* **sociálně terapeutické dílny**

Optimum je stanoveno jako součin obvyklých nákladů na jeden úvazek pracovníka, výše úvazků na zajištění sociální služby a počtu měsíců, ve kterých je služba poskytována.

**O = FP \* U \* M**

|  |  |
| --- | --- |
| O | Optimum |
| FP | stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně  |
| U | celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v Žádosti (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy); celkové plánované úvazky nesmí překročit výši úvazků stanovenou v Krajské síti SPRSS a v Pověření |
| M | počet měsíců poskytování sociální služby (bude-li služba poskytována po celou dobu Individuálního projektu - 36 měsíců) |

* 1. **Výpočet Optima na službu**
		+ - * **osobní asistence**

Optimum je stanoveno jako rozdíl obvyklých nákladů na úvazky pracovníků a obvyklých úhrad od uživatelů služby.

**O = (FP \* U \* M) – (Uppp \* S \* H)**

|  |  |
| --- | --- |
| f O | Optimum |
| FP | stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně  |
| U | celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v Žádosti (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy); celkové plánované úvazky nesmí překročit výši úvazků stanovenou v Krajské síti SPRSS a v Pověření |
| UPPP | celkové plánované úvazky pracovníků v sociálních službách uvedené v Žádosti |
| M | počet měsíců poskytování sociální služby (bude-li služba poskytována po celou dobu Individuálního projektu - 36 měsíců) |
| S | stanovená hodinová sazba úhrady za zajištění základních činností služby  |
| H | celkový stanovený počet hodin výkonu služby na jeden úvazek pracovníka v přímé péči za dané období |

1. Stanovené ukazatele finanční podpory - sazeb úhrad a obvyklých (průměrných) měsíčních nákladů
	1. **Stanovené obvyklé náklady na 1 úvazek pracovníka měsíčně**
* Intervenční centra – 75 000 Kč/měsíc
* Osobní asistence – 61 000 Kč/měsíc
* Sociální rehabilitace (ambulantní, terénní forma) – 81 000 Kč/měsíc
* Sociálně terapeutické dílny – 73 000/měsíc
	1. **Stanovená hodinová sazba úhrady za zajištění základních činností sociální služby**
* Osobní asistence – 110 Kč/hod

* 1. **Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období**

Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období: 3758 hod.

* 1. **Stanovené obvyklé náklady na 1 lůžko/den**
* Azylové domy – 605 Kč/lůžko/den
* Domy na půl cesty – 1 400 Kč/lůžko/den
	1. **Stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžko/den**
* Azylové domy – 75 Kč/lůžko/den
* Domy na půl cesty – 90 Kč/lůžko/den
1. Po stanovení Optima bude přistoupeno k výpočtu reálné výše dotací na jednotlivé služby, a to tak, že výše vypočtených optimálních výší dotací budou následně
u všech služeb kráceny stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků Dotačního programu,
tj. **286.400.260 Kč** s tím, že reálná výše dotace na sociální službu nesmí překročit výši požadavku uvedeného v Žádosti.
2. **Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace**
3. Reálné výše dotací pro jednotlivé sociální služby projednává a posuzuje Komise pro rozdělení finančních prostředků (dále jen „Komise“), kterou ustanovuje Rada Plzeňského kraje.
4. Návrh Komise na poskytnutí dotace pro jednotlivé sociální služby bude předložen k rozhodnutí Zastupitelstvu Plzeňského kraje. O rozdělení dotací rozhodne Zastupitelstvo Plzeňského kraje nejpozději do 31. 12. 2022.
5. Všichni žadatelé budou informováni o schválení/neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace, a to do 30 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje.
6. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře Plzeňský kraj s žadatelem o dotaci smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“).
7. **Období čerpání dotace**

Poskytnutou dotaci lze čerpat v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

1. **Finanční vypořádání**
2. Příjemce Dotace doloží do termínu uvedeného ve Smlouvě řádně, včas
a bezchybně vypracované vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté v rámci tohoto dotačního programu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu \*.pdf.
3. Kromě závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu bude příjemce dotace vypracovávat průběžné zprávy o realizaci projektu. Termíny pro předložení průběžných zpráv o realizaci projektu budou stanoveny ve Smlouvě.
4. Dále příjemce předloží v termínu uvedeném ve Smlouvě soupis veškerých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby pro posouzení, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby.

