



# MOŽNOSTI ČERPÁNÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE V 2015 V RÁMCI VÝZEV OPZ – PO4 – EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA



Odbor podpory projektů ESF,  
Ministerstvo práce a sociálních věcí



3.6.2015, Krajský úřad Plzeň

# FINANCE VYČLENĚNÉ PRO OPZ

Celkový objem financí vyčleněný pro Operační program zaměstnanost (OPZ) činí cca 70 mld. Kč

č.	Prioritní osa OPZ	Podíl na alokaci programu
1	Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly	61 %
2	Sociální začleňování a boj s chudobou	27 %
3	Sociální inovace a mezinárodní spolupráce	2 %
4	Efektivní veřejná správa	6 %
5	Technická pomoc	4 %

# SRR VS ČR 2014 - 2020

## Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020

- ❖ Schválen prostřednictvím UV 680/2014
  
- ❖ **4 specifické cíle**
  - ❖ Modernizace veřejné správy
  - ❖ Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
  - ❖ Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu
  - ❖ Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

# SOUTĚŽNÍ VÝZVA Č.33 PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY - 1/2

## Příklady podporovaných témat ve výzvě:

- ❖ projekty zaměřené na **vzdělávací aktivity zaměstnanců ÚSC**
- ❖ na zvýšení kvality a **řízení lidských zdrojů** v úřadech ÚSC
- ❖ na **optimalizaci chodu úřadů** a tzv. good governance – „dobré správy“
- ❖ na **procesní a personální audit** v úřadech ÚSC
- ❖ na **projektové řízení a strategické plánování** v úřadech ÚSC

# SOUTĚŽNÍ VÝZVA Č. 33 PRO ÚSC - 2/2

- ❖ plánované datum vyhlášení výzvy 10/2015
- ❖ plánované datum zahájení příjmu projektových žádostí 11/2015
- ❖ plánované datum ukončení příjmu projektových žádostí 3/2016
- ❖ plánovaná alokace 285 mil. CZK
- ❖ finanční spoluúčast subjektů ÚSC = 5%
- ❖ typ příjemce: obce (zejména ORP), kraje, asociace, sdružení a svazy ÚSC
- ❖ nad 15 mil. = nutnost projednání na Programovém partnerství OPZ – PROP, za AK JUDr. Věra Švarcová, Kraj Vysočina

# NESOUTĚŽNÍ VÝZVA Č. 19 PRO STRATEGICKÉ PROJEKTY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ - 1/3

- ❖ Podporované budou zejména **systemové projekty** úzce navazující na realizaci Strategického rámce pro rozvoj veřejné správy v období 2014 - 2020 a které jsou v souladu s návaznými tematickými implementačními plány (IP)
- ❖ **4 strategické cíle (IP)** modernizace veřejné správy, optimalizace výkonu správy v území, dostupnost a transparentnost prostřednictvím eGovernmentu, rozvoj lidských zdrojů
- ❖ **Komplementární vazba** na IROP – specifický cíl 3.2 – „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“

# VÝZVA Č. 19 PRO STRATEGICKÉ PROJEKTY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – PODPOROVANÉ AKTIVITY - 2/3

## SC1 Procesy

- ❖ Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, tvorba modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody
- ❖ Metodická podpora pro ex-ante hodnocení RIA, Realizace projektů na přezkum a snížení regulatorní zátěže
- ❖ Zkvalitnění projektového a strategického řízení a plánování ve veřejné správě
- ❖ Prosazování principu Open Data

## SC2 Lidské zdroje

- ❖ Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS, metodická podpora metod kvality na úrovni ÚSC
- ❖ Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele ÚSC
- ❖ Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti rozvoje eGovernmentu a kyberbezpečnosti
- ❖ Profesionalizace státní služby

# VÝZVA Č. 19 PRO STRATEGICKÉ PROJEKTY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ - 3/3

- ❖ Plánované datum vyhlášení výzvy 08/2015
- ❖ Plánované datum zahájení příjmu projektových žádostí 08/2015
- ❖ Plánované datum ukončení příjmu projektových žádostí 12/2019 (průběžná výzva, přímé přidělení)
- ❖ Plánovaná alokace 1.5 mld. CZK / 10% z výzvy na křížové financování
- ❖ Spoluúčast subjektu = 0%
- ❖ Typ příjemce: ÚOSS, OSS a jejich SPO, Asociace krajů, Sdružení místních samospráv, Svaz měst a obcí)
- ❖ Potřeba prvotní konzultace projekt. záměru s MPSV (MV jako věcným garantem) a následně s RV VS/IS



# HIERARCHICKÁ STRUKTURA PRACÍ A HARMONOGRAM REALIZACE – IP3 - ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ E-GOVERNMENTU

