

Unikátní kód žádosti:

1kOG3P0001



Potvrzení o převzetí žádosti

Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu: CZ.1.06
Název operačního programu: Integrovaný operační program
Číslo prioritní osy: 6.2
Název prioritní osy: Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence
Číslo oblasti podpory: 6.2.1
Název oblasti podpory: Zavádění ICT v územní veřejné správě
Číslo výzvy: 08
Název výzvy: Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích

Projekt

Název projektu: Digitální mapa veřejné správy Plzeňského kraje - část II.
Název projektu anglicky: The Public Administration Digital Map of Pilsen Region - part II.
Plánované datum zahájení realizace projektu: 01.02.2010 **Plánované datum ukončení realizace projektu:** 31.12.2012
Skutečné datum zahájení realizace projektu: 01.02.2010
Doba trvání projektu: 35,0
Celkové způsobilé výdaje projektu: 26 000 000,00
Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova: 410/2009 Sb. 701-704 (FZ 07/2009)
Název IPRM:
Kód IPRM:
Název aktivity IPRM:
Číslo aktivity:

Stručný obsah projektu:

Projekt "Digitální mapa ve správě Plzeňského kraje" (DMVS PK) si klade za cíl zajištění tvorby a aktualizace základních referenčních a tematických datových sad na bázi udržitelného modelu spolupráce subjektů ve správě s komerční sférou a vybudování vhodné infrastruktury umožňující prezentaci a řízenou distribuci základních referenčních a tematických datových sad.

Realizace projektu probíhá ve třech etapách. První etapa je zaměřena na zpracování studie proveditelnosti včetně žádosti o dotaci a na přípravu a realizaci některých výbavných řízení. Druhá etapa se soustředí na vytvoření Účelové katastrální mapy (ÚKM), Digitální technické mapy (DTM) a Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP (Nástroje ÚAP). Ve třetí etapě dojde k pokračování realizace ÚKM, DTM a Nástrojů ÚAP a k ovládacímu provozu DMVS PK.

Místem realizace projektu je Plzeň, cílovými skupinami jsou zejména obce a ORP PK a správci technické infrastruktury působící na území PK.

Žadatel

Název žadatele: Plzeňský kraj
I : 70890366
DI : CZ70890366

Oficiální adresa žadatele: Škroupova 1760 / 18, 301 00 Plzeň
Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby: Souček Michal
Telefon, email hlavní kontaktní osoby: **telefon:** 724177557
email: michal.soucek@plzensky-kraj.cz

Adresa statutárního zástupce: Škroupova 1760 / 18, 301 00 Plzeň
Příjmení, jméno statutárního zástupce: Chovanec Milan
Telefon, email statutárního zástupce: **telefon:** 377195246
email: milan.chovanec@plzensky-kraj.cz

V	dne	Žádost předal:
		Žádost převzal:

1. Projekt

Projekt pořítil s výborem rovým řízením:	Ano
Projekt má pozitivní vliv na environmentální kritéria:	Ne
Bylo požadováno nebo byly poskytnuty další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů :	Ne
Projekt má partnera:	Ano
Žadatel byl poskytnut v posledních 3 letech veřejná podpora v režimu podpory de minimis:	Ne
Žadatel má zkušenosti s přípravou a realizací obdobných typů projektů /akcí:	Ano

2. Podporované aktivity

íslo:	Název podporované aktivity:	Procentní podíl:
6.2.1	d) elektronizace služeb ve ejné správě, a to zejména formou elektronizace procesních postup u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní ve ejné správě	100

3. Území dopadu a realizace**Území dopadu:**

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ032	Plze ský kraj	Jihozápad

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:	Specifické území:
CZ0323546003	Plze 3	Plze -m sto	

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ032	Plze ský kraj	100

4. Popis projektu

Zdvořdnostní potebnosti projektu v etn popisu výchozího stavu:

V souladu se strategií efektivní ve ejné správy, která je popsána v dokumentu Efektivní ve ejná správa a p átelské ve ejné služby, dochází na centrální, regionální a místní úrovni k implementaci eGovernment projekt , tj. k elektronizaci výkonu ve ejné správy (k poskytování elektronických služeb).

Sou asný (výchozí) stav projektu Digitální mapy Plze ského kraje na úrovni Plze ského kraje je charakteristický maximální p ipraveností projektu k realizaci.

Intenzivní p ípravy projektu zapo aly již na za átku roku 2010 v p ímé souvislosti s vyhlášenou Výzvou .08 IOP "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích". Tato výzva zahrnuje celkem 6 typizovaných projektových zám r s maximální velikostí dotace 135 mil K na žadatele. Plze ský kraj (dále jen PK) za al ihned p ípravovat realizaci všech typizovaných projekt výzvy.

Nicmén aktivity obdobného charakteru byly již sou ástí projekt realizovaných PK v letech 2007 - 2009. Pat í mezi n nap íklad:

- Po ízení jednotného datového modelu územn analytických podklad (ÚAP).
- Digitalizace katastrálních map na ásti území PK.
- Po ízení a aktualizace ortofotomap PK.

V souvislosti se zpracováním Studie proveditelnosti projektu DMVS PK prob hlo dotazníkové šet ení mezi ORP a obcemi PK a správci technické infrastruktury p sobících na území PK. Prob hlo také pracovní setkání s obcemi s rozší enou p sobností na území kraje a to za ú elem vzájemné vým ny informací o stávajícím a budoucím stavu a nalezení možného společ ného postupu a spolupráce. Zárove prob hla jednání se správci technické infrastruktury o nastavení vhodné spolupráce p í realizaci DTM PK.

V p ípad p íd lení dotace na projekt DMVS PK Výzvy .08 IOP dojde k vytvo ení ÚKM na území PK, kde dosud není DKM, KMD nebo KM-D vedena, vytvo ení DTM v lokalitách, kde jsou dostupná podkladová data partner projektu a k vytvo ení a provozování portálu ÚAP s mapovými kompozicemi se službami prohlížení, distribuce, reportingu a vyhledávání pomocí metadat.

Oblast intervence 2.1 IOP se zam ůje na modernizaci územní ve ejné správy a zkvalitn ní a zefektivn ní služeb ve ejné správy prost ednictvím vyššího využití informa ních a komunika ních technologií v území, podporujících komplexní informatizaci a rozvoj informa ních systém v orgánech územní ve ejné správy.

Vlastní modernizace odstra ůje sou asné slabé stránky:

- Nedostate né využívání moderních ICT v územní ve ejné správ ,
- Velký podíl dosud nedigitalizovaných dat,
- Duplicitní po ízování referen ních dat na r zné úrovni ve ejné správy,
- Rozt íšt né, nejednozna né a nedostate n popsané datové zdroje územní ve ejné správy;
- Chyb ící standardy pro vým nu a sdílení dat mezi subjekty ve ejné správy;
- Malá nabídka služeb na úrovni interakcí a transakcí,
- Nedostate ná informovanost ve ejnosti o možnostech, které jim eGovernment nabízí.

Výstupem projektu bude vytvo ená a upravená ÚKM PK, vytvo ený a nastavený systém správy DTM PK a rozvinutí nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP.

Mezi cílové skupiny pat í:

- Stát prost ednictvím ěerpání služeb DMVS PK, mezi které pat í zejména webové služby poskytované Geoportálem PK (a už ve form voln dostupných služeb nebo prost ednictvím Geoportálu INSPIRE provozovaného Ministerstvem životního prost edí resp. agenturou CENIA) a sdílení Ú elové katastrální mapy PK s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí.
- Plze ský kraj (Krajský ú ad Plze ského kraje, jeho z ízované a zakládáné organizace).
- Obce na území Plze ského kraje (obecní a m stské ú ady, magistrát m sta Plzn , a jejich z ízované organizace).
- Správci dopravní a technické infrastruktury zapojení formou partnerství,
- Složky integrovaného záchranného systému (IZS).
- Geodetické kancelá e a projektanti technických d íl.
- Ostatní kraje, zejména Karlovarský, Ústecký, St edo eský a Jiho eský.
- Ve ejnost.

Cíle projektu:

Hlavními cíli projektu DMVS PK, které byly stanoveny v dokumentu Koncept DMVS PK v kraji, jsou:

- Zajištění tvorby a aktualizace základních referenčních a tematických datových sad na bázi udržitelného modelu spolupráce subjektů veřejné správy s komerční sférou.
- Vybudování vhodné infrastruktury umožňující prezentaci a řízenou distribuci základních referenčních a tematických datových sad.
- Podpora vytvoření Registru územní identifikace, adres a nemovitostí jako vklad Plzeňského kraje do eGovernmentu ČR.

Mezi dílčí cíle projektu DMVS PK patří:

- Pořízení a úprava digitální vektorové mapy s obsahem KM pokrývající území kraje, na kterém je KM vedena na plastové fólii.
- Efektivní správa DTM (finanční, procesní, personální, technologická synergie mezi státní správou, územní samosprávou a správci dopravní a technické infrastruktury).
- Zefektivnění procesu poskytování údajů o území, zejména údajů v digitální podobě.
- Vytvoření nástrojů pro ukládání a správu sledovaných jevů a údajů o území, údajů o stavu a vývoji území, hodnotách území, limitech a záměrech na provedení změn v území.
- Vytvoření nástrojů pro ukládání a správu metadat k sledovaným jevům a údajům o území.
- Založení systematické správy pasportů údajů o území.
- Zajištění přímé vazby mezi projekty Nástroje ÚAP a DTM a převzetí odpovídajících standardů tohoto projektu.
- Efektivní a kvalitní zpřístupnění ÚAP obcím s rozšířenou působností (pro správní území ORP) a kraje v rozsahu a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Podrobněji jsou cíle projektu specifikovány ve studii proveditelnosti.

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Strategický rámec projektu DMVS PK vychází ze stanovené strategie efektivní veřejné správy dané dokumentem "Efektivní veřejná správa a práteřské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015", dále ze "Strategie rozvoje služeb pro informační společnost v ČR na období 2008 - 2012" a z dokumentu "Integrovaný operační program na období 2007 - 2013".

Předkládaný projekt je v souladu s výše uvedenými dokumenty, naplňuje jimi stanovené cíle a lze tak konstatovat, že má silnou vazbu na strategii Smart Administration a její cíle.

Cílem Integrovaného operačního programu je modernizace a zefektivnění činnosti a procesů v oblasti veřejné správy a navazujících veřejných služeb a územního rozvoje jako předpokladu pro vytvoření moderní občanské společnosti a zvýšení konkurenceschopnosti regionů ČR jako celku.

Cílem oblasti intervence 2.1 je dosažení rychlejšího a spolehlivějšího poskytování veřejných služeb nejširší veřejnosti a prostřednictvím elektronické správy pak umožnit občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady územní veřejné správy.

Cílem typizovaného projektového záměru ÚKM je vytvořit a udržovat ÚKM na území kraje, na kterém je KM vedena na plastové fólii. Cílem typizovaného projektového záměru DTM je efektivní správa DTM a nastavení spolupráce mezi státní správou, územní samosprávou a správci dopravní a technické infrastruktury. Cílem typizovaného projektového záměru Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP je zejména zefektivnění procesu poskytování údajů o území.

Projekt je plně v souladu s cíli IOP, prioritní osy 2 a oblasti podpory 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě i s cíli typizovaných projektů ÚKM, DTM a ÚAP.

K naplnění těchto cílů na území žadatele přispívají všechny části předkládaného projektu DMVS PK.

Popis aktivit v p ípravné fázi projektu:

Na začátku roku 2010 začal Odbor informatiky Plzeňského kraje spoluprávami projektu Digitální mapy ve veřejné správě Plzeňského kraje. Myšlenka možnosti realizace projektu se zrodila spolu s právami Výzvy . 08 IOP - "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích", ve které je vybudování komplexního celostátního mapového díla - Digitální mapy ve veřejné správě - přímo podporováno.

Aktivita p ípravné fáze projektu lze rozdělit do dvou časových období - aktivity související s plánováním a právami projektu před odevzdáním žádosti o dotaci CRR a na aktivity související s právami projektu po odevzdání žádosti o dotaci před obdržetím vyzovutím o přidělení dotace.

1) Aktivity realizované v souvislosti s právami DMVS PK do vlastního podání žádosti o dotaci (včetně) byly následující (02-09/2010):

- Ustanovení hlavních členů realizačního týmu projektu.
- Zpracování projektového záměru DMVS PK.
- Práva zadávací dokumentace výběrového řízení "Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti pro projekt DMVS PK".
- Vyhlášení výběrového řízení.
- Vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele.
- Schválení výsledku VZ Zastupitelstvem/Radou PK a podpis smlouvy s dodavatelem.
- Právní organizace projektových schůzek realizačního týmu s dodavatelem.
- Obeslání dotazníků k vypracování dokumentu "Analýza požadavků na řešení služeb DMVS" ORP a obcím PK a správci technické infrastruktury působícím na území PK.
- Prezentace aktivit souvisejících s právou projektu DMVS PK obcím s rozšířenou působností PK a průzkum jejich zájmu o spolupráci.
- Zpracování dokumentu Analýza požadavků na řešení služeb DMVS dodavatelem.
- Zpracování dokumentu Koncept DMVS v kraji dodavatelem.
- Rozpracování návrhu konkrétního postupu realizace ÚKM, ÚAP navazujícího na předchozí aktivity PK v těchto oblastech.
- Navržení postupu realizace nového mapového díla DTM PK a jeho provázání s existujícími technickými mapami měst a obcí.
- Nalezení partnerů projektu, nastavení modelu spolupráce a práva partnerských smluv.
- Zpracování dokumentu Studie proveditelnosti projektu DMVS PK pro části ÚKM, ÚAP a DTM dodavatelem.
- Zpracování žádosti o dotaci projektu dodavatelem.
- Zpracování a práva dalších povinných příloh k žádosti o dotaci projektu dodavatelem.
- Schválení žádosti o dotaci včetně příloh Radou/Zastupitelstvem PK.
- Podání žádosti o dotaci projektu na pobouku CRR Písek.

2) Aktivity, které budou realizované v souvislosti s právami DMVS PK po vypracování a podání žádosti o dotaci před obdržetím vyzovutím o přidělení dotace, budou následující (10-02/2011):

- Zpracování zadávací dokumentace k veřejné zakázce "Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK".
- Práva a realizace VZ "Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK".
- Zpracování zadávací dokumentace a technické specifikace dodavatelem.
- Vytvoření nového pracovního místa Koordinátorky DMVS.
- Práva a realizace VZ "Zajištění I. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy . 08 IOP".
- Práva VZ "Dodávka Účelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- Práva VZ "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK".
- Práva VZ "Dodávka Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Obdržetím výsledků hodnocení projektu.

Popis aktivit v realizační fázi projektu:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Investiční fáze (fáze realizace) se svým obsahem pro jednotlivé části projektu liší. Aktivity jednotlivých částí jsou popsány v následujícím textu.

1) Realizace DTM PK zahrnuje následující aktivity:

- Realizace VZ "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK".
- Vytvoření směrnic pro data a koloběžkový dokument dodavatelem.
- Sjednocení dat Úřelové mapy povrchové situace (ÚMPS) dodavatelem.
- Zajištění dat správce TI (nadařinování p evodník a jiných automat) dodavatelem.
- Návrh a implementace rozhraní pro aktualizaci centrálního datového skladu a jiných souvisejících dokument dodavatelem.
- Úprava ÚMPS dodavatelem.

