

Dotiční program Podpora zemědělské činnosti v PK 2020

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále i jen „Pravidla“)

Článek 1. Předmět dotace

Účelem dotačního programu je investiční podpora zemědělské prvovýroby v Plzeňském kraji za účelem plnění schváleného *Programu rozvoje Plzeňského kraje – Strategického cíle: Zvýšení konkurenceschopnosti regionální ekonomiky*.

Dotace je poskytována v souladu s čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1); a v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále i „Poskytovatel“ či „PK“).

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených pro tento dotační program činí **2 000 000 Kč pro rok 2020**.

Výše dotace: do 50 % uznatelných nákladů, celkem maximálně 200.000 Kč.

Minimální výše dotace: 55.000 Kč.

Dotace se poskytuje pouze na náklady realizace projektu vzniklé od doby podání žádosti o dotaci. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byla zachována maximální 50% míra poskytnuté dotace vzhledem k celkovým uznatelným nákladům akce.

Pokud je žadatel/příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem daně z přidané hodnoty nebo se jím v průběhu realizace akce stane, nelze z poskytnuté dotace hradit část nákladů odpovídající výši daně z přidané hodnoty.

Dotace bude poskytována formou investiční účelové dotace jako:

Investiční podpora do zemědělských hospodářství souvisejících se zemědělskou prvovýrobou.

Mezi uznatelné náklady z poskytnuté dotace patří náklady bezprostředně související s těmito akcemi:

- Nákup, výstavba, rekonstrukce (technické zhodnocení) a oprava nemovitostí sloužících pro zemědělskou prvovýrobu. Náklady na nákup pozemku jsou

způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů schválené dotace.

Investice musí sledovat alespoň jeden z těchto cílů:

- a) zlepšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku, zejména snížením výrobních nákladů nebo zlepšením a dalším rozvinutím produkce,
- b) zlepšení přírodního prostředí, hygienických podmínek nebo norem dobrých životních podmínek zvířat, pokud dotyčná investice jde nad rámec platných norem Unie,
- c) zřízení nebo zlepšení infrastruktury související s rozvojem, přizpůsobením a modernizací zemědělství, včetně přístupu k zemědělské půdě, pozemkových úprav a meliorací, dodávek a úspor energie a vody,
- d) dosažení agroenvironmentálních a klimatických cílů, včetně ochrany stavu biologické rozmanitosti druhů a přírodních stanovišť, jakož i zvýšení společenské hodnoty oblasti sítě Natura 2000 nebo jiných systémů vysoké přírodní hodnoty, jež jsou vymezeny v národních nebo regionálních programech rozvoje venkova členských států, pokud se jedná o neproduktivní investice,
- e) obnovení potenciálu produkce poškozeného přírodními pohromami, nepříznivými klimatickými jevy, které mohou být přirovnány k přírodní pohromě, chorobami zvířat a škůdci rostlin a prevence škod způsobených těmito událostmi.

Investice musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a s vnitrostátními předpisy ČR v oblasti ochrany životního prostředí.

Předmětem dotace nejsou zejména:

- a) nákup náradí a materiálu, který nebude spotřebován na realizaci projektu,
- b) pojistné, pokuty, penále, náhrada škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní a místní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, telekomunikační služby (platby za telefon, internet, atd.), náklady na občerstvení,
- c) DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH,
- d) doprava a cestovné,
- e) práce svépomocí,
- f) mzdy, pojištění,
- g) projektová příprava,
- h) stavební, autorský nebo technický dozor, inženýrská činnost (např. za účelem vydání správních rozhodnutí nebo k vyřízení žádosti o poskytnutí dotace), poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků přesahující 10 % celkových způsobilých nákladů schválené dotace.

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Poskytovatel.

Celou výši poskytnuté dotace z Dotačního programu Podpora zemědělské činnosti 2020 je nutné proinvestovat do 30. 10. 2020. To znamená, že Příjemce musí v rámci závěrečného vyúčtování dotace doložit účetní doklady (zejména faktury) v celé částce poskytnuté dotace, s nejzazším datem zdanitelného plnění 30. 10. 2020, přičemž se musí jednat o uznatelné náklady. Příjemce je povinen doložit účetní

doklady v takové výši, aby bylo možné určit, že dotace nepřekročila 50% výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu.

