

## PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

### PODPORA MIKROREGIONŮ A MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN V PLZEŇSKÉM KRAJI 2020

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4571/20 ze dne 16. 3. 2020 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2020 **dotiční program** (dále jen „DP“ nebo „program“) **Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020 (dále jen „Pravidla“).

#### Hlavní cíl DP:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DP **Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020** je podpora fungování mikroregionů, podpora činnosti a chodu místních akčních skupin (MAS) a podpora vzniku a realizace vlastních grantových programů MAS zaměřených na zajištění drobných akcí na území jednotlivých MAS s cílem rozvoje a stabilizace společenského života zejména ve venkovských oblastech Plzeňského kraje. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento DP je 2 mil. Kč.

#### Důvod podpory:

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje:

- místním akčním skupinám** s působností na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových nákladů MAS na nutné zajištění chodu a činnosti MAS včetně realizace jejich grantových programů;
- mikroregionům** se sídlem na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových nákladů mikroregionu na zajištění mzdových nákladů manažera/pečovatele mikroregionu.

V rámci DP Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020 jsou vyhlášeny tyto dva dotační tituly (DT):

- Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2020** (dále jen „Podpora MAS PK 2020“)
- Podpora mikroregionů se sídlem v Plzeňském kraji 2020** (dále jen „Podpora MR PK 2020“)

Administrací těchto DT je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“).

Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.

Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Podpora MAS PK 2020 a v rámci DT Podpora MR PK 2020 pouze 1 žádost.

### Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2020

#### **Žadatel/Příjemce dotace:**

Žadatelem/Příjemcem dotace mohou být místní akční skupiny (obecně prospěšné společnosti, spolky) s působností na území Plzeňského kraje.

#### **Všeobecná ustanovení:**

- Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
- Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel tuto skutečnost prohlašuje i v rámci formuláře Žádost o dotaci).

3. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí níže uvedených neinvestičních nákladů souvisejících s činností MAS (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na tu část nákladů, která nebude kryta z jiných finančních zdrojů, a pouze na ty náklady, u kterých to tyto jiné finanční zdroje připouští. Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a MAS. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti prezentovat i PK. Tato prezentace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

**Uznatelné náklady** v rámci DT Podpora MR PK 2020 (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace poskytnuty):

pro MAS se sídlem v Plzeňském kraji:

**oblast A)**

**Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS** uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014 – 2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS **do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP** v roce 2020.

**oblast B)**

**Grantové programy MAS** tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS (pozn.: pokud bude grantový program MAS vyhlášen až po podání žádosti o dotaci PK, musí v něm být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i logo PK - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje), které nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů než z rozpočtu PK (tohoto DT).

**oblast C)**

**Ostatní výdaje MAS směřující k zajištění její činnosti a chodu** tj. výdaje MAS zejména na:

- zpracování nezbytných dokumentů žadatele,
- zajištění poradenských, účetních a dalších služeb,
- prezentaci žadatele (nikoliv výdaje na tvorbu, výrobu a nákup propagačních předmětů s výjimkou výdajů na vznik kalendářů MAS a výdajů na vznik časopisu/zpravodaje MAS),
- nezbytné provozní náklady,
- pořádání seminářů či vzdělávacích akcí ze strany žadatele,
- mzdové náklady zaměstnance (-ů) žadatele (pozn.: žadatel nesmí uplatňovat v rámci těchto uznatelných nákladů mzdu za osobu, která je také manažerem/pečovatelem mikroregionu, a zároveň na její mzdové náklady žádá o dotaci mikroregion v rámci DT Podpora MR PK 2020). Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (dle uvážení MAS).

Pokud bude MAS hradit z dotace PK provozní náklady své kanceláře, je povinna ve své kanceláři propagovat Plzeňský kraj nejméně umístěním loga Plzeňského kraje - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.

pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem mimo Plzeňský kraj:

**oblast B)**

**Grantové programy MAS** tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS, kde příjemcem grantu mohou být i příjemci z území Plzeňského kraje resp. z území členů MAS nebo příjemci z územní působnosti MAS (pozn.: pokud bude grantový program MAS vyhlášen až po podání žádosti o dotaci PK, musí v něm být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i logo PK - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). Tyto grantové programy nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů než z rozpočtu PK (tohoto DT).

