

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace
z dotačního titulu**

**Odstraňování havarijních stavů a
naléhavé potřeby obcí**

Plzeňského kraje 2019



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU ODSTRAŇOVÁNÍ HAVARIJNÍCH STAVŮ A NALÉHAVÉ POTŘEBY OBCÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE 2019

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 3097/19 ze dne 25. 2. 2019 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2019 **dotační titul** (dále jen „DT“) **Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2019** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2019 (dále jen „Pravidla“).

Cíl DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2019:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2019 (dále jen „HS a NPO PK 2019“) je podpora těch akcí obcí Plzeňského kraje, které **je nutno vyřešit z důvodu havarijních či naléhavých potřeb**.

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc obcím ze strany Plzeňského kraje na nutné řešení jejich havarijních či naléhavých potřeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu PK je 20 mil. Kč.

Oprávněný Žadatel/Příjemce dotace: Obec Plzeňského kraje.

Všeobecná ustanovení:

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, celkový objem finančních prostředků na DT HS a NPO PK 2019 je zajištěn v rozpočtu PK na rok 2019.
3. Administrátorem DT je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2019 pouze **1 žádost**. **NESMÍ** se zároveň jednat **o žádost** (byť jen část jejího účelu), kterou žadatel již podal (byla mu schválena dotace nebo byla schválena jako náhradní) v rámci **dotačního titulu Plzeňského kraje PSOV PK 2019 – Projekty obcí**.
5. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace (popř. o tom, že byla akce schválena jako náhradní) informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy.
6. Plzeňský kraj je oprávněn poskytnout dotaci v režimu **podpor de minimis***. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. Žadatel/příjemce dotace nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil stanovený limit pro podporu de minimis.
7. Na akci podpořenou z DT HS a NPO PK 2019 **nelze čerpat dotaci z jiných zdrojů**.
8. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu **3 let** od ukončení akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (za ukončení akce je považováno protokolární převzetí úplného díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace).

* Dotace může být poskytována v režimu **podpor de minimis** podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

ŽÁDOST O DOTACI, KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB SCHVALOVÁNÍ:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Účelem, na který může být dotace poskytnuta, je **pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy majetku a technické infrastruktury obcí Plzeňského kraje**. Akce, na kterou bude dotace využita, musí být realizovaná z důvodu havarijních či naléhavých potřeb ze strany žadatele a musí být realizována na katastrálním území žadatele (s výjimkou akcí určených na opravu vodovodu, pokud trasa veřejného vodovodu vede částečně i v katastrálním území jiné obce, nebo na chodníky, pokud se zastavěné území obce nachází v katastrálním území jiné obce).
3. **Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace v době od 3. 4. 2019 do 17. 4. 2019 do 12 hodin.**

Internetová adresa systému eDotace je: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z DT HS a NPO PK 2019.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **JEDNOTLIVĚ** a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

POZOR: Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu **ePUSA/CzechPoint** (uživatelské jméno **nesmí** být při přihlášení do systému eDotace ve tvaru adm_název obce). Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**.

Povinná POLE elektronické žádosti (vysvětlení popř. instrukce pro jejich vyplnění):

- a) **Název akce** - uvedený název je závazný. Tento **název bude žadatelem povinně** používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce.
- b) **Typ žádosti** - charakter dotace **investiční** nebo **neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.
- c) **Bankovní účet** - běžný účet obce (**nikoliv ČNB**), na který bude případně zasílána dotace.
- d) **Celkové náklady** akce v Kč (předpokládané celkové náklady akce).
- e) **Požadovaná částka**:

Celková požadovaná částka může činit:

1. pro obce **do 2000 obyvatel** včetně (počet obyvatel k 1. 1. 2019) až **90% celkových nákladů**;
2. pro obce **nad 2000 obyvatel** (počet obyvatel k 1. 1. 2019) až **70% celkových nákladů**.

Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. 1. 2019 hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

Požadovaná částka je do systému vkládána žadatelem **zaokrouhlená na celé tisíce Kč**.

Nejnižší možná částka požadované dotace je stanovena na **50.000,- Kč**.

Nejvyšší možná částka požadované dotace je stanovena na **1.000.000,- Kč**.

- f) **Plánovaný začátek** realizace akce (výběr z kalendáře).
- g) **Plánovaný konec** realizace akce (výběr z kalendáře) tj. doba, v níž má být dosaženo účelu - max. do konce října 2020.
- h) **Účel dotace** - **podrobný** popis akce dle struktury uvedené v tomto poli tj.:

SPECIFIKACE BUDOVY, POZEMKU (uved'te číslo a název katastrálního území):
POPIS SOUČASNÉHO STAVU (vč. důvodu, proč se jedná o havarijní stav):
MAJETKOVÉ POMĚRY K BUDOVĚ ČI POZEMKU (uved'te současné majetkové poměry):
ROZSAH PŘEDPOKLÁDANÝCH PRACÍ (vč. rozměrů – plochy, metry, ks; technologického řešení atd.):