Specifický cíl	Hlavní aktivity	Název výstupu	Harmonogram	Gestor	Spolupracující subjekty	Vazba na ostatní specifické cíle
<b>3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu</b>	1. Dobudování architektury eGovernmentu	Katalog povinných a volitelných služeb pro implementaci stávajících i budoucích agendových informačních systémů	1/ 2015 – 12/ 2019	MV	AK, SMO	-
	2. Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT	Organizační rámec pro sdílené služby	1/ 2015 – 12/ 2019	MV, MF	AK, SMO	-
	3. Tvorba koncepčně strategického materiálu řízení investic do ICT	Strategický materiál řízení investic do ICT	1/ 2015 – 12/ 2016	MV, MF	AK, SMO, ŘO (MMR, MPSV)	-
	4. Prosazování principu Open Data	Metodiky a centrální katalog, datasety	1/ 2015 – 12/ 2016	MV	USÚ, ÚSC	-
	5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	50 až 100 centralizovaných agendových systémů publikujících nereferenční agendové údaje spolu s referenčními údaji prostřednictvím CMS 2.0	1/ 2015 – 12/ 2019	MV	SZR, ÚSÚ, OVM	-
	6. Dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti	Zprovozněný centralizovaný provozní a bezpečnostní dohled v rámci CMS 2.0	1/ 2015 – 12/ 2019	MV, MF	-	-
	7. Podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT				-	-
	8. Novelizace relevantní legislativy vztahující se k eGovernmentu	Novelizovaná legislativa	1/ 2015 – 12/ 2016	MV, MF		-
	9. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové informační systémy	Zprovozněný systém elektronické identifikace s připojenými agendovými systémy a další systémy dle popisu	1/ 2015 – 12/ 2019	MV, SZR	-	-
	10. Zajištění úplného elektronického podání vybraných agend	Zprovozněná funkcionality CzechPoint@home pro klíčové agendy na PVS, propojená s agendovými systémy	1/ 2015 – 12/ 2019	MV, SZR, USU	-	-

# HIERARCHICKÁ STRUKTURA PRACÍ A HARMONOGRAM

## REALIZACE - IP4 - PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Specifický cíl	Hlavní aktivity	Název výstupu	Harmonogram	Gestor	Spolupracující subjekty	Vazba na ostatní specifické cíle
<b>4.1</b> Implementace služebního zákona	1. Prezentace řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu EK	Podklady pro jednání s EK	probíhá	MV (SSS a SMV)	MMR, MPSV, MF a ÚV	4.2
	2. Organizace a systemizace	Návrh první a druhé systemizace	probíhá – 10/2015	MV (SSS)	MF a příslušné služební úřady	4.2
	3. Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	Nové prováděcí předpisy	probíhá – 12/2017	MV (OL, SSS)	MPSV, MF, MZV, MŠMT	4.2
	4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	Vzory rozhodnutí, metodická pomoc, přednášková činnost	1/2015 – 6/2015	MV (SSS)	Služební úřady	1.3, 4.2
	5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení	Metodické pokyny, služební předpisy	probíhá – 12/2016	MV (SSS)	MPSV, MF, ÚV, služební úřady	1.3, 4.2
	6. Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	Rámcová pravidla pro vzdělávání a úřednická zkouška	vyhlášení právní normy – 6/2015	MV (SSS), ÚSÚ	Služební úřady	1.3, 4.2
	7. Informační systém o státní službě	Fungující IS	vyhlášení právní normy – 12/2016	MV (IT, SSS)	-	4.2
<b>4.2</b> Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	1. Realizace analýz současného stavu personálních procesů	Analýzy	1/2015 – 6/2015	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1
	2. Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	Metodické pokyny, návrh pokynu	7/2015 – 12/2015	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1
	3. Navržení způsobu implementace navrženého řešení	Metodické pokyny	1/2016 – 3/2016 (12/2016)	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1
	4. Implementace navrženého řešení	Prezentace školení	4/2016 (1/2017) – 6/2016 (3/2017)	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1
	5. Realizace navrženého řešení	Formuláře, vzory dokumentů	7/2016 (4/2017) – 6/2018 (3/2019)	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1
	6. Provedení evaluace a vypracování Evaluační zprávy	Evaluační zpráva	7/2018 (4/2019) – 9/2018 (6/2019)	MV (SSS)	ÚSÚ	1.3, 1.4, 4.1
	7. Implementace korekcí vyplývajících z provedené evaluace	Návrh pokynu, prezentace školení	10/2018 (7/2019) – 12/2018 (9/2019)	MV (SSS)	ÚSÚ	4.1

# MOŽNOSTI KOMUNIKACE S ŘO A ZODPOVÍDÁNÍ DOTAZŮ

- ❖ Odbor podpory projektů ESF – viz náš kontakt níže
- ❖ Fórum ESF - <https://forum.esfcr.cz/>
- ❖ Oficiální kontakty na kolegy z odboru realizace programů ESF – veřejná správa  
<http://www.esfcr.cz/kontakty-opz>
- ❖ Zadávání otázek v rámci ESF  
<http://www.esfcr.cz/modules/faq/submit.php>
- ❖ Plánované semináře pro žadatele k jednotlivým výzvam s účastí zástupců MPSV a MV jako věcného garanta

# ZÁVĚREM

Děkujeme za vaši pozornost

Kontakt:

odbor podpory projektů ESF  
úsek pro fondy EU

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

tel.: 00420 778 543 805

e-mail: [jiri.prochazka@mpsv.cz](mailto:jiri.prochazka@mpsv.cz)

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)