***!!! VZOR!!!***

Obecní (městský) úřad .........................

...............................................................

...............................................................

(adresa)

č.j..........................

**Zápis o zapečetění pokladničky**

**(§ 11 odst.1 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**

Osvědčení (rozhodnutí)vydal: Krajský úřad Plzeňského kraje

Pod č.j.: ................................................

Oznamovatel: ................................................................................................................

........................................................................................................................................

(název právnické osoby, adresa sídla)

Umístění pokladničky: ................................................................

Počet: .......................................... Pokladnička **je / není** přenosná

**Zapečetění pokladničky bylo provedeno za účasti zástupců:**

Za obecní (městský) úřad: ..............................................................................

Za oznamovatele: ..................................................................................

V ....................................... dne ...............................

............................................... .............................................

(za obecní (městský) úřad) (za oznamovatele)

**Zápis o otevření pokladničky**

**(§ 11 odst.3 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**

**Otevření pokladničky bylo provedeno za účasti zástupců:**

Za obecní (městský) úřad: ..............................................................................

Za oznamovatele: ..................................................................................

**Vybraná finanční částka: ....................................................**

**(slovy:........................................................................................................................)**

Výše uvedená hotovost bude neprodleně vložena zástupci oznamovatele (obce) konající veřejnou sbírku na zvláštní bankovní účet, zřízený k veřejné sbírce.

 V ....................................... dne ...............................

............................................... .............................................

(za obecní (městský) úřad) (za oznamovatele)

**Poučení:**

Ustanovení § 11 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů stanoví, že provádí-li se sbírka pokladničkami, musí právnická osoba předem oznámit jejich počet a umístění obecnímu úřadu, v jehož územním obvodu budou pokladničky rozmístěny, nebo oznámit, že pokladničky budou přenosné, a zabezpečit pokladničky proti odcizení. Pokladničky musí právnická osoba dále zabezpečit proti neoprávněnému otevření, a to tak, aby bez porušení tohoto zabezpečení nemohl být jejich obsah vyjmut; takto zabezpečené pokladničky obecní úřad zapečetí.

Má-li být stejná pokladnička použita ke konání sbírky ve správních obvodech více obecních úřadů, právnická osoba ji viditelně opatří nápisem „putovní pokladnička“; pečetí ji obecní úřad, v jehož správním obvodu má právnická osoba konající sbírku sídlo; má-li být použito více putovních pokladniček ke konání jedné sbírky, označují se jednou číselnou řadou pro všechny správní obvody, v nichž mají být použity.

Otevření pokladničky s uvedením data pracovního dne, místa a hodiny otevření musí právnická osoba oznámit nejméně 3 pracovní dny předem obecnímu úřadu, v jehož správním obvodu pokladničku umístila. Otevření putovní pokladničky se oznamuje obecnímu úřadu, v jehož správním obvodu má právnická osoba konající sbírku sídlo.

Otevření pokladničky musí být přítomni oprávněný zástupce právnické osoby a 1 zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu. Koná-li sbírku obec, musí být přítomni 3 zástupci obce, z nichž 1 je zaměstnancem obce zařazeným do obecního úřadu; zástupci si navzájem prokážou svoji totožnost. V zápise o provedeném otevření pokladničky potvrdí svými podpisy výši finanční částky vyjmuté z pokladničky. Vyhotovený zápis je součástí dokladů předkládaných k provedení kontroly vyúčtování sbírky.

Za nesplnění některé z povinností stanovených v § 11 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uloží krajský úřad právnické osobě pokutu až do výše 300.000,- Kč.