

Provozní podmínky

Centrální místo služeb (CMS)

Provozní podmínky informačního systému CMS obsahují soubor podmínek, pravidel a postupů, který je závazný jak pro Správce, Provozovatele, tak pro všechny uživatele tohoto informačního systému.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracoval:** | Petr Lidinský, Michal Balhar, Rudolf Hujer, Jakub Burda |
| **Datum vytvoření:** | 12. 07. 2016 |
| **Datum aktualizace:** | 19. 12. 2016 |
| **Verze:** | 3.00 |
| **Počet stran:** | 7 |
| **Schválil za Nakit s.p.:**  |  Sekce Provoz komunikačních technologií **Datum schválení:** |
| **Schválil za MVČR:**  | Odbor hlavního architekta eGovernmentu MV **Datum schválení:** Odbor provozu informačních technologií a komunikací MV  |
| **Zpracovatel za MVČR:** | Odbor provozu informačních technologií a komunikací MV  |

# Obsah

[I. Definice užívaných pojmů 3](#_Toc469646379)

[II. Provozní podmínky 5](#_Toc469646381)

[III. Formulář žádosti o zřízení přístupu do prostředí CMS 7](#_Toc469646382)

# Definice užívaných pojmů

**KIVS** – „Komunikační Infrastruktura Veřejné Správy“ představuje sjednocenou datovou síť subjektů veřejné a státní správy ČR.

Pomyslným středobodem této komunikační infrastruktury je systém CMS, který tvoří jediné místo propojení státních síťových infrastruktur a telekomunikačních infrastruktur komerčních operátorů. KIVS slouží ke garantované, bezpečné a auditovatelné výměně informací mezi jednotlivými orgány veřejné a státní správy.



**Centrální místo služeb (CMS)** – Zajišťuje vzájemné řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy pro výměnu dat a služeb, dále též komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. CMS tak vytváří základní stavební prvek celé Komunikační infrastruktury veřejné správy a zabezpečuje služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy.

**Jednotný identitní prostor (JIP)** – Jedná se o nedílnou součást informačního systému Czech POINT, která zajišťuje správu uživatelů. Databáze JIP obsahuje údaje pro autentizaci a autorizaci uživatelů včetně jejich přístupových rolí a oprávnění.

**Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)** – Webové služby, které jsou publikovány v rámci informačního systému Czech POINT a jsou určené k využití pro jiné informační systémy veřejné správy. Slouží pro správu uživatelů, autentizaci a autorizaci uživatelů do externích informačních systémů.

**ServiceDesk** – Centrální podpora uživatelů CMS, která řeší požadavky, problémy a stížnosti uživatelů systému CMS.

 ServiceDesk je možné kontaktovat:

1. Prostřednictvím portálu CMS, který je dostupný pro uživatele ze sítě CMS –

Služby CMS 1.generace - https: //cms.gov.cz

Služby CMS 2.generace - https://portal.cms2.cz

1. E-mailem na adrese: helpdeskMV@nakit.cz, dohled@mvcr.cz
2. Telefonicky na čísle: +420 974 801 130 nebo +420 974 801 131

**Datová schránka** – Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Datová schránka je součástí informačního systému datových schránek zřízeného podle zákona č. 300/2008 Sb.

**Orgány veřejné moci (OVM)** –Státní orgány, územní samosprávné celky a fyzické nebo právnické osoby, byla-li jim svěřena působnost v oblasti veřejné správy.

**Subjekty oprávněné využívat služby CMS** –Subjekty oprávněné využívat služeb CMS jsou všechny OVM.

**Portál CMS** – Neveřejná webová aplikace, která je pro subjekty připojené do systému CMS dostupná na adrese https://portal.cms2.cz.

**Virtual private network (VPN)** – Virtuální privátní síť představuje prostředek k propojení počítačů prostřednictvím nedůvěryhodné sítě (např. internetu) takovým způsobem, jako by byly propojeny v rámci jedné důvěryhodné privátní sítě.

**Network Time Protocol (NTP)** – Protokol určený pro synchronizaci vnitřních hodin počítačů připojených v síti.

**Domain Name System (DNS)** – Služba zajišťující překlad uživatelsky čitelných doménových jmen (např. www.gov.cz) na IP adresy, pod kterými jsou serverové služby skutečně vystaveny v síti.

**Správce CMS** – Ministerstvo vnitra ČR

## Provozovatel CMS – Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice

+420 234 066 500

IČ: 04767543

DIČ: CZ04767543

**Oprávněná osoba** – Fyzická osoba oprávněná činit za subjekt (OVM) úkony související se zřizováním, úpravou či rušením služeb CMS. Zároveň tato osoba vystupuje za subjekt jako univerzální kontakt vůči Správci a Provozovateli CMS.