PŘIPRAVENOST AKCE (např. kalkulace od zhotovitele, konzultace s příslušným stavebním úřadem, vydané stavební povolení aj.):

NA AKCI ZAŽÁDÁNO I Z JINÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU (uved'te, zda obec podala či podá žádost o dotaci na tuto akci i z jiného dotačního programu a z jakého?):

BUDE OBEC UPLATŇOVAT NA AKCI ODPOČET DPH (uved'te, zda bude obec uplatňovat na tuto akci odpočet DPH či nikoliv – uved'te „Ano“ či „Ne“)?:

DOKLAD O NASTALÉM HAVARIJNÍM STAVU A NUTNOSTI JEHO ŘEŠENÍ (specifikace dokladu, který je přílohou Žádosti o dotaci - pokud má žadatel k dispozici):

- i) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - uved'te důvod, proč žádáte Plzeňský kraj o dotaci.
- j) **Paragraf rozpočtové skladby** - paragraf, na který **bude obec účtovat výdaje** na akci; **závazný údaj, který NELZE následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obec.
- k) **Poznámka** - **napište** zde, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je nebo není** předmětem ekonomické činnosti obce; pokud **je** - rozepište (*např. budova je pronajímána – jedná se o bytový dům*; z důvodu posouzení případné podpory de minimis).

Povinné PŘÍLOHY elektronické žádosti:

Žadatel v systému eDotace vloží **JEDNOTLIVĚ do záložky Přílohy** tyto povinné přílohy (oskenované):

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (formulář je přílohou Pravidel),
- c) **minimálně 2 fotografie** současného stavu před realizací či v průběhu akce (v případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací; v případě, že předmětem dotace je obecní **budova**, je nutné vložit i foto **CELÉ BUDOVY**; v ostatních oblastech podpory bude také vložena celková fotografie, nejlépe se zachytnými body – sloupy osvětlení, budovy apod.) – tj. **fotografie dokladující havarijní či naléhavý stav**,
- d) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** na všechny parcely a budovy dotčené akcí - lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí, výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené akcí; výpis není vyžadován u akcí týkajících se veřejného osvětlení a rozhlasu,
- e) **aktuální výpis z běžného účtu obce** (s jasnou identifikací/názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace, nesmí jít o účet zřízený u ČNB (pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha),
- f) **další doklady** související s realizací akce (např. **doklady o nastalém havarijním stavu** a nutnosti jeho řešení - nařízení Krajské hygienické stanice PK či doklady obdobné, předběžná kalkulace akce).

- 4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Může si vyžádat další podklady k žádosti o dotaci (nebo k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace), žadatel je povinen poskytnout mu **součinnost**. Pokud nebude podaná žádost kompletní, vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.

5. Kritéria hodnocení žádostí:

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce a **žádost bude obsahovat i přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou i:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce, i když **žádost nebude obsahovat přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Další kritéria hodnocení (s ohledem na alokovanou částku DT) žádostí:

- zaměření žádosti (např. akce zajišťující bezpečnost a zdraví obyvatel, akce s protipovodňovým efektem; akce s regionálním dopadem);
 - počet obyvatel žadatele (obce PK) a počet jeho částí;
 - výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních programů administrovaných odborem regionálního rozvoje KÚPK v předešlém období (tj. DT PSOV PK – Projekty obcí za období 2016-2018; HS a NPO PK za období 2016-2018);
 - kvalita zpracované žádosti;
 - naléhavá potřeba obce (viz odůvodnění žádosti);
 - dotační morálka žadatele;
 - popřípadě další kritéria (či výjimky z těchto kritérií) stanovená Komisí DT HS a NPO PK 2019.
6. Prvotní návrh na rozdělení dotací z DT HS a NPO PK 2019 bude zpracován **komisí DT HS a NPO PK 2019**, jejíž členy jmenovala Rada Plzeňského kraje zároveň se schválením těchto Pravidel. Návrh této komise bude podkladem pro vyjádření souhlasu s rozdělením dotací ze strany Rady Plzeňského kraje, poté bude návrh předložen ke schválení Zastupitelstvu PK. Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: **10. června 2019**.

POSKYTOVÁNÍ DOTACE, ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel **nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji**.
2. Významné změny v účelu akce oproti schválené žádosti o dotaci je žadatel **vždy povinen konzultovat** s administrátorem dotačního titulu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci:
 - a) **SMLOUVU (smlouvy) O DÍLO včetně položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
Ve smlouvě o dílo (zejména u místních komunikací, chodníků, veřejných prostranství, vodovodní a kanalizační sítě, obecní budovy apod.) bude uvedena identifikace umístění podle katastru nemovitostí.
 Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedeno IČO smluvních stran, **cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH**; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH. **Název zhotovitele** díla bude uveden vždy podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku (Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík).
Dotace nemůže být poskytnuta pouze na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
 Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
 - b) **DOKLADY DLE ZÁKONA č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.).
 Pokud akce **nevyžaduje** stavební povolení ani ohlášení, příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**. Pokud ve vyjádření stavebního úřadu NEJSOU popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil
 - c) Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn** nebo se nachází v památkově chráněném území, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
 - d) Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.
 - e) U akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** příjemce doloží katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel (nemusí dokládat výpis z katastru nemovitostí).

