

Unikátní kód žádosti:

1ig0cP0001



Potvrzení o převzetí žádosti

Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu: CZ.1.06
Název operačního programu: Integrovaný operační program
Číslo prioritní osy: 6.2
Název prioritní osy: Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence
Číslo oblasti podpory: 6.2.1
Název oblasti podpory: Zavádění ICT v územní veřejné správě
Číslo výzvy: 08
Název výzvy: Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích

Projekt

Název projektu: Technologické centrum Plzeňského kraje - část VI.
Název projektu anglicky: The Technology Centre of Pilsen Region - part VI.
Plánované datum zahájení realizace projektu: 05.01.2009 **Plánované datum ukončení realizace projektu:** 31.03.2013
Skutečné datum zahájení realizace projektu: 05.01.2009
Doba trvání projektu: 50,9
Celkové způsobilé výdaje projektu: 80 000 000,00
Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova: 410/2009 Sb. 701-704 (FZ 07/2009)
Název IPRM:
Kód IPRM:
Název aktivity IPRM:
Číslo aktivity:

Stručný obsah projektu:

Projekt "Technologické centrum Plzeňského kraje" ("TC PK") si klade za cíl vybudování Technologického centra Plzeňského kraje (TC PK), které zajistí bezpečné uložení dat a plynulý chod aplikací navázaných na TC PK a jejich zálohování. Dále pak vytvoření Regionální datové sítě Plzeňského kraje (CamelNET) zapojenou do komunikační infrastruktury ve stejné správě (KIVS) a propojení tak hlavních center (ORP) PK.

Realizace projektu proběhne ve dvou etapách. První etapa je zaměřena na přípravu žádosti o dotaci v etn povinných rolích, na vybudování TC PK a zahájení budování CamelNET. Ve druhé etapě dojde k dokončení CamelNET, k implementaci služeb TC PK a k testovacímu provozu TC PK a Regionální datové sítě PK.

Realizaci projektu zajistí kvalifikovaný realizační tým složený ze zaměstnanců PK ve spolupráci s externími dodavateli.

Místem realizace projektu je Plzeň a Plzeňský kraj, cílovými skupinami jsou zúčastněné organizace PK, ORP a obce a jimi zúčastněné organizace ve správním obvodu ORP.

Žadatel

Název žadatele: Plzeňský kraj
I : 70890366
DI : CZ70890366

Oficiální adresa žadatele: Škroupova 1760 / 18, 301 00 Plzeň
Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby: Bc. Pečenková Eliška
Telefon, email hlavní kontaktní osoby: **telefon:** 733698666
email: eliska.pecenkova@plzensky-kraj.cz

Adresa statutárního zástupce: Škroupova 1760 / 18, 301 00 Plzeň
Příjmení, jméno statutárního zástupce: Chovanec Milan
Telefon, email statutárního zástupce: **telefon:** 377195246
email: milan.chovanec@plzensky-kraj.cz

V	dne	Žádost předal:
		Žádost převzal:

1. Projekt

Projekt po ítá s výb rovým ízením:	Ano
Projekt má pozitivní vliv na environmentální kritéria:	Ne
Bylo požadováno nebo byly poskytnuty další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdroj :	Ne
Projekt má partnera:	Ano
Žadatel byl poskytnut v posledních 3 letech veřejné prostředky v režimu podpory de minimis:	Ne
Žadatel má zkušenosti s přípravou a realizací obdobných typů projektů /akcí:	Ano

2. Podporované aktivity

íslo:	Název podporované aktivity:	Procentní podíl:
6.2.1	a) sdílení dat s centrálními registry ve veřejné správě a vytváření dalších relevantních registrů pro potřeby územní veřejné správy	50
6.2.1	b) budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy	50

3. Území dopadu a realizace**Území dopadu:**

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ032	Plze ňský kraj	Jihozápad

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:	Specifické území:
CZ0321553425	Domažlice	Domažlice	
CZ0321553671	Horšovský Týn	Domažlice	
CZ0322555771	Klatovy	Klatovy	
CZ0322557153	Sušice	Klatovy	
CZ0323545970	Plze 1	Plze -m sto	
CZ0323546003	Plze 3	Plze -m sto	
CZ0323558371	Starý Plzenec	Plze -m sto	
CZ0324558249	P eštice	Plze -jih	
CZ0324558389	Stod	Plze -jih	
CZ0326559717	Rokycany	Rokycany	
CZ0327560715	Tachov	Tachov	
CZ0327561215	St íbro	Tachov	

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ032	Plze ňský kraj	100

4. Popis projektu

Zdvořilostní potěbnosti projektu v etn popisú výchozího stavu:

V souladu se strategií efektivní ve ejné správě, která je popsána v dokumentu Efektivní ve ejná správa a pátelské ve ejné službě, dochází na centrální, regionální a místní úrovni k implementaci eGovernment projekt , tj. k elektronizaci výkonu státní správy. Nutnou podmínkou je vybudování spolehlivé a moderní IT infrastruktury jako základu pro poskytování elektronických služeb.

Sou asný (výchozí) stav projektu na úrovni Plze ského kraje (dále jen PK) je charakteristický maximální p ipraveností projektu k realizaci.

Intenzivní p ípravy projektu zapo alý již na začátku roku 2009 v p ímé souvislosti s vyhlášenou Výzvou .04 IOP "Technologická centra a elektronické spisové služby". V zá í 2009 MV R p ed asn ukon ilo p íjem žádostí o finan ní podporu a v lednu 2010 byla vyhlášena nová výzva pod íslem 08 na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích". Tato výzva zahrnuje celkem 6 typových projekt s maximální velikostí dotace 135 mil K na žadatele. Plze ský kraj začal ihned p ípravovat realizaci všech typových projekt výzvy.

P edkládaný projekt Technologické centrum PK ("TC PK") se zam ũje na ást Výzvy VI. - vybudování Technologického centra PK (TC PK) a Regionální datové síť (CamelNET).

V rámci zpracování Studie proveditelnosti projektu TC PK prob hlo n kolik seminá a pracovních sch zek s obcemi s rozší enou p sobností na území PK a to začú elem vzájemné vým ny informací o stávajícím a budoucím stavu a nalezení možného spole ného postupu. Zárove prob hla jednání s potenciáln vhodnými partnery začú elem nalezení a zajišt ní vhodné lokality pro umíst ní záložního TC PK a jednání s možnými dodavateli CamelNET o možném optimálním pr b hu síť z hlediska polohového i finan ního.

V p ípad p íd lení dotace na projekt "TC PK" Výzvy .08 IOP tak dojde k vybudování TC PK a CamelNET, které umožní PK zapojit se do následných typových nebo individuálních projekt z oblasti eGovernment a v kone ném d sledku tak zefektivnit a zkvalitnit vlastní innost ũadu.

Oblast intervence 2.1 IOP se zam ũje na modernizaci územní ve ejné správy a zkvalitn ní a zefektivn ní služeb ve ejné správy prost ednictvím vyššího využití informa ních a komunika ních technologií v území, podporujících komplexní informatizaci a rozvoj informa ních systém v orgánech územní ve ejné správy.

Vlastní modernizace odstra ũje sou asné slabé stránky:

- nedostate né využívání moderních ICT v územní ve ejné správě ;
- neznalost a nízká míra využívání metod a model fungování elektronické ve ejné správy;
- špatná infrastrukturní vybavenost pro ší ení vysokorychlostního p ípojení k internetu;
- velký podíl dosud nedigitalizovaných dat;
- rozdílné, nejednozna né a nedostate n popsané datové zdroje územní ve ejné správy;
- chybné standardy pro vým nu a sdílení dat mezi subjekty ve ejné správě;
- malá nabídka služeb na úrovni interakcí a transakcí;
- nedostate né zabezpe ení informa ních sítí a služeb;
- nedostate ná informovanost ve ejnosti o možnostech, které jim eGovernment nabízí;
- nedostate ná po íta ová gramotnost.

Mezi cílové skupiny projektu pat í:

- Plze ský kraj jako garant realizace a provozovatel TC PK a konzument služeb TC PK;
- z izované a zakládané organizace Plze ského kraje jako konzumenti služeb TC PK;
- obce s rozší enou p sobností v Plze ském kraji jako konzumenti služeb TC PK;
- obce základního typu a obce s pov eným obecním ũadem jako konzumenti služeb TC PK;
- sekundárn ob ané prost ednictvím regionálních služeb TC PK, které budou realizovány po vytvo ení TC PK, p í emž TC PK vytvá í infrastrukturu pro jejich realizaci.

ũelem projektu je poskytnout všem cílovým skupinám projektu robustní, škálovatelnou, rozši itelnou a stabilní technickou architekturu a zna nou m rou p isp t k odstran ní nedostatk výše uvedených.

Cíle projektu:

Projekt je zaměřen na dvě hlavní podporované aktivity Výzvy .08 IOP "Zřízení technologického centra kraje v etně zajištění povinných služeb" a "Budování komunikační infrastruktury územní ve ejné správy", proto byly definovány dva hlavní cíle projektu:

- Vytvořit robustní, škálovatelné a rozšiřitelné technologické prostředí umožňující realizaci dalších typizovaných projektů Výzvy .08 IOP (Elektronickou spisovou službu, Digitální mapu ve ejné správy ad.), tzv. Technologické centrum Plzeňského kraje (TC PK).
- Vytvořit regionální p enosovou sí ň napojenou do komunikační infrastruktury ve ejné správy (KIVS), která bude zajišťovat propojení technologických center Plzeňského kraje, tzv. Regionální datové sí ň Plzeňského kraje (CameINET).

Dílejšími cíli projektu ve vazbě na hlavní cíle projektu jsou:

- Vytvořit Technologické centrum PK se dvěma datovými centry (DC), z nichž "hlavní" DC bude umístěno v prostorách KÚ PK a "záložní" DC bude umístěno v prostorech partnera projektu Hasičského záchranného sboru PK.
- Zajistit optimální kapacitu výpočetního výkonu a kvalitní provozní parametry TC PK.
- Zajistit dostatečnou diskovou kapacitu TC PK.
- Zajistit bezpečnost provozu a uložení dat TC PK.
- Zajistit sofistikovaný systém zálohování dat TC PK.
- P ipravit TC PK tak, aby jej bylo možné v budoucnu dále rozšiřovat a zkvalitňovat.
- Zajistit udržitelnost TC PK po dobu min. 5 let.
- Vytvořit Regionální datovou sí ň Plzeňského kraje procházející hlavními centry urbanizace Plzeňského kraje (vybranými obcemi s rozšířenou působností)
- Zajistit optimální p enosovou rychlost a kvalitní provozní parametry Regionální datové sí ň PK.
- Zajistit bezpečnost provozu a uložení dat Regionální datové sí ň PK.
- Umožnit propojení Regionální datové sí ň PK s místními metropolitními sí ňmi obcí a měst.
- P ipravit Regionální datovou sí ň PK tak, aby ji bylo možné v budoucnu dále rozšiřovat do dalších lokalit PK.
- Zajistit udržitelnost Regionální datové sí ň PK po dobu min. 5 let.

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Strategický rámec projektu technologických center krajů vychází ze stanovené strategie efektivní ve ejné správy dané dokumentem "Efektivní ve ejná správa a p átelské ve ejné služby - Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015", dále ze "Strategie rozvoje služeb pro informační společnost v ČR na období 2008 - 2012" a z dokumentu "Integrovaný operační program na období 2007 - 2013".

P edkládaný projekt odpovídá výše uvedeným dokumentům, naplňuje jimi stanovené cíle a lze tak konstatovat, že má silnou vazbu na strategii Smart Administration a její cíle.

Cílem Integrovaného operačního programu je modernizace a zefektivnění inosti a procesů v oblasti ve ejné správy a navazujících ve ejných služeb a územního rozvoje jako p edpokladu pro vytvoření moderní obanské společnosti a zvýšení konkurenceschopnosti regionů ČR jako celku.

Cílem oblasti intervence 2.1 je dosažení rychlejšího a spolehlivějšího poskytování ve ejných služeb nejširší ve ejnosti a prostřednictvím elektronické správy pak umožnit občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady územní ve ejné správy.

Cílem typizovaného projektu Technologická centra krajů je vytvořit robustní, škálovatelné a rozšiřitelné technologické provozní prostředí pro zpracování pot ebných aplikací, které je schopné bezpečně p enášet, uchovávat a zpracovávat velké množství dat.

Projekt je plně v souladu s cíli IOP, prioritní osy 2 a oblasti podpory 2.1 - Zavádění ICT v územní ve ejné správě i s cíli typizovaného projektu Technologická centra krajů .

K naplnění těchto cílů na území žadatele p ispívají ob části p edkládaného projektu - vybudování Technologického centra Plzeňského kraje i zřízení Regionální datové sí ň Plzeňského kraje.

Popis aktivit v přípravě fázi projektu:

Aktivita v přípravě fáze projektu lze rozdělit do tří základních oblastí. Na začátku roku 2009 začal Odbor informatiky Plzeňského kraje s přípravami projektu Technologického centra Plzeňského kraje. Myšlenka možnosti realizace projektu se zrodila spolu s přípravami Výzvy . 04 IOP - "Technologická centra a elektronické spisové služby", která byla později ze strany MVR. Příprava projektu byla až do vyhlášení náhradní Výzvy . 08 IOP - "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" na začátku roku 2010 pozastaveny.

1) Aktivita realizovaná v souvislosti s přípravami Technologického centra Plzeňského kraje byly následující:

- Ustanovení hlavních členů realizačního týmu projektu.
- Zpracování projektového záměru Technologického centra Plzeňského kraje.
- Příprava zadávací dokumentace výběrového řízení "Zpracování projektové žádosti pro projekt Technologické centrum Plzeňského kraje".
- Vyhlášení výběrového řízení.
- Vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele.
- Schválení výsledku VZ Zastupitelstvem/Radou PK a podpis smlouvy s dodavatelem.
- Průběžná organizace projektových schůzek realizačního týmu s dodavatelem.
- Prezentace připravovaného Technologického centra Plzeňského kraje obcím s rozšířenou působností PK.
- Provedení průzkumu poptávky po elektronických službách Technologického centra PK.
- Zpracování dokumentu Strategie rozvoje eGovernmentu v Plzeňském kraji dodavatelem.
- Rozpracování návrhu podoby Technologického centra PK a jeho provázanosti s existujícími nebo plánovanými Technologickými centry ORP PK.
- Nalezení partnerů projektu, nastavení modelu spolupráce a příprava partnerských smluv.
- Zpracování části Studie proveditelnosti projektu "Technologické centrum PK" pro část Technologické centrum dodavatelem.

V průběhu roku 2009 začal Odbor informatiky uvažovat o myšlence vybudování Regionální datové sítě Plzeňského kraje po vzoru Kraje Vysočiny, se kterým Plzeňský kraj dlouhodobě spolupracuje.

Po vyhlášení výzvy . 08 IOP, ve které je jednou z podporovaných aktivit také budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy, se začalo s intenzivními přípravami Regionální datové sítě Plzeňského kraje. Pracovní název Regionální datové sítě Plzeňského kraje byl stanoven na "CamelNET".

2) Aktivita realizovaná v souvislosti s přípravami Regionální datové sítě Plzeňského kraje byly následující:

- Zpracování projektového záměru Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Příprava zadávací dokumentace výběrového řízení "Dokumentace CamelNET".
- Vyhlášení výběrového řízení.
- Vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele.
- Schválení výsledku VZ Zastupitelstvem/Radou PK a podpis smlouvy s dodavatelem.
- Prezentace připravované Regionální datové sítě Plzeňského kraje obcím a organizacím PK.
- Nalezení partnerů projektu, nastavení modelu spolupráce a příprava partnerských smluv.
- Rozpracování návrhu průběhu Regionální datové sítě PK a její provázanosti s existujícími nebo plánovanými metropolitními sítěmi měst a obcí PK.
- Zpracování technické dokumentace Regionální datové sítě PK dodavatelem.
- Zpracování části Studie proveditelnosti projektu Technologické centrum PK pro část Regionální datové sítě PK, obsahově vyplývající z technické dokumentace.

Odbor informatiky Plzeňského kraje rozhodl o podání jedné společné projektové žádosti o dotaci MVR pro obě připravované části Technologické centrum Plzeňského kraje a Regionální datová síť Plzeňského kraje pod společným názvem projektu "Technologické centrum Plzeňského kraje".