1. V případě, že bude shledáno, že podané vyúčtování dotace a/nebo soupis vyúčtování nákladů a výnosů podle předchozího odstavce vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce dotace k jejich odstranění a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popř. v části nedoložené vyúčtováním, vrátit.
2. Poskytnutou dotaci lze použít ke krytí výdajů časově a věcně souvisejících s obdobím od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025. Dotace bude poskytnuta ve splátkách, z nichž každá může být použita pouze v určeném časovém období. Počet a období čerpání jednotlivých splátek bude uvedeno ve Smlouvě. Výjimkou jsou výdaje vztahující se k nákladům závěrečného monitorovacího období. Tyto mohou být uhrazeny po skončení realizace projektu do doby předložení závěrečné zprávy
o realizaci projektu tak, aby na výpise z bankovního účtu předloženého v závěrečné zprávě bylo patrné, že částka za daný výdaj byla odečtena z bankovního účtu příjemce dotace.
3. **Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje**
4. Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů na poskytování základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby.
5. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit zejména:
	1. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností
	2. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
	3. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného
	a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,
	4. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
	a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
	5. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
	6. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb,
	7. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
	8. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky
	z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
	9. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Problematika uznatelnosti nákladů, resp. výdajů je dále řešena Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu
a při čerpání dotací v rámci dotačních programů „Podpora sociálních služeb dle
§ 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ a „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“, která budou dostupná na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)), která jsou pro příjemce dotace v rámci Individuálního projektu závazná.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotační program se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
3. Příjemce dotace je povinen odboru sociálních věcí KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
4. Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o žadateli a výši poskytnuté dotace.
5. Podáním žádosti o dotaci bere žadatel na vědomí závaznost znění Dotačního programu a jeho příloh.
6. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Jak lze získat podrobnější informace**

**Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů** lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy renata.kulhankova@plzensky-kraj.cz; hana.jilkova@plzensky-kraj.cz.

Přílohy Pravidel pro žadatele a příjemce:

* Formulář Žádosti, vč. příloh:
	+ Přehled majetkových vztahů
	+ Čestné prohlášení
* Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2022 – 2025“

Příloha č. 1 pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“

**Ž Á D O S T**

**O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

**z programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“**

|  |
| --- |
| **Účel dotace:** Podpora poskytování níže uvedené sociální služby bude přispívat k eliminaci sociálních jevů, které mají prokazatelný vliv na sociální vyloučení osob. Podpora v rámci tohoto programu se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“). |

|  |
| --- |
| **Doba čerpání dotace:** 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 |

|  |
| --- |
| **Druh sociální služby:** |
| **Název sociální služby:** |
| **Identifikátor služby:** |

|  |
| --- |
| **Údaje o žadateli – právnická osoba:** |
| **Název:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **Telefon/fax:** |  |
| **E-mail/www stránky:** |  |
| **Statutární zástupce:** |  |
|  Telefon/e-mail  |  |
| **Kontaktní osoba:** |  |
|  Telefon/e-mail |  |

|  |
| --- |
| **Bankovní spojení žadatele:** |
| **Číslo účtu:** |  |
| **Variabilní symbol:** |  |
| **Specifický symbol:** |  |
| **Název peněžního ústavu:** |  |

|  |
| --- |
| **Další údaje o sociální službě:** |
| Forma poskytování sociální služby: |  |
| Místo poskytování sociální služby: |  |
| Kapacita sociální služby\*: |  |
| Personální zajištění sociální služby\*\*: |  |

*\*kapacita sociální služby uvádí počet lůžek u pobytových služeb a počet uživatelů terénních a ambulantních služeb, které může služba v daném okamžiku obsloužit.*

*\*\*celkový počet úvazků u ambulantních a terénních služeb; u pobytových služeb nevyplňujte*

|  |
| --- |
| **Výše jednotek\*:** |
|  | Jednotka\*\* | 2023 | 2024 | 2025 |
| Základní síť: | lůžko\_úvazek v přímé péči/měsíc |  |  |  |
| Rozvojová síť: | lůžko\_úvazek v přímé péči/měsíc |  |  |  |

\**uvést výši jednotek shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu*

\*\**nehodící škrtněte*

|  |
| --- |
| **Další údaje o sociální službě – povinné indikátory:** |
| **Celkový počet účastníků** (indikátor 600 000)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -* ***Kapacita podpořených služeb - místa***(indikátor 670 021)*\*: (uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) –****Kapacita podpořených služeb - úvazky pracovníků***(indikátor 670 031)*\*: (uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) –***Využívání podpořených služeb** (indikátor 670 102)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -* **Počet podpořených Romů** (indikátor 679 001)\***:** *(uvést hodnotu indikátoru shodnou s hodnotou nahlášenou KÚPK před vyhlášením dotačního programu) -* |