2) Realizace ÚKM PK zahrnuje následující aktivity:

- Zpracování zadávací dokumentace k VZ "Dodávka Úřelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- P íprava a realizace VZ "Dodávka Úřelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- Dovektorizace zbývající části území PK do Úřelové katastrální mapy.
- Revize stávajících částí ÚKM na vyrovnaný hrani ní polygon.
- Úprava ÚKM celého území PK na základě změn v území.

3) Realizace Nástroj ÚAP PK zahrnuje následující aktivity:

- Realizace VZ "Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Dodávka a implementace následujících modulů SW nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP: Výdej dat a služeb, administrace geoportálu, správa datového skladu, nahrávání dat (ETL), práce s mapovým klientem, prohlížení/editace metadat, publikace služeb, aplikace pro evidence, napojení na HelpDesk.
- P íprava a realizace VZ "Dodávka základního SW pro projekt DMVS PK".
- Dodání základního SW.
- Vytvoření metodiky digitálního zpracování ÚP.

4) Realizace školení:

V rámci aktivity proškolení koordinátorky projektu DMVS proběhne nejprve příprava a realizace VZ a poté samotné proškolení pracovníka.

5) Penetrační testy DMVS PK:

Před zahájením ostrého provozu systému budou provedeny penetrační testy na otestování zranitelnosti systému. Bude zajištěno externím dodavatelem, který vzejde z VZ.

6) Organizace ve veřejných zakázkách:

Organizace VZ probíhají podle postupů stanovených v "Pravidlech pro žadatele a příjemce", v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách" a bude zahrnovat tyto části:

- Právo zadávací dokumentace VZ.
- Ustanovení hodnotící komise.
- Předložení zadávací dokumentace ke konzultaci OSF 10 dní před zveřejněním VZ.
- Vyhlášení výběrového řízení, písemné oslovení uchazečů a vyřízení náhradní desce zadavatele.
- Pozvání členů OSF do hodnotící komise 7 dní před jejím zasedáním.
- Vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele komisí.
- Dodržení zákonné lhůty pro odvolání neúspěšných uchazečů.
- Schválení výsledku VZ Zastupitelstvem/Radou PK a podpis smlouvy s dodavatelem.
- Naplnění podmínek VZ.

7) Zajištění povinné publicity:

Publicita projektu bude zajišťována zejména Administrátorem dotace v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Projekt počítá se zajištěním části publicity formou tiskových a audiovizuálních materiálů oddělených VZ. V první z nich dojde k dodávce propagačních materiálů potřebných na začátku realizace projektu. Druhá z nich bude realizována na konci Etapy I. a dojde k realizaci 3-5 diskusních seminářů a propagačních materiálů potřebných pro realizaci těchto seminářů. Ve druhé z nich, které bude realizováno na konci Etapy II., dojde k dodávce stálé výsvětlovací tabulky a textových materiálů (brožur a letáků) s podrobnými informacemi o projektu.

8) Administrace projektu:

Po celou dobu trvání realizační fáze bude probíhat administrace projektu, která zahrnuje zejména zpracování průběžných a závěrečné monitorovací zprávy, žádostí o platbu a vedení účetnictví projektu. Tuto aktivitu bude zajišťovat Administrátor dotace za pomoci Koordinátorky projektu. Odborný dohled a konzultace bude zajišťovat Ekonomická a finanční poradkyně.

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

Provozní fáze projektu je naplánována na 66 měsíců, po celou tuto dobu bude zajišťována udržitelnost výstupů projektu a naplnění indikátorů projektu.

Provozní fáze bude zajišťována především ze strany realizačního týmu, zejména pak ze strany Koordinátorky projektu DMVS, Administrátorky dotace, Odborného garanta projektu.

Pracovní náplň Koordinátorky projektu DMVS ve vztahu k projektu jsou konzultace a řešení problémů při provozu DMVS PK, zajištění údržby a rozvoje systému, spolupráce při pravidelných aktualizacích a při technické podpoře.

Administrátorka dotace bude zajišťovat veškerou administraci projektu a zajištění publicity projektu v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Udržitelnost projektu plyne především z toho, že finanční zdroje na investiční fázi projektu jsou z veřejných zdrojů (státní rozpočet, EU), projekt není závislý na podmínkách na finančním trhu nebo příjemech z provozované činnosti (neexistují), projekt je po všech stránkách efektivně navržen (legislativně, technicky a ekonomicky), uživatelé budou motivováni k vysokému využívání výstupů projektu, které jim přinesou a urychlí práci.

Neméně významné je pro udržitelnost projektu jeho personální zajištění. Při sestavování projektového týmu byl brán ohled na odbornou vybavenost a zkušenosti z obdobných projektů jednotlivých členů týmu. Zároveň byl volen adekvátní počet členů týmu a jejich dostatečné pokrytí jednotlivých aktivit projektu.

Popis veškerých aktivit projektu je uveden ve studii proveditelnosti.

P ipravenost projektu k realizaci:

Lze konstatovat, že Plzeňský kraj byl jedním z prvních krajů, které započaly s intenzivními přípravami projektu v plném souladu s vyhlášenou Výzvou .08. PK je také jedním z mála krajů, které se rozhodly vytvořit mapové dílo - digitální technickou mapu na území kraje. V rámci cca 6 krajů, které se aktivně zapojují do vyjednávání se správci technické infrastruktury při návrhu DTM je PK jedním z předních představitelů jednání.

Projekt Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a jeho všechny 3 součástí jsou po 7 měsících příprav dle kladně promyšleny, naplánovány a popsány a projekt je tak zcela připraven k realizaci.

Z pohledu doložitelných identifikátorů je projekt DMVS PK připraven k realizaci ze tří základních pohledů - finančního, organizačního, časového a technického.

Zabezpečení projektu po finanční stránce je schváleno usnesením Zastupitelstva PK ... schváleného dne ... na realizaci projektu v rámci Výzvy .08 IOP a podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Po organizační stránce je projekt v připravené, realizační i fázi udržitelnosti zajištěn realizačním týmem s dostatečným množstvím kapacit a s odpovídajícími dovednostmi a zkušenostmi. Realizační tým odpovídá popisu ve Studii proveditelnosti.

Technické řešení projektu je v souladu s dokumenty "Koncepte informatizace Plzeňského kraje (2002)", "Informační strategie Plzeňského kraje (2006)", "Program rozvoje Plzeňského kraje (2008)" a "Strategie rozvoje eGovernmentu v Plzeňském kraji" (2010). Projekt zcela odpovídá vizi Odboru informatiky o rozvoji geografických informačních systémů PK.

Z časového pohledu projektu je sestaven závazný harmonogram, který položkově zahrnuje všechny kroky a aktivity nutné k úspěšné realizaci projektu. Dodržení harmonogramu projektu je reálné, na klíčové aktivity je plánováno dostatek času. Na dodržování harmonogramu je vyčleněna kapacita Odborného garanta projektu.

Vazba na jiné aktivity a projekty:

Projekt má vazby s následujícími projekty na národní úrovni:

- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí: územní prvky RÚIAN budou zobrazovány nad DMVS nebo jiným státním mapovým dílem, ÚKM bude začleněna do RÚIAN do doby, než bude provedena digitalizace SGI.
- Národní geoportál INSPIRE: geoportál bude zprostředkovat datové sady ÚKM a ÚAP, v nichž některých vrstvách též DTM.
- Informační systém DMVS (IS DMVS): do IS budou přímě přejímána data z krajských DMVS a ta budou využívána jako podklady pro agendy ve veřejné správě.

Projekt je silně provázán s dalšími projekty v rámci výzev OP LZZ, konkrétně se jedná o následující projekty:

Realizace projektu DMVS PK má vazbu na připravený a schválený projekt výzvy 42 z OPLZZ s názvem "Zvýšení kvality řízení na Krajském úřadu Plzeňského kraje". Konkrétně se jedná o část Informační strategie Plzeňského kraje, v rámci které proběhne hodnocení projektu DMVS PK v souladu se stanovenými cíli v Informační strategii. Dále část Návrh a zavedení systému centrální administrace a řízení projektů, v rámci které proběhne vyškolení zúčastněných zaměstnanců v oblasti projektového řízení.

Projekt je také provázán s dalšími realizovanými projekty žadatele:

- Geografický informační systém Plzeňského kraje.
- KEVIS.
- VIRTUOS.
- Územní analytické podklady Plzeňského kraje.

P edpoklady a rizika realizace projektu:

P edpokladem bezproblémového průběhu realizace projektu je zejména zajistit financování projektu v naplánované výši. Nutnou podmínkou je také dodržení stanovených termínů a harmonogramu projektu. Klíčovými edpoklady hladkého průběhu projektu je také snaha o maximální možnou eliminaci rizik projektu.

Hlavní rizika projektu můžeme rozdělit do čtyř základních oblastí: Projektová rizika, Technická a realizační rizika, Legislativní a organizační rizika, Ekonomická a investiční rizika.

V žádosti je podrobněji rozepsáno šest klíčových rizik projektu, u kterých je možný dopad rizika vysoký. U popisu rizik je také uvedena specifikace potřebných opatření pro snížení nebo eliminaci rizika. Podrobněji jsou rizika rozepsána ve studii proveditelnosti, která je povinnou přílohou žádosti o dotaci.

1. Termíny uvedené v harmonogramu projektu nebudou dodrženy:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je zajistit dostatečné množství kvalitních kapacit, jak na straně dodavatele, tak žadatele, zajistit požadované termíny smluvně, aktivně kontrolovat veškeré termíny harmonogramu a včas eskalovat a řešit možné zpoždění termínu.

Kritériem úspěchu je dodržení stanovených milníků harmonogramu.

2. HW architektura není optimální:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je navrhnout technickou architekturu v rámci Technologického centra PK dostatečně robustní a integrovatelnou a zajistit nezávislost aplikací na konkrétním HW.

Kritériem úspěchu je pokrytí všech specifikovaných služeb TC PK a zajištění jejich stability a potřebného výkonu.

3. Systémové zdroje pro provoz aplikací DMVS nebudou dostatečné:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je alokovat kapacitní rezervu TC PK pro provoz aplikací DMVS, průběžně sledovat volné systémové zdroje a v případě potřeby řešit jejich navýšení.

Kritériem úspěchu je zajistit potřebné diskové kapacity při implementaci DMVS.

4. Dojde k porušení podmínek dotace:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je organizačně, projektově a technicky zajistit, aby byly splněny veškeré podmínky pro poskytnutí dotace.

Kritériem úspěchu je plnění dotace a zajištění, aby případná kontrola neshledala porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

5. Nebude získána finanční podpora ve výši 85% způsobilých výdajů:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je organizačně, projektově a technicky zajistit, aby byly splněny veškeré podmínky pro poskytnutí dotace a alokovat finanční prostředky z vlastního rozpočtu, případně zdrojů partnerů.

Kritériem úspěchu je plnění dotace.

6. Nedostatek finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je včasné alokace finančních prostředků na každý rok realizace projektu DMVS PK.

Kritériem úspěchu je včasné alokovat na každý rok finanční zdroje z rozpočtu Plzeňského kraje.

Popis významu je projekt inovativní:

Inovativnost projektu spočívá zejména ve stanoveném výstupu projektu, kterým je poskytování nových služeb DMVS Plzeňského kraje orgánům státní správy, samosprávy, soukromé sféry a veřejnosti se stanovenou dobou udržitelnosti minimálně 66 měsíců (5,5 let) na robustní, škálovatelné, bezpečné, stabilní, vysoce dostupné architekturu vytvořenou v rámci paralelního projektu Technologického centra Plzeňského kraje. Projekt je inovativní také z pohledu vytvoření systému pro DTM Plzeňského kraje, která byla v PK udržována pouze lokálně a kterými městy a obcemi.

Projekt také přímo přispívá k automatizaci a elektronizaci výkonu státní správy i činností samosprávy.

Význam projektu je také podpořen faktem, že realizace projektu má pozitivní dopad do všech vrcholů Hexagonu veřejné správy.

5. Personální zajištění projektu

Po adí lena týmu:	001
P íjmení:	Grüner
Jméno:	Ivo
Funkce v rámci projektového týmu:	Garant (sponzor) projektu
Název organizace:	Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace:	Nám stek hejtmana pro oblast regionální rozvoj a fondy EU

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Garant (sponzor) projektu je osoba primárn zodpov dná za kontrolu projektu na úrovni managementu kraje a propagaci projektu na formální úrovni (zejména v médiích sm rem k ve ejnosti i p i formálních p íležitostech) a to p i p íprav , realizaci i udržitelnosti projektu.

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i p íprav projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i realizaci projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i udržitelnosti projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ivo Grüner p sobí již 12 let ve ve ejné správ . Svě cenné zkušenosti za al získávat jako asistent poslance PSP R ve volebním období 1998-2002, dále jako obchodní editel, zastupitel nebo místostarosta. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2008 jako Radní Plze ského kraje.

Ze své pozice Radního PK zodpovídá za oblasti Regionální rozvoj, Fondy a programy EU a Informatika. Má zkušenosti jako garant projekt , které mu umož ůjí plnit úlohu Garanta (sponzora) projektu.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Územn analytické podklady Plze ského kraje (IOP) - garant projektu.
- Label - Adaptation to flood risk in the Labe-ELbe river basin (INTERREG IV B, CENTRAL EUROPE) - garant projektu.
- Vzdl ávání v eGovernmentu na území Plze ského kraje (OP LZZ) - garant projektu.

Po adí lena týmu: 002
P íjmení: Leš inský
Jméno: Ji í
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce garanta (sponzora) projektu
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: editel Krajského ú adu Plze ského kraje

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce garanta (sponzora) projektu je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli garanta (sponzora) projektu p i výkonu jeho zodpov dností na projektu.

Zástupce garanta (sponzora) projektu v p ípad pot eby zodpovídá za kontrolu projektu na úrovni managementu kraje a propagaci projektu na formální úrovni (zejména v médiích sm rem k ve ejnosti i p i formálních p íležitostech) a to p i p íprav , realizaci i udržitelosti projektu.

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i p íprav projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i realizaci projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i udržitelosti projektu:

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i udržitelosti projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Ji í Leš inský p sobí již 17 let ve ve ejné správ . Své zkušenosti za al získávat jako vedoucí referátu okresního ú adu a poté jako p ednosta okresního ú adu a nyní dlouhodob p sobí na pozici editele Krajského ú adu Plze ského kraje.

Z pozice editele KrÚ PK má dlouholeté zkušenosti se zast ešováním, supervizí a propagací projekt PK sm rem k ob an m a médiím.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í supervize v ídícím orgánu projekt :

- VIRTUOS (Projekt VIRTUOS získal ocen ní v sout ži asopisu Egovernment THE BEST 2008).
- Internetizace knihoven.
- Elektronizace interních proces krajského ú adu (Projekt byl ocen n cenou za inovaci Ministerstva vnitra za rok 2009).