Článek 2. Žadatel o dotaci

1. Žadatel a zároveň příjemci dotace mohou být subjekty bez ohledu na jejich právní formu vykazující ekonomickou činnost v oblasti prvovýroby zemědělských produktů na území Plzeňského kraje, kteří jsou evidováni podle příslušného právního předpisu¹. Zároveň žadatel musí splňovat následující kritéria:
 - ***Odpovídá definici mikropodniku²***
 - ***Obhospodařuje maximálně 200 ha zemědělské půdy evidované v LPIS***
 - ***Žadatel neobdržel investiční dotaci z jiného veřejného zdroje, zejména z PRV 2014-2020, na výdaje vázané ke stejnému předmětu dotace.***
2. Žadatel bude akci realizovat svým jménem a na svou vlastní odpovědnost.
3. Podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
4. Příjemcem podpory nemůže být podnik v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
5. Příjemcem podpory nesmí být ten, vůči němuž byl vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU.
6. Příjemce dotace je povinen nakládat po dobu 10 let s majetkem podpořeným z dotace Poskytovatele v souladu s právními předpisy, s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu 10 let převést bez souhlasu poskytovatele na jinou osobu.
7. Žadatel je odpovědný za správnost a úplnost předložených údajů a prohlášení v žádosti.

Článek 3. Žádost o dotaci

1. Dle těchto Pravidel může žadatel v daném roce podat pouze jednu žádost o dotaci.
2. Žádost o dotaci včetně požadovaných příloh dle Pravidel Dotačního programu Podpora zemědělské činnosti v PK 2020 podá žadatel v termínu od 30. 3. 2020 do

¹ Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství

² Mikropodniky jsou v souladu s přílohou I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR. Při posuzování velikosti podniku je třeba zohlednit i Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků vydanou Evropskou komisí (viz <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>).

30. 4. 2020 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace na internetových stránkách Plzeňského kraje (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).

3. Pokud předmět dotace vyžaduje stavební povolení (rozhodnutí či jiné opatření podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů), žadatel o této povinnosti předloží informaci v podrobném popisu projektu žádosti.
4. Žadatelem o dotaci nemůže být ten, kdo obdržel dotaci (resp. finanční příspěvek) na podporu Zemědělské činnosti v PK v předcházejícím roce 2019.

5. **Přílohy žádosti:**

- a) podrobný popis projektu – včetně uvedení parc. č. pozemku a k. ú., na kterém se bude projekt realizovat. Vzhledem k tomu, že podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, bude v podrobném popisu projektu uvedeno - název a velikost podniku, popis projektu nebo činnosti, včetně termínu zahájení a ukončení, místo realizace projektu nebo výkonu činnosti, seznam způsobilých nákladů, druh podpory (tj. grant) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt nebo činnost zapotřebí, cíl projektu a navrhovaný postup realizace projektu, informace o vyžadovaném stavebním povolení (vyžaduje-li to svým charakterem předmět projektu),
- b) předpokládaný položkový rozpočet,
- c) čestné prohlášení žadatele o tom, že není podnikem v obtížích, a že neobdržel protiprávní podporu neslučitelnou s vnitřním trhem EU,
- d) aktuální fotodokumentace místa před realizací projektu (min. 2 fotografie) ne starší 3 měsíců od podání žádosti,
- e) doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku (pokud nejde o nákup nemovitosti), na kterém se bude projekt realizovat (kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí). V případě nájmu pozemku souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu (uvedení parcelního čísla a katastrálního území) a jeho udržitelnosti po dobu 10 let,
- f) v případě nákupu nemovitosti smlouvu, s uvedením kupní ceny nemovitosti³,
- g) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů při realizaci projektu), v případě, že nemůže plátce daně uplatnit nárok na odpočet DPH, uvede zákonný důvod,
- h) smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána, žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující,
- i) prohlášení žadatele, že projekt (stejný předmět dotace) není a nebude podpořen z jiných veřejných prostředků (dotací, např. z PRV 2014-2020),
- j) prohlášení žadatele, že v průběhu období let 2017-2019 nezískal investiční dotaci z jiného veřejného zdroje vztahující se k zemědělské prvovýrobě (např. z PRV 2014-2020),
- k) osvědčení o evidenci zemědělského podnikatele, případně osvědčení o registraci do ekologického zemědělství,

³ V případě nákladů na nákup pozemku jsou náklady způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů schválené dotace

- l) aktuální Informativní výpis z evidence půdy dle uživatelských vztahů z portálu Farmáře,
- m) výpis z veřejného rejstříku, případně registru ekonomických subjektů,
- n) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci (formulář poskytne administrátor dotačního programu):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost (dříve právní subjektivita) žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele)
 - osob, s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a vyjádření výše tohoto podílu
- o) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- p) další přílohy požadované administrátorem dotačního programu.

6. Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve lhůtě 5 pracovních dnů doplnil. V odůvodněných případech může stanovit administrátor dotačního programu lhůtu delší. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnoticí komisi k posouzení a bude vyřazena. Žadatel o tom bude vyrozuměn prostřednictvím softwarové aplikace eDotace.
7. Přijaté žádosti předloží administrátor dotačního programu k posouzení hodnoticí komisi jmenované Radou Plzeňského kraje pro tento dotační program.
8. Hodnoticí komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru a ze členů samosprávy Plzeňského kraje.
9. Veškeré změny nastalé od data podání žádosti, které by mohly ovlivnit výši dotace anebo způsob čerpání dotace (změna plátcovství DPH, dodatky ke smlouvám o dílo, příslib dotace na stejný předmět dotace od ostatních poskytovatelů apod.) nebo změny v identifikaci žadatele (změna statutárního zástupce apod.), je žadatel povinen nahlásit administrátorovi dotačního programu a domluvit s ním vložení uvedené změny do aplikace eDotace, a to do 10 pracovních dnů od dne, kdy ke změně došlo.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně vyhodnoceny hodnoticí komisí a následně bude seznam žádostí o dotaci předložen příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro vyhodnocení přijatých žádostí (hodnotící kritéria):

- Začínající zemědělec (max. 5 let) - splnění předpokladu – 2 body
 - Ekologické zemědělství⁴ - splnění předpokladu – 2 body
 - Územní parita - splnění předpokladu – 1 nebo 2 body
 - Čerpání investiční podpory v letech 2017-2019 z jiného veřejného zdroje vztahujícího se k zemědělské prvovýrobě – obdržená podpora 0 bodů, neobdržená podpora 4 body
 - Posouzení efektivity projektu případně přínos projektu obci, kde je projekt realizován - splnění předpokladu – maximálně 5 bodů
2. Každá žádost, která splní podmínky přijatelnosti pro poskytnutí dotace, bude posouzena podle shora uvedených kritérií.
 3. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 31. 7. 2020.
 4. Žadatelé budou administrátorem dotačního programu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím softwarové aplikace eDotace.
 5. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně návrh smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.
 6. Pokud předmět dotace vyžaduje stavební povolení (rozhodnutí či jiné opatření podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů), bude žadatel před uzavřením smlouvy vyzván k doložení tohoto dokladu (pouze v případě, že doklad nebude součástí žádosti).
 7. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu Příjemci, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět Poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.
 8. Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu administrátora dotačního programu, a smlouva nebude uzavřena do 30. 9. 2020, nebude žadateli dotace poskytnuta.
 9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 10. Žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci akce v souladu s příslušnými právními předpisy a územním plánem a krajskými koncepcemi.
 11. Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit dotační smlouvu v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s ust. § 2, 3 a 8 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Žadatel je registrován jako osoba podnikající v ekologickém zemědělství podle § 6 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství.

Článek 5. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků do 30 dnů po realizaci projektu a předložení kompletního finančního vypořádání dotace (blíže viz čl. 6 těchto Pravidel) dle podmínek obsažených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace (tj. zpětné vyplacení dotace) vložit do aplikace eDotace vyplněný formulář finančního vypořádání dotace (formulář bude k dispozici v přílohách dotačního programu v aplikaci eDotace). Do aplikace eDotace musí příjemce dotace rovněž vložit účetní doklady, zejména faktury, výdajové pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů apod. odpovídající předpokládanému rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Dále fotodokumentaci dokládající realizaci projektu (min. 2 fotografie). Výše uvedené je nutné splnit v termínu stanoveném ve smlouvě (termín realizace).
3. Účetní doklady je nutné doložit v takové výši, aby bylo možné určit, že dotace nepřekročila 50% výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu.
4. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito Pravidly nebo uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevyplacení dotace Příjemci.
5. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí administrátor dotačního programu protokolem. Při zjištění, že realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace, při zachování účelu dotace, bude dotace odpovídajícím způsobem pokrácena.
6. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.