

Metodický průvodce k zajištění soutěží a přehlídek v roce 2020

1. Pokyn k organizaci a financování soutěží a přehlídek vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT ČR a k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT ČR na rok 2020

ORGANIZACE A FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK SE ŘÍDÍ

- Vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutím MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na příslušný kalendářní rok,
- přehledem vyhlášených soutěží a přehlídek ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021, který je zveřejněn ve Věstníku MŠMT a na webu MŠMT a Plzeňského kraje,
- propozicemi a organizačními řády jednotlivých soutěží.

SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ NORMY

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších úprav,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 347/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 358/2019 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad,
- vyhláška č. 513/2006 Sb., o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

ORGANIZACE SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK

Krajský úřad Plzeňského kraje (OŠMS KÚPK) pověřuje okresní a krajské organizátory soutěží a přehlídek (dále jen soutěží) organizací jednotlivých soutěží a sestavením hodnotících komisí a porot dle organizačních řádů těchto soutěží. Komise a poroty tvoří vybraní pedagogové základních, základních uměleckých, středních a vysokých škol, popřípadě zástupci jiných institucí.

FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje finanční prostředky Plzeňskému kraji, resp. Krajskému úřadu Plzeňského kraje (KÚPK), na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží vyhlášených a spoluvyhlášených MŠMT (typ A a B). OŠMS KÚPK pověřil finančním vypořádáním těchto prostředků Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78 (dále jen SSŠ). Rozpočty jednotlivých soutěží tvoří pracovníci OŠMS KÚPK na základě zaslaných požadavků

od organizátorů jednotlivých soutěží a po dohodě s nimi. Každému okresnímu a krajskému organizátorovi soutěží je přidělena pro příslušný rok účelově vázaná suma prostředků členěných na ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) a OPPP (ostatní platby za provedenou práci). Organizátor je povinen adekvátní částku finančních prostředků za neuskutečněné soutěže/kategorie nebo při nedočerpání včas vrátit Středisku služeb školám. Změny rozpočtu projednávají organizátoři soutěží s pracovníky OŠMS KÚPK zodpovědnými za jednotlivé typy soutěží.

PŘEHLED SOUTĚŽÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020

A) OKRESNÍ KOLO:

- **Soutěže typu A (vyhlašuje jako jediný vyhlašovatel MŠMT):**

Matematická olympiáda (ZŠ – tj. kategorie Z5, Z6, Z7, Z8, Z9),

Fyzikální olympiáda (ZŠ – E, F, G),

Chemická olympiáda (ZŠ - D),

Biologická olympiáda (ZŠ – C, D),

Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ),

Soutěže v cizích jazycích – němčina (ZŠ + VG – I.A, G I., II.A, II.B a SŠ – III.A), angličtina (ZŠ – I.A, II.A, VG – I.B, II.B a SŠ – III.A, III.C),

Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),

Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),

Středoškolská odborná činnost (18 oborů),

Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ),

Soutěže žáků ZUŠ (soutěž ve hře na klavír, na smyčcové nástroje, na kytaru).

- **Soutěže typu B (vyhlašuje MŠMT spolu s dalším vyhlašovatelem – např. AŠSK):**

Soutěž v programování (programovací jazyky, programování webu, programování mikrořadičů - ZŠ, SŠ),

Pythagoriáda (ZŠ a VG),

Logická olympiáda (ZŠ, SŠ),

Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ),

Finanční gramotnost (ZŠ),

Zlatý oříšek (6 – 14 let),

Celostátní přehlídka dětských recitátorů - Dětská scéna,

Dopravní soutěž mladých cyklistů (ZŠ),

Národní finále Atletického čtyřboje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze základních škol – pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (13 - 15 let),

Atletické víceboje – soutěže pro žáky ZŠ (II., IV.),
Atletika – Přespolní běh – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV. SŠ V.),
Atletika – Středoškolský atletický pohár – soutěž pro žáky SŠ (V.),
Basketbal – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ základních a středních škol (III., IV., V.),
Florbal – soutěž ve florbalu pro žáky základních a středních škol (smíšená družstva - II., III., IV., V.),
Fotbal – soutěž pro žáky SŠ (V.),
Házená – soutěž v házené pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),
Minifotbal – soutěž v minifotbal pro žáky ZŠ (I., II., III., IV.),
Plavání – soutěž pro žáky SŠ (V.),
Pohár rozhlasu – atletická soutěž pro žáky základních škol, dívky a chlapci ZŠ (III., IV.) ,
Přehazovaná – soutěž pro žáky ZŠ (II.),
Stolní tenis– soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),
Štafetový pohár Českého atletického svazu – atletická soutěž pro žáky ZŠ, dívky a chlapci (I. a II.),
Volejbal – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),
Vybíjená – soutěž ve vybíjené pro žáky ZŠ (II.),