Po adí lena týmu: 003
P íjmení: Koudele
Jméno: Václav
Funkce v rámci projektového týmu: Vedoucí projektového týmu
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Vedoucí odboru informatiky

Zapojení manažera a koordinátora projektu:

Vedoucí projektového týmu je v kontextu projektu DMVS PK osoba, která je zodpovědná za realizaci projektu v souladu s pravidly programu IOP, Výzvy č. 08. Bude se spolupodílet na realizaci všech výběrových řízení a úzce spolupracovat s odborným garantem projektu, komunikovat s partnery projektu (včetně poskytovatele dotace) a dodavateli jednotlivých technologií. Bude dohlížet na dodržování harmonogramu projektu z hlediska termínového i finančního plnění. Požadavkem na výkon této role je zkušenost z obdobných projektů, znalost problematiky strukturálních fondů, zkušenosti s projektovým vedením, manažerské a komunikační dovednosti na dobré úrovni.

Hlavními aktivitami vedoucího projektového týmu v přípravě fázi projektu jsou:

- Vedení příprav projektového záměru Digitální mapy ve správě Plzeňského kraje.
- Supervize příprav výběrového řízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu včetně povinných příloh v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele žádosti o dotaci.
- Supervize příprav výběrového řízení "Zpracování projektové žádosti v rámci studie proveditelnosti pro projekt DMVS PK".
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele.
- Supervize příprav dokumentu Analýza požadavků na řešení služeb DMVS, Koncept DMVS v kraji, studie proveditelnosti a projektové žádosti DMVS PK dodavatelem.
- Supervize příprav veškerých výběrových řízení v přípravě fázi projektu.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatelů.
- Účast na jednáních s potenciálními partnery projektu a supervize příprav nastavení modelu spolupráce s partnery.

Zapojení manažera a koordinátora realizaci projektu:

V realizační fázi projektu zodpovídá vedoucí projektového týmu zejména za plnění povinných výstupů projektu a zajištění kvalitní supervize projektu.

Hlavními aktivitami vedoucího projektového týmu v realizační fázi projektu jsou:

- Supervize příprav veškerých výběrových řízení realizační fázi projektu.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatelů.
- Supervize veškerých aktivit realizační fázi projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů díla a kvality dodávky.
- Ochrana zájmů koncových zákazníků /uživatelů.
- Kontrola procesních a technických standardů dodávek.
- Propagace projektu.
- Kontrola plnění harmonogramu a termínů.
- Účast příprav interních kontrolách.
- Průběžné hodnocení rizik projektu, popř. návrh a realizace opatření.

Zapojení manažera a koordinátora udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá vedoucí projektového týmu zejména za kontrolu a dohled nad provozní fází projektu a za zajištění udržitelnosti projektu v požadované délce.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Václav Koudele je absolventem české zemědělské univerzity v Praze, oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. V oblasti IT a ve veřejné správě má patnáctiletou pracovní zkušenost.

Své cenné předchozí pracovní zkušenosti získal zejména na pozici Vedoucího Oddělení informatiky Okresního úřadu Plzeň-sever. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí již deset let na pozici Vedoucího Odboru informatiky.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- řízení a odborné vedení zaměstnanců Odboru informatiky.
- Zodpovědnost za přípravu a plnění projektů z oblasti IT.
- Supervize pracovního týmu.
- Prezentace výsledků odboru vedení PK i ve veřejnosti.
- Zajišťování spolupráce s partnery z veřejné i soukromé sféry.
- Další zodpovědnosti vyplývající z pozice Vedoucího Odboru informatiky.

Václav Koudele má bohaté zkušenosti v oblasti IT, řízení a supervize projektů a pracovního týmu, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu Vedoucího projektového týmu.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP) - vedoucí projektu.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, vedoucí projektu.
- Elektronizace vnitřních procesů krajského úřadu - vedoucí projektu. Projekt byl oceněn cenou za inovaci Ministerstva vnitra za rok 2009.

Pořadí člena týmu:	004
Příjmení:	Soušek
Jméno:	Michal
Funkce v rámci projektového týmu:	Odborný garant projektu a organizátor veřejných zakázek (Zástupce vedoucího projektového týmu)
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Vedoucí Oddělení geografických informačních systémů

Zapojení členů v přípravě projektu:

Odborný garant projektu je v kontextu projektu DMVS Plzeňského kraje osoba, která má komplexní znalosti výstup a vstup projektu. Hájí zájmy uživatel finálního řešení (produktu/dodávky) a je tedy zodpovědná za to, že zvolené postupy řešení projektu odpovídají technickým a procesním standardům a požadované kvalitě výstup projektu. Požadavkem na výkon této role je zkušenost se supervizí a kontrolou projektů v obdobné oblasti, manažerské schopnosti a detailní odborná znalost problematiky i navrhovaného řešení.

Hlavními aktivitami Odborného garanta projektu v přípravné fázi projektu jsou:

- Spolupodílení se na přípravu projektového záměru DMVS PK.
- Koordinace a spolupodílení se na dotazníkovém i místním šetření.
- Koordinace a spolupodílení se na zpracování dokumentu Analýza požadavků na řešení služeb DMVS, Koncept DMVS v kraji a studie proveditelnosti.
- Výběr technologického řešení.
- Koordinace jednotlivých členů projektového týmu.
- Koordinace přípravy spolupráce s partnery projektu.

Hlavními aktivitami Organizátora ve veřejných zakázkách v přípravné fázi projektu jsou:

- Organizace a spolupodílení se na přípravách, realizaci a vyhodnocení VZ "Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti pro projekt DMVS PK", "Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK" a "Zajištění I. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy č. 08 IOP".
- Organizace a spolupodílení se na přípravách VZ "Zajištění školení pro projekt DMVS PK", "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK" a "Dodávka Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".

Odborný garant projektu a organizátor ve veřejných zakázkách zároveň v případě potřeby plní roli Zástupce vedoucího projektového týmu.

Zapojení členů v realizaci projektu:

Hlavními aktivitami Odborného garanta projektu v realizační fázi projektu jsou:

- Kontrola plnění technologických parametrů díla, kvality dodávky v případě ÚKM, DTM a ÚAP.
- Ochrana zájmů koncových zákazníků /uživatelů.
- Kontrola procesních a technických standardů dodávek.

Hlavními aktivitami Organizátora ve veřejných zakázkách v přípravné fázi projektu jsou:

- Organizace a spolupodílení se na realizaci a vyhodnocení VZ "Zajištění školení pro projekt DMVS PK", "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK" a "Dodávka Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Organizace a spolupodílení se na přípravách, organizaci a vyhodnocení VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu PK - část DMVS", "Zajištění III. povinné publicity projektu PK", "Dodávka Úlohy katastrální mapy pro projekt DMVS PK", "Dodávka základního SW pro projekt DMVS PK", "Provedení penetračních testů projektu DMVS".

Odborný garant projektu a organizátor ve veřejných zakázkách zároveň v případě potřeby plní roli Zástupce vedoucího projektového týmu.

Zapojení členů v udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá odborný garant projektu zejména za kontrolu a dohled nad provozní fází projektu a zajištění udržitelnosti projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Michal Soušek je absolventem Střední průmyslové školy stavební v Plzni, oboru vodohospodářské stavby. Ve veřejné správě má jedenáctiletou pracovní zkušenost, převážně v oblasti GIS. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2002. Nejprve působil na pozici Správce GIS PK Odboru Informatiky, v současné době působí na pozici Vedoucího Oddělení GIS.

Předchozí pracovní zkušenosti získal jako referent odboru životního prostředí a následně jako správce GIS Okresního úřadu Plzeň-jih.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Koordinace a řízení projektů,
- Vedení pracovního týmu,
- Strategie rozvoje oddělení.

Michal Soušek má bohaté zkušenosti v oblasti GIS a projektového řízení, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu Odborného garanta projektu.

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Úvodní projekt GIS (interní projekt).
- Územně analytické podklady PK (interní projekt).
- Navigace vozidel IZS (interní projekt).
- Metainformační systém PK (interní projekt).
- Informační systém o území v PK a v Bavorsku (INTEREG IIIA.).
- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP).
- Územně analytické podklady ORP (IOP).

Po adí lena týmu: 005

Příjmení: Sýkorová

Jméno: Jana

Funkce v rámci projektového týmu: Koordinátorka projektu DMVS (Zástupkyně odborného garanta projektu a Zástupkyně administrátorky dotace)

Název organizace: Plzeňský kraj

Funkce v rámci organizace: Informatik Oddělení geografických informačních systémů

Zapojení lena při přípravě projektu:

Koordinátorka projektu DMVS není v přípravě fázi projektu zapojena.

Zapojení manažera v realizaci projektu:

Pracovní pozice Koordinátorky projektu DMVS bude v realizační fázi nově vytvořena pro potřeby projektu DMVS PK.

Koordinátorka projektu DMVS je zodpovědná za koordinaci projektů ÚKM PK, DTM PK a ÚAP PK s partnery projektu. Připravuje smlouvy s partnery, pořádá pracovní workshopy, je zodpovědná za publicitu projektu. Společně s odborným garantem projektu kontroluje plnění ve veřejných zakázkách a vznáší požadavky na rozvoje řešení. Je zodpovědná za testování implementovaných řešení, provádí školení pro partnery, má na starosti distribuci dat a služeb partnerům.

Hlavními aktivitami Koordinátorky projektu DMVS v přípravné fázi projektu jsou:

- Spolupráce na přípravě a realizaci vývoje nových řešení.
- Koordinace spolupráce s externími dodavateli při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu nových aplikací.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při realizaci penetračních testů před zahájením ostrého provozu.
- Koordinace veškerých aktivit realizační fáze projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů, množství a kvality dodávky.
- Koordinace spolupráce s partnery projektu a zajištění smluvních podmínek.
- Kontrola plnění harmonogramu projektu.
- Průběžné hodnocení rizik projektu, popis návrhů a realizace opatření eliminujících rizika.
- Účast při interních kontrolách projektu.
- Spolupráce při přípravě a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- Spolupráce při zajištění propagace projektu.
- Koordinace diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.

Zapojení manažera v udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá Koordinátorka projektu DMVS za koordinaci s partnery projektu, za zajištění smluvních podmínek s partnery projektu a za zajištění školení a propagaci projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Jana Sýkorová je absolventkou Západočeské univerzity v Plzni, Fakulty aplikovaných věd, studijního oboru Kartografie.

V oblasti GIS má tříletou pracovní zkušenost. Nejprve působila jako geodetka v soukromé sféře. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2009 na pozici Informatik Oddělení geografických informačních systémů.

V rámci své pracovní náplně v současné době zodpovídá zejména za:

- Vedení projektů Datový sklad, Turistický portál a Manažerský IS pro vedení nemocnic.

Jana Sýkorová má dostatečné zkušenosti v oblasti GIS a vedení projektů, které jí v rámci projektu umožní plnit úlohu Koordinátorky projektu DMVS.

Po adí lena týmu: 006
P íjmení: Schejbal
Jméno: Martin
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce koordinátorky DMVS
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Informatik Odd lení geografických informa ních systému

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce koordinátorky projektu DMVS není v p ípravné fázi projektu zapojen.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce koordinátorky projektu DMVS v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Koordinátorka projektu DMVS.

Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Spolupráce na p íprav a realizaci výb rovných ízení.
- Koordinace s partnery projektu.
- Zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu.
- Zajišt ní školení a propagace projektu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu Zástupce koordinátorky projektu DMVS zodpovídá nebo spolupracuje p i koordinaci s partnery projektu, zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu a zajišt ní školení a propagaci projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Martin Schejbal je absolventem P írodov decké fakulty Univerzity Karlovy Praha, oboru Kartografie a geoinformatika. V oblasti GIS má osmiletou pracovní zkušenost.

Své cenné p edchozí pracovní zkušenosti získal zejména na pozici Analytika a specialisty GIS v soukromé sfé e. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2002 na pozici Informatik Odd lení GIS.

V rámci své pracovní nápln v sou asné dob zodpovídá zejména za:

- Rozvoj GIS.
- Správu mapového serveru.
- Zodpov dnost za každodenní plnou funk nost aplikací GIS.
- Zajišt ní bezpečného p ístupu k dat m.
- Správa HelpDesk pro uživatele desktopových i webových aplikací GIS (cca 400 interních uživatel).
- Zajišt ní mapových tišt ných podklad pro uživatele

Martin Schejbal má bohaté zkušenosti v oblasti GIS, které mu v rámci projektu umož ůjí plnit úlohu Zástupce Koordinátorky DMVS.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Sb r a publikace dopravních informací (interní projekt) - zodpov dnost za publikování dat na portále PK.
- Publikování územních plán ů na portále PK (interní projekt) - zodpov dnost za funk nost mapové aplikace.
- Nasazení aplikací ArcIMS a ArcSDE pro pot eby PK (interní projekt) - technická správa, provoz i rozvoj všech GIS aplikací.
- Implementace ArcIMS do aplikací spole nosti Z E (interní projekt) - zodpov dnost za chod projektu.

Po adí lena týmu: 007
P íjmení: Pe enková
Jméno: Eliška

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Funkce v rámci projektového týmu: Administrátorka dotace
Název organizace: Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace: Informatická oddělení metodiky a projekt eGovernment

Zapojení manažera v přípravě projektu:

Administrátorka dotace není v přípravné fázi projektu zapojena.

Zapojení manažera v realizaci projektu:

Administrátorka dotace je zodpovědná za administraci projektu a to od podání žádosti až po ukončení projektu, tedy do uplynutí předepsané doby udržitelnosti projektu. V rámci výkonu role je zodpovědný za sledování plnění úkolů na úrovni vedení projektu, kompletní vedení dokumentace projektu včetně předkládání požadovaných monitorovacích/etapových/závěrečných zpráv. Mezi základní požadované dovednosti pro výkon této role patří zkušenosti s administrací v těchto projektech financovaných ze Strukturálních fondů EU.

Hlavními aktivitami Administrátorky dotace v realizační fázi projektu je:

- Zajištění věcné i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu DMVS.
- Příprava podkladů pro průběžné hodnocení rizik projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Příprava, zpracování a předkládání oznámení o změnách v projektu a podkladů k nim.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Spolupráce při organizaci diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.
- Účast při interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole.

Zapojení manažera v udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami Administrátorky dotace ve fázi udržitelnosti projektu jsou:

- Zajištění věcné i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání zpráv o udržitelnosti projektu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Účast při interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Bc. Eliška Pe enková je absolventkou České země České univerzity v Praze, oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Ve veřejném sektoru má osmnáctiletou pracovní zkušenost, především v oblasti IT. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2009. Nejprve působila na pozici Manažera vzdělávání Školícího střediska PK Odboru Informatiky, v současné době je pověřena řízením nově vzniklým Oddělením metodiky a projekt eGovernmentu.

V období let 1992 - 2009 působila na Městském úřadu Blovice nejprve jako referentka živnostenského odboru, následně majetkového odboru, manažerka vzdělávání a informatika.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Koordinace a řízení projektů,
- Vedení pracovního týmu,
- Administrace projektů.

Eliška Pe enková má bohaté zkušenosti v oblasti IT a projektového řízení, které jí v rámci projektu umožní plnit úlohu Koordinátorky projektu.

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Školící středisko Plzeňského kraje (OP LZZ) - řízení projektu, koordinace a administrace projektu.
- Informační strategie PK (OP LZZ) - spolupráce na realizaci projektu
- CzechPOINT, upgrade CzechPOINT - řízení projektu, realizace, manažerka projektu.
- Budování strukturované kabeláže (úřelová dotace státního rozpočtu) - řízení projektu, manažerka projektu.
- Výstavba 18 b.j. Blovice (ROP) - spolupráce na řízení projektu a administrace projektu.
- Výstavba 22 b.j. Blovice (ROP) - spolupráce na řízení projektu a administrace projektu.