3) Aktivita realizovaná v souvislosti s přípravami žádosti o dotaci projektu Technologické centrum Plzeňského kraje byly následující:

- Propojení obou částí Studie proveditelnosti projektu dodavatelem.
- Zpracování žádosti o dotaci projektu dodavatelem.
- Zpracování a příprava dalších povinných příloh k žádosti o dotaci projektu dodavatelem.

Popis aktivit v realizační fázi projektu:

V realizační fázi projektu budou realizovány tyto aktivity:

1) Podání žádosti o dotaci projektu:

- Schválení žádosti o dotaci Radou/Zastupitelstvem PK.
- Podání žádosti o dotaci projektu na pobočku CRR Písek.
- Obdržení výsledku hodnocení projektu.

2) Vybudování Technologického centra PK:

V rámci aktivity bude upraven prostor pro hlavní datové centrum (Plzeň-centrum) a záložní datové centrum (Plzeň-Košutka), nainstalován HW a SW a vybudováno propojení obou DC pomocí datové sítě. DC budou vytvořena duální kvůli nutné záloze dat. TC PK bude zprovozněno v co nejkratším časovém úseku, aby na něj mohly být navázány další ICT služby TC, které budou realizovány v dalších projektech PK v rámci Výzvy .08 IOP. V rámci aktivity dojde také k rozšíření kapacit TC PK v prokazatelně nezbytně nutné míře v rámci projektu "ICT služby TC PK" (část III. Výzvy .08 IOP).

3) Realizace Regionální datové sítě PK:

V rámci aktivity bude zajištěno propojení dalších lokalit PK do datové sítě. Na obě propojená TC bude navázána páteřní síť, která povede do hlavních ORP PK, které budou blíže určeny na základě VZ. Dále proběhne zapojení uzlů páteřní sítě mezi ORP PK a propojení vybraných koncových lokalit uzlů páteřní sítě. Celá datová síť bude budována tak, aby ji bylo možné v budoucnu dále rozšířit a propojit ji s metropolitními sítěmi ORP a obcí PK.

4) Implementace služeb Technologického centra PK:

Implementace služeb TC PK bude probíhat v průběhu etapy II. projektu. Do TC PK budou postupně implementovány veškeré stávající služby a také implementovány nové služby, které bude TC PK poskytovat.

5) Testovací provoz Technologického centra a Regionální datové sítě PK:

Před zahájením ostrého provozu bude v rámci testovacího provozu provedeno zaškolení pracovníků PK a provedení penetračních testů na otestování zranitelnosti TC PK a CamelNET.

Na realizaci aktivit 1-5 se bude podílet externí dodavatel, který vzejde vždy z konkrétního VZ, a realizační tým projektu.

6) Organizace veřejných zakázek:

Organizace VZ proběhne podle postupů stanovených v "Průvodce pro žadatele a příjemce", v souladu se zákonem . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách" a bude zahrnovat tyto části:

- Příprava zadávací dokumentace VZ.
- Ustanovení hodnotící komise.
- Předložení zadávací dokumentace ke konzultaci OSF 10 dní před zveřejněním VZ.
- Vyhlášení výběrového řízení, písemné oslovení uchazečů a vyřízení na úřední desce zadavatele.
- Pozvání členů OSF do hodnotící komise 7 dní před jejím zasedáním.
- Vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele komisí.
- Dodržení zákonné lhůty pro odvolání neúspěšných uchazečů.
- Schválení výsledku VZ Zastupitelstvem/Radou PK a podpis smlouvy s dodavatelem.
- Naplnění podmínek VZ.

7) Zajištění povinné publicity:

Publicita projektu bude zajištěna zejména Administrátorem dotace v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Projekt počítá se zajištěním části publicity formou tiskových oddělených VZ. V první z nich dojde k dodávce propagačních podmínek a materiálů potřebných na začátku realizace projektu. Druhá z nich bude realizována na konci Etapy I. a dojde k realizaci 3-5 diskusních seminářů a propagačních materiálů potřebných pro realizaci těchto seminářů. Ve druhé z nich, které bude realizováno na konci Etapy II., dojde k dodávce stále visuelních tabulek a textových materiálů (brožur a letáků) s podrobnými informacemi o projektu.

8) Administrace projektu:

Po celou dobu trvání realizační fáze bude probíhat administrace projektu, která zahrnuje zejména zpracování průběžných a závěrečné monitorovací zprávy, žádostí o platbu a vedení účetnictví projektu. Tuto aktivitu bude zajišťovat Administrátor dotace. Odborný dohled a konzultace bude zajišťovat Ekonomická a finanční poradkyně.

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

Provozní fáze projektu je naplánována na 60 měsíců, po celou tuto dobu bude zajišťována na udržitelnost výstupů projektu a naplnění indikátorů projektu.

Provozní fáze bude zajišťována především ze strany realizačního týmu, zejména pak ze strany Koordinátora projektu a Administrátora dotace, Systémového a Aplikativního architekta.

Pracovní náplní Systémového a Aplikativního architekta ve vztahu k projektu jsou konzultace a řešení problémů při provozu Technologického centra a Regionální datové sítě PK, zajištění údržby a rozvoje systému.

Administrátor dotace bude ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu zajišťovat veškerou administraci projektu a zajištění publicity projektu v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Udržitelnost projektu plyne především z toho, že finanční zdroje na investiční fázi projektu jsou z veřejných zdrojů (státní rozpočet, EU), projekt není závislý na podmínkách finančního trhu nebo na výměně z provozované činnosti (neexistují), projekt je po všech stránkách efektivně navržen (legislativně, technicky a ekonomicky), uživatelé budou motivováni k vysokému využívání výstupů projektu, které jim způsobí úspory a urychlí práci.

Nemén významné je pro udržitelnost projektu jeho personální zajištění. Při sestavování projektového týmu byl brán ohled na odbornou vybavenost a zkušenosti z obdobných projektů jednotlivých členů týmu. Zároveň byl volen adekvátní počet členů týmu a jejich dostatečné pokrytí jednotlivých aktivit projektu.

Popis veškerých aktivit projektu je uveden ve studii proveditelnosti.

Přípravenost projektu k realizaci:

Lze konstatovat, že Plzeňský kraj byl jedním z prvních krajů, které započaly s intenzivními přípravami projektu v souladu s vyhlášenou Výzvou .08, resp. s vodní Výzvou .04 IOP. Projekt Technologické centrum Plzeňského kraje je po 20 měsících příprav dle plánů promyšlen, naplánován a popsán a je zcela připraven k realizaci.

Z pohledu doložitelných identifikátorů je projekt Technologické centrum PK připraven k realizaci ze strany základních předpokladů - finančního, organizačního, lidského a technického.

Zabezpečení projektu po finanční stránce je schváleno usnesením Zastupitelstva PK schváleného dne ... na realizaci projektu v rámci Výzvy .08 IOP a podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Po organizační stránce je projekt v přípravné, realizační i fázi udržitelnosti zajištěn realizačním týmem s dostatečným množstvím kapacit a s odpovídajícími dovednostmi a zkušenostmi. Realizační tým odpovídá popisu ve Studii proveditelnosti.

Technické řešení projektu je v souladu s dokumenty "Koncepte informatizace Plzeňského kraje (2002)", "Informační strategie Plzeňského kraje (2006)" a "Program rozvoje Plzeňského kraje (2008)". Projekt zcela odpovídá vizi Odboru informatiky o rozvoji ICT PK.

Z časového pohledu projektu je sestaven závazný harmonogram, který položkově zahrnuje všechny kroky a aktivity nutné k úspěšné realizaci projektu. Dodržení harmonogramu projektu je reálné, na klíčové aktivity je plánován dostatek času. Na dodržování harmonogramu je vyčleněna kapacita Koordinátora projektu.

Vazba na jiné aktivity a projekty:

Projekt má vazby s následujícími projekty na národní a regionální úrovni:

- Komunikační infrastruktura ve veřejné správě.
- Centrální místo služeb (CMS).
- Jednotná úroveň IS operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tisícového volání základních složek IZS (výzva 11IOP, 07/2010 - 06/2011 s alokací 2,05 mld. Kč).
- Národní digitální archiv.
- Technologická centra ORP (teoreticky možných až 205 TC ORP).

Projekt je silně provázán s dalšími projekty v rámci výzev OP LZZ, konkrétně se jedná o následující projekty:

Realizace projektu DMVS PK má vazbu na připravený a schválený projekt výzvy 42 z OP LZZ s názvem "Zvýšení kvality řízení na Krajském úřadu Plzeňského kraje". Konkrétně se jedná o část Informační strategie Plzeňského kraje, v rámci které probíhá hodnocení projektu DMVS PK v souladu se stanovenými cíli v Informační strategii. Dále část Návrh a zavedení systému centrální administrace a řízení projektů, v rámci které probíhá vyškolení zúčastněných zaměstnanců v oblasti projektového řízení.

V rámci projektu Vzdělávání v eGovernmentu (výzva 40 v rámci OP LZZ) zajišťuje Plzeňský kraj od ledna 2010 školení prostřednictvím vlastních školitelů proškolených Institutem pro místní správu Praha, s bezplatným využitím centrálního eLearningového výukového prostředí Institutu, pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva PK a zaměstnance zizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu.

Přepoklady a rizika realizace projektu:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Předpokladem bezproblémového průběhu realizace projektu je zejména kvalitní projektové řízení a dobré personální zajištění. To umožní správný výběr členů realizačního týmu s dostatečnými odbornými znalostmi své problematiky. Nutnou podmínkou je také dodržení stanovených termínů a harmonogramu projektu. Klíčovým předpokladem hladkého průběhu projektu je také snaha o maximální možnou eliminaci rizik projektu.

Hlavní rizika projektu můžeme rozdělit do čtyř základních oblastí: Projektová rizika, Technická a realizační rizika, Legislativní a organizační rizika, Ekonomická a investiční rizika.

V žádosti je podrobněji rozepsáno osm klíčových rizik projektu, u kterých je možný dopad rizika vysoký a zároveň pravděpodobnost vzniku rizika střední až vysoká. U popisu rizik je také uvedena specifikace potřebných opatření pro snížení nebo eliminaci rizika. Podrobněji jsou rizika rozepsána ve studii proveditelnosti, která je povinnou přílohou žádosti o dotaci.

1. Nepřidělení dotace na projekt:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je kvalitní a včasné zpracování a podání žádosti včetně všech povinných příloh, příprava příloh ve stanovené struktuře a v případě potřeby konzultace nejasných oblastí s CRR nebo OSF MV ČR.

Kritériem úspěchu je přidělení dotace projektu v požadované výši.

2. Termíny uvedené v harmonogramu projektu nebudou dodrženy:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je zajistit odborné řízení projektu (zajistí uje Vedoucí projektového týmu a Koordinátorka projektu) ve všech jeho fázích, zpracovat reálný harmonogram na základě detailní analýzy problematiky.

Kritériem úspěchu je dodržení stanovených milníků harmonogramu.

3. Nedostatečné kapacitní zajištění na straně PK ve fázi přípravy, realizace a doby udržitelnosti projektu:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je provést vhodný návrh složení realizačního týmu a výběr pracovníků s dostatečnými znalostmi a zkušenostmi a s dostatečnou časovou kapacitou.

Kritériem úspěchu je dodržení přípravy a realizace projektu kompetentním a dostatečně dimenzovaným realizačním týmem.

4. Síťová konektivita mezi TC PK a jeho partnery (konzumenty služeb) není dostatečná:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je odhad potřebného datového toku mezi TC PK a jeho zákazníky a realizace páteřní sítě ve stejné správě Plzeňského kraje.

Kritériem úspěchu je zajištění plnohodnotného přístupu ke službám kraje pro uživatele služeb TC PK z různých lokalit.

5. S ohledem na volební rok 2010 nemusí mít projekt potřebnou podporu vedení KÚ PK:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je jasně definovat projektový záměr, zpracovat Studii proveditelnosti. Dokumenty vysvětlují nutnost realizace TC PK s ohledem na zapojení PK do projektu eGovernmentu.

Kritériem úspěchu je schválení podání žádosti o dotaci, včasná realizace ve veřejných zakázkách a podepsání smluv s dodavatelem.

6. Náklady na realizaci projektu nepřiměně přesáhnou náklady spočítané v rámci studie proveditelnosti:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je zajistit garanci cen nabídky v souladu s poskytnutou výší dotace a případného pokrytí vlastními zdroji (včetně vodného a odpisů výdajů).

Kritériem úspěchu je garance nepřevýšení očekávaných nákladů skutečnými výdaji na vybudování TC PK a datové sítě.

7. Výše dotace není v plné výši, krácení dotace:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je konzultovat problematiku části projektu s CRR nebo OSF na MV ČR a klást velký důraz na řízení finančních toků a administraci dotace.

Kritériem úspěchu je přidělení dotace v požadované výši.

8. Překročení provozních nákladů:

Opatření pro eliminaci nebo zmírnění rizika je vyčíslit provozní náklady na základě jasných představy o architektuře a provozu projektu.

Kritériem úspěchu je zajistit dodržení nákladů uvedených ve studii proveditelnosti.

Popis v čem je projekt inovativní:

Inovativnost projektu spoívá zejména ve stanoveném výstupu projektu, kterým je poskytování povinných a nepovinných služeb TC PK směrem k ORP PK a centrálním orgánům státní správy se stanovenou dobou udržitelnosti minimálně 5 let na robustní, škálovatelné, bezpečné, stabilní, vysoce dostupné architektuře. Projekt je inovativní také z pohledu vybudování, spuštění a plného využívání zcela nové komplexní Regionální datové sítě PK, která výrazně podpoří inovativnost eGovernmentu v propojených lokalitách a organizacích (zejména ORP PK) i v celém kraji.

Projekt také nepřímo přispívá k automatizaci a elektronizaci výkonu státní správy i inovativnosti samosprávy.

Význam projektu je také podpořen faktem, že realizace projektu má pozitivní dopad do všech vrcholů Hexagonu veřejné správy.

5. Personální zajištění projektu

Po adí lena týmu:	001
P íjmení:	Grüner
Jméno:	Ivo
Funkce v rámci projektového týmu:	Garant (sponzor) projektu
Název organizace:	Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace:	Nám stek hejtmana pro oblast regionální rozvoj a fondy EU

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Garant (sponzor) projektu je osoba primárn zodpov dná za kontrolu projektu na úrovni managementu kraje a propagaci projektu na formální úrovni (zejména v médiích sm rem k ve ejnosti i p i formálních p íležitostech) a to p i p íprav , realizaci i udržitelnosti projektu.

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i p íprav projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i realizaci projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami garanta (sponzora) projektu p i udržitelnosti projektu jsou:

- Propagace projektu
- Kontrola projektu na úrovni managementu kraje

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ivo Grüner p sobí již 12 let ve ve ejné správ . Svě cenné zkušenosti za al získávat jako asistent poslance PSP R ve volebním období 1998-2002, dále jako obchodní editel, zastupitel nebo místostarosta. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2008 jako Radní Plze ského kraje.

Ze své pozice Radního PK zodpovídá za oblasti Regionální rozvoj, Fondy a programy EU a Informatika. Má zkušenosti jako garant projekt , které mu umož ůjí plnit úlohu Garanta (sponzora) projektu.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Územn analytické podklady Plze ského kraje (IOP) - garant projektu.
- Label - Adaptation to flood risk in the Labe-ELbe river basin (INTERREG IV B, CENTRAL EUROPE) - garant projektu.
- Vzdl ávání v eGovernmentu na území Plze ského kraje (OP LZZ) - garant projektu.

Po adí lena týmu: 002
P íjmení: Leš inský
Jméno: Ji í
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce garanta (sponzora) projektu
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: editel Krajského ú adu Plze ského kraje

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce garanta (sponzora) projektu je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli garanta (sponzora) projektu p i výkonu jeho zodpov dností na projektu.

Zástupce garanta (sponzora) projektu v p ípad pot eby zodpovídá za kontrolu projektu na úrovni managementu kraje a propagaci projektu na formální úrovni (zejména v médiích sm rem k ve ejnosti i p i formálních p íležitostech) a to p i p íprav , realizaci i udržitelnosti projektu.

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i p íprav projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i realizaci projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami zástupce garanta (sponzora) projektu p i udržitelnosti projektu jsou:

- Zástup p i propagaci projektu
- Zástup p i kontrole projektu na úrovni managementu kraje

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Ji í Leš inský p sobí již 17 let ve ve ejné správ . Své zkušenosti za al získávat jako vedoucí referátu okresního ú adu a poté jako p ednosta okresního ú adu a nyní dlouhodob p sobí na pozici editele Krajského ú adu Plze ského kraje.