B) KRAJSKÉ KOLO:

- ***Soutěže typu A:***

Matematická olympiáda (ZŠ, SŠ – tj., kategorie A, B, C, P, Z9),

Fyzikální olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D, E),

Chemická olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D, E),

Biologická olympiáda (ZŠ, SŠ - A, B, C, D),

Soutěže v cizích jazycích – Soutěže v cizích jazycích – němčina (II.A, II.B a SŠ – III.A), angličtina (ZŠ – II.A, VG –II.B a SŠ – III.A, III.C), francouzština (ZŠ/VG – I., II. a SŠ – I., II.), ruština (SŠ – I, II, III. a ZŠ), španělština (SŠ – I., II., III.),

Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),

Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),

Středoškolská odborná činnost (18 oborů),

Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ),

Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ),

Astronomická olympiáda (SŠ - AB, CD, ZŠ - EF, GH),

Soutěže žáků ZUŠ (soutěž ve hře na klavír, na smyčcové nástroje, na kytaru, soutěžní přehlídka literárně-dramatického oboru, soutěžní přehlídka ZUŠ pro dechové orchestry).

• **Soutěže typu B:**

Soutěž v programování (programovací jazyky, programování webu, programování mikrořadičů - ZŠ, SŠ),

Logická olympiáda (ZŠ, SŠ),

Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ),

Mistrovství republiky v grafických předmětech,

Dětská scéna - přehlídka dětských recitátorů (ZŠ, G, ZUŠ, SVČ),

Evropa ve škole (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, VŠ, SVČ),

Ekonomický tým (SŠ),

Eurorebus (ZŠ, SŠ),

Finanční gramotnost (ZŠ),

Zlatý list (ZŠ),

Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů,

Mezzochori – přehlídka středoškolských pěveckých sborů – přehlídka středoškolských pěveckých sborů,

Dopravní soutěž mladých cyklistů (ZŠ),

Zlatý oříšek (6 – 14 let),

Národní finále Atletického čtyřboje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze základních škol – pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (13 - 15 let),

Atletické víceboje – soutěže pro žáky ZŠ (II., IV.),

Atletika – Přespolní běh – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV. SŠ V.),

Atletika – Středoškolský atletický pohár – soutěž pro žáky SŠ (V.),

Basketbal – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ základních a středních škol (III., IV., V.),

Florbal – soutěž ve florbalu pro žáky základních a středních škol (smíšená družstva - II., III., IV., V.),

Fotbal – soutěž pro žáky SŠ (V.),

Házená – soutěž v házené pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),

Minifotbal – soutěž v minifotbalu pro žáky ZŠ (I., II., III., IV.),

Plavání – soutěž pro žáky SŠ (V.),

Pohár rozhlasu – atletická soutěž pro žáky základních škol, dívky a chlapci ZŠ (III., IV.),

Přehazovaná – soutěž pro žáky ZŠ (II.),

Stolní tenis – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),

Štafetový pohár Českého atletického svazu – atletická soutěž pro žáky ZŠ, dívky a chlapci (I. a II.),

Volejbal – soutěž pro žáky ZŠ a SŠ (III., IV., V.),

Vybíjená – soutěž ve vybíjené pro žáky ZŠ (II.),
Autopravář junior,
České ručičky – elektro silnoproud, slaboproud,
Mistrovství ČR v oboru truhlář,
Učeň instalatér.

Pozn: kategorie ZŠ je určena základním školám a odpovídajícím ročníkům víceletých gymnázií.

POSTUP DO VYŠŠÍHO KOLA SOUTĚŽE

Postupový klíč je dán organizačními řády soutěží a jejich propozicemi. U okresních kol jazykových a sportovních soutěží platí, že pokud se okresního kola soutěže zúčastní 10 a více žáků či družstev, postupují do krajského kola první dva žáci/družstva v pořadí.

CENY PRO SOUTĚŽÍCÍ V OKRESNÍM A KRAJSKÉM KOLE

Dle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, náleží soutěžícím, kteří se umístí na 1. – 3. místě, věcný dar nebo knižní poukázka (dále jen „věcný dar“). Cena nesmí přesahovat částku:

a) v okresním kole:

- 600 Kč pro vítěze jednotlivce nebo 1 200 Kč pro vítězný kolektiv

b) v krajském kole:

- 900 Kč pro vítěze jednotlivce nebo 1 500 Kč pro vítězný kolektiv.