Po adí lena týmu:	008
P íjmení:	Pechátová
Jméno:	Jarmila
Funkce v rámci projektového týmu:	Právní poradensví (Zástupkyně organizátora ve veřejných zakázkách)
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Právník Oddělení metodiky a projekt eGovernment

Zapojení lena p íprav projektu:

Role Právní poradkyně projektu je osobou, která bude v průběhu řízení a realizace projektu poskytovat odborné konzultace v oblasti právního poradenství, zejména v případě veřejných zakázek i problémů vzniklých v průběhu řízení a realizace projektu. Předpokladem pro výkon této role jsou znalosti z oblasti práva, právní problematiky ve veřejných zakázkách a zkušenosti z realizace obdobných projektů.

Hlavními aktivitami Právní poradkyně projektu v říšné fázi projektu jsou:

- Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v průběhu řízení zadávacích dokumentací dle zákona . 137/2006 Sb.
- Odborná konzultace návrhu plánovaných výběrových řízení v rámci investiční fáze projektu.
- Odborné konzultace a spolupráce s příslušnou organizací Centrální nákup Plzeňského kraje.

Zástupkyně organizátora ve veřejných zakázkách je osoba, která v případě potřeby supluje roli Organizátora ve veřejných zakázkách a výkonu jeho odpovědností na projektu.

Zástupkyně organizátora ve veřejných zakázkách v říšné fázi projektu v případě potřeby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Organizátor ve veřejných zakázkách. Jedná se například o tyto aktivity:

- Organizace a spolupodílení se na říšných výběrových řízeních na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etně povinných úloh v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele žádosti o dotaci.
- Organizace a spolupodílení se na říšných výběrových řízeních na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sítě Plzeňského kraje v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele technické dokumentace.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami Právní poradkyn projektu v realiza ní fázi projektu jsou:

- Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v průběhu příprav zadávacích dokumentací dle zákona 137/2006 Sb.
- Konzultace problémů v průběhu investiční fáze z odborné oblasti.
- Uzavírání smluv, kontrola jejich dodržování.
- Zajištění smluvních podmínek s partnery projektu.
- Odborné konzultace a spolupráce s příslušnou organizací Centrální nákup Plzeňského kraje.

Zástupkyn organizátora ve veřejných zakázkách v realiza ní fázi projektu v případě potřeby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává systémový architekt. Jedná se například o tyto aktivity:

- Organizace a spolupodílení se na přípravách výběrových řízení na dodavatele v souladu se zákonem 137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatelů projektu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu poskytuje právní poradkyn zejména právní konzultace, kontroluje dodržování smluv s dodavateli a zajišťuje smluvní podmínky s partnery projektu.

Zástupkyn organizátora ve veřejných zakázkách není ve fázi udržitelnosti projektu zapojena.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Jarmila Pechátová je absolventkou Univerzity Palackého v Olomouci, Fakulty právnické, oboru všeobecné právo. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2002. V právní problematice se pracovní pohybuje již devět let.

V období let 1997 - 1999 působila jako podniková právnička OP Prostějov, poté v letech 1999 - 2002 jako právnička Okresního úřadu Plzeň-jih. V současné době vykonává roli právničky Oddělení metodiky a projekt eGovernment.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Zajištění veškeré smluvní agendy (závazkové vztahy).
- Realizace zadávacích řízení VZ.
- Příprava návrhů usnesení pro orgány kraje.

Jarmila Pechátová má bohaté zkušenosti v oblasti práva, které jí v rámci projektu umožní plnit úlohu Právní poradkyn.

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Školící středisko Plzeňského kraje (OP LZZ) - poskytování právních konzultací.
- Informační strategie PK (OP LZZ) - příprava nadlimitních VZ, poskytování právních konzultací.
- Usnesení (interní projekt) - zajištění smluvního ošetření dodávek aplikací.

Po adí lena týmu:	009
Příjmení:	Matějka
Jméno:	Jan
Funkce v rámci projektového týmu:	Zástupce pro právní poradenství
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Právník oddělení právního

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce pro právní poradenství je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli Právní poradkyn p i výkonu jejich zodpov dností na projektu. Zástupce pro právní poradenství také vykonává d ležitou roli poradce Právní poradkyn a to zejména v p ípad sporných krok nebo d ležitých rozhodnutí.

Zástupce pro právní poradenství v p ípravné fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Právní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Odborná konzultace realizovaných výb rových ízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací dle zákona 137/2006 Sb.
- Odborná konzultace návrhu plánovaných výb rových ízení v rámci investí ní fáze projektu.
- Odborné konzultace a spolupráce s p ísp vkovou organizací Centrální nákup Plze ského kraje.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce pro právní poradenství v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Právní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Odborná konzultace realizovaných výb rových ízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací dle zákona 137/2006 Sb.
- Konzultace problém v pr b hu investí ní fáze z odborné oblasti.
- Uzavírání smluv, kontrola jejich dodržování.
- Zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu.
- Odborné konzultace a spolupráce s p ísp vkovou organizací Centrální nákup Plze ského kraje.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu supluje Zástupce pro právní poradenství roli Právní poradkyn zejména v oblasti poskytování právních konzultací, kontroly dodržování smluv s dodavateli a zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Jan Mat jka je absolventem Univerzity Karlovy v Praze, Fakulty právnické a Uni Regensburg, Aufbaustudium für ausländische Juristen. V oblasti práva má p íletou pracovní zkušenost. Nejprve p sobil jako advokátní koncipient a následn jako advokát. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí na pozici Právníka Odd lení právního.

V rámci své pracovní nápln se v sou asné dob podílí zejména na:

- Zpracování ve ejnoprávních smluv.
- P ípomínkování právních p edpis .
- Kontrola materiál do orgán kraje z hlediska právní korektnosti.
- Ú ast na ve ejných zakázkách.

Jan Mat jka má bohaté zkušenosti v oblasti práva, které mu v rámci projektu umož ů ují plnit úlohu Zástupce právní poradkyn .

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Sm rnice o ve ejné podpo e (interní projekt) - p ípomínkování sm rnice.

Po adí lena týmu: 010
P íjmení: Šindelá ová
Jméno: Radka
Funkce v rámci projektového týmu: Ekonomické a finan ní poradenství
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Referent na úseku rozpo tu a financování

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Ekonomická a finan ní poradkyn není v p ípravné fázi projektu zapojena.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Ekonomická a finan ní poradkyn projektu spolupracuje a zodpovídá zejména za archivaci ú etních doklad v souladu s pravidly programu IOP a p ípravu podklad pro ekonomické a finan ní ukazatele. Ekonomická a finan ní poradkyn dále provádí aktivní kontrolu a archivaci výkaz a aktivn spolupracovat v p ípad kontroly hospoda ení projektu. Osoba vykonávající roli Ekonomické a finan ní poradkyn projektu musí mít osvojené znalosti vedení ú etnictví dle platných právních norem a zkušenosti s vedením ekonomické ásti u jiných projekt financovaných ze strukturálních fond EU.

Hlavními aktivitami Ekonomické a finan ní poradkyn v realiza ní fázi projektu jsou:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami Ekonomické a finan ní poradkyn ve fázi udržitelnosti projektu jsou:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad udržitelností projektu z ekonomického a finan ního hlediska.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Radka Šindelá ová je absolventkou Obchodní akademie v Plzni, oboru ekonomie. V ekonomické a finan ní oblasti má t ináctiletou pracovní zkušenost.

V p edchozích letech získávala své pracovní zkušenosti jako evidentka-fakturantka, poté jako korespondentka-fakturantka a následn jako Referentka na úseku rozpo tu a financování. Mezi její hlavní zodpov dnosti pat í kontrola rozpo t , p íjm a výdaj Plze ského kraje.

Radka Šindelá ová má bohaté zkušenosti v oblasti ekonomie a financí, které jí v rámci projektu umož ů ují plnit úlohu Ekonomické a finan ní poradkyn .

Po adí lena týmu: 011
P íjmení: Antony
Jméno: Jan
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Referent na úseku ekonomických analýz

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství není v p ípravné fázi projektu zapojen.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli ekonomické a finan ní poradkyn p i výkonu její zodpov dností na projektu.

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává ekonomické a finan ní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství ve fázi udržitelnosti projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává ekonomické a finan ní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Bc. Jan Antony, DiS. je absolventem Bankovního institutu vysoká škola, ekonomicky zam ěného oboru. V ekonomické a finan ní oblasti má p íletou pracovní zkušenost. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2005 na pozici Referenta na úseku ekonomických analýz. Mezi jeho hlavní zodpov dnosti pat í kontrola rozpo t , p íjm a výdaj Plze ského kraje.

Jan Antony má bohaté zkušenosti v oblasti ekonomie a financí, které mu v rámci projektu umož ů ují plnit úlohu Zástupce ekonomické a finan ní poradkyn .

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Internetizace knihoven Plze ského kraje (SROP) - finan ní poradenství.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci ob ana a místní správy, finan ní poradenství.
- Územn analytické podklady Plze ského kraje (IOP) - finan ní poradenství.
- Budování absorp ní kapacity místních a regionálních orgán pro ízení program EU na území PK v období 2007-2013 (SROP) - finan ní poradenství.

6. Žadatel projektu

Název organizace: Plzeňský kraj
I : 70890366
DI : CZ70890366
Právní forma: Kraj
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne
Je žadatel malý/střední podnik: Ne
Typ žadatele: Kraj

Statutární zástupci:

Příjmení:	Chovanec	Jméno:	Milan
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Hejtman	Telefon I:	377195246
Fax:		Telefon II.:	
Email:	milan.chovanec@plzensky-kraj.cz		
Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň-město
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova
PS :	301 00	číslo popisné:	1760
		číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz		

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Koudele	Jméno:	Václav
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí odboru informatiky	Telefon I:	377195261
Fax:	377195208	Telefon II.:	602191122
Email:	vaclav.koudele@plzensky-kraj.cz		

Příjmení:	Nováková	Jméno:	Michaela
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Konzultantka - CORTIS Consulting s.r.o.	Telefon I:	733733109
Fax:		Telefon II.:	378051300
Email:	michaela.novakova@cortis.cz		

Příjmení:	Souček	Jméno:	Michal
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Oddělení geografických informačních systémů	Telefon I:	724177557
Fax:	377195208	Telefon II.:	377195264
Email:	michal.soucek@plzensky-kraj.cz		

Hlavní kontaktní osoba: Souček Michal

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Oficiální adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň - město		
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí		
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova		
PS :	301 00	číslo popisné:	1760	číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz				

Adresa pro doručení:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň - město		
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí		
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova		
PS :	301 00	číslo popisné:	1760	číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz				

7. Zkušenosti žadatele

Po adí reference:	001
Název projektu/akce:	Systém VIRTUOS - systém pro komunikaci občanů a místní samosprávy
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plzeňský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):	35 730 622,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	12/2005 - 08/2007
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpočet (10%) + vlastní zdroje (15%)
Název grantu/programu:	Společný regionální operační program (SROP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt řeší a usnadňuje komunikaci občanů a úřadů v rámci portálu, představujícího jedinou bránu k vyřízení všech záležitostí na všech úrovních, včetně elektronického podání dokumentů. Kromě úspory času na obou stranách přináší řešení také řadu interaktivních a proaktivních služeb s okamžitou zpětnou vazbou na občana i firmu a dialogové nástroje pro obousměrnou komunikaci e-mailem.

Hlavními výstupy projektu jsou:

1. Vytvoření krajského komunikačního subsystému v rámci řídicího pracoviště KÚPK.
2. Vybudování portálu pro uživatele (občana a úředníka).
3. Zřízení veřejných terminálů s připojením k internetu s kapacitou min. 256 kb/s.
4. Zřízení Center služeb na úrovních.
5. Zajištění interaktivních služeb veřejné správy.
6. Zřízení návodu pro občany při řešení životních situací.
7. Optimalizace systému pro tělesně postižené spoluobčany.

Projekt VIRTUOS získal ocenění v soutěži časopisu Egovernment THE BEST 2008.

Popis zapojení žadatele do příprav, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele do příprav projektu:

- Příprava výbových řízení.
- Příprava realizační dokumentace.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Vytvoření řídicího centra KrÚ PK.
- Vytvoření krajského komunikačního subsystému.
- Vytvoření obslužných nástrojů pro tento subsystém.
- Vytvoření základu datového fondu.
- Vytvoření prostředí úřadu (Podatelna, Kontaktní místo v úřadě, Metodika pro odbavování občanů, Veřejné terminály, Elektronická identifikace).
- Zajištění publicity projektu.

Zapojení žadatele do provozu projektu:

- Zajištění plynulého chodu Systému VIRTUOS pro KrÚ PK a obce PK.
- Příspěvek v rámci změn v eGovernmentu.
- Propagace systému.
- Monitorování udržitelnosti.

Po adí reference:	002
Název projektu/akce:	Vzdělávání v eGovernmentu na území Plzeňského kraje
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plzeňský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):	2 891 050,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	10/2009 - 09/2012
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ESF (85%) + 15 % spolufinancování
Název grantu/programu:	Opera ní program Lidské zdroje a zam stnanost (OPLZZ)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

V rámci projektu žadatel skrze podporu vzd lávání pracovník ve ejné správy sekundárn podporuje implementaci principu eGovernmentu a zabezpe uje jeho správné fungování.

V rámci projektu lekto i žadatele, kte í absolvují bezplatné proškolení poskytnuté Institutem pro místní správu Praha (dále "Institut"), vyškolují ú edníky, zam stnance kraje, leny zastupitelstva kraje a zam stnance krajem z izovaných organizací Plze ského kraje v oblastech pokrývající celé spektrum funkcionalit eGovernmentu. Jak lekto i, tak ú astníci školení po celou dobu projektu využívají zdarma centrálního eLearningového systému LMS ELEVA (provozuje "Institut").

Školení probíhá ve dvou formách, a to v prezen ní a distan ní (e-learningové kurzy). Pro prezen ní výuku žadatel využívá PC u ebnu kraje financovanou MV v letech 2004 - 2005.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava výb rových ízení.
- Koordinace p íprav projektové žádosti v etn povinných dokument .

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Zajišt ní ízení projektu.
- Koordinace projektových aktivit a organiza ní zajišt ní aktivit.
- Úprava vzd lávacích modul pro pot eby cílové skupiny pop . vytvo ení nových modul .
- Prezen ní školení pro pracovníky ve ejné správy.
- Distan ní školení (e-Learning).
- Zajišt ní publicity projekt .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Údržba e-Learningového modulu p ístupného pro ú astníky školení zdarma i po skon ení projektu.
- Údržba v cného obsahu výukových modul a studijních materiál pro ú astníky školení uve ejn né také na internetových stránkách žadatele.
- Pokra ování ve školení pracovník vyškolnými lektory i po skon ení projektu. - Usnadn ní vzniku dalších navazujících projekt .