Z pozice editele KÚ PK má dlouholeté zkušenosti se zast ešováním, supervizí a propagací projekt PK sm rem k ob an m a médiím.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í supervize v ídícím orgánu projekt :

- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci ob ana a místní správy, Projekt VIRTUOS získal ocen ní v sout ži asopisu Egovernment THE BEST 2008.
- Internetizace knihoven Plze ského kraje (SROP).
- Elektronizace vnit ních proces krajského ú adu. Projekt byl ocen n cenou za inovaci Ministerstva vnitra za rok 2009.

Po adí lena týmu: 003
P íjmení: Koudele
Jméno: Václav
Funkce v rámci projektového týmu: Vedoucí projektového týmu
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Vedoucí odboru informatiky

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Vedoucí projektového týmu je v kontextu projektu Technologického centra PK osoba, která má komplexní znalosti výstup a vstup projektu. Hájí zájmy uživatel finálního řešení (produktu/dodávky) a je tedy zodpovědná za to, že zvolené postupy řešení projektu odpovídají technickým a procesním standardům a požadované kvalitě výstup projektu. Požadavkem na výkon této role je zkušenost se supervizí a kontrolou projektů v obdobné oblasti, manažerské schopnosti a detailní odborná znalost problematiky i navrhovaného řešení.

Hlavními aktivitami vedoucího projektového týmu v přípravné fázi projektu jsou:

- Vedení přípravy projektového záměru Technologického centra Plzeňského kraje.
- Vedení přípravy projektového záměru Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Vedení přípravy výborového řízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etně povinných příloh.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele žádosti o dotaci.
- Vedení přípravy výborového řízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sítě Plzeňského kraje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele technické dokumentace.
- Vedení zpracování dokumentu Strategie rozvoje eGovernmentu v Plzeňském kraji, studie proveditelnosti a projektové žádosti Technologického centra Plzeňského kraje dodavatelem.
- Vedení zpracování technické dokumentace Regionální datové sítě Plzeňského kraje dodavatelem.
- Vedení jednotlivých členů projektového týmu.
- Vedení přípravy spolupráce s partnery projektu.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

V realizační fázi projektu zodpovídá Vedoucí projektového týmu zejména za plnění povinných výstupů projektu a zajištění kvalitní supervize projektu.

Hlavními aktivitami vedoucího projektového týmu v realizační fázi projektu jsou:

- Supervize přípravy zadávací dokumentace výborových řízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatelů projektu.
- Supervize veškerých aktivit realizační fáze projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů díla a kvality dodávky.
- Ochrana zájmů koncových zákazníků /uživatelů.
- Kontrola procesních a technických standardů dodávek.
- Propagace projektu

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá Vedoucí projektového týmu zejména za kontrolu a dohled nad provozní fází projektu a za zajištění udržitelnosti projektu v požadované délce.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Václav Koudele je absolventem České zemědělské univerzity v Praze, oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. V oblasti IT a ve veřejné správě má patnáctiletou pracovní zkušenost.

Své cenné předchozí pracovní zkušenosti získal zejména na pozici Vedoucího Oddělení informatiky Okresního úřadu Plzeň-sever. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí již deset let na pozici Vedoucího Odboru informatiky.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- řízení a odborné vedení zaměstnanců Odboru informatiky.
- Zodpovědnost za přípravu a plnění projektů z oblasti IT.
- Supervize pracovního týmu.
- Prezentace výsledků odboru vedení PK i ve veřejnosti.
- Zajišťování spolupráce s partnery z veřejné i soukromé sféry.
- Další zodpovědnosti vyplývající z pozice Vedoucího Odboru informatiky.

Václav Koudele má bohaté zkušenosti v oblasti IT, řízení a supervize projektů a pracovního týmu, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu Vedoucího projektového týmu.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP) - vedoucí projektu.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, vedoucí projektu.
- Elektronizace vnitřních procesů krajského úřadu - vedoucí projektu. Projekt byl oceněn cenou za inovaci Ministerstva vnitra za rok 2009.

Pořadí člena týmu: 004
Příjmení: Peňková
Jméno: Eliška
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupkyně vedoucího projektového týmu, koordinátora projektu a administrátora dotace
Název organizace: Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace: Vedoucí oddělení metodiky a projektů eGovernment

Zapojení člena při přípravě projektu:

Zástupkyně vedoucího projektového týmu, koordinátora projektu a administrátora dotace není v přípravě fázi projektu zapojena.

Zapojení člena při realizaci projektu:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Hlavními aktivitami Zástupkyně vedoucího projektového týmu v realizační fázi projektu v případě potřeby jsou:

- Supervize příprav zadávací dokumentace výběrových řízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatel projektu.
- Supervize veškerých aktivit realizační fáze projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů, času a kvality dodávky.
- Ochrana zájmů koncových zákazníků /uživatelů.
- Kontrola procesních a technických standardů dodávek.
- Propagace projektu.

Hlavními aktivitami Zástupkyně administrátora dotace v realizační fázi projektu v případě potřeby jsou:

- Zajištění věcné i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu.
- Příprava podkladů pro průběžné hodnocení rizik projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Příprava, zpracování a předkládání oznámení o změnách v projektu a podkladů k nim.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Spolupráce při organizaci diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.
- Účast při interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole.

Hlavními aktivitami Zástupkyně koordinátora projektu v realizační fázi projektu v případě potřeby jsou:

- Koordinace příprav zadávací dokumentace výběrových řízení na dodavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb.
- Koordinace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatel projektu.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plzeňského kraje.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při realizaci penetračních testů před zahájením ostrého provozu.
- Koordinace veškerých aktivit realizační fáze projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů, času a kvality dodávky.
- Koordinace jednotlivých členů projektového týmu.
- Koordinace spolupráce s partnery projektu.
- Kontrola plnění harmonogramu projektu.
- Průběžné hodnocení rizik projektu, popis, návrh a realizace opatření eliminující rizika.
- Účast při interních kontrolách projektu.
- Spolupráce při přípravě a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- Koordinace diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.

Zapojení členů a udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zajišťuje Zástupkyně vedoucího projektového týmu zejména kontrolu a dohled nad provozní fází projektu a zajištění udržitelnosti projektu v požadované délce.

Zástupkyně Koordinátora projektu zodpovídá zejména za dohled nad provozní fází projektu, za koordinaci veškerých aktivit provozní fáze projektu, za koordinaci spolupráce s partnery projektu a za koordinaci jednotlivých členů realizačního týmu.

Hlavními aktivitami Zástupkyně administrátora dotace ve fázi udržitelnosti projektu v případě potřeby jsou:

- Zajištění věcné i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání zpráv o udržitelnosti projektu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Účast při interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Bc. Eliška Pe enková je absolventkou české země České univerzity v Praze, oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Ve veřejném sektoru má osmnáctiletou pracovní zkušenost, především v oblasti IT. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2009. Nejprve působila na pozici Manažera vzdělávání Školícího střediska PK Odboru Informatiky, v současné době je pověřena řízením nově vzniklým Oddělením metodiky a projektu eGovernmentu.

V období let 1992 - 2009 působila na Městském úřadu Blovice nejprve jako referentka živnostenského odboru, následně majetkového odboru, manažerka vzdělávání a informatika.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Koordinace a řízení projektů,
- Vedení pracovního týmu,
- Administrace projektů.

Eliška Pe enková má bohaté zkušenosti v oblasti IT a projektového řízení, které jí v rámci projektu umožní plnit úlohu Koordinátorky projektu.

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Školící středisko Plzeňského kraje (OP LZZ) - řízení projektu, koordinace a administrace projektu.
- Informační strategie PK (OP LZZ) - spolupráce na realizaci projektu
- CzechPOINT, upgrade CzechPOINT - řízení projektu, realizace, manažerka projektu.
- Budování strukturované kabeláže (úřelová dotace státního rozpočtu) - řízení projektu, manažerka projektu.
- Výstavba 18 b.j. Blovice (ROP) - spolupráce na řízení projektu a administraci projektu.
- Výstavba 22 b.j. Blovice (ROP) - spolupráce na řízení projektu a administraci projektu.

Po adí lena týmu: 005
P íjmení: Lohr
Jméno: Ji í
Funkce v rámci projektového týmu: Systémový architekt
Název organizace: Plze ňský kraj
Funkce v rámci organizace: Vedoucí odd ělení správy server ů a sítí

Zapojení lena p íprav projektu:

V řípravné fázi projektu zodpovídá systémový architekt zejména za realizaci technické analýzy, odborný technický dohled a kooperaci s ostatními členy realizačního týmu projektu.

Hlavními aktivitami systémového architekta v řípravné fázi projektu jsou:

- Spolupodílení se na říprav projektového zámru Technologického centra Plze ňského kraje.
- Spolupodílení se na říprav projektového zámru Regionální datové sít Plze ňského kraje.
- Spolupodílení se na říprav technické části výb rového řízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatele žádosti o dotaci.
- Spolupodílení se na říprav technické části výb rového řízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sít Plze ňského kraje v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatele technické dokumentace.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ňském kraji.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování technické části studie proveditelnosti Technologického centra Plze ňského kraje.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování technické dokumentace Regionální datové sít Plze ňského kraje.

Zapojení členů v realizaci projektu:

V realizační fázi projektu zodpovídá systémový architekt zejména za odborný technický dohled a kooperaci s ostatními členy realizačního týmu projektu.

Hlavními aktivitami systémového architekta v realizační fázi projektu jsou:

- Spolupodílení se na přípravu technické části zadávací dokumentace výběrových řízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatel projektu.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plzeňského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem při realizaci penetračních testů před zahájením ostrého provozu.

Zapojení členů v udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá systémový architekt za zajištění plynulého a funkčního provozu systému a zajištění role administrátora systému Technologického centra Plzeňského kraje a Regionální datové sítě Plzeňského kraje.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Jiří Lohr je absolventem Západočeské univerzity v Plzni, Fakulty Elektrotechnické, studijního oboru Průmyslová elektronika a elektromechanika.

V oblasti IT má desetiletou pracovní zkušenost. Nejprve působil v rámci civilní služby na pozici správce sítě pro Západočeskou univerzitu v Plzni. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působil od roku 2001, nejprve jako správce sítě, později jako Vedoucí oddělení správy serverů a sítě.

V rámci své pracovní náplně v současné době zodpovídá zejména za:

- Bezproblémový chod serverů a sítě (60 serverů, 30 aktivních prvků, dohledování, dostupnost služeb).
- Bezpečnostní správa IT.
- Vedení dalších zaměstnanců Oddělení správy serverů a sítě.

Jiří Lohr má bohaté zkušenosti v oblasti IT, správy sítí a infrastruktury, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu hlavního Systémového architekta.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Informatizace krajských úřadů (Vláda ČR) - spolupráce při návrhu a implementaci serverů a sítě.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, spolupráce při přípravě technické části projektové žádosti, vývoj HW architektury, odborná spolupráce a dohled při realizaci projektu.
- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP) - spolupráce při přípravě technické části projektové žádosti, příprava technických podkladů pro veřejné zakázky, odborná spolupráce a dohled při realizaci projektu.

Pořadí členů týmu:	006
Příjmení:	Pitter
Jméno:	Jaroslav
Funkce v rámci projektového týmu:	Zástupce systémového architekta
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Informatik oddělení správy serverů a sítě

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce systémového architekta je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli systémového architekta p í výkonu jeho zodpov dností na projektu. Zástupce systémové architekta také vykonává d ležitou roli poradce systémového architekta a to zejména v p ípad sporných krok nebo d ležitých rozhodnutí.

Zástupce systémového architekta v p ípravné fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává systémový architekt. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Spolupodílení se na p íprav projektového zám ru Technologického centra Plze ského kraje.
- Spolupodílení se na p íprav projektového zám ru Regionální datové sít Plze ského kraje.
- Spolupodílení se na p íprav technické ásti výb rového ízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatele žádosti o dotaci.
- Spolupodílení se na p íprav technické ásti výb rového ízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sít Plze ského kraje v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatele technické dokumentace.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování technické ásti studie proveditelnosti Technologického centra Plze ského kraje.
- Kooperace s dodavatelem p í zpracování technické dokumentace Regionální datové sít Plze ského kraje.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce systémového architekta v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává systémový architekt. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Spolupodílení se na p íprav technické ásti zadávací dokumentace výb rových ízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatel projektu.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled p í instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plze ského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled p í instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Regionální datové sít Plze ského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem p í realizaci penetra ních test p ed zahájením ostrého provozu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zástupce systémového architekta zodpovídá nebo spolupracuje p í zajiš ování plynulého a funk ního provozu systém a zajiš ní role administrátora systému Technologického centra Plze ského kraje a Regionální datové sít Plze ského kraje.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Jaroslav Pitter je absolventem české zemědělské univerzity v Praze, oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. V oblasti IT a veřejné správy má třináctiletou pracovní zkušenost.

Své cenné předchozí pracovní zkušenosti získal zejména na pozici Informatika a Vedoucího Oddělení informatiky Okresního úřadu Plzeň-sever. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2002 na pozici Informatik Oddělení správy serverů a sítí.

V rámci své pracovní náplně v současné době zodpovídá zejména za:

- Správu koncových uživatelů (cca 450 interních uživatelů a uživatelů zizovaných organizací, kde PK zajišťuje správu).
- Koordinace nákupu výpočetní techniky v etně realizace výbavných řízení.
- Řízení dodavatelů externích služeb.
- Správa serverů.
- Komplexní zajištění mobilních komunikačních technologií.

Jaroslav Pitter má bohaté zkušenosti v oblasti IT, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu Zástupce systémového architekta.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP) - spolupráce při přípravě a realizaci projektu.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, zajištění dílčích dodávek projektu.
- Vybavení neuvolněných členů zastupitelstva PK výpočetní technikou (interní projekt) - realizace výbavných dodávek, instalace stanic.
- Implementace ICT pro zizovanou organizaci KSÚS PK (interní projekt) - komplexní zajištění projektu.
- Šance pro budoucnost (OP LZZ) - komplexní zajištění části ICT.

Po adí lena týmu:	007
P íjmení:	Szabó
Jméno:	Norbert
Funkce v rámci projektového týmu:	Aplikační architekt
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Vedoucí oddělení aplikací a databází

Zapojení lena při přípravě projektu:

V přípravné fázi projektu zodpovídá aplikační architekt zejména za realizaci technické analýzy, odborný technický dohled a kooperaci s ostatními členy realizačního týmu projektu.

Hlavními aktivitami aplikačního architekta v přípravné fázi projektu jsou:

- Spolupodílení se na přípravě projektového záměru Technologického centra Plzeňského kraje.
- Spolupodílení se na přípravě technické části výbavného řízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etně povinných rolích v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatele žádosti o dotaci.
- Kooperace s dodavatelem při zpracování Strategie rozvoje eGovernmentu v Plzeňském kraji.
- Kooperace s dodavatelem při zpracování technické části studie proveditelnosti Technologického centra Plzeňského kraje.
- Kooperace s dodavatelem při provázání provozu elektronických služeb PK a Technologického centra Plzeňského kraje.

Zapojení členů v realizaci projektu:

V realizační fázi projektu zodpovídá aplikační architekt zejména za odborný technický dohled a kooperaci s ostatními členy realizačního týmu projektu.

Hlavními aktivitami aplikačního architekta v realizační fázi projektu jsou:

- Spolupodílení se na přípravu technické části zadávací dokumentace výběrových řízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatel projektu.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plzeňského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem při realizaci penetračních testů před zahájením ostrého provozu.

Zapojení členů v udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu se aplikační architekt spolupodílí na zajištění plynulého a funkčního provozu systému.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Norbert Szabó je absolventem Střední průmyslové školy dopravní v Plzni, oboru Elektrická trakce. V oblasti IT má osmnáctiletou pracovní zkušenost. Nejprve působil jako technik IT v Centru výpočetní techniky ÚD, následně jako informatik v soukromé sféře. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působil od roku 2001 jako Vedoucí oddělení správy serverů a sítě.

V rámci své pracovní náplně v současné době zodpovídá zejména za:

- Bezproblémový chod aplikací a databází odboru.
- Rozvoj SW vybavení odboru.
- Vedení dalších zaměstnanců Oddělení správy serverů a sítě.