# Provozní podmínky

1. Subjekt poskytne relevantní informace potřebné pro zřízení, změnu, zrušení a provozování služby. Rozsah těchto informací je definován v podobě formulářů žádostí o zřízení služeb na portálu CMS.
2. Správce CMS zajistí posouzení žádosti zaslané subjektem datovou schránkou, informování subjektu o výsledku posouzení (schválení/neschválení včetně zdůvodnění) a její postoupení Provozovateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů ode dne přijetí.
3. V případě výskytu bezpečnostního incidentu kategorie II a III dle §31 odst. 1) vyhlášky č. 316/2014 Sb., vyhlášky o kybernetické bezpečnosti na lokální síti připojené do prostředí CMS, má oprávněná osoba subjektu povinnost neprodleně oznámit tuto skutečnost na ServiceDesk CMS. V případě, že subjekt využívá alternativní přístup na Internet mimo služby CMS, je povinen zajistit na tomto připojení adekvátní úroveň ochrany a učinit veškerá opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení prostředí CMS z Internetu prostřednictvím síťového prostředí daného subjektu.
4. Provozovatel se zavazuje dodržovat SLA (dohodu o úrovni poskytované služby). V případě porušení realizuje opatření vyplývající ze smlouvy mezi Správcem a Provozovatelem. Tato SLA jsou uvedena v dokumentu „Přehled služeb CMS“.
5. Provozovatel nezodpovídá za obsah dat přenášených v prostředí CMS.
6. Provozovatel nemodifikuje obsah přenášených dat.
7. Správce ani Provozovatel neodpovídá za činnosti prováděné třetími stranami, přizvanými subjektem, které souvisejí s realizací připojení subjektu do CMS.
8. Subjekt je povinen neprodleně hlásit závady týkající se poskytovaných služeb na ServiceDesk CMS.
9. Subjekt není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele umožnit přístup ke službám CMS třetí straně.
10. CMS využívá IPv4 adresní prostory 10.240.0.0/12 a 100.64.0.0/10. Subjekt přistupující k CMS je povinen zabezpečit nekolizní nastavení své sítě s adresací mimo výše uvedené IPv4 rozsahy. Subjekt je povinen dále využívat zdroje přesného času v CMS (tzv. NTP serveru) a zajistit napojení na DNS službu v CMS, minimálně je povinen využívat DNS záznamy pro zónu „cms2.cz“.
11. Subjekt řídí prostřednictvím přidělování rolí v systému JIP/KAAS oprávnění svých osob na portálu CMS, zejména poté ve vztahu ke zřizování, úpravám nebo rušení existujících služeb. Za činnost těchto osob a jim přidělená oprávnění zodpovídá výhradně subjekt.
12. Subjekt je povinen udržovat v systému JIP/KASS aktuální kontaktní údaje pro osoby, kterým přidělí oprávnění pro přístup do systému CMS. Pro umožnění ověřené komunikace těchto osob se ServiceDeskem CMS je nezbytné, aby se alespoň jednou přihlásily na Portál CMS. Bez tohoto přihlášení nebude možné ověřit totožnost osoby a prostřednictvím ServiceDesku jí budou poskytnuty pouze veřejné informace, nikoli informace o službách subjektu.
13. Statutární orgán subjektu určí oprávněnou osobu, která bude zároveň sloužit jako univerzální eskalační kontakt. Při změně oprávněné osoby je subjekt povinen o této skutečnosti vyrozumět Provozovatele CMS prostřednictvím ServiceDesku.
14. V případě, že subjekt odmítne poskytnout informace potřebné pro sledování dostupnosti služby (např. IP adresu zařízení s povoleným monitoringem ze strany systému CMS), jsou služby takového subjektu provozovány v negarantovaném režimu. Výpadky takových služeb nebudou řešeny proaktivně, ale pouze po nahlášení incidentu ze strany subjektu.
15. Provozovatel je oprávněn změnit parametry poskytovaných služeb. O této skutečnosti je Provozovatel povinen subjekty využívající dotčené služby vyrozumět prostřednictvím portálu CMS, a to minimálně 14 kalendářních dní předem.
16. Subjekt poskytne Provozovateli potřebnou součinnost při zřizování, změnách nebo rušení služeb, řešení incidentů a dalších aktivitách souvisejících s využíváním služeb CMS.

# Formulář žádosti o zřízení přístupu do prostředí CMS

Deklaruji, že uvedeným provozním podmínkám rozumím a jménem níže uvedeného subjektu se zavazuji k jejich dodržování.

Žádám o zřízení přístupu do prostředí CMS pro níže uvedený subjekt a zároveň stanovuji osobu odpovědnou žádat o zřízení, změnu či zrušení služeb CMS.

|  |
| --- |
| **Identifikace subjektu** |
| Oficiální název subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| IČO subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| ID datové schránky subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Ustanovení oprávněné osoby** |
| Jméno a příjmení oprávněné osoby | Klikněte sem a zadejte text. |
| Telefonní číslo | Klikněte sem a zadejte text. |
| E-mail | Klikněte sem a zadejte text. |
| Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS[[1]](#footnote-1) | Klikněte sem a zadejte text. |

V Klikněte sem a zadejte text. dne Klikněte sem a zadejte datum.

Klikněte sem a zadejte text.

*Jméno a příjmení žadatele (statutární orgán nebo osoba zastupující)*

Vyplněný formulář žádosti je třeba odeslat z datové schránky subjektu do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).[[2]](#footnote-2)

1. tzv. Uživatelské jméno používané při přihlášení do systému JIP [↑](#footnote-ref-1)
2. Žádost zpracovává Odbor provozu informačních technologií a komunikací MV [↑](#footnote-ref-2)