Po adí reference:	003
Název projektu/akce:	Internetizace knihoven Plze ského kraje
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	14 692 600,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	03/2005 - 12/2010
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (10%) + vlastní zdroje (15%)
Název grantu/programu:	Spole ný regionální opera ní program (SROP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Obsahem projektu Internetizace knihoven Plze ského kraje bylo rozší ení inností ve ejných knihoven Plze ského kraje na informa ní centra obcí tak, aby zajiš ovala rovný p ístup všech skupin obyvatel kraje k tradi nímu i elektronickému informa nímu zdroj m (nap . v oblasti vzd lávání, výzkumu, vývoje a podnikání). Dále nap . k pln ní ob anských a ob anskoprávních povinností a k ešení každodenních životních situací v etn zajišt ní možnosti komunikace s jinými subjekty (nap . ve ejná a státní správa, místní samospráva a další nejr zn jší instituce).

V rámci projektu byla také zajišt na tvorba a poskytování informací o stavu a vývoji území Plze ského kraje ve ejnosti, zkvalitn ní a zrychlení rozhodovacího procesu na ú adech v Plze ském kraji a využití kapacity informa ního systému Krajského ú adu Plze ského kraje pro pot eby obcí a z izovaných organizací v etn knihoven.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p íprav projektu:

- Poskytování konzulta ní a poradenské innosti.
- Zpracování projektové dokumentace a žádosti projektu do SF EU, do SROP, opat ení 2.2 Rozvoj informa ních a komunika ních technologií v regionech.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Realizace výb rových ízení na dodavatele informa ních technologií do knihoven a na vybudování informa ního obsahu PK.
- Koordinaci realizace projektu.
- Zajišt ní koordinace p ípojení knihoven k vysokorychlostnímu internetu od MI R.
- Poskytování informací o vývoji projektu partner m projektu.
- Uzav ení smluv o výp j ce informa ních technologií s partnery projektu.
- Administrace projektu v í knihovnám a implementa ním orgán m.
- Finan ní a v cný monitoring projektu.
- Zajiš ování propagace.

Zapojení žadatele p í provozu projektu:

- P evedení informa ních technologií po 5 letech partner m projektu.
- Poradentví a technická podpora provozu.
- Monitoring a propagace projektu.

Po adí reference:	004
Název projektu/akce:	E-learning bez hranic - etapa I.
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj, Služba škole Plze
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	3 431 378,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	08/2005 - 12/2005
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (5%) + vlastní zdroje (20%)
Název grantu/programu:	Program iniciativy Spole enství INTERREG III A

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt E-learning bez hranic je zam en na komunikaci mezi školami Plze ského kraje a oblasti Dolní Bavorsko. Snahou je podpo it již existující spolupráci a kontakty a vytvo it p ínos pro další vzájemnou esko-bavorskou spolupráci v oblasti vzd lávání.

Hlavním cílem etapy I. projektu je vytvo it portál, který bude zajiš ovat komunikaci mezi 5 školami Plze ského kraje a 5 školami oblastí Dolní Bavorsko.

Hlavním výstupem projektu je rozší ení již existující reálné spolupráce škol o virtuální stránku a vytvo ení virtuálního školního partnerství.

Hlavním spole enským dopadem projektu je vytvo ení u ebních spole enství založených na internetu. Projekt p íspívá k rozší ení kompetence médií a cizích jazyk , posiluje v domí multikulturního a vícejazy ného spole enského modelu Evropy a podporuje vznik evropské identity.

Na tento projekt úzce ideov , logicky i technologicky navazuje projekt E-learning bez hranic - etapa II. Oba projekty spole n napl ují výše popisovaný hlavní cíl.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava projektu.
- Podání žádosti o dotaci Interreg IIIA R-Bavorsko.
- P íprava výb rových ízení.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Spolupráce p i výstavb a dodávce technologií.
- Tvorba úvodního obsahu portálu.
- Zajišt ní proškolení uživatel .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Tvorba obsahu portálu.
- Zajišt ní provozu portálu.

Po adí reference:	005
Název projektu/akce:	E-learning bez hranic - etapa II.
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj, Služba škole Plze
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	7 096 253,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	08/2005 - 06/2006
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (5%) + vlastní zdroje (20%)
Název grantu/programu:	Program iniciativy Spole enství INTERREG III A

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt E-learning bez hranic je zam en na komunikaci mezi školami Plze ského kraje a oblasti Dolní Bavorsko. Snahou je podpo it již existující spolupráci a kontakty a vytvo it p ínos pro další vzájemnou esko-bavorskou spolupráci v oblasti vzd lávání.

Hlavním cílem etapy II. projektu je rozší it projekt na co nejv tší po et škol Plze ského kraje.

Hlavním výstupem projektu je rozší ení již existující reálné spolupráce škol o virtuální stránku a vytvo ení virtuálního školního partnerství.

Hlavním společným dopadem projektu je vytvo ení u ebních společností založených na internetu. Projekt p íspívá k rozší ení kompetence médií a cizích jazyk , posiluje v domí multikulturního a vícejazy ného společného modelu Evropy a podporuje vznik evropské identity.

Tento projekt úzce ideov , logicky i technologicky navazuje na projekt E-learning bez hranic - etapa I. Oba projekty společně napl ují výše popisovaný hlavní cíl.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava projektu.
- Podání žádosti o dotaci Interreg IIIA R-Bavorsko.
- P íprava výb rových ízení.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Spolupráce p i výstavb a dodávce technologií.
- Tvorba úvodního obsahu portálu.
- Zajišt ní proškolení uživatel .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Tvorba obsahu portálu.
- Zajišt ní provozu portálu.

Po adí reference:	006
Název projektu/akce:	Územn analytické podklady Plze ského kraje

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora: Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K): 1 094 800,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok): 02/2009 - 06/2009
Zdroje financování/poskytovatel dotace: Dotace ERDF (85%) + Státní rozpo et (15%)
Název grantu/programu: Integrovaný opera ní program (IOP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt je zam en na po ízení územn analytických podklad (dále ÚAP) ve smyslu zákona . 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním ádu, ve zn ní pozd jších p edpis , (stavební zákon) a vyhlášky . 500/2006 Sb., o územn analytických podkladech, územn plánovací dokumentaci a zp sobu evidence územn plánovací innosti pro celé správní území Plze ského kraje.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p íprav projektu:

- Vytvo ení databáze sledovaných jev ve spolupráci s ú ady územního plánování (ú ady ORP).
- P íprava projektové dokumentace a žádosti.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Realizace výb rového ízení na zpracovatele ÚAP PK.
- Kompletní zajišt ní inností po izovatele ÚAP PK podle § 25 - 29 stavebního zákona.
- Spolupráce s externím dodavatelem formou konzultací a p ípomínkování rozpracovaných ástí díla.
- Zajišt ní vyjád ení p íslušných odbor KÚPK k návrhu dokumentace ÚAP PK a zpracování pokyn pro úpravu kone né verze ÚAP PK.
- Zajišt ní projednání kone né úpravy ÚAP Zastupitelstvem Plze ského kraje.
- Koordinace realizace projektu.
- Zajišt ní propagace.

Zapojení žadatele p í provozu projektu:

- Zajišt ní pr b žné aktualizace databáze ÚAP a úplné aktualizace v 2 letých intervalech.
- Zve ejn ní ÚAP formou pro dálkový p ístup a poskytnutí p íslušným institucím podle § 166 a 29 stavebního zákona.
- Monitoring a propagace.

Po adí reference:

007

Název projektu/akce:

Zvýšení kvality ízení na Krajském ú ad Plze ského kraje

Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:

Plze ský kraj

Celkové výdaje projektu/akce (v K):

16 555 750,00

Období realizace projektu/akce (m síc/rok):

7/2010 - 7/2013

Zdroje financování/poskytovatel dotace:

Dotace ESF (85%) + 15 % spolufinancování

Název grantu/programu:

Opera ní program Lidské zdroje a zam stnanost (OPLZZ)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt je stále v realizaci. Realizací projektu dojde k vytvo ení Strategie zefektivn ní fungování ú adu a následn k realizaci implementa ních krok . Tyto kroky budou dopln ny a podpo eny školeními, která budou zam ena na zlepšení schopností manažer a dalších zam stnanc Krajského ú adu Plze ského kraje, a to efektivn ídit poskytování ve ejných služeb, chod ú adu, p ípadn metodicky ídit z izované a zakládané organizace.

Plze ský kraj vybuduje moderní a flexibilní krajský ú ad vyhovující sou asným požadavk m elektronizace, otev enosti a p átelskosti ve ejné správě. Hlavním spoušt cím mechanismem je tak p íjatá strategie Smart Administration, tj. implementace princip , které umož ůí rychlejší, jednodušší, transparentn jší a p esn jší výkon státní správy.

V rámci projektu bude vytvo ena souhrnná interní strategie, Strategie zefektivn ní fungování ú adu Plze ského kraje a realizovány další aktivity, které podpo í napln ní této strategie.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava výb rových ízení.
- Koordinace p íprav projektové žádosti v etn povinných dokument .

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Zajišt ní ízení projektu.
- Koordinace projektových aktivit a organiza ní zajišt ní aktivit.
- Zajišt ní implementace výsledk analýzy, v etn vytvo ení interních sm rnic.
- Zajišt ní publicity projekt .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Realizace výstup projektu.
- Dohled nad dodržováním nových interních sm rnic, p íp. reorganizace ú adu.

8. Partner projektu

Partner projektu: M sto Domažlice
I : 00253316
DI : CZ00253316
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územn analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ení výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územn analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Domažlice
Obec:	Domažlice	ást obce:	M sto
M stská ást:		Ulice:	nám stí Míru
PS :	344 01	íslo popisné:	1
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

P íjmení:	Sladká	Jméno:	Ivana
Titul p ed:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	379719184
Fax:		Telefon II.:	
Email:	dankova@muhorazdovice.cz		

Partner projektu: M sto Blovice
I : 00256455
DI : CZ00256455
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územn analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ení výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územn analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepc ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Plze -jih
Obec:	Blovice	ást obce:	Blovice
M stská ást:		Ulice:	Masarykovo nám stí
PS :	336 01	íslo popisné:	143
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Šedivý	Jméno:	Daniel
Titul před:	Bc.	Titul za:	
Funkce osoby:	Referent GIS - Stavební oddělení	Telefon I.:	371516183
Fax:		Telefon II.:	
Email:	Daniel.Sedivy@mublovice.cz		

Partner projektu: Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

I : 00213705

DI :

Právní forma: Org. složka státu

Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

Spolupráce při pilotním vytvoření ÚKM na části území PK, spolupráce spočívala v předání podkladů pro tvorbu podkladů pro tvorbu ÚKM partnerem. Partner následně získal výstupy projektu pro svoji činnost.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projektů.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj je partnerem projektu. Partnerství je deklarováno formou Dohody o spolupráci.

Katastrální úřad zajistí bezúplatné předání DKM, KMD a KM-D a podkladů pro vytvoření ÚKM zprávořem, jaký bude popsán v Pravidlech pro tvorbu ÚKM.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň-město
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí
Místní část:	Plzeň 3	Ulice:	Radobyčická
PS :	301 00	číslo popisné:	2465
WWW:		číslo orientační:	12

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Žofka	Jméno:	Stanislav
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru obnovy katastrálního operátu	Telefon I.:	728833442
Fax:		Telefon II.:	
Email:	stanislav.zofka@cuzk.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Horažovice
I : 00255513
DI : CZ00255513
Právní forma: Obec nebo m. část hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzavřena partnerská smlouva mezi ORP (m. sty) a krajem na řešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt řešit, identifikace všech poskytovatelů, jejich dat atd.),
- vypracovat potřebné metodiky k projektu (pravidla pro zajištění aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj plně hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- pořídit jednotný datový model ÚAP (byl pořízen datový model společnosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromáždění a zpracování dat (kraj hradil z 50 % různé digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil Kč)
- zajistit shromáždění, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatelů,
- zajistit zveřejnění ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávněným subjektům,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební úřady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projektů.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu působí především v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorbě koncepce řešení,
- poskytovatele dat vhodných pro zařazení do DMVS PK (včetně sítí ve vlastnictví obce),
- odbíratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Klatovy
Obec:	Horažovice	část obce:	Horažovice
Místská část:		Ulice:	Mírové náměstí
PS :	341 01	číslo popisné:	1
WWW:		číslo orientační:	

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Danková	Jméno:	Jana
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referentka Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	376547595
Fax:		Telefon II.:	
Email:	dankova@muhorazdovice.cz		

Partner projektu: M sto Kralovice
I : 00257966
DI : CZ00257966
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ěným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projekt .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Plze -sever
Obec:	Kralovice	ást obce:	Kralovice
M stská ást:		Ulice:	Markova t .
PS :	331 41	íslo popisné:	2
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Šapovalová	Jméno:	Lenka
Titul p ed:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru regionálního rozvoje a územního plánu	Telefon I.:	373300250
Fax:		Telefon II.:	
Email:	sapovalova.lenka@kralovice.cz		

Partner projektu: M sto P eštice
I : 00257125
DI : CZ00257125
Právní forma: Obec nebo m. část hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzavřena partnerská smlouva mezi ORP (m. sty) a krajem na řešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt řešit, identifikace všech poskytovatelů, jejich dat atd.),
- vypracovat potřebné metodiky k projektu (pravidla pro zajištění aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj plně hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- pořídit jednotný datový model ÚAP (byl pořízen datový model společnosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromáždění a zpracování dat (kraj hradil z 50 % různé digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromáždění, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatelů,
- zajistit zveřejnění ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávněným subjektům,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební úřady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projektů.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu působí především v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorbě koncepce řešení,
- poskytovatele dat vhodných pro zařazení do DMVS PK (včetně sítí ve vlastnictví obce),
- odbíratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň-jih
Obec:	Pěštice	část obce:	Pěštice
Místská část:		Ulice:	Masarykovo nám.
PS :	334 01	číslo popisné:	107
WWW:		číslo orientační:	

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Pelech	Jméno:	Petr
Titul před:	Bc.	Titul za:	
Funkce osoby:	Referent úřadu územního plánování	Telefon I.:	377332543
Fax:		Telefon II.:	
Email:	pelech@prestice-mesto.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Rokycany
I : 00259047
DI : CZ00259047
Právní forma: Obec nebo m. část hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzavřena partnerská smlouva mezi ORP (m. sty) a krajem na řešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt řešit, identifikace všech poskytovatelů, jejich dat atd.),
- vypracovat potřebné metodiky k projektu (pravidla pro zajištění aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj plně hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- pořídit jednotný datový model ÚAP (byl pořízen datový model společnosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromáždění a zpracování dat (kraj hradil z 50 % různé digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromáždění, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatelů,
- zajistit zveřejnění ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávněným subjektům,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební úřady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územně analytické podklady financovaného z Integrovaného operačního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik, zaměřené výzvy 5.3a) Podpora při zavádění územně analytických podkladů obcí (na úrovni obcí s rozšířenou působností) a krajů.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu působí především v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorbě koncepce řešení,
- poskytovatele dat vhodných pro zařazení do DMVS PK (včetně sítí ve vlastnictví obce),
- odbíratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Rokycany
Obec:	Rokycany	část obce:	Střed
Místská část:		Ulice:	Masarykovo nám.
PS :	337 01	číslo popisné:	1
WWW:		číslo orientační:	