**oblast C)**

**Ostatní výdaje MAS směřující k zajištění její činnosti a chodu** tj. výdaje MAS zejména na:

- zpracování nezbytných dokumentů žadatele,
- zajištění poradenských, účetních a dalších služeb,
- prezentaci žadatele (nikoliv výdaje na tvorbu, výrobu a nákup propagačních předmětů s výjimkou výdajů na vznik kalendářů MAS a výdajů na vznik časopisu/zpravodaje MAS),
- nezbytné provozní náklady,
- pořádání seminářů či vzdělávacích akcí ze strany žadatele,

- mzdové náklady zaměstnance (-ů) žadatele (pozn.: žadatel nesmí uplatňovat v rámci uznatelných nákladů mzdu za osobu, která je také manažerem/pečovatelem mikroregionu, a zároveň na její mzdové náklady žádá o dotaci mikroregion v rámci DT Podpora MR PK 2020). Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (dle uvážení MAS).

Pokud bude MAS hradit z dotace PK provozní náklady své kanceláře, je povinna ve své kanceláři propagovat Plzeňský kraj nejméně umístěním loga Plzeňského kraje - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.

O uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora.

4. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).
5. Na dotaci není právní nárok.

### Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MAS PK 2020 podá žadatel v termínu **od 20. 5. 2020 do 3. 6. 2020 do 12:00 hodin POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

#### **POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:**

**Název akce** – uveďte text „Činnost a chod MAS XY v roce 2020“ (místo „XY“ uveďte přesný název žadatele o dotaci dle veřejného rejstříku).

**Plánovaný začátek realizace** = 1. 1. 2020 (předvyplněno).

**Plánovaný konec realizace** = 31. 12. 2020 (předvyplněno).

**Celkové náklady** tj. uznatelné náklady MAS vzniklé od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, v systému uváděny v Kč.

V případě uznatelných nákladů **v oblasti A)** se za takové považují ty příslušné výdaje MAS v rámci CLLD, u kterých došlo ke schválení způsobilosti v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 ze strany Řídícího orgánu IROP, ale nebyly z IROP proplaceny v plné výši (nedošlo k vyplacení jejich daného procentního podílu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Pozn.: MAS v rámci ZVD bude dokládat pouze příslušné pokyny k platbě MMR z roku 2020 a příslušnou soupisku CRR s identifikací způs. výdajů).

V případě uznatelných nákladů **v oblasti B)** se za takové považují finanční prostředky poskytnuté MASKou v roce 2020 ve formě grantu způsobilým příjemcům grantu.

V případě uznatelných nákladů **v oblasti C)** se za mzdové náklady považují mzdy zaměstnance MAS (a to případně i včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění) uhrazené MAS v měsíci únoru až prosinci 2020 (nemůže se však jednat o vyplacení mzdy za činnost zaměstnance provedenou v měsíci prosinci 2019 nebo 2020).

**Pozn.:** Neuznatelným nákladem v oblasti C) je např.: poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; náklady na zpracování žádostí příjemce o dotace a náklady se žádostmi spojené; platba za členské příspěvky příjemce do jiných organizací; náklady na pořízení propagačních předmětů s výjimkou výdajů na vznik kalendářů MAS a výdajů na vznik časopisu/zpravodaje MAS; cestovné na Krajský úřad Plzeňského kraje nebo cestovné, kde není možné zkontrolovat, zda přímo souvisí s činností MAS; nevhodné cestovné; náklady na zahraniční služební cesty; občerstvení; náklady na pořízení novin a časopisů; platba za kopírování dokumentů; nákup pohonných hmot; náklady na údržbu a provoz služebního automobilu; drogistické zboží; kuchyňské vybavení; úprava prostor využívaných MASKou stavebního charakteru; nákup kancelářského nábytku; nákup spotřební elektroniky či bílé techniky (výjimkou náklady na opravu stávajících nefunkčních či špatně fungujících přístrojů přímo souvisejících s činností MAS – lze uznat např. výměnu toneru do stávající

tiskárny, bez kterého by tiskárna neplnila svoji funkci); nákup výpočetní techniky (výjimkou náklady na opravu stávající výpočetní techniky); nákup telefonů; náklady na provoz více než dvou telefonních přístrojů v rámci jedné MAS aj.; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.