- f) **Souhlas s realizací akce** ze strany vlastníka nemovitosti, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které **nejdou ve vlastnictví** příjemce dotace.

Výše uvedené naskenované doklady (za jejichž úplnost odpovídá žadatel o dotaci) **vloží příjemce před uzavřením dotační smlouvy do systému eDotace** (žádost v eDotaci nastaví administrátor do stavu **Doplnění podkladů**; po vložení všech dokladů stiskne příjemce tlačítko **Podklady doplněny**).

Administrátor provede kontrolu vložených dokladů, a pokud budou dostatečné, vyzve pomocí systému příjemce k podpisu smlouvy.

4. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (ve smlouvě o poskytnutí dotace).
5. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem na schválenou akci jsou finanční prostředky DT přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce vč. maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo kraje spolu se schvalováním dotací z DT HS a NPO PK 2019.
6. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 31. 10. 2019** (smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a případným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 29. 11. 2019**).
7. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemcem.

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE:

1. Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla a uhrazení celkových nákladů akce** příjemcem dotace. Termín ukončení akce bude stanoven příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejpozdějším možným termínem je 31. říjen 2020.
2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)** včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:
 - a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace),
 - b) všechny účetní doklady, vztahující se k dotované akci **včetně příloh** (např. faktury vč. soupisu provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
 - c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) **příjemce dotace o zaplacení** všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) **doklad o ukončení akce** – např. protokol o předání a převzetí díla (pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků),
 - e) **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo **kolaudační rozhodnutí** dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi DT HS a NPO PK 2019, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
 - f) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce (shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti); pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy 3 ks fotografie),
 - g) **doklad** o zaúčtování celkových výdajů akce na **paragraf rozpočtové skladby** uvedený v systému eDotace,
 - h) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – pokud je DPH součástí celkových nákladů (např. příslušné Přiznání k DPH s dokladem výše vlastní daně; Kontrolní hlášení - doklad o příslušné fakturované částce, k níž má být placena DPH; a doklad o zaplacení příslušné DPH finančnímu úřadu – výpis z účtu příjemce),

- i) výpis z Katastru nemovitostí – pokud se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy,
- j) **další doklady související s akcí** (např. dodatky smluv nebo SOUPIS PROVEDENÝCH PRACÍ). Pokud provedené práce PLNĚ neodpovídají smlouvě o dílo, která byla podkladovým dokumentem k sepsání dotační smlouvy, **musí být v rámci ZVA vložen tento soupis skutečně provedených prací**).

Další případné požadavky na zpracování ZVA budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Termín předložení ZVA bude stanoven v příslušné dotační smlouvě, nejpozdějším možným termínem je **31. prosinec 2020**.

3. Po zaslání ZVA ze strany příjemce dotace zajistí administrátor dotace kontrolu ZVA v souladu s těmito Pravidly a příslušnou dotační smlouvou. Pokud nebude ZVA úplné, vyzve administrátor příjemce k jeho doplnění prostřednictvím systému eDotace. Pokud bude ZVA úplné (ihned či po včasném doplnění), ukončí administrátor kontrolu ZVA v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace (zaplacení odvodu aj.), poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
4. V případě zaúčtování výdajů akce na **jíný paragraf rozpočtové skladby**, než který je stanovený v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě, může být obci uložen odvod ve výši 5-10 % z chybně zaúčtované částky. **Zaúčtování celkových výdajů akce v rozporu s charakterem dotace** uvedeným v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě (investiční nebo neinvestiční) je důvodem pro vrácení dotace v plné výši příjemcem na účet poskytovatele.
5. Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z DT HS a NPO PK 2019, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě drobných sakrálních staveb a hřbitovů, dále pozemků, na kterých se nachází technická infrastruktura nebo chodník, a místních komunikací umístěných na pozemku, se kterým má příslušnost hospodařit Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státní pozemkový úřad apod. (v těchto případech je však nutný souhlas k realizaci akce ze strany vlastníka pozemku).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Celkové náklady akce, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace. Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce stanoveného příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- náklady na základě dohod o provedení práce,
- DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění),
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky (s výjimkou výpočetní techniky, která je součástí dodávky bezdrátového rozhlasu),
- poštovné, poplatky za internet, poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
- poplatky za běžný provoz,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT.

2. Pokud žadatel o dotaci z DT HS a NPO PK 2019 zažádá o dotaci nebo získá dotaci na stejnou akci i z **jíných finančních zdrojů**, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora DT.

3. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto DT.
4. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
5. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora DT HS a NPO PK 2019.
6. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek.
7. Na dotaci není právní nárok.
8. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.
9. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:
 - Formulář Čestné prohlášení
 - Formulář Přehled majetkových vztahů
 - Formulář ZVA (tj. závěrečného vyhodnocení akce)
 - VZOR žádosti o dotaci