Norbert Szabó má bohaté zkušenosti v oblasti IT, správy sítí a infrastruktury, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu hlavního Aplikačního architekta.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Informatizace krajských úřadů (Vláda ČR) - koordinace implementace konečného řešení.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, spolupráce při návrhu a implementaci aplikace.
- ePusa (interní projekt) - zajištění technologického řešení a jeho implementace.

Pořadí člena týmu:	008
Příjmení:	Mařík
Jméno:	Petr
Funkce v rámci projektového týmu:	Zástupce aplikačního architekta
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Informatik oddělení aplikací a databází

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce aplika ního architekta je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli Aplika ního architekta p i výkonu jeho zodpov dností na projektu. Zástupce aplika ního architekta také vykonává d ležitou roli poradce Aplika ního architekta a to zejména v p ípad sporných krok nebo d ležitých rozhodnutí.

Zástupce aplika ního architekta v p ípravné fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Aplika ní architekt. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Spolupodílení se na p íprav projektového zám ru Technologického centra Plze ského kraje.
- Spolupodílení se na p íprav technické ásti výb rového ízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatele žádosti o dotaci.
- Kooperace s dodavatelem p i zpracování Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.
- Kooperace s dodavatelem p i zpracování technické ásti studie proveditelnosti Technologického centra Plze ského kraje.
- Kooperace s dodavatelem p i provázání provozu elektronických služeb PK a Technologického centra Plze ského kraje.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce aplika ního architekta v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Aplika ní architekt. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Spolupodílení se na p íprav technické ásti zadávací dokumentace výb rových ízení na dodavatele.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výb r dodavatel projektu.
- Spolupráce s externím dodavatelem a dohled p i instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plze ského kraje.
- Spolupráce s externím dodavatelem p i realizaci penetra ních test p ed zahájením ostrého provozu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu se Zástupce aplika ního architekta spolupodílí na zajišt ní plynulého a funk ního provozu systém .

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Petr Ma ík je absolventem Západo eské univerzity v Plzni, Fakulty Aplikovaných v d, studijního oboru SW inženýrství. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2002 na pozici Informatika Odd lení aplikací a databází. Má bohaté zkušenosti s realizací IT projekt , nasazováním nových aplikací, s implementací databázových systém , správou server a správou aplikací.

V rámci své pracovní nápln v sou asné dob zodpovídá zejména za:

- Zajišt ní každodenní plné funk nosti aplikací (spisová služba, portál PK, ob h ú etních doklad a další).
- Zajišt ní pln funk nosti helpdesku pro uživatele desktopových i webových aplikací (cca 450 interních uživatel).
- Zajišt ní chodu databázového serveru.

Petr Ma ík má bohaté zkušenosti v oblasti IT, správy aplikací a databází, které mu v rámci projektu umož ůjí plnit úlohu hlavního Zástupce aplika ního architekta.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci ob ana a místní správy, p íprava technické dokumentace, p íprava podklad pro VZ.
- iUsnesení (interní projekt) - zajišt ní kompletní p ípravy a implementace projektu.
- iFaktury (interní projekt) - zajišt ní kompletní p ípravy a implementace projektu.
- Objednávky (interní projekt) - zajišt ní kompletní p ípravy a implementace projektu.
- Platební poukazy (interní projekt) - zajišt ní kompletní p ípravy a implementace projektu.

Po adí lena týmu: 009
P íjmení: Tu ek
Jméno: Aleš

Funkce v rámci projektového týmu:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Koordinátor projektu, Administrátor dotace a Organizátor ve ejných zakázek

Název organizace:

Plze ský kraj

Funkce v rámci organizace:

Informatik odd lení metodiky a projekt eGovernment

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Hlavními aktivitami Koordinátora projektu v p ípravné fázi projektu jsou:

- Spolupráce p i p íprav projektového zám ru Technologického centra Plze ského kraje.
- Spolupráce p i p íprav projektového zám ru Regionální datové sít Plze ského kraje.
- Spolupráce p i p íprav výb rového ízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výb r dodavatele žádosti o dotaci.
- Spolupráce p i p íprav výb rového ízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sít Plze ského kraje v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výb r dodavatele technické dokumentace.
- Spolupráce p i zpracování dokument Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji, studie proveditelnosti a projektové žádosti Technologického centra Plze ského kraje dodavatelem.
- Spolupráce p i p íprav zpracování technické dokumentace Regionální datové sít Plze ského kraje dodavatelem.

Administrátor dotace není v p ípravné fázi projektu zapojen.

Hlavními aktivitami Organizátora ve ejných zakázek v p ípravné fázi projektu jsou:

- Organizace a spolupodílení se na p ípravách výb rového ízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výb r dodavatele žádosti o dotaci.
- Organizace a spolupodílení se na p ípravách výb rového ízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sít Plze ského kraje v souladu se zákonem . 137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výb r dodavatele technické dokumentace.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Koordinátor projektu je v kontextu projektu Technologického centra PK zodpovědný za projektové řízení veškerých aktivit projektu, je také zodpovědný za realizaci projektu v souladu s pravidly Výzvy .08 IOP. Úzce spolupracuje a komunikuje s partnery projektu (včetně poskytovatele dotace) a dodavateli jednotlivých technologií. Dohlíží na dodržování harmonogramu projektu z hlediska termínového i finančního plnění. Požadavkem na výkon této role je zkušenost z obdobných projektů, zkušenosti s projektovým vedením, manažerské a komunikační dovednosti na dobré úrovni.

Hlavními aktivitami koordinátora projektu v realizační fázi projektu jsou:

- Koordinace a řízení zadávací dokumentace výběrových řízení na dodavatele.
- Koordinace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek z technologického hlediska a výběr dodavatelů projektu.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Technologického centra Plzeňského kraje.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při instalaci, konfiguraci, zaškolení a testovacím provozu Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Koordinace spolupráce s externím dodavatelem při realizaci penetračních testů před zahájením ostrého provozu.
- Koordinace veškerých aktivit realizační fáze projektu.
- Kontrola plnění technologických parametrů díla a kvality dodávky.
- Koordinace jednotlivých členů projektového týmu.
- Koordinace spolupráce s partnery projektu.
- Kontrola plnění harmonogramu projektu.
- Průběžné hodnocení rizik projektu, popis návrhů a realizace opatření eliminující rizika.
- Účast při interních kontrolách projektu.
- Spolupráce při řízení a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- Koordinace diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.

Administrátor dotace je zodpovědný za administraci projektu (včetně i finanční části) a to od podání žádosti až po ukončení projektu, tedy do uplynutí předepsané doby udržitelnosti projektu. V rámci výkonu role je zodpovědný za kompletní vedení dokumentace projektu včetně předkládání požadovaných průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv, archivovat účetní doklady v souladu s pravidly programu IOP, připravovat podklady pro ekonomické a finanční ukazatele, podklady pro žádosti o platbu, provádět kontrolu a archivaci výkazů a aktivně spolupracovat v případě kontroly hospodaření projektu. Mezi základní požadované dovednosti pro výkon této role patří zkušenosti s administrací v těchto projektech financovaných ze Strukturálních fondů EU.

Hlavními aktivitami Administrátora dotace v realizační fázi projektu jsou:

- Zajištění včetně i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu.
- Příprava podkladů pro průběžné hodnocení rizik projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Příprava, zpracování a předkládání oznámení o změnách v projektu a podkladů k nim.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Spolupráce při organizaci diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání.
- Účast při interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole.

Hlavními aktivitami Organizátora veřejných zakázek v realizační fázi projektu jsou:

- Organizace a spolupodílení se na řízeních výběrových řízení na dodavatele v souladu se zákonem .137/2006 Sb.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatelů projektu.

Zapojení manažera v udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu zodpovídá koordinátor projektu zejména za dohled nad provozní fází projektu, za koordinaci veškerých aktivit provozní fáze projektu, za koordinaci spolupráce s partnery projektu a za koordinaci jednotlivých členů realizačního týmu.

Hlavními aktivitami Administrátora dotace ve fázi udržitelnosti projektu jsou:

- Zajištění vnitřní i finanční administrace projektu.
- Příprava a předkládání zpráv o udržitelnosti projektu ve spolupráci s Koordinátorkou projektu.
- Úzká spolupráce s Ekonomickou a finanční poradkyní projektu.
- Úzká spolupráce s Právní poradkyní projektu.
- Zajištění školení a povinné publicity projektu.
- Účast v interních kontrolách projektu, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění souhlasu ostatních osob relevantních ke kontrole.

Organizátor veřejných zakázek není ve fázi udržitelnosti projektu zapojen.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ing. Aleš Tuček, CSc. je absolventem Vysoké školy dopravní v Žilíně, oboru dopravné stroje a manipulace nákladní technikou a držitelem vdecké aspirantury na VUT Praha v oblasti stavby dopravních strojů a zařízení.

V oblasti IT má dvaatřicetiletou pracovní zkušenost. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2005. Nejprve působil na pozici externího spolupracovníka pro vedení a administraci projektů EU, od roku 2010 působí jako zástupce a vykonává funkci Informační technologie nově vzniklého oddělení metodiky a projektů eGovernmentu.

V předchozích letech sbíral bohaté pracovní zkušenosti jako projektant, vedoucí projektant, vedoucí programátor, jednatel firmy, poradce i projektový manažer.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Vedení a administraci projektů EU a EHP,
- dohled nad plněním legislativních, finančních, vnitřních a administrativních podmínek projektů,
- přípravu a realizaci veřejných zakázek,
- monitorování projektů,
- jednání s dodavateli,
- zajištění publicity a propagace projektů.

Aleš Tuček má bohaté zkušenosti v oblasti IT, administrace projektů a přípravy veřejných zakázek, které mu v rámci projektu umožní plnit úlohu Administrátora dotace projektu a Organizátora veřejných zakázek.

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Internetizace knihoven Plzeňského kraje (SROP) - manažer a administrátor projektu.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci občanů a místní správy, manažer a administrátor projektu.
- Improvement of care for the Movable Cultural Heritage in the Pilsen Region (finanční mechanismus EHP) - kompletní samostatná realizace projektu a jeho administrace.
- Zvyšování efektivity výuky s využitím ICT (ROP) - spolupráce na přípravě projektu.
- Vzdělávání v eGovernmentu na území Plzeňského kraje (OP LZZ) - spolupráce na přípravě projektu.
- Informační strategie Plzeňského kraje (OP LZZ) - spolupráce na přípravě projektu.

Pořadí manažera týmu:	010
Příjmení:	Pechátová
Jméno:	Jarmila
Funkce v rámci projektového týmu:	Právní poradenská (Zástupkyně organizátora veřejných zakázek)
Název organizace:	Plzeňský kraj
Funkce v rámci organizace:	Právník Oddělení metodiky a projektů eGovernment

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Role Právnický poradkyn projektu je osobou, která bude v pr b hu p ípravy a realizace projektu poskytovat odborné konzultace v oblasti právního poradenství, zejména v p ípad ve ejných zakázek i problém vzniklých v pr b hu p ípravy a realizace projektu. P edpokladem pro výkon této role jsou znalosti z oblasti práva, právní problematiky ve ejných zakázek a zkušenosti z realizace obdobných projekt .

Hlavními aktivitami Právnický poradkyn projektu v p ípravné fázi projektu jsou:

- Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací.
- Odborná konzultace návrhu plánovaných výběrových řízení v rámci investiční fáze projektu.

Zástupkyn organizátora ve ejných zakázek je osoba, která v p ípad pot eby doplňuje roli Organizátora ve ejných zakázek p i výkonu jeho zodpov dností na projektu.

Zástupkyn organizátora ve ejných zakázek v p ípravné fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Organizátor ve ejných zakázek. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Organizace a spolupodílení se na p ípravách výběrového řízení na zpracovatele žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele žádosti o dotaci.
- Organizace a spolupodílení se na p ípravách výběrového řízení na zpracovatele technické dokumentace Regionální datové sítě Plze ňského kraje.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele technické dokumentace.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Hlavními aktivitami Právnický poradkyn projektu v realizační fázi projektu jsou:

- Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací.
- Konzultace problém v pr b hu investiční fáze z odborné oblasti
- Uzavírání smluv, kontrola jejich dodržování
- Zajištění smluvních podmínek s partnery projektu

Zástupkyn organizátora ve ejných zakázek v realizační fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává systémový architekt. Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Organizace a spolupodílení se na p ípravách výběrových řízení na dodavatele.
- Organizace a spolupodílení se na vyhodnocení nabídek a výběr dodavatel projektu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu poskytuje právní poradkyn zejména právní konzultace, kontroluje dodržování smluv s dodavateli a zajišťuje smluvní podmínky s partnery projektu.

Zástupkyn organizátora ve ejných zakázek není ve fázi udržitelnosti projektu zapojena.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Jarmila Pechátová je absolventkou Univerzity Palackého v Olomouci, Fakulty právnické, oboru všeobecné právo. Na Krajském úřadu Plzeňského kraje působí od roku 2002. V právní problematice se pracovní pohybuje již devět let.

V období let 1997 - 1999 působila jako podniková právnička OP Prostějov, poté v letech 1999 - 2002 jako právnička Okresního úřadu Plzeň-jih. V současné době vykonává roli právničky Oddělení metodiky a projektu eGovernment.

V rámci své pracovní náplně se v současné době podílí zejména na:

- Zajištění veškeré smluvní agendy (závazkové vztahy).
- Realizace zadávacích řízení VZ.
- Příprava návrhů usnesení pro orgány kraje.

Jarmila Pechátová má bohaté zkušenosti v oblasti práva, které jí v rámci projektu umožní plnit úlohu Právní poradkyně.

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami patří:

- Školící středisko Plzeňského kraje (OP LZZ) - poskytování právních konzultací.
- Informační strategie PK (OP LZZ) - příprava nadlimitních VZ, poskytování právních konzultací.
- Usnesení (interní projekt) - zajištění smluvního ošetření dodávek aplikací.

Po adí lena týmu: 011
P íjmení: Mat jka
Jméno: Jan
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce pro právní poradensví
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Právník odd lení právního

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce pro právní poradenství je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli Právní poradkyn p i výkonu jejich zodpov dností na projektu. Zástupce pro právní poradenství také vykonává d ležitou roli poradce Právní poradkyn a to zejména v p ípad sporných krok nebo d ležitých rozhodnutí.

Zástupce pro právní poradenství v p ípravné fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Právní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Odborná konzultace realizovaných výb rových ízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací.
- Odborná konzultace návrhu plánovaných výb rových ízení v rámci investi ní fáze projektu.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce pro právní poradenství v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává Právní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Odborná konzultace realizovaných výb rových ízení v pr b hu p ípravy zadávacích dokumentací.
- Konzultace problém v pr b hu investi ní fáze z odborné oblasti.
- Uzavírání smluv, kontrola jejich dodržování.
- Zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Ve fázi udržitelnosti projektu supluje Zástupce pro právní poradenství roli Právní poradkyn zejména v oblasti poskytování právních konzultací, kontroly dodržování smluv s dodavateli a zajišt ní smluvních podmínek s partnery projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Mgr. Jan Mat jka je absolventem Univerzity Karlovy v Praze, Fakulty právnické a Uni Regensburg, Aufbaustudium fur ausladische Juristen. V oblasti práva má p íletou pracovní zkušenost. Nejprve p osobil jako advokátní koncipient a následn jako advokát. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p osobil na pozici Právníka Odd lení právního.

V rámci své pracovní nápln se v sou asné dob podílí zejména na:

- Zpracování ve ejnoprávních smluv.
- P ípomínkování právních p edpis .
- Kontrola materiál do orgán kraje z hlediska právní korektnosti.
- Ú ast na ve ejných zakázkách.

Jan Mat jka má bohaté zkušenosti v oblasti práva, které mu v rámci projektu umož ůjí plnit úlohu Zástupce právní poradkyn .

Mezi její hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Sm rnice o ve ejné podpo e (interní projekt) - p ípomínkování sm rnice.

Po adí lena týmu: 012
P íjmení: Šindelá ová
Jméno: Radka
Funkce v rámci projektového týmu: Ekonomické a finan ní poradenství
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Referent na úseku rozpo tu a financování

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Ekonomická a finan ní poradkyn není v p ípravné fázi projektu zapojena.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Ekonomická a finan ní poradkyn projektu spolupracuje a zodpovídá zejména za archivaci ú etních doklad v souladu s pravidly programu IOP a p ípravu podklad pro ekonomické a finan ní ukazatele. Ekonomická a finan ní poradkyn dále provádí aktivní kontrolu a archivaci výkaz a aktivn spolupracovat v p ípad kontroly hospoda ení projektu. Osoba vykonávající roli Ekonomické a finan ní poradkyn projektu musí mít osvojené znalosti vedení ú etnictví dle platných právních norem a zkušenosti s vedením ekonomické ásti u jiných projekt financovaných ze strukturálních fond EU.