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Hájek	Jméno:	Jiří
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referent odboru stavebního	Telefon I.:	371706146
Fax:		Telefon II.:	
Email:	jiri.hajek@rokycany.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Horšovský Týn
I : 00253383
DI : CZ00253383
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územn analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ení výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územn analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepc ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn sítí ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Domažlice
Obec:	Horšovský Týn	ást obce:	M sto
M stská ást:		Ulice:	nám stí Republiky
PS :	346 01	íslo popisné:	52
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Lengál	Jméno:	Jan
Titul p ed:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	379415142
Fax:		Telefon II.:	
Email:	j.lengal@muht.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Klatovy
I : 00255661
DI : CZ00255661
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ěným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projekt .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Klatovy
Obec:	Klatovy	ást obce:	Klatovy I
M stská ást:		Ulice:	nám. Míru
PS :	339 01	íslo popisné:	62
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Boublík	Jméno:	Pavel
Titul p ed:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	376347229
Fax:		Telefon II.:	602146655
Email:	pboublik@mukt.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Ný any
I : 00258199
DI : CZ00258199
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projekt .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Plze -sever
Obec:	Ný any	ást obce:	Ný any
M stská ást:		Ulice:	Benešova t ída
PS :	330 23	íslo popisné:	295
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Pavlí ek	Jméno:	Petr
Titul p ed:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referent Odboru územního plánování	Telefon I.:	377168014
Fax:		Telefon II.:	
Email:	petr.pavlicek@nyrany.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Stod
I : 00257265
DI :
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model společ nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ěným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územní analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ění výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územní analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepc ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn sítí ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Plze -jih
Obec:	Stod	ást obce:	Stod
M stská ást:		Ulice:	nám. SA
PS :	333 01	íslo popisné:	294
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Št povský	Jméno:	Petr
Titul p ed:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referent na úseku územního plánování a památkové pé e	Telefon I.:	379209402
Fax:		Telefon II.:	
Email:	stepanovsky@mestostod.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto St íbro
I : 00260177
DI : CZ00260177
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územní analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ení výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územní analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Tachov
Obec:	St íbro	ást obce:	St íbro
M stská ást:		Ulice:	Masarykovo nám stí
PS :	349 01	íslo popisné:	1
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Hanzlí ek	Jméno:	Vladislav
Titul p ed:		Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	374801140
Fax:		Telefon II.:	724183668
Email:	hanzlicek@mustribro.cz		

Partner projektu: M sto Sušice
I : 00256129
DI : CZ00256129
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územn analytické podklady financovaného z Integrovaného opera ního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systém tvorby územních politik, zam ení výzvy 5.3a) Podpora p í zavád ní územn analytických podklad obcí (na úrovni obcí s rozší enou p sobností) a kraj .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepc ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn sítí ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Klatovy
Obec:	Sušice	ást obce:	Sušice I
M stská ást:		Ulice:	nám stí Svobody
PS :	342 01	íslo popisné:	138
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Příjmení:	Matějková	Jméno:	Dana
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referentka Odboru výstavby a územního plánování	Telefon I.:	376540131
Fax:		Telefon II.:	
Email:	dmatejkova@mususice.cz		

Partner projektu: Město Tachov
I : 00260231
DI : CZ00260231
Právní forma: Obec nebo město hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzavřena partnerská smlouva mezi ORP (městy) a krajem na řešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt řešit, identifikace všech poskytovatelů, jejich dat atd.),
- vypracovat potřebné metodiky k projektu (pravidla pro zajištění aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj plně hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- pořídit jednotný datový model ÚAP (byl pořízen datový model společnosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromáždění a zpracování dat (kraj hradil z 50 % různé digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil Kč)
- zajistit shromáždění, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatelů,
- zajistit zveřejnění ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávněným subjektům,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební úřady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenost s realizací projektu Územní analytické podklady financovaného z Integrovaného operačního programu EU, oblast intervence 5.3 Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik, zaměřené výzvy 5.3a) Podpora při zavádění územní analytických podkladů obcí (na úrovni obcí s rozšířenou působností) a krajů.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu působí především v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorbě koncepce řešení,
- poskytovatele dat vhodných pro zařazení do DMVS PK (včetně sítí ve vlastnictví obce),
- odběratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Tachov
Obec:	Tachov	Město obce:	Tachov
Městská část:		Ulice:	Rokycanova
PS :	347 01	číslo popisné:	1
WWW:		číslo orientační:	

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Košátko	Jméno:	Pavel
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referent Odboru územního plánování a regionálního rozvoje	Telefon I.:	374756518
Fax:		Telefon II.:	
Email:	pavel.kosatko@tachov-mesto.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Partner projektu: M sto Nepomuk
I : 00256986
DI : CZ00256986
Právní forma: Obec nebo m. ást hl.m.
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

P edchozí spolupráce partnera s žadatelem:

V roce 2007 byla uzav ena partnerská smlouva mezi ORP (m sty) a krajem na ešení projektu ÚAP. Kraj se mimo jiné zavázal:

- vypracovat zadávací dokumentaci projektu (byla vypracována úvodní studie jak tento projekt ešit, identifikace všech poskytovatel , jejich dat atd.),
- vypracovat pot ebné metodiky k projektu (pravidla pro zajišt ní aktualizace dat ÚAP a jejich poskytování),
- napomoci ORP se získáním financí z IOP (kraj pln hradil náklady na vypracování projektových žádostí),
- po ídit jednotný datový model ÚAP (byl po ízen datový model spole nosti T-Mapy spol. s r.o. pro všechny zapojené ORP),
- zajistit shromážd ní a zpracování dat (kraj hradil z 50 % r zné digitalizace a zpracování analogových dat - cca 2 mil K)
- zajistit shromážd ní, zpracování a aktualizaci dat od regionálních a celostátních poskytovatel ,
- zajistit zve ej ování ÚAP ORP na internetu,
- zajistit poskytování dat oprávn ným subjekt m,
- zajistit metadata,
- zajistit školení a metodickou pomoc,
- zajistit distribuci dat na stavební ú ady.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner nemá zkušenosti s realizací obdobných projekt .

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Obce zapojené do projektu p sobí p edevším v roli:

- subjektu, spolupracujícího na tvorb koncepcce ešení,
- poskytovatele dat vhodných pro za len ní do DMVS PK (v etn síti ve vlastnictví obce),
- odb ratele dat a poskytovaných služeb.

Adresa:

Kraj:	Plze ský	Okres:	Plze -jih
Obec:	Nepomuk	ást obce:	Nepomuk
M stská ást:		Ulice:	nám stí Augustina N mejce
PS :	335 01	íslo popisné:	63
WWW:		íslo orienta ní:	

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Samek	Jméno:	Jaroslav
Titul p ed:		Titul za:	
Funkce osoby:	Referent Odboru životního prost edí a výstavby	Telefon I.:	371519727
Fax:		Telefon II.:	
Email:	jaroslav.samek@urad-nepomuk.cz		

9. Podpora de-minimis

10. Další podpory ve vztahu k projektu

11. Indikátory projektu

Kód nář. íselníku:	15.01.14
Název indikátoru:	Po et nové pln elektr. agendy místní ve ej.správy
M rná jednotka:	Po et
Výchozí hodnota:	0,00
Plánovaná hodnota:	3,00
Rozdíl:	3,00
Datum plánovaného dosažení:	31.12.2012

12. Environmentální kritéria

Kvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

13. Pot eby

Kód ádku	Název	I / N	Závazn ost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1.2015	Suma
5030	Mzdové náklady a platy	N	min	0	0	0	95 000	475 000	570 000	0	0	1 140 000
5076	Náklady na školení a vzd lávání	N	min	0	0	0	0	60 000	60 000	0	0	120 000
5077	Náklady na služby zpracování dat	N	min	0	0	0	0	13 440 000	3 858 000	0	0	17 298 000
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	N	min	0	0	0	0	70 000	300 000	0	0	370 000
	Sou ty za neinvesti ní výdaje	NVS		0	0	0	95 000	14 045 000	4 788 000	0	0	18 928 000
6011	Náklady dokumentace projektu	I	min	0	0	0	612 000	0	0	0	0	612 000
6130	Náklady po ízení programového vybavení	I	min	0	0	0	0	4 490 000	880 000	0	0	5 370 000
6139	Jiné náklady na nehmotný majetek	I	min	0	0	0	430 000	360 000	300 000	0	0	1 090 000
	Sou ty za investi ní výdaje	IVS		0	0	0	1 042 000	4 850 000	1 180 000	0	0	7 072 000

14. Pohled financování

	K		%
Státní rozpočet	0,00	Procenta SR	0,00
Krajský rozpočet	3 900 000,00	Procenta Kraj	15,00
Obecní rozpočet	0,00	Procenta Obec	0,00
Státní fond	0,00	Procenta SF	0,00
Jiné národní veřejné	0,00	Procenta jiné	0,00
Národní veřejné celkem	3 900 000,00	Procenta NR celkem	15,00
EU celkem	22 100 000,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Veřejné celkem	26 000 000,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Vlastní veřejné prostředky	0,00	Procenta vlastní veřejné	0,00
Soukromé prostředky	0,00	Procenta soukromé	0,00
Příjmy projektu	0,00		
Příjmy veřejných	0,00		
Příjmy nezveřejných	0,00		
Celkové veřejné výdaje	26 000 000,00		
Celkové nezveřejné výdaje	0,00		
Veřejné výdaje bez příjmů	26 000 000,00		
Rozpočet projektu celkem	26 000 000,00		

15. Zdroje

Kód řádku	Název	I / N	Účelový znak	Druhové třídění	Typ výdaje SR	Závaznost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1. 2015	Suma
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N	14009	5323	UZ	max	0	0	0	80 750	11 938 250	4 069 800	0	0	16 088 800
5712	Dotace z rozpočtu kraje	N				min	0	0	0	14 250	2 106 750	718 200	0	0	2 839 200
	Součet za neinvestiční zdroje	NZS					0	0	0	95 000	14 045 000	4 788 000	0	0	18 928 000
6573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	I	14903	6342	UZ	max	0	0	0	885 700	4 122 500	1 003 000	0	0	6 011 200
6712	Dotace z rozpočtu kraje	I				min	0	0	0	156 300	727 500	177 000	0	0	1 060 800
	Součet za investiční zdroje	IZS					0	0	0	1 042 000	4 850 000	1 180 000	0	0	7 072 000

16. Etapy

Pořadí etapy: 001
Název etapy: Etapa I.
Datum zahájení etapy: 01.02.2010
Datum ukončení etapy: 28.02.2011
Délka etapy: 13

Popis etapy:

Právní fáze je pro všechny části projektu (ÚKM, ÚAP a DTM) společná a jejím obsahem je:

- Vydefinování projektového záměru.
- Vypsání ve veřejné zakázce "Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti pro projekt DMVS PK".
- Provedení analýzy současného stavu, projektového záměru (včetně jednotlivých variant).
- Zpracování a administrace projektové žádosti o poskytnutí dotace ze Strukturálních fondů EU na realizaci projektu DMVS PK.
- Rozhodnutí příslušných orgánů Plzeňského kraje.
- Podání projektové žádosti o dotaci ze Strukturálních fondů EU na realizaci projektu DMVS PK.
- Zpracování zadávací dokumentace k VZ "Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK".
- Výběrové řízení na dodavatele VZ na zpracování zadávací dokumentace projektu DMVS PK a schválení vybraného dodavatele.
- Příprava VZ "Zajištění I. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy 08 IOP" (ve veřejné zakázce malého rozsahu, II. Kategorie, řešena v rámci veřejné zakázky projektu Technologické centrum PK).
- Výběrové řízení na dodavatele VZ na zajištění I. povinné publicity a schválení vybraného dodavatele.
- Příprava VZ "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK", "Dodávka Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK", "Dodávka Územní katastrální mapy pro projekt DMVS PK"

Mezi klíčové výstupy této fáze patří:

- Zadávací dokumentace k zakázkám:
 1. Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti pro projekt DMVS PK
 2. Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK
 3. Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK
 4. Dodávka Nástrojů pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK
 5. Dodávka Územní katastrální mapy pro projekt DMVS PK
- Zajištění I. povinné publicity projektu PK
- Zpracovaná Studie proveditelnosti DMVS PK
- Podaná žádost o poskytnutí dotace
- Uzavřená smlouva s vybranými uchazeči ve veřejných zakázkách ad 1. a 2. výše

K

Způsobitelné výdaje:	1 137 000,00
Nezpůsobitelné výdaje:	0,00
Příjmy projektu:	0,00
Příjmy způsobitelné:	0,00
Příjmy nezpůsobitelné:	0,00
Způsobitelné výdaje bez příjmu:	1 137 000,00
Celkové výdaje etapy:	1 137 000,00
Celkem způsobitelné investiční výdaje:	1 042 000,00
Celkem způsobitelné neinvestiční výdaje:	95 000,00
Státní rozpočet:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Krajský rozpočet:	170 550,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	966 450,00
Soukromé prostředky:	0,00

Podíly etap:	002
Název etapy:	Etapa II.
Datum zahájení etapy:	01.03.2011
Datum ukončení etapy:	31.12.2011
Délka etapy:	10

Popis etapy:

V rámci Etapy II. budou realizovány aktivity související s jednotlivými částmi projektu i aktivity související se všemi 3 částmi projektu.

1) Realizace DTM PK zahrnuje následující aktivity:

- Realizace VZ "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK".
- Vytvoření smlouvy pro data a koloběžný dokument dodavatelem.
- Sjednocení dat Úřadové mapy povrchové situace (ÚMPS) dodavatelem.
- Zajištění dat správce TI (nedefinování provedení a jiných automatizací) dodavatelem.
- Návrh a implementace rozhraní pro aktualizaci centrálního datového skladu a jiných souvisejících dokumentů dodavatelem.

2) Realizace ÚKM PK zahrnuje následující aktivity:

- Zpracování zadávací dokumentace k VZ "Dodávka Úřadové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- Příprava a realizace VZ "Dodávka Úřadové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- Dovektorizace zbývajících částí území PK do Úřadové katastrální mapy.
- Aktualizace stávajících částí ÚKM.

3) Realizace Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP PK zahrnuje následující aktivity:

- Realizace VZ "Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Dodávka a implementace následujících modulů SW nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP: Výdej dat a služeb, administrace geoportálu, správa datového skladu, nahrávání dat (ETL), práce s mapovým klientem, prohlížení/editace metadat, publikace služeb, aplikace pro evidence, napojení na HelpDesk.
- Příprava a realizace VZ "Dodávka základního SW pro projekt DMVS PK".
- Dodání základního SW.
- Vedení projektu.

4) Společné aktivity Etapy II. jsou následující:

- Vytvoření nového pracovního místa Koordinátorky DMVS.
- Zajištění povinné publicity v rozsahu VZ "Zajištění I. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy č. 08 IOP".
- Příprava a veřejný nákup VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu DMVS PK".
- Příprava a veřejný nákup VZ "Zajištění školení pro projekt DMVS PK".
- Proškolení Koordinátorky projektu DMVS.

