

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace  
z dotačního titulu**

**Odstraňování havarijních stavů a  
naléhavé potřeby obcí**

**Plzeňského kraje 2018**



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU ODSTRAŇOVÁNÍ HAVARIJNÍCH STAVŮ A NALÉHAVÉ POTŘEBY OBCÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE 2018

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 1656/18 ze dne 26. 2. 2018 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2018 **dotiční titul** (dále jen „DT“) **Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2018** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotičního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2018 (dále jen „Pravidla“).

## **Cíl DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2018:**

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2018 (dále jen „HS a NPO PK 2018“) je podpora těch akcí obcí Plzeňského kraje, které **je nutno vyřešit z důvodu havarijních či naléhavých potřeb**.

**Důvodem podpory stanoveného účelu** je finanční pomoc obcím ze strany Plzeňského kraje na nutné řešení jejich havarijních či naléhavých potřeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu PK je 17 mil. Kč.

## **Oprávněný Žadatel/Příjemce dotace:**

Obec Plzeňského kraje.

## **Všeobecná ustanovení:**

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, celkový objem finančních prostředků na DT HS a NPO PK 2018 je zajištěn v rozpočtu PK na rok 2018.
3. Administrátorem DT je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2018 pouze **1 žádost**. **NESMÍ** se zároveň jednat **o žádost** (byť jen část jejího účelu), kterou žadatel již podal v rámci **DT PSOV PK 2018 – Projekty obcí**.
5. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotiční smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotiční smlouvy dopisem, který bude obsahovat seznam povinných dokladů k uzavření smlouvy a dále informaci o způsobu a termínu podpisu smlouvy.
6. Plzeňský kraj je oprávněn poskytnout dotaci v režimu **podpor de minimis\***. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. Žadatel/příjemce dotace nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis.
7. Na akci podpořenou z DT HS a NPO PK 2018 **nelze čerpat dotaci z jiných zdrojů**.
8. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu **3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu – toto neplatí u akcí z oblasti technické infrastruktury (vodovody, kanalizace).

\* Dotace může být poskytována v režimu **podpor de minimis** podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

## **Žádost o dotaci, kritéria hodnocení, způsob schvalování:**

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Účelem, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty, je **pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy majetku obcí Plzeňského kraje**. Akce, na kterou bude dotace využita, musí být realizovaná z důvodu havarijních či naléhavých potřeb ze strany žadatele a musí být realizována na katastrálním území žadatele (výjimkou jsou akce z oblasti technické infrastruktury – vodovod, kanalizace).
3. **Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace v době od 3. 4. 2018 do 16. 4. 2018 do 16 hodin.**

Internetová adresa systému eDotace je: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

**Žádost** musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Popis akce, termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z DT HS a NPO PK 2018.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

**Přílohy** musí být vloženy do systému eDotace **jednotlivě** a musí být výstižně pojmenované. **Vícestránkové přílohy** budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 10 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

**POZOR:** Žadatel (obec) **musí pro přihlášení** do systému eDotace použít **typ účtu ePUSA/CzechPoint** a **nesmí** při přihlášení do systému eDotace použít Uživatelské jméno ve tvaru **adm\_název obce!** Pokud obec toto nesplní, nebude její žádost přijata.

**Povinná pole elektronické žádosti** (vysvětlení popř. instrukce pro jejich vyplnění):

- a) **Název akce** - uvedený název je definitivní a závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce.
- b) **Typ žádosti** - charakter dotace **investiční** nebo **neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.
- c) **Bankovní účet** - běžný účet obce (**nikoliv ČNB**), na který bude případně zasílána dotace.
- d) **Celkové náklady** akce v Kč (předpokládané celkové náklady akce).
- e) **Požadovaná částka**:

**Celková požadovaná částka** může činit:

1. pro obce **do 1500 obyvatel** včetně (počet obyvatel k 1. 1. 2018) až **90% celkových nákladů**;
2. pro obce **nad 1500 obyvatel** (počet obyvatel k 1. 1. 2018) až **70% celkových nákladů**.

