

## Záznam interview na odborech KÚ Plzeňského kraje

Sekretariát ředitele úřadu – 16.4.2002

### 1. Základní informace o odboru

#### 1.1. agenda v přenesené působnosti

Zákon č.	Název zákona	Popis agendy	Vstup	F/N	Výstup	F/N	Může využít	Software

#### 1.2. agenda v samostatné působnosti

Zákon č.	Název zákona	Popis agendy	Vstup	F/N	Výstup	F/N	Může využít	Software
		Agenda stížností, připomínek, podnětů a petic	Podání, další podklady	F	Opatření	F		
		Kontrola činnosti všech organizač. složek a organizací kraje	Plán kontrol, informace o kontrolovaných subj.	F	Kontrolní nálezy	F	EO	
		Informační servis pro členy zastupitelstva kraje	Informace o KÚ a jeho chodu	N	Informace pro zastupitele	N	zastupitelé	Potřeba MIS
		Zabezpečení autoprovozu	požadavky na využití autoparku	F	Výjezdy	F	Každý zaměstnanec	

F/N ... F=funkční, N=nefunkční, F/N=v přípravě

#### 1.3. Personální obsazení

Oddělení odboru:   personálních věcí a vzdělávání  
                          kontrolní  
                          organizační

Oddělení	Agenda	Pracovník	GIS potenciál	
			vzdělání	zkušenosti GIS
	ředitel	Leščinský J.	VŠ	-
	vedoucí odboru	Haladová Š.	VŠ	-
autoprovoz		Matas F.	SŠ	-
organizační		Myroniuková D.	SŠ	-
	sekretariát	Nová H.	SŠ	-
kontrolní		Pechan L.	SŠ	-
organizační		Pechanová A.	SŠ	-
personální		Potůčková M.	VŠ	-
organizační		Rychnavská L.	SŠ	-
autoprovoz		Suda F.	SŠ	-
personální		Valentová H.	SŠ	-
autoprovoz		Veselý R.	SŠ	-
autoprovoz	vedoucí	Voříšek P.	SŠ	-
personální	vedoucí oddělení	Zahálková A.	SŠ	-
kontrolní		Zemene D.	VŠ	-

Zkušenosti GIS:

- I práce s mapou na Internetu
- K obsluha koncových aplikací – Topol, ESRI, Intergraph
- D školení s desktop GIS – například ArcView

Vzdělání:

- SŠ středoškolské
- VŠ vysokoškolské
- GK geodet, kartograf

Personální rozšíření odboru (v souvislosti s reformou veřejné správy)

- nebylo předmětem interview.

## 2. Vlastní problematika GIS na odboru

### 2.1. Agendy, mapové podklady a aplikace

Agenda	Současný podklad (mapa)	Potřebný mapový podklad (digitální)	Zdroj podkladu	Potřebná přesnost	Četnost aktual.	Zjišťované atributy	Zájem	Úroveň využití	Počet pracovišť	Četnost využití
Kontrola činnosti organizací a složek		Mapa lokalizace majetku 1:10000	OMHR	Desítky metrů	1 rok	Pasport majetku kraje	1	3	5	2
Stížnosti, podněty, ...		Adresní systém	OSMI (ČŠÚ)	Do 10 m	Měsíce	Adresa, propojit s RES	1	3	3	1

### 2.2. Agendy a vlastní tématické mapy

Agenda	Současný podklad (mapa)	Potřebný mapový podklad (digitální)	Potřebná přesnost	Metoda aktualizace	Četnost aktual.	Zjišťované atributy	Zájem	Úroveň využití	Počet pracovišť	Četnost využití
Sledování pohybu referent. vozidel		Silniční mapa+adresní body	Desítky metrů	GPS	průběžně	Stav, podrobný popis nemovitosti, foto	2-3	3	2	1

Zájem:

- 1 - velmi vysoký
- 2 - vysoký
- 3 - mírný
- 4 - žádný

Úroveň využití:

- 1 - velmi vyspělé aplikace (např. nad systémem ArcView nebo ArcInfo)
- 2 - aktivní prohlížeče (umožňují editaci grafických i alfanumerických dat)
- 3 - pasivní prohlížeče (umožňují pouze pasivní prohlížení již hotových dat)
- 4 - webovské (inter/intranetové) prohlížeče

Četnost využívání

- 1- denně
- 2 - alespoň 2x týdně
- 3 - alespoň 2x měsíčně
- 4 - občas, velmi zřídka
- 5 - vůbec ne

### **2.3. Doplnující dotazy**

Spotřeba mapových listů:

- Snímky katastrální mapy poskytuje zatím katastrální úřad zdarma.

Způsob realizace geografického informačního systému na odboru:

- Tuto službu by měl zajistit OSMI (IT).

Finanční podíl odboru na pořizování geografických dat, popř. aplikací:

- Odbor je ochotný se podílet finančně na pořizování aplikací a dat vztahující se využití katastru nemovitostí

Zapsal Ing. Pavel Beneš

V Plzni 22.4.2002