K

Způsobitelné výdaje:	18 895 000,00
Nezpůsobitelné výdaje:	0,00
Příjmy projektu:	0,00
Příjmy způsobitelné:	0,00
Příjmy nezpůsobitelné:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Zp sobilé výdaje bez p íjmu:	18 895 000,00
Celkové výdaje etapy:	18 895 000,00
Celkem zp sobilé investiční výdaje:	4 850 000,00
Celkem zp sobilé neinvestiční výdaje:	14 045 000,00

Státní rozpočet:	0,00
Krajský rozpočet:	2 834 250,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	16 060 750,00
Soukromé prostředky:	0,00

Podíly etapy:	003
Název etapy:	Etapa III.
Datum zahájení etapy:	01.01.2012
Datum ukončení etapy:	31.12.2012
Délka etapy:	12

Popis etapy:

V rámci Etapy III. bude zejména pokračovat v aktivitách zahájených v předchozí etapě.

1) Realizace DTM PK zahrnuje následující aktivity:

- Úprava ÚMPS dodavatelem.

2) Realizace ÚKM PK zahrnuje následující aktivity:

- Úprava ÚKM celého území PK.

3) Realizace Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP PK zahrnuje následující aktivity:

- Realizace VZ "Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Dodávka a implementace následujících modulů SW nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP: publikace služeb, aplikace pro evidenci, napojení na HelpDesk.
- Vytvoření metodiky digitálního zpracování ÚP.
- Zajištění technické podpory k zakázkovému SW.
- Zajištění technické podpory k základnímu SW.

4) Společné aktivity Etapy III. jsou následující:

- Písemný nákup VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu DMVS PK".
- Zajištění povinné publicity v rozsahu VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu DMVS PK".
- Písemný nákup VZ "Zajištění školení pro projekt DMVS PK".
- Proškolení Koordinátorky projektu DMVS.
- Píprava a realizace VZ "Zajištění III. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy . 08 IOP".
- Zajištění povinné publicity v rozsahu VZ "Zajištění III. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy . 08 IOP".
- Píprava a realizace VZ "Provedení penetračních testů projektu TC PK a DMVS PK".
- Zajištění penetračních testů v rozsahu VZ "Provedení penetračních testů projektu TC PK a DMVS PK".

K

Zp sobilé výdaje:	5 968 000,00
Nezp sobilé výdaje:	0,00
P íjmy projektu:	0,00
P íjmy zp sobilé:	0,00
P íjmy nezp sobilé:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Zp sobilé výdaje bez příjmu:	5 968 000,00
Celkové výdaje etapy:	5 968 000,00
Celkem zp sobilé investiční výdaje:	1 180 000,00
Celkem zp sobilé neinvestiční výdaje:	4 788 000,00
Státní rozpočet:	0,00
Krajský rozpočet:	895 200,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	5 072 800,00
Soukromé prostředky:	0,00

17. Finanční plán

Po adí etapy:	001		
Název etapy:	Etapa I.		
Po adí žádosti o platbu:	01		
P edpokládaná požadovaná částka (v K):		1 137 000,00	
Datum p edložení žádosti o platbu:		28.03.2011	
Po adí etapy:	002		
Název etapy:	Etapa II.		
Po adí žádosti o platbu:	02		
P edpokládaná požadovaná částka (v K):		18 895 000,00	
Datum p edložení žádosti o platbu:		27.01.2012	
Po adí etapy:	003		
Název etapy:	Etapa III.		
Po adí žádosti o platbu:	03		
P edpokládaná požadovaná částka (v K):		5 968 000,00	
Datum p edložení žádosti o platbu:		29.01.2013	

18. Prioritní téma

íslo	Název	Prost edky z EU (v K)
13	Služby a aplikace pro ob any (e-zdraví, e-vláda, e-u ení, e-za len ní atd.)	22 100 000,00

19. Výběrová řízení

Dodavatel výběrového řízení:	CORTIS Consulting s.r.o. / 26397668
Podadové číslo V :	001
Název V :	Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti pro projekt "DMVS PK"
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení ukončeno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	2 000 000,00
Nasmílovaná cena (v Kč):	510 000,00
Podpokládané/skutečné datum zahájení V :	19.02.2010
Podpokládané/skutečné datum ukončení V	26.04.2010

Popis:

Podmínky výběrového řízení byly specifikovány v následujícím znění:
 Zpracování projektové žádosti včetně studie proveditelnosti v souladu s Výzvou č. 08 IOP pro část II. Výzvy - Digitální mapa ve veřejné správě, která se bude skládat ze 3 částí:
 1. část - Územní katastrální mapa,
 2. část - Digitální technická mapa,
 3. část - Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP.

Nasmílovaná cena za zpracování byla stanovena na 510.000 Kč bez DPH (612.000 Kč včetně DPH).

Vzhledem k mění obsahu připravované Výzvy č. 09 IOP a mění znění vypsání Výzvy č. 08 IOP byly ke smlouvě uzavřeny dodatky upravující termín dodání podmínek zakázky a harmonogram projektu.

Podmínky výběrového řízení bylo zpracování dokumentů:

- Analýza požadavků na řešení služeb DMVS v rozsahu:
- Analýza současného stavu existujících dat, technologií, procesů a kapacit relevantních pro vznik DMVS,
- Analýza řešení projektu ÚAP,
- Analýza řešení projektu Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP.
- Koncept DMVS v kraji.
- Studie proveditelnosti projektu Digitální mapa ve veřejné správě PK pro části ÚKM, ÚAP a DTM.
- Žádost o dotaci projektu Digitální mapa ve veřejné správě PK.
- Další povinných příloh k žádosti o dotaci projektu Digitální mapa ve veřejné správě PK.

Ve výběrovém řízení zvířila společnost CORTIS Consulting s.r.o.

Dodatky V :

Podadí:	001
Datum podpisu:	26.04.2010
Skutečná cena V po podpisu dodatku (v Kč):	510 000,00

Popis změn řešených dodatkem:

Změna termínu dodání díla na 9.6.2010 a změna harmonogramu realizace projektu.

Dodatky V :

Po adí: 002
Datum podpisu: 02.07.2010
Skutečná cena V po podpisu dodatku (v K): 510 000,00

Popis změn řešených dodatkem:

Změna termínu dodání díla na 5.8.2010 a změna na harmonogramu realizace projektu z důvodu prodloužení přijímání žádostí vyhlášené Výzvy .08 IOP do 30.9.2010.

Sjednocení termínu předání díla na všechny 4 projekty na jednotný termín odevzdání hotového díla objednateli, a to do 5.8.2010, je z důvodu vzájemné provázanosti jednotlivých projektů.

Prodloužení termínu předání díla také souvisí s realizací projektu MV Řešení Zefektivnění realizace výzvy IOP 2.1 - Technologická centra kraj, kdy technickou částí projektu je pověřena společnost BDO IT a.s., se sídlem Olbrachtova 5/1980, 140 00 Praha 4, IČ 25056646.

Prodloužení termínu předání díla je rovněž reakcí na informaci od vedení Asociace krajů o tom, že MV chce na které části Výzvy .08 centralizovat a hledá partnera pro tento záměr vhodné s tím, že dohoda o centralizaci může padnout na následnějším jednání Rady Asociace krajů.

Dodavatel výrobkového řízení:

Po adové číslo V : 002
Název V : Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu: Služby
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výbavné řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v K): 358 333,00
Nasmlouvaná cena (v K):
Předpokládané/skutečné datum zahájení V : 01.10.2010
Předpokládané/skutečné datum ukončení V : 31.12.2010
Popis:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Výběrové řízení "Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejným zakázkám projektu DMVS PK" bude realizováno formou zakázky malého rozsahu II. kategorie (hodnota VZ 100.000 - 500.000 K bez DPH) v rozsahu:

- Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejné zakázce "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK".
- Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejné zakázce "Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK".
- Zpracování technické specifikace a zadávací dokumentace k veřejné zakázce "Dodávka Účelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK".
- Poskytnutí odborných právních konzultací.

Konkrétní výběr a popptávaných položek v orientačních cenách a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky je 358.333 K bez DPH (430.000 K s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Práva VZ probíhají v rámci organizace v měsících 08-09/2010 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu.

Výběrové řízení probíhá v termínu 10-12/2010. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě /Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobové číslo V :	003
Název V :	Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	16 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpokládané/skutkové datum zahájení V :	03.01.2011
Podpokládané/skutkové datum ukončení V	28.02.2011

Popis:

Výběrové řízení "Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" bude provedeno společně pro všechny 3 podpokládané projekty PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky bude poskytnuto:

- Velkoplošný reklamní panel, který bude umístěn v místě a v době realizace projektu na dobře viditelném místě. Reklamní panel bude vyhotoven v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Reklamní panel bude vyhotoven jeden pro všechny 3 podpokládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

- Základní propagační materiály a podmínky, které budou sloužit k prezentaci projektu a propagaci poskytovatele dotace. Bude se jednat například o vlajky, propisky, hrnky, flash disky apod. Propagační podmínky budou vyhotoveny v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Celková podpokládaná cena ve veřejné zakázce za všechny 3 projekty PK je 50.000 Kč bez DPH (60.000 Kč s DPH), z každého projektu 16.667 Kč bez DPH (20.000 Kč s DPH).

Vzhledem k tomu, že společná povinná publicita projektů bude zajišťována dvěma po sobě jdoucími výběrovými řízeními, jejichž celková hodnota je odhadována na 150.000 Kč bez DPH (180.000 Kč s DPH), bude každé z těchto výběrových řízení realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie (hodnota VZ 100.000 - 500.000 Kč bez DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Průprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 10-12/2010 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení proběhne v termínu 01-02/2011 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	004
Název V :	Zajištění II. povinné publicity projektu Digitální mapy ve veřejné správě Plzeňského kraje
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle předemtu:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	91 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutné datum zahájení V :	01.09.2011
Předpokládané/skutné datum ukončení V	31.05.2012

Popis:

Výběrové řízení na zajištění II. povinné publicity projektu bude provedeno zvlášť pro každý ze 3 předkládaných projektů PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky "Zajištění II. povinné publicity projektu Digitální mapy ve veřejné správě Plzeňského kraje" bude pořízeno:

- Realizace 3-5 diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání, na kterých bude s účastníky diskutováno o vývoji jednotlivých částí projektu - ÚKM, ÚAP a DTM, na setkáních budou účastníci informováni o obsahu projektu a podpoře projektu z IOP. Pracovní setkání zástupců KrÚ PK, ORP PK, případně zizovaných i zakládaných organizací PK nebo obcí PK a správců sítí působících na území PK je nezbytné pro naplnění stanovených cílů projektu.

Celková předpokládaná cena ve veřejné zakázce je 91.667 Kč bez DPH (110.000 Kč s DPH). Výběrové řízení bude realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie (hodnota VZ do 100.000 bez DPH).

Při zadávání ve veřejné zakázce se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 07-08/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení bude probíhat proběhnout v termínu 09/2011-06/2012 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobové číslo V :	005
Název V :	Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	33 333,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpokládané/skutkové datum zahájení V :	03.09.2012
Podpokládané/skutkové datum ukončení V	31.10.2012

Popis:

Výběrové řízení "Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" bude provedeno společně pro všechny 3 podobkládané projekty PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky bude poskytnuto:

- Stálá výsvětlovací tabulka, která bude umístěna v místě realizace projektu po skončení realizace projektu. Výsvětlovací tabulka bude vyhotovena v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Výsvětlovací tabulka bude vyhotovena jedna pro všechny 3 podobkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

- Propagační materiály a podmínky, které budou sloužit k prezentaci výsledků projektu a propagaci projektu poskytovatele dotace. Bude se jednat například o brožury, letáky a podobné informační materiály. Propagační podmínky budou vyhotoveny v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Celková podobkládaná cena ve veřejné zakázce za všechny 3 projekty PK je 100.000 Kč bez DPH (120.000 Kč s DPH), z každého projektu 33.333 Kč bez DPH (40.000 Kč s DPH).

Vzhledem k tomu, že společná povinná publicita projektů bude zajišťována dvěma po sobě jdoucími výběrovými řízeními, jejichž celková hodnota je odhadována na 150.000 Kč bez DPH (180.000 Kč s DPH), bude každé z těchto výběrových řízení realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie (hodnota VZ 100.000 - 500.000 Kč bez DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Průprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 06-08/2012 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení proběhne v termínu 09-10/2012 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	006
Název V :	Provedení penetračních testů projekt TC PK a DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	166 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	02.07.2012
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	28.09.2012

Popis:

Výběrové řízení na zajištění penetračních testů projektů bude provedeno dohromady pro projekty Technologické centrum Plzeňského kraje a Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje předkládaných PK v rámci Výzvy . 08. Projekt ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje bude realizovat samostatně VZ v době, kdy bude znát podrobnosti k vypsání VZ.

V rámci zakázky "Provedení penetračních testů projektu TC PK a DMVS PK" bude realizována příprava, vlastní provedení a vyhodnocení výsledků penetračních testů .

Předpokládaná cena ve veřejné zakázce za projekt DMVS PK je 166.667 Kč bez DPH (200.000 Kč s DPH). Celková předpokládaná cena ve veřejné zakázce je 416.667 Kč bez DPH (500.000 Kč s DPH).

Celková předpokládaná cena ve veřejných zakázkách za všechny 3 projekty PK je 750.000 Kč bez DPH (900.000 Kč s DPH), z projektu TC PK 250.000 Kč bez DPH (300.000 Kč s DPH), ICT služby TC 333.333 Kč bez DPH (400.000 Kč s DPH) a z projektu DMVS PK 166.667 Kč bez DPH (200.000 Kč s DPH). Z toho dále budou výběrová řízení realizována formou veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie (hodnota bez DPH se pohybuje v rozmezí 500.000 - 2.000.000 Kč).

Při zadávání veřejných zakázek se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 04-06/2012 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

Výběrové řízení proběhne v termínu 07-09/2012 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobové číslo V :	007
Název V :	Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Otevírací řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	7 583 333,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpokládané/skutkové datum zahájení V :	01.03.2011
Podpokládané/skutkové datum ukončení V :	31.08.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka Digitální technické mapy pro projekt DMVS PK" bude realizováno formou otevřeného řízení nadlimitního v rozsahu:

- Vytvoření směrnice pro data a koloběžkový dokument .
- Sjednocení dat Úřadové mapy povrchové situace (ÚMPS).
- Zajištění dat správců TI (nadařování p evodník a jiných automat).
- Návrh a implementace rozhraní pro aktualizaci centrálního datového skladu a jiných souvisejících dokument .
- Úprava ÚMPS.

Konkrétní výčet požadovaných položek v etn orientovaných cen a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Podpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Celková podpokládaná cena veřejné zakázky je 7.583.333 Kč bez DPH (9.100.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Příprava VZ proběhne v rámci zpracování zadávací dokumentace a technické specifikace v měsících 01-02/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Výběrové řízení proběhne v termínu 03-08/2011. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě/Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	008
Název V :	Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Otevřeného řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	3 775 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	01.03.2011
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	31.08.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP pro projekt DMVS PK" bude realizováno formou otevřeného řízení nadlimitního v rozsahu:

- Dodávka a implementace následujících modulů SW nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP: Výdej dat a služeb, administrace geoportálu, správa datového skladu, nahrávání dat (ETL), práce s mapovým klientem, prohlížení/editace metadat, publikace služeb, aplikace pro evidence, napojení na HelpDesk.
- Vytvoření metodiky digitálního zpracování ÚP.

Konkrétní výčet požadovaných položek v technické orientaci cen a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná cena veřejné zakázky je 3.775.000 Kč bez DPH (4.530.000 Kč s DPH).