**Celková požadovaná částka** je do systému vkládána žadatelem **zaokrouhlená na celé tisíce Kč**.

**Nejnižší možná částka** požadované dotace je stanovena na **50.000,- Kč**.

**Nejvyšší možná částka** požadované dotace je stanovena na **1.000.000,- Kč**.

- f) **Plánovaný začátek** realizace akce (výběr z kalendáře).
- g) **Plánovaný konec** realizace akce (výběr z kalendáře) tj. doba, v níž má být dosaženo účelu - max. do konce října 2019.

- h) **Účel dotace - podrobný popis akce** dle navrženého obsahu uvedeného v tomto poli tj.:  
SPECIFIKACE BUDOVY, POZEMKU;  
POPIS SOUČASNÉHO STAVU;  
MAJETKOVÉ POMĚRY K BUDOVĚ ČI POZEMKU;  
ROZSAH PŘEDPOKLÁDANÝCH PRACÍ;  
PŘIPRAVENOST AKCE;  
DOKLAD O NASTALÉM HAVARIJNÍM STAVU A NUTNOSTI JEHO ŘEŠENÍ - pokud má obec k dispozici přijatelné doklady o nastalém havarijním stavu a nutnosti jeho řešení (nařízení Krajské hygienické stanice PK, demoliční výměr či doklady obdobné), bude k tomuto přihlíženo (doklady žadatel musí oskenovat do příloh Žádosti).
- i) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - uveďte důvod, proč žádáte Plzeňský kraj o dotaci.
- j) **Paragraf rozpočtové skladby** - paragraf, na který **bude obec účtovat výdaje** na akci; **závazný údaj, který NELZE následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obec.
- k) **Poznámka** - **napište** zde, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je nebo není** předmětem ekonomické činnosti obce; pokud **je** - rozepište (*např. budova je pronajímána – jedná se o bytový dům*; z důvodu posouzení případné podpory de minimis).

### **Povinné přílohy elektronické žádosti:**

Žadatel v systému eDotace vloží **JEDNOTLIVĚ do záložky Přílohy** tyto povinné přílohy (oskenované):

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
  - b) vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
  - c) **minimálně 2 fotografie** současného stavu před realizací akce či v průběhu akce (v případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací; v případě, že předmětem dotace je obecní budova, je nutné vložit i **foto CELÉ BUDOVY**) – tj. **fotografie dokladující havarijní či naléhavý stav**,
  - d) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** na všechny parcely dotčené akcí - lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí (výjimečně může být po dohodě s administrátorem dle charakteru akce doložen pouze zákres dotčených parcel),
  - e) **aktuální výpis z běžného účtu obce** (s jasnou identifikací / **názvem majitele účtu**), na který bude případně zaslána dotace, nesmí jít o účet zřízený u ČNB (pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha),
  - f) **další doklady** související s realizací akce (např. **doklady o nastalém havarijním stavu** a nutnosti jeho řešení - nařízení Krajské hygienické stanice PK či doklady obdobné).
4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní, vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.
5. Prvotní návrh na rozdělení dotací z DT HS a NPO PK 2018 bude zpracován **komisí DT HS a NPO PK 2018**, jejíž členy jmenovala Rada Plzeňského kraje zároveň se schválením těchto Pravidel. Návrh této komise bude podkladem pro vyjádření souhlasu s rozdělením dotací ze strany Rady Plzeňského kraje, poté bude návrh předložen ke schválení Zastupitelstvu PK. Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: **11. června 2018**.
6. **Kritéria hodnocení žádostí:**

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce a **žádost bude obsahovat i přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou i:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce, i když **žádost nebude obsahovat přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Další kritéria hodnocení (s ohledem na alokovanou částku DT) žádostí:

- počet obyvatel žadatele (obce PK) a počet jeho částí;
- výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních programů administrovaných odborem regionálního rozvoje v předešlém období (tj. DT PSOV PK – Projekty obcí za období 2015-2017; HS a NPO PK za období 2015-2017);

- kvalita zpracované žádosti;
- naléhavá potřeba obce (viz odůvodnění žádosti);
- zaměření žádosti (např. akce zajišťují bezpečnost obyvatel, akce s protipovodňovým efektem; akce s regionálním dopadem);
- dotační morálka žadatele;
- popřípadě další kritéria hodnocení (či výjimky z těchto kritérií) stanovená Komisí DT HS a NPO PK 2018.