V případě pochybnosti, zda lze náklad do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2020.

#### **Celková požadovaná částka:**

- pro MAS se sídlem na území Plzeňského kraje - maximálně **220 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až **100%** z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze náklady za oblast A) a C) uznatelných nákladů (viz bod 3. Všeobecných ustanovení Pravidel DT), může požadovat dotaci pouze v souhrnné částce max. **190 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i náklady na realizaci grantového programu (oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 220 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 30 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výši dotace) závazná a povinná (musí být MAS vyplaceny granty příjemcům v minimální výši 30 tis. Kč).
- u MAS s působností na území Plzeňského kraje se sídlem mimo PK - maximálně **60 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až **100%** z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze náklady za oblast C) uznatelných nákladů (viz bod 3. Všeobecných ustanovení Pravidel DT), může požadovat dotaci ve výši max. **40 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i náklady na realizaci grantového programu (oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 60 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 20 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výši dotace) závazná a povinná (musí být MAS vyplaceny granty příjemcům v minimální výši 20 tis. Kč).

**Celková požadovaná částka** je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce**.

**Účel dotace** – členění dle uznatelných nákladů A) – C) vč. předpokládaných částek na tyto oblasti (viz povinná struktura připravená v poli Účel dotace v systému eDotace).

**Odůvodnění žádosti** – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

#### 3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **POVINNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ ORIGINÁLŮM DOKLADŮ**:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář Žádost o dotaci** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- b) vyplněný **formulář Přehled majetkových vztahů** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- c) vyplněný **formulář Přehled členů MAS** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- d) **aktuální výpis z účtu MAS**, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu **MUSÍ** být zřejmý majitel účtu, **NESMÍ SE JEDNAT** o účet ČNB);
- e) **platný doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci MAS** (pokud se bude jednat o doklad starší 3 měsíců, bude podepsán statutárním zástupcem MAS s uvedením jeho jména a data jeho podpisu).

Pozn.: výše uvedené formuláře popř. doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci budou podepsány statutárním zástupcem popř. výjimečně osobou na základě plné moci. Pokud se bude jednat o osobu na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.

#### **POZOR:**

Formuláře DT (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!

Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!

Přílohy musí být vloženy **JEDNOTLIVĚ** (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!

Příloha nesmí být ve formátu \*.zip (neakceptovatelný formát)!

**POKUD nebudou přílohy vloženy dle pokynů, nelze žádost o dotaci přijmout.**

Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování (pozn.: fotografie v rámci vyhodnocení dotace mohou být pouze ve formátu jako je \*.jpg, \*.bmp, \*.tif; nesmí se jednat o wordovský dokument!)

**VZOR vyplnění Žádosti o dotaci** v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti požadovaných nákladů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat neuznatelné náklady), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení žádostí** (úmyslem Plzeňského kraje je podpořit všechny MAS - přijaté žádosti MAS - se sídlem i působností v PK v obdobné procentuální výši dle typu Žadatele):
  - kvalita podávané žádosti o dotaci,
  - dotační morálka žadatele (vč. kvality zpracování ZVD z DT Podpora MAS PK v minulých letech),
  - realizace grantového programu vč. jeho zaměření,
  - hospodárnost požadovaných nákladů.
6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě (RPK) nebo Zastupitelstvu Plzeňského kraje (ZPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 24. 8. 2020 (RPK) popř. 7. 9. 2020 (ZPK).