Hlavními aktivitami Ekonomické a finan ní poradkyn v realiza ní fázi projektu jsou:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Hlavními aktivitami Ekonomické a finan ní poradkyn ve fázi udržitelnosti projektu jsou:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad udržitelností projektu z ekonomického a finan ního hlediska.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Radka Šindelá ová je absolventkou Obchodní akademie v Plzni, oboru ekonomie. V ekonomické a finan ní oblasti má t ináctiletou pracovní zkušenost.

V p edchozích letech získávala své pracovní zkušenosti jako evidentka-fakturantka, poté jako korespondentka-fakturantka a následn jako Referentka na úseku rozpo tu a financování. Mezi její hlavní zodpov dnosti pat í kontrola rozpo t , p íjm a výdaj Plze ského kraje.

Radka Šindelá ová má bohaté zkušenosti v oblasti ekonomie a financí, které jí v rámci projektu umož ů ují plnit úlohu Ekonomické a finan ní poradkyn .

Po adí lena týmu: 013
P íjmení: Antony
Jméno: Jan
Funkce v rámci projektového týmu: Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství
Název organizace: Plze ský kraj
Funkce v rámci organizace: Referent na úseku ekonomických analýz

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství není v p ípravné fázi projektu zapojen.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství je osoba, která v p ípad pot eby supluje roli ekonomické a finan ní poradkyn p i výkonu její zodpov dností na projektu.

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství v realiza ní fázi projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává ekonomické a finan ní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Zástupce pro ekonomické a finan ní poradenství ve fázi udržitelnosti projektu v p ípad pot eby zodpovídá nebo spolupracuje na veškerých aktivitách, které vykonává ekonomické a finan ní poradkyn . Jedná se nap . o tyto aktivity:

- Dohled nad vedením ú etní evidence projektu.
- Dohled nad projektem z ekonomického a finan ního hlediska.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Bc. Jan Antony, DiS. je absolventem Bankovního institutu vysoká škola, ekonomicky zam ěného oboru. V ekonomické a finan ní oblasti má p íletou pracovní zkušenost. Na Krajském ú adu Plze ského kraje p sobí od roku 2005 na pozici Referenta na úseku ekonomických analýz. Mezi jeho hlavní zodpov dnosti pat í kontrola rozpo t , p íjm a výdaj Plze ského kraje.

Jan Antony má bohaté zkušenosti v oblasti ekonomie a financí, které mu v rámci projektu umož ů ují plnit úlohu Zástupce ekonomické a finan ní poradkyn .

Mezi jeho hlavní zkušenosti s relevantními projekty a aktivitami pat í:

- Internetizace knihoven Plze ského kraje (SROP) - finan ní poradenství.
- Systém VIRTUOS (SROP) - systém pro komunikaci ob ana a místní správy, finan ní poradenství.
- Územn analytické podklady Plze ského kraje (IOP) - finan ní poradenství.
- Budování absorp ní kapacity místních a regionálních orgán pro ízení program EU na území PK v období 2007-2013 (SROP) - finan ní poradenství.

6. Žadatel projektu

Název organizace: Plzeňský kraj
I : 70890366
DI : CZ70890366
Právní forma: Kraj
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne
Je žadatel malý/střední podnik: Ne
Typ žadatele: Kraj

Statutární zástupci:

Příjmení:	Chovanec	Jméno:	Milan
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	Hejtman	Telefon I:	377195246
Fax:		Telefon II.:	
Email:	milan.chovanec@plzensky-kraj.cz		
Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň-město
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova
PS :	301 00	číslo popisné:	1760
		číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz		

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Koudele	Jméno:	Václav
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí odboru informatiky	Telefon I:	377195261
Fax:	377195208	Telefon II.:	602191122
Email:	vaclav.koudele@plzensky-kraj.cz		

Příjmení:	Nováková	Jméno:	Michaela
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Konzultantka - CORTIS Consulting s.r.o.	Telefon I:	733733109
Fax:		Telefon II.:	
Email:	michaela.novakova@cortis.cz		

Příjmení:	Pecenková	Jméno:	Eliška
Titul před:	Bc.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí oddělení metodiky a projektu eGovernmentu	Telefon I:	733698666
Fax:	377195208	Telefon II.:	377195546
Email:	eliska.pecenkova@plzensky-kraj.cz		

Hlavní kontaktní osoba: Pecenková Eliška

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Oficiální adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň - město		
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí		
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova		
PS :	301 00	číslo popisné:	1760	číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz				

Adresa pro doručení:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň - město		
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí		
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Škroupova		
PS :	301 00	číslo popisné:	1760	číslo orientační:	18
WWW:	www.kr-plzensky.cz				

7. Zkušenosti žadatele

Po adí reference:	001
Název projektu/akce:	Internetizace knihoven Plze ského kraje
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	14 692 600,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	03/2005 - 12/2010
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (10%) + vlastní zdroje (15%)
Název grantu/programu:	Spole ný regionální opera ní program (SROP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Obsahem projektu Internetizace knihoven Plze ského kraje bylo rozší ení inností ve ejných knihoven Plze ského kraje na informa ní centra obcí tak, aby zajiš ovala rovný p ístup všech skupin obyvatel kraje k tradi ní i elektronickým informa ní m zdroj m (nap . v oblasti vzd lávání, výzkumu, vývoje a podnikání). Dále nap . k pln ní ob anských a ob anskoprávních povinností a k ešení každodenních životních situací v etn zajiš ní možnosti komunikace s jinými subjekty (nap . ve ejná a státní správa, místní samospráva a další nejr zn jší instituce).

V rámci projektu byla také zajiš na tvorba a poskytování informací o stavu a vývoji území Plze ského kraje ve ejnosti, zkvalitn ní a zrychlení rozhodovacího procesu na ú adech v Plze ském kraji a využití kapacity informa ního systému Krajského ú adu Plze ského kraje pro pot eby obcí a z izovaných organizací v etn knihoven.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p íprav projektu:

- Poskytování konzulta ní a poradenské inností.
- Zpracování projektové dokumentace a žádosti projektu do SF EU, do SROP, opat ení 2.2 Rozvoj informa ních a komunika ních technologií v regionech.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Realizace výb rových ízení na dodavatele informa ních technologií do knihoven a na vybudování informa ního obsahu PK.
- Koordinaci realizace projektu.
- Zajiš ní koordinace p ípojení knihoven k vysokorychlostnímu internetu od MI R.
- Poskytování informací o vývoji projektu partner m projektu.
- Uzav ení smluv o výp j ce informa ních technologií s partnery projektu.
- Administrace projektu v í knihovnám a implementa ní m orgán m.
- Finan ní a v cný monitoring projektu.
- Zajiš ování propagace.

Zapojení žadatele p íprovozu projektu:

- P evedení informa ních technologií po 5 letech partner m projektu.
- Poradentví a technická podpora provozu.
- Monitoring a propagace projektu.

Po adí reference:	002
Název projektu/akce:	Systém VIRTUOS - systém pro komunikaci ob ana a místní samosprávy
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	35 730 622,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	12/2005 - 08/2007
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (10%) + vlastní zdroje (15%)
Název grantu/programu:	Spole ný regionální opera ní program (SROP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt eší a usnad ůje komunikaci ob an-ú ad a ú ad-ú ad z ízením portálu, p edstavujícího jedinou bránu k vy ízení všech záležitostí na všech ú adech, v etn elektronického podání dokument . Krom úspory asu na obou stranách p ináš íešení také adu interaktivních a proaktivních služeb s okamžitou zp tnou vazbou na ob ana í firmu a dialogové nástroje pro obousm rnou komunikaci e-mailem.

Hlavními výstupy projektu jsou:

1. Vytvo ení krajského komunika ního subsystému v etn ídícího pracovišt KÚPK.
2. Vybudování p ístup pro uživatele (ob ana a ú edníka).
3. Z ízení ve ejných terminál s pipojením k internetem s kapacitou min. 256 kb/s.
4. Z ízení Center služeb na ú adech.
5. Zajišt ní interaktivních služeb ve ejné správě.
6. Z ízení návodu pro ob any p íešení životních situací.
7. Optimalizace systému pro t lesn postižené spoluob any.

Projekt VIRTUOS získal ocen ní v sout ži asopisu Egovernment THE BEST 2008.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p íprav projektu:

- P íprava výb rových ízení.
- P íprava realiza ní dokumentace.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Vytvo ení ídícího centra KÚPK.
- Vytvo ení krajského komunika ního subsystému.
- Vytvo ení obslužných nástroj pro tento subsystém.
- Vytvo ení základu datového fondu.
- Vytvo ení prost edí ú adu (Podatelna, Kontaktní místo v ú ad , Metodika pro odbavování ob ana, Ve ejné terminály, Elektronická identifikace).
- Zajišt ní publicity projektu.

Zapojení žadatele p íprovozu projektu:

- Zajišt ní plynulého chodu Systému VIRTUOS pro KÚPK a obce PK.
- P ízpsobení zm nám v eGovernmentu.
- Propagace systému.
- Monitorování udržitelnosti.

Po adí reference:	003
Název projektu/akce:	Vzd lávání v eGovernmentu na území Plze ského kraje
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	2 891 050,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	10/2009 - 09/2012
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ESF (85%) + 15 % spolufinancování
Název grantu/programu:	Opera ní program Lidské zdroje a zam stnanost (OPLZZ)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

V rámci projektu žadatel skrze podporu vzd lávání pracovník ve ejné správě sekundárn podporuje implementaci principu eGovernmentu a zabezpe ůje jeho správné fungování.

V rámci projektu lekto í žadatele, kte í absolvu í bezplatné proškolení poskytnuté Institutem pro místní správu Praha (dále "Institut"), vyškolují ú edníky, zam stnance kraje, leny zastupitelstva kraje a zam stnance krajem z izovaných organizací Plze ského kraje v oblastech pokrývající celé spektrum funkcionalit eGovernmentu. Jak lekto í, tak ú astníci školení po celou dobu projektu využívají zdarma centrálního eLearningového systému LMS ELEV (provozuje "Institut").

Školení probíhá ve dvou formách, a to v prezen ní a distan ní (e-learningové kurzy). Pro prezen ní výuku žadatel využívá PC u ebnu kraje financovanou MV v letech 2004 - 2005.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava výb rových ízení.
- Koordinace p íprav projektové žádosti v etn povinných dokument .

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Zajišt ní ízení projektu.
- Koordinace projektových aktivit a organiza ní zajišt ní aktivit.
- Úprava vzd lávacích modul pro pot eby cílové skupiny pop . vytvo ení nových modul .
- Prezen ní školení pro pracovníky ve ejné správě.
- Distan ní školení (e-Learning).
- Zajišt ní publicity projekt .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Údržba e-Learningového modulu p ístupného pro ú astníky školení zdarma i po skon ení projektu.
- Údržba v cného obsahu výukových modul a studijních materiál pro ú astníky školení uve ejn né také na internetových stránkách žadatele.
- Pokra ování ve školení pracovník vyškolenými lektory i po skon ení projektu. - Usnadn ní vzniku dalších navazujících projekt .

Po adí reference:

004

Název projektu/akce:

E-learning bez hranic - etapa I.

Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:

Plze ský kraj, Služba škole Plze

Celkové výdaje projektu/akce (v K):

3 431 378,00

Období realizace projektu/akce (m síc/rok):

08/2005 - 12/2005

Zdroje financování/poskytovatel dotace:

Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (5%) + vlastní zdroje (20%)

Název grantu/programu:

Program iniciativy Spole enství INTERREG III A

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt E-learning bez hranic je zam en na komunikaci mezi školami Plze ského kraje a oblasti Dolní Bavorsko. Snahou je podpo it již existující spolupráci a kontakty a vytvo it p ínos pro další vzájemnou esko-bavorskou spolupráci v oblasti vzd lávání.

Hlavním cílem etapy I. projektu je vytvo it portál, který bude zajiš ovat komunikaci mezi 5 školami Plze ského kraje a 5 školami oblastí Dolní Bavorsko.

Hlavním výstupem projektu je rozší ení již existující reálné spolupráce škol o virtuální stránku a vytvo ení virtuálního školního partnerství.

Hlavním spole enským dopadem projektu je vytvo ení u ebních spole enství založených na internetu. Projekt p íspívá k rozší ení kompetence médií a cizích jazyk , posiluje v domí multikulturního a vícejazy ného spole enského modelu Evropy a podporuje vznik evropské identity.

Na tento projekt úzce ideov , logicky i technologicky navazuje projekt E-learning bez hranic - etapa II. Oba projekty spole n napl ují výše popisovaný hlavní cíl.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava projektu.
- Podání žádosti o dotaci Interreg IIIA R-Bavorsko.
- P íprava výb rových ízení.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Spolupráce p i výstavb a dodávce technologií.
- Tvorba úvodního obsahu portálu.
- Zajišt ní proškolení uživatel .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Tvorba obsahu portálu.
- Zajišt ní provozu portálu.

Po adí reference:	005
Název projektu/akce:	E-learning bez hranic - etapa II.
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	Plze ský kraj, Služba škole Plze
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	7 096 253,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	08/2005 - 06/2006
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	Dotace ERDF (75%) + Státní rozpo et (5%) + vlastní zdroje (20%)
Název grantu/programu:	Program iniciativy Spole enství INTERREG III A

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt E-learning bez hranic je zam en na komunikaci mezi školami Plze ského kraje a oblasti Dolní Bavorsko. Snahou je podpo it již existující spolupráci a kontakty a vytvo it p ínos pro další vzájemnou esko-bavorskou spolupráci v oblasti vzd lávání.

Hlavním cílem etapy II. projektu je rozší it projekt na co nejv tší po et škol Plze ského kraje.

Hlavním výstupem projektu je rozší ení již existující reálné spolupráce škol o virtuální stránku a vytvo ení virtuálního školního partnerství.

Hlavním společným dopadem projektu je vytvo ení u ebních společností založených na internetu. Projekt p íspívá k rozší ení kompetence médií a cizích jazyk , posiluje v domí multikulturního a vícejazy ného společného modelu Evropy a podporuje vznik evropské identity.

Tento projekt úzce ideov , logicky i technologicky navazuje na projekt E-learning bez hranic - etapa I. Oba projekty společn napl ují výše popisovaný hlavní cíl.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava projektu.
- Podání žádosti o dotaci Interreg IIIA R-Bavorsko.
- P íprava výb rových ízení.

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Spolupráce p i výstavb a dodávce technologií.
- Tvorba úvodního obsahu portálu.
- Zajišt ní proškolení uživatel .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Tvorba obsahu portálu.
- Zajišt ní provozu portálu.

Po adí reference:	006
Název projektu/akce:	Územn analytické podklady Plze ského kraje

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora: Plze ský kraj
Celkové výdaje projektu/akce (v K): 1 094 800,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok): 02/2009 - 06/2009
Zdroje financování/poskytovatel dotace: Dotace ERDF (85%) + Státní rozpo et (15%)
Název grantu/programu: Integrovaný opera ní program (IOP)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt je zam en na po ízení územn analytických podklad (dále ÚAP) ve smyslu zákona . 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním ádu, ve zn ní pozd jších p edpis , (stavební zákon) a vyhlášky . 500/2006 Sb., o územn analytických podkladech, územn plánovací dokumentaci a zp sobu evidence územn plánovací innosti pro celé správní území Plze ského kraje.

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- Vytvo ení databáze sledovaných jev ve spolupráci s ú ady územního plánování (ú ady ORP).
- P íprava projektové dokumentace a žádosti.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Realizace výb rového ízení na zpracovatele ÚAP PK.
- Kompletní zajišt ní inností po izovatele ÚAP PK podle § 25 - 29 stavebního zákona.
- Spolupráce s externím dodavatelem formou konzultací a p ípomínkování rozpracovaných ástí díla.
- Zajišt ní vyjád ení p íslušných odbor KÚPK k návrhu dokumentace ÚAP PK a zpracování pokyn pro úpravu kone né verze ÚAP PK.
- Zajišt ní projednání kone né úpravy ÚAP Zastupitelstvem Plze ského kraje.
- Koordinace realizace projektu.
- Zajišt ní propagace.