Součet hodnot věcných darů pro soutěžící, kteří se umístí na druhém a třetím místě, nesmí být vyšší než částka určená na věcný dar pro soutěžícího na prvním místě.

Vyhláška stanovuje, že věcné ceny obdrží žáci, kteří se umístí na prvních třech místech. Umístí-li se např. dva žáci na druhém až třetím místě, měli by obdržet věcné odměny ve stejné hodnotě. Umístí-li se např. tři žáci se stejným bodovým hodnocením na třetím až pátém místě, měli by všichni tři obdržet ceny v celkové hodnotě odpovídající jednomu třetímu místu. Další v pořadí je až šestý. (Týká se především soutěží, u kterých se ceny zajišťují až po vyhodnocení). V případě děleného pořadí na prvním místě se rozdělí jen hodnota pro vítěze.

I s ohledem na postupový klíč je žádoucí, aby každé místo bylo obsazeno pouze jedním soutěžícím. MŠMT vyžaduje, aby pořadí na všech výsledkových listinách v KK bylo jednoznačné, tedy nepřipouští dělená místa (při bodové shodě). Návrh na pomocná kritéria např.: 1. počet bodů soutěžícího v předchozím kole soutěže (jsme si vědomi toho, že do tohoto hlediska zasáhne rozdílnost posuzování různých komisí, ale jedná se přece jen o hledisko kvantitativně jednoznačné, nejde o žádný umělecký dojem). 2. Věk soutěžícího, resp. ročník školy, který navštěvuje. Mladší

soutěžící budou mít „přednost“. 3. Větší počet úloh vyřešený na plný počet bodů. 4. Rozhodnutí hodnotící komise, které řešení je „elegantnější“. 4. los.

U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí (přehlídky), nesmí celková cena věcných darů přesáhnout trojnásobek hodnoty věcného daru pro vítěze.

Ceny budou propláceny přednostně bezhotovostní platbou na fakturu na základě objednávky Střediska služeb školám (označit: č. objednávky/rok/zkratka okresu, např. Objednávka č.1/20/TC; v textu objednávky uvést název soutěže a příslušnou kategorii) – viz **Příloha č. 5**. Objednávku podepisuje organizátor soutěže v rámci svého pověření do výše přidělených prostředků.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti po věcné i formální stránce (věcná a formální správnost = razítko, datum a podpis organizátora). Originál faktury (vystavený na Středisko služeb školám, IČO 49777700) spolu s kopií objednávky bude zaslán hned po vystavení a ověření na adresu Střediska služeb školám, Plzeň, Částkova 78, k proplacení. Doporučujeme dohodnout měsíční splatnost faktury kvůli časové prodlevě v úhradě faktury způsobené nutností ověření organizátorem a přeposláním na SSŠP.

Protokol o předání cen v okresních a krajských kolech bude jednotný - viz **Příloha č. 7, resp. 7x** (vícemístné pořadí).

DIPLOMY

Diplomy jsou k dispozici na Středisku služeb školám, Plzeň, Částkova 78 (SSŠ). Jejich použití pro okresní i krajská kola soutěží a přehlídek je závazné. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast, resp. za úspěšné řešení, a to dle platných organizačních řádů soutěží.

Všichni účastníci soutěží pro žáky ZUŠ obdrží v okresním a oblastním kole pamětní grafický list, ve všech postupových kolech se na diplom neuvádí postupy. Ty jsou vyznačené pouze ve výsledkové listině.

JÍZDNÉ ŽÁKŮ A OSOB VYKONÁVAJÍCÍCH DOZOR NAD ŽÁKY

Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78, které je OŠMS KÚPK pověřeno finančním vypořádáním soutěží, bude náhradu prokázaných nákladů na dopravu veřejným dopravním prostředkem (dále jen "jízdné") na okresní a krajská kola soutěží a přehlídek vyhledávaných a spoluvyhlašovaných MŠMT a zpět hradit na základě přefakturování nákladů proplaceného vysílající školou po skončení všech soutěží. Organizátor může, pokud to bude z ekonomických důvodů výhodnější, zajistit k dopravě do místa konání soutěže zvláštní autobus/mikrobus. Účastníci soutěže jsou povinni si zajistit použití nejekonomičtější způsobu dopravy.