#### **Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:**

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyznamenáni **o schválení** či **neposkytnutí dotace** z DT Podpora MAS PK 2020, a případně i její výši (systém eDotace). Důvod případného nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2020. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace podepsaná v období **od 14. 9. 2020 do 23. 9. 2020** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT).
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit kopii platného dokladu o volbě statutárního zástupce MAS, který bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že tento platný doklad není shodný s dokladem, který již žadatel/příjemce dotace vložil jako povinnou přílohu k žádosti o dotaci v systému eDotace); popř. další doklady, které se týkají např. změny názvu či právní formy, která nastala od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS aj.
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.
5. Významné změny v účelu akce oproti uzavřené dotační smlouvě je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.

#### **Závěrečné vyhodnocení dotace:**

1. Příjemce dotace musí zpracovat v termínu **do 30. 4. 2021** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to takto:
    - A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování):
      - sken vyplněného, podepsaného a orazítkovaného **formuláře ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2020 – závěrečného vyhodnocení dotace (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
      - minimálně **2 fotografie** z činností MAS, popř. další 2 fotografie z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program realizován);
      - doklad o **propagaci Plzeňského kraje**, popř. i doklad o použití loga PK.
- Po vložení těchto dokladů stiskne příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdéle 30. 4. 2021).

B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 30. 4. 2021 předá k poštovní přepravě

**a) přehledně v kopiích:**

**za oblast A)** uznatelných nákladů Pokyny k platbě vydané MMR ČR v období 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020 vč. dokladů k výši částky těchto plateb (soupisku způsobilých výdajů CRR příslušnou k danému pokynu k platbě); zpracovatel ZVD v dokladech vždy zvýrazní **příslušný** celkový způsobilý výdaj CLLD a připíše u něj **související částku nárokovanou** jako uznatelnou u **PK** (5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT;

**za oblast B)** uznatelných nákladů Doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace finančně podpořen;
- příslušné **smlouvy o poskytnutí grantu** nebo přehlednou **tabulku příjemců grantu** (která bude kvůli kontrole minimálně obsahovat: specifikace účelu grantu, název či jméno příjemce grantu, IČO či datum narození příjemce grantu, číslo jeho bankovního účtu a výši poskytnuté konečné částky – tabulka musí být podepsána statutárním zástupcem MAS);
- výpisy z účtu MAS (nebo jiné účetní doklady) prokazující převod finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu (zaslání vyúčtování použití grantu není požadováno, kontrola vyúčtování je zajišťována MAS).

Pozn.: pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný náklad je pak považovaná částka poskytnutého grantu snižena o částku vratky). V rámci dotační smlouvy je identifikována minimální výše grantu poskytnutého MASkou, při jejím nedodržení musí MAS vrátit celou tuto identifikovanou částku zpět poskytovateli dotace;

**za oblast C)** uznatelných nákladů (v souladu s Účelem dotace uvedeným v dotační smlouvě)

- **doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u mezd povinně pracovní smlouvy či dohody o provedení práce; objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy apod.;
- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující úhradu celkových nákladů akce za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálu a z textu dokladu bude zřejmé, že se vztahuje k dotované akci (je pro MAS nezbytným výdajem). Jednotlivé doklady budou zároveň označeny údajem, že výdaje byly hrazené z dotace Plzeňského kraje 2020. Pokud bude přiložen doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány.

Pozn.: Pokud se bude jednat o uznatelný výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z cestovního příkazu zřejmé, že cesta souvisela s činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné školení zaměstnance apod.) a že byl výdaj hospodárny (preferenčně levnějšího dopravního prostředku; nenárokování stravného, pokud byla strava na akci zajištěna; nenárokování drahého ubytování apod.). Pokud cestovné souvisí s účastí zaměstnance na školení či semináři apod., bude povinně doložen i Program této akce;

- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným nákladům oblasti C), příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace).