*\*definice monitorovacích indikátorů v čl. V Pravidel pro žadatele a příjemce Dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“*

|  |
| --- |
| **Další údaje o sociální službě – cílová skupina\*:** |
| Osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohroženéOsoby se zdravotním postižením Osoby s duševním onemocněnímOsoby s poruchami autistického spektraOsoby žijící v sociálně vyloučených lokalitáchOsoby pečující o malé děti Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaciOsoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebamiOsoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeníchOsoby vyrůstající v náhradní rodinné péčiOběti trestné činnostiOsoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané Osoby ohrožené předluženostíOsoby ohrožené závislostmi Osoby v nebo po výkonu trestu Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydleníSeniořiNárodnostní menšinyCizinciMigranti a azylantiOsoby ohrožené násilím |

*\*ponechte ty cílové skupiny, které jste nahlásili KÚPK před vyhlášením dotačního programu (nehodící vymažte či škrtněte)*

|  |
| --- |
| **Stručné odůvodnění žádosti** NEUVÁDĚJTE paragrafové zněnízákladních činností služby dle zákona o sociálních službách a vyhlášky k předmětnému zákonu |
|  |

|  |
| --- |
| **Předpokládaný rozpočet na základní činnosti sociální služby pro období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025** |
| **Plánované náklady** | **Požadavek** |
| **Osobní náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Materiálové náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nemateriálové náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jiné náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkové náklady:** |  | **Celkem požadavek:** |  |

|  |
| --- |
| **Zdroje financování sociální služby** |
| Úhrady od klientů: |  |
| Vlastní finanční zdroje: |  |
| Veřejné zdroje: |  |
| * dotace ze státního rozpočtu
 |  |
| * dotace od obcí
 |  |
| * dotace od krajů
 |  |
| * dotace z evropských fondů
 |  |
| * jiné (uvést jaké)
 |  |
| Ostatní zdroje: |  |
| * dary FO
 |  |
| * nadace
 |  |
| * jiné (uvést jaké)
 |  |
| **Celkové příjmy:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše požadované částky celkem** |  |

|  |
| --- |
| **Plná moc:** |
| V případě zastoupení žadatele na základě plné moci bude žádost o neinvestiční finanční dotaci obsahovat podpis osoby zastupující žadatele.  |

|  |
| --- |
| **Seznam příloh žádosti:** |
| Přílohou elektronické žádosti o dotaci bude: |
| 1. | Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 2. | Vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci |
| 3. | Vyplněný a podepsaný formulář „Přehled majetkových vztahů“ |
| 4. | Úplný výpis z evidence skutečných majitelů[[1]](#footnote-1) |
| 5. | Plná moc v případě zastoupení žadatele o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 6. | Smlouva o zřízení běžného účtu |

V ........................ dne .........................

..............................................................................

*Příloha č. 1 Žádosti*

**Přehled majetkových vztahů**

**Přehled majetkových vztahů** - povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. 3, písm. f) žadatel předloží:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci*[[2]](#footnote-2)*

1. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

1. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu[[3]](#footnote-3).

Datum

Podpis

Příloha č. 2 Žádosti

**Čestné prohlášení**

|  |  |
| --- | --- |
| Název dotačního programu |  |
| Název žadatele |  |
| Sídlo žadatele |  |
| IČO žadatele |  |
| Statutární zástupce žadatele |  |

Já, níže podepsaný .................................................................... statutární zástupce žadatele ........................................................... (dále jen „žadatel“)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
2. žadatel není v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
3. žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
4. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřeneckém fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
7. případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti, jejíž přílohou
je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze
na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

Zavazuji se, že v průběhu projektu bude příjemce plnit Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“, které jsou zveřejněny na webových stránkách Plzeňského kraje ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)).

V ............................. dne ...............................

Podpis statutárního zástupce: .......................................................

Příloha č. 2 pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“

**Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 - 2025“**

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 - 2025“ (dále jen „Program“) je realizován v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 - 2025“ (dále jen „IP“ či „projekt“), který je podpořen na základě Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“). Z podmínek OPZ+ vyplývají pro Plzeňský kraj (dále také „PK“) konkrétní povinnosti, jejichž plněním je PK povinen zavázat také příjemce dotace v rámci tohoto Programu.

**POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU:**

1. **Vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb:**

*„Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).“*

V odůvodněných případech je možné v projektu poskytovat podporu i osobám, u nichž příjemce dotace nezná jejich totožnost v potřebném rozsahu. Jedná se o případy, kdy identifikace osoby a uchování těchto údajů je v rozporu s účelem práce s danou cílovou skupinou, např. se týká údajů o obětech trestných činů apod.

U podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám zajistí příjemce alespoň jejich počet a stručnou charakteristiku složení této skupiny a dále zpracuje odůvodnění, proč nemohlo dojít k záznamu v detailu jména, příjmení, bydliště a data narození.

Anonymní evidence je vedena tak, aby informace o uživateli sociální služby byly sbírány bez základních identifikačních znaků klienta, jako je jméno a příjmení, adresa, datum narození apod. Anonymním údajem může být například pořadové číslo kontaktu bez uvedení další specifikace klienta nebo zájemce o sociální službu, číselný kód, přezdívka, charakteristické znaky osoby apod.

Každý poskytovatel, který vede anonymní evidenci, musí mít zpracována jasná kritéria a pravidla pro její vedení a evidenci. Doporučuje se, aby pravidla uváděla následující informace:

* v jakých případech organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta,
* kdo evidenci vede,
* kdo je za ni zodpovědný,
* popis systému jejího vedení,
* popis zabezpečení anonymní evidence klientů,
* vymezený okruh osob, který má k anonymní evidenci přístup.
1. **Sledování parametrů týkajících se účastníků projektu:**

Příjemce dotace je povinen sledovat a evidovat zejména data uvedená v monitorovacím listu podpořené osoby, která konkretizují účastníky. Jedná se o:

* základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého
a v odůvodněných případech i přechodného pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
* pohlaví,
* postavení na trhu práce,
* nejvyšší dosažené vzdělání,
* typ znevýhodnění,
* situaci uživatele po ukončení účasti v projektu.

Dále je příjemce dotace povinen sledovat a evidovat data týkající se vykázané podpory:

* typ a specifikace podpory,
* rozsah podpory (časová jednotka dle typu kategorie podpory).

Při vykazování typu a rozsahu podpory se příjemce dotace řídí dokumentem vydaným řídícím orgánem OPZ+ (MPSV) upravujícím pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci OPZ+ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním výše uvedených pokynů publikovaným na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Příjemce dotace je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů poskytovatele dotace a řídícího orgánu OPZ+ (MPSV).

1. **Plnit monitorovací indikátory:**
2. se závazkem výsledné hodnoty – viz dále
3. bez závazku výsledné hodnoty (indikátory projektu, které se týkají účastníků, stanovené v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+) – viz dále

**a) POVINNÉ INDIKÁTORY PROJEKTU**, je zde závazek naplnění určitého počtu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název indikátoru**  | **DEFINICE**  |
| 600 000  | **Celkový počet účastníků** | Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.  |
| 670 012 | **Kapacita podpořených služeb** | "Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba/program v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu v podobě počtu úvazků pracovníků v přímé péči či fyzickým místem (zejména v podobě lůžka)."Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci."Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.Indikátor je členěn na:670 021 Kapacita podpořených služeb – místa670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků |
| 670 021 | **Kapacita podpořených služeb – místa** | Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázena/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem. |
| 670 031 | **Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků** | Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování.Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování.Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí.„Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník). |
| 670 102  | **Využívání podpořených služeb** |

|  |
| --- |
| Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků. Jedná se o osoby, které: * + nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
	+ nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
	+ mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

 "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+. |

 |
| 679 001 | **Počet podpořených Romů** | Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch. |

**b) VŠECHNY INDIKÁTORY PROJEKTU, KTERÉ SE TÝKAJÍ ÚČASTNÍKŮ, STANOVENÉ V OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPZ+**, není zde závazek naplnění určitého počtu

Základní okruh těchto povinně vykazovaných indikátorů jsou indikátory o účastnících projektu, které konkretizují účastníky z řady hledisek (např. pohlaví, nejvyššího dosaženého vzdělání, situace na trhu práce, ale i složení domácnosti obývané účastníkem apod.). Bližší specifikace upravena v kapitole *18.2.4.2.1 Sledování parametrů týkajících se účastníků projektu a související indikátory* Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

1. **Nakládat s osobními údaji účastníků projektu v souladu s platnou legislativou**

Pravidla zpracování osobních údajů se od 25. 5. 2018 řídí nařízením Evropského parlamentu
a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti
se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

1. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Osobní údaje je příjemce dotace oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu včetně povinných příloh.

1. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. v listinné podobě či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže,
2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce dotace pouze svým zaměstnancům, poskytovateli dotace (PK) a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále,
3. zaměstnanci příjemce dotace, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem **doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost** podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů[[4]](#footnote-4).
4. **Doba zpracování**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Příjemce dotace je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat správce osobních údajů, tj. MPSV (kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/ochrana-osobnich-udaju>; [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)) o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.

Příjemce dotace je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.

Příjemce dotace je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se osobních údajů.

1. **Zpracování ostatními osobami**

Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli, který by byl případně zapojený do zpracování osobních údajů. Příjemce dotace je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

1. **Upozornění na vybraná ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů**

Osobní údaje podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Musí být nicméně zajištěno, že osoba je poučena o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:

* totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů;
* kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
* účelu zpracování osobních údajů;
* tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
* době uchovávání osobních údajů;
* svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námitky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
* skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně ministerstva doplněny
o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda
je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Poučení o výše uvedených aspektech je upraveno v monitorovacím listu podpořené osoby.

Práva, která má subjekt údajů (tj. podpořená osoba) dle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, uplatňuje vůči správci osobních údajů, tj. vůči MPSV. Příjemce (či partner či jimi zapojení zpracovatelé osobních údajů ovšem mohou být zapojení do uplatnění práv dané osoby vůči MPSV. Např. nabízejí osobám možnost využít pro jejich kroky (jako žádost o opravu údajů aj.) formuláře, které jsou k dispozici na portálu OPZ+.

Po uplynutí doby, po kterou je relevantní osobní údaje uchovávat (viz lhůta pro archivaci dokumentace k projektu), je nutné údaje bez zbytečného prodlení zlikvidovat.

Zpracovatel osobních údajů (kterým je příjemce a může jím být i partner či další subjekt zapojený
do projektu jako zpracovatel osobních údajů) má na základě čl. 30 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, není-li relevantní výjimka uvedená níže, povinnost vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují minimálně:

* + - * 1. jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a správce, pro něhož zpracovatel jedná, a pověřence pro ochranu osobních údajů určeného správcem;
				2. kategorie zpracování prováděného pro správce;
				3. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených
				v čl. 32 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Záznam o činnostech zpracování se vyhotovuje písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnost mít k dispozici záznam o činnostech zpracování neplatí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob.

1. **Způsob předávání monitorovacích listů podpořených osob poskytovateli dotace**

Vyplněné originály monitorovacích listů podpořených osob předá příjemce dotace v zalepené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje.

1. **Povinnosti a sankce v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby:**

Příjemce dotace bude mít ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveny následující povinnosti včetně sankcí za jejich neplnění:

* povinnost informovat kraj o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech;
* povinnost poskytovatele sociální služby uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR; tato povinnost zahrnuje také řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EU a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky;
* povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat kraj o změnách svého skutečného majitele;
* povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, kdykoli na vyzvání kraje nebo MPSV předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
* povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu;
* povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu kraje, který je stanoven kraji v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
* povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s pověřením;
* povinnost poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám;
* povinnost vést své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky);
* poskytovatel sociální služby má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví poskytovatele sociální služby odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace; povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu;
* povinnost hlásit kraji veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
* neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku;
* povinnost hlášení změn v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby;
* povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet kraje, dle podmínek stanovených krajem.
1. **Povinnost dodržovat Pravidla pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU uvedená v dokumentech dostupných na www.esfcr.cz:**
* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19 – „Pravidla pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU“)
* Šablony a vzory pro vizuální identitu.
1. !!!POZOR!!! Dle pokynů MPSV nesmí být tento výpis starší než 3 měsíce před datem podpisu právních aktů spojených s poskytnutím vyrovnávací platby a dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanovy u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.

 [↑](#footnote-ref-2)
3. Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele.

 [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že daný pracovník byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost vycházející ze zákona o ochraně osobních údajů, pak je toto poučení dostatečné i po 25. 5. 2018, tj. od okamžiku účinnosti Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. [↑](#footnote-ref-4)