Školy mohou požádat o proplacení jízdného žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky na základě vystavení maximálně dvou hromadných faktur ročně za jízdné žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky na všechny soutěže, a to za období leden až červen 2020, kdy je fakturu nutné zaslat **do 30. 6. 2020**, za období září až prosinec 2020 (týká se především sportovních soutěží) **do 10. 12. 2020**. Souhrnné faktury budou vystaveny na Středisko služeb školám, Částkova 78, 326 00 Plzeň, IČO: 49777700, a jejich přílohou bude tabulka s uvedením počtu žáků v jednotlivých soutěžích, dozorujících a výši jejich jízdného. Věcnou správnost odsouhlasí organizátor okresního, resp. krajského kola soutěže. Statutární zástupce školy svým podpisem a razítkem na faktuře stvrzuje soulad mezi skutečnou výší jízdného žáků a výší fakturované částky a správností zařazení soutěže

(vyhlašované a spoluvyhlašované MŠMT – typ A a B, okresní a krajské kolo). Není třeba dále dokládat kopiemi prvotních dokladů – jízdenek žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky.

Do těla faktury uvedou školy následující text: Fakturujeme Vám náklady za jízdné žáků na okresní a krajská kola soutěží vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných MŠMT v roce 2020 a zpět, a dále pak náklady za jízdné osob vykonávajících dozor nad žáky z „název školy“ částku ve výši „xxxx Kč“. Podrobný rozpis je uveden v příloze faktury. Doporučený způsob účtování a přílohu faktury naleznete na webu PK a s SSŠ.

Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78 si vyhrazuje právo upravit výši proplaceného jízdného s ohledem na výši přidělené dotace/příspěvku.

STRAVOVÁNÍ A CESTOVNÉ POROTCŮ A ROZHODČÍCH

Organizátor může zajistit žákům, porotcům a rozhodčím pitný režim, a to do výše 20 Kč/osoba. Trvá-li soutěž do 5 hodin, může organizátor porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na průběhu soutěže, poskytnout občerstvení v hodnotě 50 Kč/osoba. Je-li soutěž delší než 5 hodin vzniká porotcům, rozhodčím a organizátorům, kteří mají se Střediskem služeb školám (SSŠ) uzavřenou dohodu o provedení práce, nárok na stravné, a to v souladu s vyhláškou č. 358/2019 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

Výše stravného daná vnitřní směrnici SSŠ je stanovena takto: 5 až 12 hodin: 87 Kč, 12.01 až 18 hodin: 131 Kč, déle než 18 hodin: 206 Kč.

Porotce či rozhodčí na krajském kole soutěže může po předchozím odsouhlasení cestovního příkazu ředitelem SSŠ použít soukromé motorové vozidlo, a to v případě, že místo konání soutěže je vzdálenější než 90 km od místa trvalého či přechodného pobytu. K cestovnímu příkazu je nutné doložit kopii velkého technického průkazu a kopii zelené karty k vozidlu. Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel je uvedena ve vyhlášce č. 358/2019 Sb.

Cestovní příkaz musí být schválený a podepsaný před nástupem na služební cestu.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Materiál nakoupený organizátorem a příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti úředního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek. Organizátor a příjemce nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části (např. sportovní náčiní jako jsou míče apod.). Do nákladů lze až na výjimky zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován či alespoň z větší části opotřebován (např. míčky na stolní tenis, pastelky). Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže.

Materiál potřebný k uskutečnění soutěže bude hrazen přednostně bezhotovostní platbou na základě faktury. Dále je možno materiál uhradit na základě předloženého paragonu. Bude vyčíslen v přímo vynaložených nákladech na konkrétní akci. U každé soutěže bude vyúčtován materiál využitý pouze v této soutěži. Větší množství materiálu je možno nakoupit a vyúčtovat maximálně pro 3 soutěže.

Faktura a paragon musí obsahovat veškeré náležitosti po věcné i formální stránce (věcná a formální správnost = razítko, datum a podpis organizátora). Obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“ nebo „zboží“ nejsou vyhovující, musejí být rozepsány podrobněji (název zboží, počet kusů, kusová cena). Pokud nejsou rozepsány, je potřebné požádat dodavatele zboží o doplnění účetního dokladu o detailnější popis nakupovaného zboží.

Originál faktury (vystavené na Středisko služeb školám Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň, IČO 49777700) spolu s kopií objednávky bude zaslán hned po vystavení na adresu Střediska služeb školám Plzeň k proplacení.

DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE - viz Příloha č. 4, 4a, 4b

Mezi předsedou okresní, resp. krajské komise/poroty, garantem soutěží a Střediskem služeb školám může být uzavřena dohoda o provedení práce za organizaci (tj. organizační zajištění soutěže) a odbornou garanci soutěže (příprava soutěže, její konání, zpracování výsledků). Také se členy okresních a krajských komisí/porot mohou být uzavřeny dohody o provedení práce. Minimální sazba je stanovena nejnižší úrovni zaručené mzdy (5. skupina – 129,70 Kč/hod.). Maximální doporučená sazba činí 250 Kč/hod. Dohoda o provedení práce může být uzavřena i s administrátorem školních sportovních soutěží.

Výše částky na všechny dohody o provedení práce je limitována přidělenou částkou z celkových nákladů příslušného okresu na okresní kola, resp. na krajská kola soutěží.

NÁJEMNÉ

Organizátor OK a KK, který pořádá soutěž ve vlastních prostorách, může uplatnit nájemné, a to dle své vnitřní směrnice, kde se stanoví výše nájemného za hodinu a místnost. Organizátor vystaví souhrnnou fakturu za všechny soutěže, které v daném kalendářním roce v jeho prostorách proběhly, a zašle ji na Středisko služeb školám Plzeň po uskutečnění poslední z nich. Ve faktuře bude uvedeno, kterých soutěží se nájemné týká a kdy proběhly.

V případě, že organizátor nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je tudíž nezbytně třeba, aby se akce uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Organizátor musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor. Dokladem pro vyúčtování tohoto nákladu je faktura s potřebnými náležitostmi vystavená pronajímatelem na Středisko služeb školám Plzeň. Případnou smlouvu o pronájmu na danou soutěž uzavírá s pronajímatelem ředitel Střediska služeb školám Plzeň.

TISK

Tisk materiálů (týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením okresních a krajských kol u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje) - doklad musí obsahovat vedle účelu tisku i propočet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství - např. počet kusů brožur). V případě, že organizace tiskne materiál a rozesílá ho na příslušná místa dle rozdělovníku, je třeba zvlášť uvést náklady na poštovné.

Množení materiálů (pozvánky, pokyny, zadání apod.) - jako doklad může sloužit paragon za provedenou službu. V případě, že je materiál množen v organizaci, organizace vystaví interní doklad, který obsahuje účel, počet stran materiálu, celkový počet stran, cenu za 1 kus v Kč

a celkovou cenu v Kč spolu s prohlášením o správnosti údajů. Celkové náklady by neměly převýšit 120 % z částky vynaložené na nákup odpovídajícího množství papíru.

POŠTOVNÉ

Náklady musí organizátor doložit dokladem za nákup služby. V případě nákupu známek (cenin) je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení o počtu kusů známek využitých pro realizaci akce. Z ekonomických důvodů je žádoucí využívat přednostně elektronickou komunikaci.

POJIŠTĚNÍ

Na soutěžící se vztahuje pojistka školy – jedná se o výchovně vzdělávací formu akcí.

ORGANIZÁTOR SOUTĚŽÍ

Všichni organizátoři jsou povinni předložit zpracované vyúčtování soutěže (formuláře a originály účetních dokladů) nejpozději do jednoho měsíce po její realizaci, celkově nejpozději do 15. 12. 2020, Středisku služeb školám, Plzeň, Částkova 78. Výdaje spojené se soutěží nevedou organizátoři ve svém účetnictví (do výše přidělené částky).

V každém dokumentu je třeba uvádět, které soutěže se dohoda nebo objednávka týká. V případě, že se faktura týká více soutěží, bude provedeno její poměrné rozdělení a tyto části budou zahrnuty do vyúčtování jednotlivých soutěží. Přílohou tohoto vyúčtování bude i kopie faktury. U „Dohod o provedení práce“ je třeba věnovat pozornost datu uzavření (termín konání práce nesmí předcházet datu uzavření dohody).

Pokud organizátor neuplatňuje nájemné ve své organizaci, může po uzavření všech soutěží nárokovat režijní náklady v maximální výši 10 % všech vyčerpaných prostředků z MŠMT – s podmínkou nepřekročení stanoveného rozpočtu. Jedná se o náklady, které nelze přesně dokladovat, např. telekomunikační poplatky, energie, voda, atd. Vystavená faktura včetně kopií účtů a faktur bude odeslána na Středisko služeb školám.