Pozn.: pokud má být uznatelným nákladem mzda zaměstnance, musí být v dokladech výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2020 – Nováková Lenka);

- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

**b) v originále:** (do eDotaci již vložený) vyplněný, modře podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD.

Další požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

- Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor DT kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor DT příjemce k doplnění ZVD s termínem prostřednictvím systému eDotace (pokud příjemce ZVD v termínu nedoplní, nelze takové ZVD považovat za úplné a mohou tak vzniknout důvody pro vrácení dotace). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu aj., poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

### Žadatel/Příjemce dotace:

Oprávněným žadatelem je **mikroregion** v právní formě svazek obcí nebo zájmové sdružení právnických osob se sídlem na území Plzeňského kraje, registrovaný v souladu s platnými právními předpisy.

### Všeobecná ustanovení:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel prohlašuje v Čestném prohlášení).
3. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí **mzdových nákladů mikroregionu na činnost manažera/pečovatele mikroregionu** uskutečněnou v období **leden až max. listopad 2020**).  
Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (tj. náklad mikroregionu na mzdu manažera/pečovatele z února až prosince 2020).
4. V případě, že pro více mikroregionů vykonává funkci manažera/pečovatele shodná osoba, může na její mzdu požadovat dotaci i více mikroregionů. Součet vyšší úvazku této osoby v rámci z tohoto DT dotovaných nákladů ale nesmí v daném období překročit 1,0 úvazku.
5. Podmínky poskytnutí dotace:
  - min. dvouletá historie funkce manažera/pečovatele v rámci mikroregionu,
  - manažer/pečovatel je v pracovním právním vztahu k mikroregionu,
  - dotace nemůže být poskytnuta, pokud funkci manažera/pečovatele mikroregionu vykonává uvolněný starosta členské obce mikroregionu.

O uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora.

6. Žadatel/příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu, změna statutárního zástupce apod.).
7. Na dotaci není právní nárok.

### Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MR PK 2020 podá žadatel v termínu **od 20. 5. 2020 do 3. 6. 2020 do 12:00 hodin POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

### **POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:**

**Název akce** – uveďte text: „**Mzdové náklady na manažera/pečovatele mikroregionu** *název mikroregionu v roce 2020*“.

**Účel dotace** – uveden předvyplněný text: Krytí mzdových nákladů na manažera mikroregionu za jeho činnosti vykonávané v uznatelném období leden až listopad 2020 (konkrétní specifikace období nárokových mezd uvedeného v příloze Žádost o dotaci). *Pole Účel dotace se ze strany žadatele nevyplňuje.*

**Celkové náklady akce** = mzdové náklady na manažera/pečovatele mikroregionu za jeho činnost v období leden až max. listopad 2020 (tj. finanční náklady mikroregionu za mzdy pro manažera/pečovatele z měsíce února až max. prosince 2020 týkající se požadované dotace PK tj. Celkové náklady uvedené ve formuláři Žádost o dotaci) - částka v Kč.

**Celková požadovaná částka** = požadovaná částka dotace v Kč zaokrouhlená na celé tisíce dolů (a uvedená ve formuláři Žádost o dotaci), požadovaná částka může být max. **50 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje z tohoto DT), poskytuje se až do výše 100% celkových nákladů akce.

**Plánovaný začátek realizace** = 1. 2. 2020 (předvyplněno).

**Plánovaný konec realizace** = 31. 12. 2020 (předvyplněno).

**Odůvodnění žádosti** – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

**Poznámka** – uveďte text „Funkce manažera/pečovatele mikroregionu existuje již X (za „X“ uveďte počet) let“.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **POVINNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ ORIGINÁLŮM DOKLADŮ**:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Žádost o dotaci** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- c) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled členů mikroregionu** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- d) aktuální **výpis z běžného účtu** mikroregionu (s jasnou identifikací/názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (NESMÍ jít o účet zřízený u ČNB);
- e) platný doklad (popř. vícero platných dokladů) o **názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci** mikroregionu – u svazků obcí je vyžadován veřejný výpis údajů z registru osob (ČSÚ), kde je na jednom dokladu uvedeno obojí (pozn.: pokud se bude jednat o doklad starší 3 měsíců, bude podepsán statutárním zástupcem a opatřen datem jeho podpisu).
- f) doklad o min. dvouleté **historii** existence **funkce manažera/pečovatele** mikroregionu (tj. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, mandátní smlouva apod.). Pozn.: délka existence funkce manažera/pečovatele mikroregionu je jedním z kritérií hodnocení žádosti viz dále.
- g) doklad o pracovněprávním vztahu mezi žadatelem o dotaci a manažerem/pečovatelem pro 2020, pokud jej již má žadatel k dispozici (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, mandátní smlouva apod.) – pokud jej žadatel nemá k dispozici v době podání žádosti, musí jej předložit administrátorovi DT před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