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Zajišt ní pr b žné aktualizace databáze ÚAP a úplné aktualizace v 2 letých intervalech.
- Zve ejn ní ÚAP formou pro dálkový p ístup a poskytnutí p íslušným institucím podle § 166 a 29 stavebního zákona.
- Monitoring a propagace.

Po adí reference:

007

Název projektu/akce:

Zvýšení kvality ízení na Krajském ú ad Plze ského kraje

Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:

Plze ský kraj

Celkové výdaje projektu/akce (v K):

16 555 750,00

Období realizace projektu/akce (m síc/rok):

7/2010 - 7/2013

Zdroje financování/poskytovatel dotace:

Dotace ESF (85%) + 15 % spolufinancování

Název grantu/programu:

Opera ní program Lidské zdroje a zam stanost (OPLZZ)

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Projekt je stále v realizaci. Realizací projektu dojde k vytvo ení Strategie zefektiv ní fungování ú adu a následn k realizaci implementa ních krok . Tyto kroky budou dopln ny a podpo eny školeními, která budou zam ena na zlepšení schopností manažer a dalších zam stnanc Krajského ú adu Plze ského kraje, a to efektivn ídit poskytování ve ejných služeb, chod ú adu, p ípadn metodicky ídit z izované a zakládané organizace. Plze ský kraj vybuduje moderní a flexibilní krajský ú ad vyhovující sou asným požadavk m elektronizace, otev enosti a p átelskosti ve ejné správě. Hlavním spoušt cím mechanismem je tak p íjatá strategie Smart Administration, tj. implementace princip , které umož ují rychlejší, jednodušší, transparentn jší a p esn jší výkon státní správy.

V rámci projektu bude vytvo ena souhrnná interní strategie, Strategie zefektiv ní fungování ú adu Plze ského kraje a realizovány další aktivity, které podpo í napln ní této strategie.

Popis zapojení žadatele do p ípravy, realizace a provozu projektu/akce:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Zapojení žadatele p i p íprav projektu:

- P íprava výb rových ízení.
- Koordinace p íprav projektové žádosti v etn povinných dokument .

Zapojení žadatele v realizaci projektu:

- Zajišt ní ízení projektu.
- Koordinace projektových aktivit a organiza ní zajišt ní aktivit.
- Zajišt ní implementace výsledk analýzy, v etn vytvo ení interních sm rnic.
- Zajišt ní publicity projekt .

Zapojení žadatele p i provozu projektu:

- Realizace výstup projektu.
- Dohled nad dodržováním nových interních sm rnic, p íp. reorganizace ú adu.

8. Partner projektu

Partner projektu: Vysočina
I : 70890749
DI : CZ70890749
Právní forma: Kraj
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

Partner s žadatelem dlouhodobě spolupracují při definování budoucího rozvoje ICT v krajích. Předchozí spolupráce se týkala zejména sestavení konceptu videokonferencí, při přípravě typizovaného projektu pro Výzvu 08 IOP pro oblast Identity managementu nebo při přípravě projektu z oblasti informatizace krajských úřadů. Oba kraje se setkávají na pravidelných schůzkách min. 2x ročně.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenosti s projekty obdobného charakteru jako je projekt Technologického centra PK. Jedná se zejména o projekt realizace krajské páteřní sítě ROWANet, dále pak o projekty SAN (Storage area network), projekt Datový sklad kraje Vysočina, Kontaktní centrum kraje Vysočina, nebo projekt registrace pacientů v nemocnicích.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

V přípravě fázi projektu je partner zapojen jako konzultant při specifikaci návrhu konceptu a parametrů Regionální datové sítě Plzeňského kraje. Partner předává PK své bohaté zkušenosti z realizace obdobného projektu na území kraje Vysočina, projektu ROWANet.

V realizační fázi projektu partner zajišťuje opět odborné konzultace při specifikaci zadání a realizaci Regionální datové sítě Plzeňského kraje.

Dále bude partner zapojen při případném budoucím rozšíření Regionální datové sítě Plzeňského kraje.

Adresa:

Kraj:	Vysočina	Okres:	Jihlava
Obec:	Jihlava	část obce:	Jihlava
Místská část:		Ulice:	Žižkova
PS :	586 01	íslo popisné:	1882
WWW:		íslo orientační:	57

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Jáchim	Jméno:	Václav
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Vedoucí Oddělení konceptního	Telefon I.:	724650203
Fax:		Telefon II.:	564602346
Email:	jachim.v@kr-vysocina.cz		

Partner projektu: R - Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
I : 70883378
DI :
Právní forma: Org. složka státu
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Předchozí spolupráce partnera s žadatelem:

Partner s žadatelem dlouhodobě úzce spolupracují. Předchozí spolupráce se týkala zejména oblasti vývoje geografických informačních systémů. PK pro partnera navrhoval například technické řešení dispečinku, spolupracoval například i zavedení jednotného evropského čísla tísňového volání 112 pro partnera, pomáhal s vývojem systému navigace vozidel HZS a IZS s využitím geografických informačních systémů.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner má zkušenosti s projekty obdobného charakteru jako je projekt Technologického centra PK. Jedná se například o projekty ITS IZS - propojení složek integrovaného záchranného systému nebo o projekt na zavedení jednotného evropského čísla tísňového volání 112, do kterého byly zapojeny složky hasičského záchranného sboru ze 4 krajů ČR.

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

V přípravě fázi projektu je partner zapojen jako konzultant například i specifikaci návrhu parametrů a rozpočtu pro záložní datové centrum Technologického centra Plzeňského kraje, které bude umístěno v objektu partnera.

V realizační fázi partner zajišťuje nutnou spolupráci například i výstavbu záložního datového centra a například i budování části Regionální datové sítě PK mezi hlavním a záložním datovým centrem Technologického centra PK.

Ve fázi udržitelnosti je partner zapojen jako správce objektu a zajišťuje veškerou nutnou spolupráci s PK související se záložním datovým centrem Technologického centra PK a jeho napojením na Regionální datovou síť PK.

Adresa:

Kraj:	Plzeňský	Okres:	Plzeň-město
Obec:	Plzeň	část obce:	Jižní Předměstí
Městská část:	Plzeň 3	Ulice:	Kaplíkova
PS :	301 00	číslo popisné:	2726
WWW:		číslo orientační:	9

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Vojtíšek	Jméno:	Jiří
Titul před:	plk.	Titul za:	
Funkce osoby:	editel OP a KIS	Telefon I.:	950330272
Fax:		Telefon II.:	
Email:	Jiri.Vojtisek@hzspk.cz		

9. Podpora de-minimis

10. Další podpory ve vztahu k projektu

11. Indikátory projektu

Kód nář. íselníku:	15.01.15
Název indikátoru:	Podíl lokálních sítí zapojených do KIVS
M rná jednotka:	%
Výchozí hodnota:	10,00
Plánovaná hodnota:	40,00
Rozdíl:	30,00
Datum plánovaného dosažení:	31.03.2013
Kód nář. íselníku:	15.01.17
Název indikátoru:	Podíl registr míst.ve .správy napoj. na cent. reg
M rná jednotka:	%
Výchozí hodnota:	0,00
Plánovaná hodnota:	75,00
Rozdíl:	75,00
Datum plánovaného dosažení:	31.03.2013

12. Environmentální kritéria

Kvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

13. Pot eby

Kód ádku	Název	I / N	Závazn ost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1.2015	Suma
5030	Mzdové náklady a platy	N	min	0	0	0	0	997 500	712 500	0	0	1 710 000
5076	Náklady na školení a vzd lávání	N	min	0	0	0	0	0	360 000	0	0	360 000
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	N	min	0	0	0	0	50 000	400 000	0	0	450 000
	Sou ty za neinvesti ní výdaje	NVS		0	0	0	0	1 047 500	1 472 500	0	0	2 520 000
6011	Náklady dokumentace projektu	I	min	0	0	0	0	1 655 910	0	0	0	1 655 910
6092	Náklady po ízení provozních soubor ICT	I	min	0	0	0	0	30 000 00 0	10 574 00 0	0	0	40 574 000
6112	Náklady po ízení stroj , p ístroj a za ízení ICT	I	min	0	0	0	0	26 856 00 0	4 665 000	0	0	31 521 000
6130	Náklady po ízení programového vybavení	I	min	0	0	0	0	3 729 090	0	0	0	3 729 090
	Sou ty za investi ní výdaje	IVS		0	0	0	0	62 241 00 0	15 239 00 0	0	0	77 480 000

14. Pohled financování

	K		%
Státní rozpočet	0,00	Procenta SR	0,00
Krajský rozpočet	12 000 000,00	Procenta Kraj	15,00
Obecní rozpočet	0,00	Procenta Obec	0,00
Státní fond	0,00	Procenta SF	0,00
Jiné národní veřejné	0,00	Procenta jiné	0,00
Národní veřejné celkem	12 000 000,00	Procenta NR celkem	15,00
EU celkem	68 000 000,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Veřejné celkem	80 000 000,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Vlastní veřejné prostředky	0,00	Procenta vlastní veřejné	0,00
Soukromé prostředky	0,00	Procenta soukromé	0,00
Příjmy projektu	0,00		
Příjmy veřejných	0,00		
Příjmy nezveřejných	0,00		
Celkové veřejné výdaje	80 000 000,00		
Celkové nezveřejné výdaje	0,00		
Veřejné výdaje bez příjmů	80 000 000,00		
Rozpočet projektu celkem	80 000 000,00		

15. Zdroje

Kód řádku	Název	I / N	Účelový znak	Druhové třídění	Typ výdaje SR	Závaznost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1. 2015	Suma
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N	14009	5323	UZ	max	0	0	0	0	890 375	1 251 625	0	0	2 142 000
5712	Dotace z rozpočtu kraje	N				min	0	0	0	0	157 125	220 875	0	0	378 000
	Součty za neinvestiční zdroje	NZS					0	0	0	0	1 047 500	1 472 500	0	0	2 520 000
6573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	I	14903	6342	UZ	max	0	0	0	0	52 904 850	12 953 150	0	0	65 858 000
6712	Dotace z rozpočtu kraje	I				min	0	0	0	0	9 336 150	2 285 850	0	0	11 622 000
	Součty za investiční zdroje	IZS					0	0	0	0	62 241 000	15 239 000	0	0	77 480 000

16. Etapy

Po adí etapy: 001
Název etapy: Etapa I.
Datum zahájení etapy: 05.01.2009
Datum ukon ení etapy: 31.12.2011
Délka etapy: 35,9
Popis etapy:

Etapa I. v sob zahrnuje veškeré aktivity p ípravné fáze projektu a ást aktivit realiza ní fáze projektu.

ást A. Etapy I. - p ípravná fáze projektu (5.1.2009 - 31.8.2010):

- Ustanovení hlavních len realiza ního týmu projektu.
- Zpracování projektového zám ru Technologického centra a Regionální datové sít PK.
- P íprava a realizace VZ "Zpracování projektové žádosti pro projekt Technologické centrum Plze ského kraje" a "Dokumentace CamelNET".
- Zpracování dokument Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.
- Zpracování technické dokumentace Regionální datové sít PK.
- Zpracování studie proveditelnosti projektu Technologické centrum PK.
- Zpracování žádosti o dotaci projektu v etn povinných p íloh.

ást B. Etapy I. - realiza ní fáze projektu (1.9.2010 - 31.12.2011):

- Schválení žádosti o dotaci Radou/Zatupitelstvem PK.
- Podání žádosti o dotaci projektu na pobo ku CRR Písek.
- P íprava a realizace 3 VZ na dodávku Technologického centra a Regionální datové sít Plze ského kraje.
- Vybudování prostor hlavního datového centra TC PK v Plzni-centru.
- Vybudování prostor záložního datového centra TC PK v Plzni-Košutce.
- Instalace HW a SW a implementace TC.
- Vybudování páte ní datové sít mezi ob ma DC.
- Zahájení využívání kapacit TC PK p i implementaci služeb TC z projektu DMVS PK a ICT služby TC PK.
- Zahájení prací na budování Regionální datové sít PK v návaznosti na ob propojená TC.
- P íprava a realizace VZ "Zajišt ní I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy . 08 IOP".
- Dodávka propaga ních p edm t a materiál pot ebných na za átku realizace projektu.
- Umíst ní Velkoplošného reklamního panelu.
- P íprava a realizace VZ "Zajišt ní II. povinné publicity projektu Technologického centra Plze ského kraje".
- Dodávka propaga ních materiál pot ebných pro realizaci disemina ních seminá .
- Realizace konferencí a pracovních setkání realiza ního týmu.
- Zajišt ní povinné publicity projektu.
- Zajišt ní administrace projektu.

K

Zp sobilé výdaje:	62 848 500,00
Nezp sobilé výdaje:	0,00
P íjmy projektu:	0,00
P íjmy zp sobilé:	0,00
P íjmy nezp sobilé:	0,00
Zp sobilé výdaje bez p íjmu:	62 848 500,00
Celkové výdaje etapy:	62 848 500,00
Celkem zp sobilé investi ní výdaje:	62 041 000,00
Celkem zp sobilé neinvesti ní výdaje:	807 500,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Státní rozpočet:	0,00
Krajský rozpočet:	9 427 275,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	53 421 225,00
Soukromé prostředky:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adí etapy: 002
Název etapy: Etapa II.
Datum zahájení etapy: 01.01.2012
Datum ukončení etapy: 31.03.2013
Délka etapy: 15

Popis etapy:

V rámci Etapy II. (01/2012 - 03/2013) budou realizovány tyto aktivity:

- Budování pátevní sítě Regionální datové sítě Plzeňského kraje do ORP PK.
- Zapojení uzlu pátevní sítě mezi ORP PK.
- Připojení vybraných koncových lokalit uzlu pátevní sítě.
- Dokončení prací na budování Regionální datové sítě PK.
- Implementace stávajících a nových služeb Technologického centra Plzeňského kraje.
- Zahájení testovacího provozu Technologického centra a Regionální datové sítě PK.
- Proškolení pracovníků PK spravujících TC PK a Regionální datovou síť.
- Provedení penetračních testů na otestování zranitelnosti TC.
- Provedení penetračních testů na otestování proniknutelnosti do TC skrz datovou síť.
- Realizace diseminačních seminářů a konferencí zástupců KÚ PK, ORP PK, představitelů z izolovaných i zakládaných organizací PK nebo obcí PK.
- Příprava textových podkladů do brožur, letáků a informačních materiálů projektu.
- Příprava a realizace VZ "Zajištění III. povinné publicity projektu PK v rámci výzvy č. 08 IOP".
- Dodávka propagačních materiálů a předem tisknutých sloužících k prezentaci výsledků projektu.
- Příprava a realizace VZ "Provedení penetračních testů projektu TC PK a DMVS PK".
- Zajištění povinné publicity projektu.
- Zajištění administrace projektu.
- Umístění stálé výsvětlovací tabulky projektu.
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy.

K

Zp sobilé výdaje:	17 151 500,00
Nezp sobilé výdaje:	0,00
Příjmy projektu:	0,00
Příjmy zp sobilé:	0,00
Příjmy nezp sobilé:	0,00
Zp sobilé výdaje bez příjmu:	17 151 500,00
Celkové výdaje etapy:	17 151 500,00
Celkem zp sobilé investiční výdaje:	15 439,00
Celkem zp sobilé neinvestiční výdaje:	17 136 061,00
Státní rozpočet:	0,00
Krajský rozpočet:	2 572 725,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	14 578 775,00
Soukromé prostředky:	0,00

17. Finanční plán

Po adí etapy:	001		
Název etapy:	Etapa I.		
Po adí žádosti o platbu:	01		
P edpokládaná požadovaná částka (v K):		62 848 500,00	
Datum p edložení žádosti o platbu:		27.01.2012	
Po adí etapy:	002		
Název etapy:	Etapa II.		
Po adí žádosti o platbu:	02		
P edpokládaná požadovaná částka (v K):		17 151 500,00	
Datum p edložení žádosti o platbu:		29.04.2013	

18. Prioritní téma

íslo	Název	Prost edky z EU (v K)
13	Služby a aplikace pro ob any (e-zdraví, e-vláda, e-u ení, e-za len ní atd.)	68 000 000,00

19. Výběrová řízení

Dodavatel výběrového řízení: SUPTel a.s. / 25229397
Pořadové číslo V : 001
Název V : Analýza pokrytí a dostupnosti konektivity na území kraje a zprůsobu výstavby Regionální datové sítě
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Dodávky
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výběrové řízení ukončeno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):
Nasmlouvaná cena (v Kč): 489 000,00
Předpokládané/skutkové datum zahájení V : 02.06.2009
Předpokládané/skutkové datum ukončení V 31.08.2009

Popis:

Podmínkami výběrového řízení byla dodávka analýzy pokrytí a dostupnosti konektivity na území Plzeňského kraje a zprůsobu výstavby Regionální datové sítě určenou k distribuci služeb technologických center na území Plzeňského kraje.