Organizátoři okresních a krajských kol soutěží zasílají **výsledkovou listinu předmětových a uměleckých soutěží v elektronické podobě nejdéle do 10 dnů po skončení soutěže příslušnému pracovníkovi OŠMS a organizátorovi krajského, resp. ústředního (celostátního) kola soutěže**. Výsledková listina (vzor - Příloha č. 8 a č. 9) obsahuje tyto náležitosti: jméno, příjmení, rok narození soutěžících, jejich pořadí, názvy a adresy škol, které navštěvují, úspěšnost řešitelů (předmětové soutěže) a počet účastníků nižšího kola soutěže.

Do 14 dnů po skončení krajského kola soutěží zařazených do programu MŠMT Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2019/2020 – **Excellence** středních škol a Excellence základních škol - je pověřený krajský organizátor povinen **zadat výsledky žáků do databáze MŠMT** na adrese: <http://excellence.nidm.cz>.

Pracovník Střediska služeb školám pověřený ředitelem organizace kontrolou vyúčtování soutěží je povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od odevzdání vyúčtování soutěže organizátorem toto vyúčtování zkontrolovat a vyrozumět předkladatele (e-mailem) o jeho správnosti, popř. vyžádat odstranění závad.

Organizátoři okresních kol předmětových a uměleckých soutěží zasílají po skončení soutěží souhrnnou tabulku s počty účastníků ve školních a okresních kolech na adresu: ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz.

Na webových stránkách www.plzensky-kraj.cz (v sekci Soutěže) je každoročně zveřejněn přehled úspěchů žáků škol Plzeňského kraje v celostátních a krajských kolech předmětových a uměleckých soutěží. Výsledky okresních kol předmětových a uměleckých soutěží budou zveřejněny na webových stránkách organizátorů (pověřená střediska volného času v okresech).

2. Pokyn k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Plzeňským krajem na dofinancování soutěží

Plzeňský kraj poskytuje každoročně finanční prostředky na dofinancování předmětových, uměleckých, sportovních a dalších soutěží. Zajištění finančních prostředků provádí OŠMS KÚPK. Čerpání probíhá prostřednictvím Střediska služeb školám, Plzeň, Částkova 78.

Věcnou správnost čerpání finančních prostředků u vybraných soutěží potvrzují pracovníci OŠMS KÚPK, v jejichž kompetenci jsou jednotlivé soutěže. S těmito pracovníky je nutné také projednat případné změny v použití finančních prostředků, jinak se bude jednat o neoprávněné čerpání se všemi negativními následky.

Pracovníci odpovědní za jednotlivé soutěže:

předmětové a odborné soutěže – Mgr. Ludmila Novotná (ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz),
umělecké soutěže, recitace – Mgr. Veronika Divišová (veronika.divisova@plzensky-kraj.cz),
sportovní soutěže – Mgr. Lenka Novotná (lenka.novotna@plzensky-kraj.cz).

3. Pokyn k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Plzeňským krajem na Podporu zájmové činnosti

Písemné žádosti o finanční podporu se předkládají Středisku služeb školám Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň, na předepsaném formuláři a do stanoveného termínu. Pro rok 2020 je to do 31. 1. 2020. V případě nevyčerpání všech prostředků bude vyhlášeno druhé kolo příjmu žádostí. Po jednání odborné komise obdrží žadatel vyrozumění o poskytnutí či neposkytnutí finančních prostředků. Formulář žádosti a kritéria výběru naleznete na www.plzensky-kraj.cz (ve složce SOUTĚŽE) a www.pilsedu.cz (ve složce Ke stažení, v podsložce SOUTĚŽE).

Pravidla uvedená v bodě 1. platí rovněž pro vyúčtování Podpory zájmové činnosti. Čerpání a vyúčtování probíhá prostřednictvím Střediska služeb školám, Plzeň, Částkova 78, které může poskytnout na akci přiměřenou zálohu.

Seznam příloh:

- 1) Formulář vyúčtování soutěže
- 2) Prezenční listina soutěžících
- 2a) Prezenční listina soutěžících ve sportovních soutěžích
- 3) Prezenční listina poroty (rozhodčích) a pedagogického doprovodu
- 4) Dohoda o provedení práce
- 4a) Přehled OPPP
- 4b) Přehled OPPP – sportovní soutěže
- 5) Objednávka (vzor)
- 6) Cestovní příkaz – porotce (vzor)
- 7) a 7x) Protokol o předání věcných cen
- 8) Výsledková listina okresního kola (vzor)
- 9) Výsledková listina krajského kola (vzor)
- 10) Pro školy - Přefakturace jízdného (příloha faktury)