V rámci VZ bude zajištěna i technická podpora základního a zakázkového SW po dobu udržitelnosti projektu, která je neuznatelným nákladem projektu. Celková předpokládaná hodnota zakázky tedy bude 5.268.333 Kč bez DPH (6.322.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Příprava VZ probíhá v rámci zpracování zadávací dokumentace a technické specifikace v měsících 01-02/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Výběrové řízení probíhá v termínu 03-08/2011. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě/Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobné číslo V :	009
Název V :	Dodávka Účelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup řízení V :	Otevřené řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpísládaná hodnota bez DPH (v Kč):	7 481 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpísládané/skutecné datum zahájení V :	02.05.2011
Podpísládané/skutecné datum ukončení V	31.08.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka Účelové katastrální mapy pro projekt DMVS PK" bude realizováno formou otevřeného řízení nadlimitního v rozsahu:

- Dovektorizace zbývajících částí území PK do Účelové katastrální mapy.
- Revize stávajících částí ÚKM na vyrovnaný hraniční polygon.
- Úprava ÚKM celého území PK na základě změn v území.

Konkrétní výčet požadovaných položek v etno orientačních cen a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Podpísládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Celková podpísládaná cena veřejné zakázky je 7.481.667 Kč bez DPH (8.978.000 Kč s DPH).

Podpísládaní veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Podpísládaná VZ probíhá v rámci zpracování zadávací dokumentace a technické specifikace v měsících 01-04/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Výběrové řízení probíhá v termínu 05-08/2011. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě/Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS, Odborným garantem projektu a Vedoucím projektového týmu.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	010
Název V :	Dodávka základního SW pro projekt DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	600 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutné datum zahájení V :	01.06.2011
Předpokládané/skutné datum ukončení V :	31.08.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka základního SW pro projekt DMVS PK" bude realizováno formou zakázky malého rozsahu III. kategorie (hodnota VZ bez DPH se pohybuje v rozmezí 500.000 - 2.000.000 Kč) v rozsahu:
 - Dodání licencí základního GIS SW, který bude nainstalován v TC PK a bude k dispozici jako plovoucí licence vzdáleným přístupem pro potřeby ORP Plzeňského kraje.

Konkrétní výběr požadovaných položek v technické specifikaci a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky je 600.000 Kč bez DPH (720.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 06-08/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

Výběrové řízení proběhne v termínu 09-12/2011. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě/Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	011
Název V :	Zajištění školení pro projekt DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpíslávaná hodnota bez DPH (v Kč):	100 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpíslávané/skutkové datum zahájení V :	01.03.2011
Podpíslávané/skutkové datum ukončení V	31.12.2012

Popis:

Výběrové řízení "Zajištění školení pro projekt DMVS PK" bude realizováno formou zakázky malého rozsahu I. kategorie (hodnota VZ bez DPH do 100.000 Kč) formou veřejného nákupu v rozsahu:

- Odborné školení pro koordinátora projektu DMVS PK v oblasti problematiky katastrálních map, územní analytických podkladů a technických map v širším rámci geodetické, kartografické a geoinformační oblasti. Odborné školení správy a užívání GIS aplikací.

Konkrétní výčet požadovaných položek v technické specifikaci je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Podpíslávaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Celková podpíslávaná cena veřejné zakázky je 100.000 Kč bez DPH (120.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 01-02/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

Výběrové řízení proběhne v termínu 03/2011-12/2011. Realizace VZ bude zahrnovat tyto aktivity:

- Vyhlášení VZ.
- Výběr dodavatele.
- Schválení výsledků v Radě/Zastupitelstvu PK.
- Podpis smlouvy s dodavatelem.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu DMVS.

20. Horizontální témata**Vliv na rovné příležitosti:**

Je neutrální

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:**Vliv na životní prostředí:**

Projekt je součástí hlavního životního prostředí:	Ne
Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí:	Ne
Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?:	Ne
Projekt je ekologicky neutrální:	Ano
Projekt je ke zlepšení ovzduší?:	Ne
Projekt je ke zlepšení kvality vod?:	Ne
Využije projekt alternativní zdroje?:	Ne
Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?:	Ne
Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?:	Ne

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí:**Hospodářská činnost:**

číslo	Název
17	Veřejná správa

Typ území:

číslo	Název
01	Město

21. Publicita

Způsob zajištění publicity: Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré tiskové zprávy, mediální zprávy a tištěná inzerce budou označeny symboly EU a IOP a povinným textovým obsahem. Inzerce bude zveřejňována například v místní tiskové síti Plzeňského kraje.

Tuto aktivitu bude zajišťovat Administrátorka dotace a Koordinátorka projektu DMVS.

Způsob zajištění publicity: Oznámení ve všech mediálních prezentacích

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Projekt bude mediálně prezentován ve spolupráci s místními a krajskými mediálními partnery Plzeňského kraje a místních televizních a rozhlasových vysílání.

Tuto aktivitu bude zajišťovat Garant (sponzor) projektu a Vedoucí projektového týmu.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na billboardech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

V rámci projektu bude pořízen velkoplošný reklamní panel, který bude umístěn v místě realizace projektu na dobře viditelném místě. Reklamní panel bude vyhotoven v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Reklamní panel bude vyhotoven jeden pro všechny 3 předkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS.

Způsob zajištění publicity: Viditelné umístění trvalé informační desky

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

V rámci projektu bude pořízena stálá výsvětlená tabulka, která bude umístěna v místě realizace projektu po skončení realizace projektu. Výsvětlená tabulka bude vyhotovena v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Výsvětlená tabulka bude vyhotovena jedna pro všechny 3 předkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS.

Způsob zajištění publicity: Informace účastníků projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré výstupní materiály vztahující se k projektu budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity IOP v R popsané v dokumentu "Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření". Propagační materiály budou vždy označeny symbolem Evropské unie v souladu s grafickými pravidly popsány v Logo manuálu IOP a doplněny dalšími povinnými prvky. Výjimku budou tvořit pouze materiály, na které nelze logo z technických důvodů umístit.

Komunikační materiály (například tiskoviny, pozvánky) budou označeny logem EU, symbolem IOP, informací o finanční spolupráci EU a IOP v předem definovaném znění. Veškerá písemná korespondence spojená s projektem (například hlavičkové papíry) bude označena minimálním logem EU a symbolem IOP. Loga budou vždy umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Propagace bude zajištěna žadatelem - Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS.

Způsob zajištění publicity: Jiné formy zajištění publicity projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

1) Realizace 3-5 diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání v průběhu realizační fáze projektu, na kterých budou účastníci informováni o obsahu projektu a podpoře projektu z IOP. Publicita bude zajištěna v souladu s pravidly publicity IOP. Pracovní setkání zástupců KrÚ PK, ORP PK, případně zřizovaných i zakládaných organizací PK nebo obcí PK je nezbytné pro naplnění stanovených cílů projektu.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje" v úzké spolupráci s Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS.

2) Všechny informační materiály projektu budou označeny dle pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření.

Označení hmotných výstupů projektu bude obsahovat:

- a) symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
- b) symbol Integrovaného operačního programu,
- c) informaci o finanční ústati Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj.
- d) prohlášení řídícího orgánu IOP ve znění: Šance pro Váš rozvoj.

V průběhu realizace projektu bude zajištěno externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění III. povinné publicity projektů PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS, v provozní fázi projektu poté žadatelem, kdy odpovědnou osobou za propagaci je Administrátorka dotace a Koordinátorka projektu DMVS.

Způsob zajištění publicity: Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Plzeňský kraj souhlasí se zveřejněním v seznamu příjemců dotace.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na specifických internetových stránkách

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré informace o projektu, o jeho rozsahu, aktivitách a dopadech budou prezentovány na webových stránkách PK <http://www.kr-plzensky.cz/>. Na vyhrazeném místě s informacemi o projektu budou také vložena povinná loga a informace o spolufinancování projektu z prostředků IOP EU.

Propagace bude zajištěna žadatelem - Administrátorkou dotace a Koordinátorkou projektu DMVS.

22. Přílohy projektu

Název přílohy: Studie proveditelnosti
Číslo přílohy: 1
Požadovaná příloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 78
Doložena: True
Nedoložena: False
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
Příloha: Priloha1-Studie_proveditelnosti-1kOG3P.pdf
Popis:
 Studie proveditelnosti projektu DMVS PK pro části DTM, ÚKM a Nástroje ÚAP.

Název přílohy: Doklad o právní subjektivitě žadatele
Číslo přílohy: 2
Požadovaná příloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 1
Doložena: True
Nedoložena: False
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
Příloha: Priloha2-Doklad_o_pravni_subjektivite_zadatele-1kOG3P.pdf
Popis:
 Výpis z registru ekonomických subjektů.

Název přílohy: Účinný položkový rozpočet
Číslo přílohy: 3
Požadovaná příloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 3
Doložena: True
Nedoložena: False
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
Příloha: Priloha3-Polozkovy_rozpocet-1kOG3P.pdf
Popis:
 Účinný položkový rozpočet projektu rozdělený na roky a etapy.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: Usnesení Zastupitelstva/Rady nebo výpis z Usnesení Zastupitelstva/Rady
íslo p ílohy: 4
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 2
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha4-Usneseni_Zastupitelstva_Rady-1kOG3P.pdf
Popis:

Výpis z usnesení Zastupitelstva Plze ského kraje . 571/10 s uvedením, že schvaluje p edložený projekt v etn navrhovaných Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Název p ílohy: Dokument o volb nebo existenci statutárního zástupce žadatele
íslo p ílohy: 5
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha5-Dokument_o_volbe_statutarniho_zastupce.pdf
Popis:

Výpis z usnesení Zastupitelstva Plze ského kraje . 517/10 o volb statutárního zástupce.

Název p ílohy: Pov ení "statutárního zástupce" pro odpov dného pracovníka za administraci projektu
íslo p ílohy: 6
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 2
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha6-Povereni_pro_odpovedneho_pracovnika-1kOG3P.pdf
Popis:

Pov ení "statutárního zástupce" pro odpov dného pracovníka Ing. Václava Koudeleho za administraci projektu a Pov ení 1. nám stka hejtmana PK Jaroslava Bauera zastupováním hejtmana v plném rozsahu.

Název p ílohy: E-Government strategie kraje, struktura: viz p íloha P1
íslo p ílohy: 7
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 12
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha7-eGovernment_strategie_kraje-1kOG3P.pdf
Popis:
Strategický dokument Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Analýza požadavk
íslo p ílohy: 8
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 56
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha:
Popis:
Dokument Analýza požadavk na ešení služeb DMVS zpracovaný jako sou ást Studie proveditelnosti projektu DMVS PK.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Koncept DMVS v kraji
íslo p ílohy:
Požadovaná p íloha:
Po et list : 14
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha:
Popis:
Dokument Koncept DMVS v kraji zpracovaný jako sou ást Studie proveditelnosti projektu DMVS PK.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Partnerské smlouvy

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 67

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Partnerské smlouvy související s realizací projektu DMVS PK.

Seznam díl ích p íloh:

- a) Katastrální ú ad Plze ského kraje,
- b) M sto Blovice,
- c) M sto Domažlice,
- d) M sto Horaž ovice,
- e) M sto Horšovský Týn,
- f) M sto Klatovy,
- g) M sto Kralovice,
- h) M sto Nepomuk,
- i) M sto Ný any,
- j) M sto P eštice,
- k) M sto Rokycany,
- l) M sto Stod,
- m) M sto St íbro,
- n) M sto Sušice,
- o) M sto Tachov.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Dokumentace výběrového řízení .001

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 54

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Dokumentace k realizovanému výběrovému řízení .001 "Zpracování projektové žádosti v etn studii proveditelnosti pro projekt DMVS PK". V II. kategorii 100 - 500 tis. Kč .

Seznam díl ích p íloh:

- a) Text poptávky v etn zadávací dokumentace
- b) Vyhlášení V - printscreen vyv šení V
- c) estné prohlášení - seznam oslovených společností
- d) Usnesení Rady PK o jmenování hodnotící komise
- e) Jmenování len hodnotící komise
- f) Prohlášení len hodnotící komise o nepodjatosti
- g) Seznam doru ených nabídek
- h) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- i) Usnesení Rady PK o výsledku V
- j) Vyrozum ní o výsledku V - CORTIS Consulting s.r.o.
- k) Vyrozum ní o výsledku V - Eurovision a.s.
- l) Smlouva o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- m) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 1
- n) Dodatek . 1 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- o) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 2
- p) Dodatek . 2 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o shod original s kopiemi

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení vedoucího Odboru informatiky Ing. Václava Koudeleho o shod kopií povinných a nepovinných p íloh projektové žádosti s originály p íslušných dokument .

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o neexistenci sm rnice

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení nám stka hejtmana PK Ivo Grünera o neexistenci sm rnice k zadávání ve ejných zakázek malého rozsahu.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o výši mezd

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení editele KÚ PK Mgr. Ji ího Leš inského o výši mezd uvád ných v projektu.

ESTNÉ PROHLÁŠENÍ

estn prolašuji, že:

- ke dni podání žádosti nemám žádné závazky v í orgán m ve ejné správě po lh t splatnosti (zejména da ové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve ejné zdravotní pojišt ní, na pojistném a penále na sociální zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti, odvody za porušení rozpo tové kázn atd., í další nevypo ádané finan ní závazky z jiných projekt spolufinancovaných z rozpo tu EU v í orgán m, které prost edky z t chto fond poskytují);
- žadatel, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávn ny jednat jeho jménem, nebyly pravomocn odsouzeny pro trestný in, jehož skutková podstata souvisela s p edm tem innosti žadatele, nebo pro trestný in hospodá ský nebo trestný in proti majetku nebo pro trestné iny úplatká ství nebo ú asti na zlo inném spol ení;
- p edložený projekt je v souladu s právními p edpisy eské republiky a Evropské unie,
- na shodné zp sobilé výdaje zahrnuté v tomto projektu jsem neobdržel žádnou jinou podporu financovanou ze zdroj Evropské unie nebo národních zdroj .

Prolašuji, že jsem oprávn n u init toto prohlášení, že údaje uvedené v projektové žádosti, v jejích p ílohách a v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a že si jsem v dom právních následk nepravdivého prohlášení a p ípadného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údaj v souladu se zákonem . 101/2000 Sb., o ochran osobních údaj , ve zn ní pozd jších p edpis . Tento souhlas ud luji do 31.12. 2021.

Jméno a p íjmení osoby oprávn né jednat jménem p íjemce:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko:	

ŠTÍTEK NA OBÁLKU

Unikátní kód žádosti (hash):

1kOG3P0001

Íslo výzvy:	08
Název výzvy:	Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích
Název opera ního programu:	Integrovaný opera ní program
Íslo prioritní osy:	6.2
Název prioritní osy:	Zavád ní ICT v územní ve ejné správ - Cíl Konvergence
Íslo oblasti podpory:	6.2.1
Název oblasti podpory:	Zavád ní ICT v územní ve ejné správ
Název projektu:	Digitální mapa ve ejné správy Plze ského kraje - ást II.
Název žadatele:	Plze ský kraj
Adresa žadatele:	Škroupova, 18 301 00, Plze
Hlavní kontaktní osoba:	Sou ek Michal
Telefon:	724177557