**POZOR:**

Formuláře (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!

Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!

Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!

Příloha nesmí být ve formátu \*.zip (neakceptovatelný formát)!

**POKUD nebudou** přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout**. Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování.

**VZOR vyplnění Žádosti o dotaci** v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti nákladů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat neuznatelné náklady), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení žádosti** - upřednostněny budou žádosti o dotaci pro mikroregion s dlouhodobě fungujícím manažerem/pečovatelem (žadatel dokládá historii existence funkce manažera při Žádosti o dotaci).  
Dalšími kritérii hodnocení jsou:
  - kvalita podané žádosti o dotaci,
  - výše úvazku manažera/pečovatele,
  - dotační morálka žadatele.



6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě (RPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 24. 8. 2020.

#### **Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:**

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o schválení či neposkytnutí dotace z DT Podpora MR PK 2020, a případně i o její výši (systém eDotace). Důvod případného neposkytnutí bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2020. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace podepsaná v období **od 14. 9. 2020 do 23. 9. 2020** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT).
3. **Před uzavřením smlouvy** o poskytnutí dotace doloží žadatel administrátorovi DT doklady prokazující předpokládané mzdové náklady na manažera/pečovatele mikroregionu pro rok 2020 (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, mandátní smlouva apod.) popř. další doklady, a to pouze pokud u něj od podání žádosti nastaly změny.
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

#### **Závěrečné vyhodnocení akce:**

1. Příjemce dotace musí zpracovat **v termínu do 28. 2. 2021** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace s těmito povinnými přílohami (přílohy typ Vyúčtování):
  - a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVD** pro DT Podpora MR PK 2020 (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace),
  - b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci (pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA **doklady ve výši dotace** tj. při poskytnutí dotace PK ve výši 50 tis. Kč je dostačující, když příjemce doloží své náklady ve výši 50 tis. Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na mzdu manažera/pečovatele v roce 2020),
  - c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci viz odst. b) výše,
  - d) **výkaz práce s podpisem statutárního zástupce** mikroregionu prokazující vykonanou činnost manažera/pečovatele mikroregionu v období leden až max. listopad 2020 (pozn.: pokud byly součástí CN např. pouze mzdy za činnost manažera v lednu až březnu 2020, vloží MR pouze výkazy práce za toto období),
  - e) **fotodokumentaci** dokladující **činnost manažera a propagaci PK** (popř. i doklad o použití loga PK) v roce 2020,
  - f) **další doklady** související s akcí - např. dodatky k pracovní smlouvě.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení dotace bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejzazším možným termínem je **28. 2. 2021**.

2. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor dotačního titulu kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor dotačního titulu příjemce k doplnění ZVD prostřednictvím systému eDotace. Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

1. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).
2. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
3. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
4. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz i příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
5. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního programu.

**Přílohy Pravidel:**

- formulář Žádost o dotaci (DT Podpora MAS PK 2020)
- formulář Přehled členů MAS
- formulář ZVD MAS
- VZOR žádosti MAS
  
- formulář Žádost o dotaci (DT Podpora MR PK 2020)
- formulář Přehled členů mikroregionu
- formulář ZVD mikroregionu
- VZOR žádosti mikroregionu
  
- formulář Přehled majetkových vztahů žadatele (shodný pro DT Podpora MAS PK 2020 i DT Podpora MR PK 2020)