

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

v souvislosti se zahájením provozu datových schránek, které je možné na základě zákona č. 300/2008 Sb. využívat od 1. července 2009, vám zasíláme následující informace.

Datové schránky je výhodné využívat v případech, kdy je možné jimi nahradit stávající papírovou komunikaci. Datová zpráva, zasláná prostřednictvím datové schránky, má stejnou právní váhu, jako papírově zasláná písemnost, např. prostřednictvím České pošty s.p. (např. s dodejkou). Odesílání datových zpráv je pro Vás zdarma, na rozdíl od papírové komunikace. Právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku, mají datovou schránku automaticky vytvořenou ze zákona. Ostatní zřizované organizace, si o zřízení datové schránky mohou bezplatně zažádat např. prostřednictvím míst CzechPOINT (více informací a žádost je k dispozici na www.datoveschranky.info).

Protože datové zprávy jsou v datové schránce uloženy pouze 90 dní od jejich doručení, je vhodné, aby jste ve vaší organizaci zprovoznili systém Elektronické spisové služby. Můžete ji využívat jen pro archivaci elektronických písemností a evidenci doručené papírové pošty. Rovněž ji ale můžete využívat i pro distribuci písemností (jak papírových, tak elektronických) v rámci Vaší organizace. Vaše datová schránka má rozhraní, které Vám umožní připojení elektronické spisové služby k datové schránce a automatické vyzvedávání doručených datových zpráv a automatické odesílání Vámi vytvořených datových zpráv. Pokud doposud žádný systém elektronické spisové služby nepoužíváte, můžete využít některou z nabídek společností, které se touto problematikou zabývají. Při výběru elektronické spisové služby berte při poptávce v úvahu počet uživatelů, kteří s ní u Vás budou pracovat a dále náklady na pořízení (včetně implementace) a náklady na provoz (doporučujeme spočítat na dobu 5 let). V této souvislosti Vám nabízíme využití nabídky dodavatele Informačního systému VIRTUOS, který Plzeňský kraj zprovoznil primárně pro obce na svém území. Je v něm elektronická spisová služba, kterou můžete pořídit a dále využívat za podmínek uvedených v příložené nabídce. Pokud nabídku chcete využít, kontaktuje provozovatele VIRTUOS na adrese info@evirtuos.cz.

Jak jsme Vás již informovali v průběhu měsíce června, Krajský úřad Plzeňského kraje zřídil tzv. eGON centrum (vzdělávací centrum v oblasti e-governmentu). Ve spolupráci s Institutem pro místní správu pro Vás připravil několik školení, která Vám pomohou naučit se používat datové schránky a další případné elektronické nástroje. Tato školení jsou pro Vás bezplatná. Přehled kurzů, do kterých je možné se přihlásit, najdete na adrese <http://elev.institutpraha.cz/regman/krajplzensky.html>. Doporučujeme Vám proškolení příslušných zaměstnanců Vaší organizace.

V případě jakýchkoliv dotazů, se na nás můžete obrátit prostřednictvím adresy egonvzdelavani@plzensky-kraj.cz.

Rada Plzeňského kraje k této věci přijala usnesení, které je přílohou tohoto dopisu.

S pozdravem

doc. MUDr. Milada Emmerová, CSc.

Hejtmanka Plzeňského kraje

Přílohy:

1. Nabídka na využívání elektronické spisové služby IS VIRTUOS
2. Usnesení Rady Plzeňského kraje