Nasmlouvaná cena za zpracování byla stanovena na 489.000 Kč bez DPH (581.910 Kč včetně DPH).

Podmínkami výběrového řízení bylo zpracování analýzy v rozsahu:

- Pasportu existujících optických tras, výkop, kolektor, liniových staveb vhodných pro pokládku infrastruktury apod.
- Využitelnost zjištěných infrastruktur na území Plzeňského kraje pro výstavbu Regionální datové sítě.
- Vytvoření "Mapy pokrytí Plzeňského kraje datovými infrastrukturami".

Ve výběrovém řízení zúčastnila společnost SUPTel a.s.

Dodavatel výběrového řízení: CORTIS Consulting s.r.o. / 26397668
Pořadové číslo V : 002
Název V : Zpracování projektové žádosti pro projekt Technologické centrum Plzeňského kraje
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Dodávky
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výběrové řízení ukončeno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):
Nasmlouvaná cena (v Kč): 415 000,00
Předpokládané/skutkové datum zahájení V : 02.06.2009
Předpokládané/skutkové datum ukončení V 10.08.2009

Popis:

Finální verze žádosti (IOP-IP)

P edním tem výb rového ízení byla dodávka projektové žádosti v etn všech náležitostí a povinných p íloh pro projekt "Technologické centrum Plze ského kraje" v souladu s výzvou .08 (p vodní se zrušenou Výzvou .04 IOP) Integrovaného opera ního programu.

Nasmlouvaná cena za zpracování byla stanovena na 415.000 K bez DPH (498.000 K v etn DPH).

Vzhledem ke zrušení p vodní Výzvy .04 IOP a m nícímu se zn ní vypsané Výzvy .08 IOP byly ke smlouv uzavírány dodatky upravující termín dodání p ední tu zakázky.

P edním tem výb rového ízení bylo zpracování dokument :

- Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.
- ástí Studie proveditelnosti projektu Technologické centrum Plze ského kraje pro ást Technologické centrum.
- Žádosti o dotaci projektu Technologické centrum Plze ského kraje.
- Další povinných p íloh k žádosti o dotaci projektu Technologické centrum Plze ského kraje.

Ve výb rovém ízení zví zila spole nost CORTIS Consulting s.r.o.

Dodatky V :

Po adí: 001

Datum podpisu: 05.03.2010

Skute ná cena V po podpisu dodatku (v K): 415 000,00

Popis zm n ešených dodatkem:

Zm na termínu dodání díla na 30.4.2010 z d vodní zrušení p vodní vyhlášené Výzvy .04 IOP.

Po adí: 002

Datum podpisu: 26.04.2010

Skute ná cena V po podpisu dodatku (v K): 415 000,00

Popis zm n ešených dodatkem:

Zm na termínu dodání díla na 9.6.2010 z d vodní nov vyhlášené Výzvy .08 IOP.

Po adí: 003

Datum podpisu: 02.07.2010

Skute ná cena V po podpisu dodatku (v K): 415 000,00

Popis zm n ešených dodatkem:

Zm na termínu dodání díla na 5.8.2010 a zm na harmonogramu realizace projektu z d vodní prodloužení p íjímání žádostí vyhlášené Výzvy .08 IOP do 30.9.2010.

Sjednocení termín p edání díla na všechny 4 projekty na jednotný termín odevzdání hotového díla objednateli, a to do 5.8.2010, je z d vodní vzájemné provázanosti jednotlivých projekt . Prodloužení termínu p edání díla také souvisí s realizací projektu MV R Zefektivní realizace výzvy IOP 2.1 - Technologická centra kraj , kdy technickou ástí projektu je pov ena spole nost BDO IT a.s., se sídlem Olbrachtova 5/1980, 140 00 Praha 4, I 25056646. Prodloužení termínu p edání díla je rovn ž reakcí na informaci od vedení Asociace kraj R o tom, že MV chce n které ásti Výzvy .08 centralizovat a hledá ásti pro tento zám r vhodné s tím, že dohoda o centralizaci m la padnout na ervnovém jednání Rady Asociace kraj R.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Dodavatel výběrového řízení:	CORTIS Consulting s.r.o. / 26397668
Podadové číslo V :	003
Název V :	Dokumentace CamelNET
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení ukončeno
Podpíkládaná hodnota bez DPH (v Kč):	2 000 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	480 000,00
Podpíkládané/skutecné datum zahájení V :	19.02.2010
Podpíkládané/skutecné datum ukončení V	26.04.2010

Popis:

Podmínky výběrového řízení byly specifikovány ve dvou částech.

Část 1 - vytvoření typové studie proveditelnosti a projektové žádosti měst a obcí na individuální projekty podávané v rámci připravované výzvy .09 "Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě", připravovanou k vypsání v rámci Integrovaného operačního programu.

Část 2 - zpracování technické dokumentace regionální datové sítě Plzeňského kraje připravované v rámci vyhlášené výzvy .08 "Na rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" Integrovaného operačního programu.

Nasmlouvaná cena za zpracování části 2 VZ, která je svázána s projektem TC PK a je tedy zahrnuta v rozpočtu projektu, byla stanovena na 480.000 Kč bez DPH (576.000 Kč s DPH), celková cena VZ za části 1 a 2 byla stanovena na 840.000 Kč bez DPH (1.008.000 Kč včetně DPH).

Vzhledem k množství obsahu připravované Výzvy .09 IOP a množství znění vypsání Výzvy .08 IOP byly ke smlouvě uzavírány dodatky upravující termín dodání podmínek zakázky a harmonogram projektu.

Podmínkami výběrového řízení v souvislosti s projektem TC PK bylo zpracování dokumentů:

- Technické dokumentace Regionální datové sítě Plzeňského kraje.
- Naplnění části Studie proveditelnosti projektu Technologické centrum Plzeňského kraje pro část Regionální datové sítě Plzeňského kraje, tzv. "CamelNET", obsah vyplývající z technické dokumentace.

Ve výběrovém řízení zvítila společnost CORTIS Consulting s.r.o.

Dodatky V :

Pořadí:	001
Datum podpisu:	02.07.2010
Skutecná cena V po podpisu dodatku (v Kč):	480 000,00

Popis změn řešených dodatkem:

Změna termínu dodání díla na 5.8.2010 a změna harmonogramu realizace projektu z důvodu prodloužení přijímání žádostí vyhlášené Výzvy .08 IOP do 30.9.2010.

Sjednocení termínu předání díla na všechny 4 projekty na jednotný termín odevzdání hotového díla objednateli, a to do 5.8.2010, je z důvodu vzájemné provázanosti jednotlivých projektů. Prodloužení termínu předání díla také souvisí s realizací projektu MV ČR Zefektivnění realizace výzvy IOP 2.1 - Technologická centra kraj, kdy technickou částí projektu je pověřena společnost BDO IT a.s., se sídlem Olbrachtova 5/1980, 140 00 Praha 4, IČ 25056646. Prodloužení termínu předání díla je rovněž reakcí na informaci od vedení Asociace krajů o tom, že MV chce některé části Výzvy .08 centralizovat a hledá partnery pro tento záměr vhodné s tím, že dohoda o centralizaci může padnout na příštím jednání Rady Asociace krajů ČR.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	004
Název V :	Dodávka regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Dodávky
Postup při V :	Otevřeného řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	33 281 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	22.10.2010
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	31.03.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET" bude realizováno jako nadlimitní VZ formou otevřeného řízení s časovým rozdělením plnění podmínek ve veřejné zakázce do dvou částí. V rámci VZ budou dodány veškeré pasivní prvky včetně implementace a servisu provozu sítě Regionální datové sítě.

1. část bude realizována do konce 11/2011: bude dodána pátevní datová síť v předpokládaném rozsahu Rokycany, Stříbro, Tachov, Domažlice, Klatovy, Pěšice.
 2. část bude realizována do konce 03/2012: bude připojeny koncové body v předpokládaném rozsahu Horšovský Týn, Sušice, Starý Plzenec, Stod.
- Výčet lokalit může být aktualizován před vypisáním VZ.

Ke každé části bude možná možnost využít institutu "opce" dle §99 ZVZ k rozšíření regionální datové infrastruktury, které je možné jen při spolupráci obcí PK. Pak je nutné předpokládanou hodnotu VZ pro zadavatele navýšit o hodnotu "opce" pro obce. Viz. studie proveditelnosti.

Konkrétní výčet požadovaných položek včetně orientačních cen a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná cena veřejné zakázky je 33.281.667 Kč bez DPH (39.938.000 Kč s DPH) - v částce není zahrnuta hodnota institutu "opce".

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Příprava VZ probíhá v rámci organizace v měsících 07-09/2010 a výběrové řízení probíhá v termínu 10/2010-04/2011. Aktivita bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu.

VZ bude vyhlášena před rozhodnutím MV ČR o přidělení finančních prostředků z prostředků EU projektu TC PK, proto bude v zadávací dokumentaci VZ uvedena klauzule umožňující zrušit zadávací řízení nebo neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem, píše-li podložil nejvýhodnější nabídku.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	005
Název V :	Dodávka komponent a vybavení Technologického centra Plzeňského kraje
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle přílohy 1:	Dodávky
Postup při V :	Otevřeného řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	12 095 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	03.01.2011
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	30.06.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka komponent a vybavení Technologického centra Plzeňského kraje" bude realizováno jako nadlimitní VZ formou otevřeného řízení. V rámci VZ budou dodány následující komponenty a vybavení:

- Serverová část, disková úložiště, SAN infrastruktura, základní a dohledový software, vybavení pasivními prvky.
- Implementace HW a servis HW pro vybrané incidenty a problémy.
- Rozšíření kapacity TC pro potřeby digitalizace a ukládání - bude financováno z části III. výzvy .08 Digitalizace a ukládání dat.

Konkrétní výčet popídaných položek v orientačních cenách a specifikace je uveden v příloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná cena veřejné zakázky za projekt TC PK je 12.095.000 Kč bez DPH (14.514.000 Kč s DPH). Celková předpokládaná cena veřejné zakázky za oba projekty PK je 18.928.334 Kč bez DPH (22.714.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Příprava VZ probíhá v rámci organizace v měsících 10-12/2010 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikáčním architektem.

Výběrové řízení probíhá v termínu 01/2010-06/2011.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikáčním architektem.

VZ bude vyhlášena před rozhodnutím MV ČR o přidělení finančních prostředků z prostředků EU projektu TC PK, proto bude v zadávací dokumentaci VZ uvedena klausule umožňující zrušit zadávací řízení nebo neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem, přestože předloží nejvýhodnější nabídku.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	006
Název V :	Dodávka aktivních prvků Technologického centra Plzeňského kraje
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu:	Dodávky
Postup při V :	Otevřené řízení nadlimitní
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	18 595 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	22.10.2010
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	31.03.2011

Popis:

Výběrové řízení "Dodávka aktivních prvků Technologického centra Plzeňského kraje" bude realizováno jako nadlimitní VZ formou otevřeného řízení s časovým rozdělením plnění předmetu ve veřejné zakázce do dvou částí. V rámci VZ budou dodány veškeré aktivní prvky Technologického centra a Regionální datové sítě.

1. část bude realizována do konce 11/2011: budou dodány centrální aktivní prvky Technologického centra PK.
2. část bude realizována do konce 12/2012: budou dodány aktivní prvky Regionální datové sítě PK do území včetně základní vybavenosti uzlů a jejich instalace.

Konkrétní výčet požadovaných položek včetně orientačních cen a specifikace je uveden v přiloženém rozpočtu projektu. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná cena veřejné zakázky za projekt TC PK je 18.595.000 Kč bez DPH (22.314.000 Kč s DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Příprava VZ probíhá v rámci organizace v měsících 07-09/2010 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikativním architektem. Zadávací podmínky budou předloženy k projednání Radě PK.

Výběrové řízení probíhá v termínu 10/2010-04/2011.

VZ bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikativním architektem.

VZ bude vyhlášena před rozhodnutím Místní úřad pro přidělení finančních prostředků z prostředků EU projektu TC PK, proto bude v zadávací dokumentaci VZ uvedena klauzule umožňující zrušit zadávací řízení nebo neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem, pokud předloží nejvýhodnější nabídku.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobové číslo V : 007
Název V : Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Služby
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč): 16 667,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):
Podpokládané/skutkové datum zahájení V : 03.01.2011
Podpokládané/skutkové datum ukončení V : 28.02.2011

Popis:

Výběrové řízení "Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" bude provedeno společně pro všechny 3 podpokládané projekty PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky bude poskytnuto:

- Velkoplošný reklamní panel, který bude umístěn v místě a v době realizace projektu na dobře viditelném místě. Reklamní panel bude vyhotoven v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Reklamní panel bude vyhotoven jeden pro všechny 3 podpokládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

- Základní propagační materiály a podmínky, které budou sloužit k prezentaci projektu a propagaci poskytovatele dotace. Bude se jednat například o vlajky, propisky, hrnky, flash disky apod. Propagační podmínky budou vyhotoveny v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Celková podpokládaná cena veřejné zakázky za všechny 3 projekty PK je 50.000 Kč bez DPH (60.000 Kč s DPH), z každého projektu 16.667 Kč bez DPH (20.000 Kč s DPH).

Vzhledem k tomu, že společná povinná publicita projektů bude zajišťována dvěma po sobě jdoucími výběrovými řízeními, jejichž celková hodnota je odhadována na 150.000 Kč bez DPH (180.000 Kč s DPH), bude každé z těchto výběrových řízení realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie (hodnota VZ 100.000 - 500.000 Kč bez DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Práva VZ proběhnou v rámci organizace v měsících 11-12/2010 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení proběhne v termínu 01-02/2011 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V :	008
Název V :	Zajištění II. povinné publicity projektu Technologického centra Plzeňského kraje
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle přílohy 1:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	75 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Předpokládané/skutkové datum zahájení V :	01.07.2011
Předpokládané/skutkové datum ukončení V :	31.08.2011

Popis:

Výběrové řízení na zajištění II. povinné publicity projektu bude provedeno zvlášť pro každý ze 3 předkládaných projektů PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky "Zajištění II. povinné publicity projektu Technologického centra Plzeňského kraje" bude poskytnuto:

- Realizace 2-4 diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání, na kterých budou účastníci informováni o obsahu projektu a podpoře projektu z IOP. Pracovní setkání zástupců KÚ PK, ORP PK, případně z izovaných či zakládaných organizací PK nebo obcí PK je nezbytné pro naplnění stanovených cílů projektu.
- Propagační materiály a přílohy vztahující se k diseminačním aktivitám projektu, k seminářům, konferencím a pracovním setkáním. Bude se jednat o propagační materiály a přílohy, které budou použity v rámci diseminace projektu. Propagační přílohy budou vyhotoveny v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky je 75.000 Kč bez DPH (90.000 Kč s DPH). Výběrové řízení bude realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie (hodnota VZ do 100.000 bez DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 04-06/2011 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení proběhne v termínu 07-08/2011 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Podobové číslo V :	009
Název V :	Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek:	Služby
Postup při V :	Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V :	Výběrové řízení plánováno
Podpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):	33 334,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):	
Podpokládané/skutné datum zahájení V :	03.09.2012
Podpokládané/skutné datum ukončení V :	31.10.2012

Popis:

Výběrové řízení "Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" bude provedeno společně pro všechny 3 podkládané projekty PK v rámci Výzvy .08 - Technologické centrum Plzeňského kraje, Digitální mapa ve veřejné správě Plzeňského kraje a ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje.

V rámci zakázky bude poskytnuto:

- Stálá výsvětlovací tabulka, která bude umístěna v místě realizace projektu po skončení realizace projektu. Výsvětlovací tabulka bude vyhotovena v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Výsvětlovací tabulka bude vyhotovena jedna pro všechny 3 podkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

- Propagační materiály a podmínky, které budou sloužit k prezentaci výsledků projektu a propagaci projektu poskytovatele dotace. Bude se jednat například o brožury, letáky a podobné informační materiály. Propagační podmínky budou vyhotoveny v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření".

