

Centrální nákup Plzeňského kraje

vypisuje výběrové řízení č. CN 1/2020 – na pozici:

PRÁVNÍKA

druh práce a její charakteristika:

- zpracovává právní stanoviska a výklady dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ) a souvisejících předpisů.
- provádí kontrolu a tvorbu zadávacích dokumentací a smluv v souvislosti se ZZVZ.
- připravuje a realizuje veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce - v podlimitním a nadlimitním režimu včetně zakázek malého rozsahu, zajišťuje výběr dodavatele projektových prací, realizaci investičních akcí, dodávky věcí a služeb, včetně přípravy technických, kvalifikačních a obchodních podmínek dle ZZVZ.
- zajišťuje komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání centralizovaných, podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, VZ malého rozsahu, za použití různých druhů zadávacích řízení, a to v souladu se ZZVZ, v platném znění a platnými směrnicemi.
- zabezpečuje metodickou pomoc v rámci přípravy a administrace zadávacích a poptávkových řízení pro organizace PK v souladu se ZZVZ, případně s dalšími vnitřními předpisy organizace.

místo výkonu práce: Plzeň

dobu výkonu práce: pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

platová třída: 11/12

předpokládaný nástup: březen 2020, popř. dohodou po ukončení výběrového řízení

VHODNÉ I PRO ABSOLVENTY!

požadované předpoklady pro výkon práce:

- vysokoškolské vzdělání - obor právo v magisterském studijním programu
- znalost legislativy ČR v oblasti veřejných zakázek **výhodou**
- uživatelská znalost práce na PC, zejména s programy MS Word, MS Excel, Internet, znalost spisové služby **výhodou**
- organizační schopnosti, dobrý písemný i slovní projev, samostatné myšlení, schopnost práce v týmu, odolnost vůči zátěži, preciznost v plnění úkolů, pohotovost při vystupování
- řidičský průkaz skupiny B **výhodou**

nabízíme:

- osobní ohodnocení po skončení zkušební doby
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování, kulturu, zdraví, příspěvek k penzijnímu připojištění po 1 roce trvání pracovního poměru
- sick-day (zdravotní volno) 4 dny v kalendářním roce

Zájemci o pracovní pozici, necht' zašlou své nabídky včetně strukturovaného životopisu na emailovou adresu: cnpk@cnpk.cz , předmět emailu označit jako **Výběrové řízení č. 1/2020**.

Termín pro zaslání přihlášek je nejpozději do **21.2.2020**.

Případné další informace u asistentky ředitelky Ing. Blanky Wohlmuthové na telefonu 377 224 260.

Organizace si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně výběrové řízení zrušit.