### **Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:**

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.
2. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci:
  - a) **Smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.  
Ve smlouvě o dílo - zejména u místních komunikací, chodníků, veřejných prostranství, vodovodní a kanalizační sítě apod. bude uvedena **identifikace umístění podle katastru nemovitostí**. Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH.  
Dotace nemůže být poskytnuta pouze na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.  
Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
  - b) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.).  
Pokud akce **nevýžaduje** stavební povolení ani ohlášení, příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**.  
Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn** nebo se nachází v památkově chráněném území, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
  - c) Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.  
**Souhlas s realizací akce** ze strany vlastníka nemovitosti, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které **nejsou ve vlastnictví** příjemce dotace.  
Výjimečně dle charakteru akce příjemce doloží **katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel**.

Výše uvedené doklady předloží příjemce **osobně v neověřených kopiích** při podpisu dotační smlouvy nebo je naskenované vloží před uzavřením smlouvy do systému eDotace (v tomto případě se musí příjemce telefonicky spojit s příslušným administrátorem DT, který jeho žádost v eDotacích nastaví do stavu **Doplnění podkladů**; po vložení dokladů stiskne příjemce tlačítko **Podklady doplněny**).
3. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (ve smlouvě o poskytnutí dotace).
4. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem jsou finanční prostředky přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce vč. maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo kraje spolu se schvalováním dotací z DT HS a NPO PK 2018.



5. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 31. 10. 2018** (smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a případným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 30. 11. 2018**).
6. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemcem.

#### **Závěrečné vyhodnocení akce:**

1. Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla příjemcem dotace**. Termín ukončení akce bude stanoven příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejpozdějším možným termínem je 31. říjen 2019.
2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **Závěrečné vyhodnocení akce** (ZVA) včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:
  - a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Závěrečného vyhodnocení akce**, který je přílohou těchto Pravidel,
  - b) **všechny účetní doklady**, vztahující se k dotované akci (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.), které prokazují celkové náklady akce,
  - c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) **příjemce dotace o zaplacení** všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
  - d) **doklad o ukončení akce** – protokol o předání a převzetí díla (popř. obdobný protokol),
  - e) **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo **kolaudační rozhodnutí** dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi DT HS a NPO PK 2018, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
  - f) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce (pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy minimálně 3 ks fotografie),
  - g) **doklad** o zaúčtování výdajů obce na akci s příslušným stanoveným **paragrafem rozpočtové skladby**,
  - h) doklady prokazující **odvod DPH v režimu** přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – pokud je DPH součástí celkových nákladů,
  - i) **výpis z Katastru nemovitostí**, prokazující nabytí vlastnictví příjemcem - a to pouze v případě, že se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy,
  - j) **další doklady související s akcí** (např. dotatky smluv nebo SOUPIS PROVEDENÝCH PRACÍ – pokud provedené práce plně neodpovídají smlouvě o dílo, která byla podkladovým dokumentem k sepsání dotační smlouvy, musí být v rámci ZVA vloženo tento soupis skutečně provedených prací popř. dodatek ke smlouvě o dílo).

Další případné požadavky na zpracování ZVA budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Termín předložení ZVA se stanovuje v příslušné dotační smlouvě, nejpozdějším možným termínem je datum **31. prosince 2019**.

3. Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z DT HS a NPO PK 2018, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace – v těchto případech je však nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.

## Závěrečná ustanovení:

1. Celkové náklady akce, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce stanoveného příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- náklady na základě dohod o provedení práce,
- DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění),
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky apod.,
- poštovné, poplatky za internet, poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
- poplatky za běžný provoz,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT.

2. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto DT.
3. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
4. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek.
5. Na dotaci není právní nárok.
6. Příjemce dotace z DT HS a NPO PK 2018 souhlasí (podáním Žádosti o dotaci z HS a NPO PK 2018) se zveřejněním příslušné smlouvy o dotaci podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.
7. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit dotační smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
8. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora DT HS a NPO PK 2018.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace (na portále Plzeňského kraje).
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:  
Formulář Čestné prohlášení  
Formulář Přehled majetkových vztahů  
Formulář ZVA (tj. závěrečného vyhodnocení akce)  
VZOR Žádosti o dotaci