Celková podpokládaná cena ve veřejné zakázce za všechny 3 projekty PK je 100.000 Kč bez DPH (120.000 Kč s DPH), z každého projektu 33.334 Kč bez DPH (40.000 Kč s DPH).

Vzhledem k tomu, že společná povinná publicita projektů bude zajišťována dvěma po sobě jdoucími výběrovými řízeními, jejichž celková hodnota je odhadována na 150.000 Kč bez DPH (180.000 Kč s DPH), bude každé z těchto výběrových řízení realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie (hodnota VZ 100.000 - 500.000 Kč bez DPH).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 07-08/2012 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Výběrové řízení proběhne v termínu 09-10/2012 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní.

Dodavatel výběrového řízení:

Pořadové číslo V : 010
Název V : Provedení penetračních testů projekt TC PK a DMVS PK
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Služby
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč): 250 000,00
Nasmlouvaná cena (v Kč):
Předpokládané/skutkové datum zahájení V : 02.07.2012
Předpokládané/skutkové datum ukončení V : 28.09.2012

Popis:

Výběrové řízení na zajištění penetračních testů projektů bude provedeno dohromady pro projekty Technologické centrum Plzeňského kraje a Digitální mapa veřejné správy Plzeňského kraje předkládaných PK v rámci Výzvy 08. Projekt ICT služby Technologického centra Plzeňského kraje bude realizovat samostatně VZ v době, kdy bude znáta podrobnosti k vypsání VZ.

V rámci zakázky "Provedení penetračních testů projektu TC PK a DMVS PK" bude realizována příprava, vlastní provedení a vyhodnocení výsledků penetračních testů.

Předpokládaná cena veřejné zakázky za projekt TC PK je 250.000 Kč bez DPH (300.000 Kč s DPH). Celková předpokládaná cena veřejné zakázky je 416.667 Kč bez DPH (500.000 Kč s DPH).

Celková předpokládaná cena veřejných zakázek za všechny 3 projekty PK je 750.000 Kč bez DPH (900.000 Kč s DPH), z projektu TC PK 250.000 Kč bez DPH (300.000 Kč s DPH), ICT služby TC 333.000 Kč bez DPH (400.000 Kč s DPH) a z projektu DMVS PK 166.000 Kč bez DPH (200.000 Kč s DPH). Z toho dle budou výběrová řízení realizována formou veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie (hodnota bez DPH se pohybuje v rozmezí 500.000 - 2.000.000 Kč).

Při zadávání veřejné zakázky se bude postupovat v souladu s dokumentem "Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách".

Příprava VZ proběhne v rámci organizace v měsících 04-06/2012 a bude zajišťována interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu, Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikacním architektem.

Výběrové řízení proběhne v termínu 07-09/2012 a bude zajišťováno interně zejména Organizátorem veřejných zakázek a Právní poradkyní za pomoci ostatních členů realizačního týmu, například Koordinátorkou projektu, Vedoucím projektového týmu, Systémovým a Aplikacním architektem.

20. Horizontální témata**Vliv na rovné příležitosti:**

Je neutrální

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:**Vliv na životní prostředí:**

Projekt je součástí hlavního životního prostředí:	Ne
Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí:	Ne
Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?:	Ne
Projekt je ekologicky neutrální:	Ano
Projekt je projekt ke zlepšení ovzduší?:	Ne
Projekt je projekt ke zlepšení kvality vod?:	Ne
Využije projekt alternativní zdroje?:	Ne
Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?:	Ne
Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?:	Ne

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí:**Hospodářská činnost:**

číslo	Název
17	Veřejná správa

Typ území:

číslo	Název
01	Město

21. Publicita

Způsob zajištění publicity: Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré tiskové zprávy, mediální zprávy a tištěná inzerce budou označeny symboly EU a IOP a povinným textovým obsahem.

Tuto aktivitu bude zajišťovat Administrátor dotace.

Způsob zajištění publicity: Oznámení ve všech mediálních prezentacích

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Projekt bude mediálně prezentován ve spolupráci s úzké spolupráce Plzeňského kraje a místních televizních a rozhlasových vysílání.

Tuto aktivitu bude zajišťovat Garant (sponzor) projektu a Vedoucí projektového týmu.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na billboardech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

V rámci projektu bude pořízen velkoplošný reklamní panel, který bude umístěn v místě a v době realizace projektu na dobře viditelném místě. Reklamní panel bude vyhotoven v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Reklamní panel bude vyhotoven jeden pro všechny 3 předkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění I. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorem dotace.

Způsob zajištění publicity: Viditelné umístění trvalé informační desky

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

V rámci projektu bude pořízena stálá výsvětlující tabulka, která bude umístěna v místě realizace projektu po skončení realizace projektu. Výsvětlující tabulka bude vyhotovena v souladu s "Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření". Výsvětlující tabulka bude vyhotovena jedna pro všechny 3 předkládané projekty PK v rámci Výzvy .08.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění III. povinné publicity projekt PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorem dotace.

Způsob zajištění publicity: Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré výstupní materiály vztahující se k projektu budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity IOP v R popsané v dokumentu "Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření". Propagační materiály budou vždy označeny symbolem Evropské unie v souladu s grafickými pravidly popsanými v Logo manuálu IOP a doplněny dalšími povinnými prvky. Výjimku budou tvořit pouze materiály, na které nelze logo z technických důvodů umístit.

Komunikační materiály (např. tiskoviny, pozvánky) budou označeny logem EU, symbolem IOP, informací o finanční spolupráci EU a IOP v předem definovaném znění. Veškerá písemná korespondence spojená s projektem (např. hlavičkové papíry) bude označena minimálním logem EU a symbolem IOP. Loga budou vždy umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Propagace bude zajištěna žadatelem - Administrátorem dotace.

Způsob zajištění publicity: Jiné formy zajištění publicity projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

1) Realizace 2-4 diseminačních seminářů, konferencí a pracovních setkání v průběhu realizační fáze projektu, na kterých budou účastníci informováni o obsahu projektu a podpoře projektu z IOP. Publicita bude zajištěna v souladu s pravidly publicity IOP. Pracovní setkání zástupců KÚ PK, ORP PK, případně zřizovaných i zakládaných organizací PK nebo obcí PK je nezbytné pro naplnění stanovených cílů projektu.

Publicita bude zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění II. povinné publicity projektu Technologického centra Plzeňského kraje" v úzké spolupráci s Administrátorem dotace.

2) Všechny informační materiály projektu budou označeny dle pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření.

Označení hmotných výstupů projektu bude obsahovat:

- a) symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
- b) symbol Integrovaného operačního programu,
- c) informaci o finanční úasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj.
- d) prohlášení řídicího orgánu IOP ve znění: Šance pro Váš rozvoj.

V průběhu realizace projektu bude zajištěno externím dodavatelem v rámci VZ "Zajištění III. povinné publicity projektů PK v rámci výzvy .08 IOP" v úzké spolupráci s Administrátorem dotace, v provozní fázi projektu poté žadatelem, kdy odpovídá osobou za propagaci je Administrátor dotace.

Způsob zajištění publicity: Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Plzeňský kraj souhlasí se zveřejněním v seznamu příjemců dotace.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na specifických internetových stránkách

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Veškeré informace o projektu, o jeho rozsahu, aktivitách a dopadech budou prezentovány na webových stránkách PK <http://www.kr-plzensky.cz/>. Na vyhrazeném místě s informacemi o projektu budou také vložena povinná loga a informace o spolufinancování projektu z prostředků IOP EU.

Propagace bude zajištěna žadatelem - Administrátorem dotace.

22. Přílohy projektu**Název přílohy:** Studie proveditelnosti**Číslo přílohy:** 1**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti**Počet listů :** 62**Doložena:** True**Nedoložena:** False**Počet vyhotovení:** 1**Přílohu zadal:** DOTACE@CORTIS.CZ**Příloha:****Popis:**

Studie proveditelnosti projektu Technologické centrum Plzeňského kraje pro část TC PK a Regionální datovou síť PK.

Název přílohy: Doklad o právní subjektivitě žadatele**Číslo přílohy:** 2**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti**Počet listů :** 1**Doložena:** True**Nedoložena:** False**Počet vyhotovení:** 1**Přílohu zadal:** DOTACE@CORTIS.CZ**Příloha:** Priloha2-Doklad_o_pravni_subjektivite_zadatele-1ig0cP.pdf**Popis:**

Výpis z registru ekonomických subjektů.

Název přílohy: Účinný položkový rozpočet**Číslo přílohy:** 3**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti**Počet listů :** 5**Doložena:** True**Nedoložena:** False**Počet vyhotovení:** 1**Přílohu zadal:** DOTACE@CORTIS.CZ**Příloha:** Priloha3-Polozkovy_rozpocet-1ig0cP.pdf**Popis:**

Účinný položkový rozpočet projektu rozdělený na roky a na etapy.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: Usnesení Zastupitelstva/Rady nebo výpis z Usnesení Zastupitelstva/Rady
íslo p ílohy: 4
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 2
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha4-Usneseni_Zastupitelstva_Rady-1ig0cP.pdf
Popis:

Výpis z usnesení Zastupitelstva Plze ského kraje . 571/10 s uvedením, že schvaluje p edložený projekt v etn navrhovaných Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Název p ílohy: Dokument o volb nebo existenci statutárního zástupce žadatele
íslo p ílohy: 5
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha5-Dokument_o_volbe_statutarniho_zastupce-1ig0cP.pdf
Popis:

Výpis z usnesení Zastupitelstva Plze ského kraje . 517/10 o volb statutárního zástupce.

Název p ílohy: Pov ení "statutárního zástupce" pro odpov dného pracovníka za administraci projektu
íslo p ílohy: 6
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 2
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha6-Povereni_pro_odpovedneho_pracovnika-1ig0cP.pdf
Popis:

Pov ení "statutárního zástupce" pro odpov dného pracovníka Ing. Václava Koudeleho za administraci projektu a Pov ení 1. nám stka hejtmana PK Jaroslava Bauera zastupováním hejtmana v plném rozsahu.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: E-Government strategie kraje, struktura: viz p íloha P1
íslo p ílohy: 7
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 12
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha: Priloha7-eGovernment_strategie_kraje-1ig0cP.pdf
Popis:
Strategický dokument Strategie rozvoje eGovernmentu v Plze ském kraji.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Partnerské smlouvy
íslo p ílohy: 8
Požadovaná p íloha: 6.2.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 19
Doložena: True
Nedoložena: False
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ
P íloha:
Popis:
Partnerské smlouvy související s realizací projektu Technologické centrum PK.

Seznam díl ích p íloh:
a) R - Hasi ský záchranný sbor Plze ského kraje
b) Vyso ina

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Dokumentace výběrového řízení .001

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 24

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Dokumentace k realizovanému výběrovému řízení .001 "Analýza pokrytí a dostupnosti konektivity na území kraje a zpsobu výstavby Regionální datové sít ". V II. kategorie 100 - 500 tis. K .

Seznam díl ích p íloh:

- a) Text poptávky
- b) Vyhlášení V - printscreen vyv šení V
- c) Seznam oslovených spole ností
- d) Usnesení Rady PK o jmenování hodnotící komise
- e) Seznam doru ených nabídek
- f) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- g) Usnesení Rady PK o výsledku V
- h) Vyrozum ní o výsledku V
- i) Smlouva o dílo SUPTel a.s.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Dokumentace výběrového řízení .002

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 44

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Dokumentace k realizovanému výběrovému řízení .001 "Analýza pokrytí a dostupnosti konektivity na území kraje a zpsobu výstavby Regionální datové sít ". V II. kategorii 100 - 500 tis. K .

Seznam díl ích p íloh:

- a) Text poptávky
- b) Vyhlášení V - printscreen vyv šení V
- c) Seznam oslovených spole ností
- d) Usnesení Rady PK o jmenování hodnotící komise
- e) Seznam doru ených nabídek
- f) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- g) Usnesení Rady PK o výsledku V
- h) Vyrozum ní o výsledku V
- i) Smlouva o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- j) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 1
- k) Dodatek . 1 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- l) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 2
- m) Dodatek . 2 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- n) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 3
- o) Dodatek . 3 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Dokumentace výběrového řízení .003

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 58

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Dokumentace k realizovanému výběrovému řízení .003 "Dokumentace CameINET". V III. kategorii 500 - 2.000 tis. Kč .

Seznam díl ích p íloh:

- a) Text poptávky včetně zadávací dokumentace
- b) Vyhlášení V - printscreen vyv šení V
- c) estné prohlášení - seznam oslovených společností
- d) Usnesení Rady PK o jmenování hodnotící komise
- e) Jmenování členů hodnotící komise
- f) Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti
- g) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a seznam doru ených nabídek
- h) Usnesení Rady PK o výsledku V
- i) Vyrozum ní o výsledku V
- j) Smlouva o dílo CORTIS Consulting s.r.o.
- k) Usnesení Rady PK o uzav ení dodatku . 1
- l) Dodatek . 1 smlouvy o dílo CORTIS Consulting s.r.o.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o shod originál s kopiemi

íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení vedoucího Odboru informatiky Ing. Václava Koudeleho o shod kopií povinných a nepovinných p íloh projektové žádosti s originály p íslušných dokumentů .

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o neexistenci sm rnice
íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení nám stka hejtmana PK Ivo Grünera o neexistenci sm rnice k zadávání ve ejných zakázek malého rozsahu.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - estné prohlášení o výši mezd
íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 1

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

estné prohlášení editela KÚ PK Mgr. Ji ího Leš inského o výši mezd uvád ných v projektu.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti - Projektové zám ry
íslo p ílohy:

Požadovaná p íloha:

Po et list : 5

Doložena: True

Nedoložena: False

Po et vyhotovení: 1

P ílohu zadal: DOTACE@CORTIS.CZ

P íloha:

Popis:

Projektové zám ry díl ích ástí projektu Technologické centrum Plze ského kraje.

Seznam díl í p íloh:

- a) Technologické centrum Plze ského kraje a technologická centra ORP na území PK
- b) Regionální komunika ní infrastruktura Plze skkraje

ESTNÉ PROHLÁŠENÍ

estn prolašuji, že:

- ke dni podání žádosti nemám žádné závazky v í orgán m ve ejné správě po lh t splatnosti (zejména da ové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve ejné zdravotní pojišt ní, na pojistném a penále na sociální zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti, odvody za porušení rozpo tové kázn atd., i další nevypo ádané finan ní závazky z jiných projekt spolufinancovaných z rozpo tu EU v í orgán m, které prost edky z t chto fond poskytují);
- žadatel, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávn ny jednat jeho jménem, nebyly pravomocn odsouzeny pro trestný in, jehož skutková podstata souvisela s p edm tem innosti žadatele, nebo pro trestný in hospodá ský nebo trestný in proti majetku nebo pro trestné iny úplatká ství nebo ú asti na zlo inném spol ení;
- p edložený projekt je v souladu s právními p edpisy eské republiky a Evropské unie,
- na shodné zp sobilé výdaje zahrnuté v tomto projektu jsem neobdržel žádnou jinou podporu financovanou ze zdroj Evropské unie nebo národních zdroj .

Prolašuji, že jsem oprávn n u init toto prohlášení, že údaje uvedené v projektové žádosti, v jejích p ílohách a v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a že si jsem v dom právních následk nepravdivého prohlášení a p ípadného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údaj v souladu se zákonem . 101/2000 Sb., o ochran osobních údaj , ve zn ní pozd jších p edpis . Tento souhlas ud luji do 31.12. 2021.

Jméno a p íjmení osoby oprávn né jednat jménem p íjemce:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko:	

ŠTÍTEK NA OBÁLKU

Unikátní kód žádosti (hash):

1ig0cP0001

Íslo výzvy:	08
Název výzvy:	Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích
Název opera ního programu:	Integrovaný opera ní program
Íslo prioritní osy:	6.2
Název prioritní osy:	Zavád ní ICT v územní ve ejné správ - Cíl Konvergence
Íslo oblasti podpory:	6.2.1
Název oblasti podpory:	Zavád ní ICT v územní ve ejné správ
Název projektu:	Technologické centrum Plze ského kraje - ást VI.
Název žadatele:	Plze ský kraj
Adresa žadatele:	Škroupova, 18 301 00, Plze
Hlavní kontaktní osoba:	Pe enková Eliška
Telefon:	733698666